



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea, confirmarea
și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul
auditului intern în sectorul public

nr. 556 din 19.11.2019

Monitorul Oficial nr.352-359/862 din 29.11.2019

* * *

În temeiul [Codului educației al Republicii Moldova nr.152/2014](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), cu modificările ulterioare, și al art.29 lit.g) din [Legea nr.229/2010](#) privind controlul financiar public intern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.86-92, art.140), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind dobândirea, confirmarea și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public (se anexează).

2. Ministerul Finanțelor, în termen de 12 luni de la data publicării prezentei hotărâri:

1) va aproba componența nominală a Comisiei de certificare în domeniul auditului intern în sectorul public;

2) va aproba Programul de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public;

3) va elabora și va publica Registrul certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public.

3. Certificatul de calificare al auditorului din sectorul public, eliberat de Ministerul Finanțelor, valabil la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, este echivalat cu certificatul de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul intermediar.

4. Certificatul de calificare în domeniul specializat al auditorului din sectorul public, eliberat de Ministerul Finanțelor, valabil la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, este echivalat cu certificatul de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public și se înregistrează în Registrul certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public.

5. Persoanele care, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, practică activitatea de audit intern în sectorul public, în termen de 2 ani, vor asigura dezvoltarea competențelor profesionale conform nivelului cerințelor funcției deținute, cu promovarea examenelor de evaluare a cunoștințelor.

6. Persoanele cu funcții de conducere a activității de audit intern din cadrul entităților publice, pînă la data de 1 ianuarie 2021, vor confirma competențele profesionale prin deținerea certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public.

7. Controlul asupra executării prevederilor prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Finanțelor.

8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea a 12 luni de la data publicării.

9. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

1) [Ordinul ministrului finanțelor nr.100/2012](#) cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea auditorilor interni din sectorul public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.205-207, art.1132);

2) [Ordinul ministrului finanțelor nr.97/2013](#) privind Registrul auditorilor interni certificați din sectorul public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.146-151, art.1039).

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor Serghei Pușcuța

Nr.556. Chișinău, 19 noiembrie 2019.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.556 din 19 noiembrie 2019

REGULAMENT
privind dobîndirea, confirmarea și dezvoltarea calificării profesionale
în domeniul auditului intern în sectorul public

Secțiunea 1

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind dobîndirea, confirmarea și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – *Regulament*) stabilește procesul de organizare și evaluare a pregătirii profesionale a auditorilor interni, a auditorilor interni superiori, a auditorilor interni principali și a personalului cu funcții de conducere a activității de audit intern în sectorul public.

2. Prezentul Regulament stabilește cerințele de pregătire, criteriile de eligibilitate pentru admiterea la Programul de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – *Program de instruire*), regulile de desfășurare a examenelor de evaluare a cunoștințelor, atribuțiile și modul de organizare a activității Comisiei de certificare în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – *Comisie de certificare*), precum și condițiile de adoptare a deciziei privind eliberarea, menținerea, suspendarea și retragerea certificatului de calificare profesională.

3. Pe parcursul a doi ani de la data angajării, auditorul intern are obligația să participe la nivelul Programului de instruire care satisface necesarul de competență profesională pentru funcția deținută, obținînd certificatul de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – *certificat de evaluare a cunoștințelor*), în condițiile prezentului Regulament.

4. Auditorul intern principal și auditorul intern superior au obligația să corespundă competenței profesionale, condițiilor de pregătire și să dispună de experiență potrivit funcției deținute, precum și să posede certificat de evaluare a cunoștințelor corespunzător nivelului de competență profesională necesar pentru exercitarea atribuțiilor funcției, eliberat în condițiile prezentului Regulament.

5. Personalul cu funcții de conducere a activității de audit intern are obligația să corespundă competenței profesionale, condițiilor de pregătire și să dispună de experiență potrivit funcției deținute, precum și să posede certificat de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – *certificat de calificare profesională*), document ce confirmă dreptul de ocupare sau promovare în funcție, eliberat în condițiile prezentului Regulament.

Secțiunea a 2-a

PROGRAMUL DE INSTRUIRE

6. Programul de instruire, avizat de Consiliul controlului financiar public intern și aprobat de Ministerul Finanțelor, acreditat conform prevederilor cadrului normativ, stabilește criteriile de eligibilitate, setul minim de module și subiectele de instruire pe care o persoană trebuie să le

asimileze, perioadele de instruire, precum și cadrul de competențe profesionale necesare pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul auditului intern în sectorul public.

7. Programul de instruire este structurat pe trei niveluri, fiecare corespunzând unui nivel de competență profesională necesar pentru exercitarea atribuțiilor în funcția publică deținută, și anume:

1) nivelul de bază, care satisface necesarul de competență profesională pentru funcția de auditor intern;

2) nivelul intermediar, care satisface necesarul de competență profesională pentru funcția de auditor intern superior;

3) nivelul avansat, care satisface necesarul de competență profesională pentru funcția de auditor intern principal și personalul cu funcții de conducere a activității de audit intern.

8. Fiecare nivel al Programului de instruire conține un modul separat, aferent cadrului normativ național și specificului sectorului public al Republicii Moldova.

9. Punerea în aplicare a Programului de instruire, inclusiv organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare a cunoștințelor acumulate de participanții la program pentru fiecare nivel, este asigurată de Ministerul Finanțelor.

10. Participarea la Programul de instruire este condiționată de corespunderea candidatului criteriilor de eligibilitate stabilite conform Programului de instruire, care se referă la:

1) formarea profesională;

2) experiența profesională;

3) calitatea de angajat în sectorul public;

4) după caz, promovarea examenului de evaluare a cunoștințelor corespunzător nivelului precedent al Programului de instruire.

11. Pentru a obține calitatea de participant la Programul de instruire, candidatul depune, pe suport de hârtie sau în format electronic (e-mail: certificare.ai@mf.gov.md), o cerere de înmatriculare adresată subdiviziunii responsabile de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor, cu anexarea următoarelor acte confirmative:

1) copia buletinului de identitate;

2) curriculum vitae, format Europass;

3) copia diplomei de studii;

4) documentul ce confirmă experiența în muncă;

5) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate;

6) după caz, copia certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul de instruire precedent al Programului de instruire.

12. Admiterea pentru participare la cursurile organizate conform Programului de instruire se desfășoară cel puțin o dată pe an pentru fiecare dintre cele trei niveluri de instruire. În acest sens, subdiviziunea responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern anunță pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor inițierea procesului de înmatriculare la cursuri, cu indicarea termenului-limită de depunere a setului de acte.

13. Subdiviziunea responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor înscrie la cursurile organizate conform Programului de instruire persoanele care întrunesc criteriile de eligibilitate stabilite.

14. La necesitate, informația anexată la cererea de înmatriculare poate fi verificată prin solicitarea prezentării actului confirmativ în original.

15. Ministerul Finanțelor organizează desfășurarea cursurilor de instruire dacă se formează un grup de cel puțin 10 persoane pentru fiecare nivel al Programului de instruire.

16. Instruirea este oferită de persoane care dețin certificate de formator pentru modulele/subiectele de instruire incluse în curs conform Programului de instruire.

17. Lista persoanelor admise la cursurile organizate conform Programului de instruire, data, ora, locul desfășurării și agenda activității de instruire se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea cursului.

18. În cazul neacumulării numărului minim stabilit de persoane pentru formarea grupului de instruire, Ministerul Finanțelor, în vederea autoinstruirii candidaților eligibili, în termen de 14 zile, pune la dispoziția acestora materialele de instruire pentru nivelul la care aceștia au aplicat.

19. Dacă pe parcursul unui an nu este posibilă formarea grupului de instruire pentru unul din nivelurile indicate la punctul 7, examenul de evaluare a cunoștințelor se desfășoară pentru candidații care s-au pregătit prin autoinstruire sau prin participarea la activități de instruire prestate de alte entități.

Secțiunea a 3-a

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE CERTIFICARE

20. În scopul certificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public, Ministerul Finanțelor instituie Comisia de certificare, care activează în baza prezentului Regulament.

21. Comisia de certificare este constituită din cinci membri permanenți, inclusiv președintele, și trei membri supleanți, specialiști din cadrul Ministerului Finanțelor, altor entități/autorități publice, reprezentanți ai mediului academic și ai organizațiilor neguvernamentale de profil.

22. Membrii Comisiei de certificare sînt desemnați pentru un mandat de 3 ani și nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv.

23. În calitate de membri ai Comisiei de certificare sînt desemnate persoane care întrunesc următoarele cerințe:

- 1) au studii superioare;
- 2) dețin experiență de muncă de cel puțin 5 ani în management, economie și finanțe, drept, tehnologii informaționale, control public, audit intern sau mediul academic;
- 3) posedă limba de stat.

24. Membru al Comisiei de certificare nu poate fi persoana care exercită concomitent funcția de membru al Consiliului controlului financiar public intern.

25. Membrii Comisiei de certificare sînt selectați în baza candidaturilor propuse de entitățile publice, la solicitarea Ministerului Finanțelor.

26. Subdiviziunea responsabilă de politici în domeniul controlului financiar public intern coordonează și asigură desfășurarea procesului de selectare a membrilor Comisiei de certificare, precum și înaintează ministrului finanțelor propuneri de nominalizare în componența Comisiei de certificare.

27. Componența nominală a Comisiei de certificare se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor.

28. Ședința Comisiei de certificare se consideră deliberativă dacă la ea sînt prezenți cel puțin 2/3 dintre membri.

29. Deciziile Comisiei de certificare sînt adoptate cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință.

30. În funcție de problemele supuse dezbaterii, la ședințele Comisiei de certificare pot fi invitați și alți specialiști, fără drept de vot, cu rol de consiliere.

31. Comisia de certificare exercită următoarele atribuții:

- 1) stabilește mecanismul de desfășurare a testului de evaluare a cunoștințelor obținute ca urmare a instruirii pentru unul dintre nivelurile Programului de instruire;
- 2) aprobă lista itemilor de evaluare pentru fiecare dintre cele trei niveluri (de bază, intermediar și avansat) ale Programului de instruire;
- 3) asistă la examenele de evaluare a cunoștințelor, examinînd și validînd rezultatele acestora;
- 4) examinează informații și ia decizii pe marginea cererilor de solicitare a eliberării, menținerii și suspendării certificatelor de calificare profesională, precum și a petițiilor ce țin de domeniul de competență al Comisiei de certificare;

5) decide retragerea certificatului de calificare profesională în condițiile prezentului Regulament;

6) examinează cererile de contestare a rezultatelor examenului de evaluare a cunoștințelor în conformitate cu prevederile punctelor 57-61, iar în caz de dezacord privind rezultatul soluționării contestației depuse, transmite Consiliului controlului financiar public intern materialele aferente cauzei.

32. Comisia de certificare are obligația să asigure independența, imparțialitatea, obiectivitatea și transparența activității realizate, precum și a deciziilor luate.

33. Membrul Comisiei de certificare care se află în conflict de interese cu solicitantul certificatului de calificare profesională declară în scris acest aspect, semnând o declarație cu privire la conflictul de interese (conform modelului din anexa nr.1), și nu participă la exercitarea atribuțiilor Comisiei de certificare stabilite la punctul 31 subpunctele 3)-6).

34. Membrii supleanți, selectați în ordine succesivă conform componenței nominale aprobate, vor înlocui membrii permanenți ai Comisiei de certificare aflați în conflict de interese cu solicitantul certificatului de calificare profesională.

35. Președintele, membrii permanenți și membrii supleanți nu beneficiază de remunerare sau facilități pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament.

36. Calitatea de membru permanent sau membru supleant al Comisiei de certificare încetează în următoarele situații:

1) la solicitarea membrului;

2) în cazul incapacității de exercitare a atribuțiilor pe o perioadă mai mare de 6 luni;

3) în cazul unei condamnări penale aplicate în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pentru o infracțiune legată de activitatea profesională;

4) în cazul suspendării sau încetării raporturilor de muncă cu entitatea în care activa la momentul desemnării în calitate de membru permanent sau membru supleant al Comisiei de certificare;

5) la expirarea mandatului.

37. În cazul încetării calității de membru al Comisiei de certificare, atribuțiile membrului vor fi exercitate de un membru supleant, selectat în ordine succesivă conform componenței nominale aprobate, pînă la desemnarea unui nou membru permanent.

38. Despre situațiile menționate la punctul 36 subpunctele 2)-4) membrul permanent sau membrul supleant anunță președintele și secretariatul Comisiei de certificare.

39. Secretariatul Comisiei de certificare este asigurat de către subdiviziunea responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor.

40. Subdiviziunea responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor exercită următoarele atribuții:

1) elaborează Programul de instruire și îl prezintă pentru avizare Consiliului controlului financiar public intern;

2) stabilește criteriile de eligibilitate pentru admiterea candidaților la Programul de instruire, precum și cerințele de calificare profesională pentru eliberarea certificatului de calificare profesională;

3) elaborează lista itemilor de evaluare pentru fiecare dintre cele trei niveluri (de bază, intermediar și avansat) ale Programului de instruire;

4) desemnează secretarul Comisiei de certificare.

41. Secretarul Comisiei de certificare are următoarele atribuții:

1) recepționează cererile de eliberare, menținere și suspendare a certificatului de calificare profesională și actele confirmative anexate;

2) elaborează proiectul agendei pentru ședința Comisiei de certificare, pregătește materialele aferente și le transmite membrilor Comisiei de certificare cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței;

- 3) redactează procesele-verbale ale ședințelor, scrisorile, notele și rapoartele Comisiei de certificare, completează certificatele de calificare profesională;
- 4) ține Registrul certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;
- 5) primește, înregistrează și prezintă membrilor Comisiei de certificare corespondența recepționată;
- 6) asigură publicarea informațiilor, comunicatelor, anunțurilor cu privire la activitatea Comisiei de certificare pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor;
- 7) ține evidența proceselor-verbale, a scrisorilor, a notelor și a rapoartelor Comisiei de certificare și asigură arhivarea corespunzătoare a materialelor aferente activității acesteia;
- 8) execută alte funcții de secretariat pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Comisiei de certificare.

Secțiunea a 4-a

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR

42. Examenul de evaluare a cunoștințelor se organizează pentru fiecare nivel al Programului de instruire.
43. Examenul de evaluare se desfășoară în limba de stat în baza unui test-grilă, format din 100 de itemi selectați aleatoriu din lista itemilor de evaluare aprobată de Comisia de certificare.
44. Fiecare întrebare are un singur răspuns corect, fiecărui răspuns corect atribuindu-se un punct.
45. Lista itemilor de evaluare aprobată de Comisia de certificare este plasată pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării examenului de evaluare.
46. Ministerul Finanțelor organizează desfășurarea examenului de evaluare în termen de 15 zile de la data finalizării cursului de instruire pentru nivelul respectiv sau în condițiile prevederilor punctului 19, prin aplicarea mecanismului de desfășurare a testului de evaluare stabilit de Comisia de certificare.
47. Desfășurarea examenului de evaluare este supravegheată de membrii Comisiei de certificare.
48. În timpul desfășurării examenului de evaluare în sala de examinare nu sînt prezente alte persoane în afară de candidații admiși la examen și membrii Comisiei de certificare.
49. În timpul examenului de evaluare, candidaților admiși la examen li se interzice să folosească alte materiale decît cele repartizate de către membrii Comisiei de certificare.
50. În cazul în care candidatul nu s-a prezentat la examenul de evaluare sau nu a promovat examenul, acesta este în drept să solicite participarea repetată la examen, conform graficului stabilit de Ministerul Finanțelor, cu condiția că nu a fost depășit termenul de 2 ani de la data finalizării cursului de instruire pentru nivelul respectiv.
51. Rezultatele examenului de evaluare, exprimate prin punctajul acumulat de către fiecare candidat, sînt înscrise într-un proces-verbal întocmit de către secretarul Comisiei de certificare, care se transmite comisiei în termen de 10 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului.
52. Punctajul acumulat se indică în certificatul de evaluare a cunoștințelor eliberat fiecărui candidat, cu specificarea nivelului Programului de instruire (conform modelului din anexa nr.2).
53. Termenul de valabilitate al certificatului de evaluare a cunoștințelor este nelimitat.
54. Examenul de evaluare se consideră promovat în cazul acumulării de către candidat a unui număr de cel puțin 80 de puncte din totalul de 100 de puncte stabilite pentru testul-grilă.
55. Examenul de evaluare a cunoștințelor cu privire la cadrul normativ național și specificul sectorului public al Republicii Moldova, susținut de persoanele care dețin certificate de calificare profesională cu recunoaștere internațională în domeniul auditului intern, este organizat și desfășurat cu respectarea condițiilor stabilite pentru examenul de evaluare a cunoștințelor, conform Programului de instruire.

56. Rezultatele desfășurării examenului de evaluare se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor în termen de 10 zile lucrătoare de la data desfășurării.

57. Rezultatele examenului de evaluare pot fi contestate la Comisia de certificare.

58. Cererea de contestare, care conține argumente privind dezacordul cu rezultatele examenului de evaluare, este depusă la secretarul Comisiei de certificare în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor.

59. Secretarul Comisiei de certificare anunță membrii comisiei despre data și ora desfășurării ședinței privind examinarea cererii de contestare, stabilite de către președintele Comisiei de certificare.

60. Comisia de certificare examinează aspectele expuse de către candidat în cererea de contestare, precum și rezultatele obținute de acesta.

61. Rezultatul contestării se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidatului în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării deciziei Comisiei de certificare.

62. În cazul dezacordului candidatului cu rezultatul contestării depuse la Comisia de certificare, decizia asupra rezultatului examenului poate fi contestată în Consiliul controlului financiar public intern în termen de 30 de zile de la data înștiințării în scris cu privire la decizia Comisiei de certificare.

63. La solicitarea Consiliului controlului financiar public intern, secretarul Comisiei de certificare va transmite informațiile corespunzătoare în termen de 2 zile lucrătoare.

64. Rezultatul contestării se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidatului în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării deciziei Consiliului controlului financiar public intern.

Secțiunea a 5-a

ELIBERAREA, MENȚINEREA, SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA CERTIFICATULUI DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

65. Certificatul de calificare profesională se eliberează de către Ministerul Finanțelor (conform modelului din anexa nr.3) persoanelor care au demonstrat nivelul cunoștințelor deținute în domeniul auditului intern prin promovarea examenelor de evaluare pentru nivelurile stabilite în Programul de instruire, precum și persoanelor care dețin certificate de calificare profesională cu recunoaștere internațională în domeniul auditului intern și care au promovat examenul de evaluare a cunoștințelor cu privire la cadrul normativ național și specificul sectorului public al Republicii Moldova în cadrul nivelului avansat al Programului de instruire.

66. Pentru eliberarea certificatului de calificare profesională, candidatul depune, pe suport de hârtie sau în format electronic (e-mail: certificare.ai@mf.gov.md), o cerere adresată Comisiei de certificare, anexînd:

1) copia buletinului de identitate;

2) o fotografie 3x4;

3) copia certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru fiecare nivel al Programului de instruire (de bază, intermediar și avansat);

4) după caz, copia certificatului de calificare profesională cu recunoaștere internațională în domeniul auditului intern, cu anexarea disciplinelor susținute, tradus în limba de stat și legalizat în condițiile legislației, și a certificatului de evaluare a cunoștințelor cu privire la cadrul normativ național și specificul sectorului public al Republicii Moldova;

5) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate.

67. Originalele actelor depuse se prezintă secretarului Comisiei de certificare în cel mult 10 zile de la data depunerii cererii și se restituie după confruntarea acestora cu copiile de pe documente.

68. Termenul de valabilitate al certificatului de calificare profesională este nelimitat, cu condiția menținerii acestuia prin dezvoltare profesională continuă.

69. Pentru menținerea certificatului de calificare profesională, deținătorul acestuia este obligat să își îmbunătățească cunoștințele, priceperea și alte competențe necesare prin participarea la diverse forme de dezvoltare profesională continuă în domeniul controlului financiar public intern, managementului finanțelor publice, administrării publice și/sau în domeniul specific activității entității publice în care desfășoară activitatea de audit intern, cu o durată de cel puțin 40 de ore academice anual, cu excepția perioadei de suspendare a activității.

70. Confirmarea orelor de dezvoltare profesională continuă acumulate se face în mod individual de către fiecare deținător al certificatului de calificare profesională prin prezentarea către Comisia de certificare a dovezilor de acumulare a orelor respective, nu mai târziu de 31 ianuarie, începând cu anul următor anului eliberării certificatului de calificare profesională.

71. Suspendarea certificatului de calificare profesională se efectuează de către Ministerul Finanțelor, la decizia Comisiei de certificare, în baza cererii deținătorului acestuia, în una din următoarele circumstanțe:

- 1) alegere sau numire într-o funcție de demnitate publică pentru perioada respectivă;
- 2) încadrarea în cabinetul persoanei care exercită funcție de demnitate publică;
- 3) boală, traumă, carantină, confirmată prin certificat medical, care nu îi permite persoanei exercitarea activității profesionale pentru o perioadă mai mare de 6 luni;
- 4) concediu de maternitate/de îngrijire a copilului;
- 5) încorporare în serviciul militar ori în serviciul civil (de alternativă);
- 6) alte circumstanțe prevăzute de cadrul normativ.

72. Cererea de suspendare a certificatului de calificare profesională se depune la Comisia de certificare de către deținătorul acestuia nu mai târziu de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se solicită suspendarea, cu anexarea documentelor care confirmă una din situațiile prevăzute la punctul 71.

73. Termenul de examinare de către Comisia de certificare a cererii de eliberare și a cererii de suspendare a certificatului de calificare profesională este de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

74. Ministerul Finanțelor, la decizia Comisiei de certificare, retrage certificatul de calificare profesională în cazul în care:

- 1) certificatul de calificare profesională a fost eliberat în baza unor documente false, a fost depistată neautenticitatea datelor din documentele prezentate și/sau s-a constatat fraudarea examenului de evaluare;
- 2) titularul certificatului de calificare profesională a încălcat cerințele de dezvoltare profesională continuă prevăzute la punctul 69;
- 3) în privința titularului certificatului de calificare profesională a fost pronunțată o sentință definitivă și irevocabilă de condamnare pentru o infracțiune legată de activitatea profesională.

75. Persoana al cărei certificat de calificare profesională a fost retras în temeiul punctului 74 este în drept să depună o cerere de eliberare a certificatului de calificare profesională după susținerea repetată a examenului de evaluare a cunoștințelor la nivelul avansat al Programului de instruire.

76. Decizia de eliberare, suspendare și retragere a certificatului de calificare profesională se aduce la cunoștința deținătorului certificatului și a entității publice în care acesta activează, în scris, de către Ministerul Finanțelor, în termen de 15 zile de la data emiterii.

77. Deciziile Comisiei de certificare pot fi contestate de către deținătorul certificatului la Consiliul controlului financiar public intern, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înștiințării în scris a acestuia de către comisie. La solicitarea Consiliului controlului financiar public intern, secretarul Comisiei de certificare va transmite informațiile relevante în termen de 3 zile lucrătoare.

78. În cazul schimbării numelui, prenumelui deținătorului certificatului de calificare profesională, al pierderii sau al deteriorării certificatului, la cererea motivată a deținătorului, Ministerul Finanțelor eliberează un duplicat al certificatului.

Secțiunea a 6-a
REGISTRUL CERTIFICATELOR DE CALIFICARE PROFESIONALĂ
ÎN DOMENIUL AUDITULUI INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC

79. Pentru evidența certificatelor eliberate, Ministerul Finanțelor întocmește și ține Registrul certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – *Registru*).

80. La întocmirea și ținerea Registrului, Ministerul Finanțelor asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu [Legea nr.133/2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal.

81. Registrul se ține în limba de stat, în format electronic, și se actualizează în funcție de modificările survenite.

82. Registrul cuprinde:

- 1) numărul de ordine al înscrierii;
- 2) numele și prenumele deținătorului certificatului de calificare profesională;
- 3) numărul și data emiterii certificatului de calificare profesională;
- 4) date privind instruirea profesională;
- 5) date privind suspendarea certificatului de calificare profesională;
- 6) date privind retragerea certificatului de calificare profesională;
- 7) date privind duplicatul certificatului de calificare profesională.

83. Ministerul Finanțelor asigură publicarea Registrului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, precum și plasarea acestuia pe pagina web oficială a instituției.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind dobândirea, confirmarea
și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul
auditului intern în sectorul public

Model

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata _____,
(numele, prenumele)

în calitate de membru al Comisiei de certificare în domeniul auditului intern în sectorul public, declar despre conflictul de interese cu candidatul _____

(numele, prenumele)

care a solicitat _____
(eliberarea/menținerea/suspendarea/retragerea)

certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public la data de _____, din
motiv că _____

(cauza conflictului de interese)

(data)

(semnătura)

Anexa nr.2
la Regulamentul privind dobândirea, confirmarea
și dezvoltarea calificării profesionale în domeniul
auditului intern în sectorul public

Model

**Certificat de evaluare a cunoștințelor în domeniul
auditului intern în sectorul public**

<p style="text-align: center;">CERTIFICAT</p> <p style="text-align: center;"><i>DE EVALUARE A CUNOȘTIȚELOR CORESPUNZĂTOR NIVELULUI</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(DE BAZĂ / INTERMEDIAR / AVANSAT)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>al Programului de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public</i></p> <p><i>Eliberat dlui / dnei</i> _____ (nume, prenume)</p> <p><i>cu punctaj acumulat</i> _____ (în cifre și litere)</p> <p>Eliberat la data Numărul certificatului L.Ș. Semnătura</p>
--

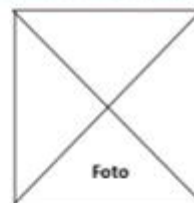
Anexa nr.3
la Regulamentul privind
dobândirea, confirmarea și dezvoltarea
calificării profesionale în domeniul
auditului intern în sectorul public

Model

**Certificat de calificare profesională
în domeniul auditului intern în sectorul public**



MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA



Certificat de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public

Nr.

Seria

eliberat d-lui / dnei

_____ (nume, prenume)

În baza deciziei Comisiei de certificare din

Proces-verbal nr.

Președintele Comisiei de certificare _____
(semnătura)

L.Ș.

În baza art. 29 lit. g) din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern