**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КИШИНЭУ**

**РЕШЕНИЕ**

№5/16 от 17 сентября 2012г.

Об утверждении Регламента

требований на выдачу согласий/авторизаций

власти опеки в случаях, которые визируют

права наследия детей

 Принимая во внимание информативную заметку муниципального Управления по защите прав ребенка, исходя из необходимости корреляции нормативных актов с нынешними требованиями системы защиты ребенка муниципия Кишинэу, а также в целях регламентирования процедуры и порядка выдачи согласий на отчуждение жилья после приватизации, в которой косвенно участвовали несовершеннолетние дети и закладывание под залог ценностей в собственности несовершеннолетних, в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Республики Молдова, Семейного Кодекса Республики Молдова, статьи 2 строки (6) Закона №499 от 30.07.2001г. «О залоге», статьи 15 строки (2) Закона №1324 от 10.03.1993г. «Приватизации жилого фонда», на основании статьи 14 строки (2) лит. m), статьи 19 строки (3) Закона Республики Молдова №436-XVI от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении», муниципальный Совет Кишинэу РЕШАЕТ:

1. Утвердить Регламент требований на выдачу согласий/авторизаций власти опеки в случаях, которые визируют права наследия детей (приложение №1).
2. Упразднить пункт 2 решения муниципального Совета Кишинэу №4/9 от 31.10.2002г. «О дополнении решения муниципального Совета Кишинэу №4/39 от 01.12.1999г. «О делегировании некоторых обязанностей Мэрии муниципия Кишинэу и претур секторов»».
3. Вице-мэр муниципия Кишинэу обеспечит контроль надо выполнением положений данного решения.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАСЕДАНИЯ Ион Габура

СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА Валерий Диденку

Приложение №1

к решению муниципального Совета Кишинэу

№5/16 от 17.09.2012г.

РЕГЛАМЕНТ

требований на выдачу согласий/авторизаций власти опеки в случаях,

которые визируют права наследия детей

1. **Общие положения**
2. Данный Регламент разработан в соответствии с Конституцией Республики Молдова, Гражданским Кодексом РМ, Семейным Кодексом РМ, законами №338-XIII от 15.12.1994г. «О правах ребенка», №1324-XII от 10.03.1993г. «Приватизации жилого фонда», №449-XV от 30.07.2001г. «О залоге», №436 от 28.12.2006г. «О местном публичном управлении» и другими нормативными актами.
3. Объект Регламента – это регламентирование порядка рассмотрения и выдачи согласий/авторизаций власти опеки на: продажу жилья после приватизации, в которой косвенно участвовали несовершеннолетние дети; закладывание ценности собственности несовершеннолетних и другие случаи, когда этого требуют интересы ребенка.
4. **Порядок и условия рассмотрения и выдачи согласий/авторизаций**
5. Обязанность по выдаче авторизаций/согласий возлагается на претора сектора, которые основывает, путем распоряжения, комиссию по выдаче согласий/авторизаций.
6. В состав Комиссии по выдаче согласий/авторизаций будут включены: вице-претор – председатель комиссии; глава секторного управления по защите прав ребенка – вице-председатель; юрист секторного управления по защите прав ребенка – секретарь комиссии; главный специалист в области опеки/попечительства из секторного управления по защите прав ребенка; юрист претуры; представитель полицейской инспекции по вопросам несовершеннолетних, глава Управления образования, молодежи и спорта.

 В случае увольнения одного из членов Комиссии, его обязанности будут

 выполняться новоназначенными лицами на должность без назначения приказом.

1. Рассмотрение заявления лиц, запрашивающих согласие/авторизацию возлагается на секторное Управление по защите прав ребенка, на основе резолюции вице-претора (вице-председателя комиссии), который устанавливая личность заявителей, проверяя соответствие детей оригиналам актов (с соответствующей отметкой на заявлении), представляет Комиссии пакет документов, который будет содержать:

- заявление обоих родителей либо законного представителя ребенка;

- согласие несовершеннолетнего, которому исполнилось 14 лет;

- копия удостоверений личности родителей;

- копия свидетельства о браке/разводе/смерти родителей;

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

- справка с Управления приватизации жилым фондом о лицах, которые участвовали в приватизации;

- выписка из журнала недвижимости;

- справка с полицейской инспекции, подтверждающая, что семья не состоит на учете (оригинал);

- подтверждение с управления по защите прав ребенка, о состоянии либо не состоянии на учете в качестве социально уязвимой семьи;

- социальная характеристика с учебного учреждения, которое посещает ребенок;

- распоряжение об опеке/попечительстве (по необходимости);

- акты, подтверждающие будущее место проживания семьи; о выезде семьи за рубеж на постоянное место жительство и др.;

- для закладывания недвижимости под залог – акты, подтверждающие право на собственность ребенка либо право частичного владения и записи о платежеспособности дебитора и/или поручителя (в случае закладывания соответствующей недвижимости);

- Акты, подтверждающие основания получения права на собственность (договор купли-продажи, передачи-приема, дарственная, наследственность, справка законного наследника(ов) и др.), частичное владение собственностью.

1. Заявление подается на имя председателя Комиссии, в претуру, к которой территориально относится недвижимость семьи, с указанием причин продажи квартиры либо залога собственности детей, либо транзакции в качестве объекта собственность лиц, находящихся под опекой/попечительством. В заявлении проситель берет на себя ответственность за обеспечение ребенка жильем / в случае залога – что право ребенка на собственность не пострадает.
2. Родители имеют право доверить третьим лицам по доверенности отчуждение/закладывание недвижимости. В доверенности необходимо указать право третьего лица на отчуждение/закладывание недвижимости либо частичной доли ребенка недвижимости.
3. Ответственные лица за дело секторного управления, по необходимости, могут дополнительно рассмотреть социально-жилищные условия семьи заявителя. А в случае семей, состоящих на учете управления по защите прав ребенка, полицейской инспекции (многодетные семьи, семьи с одним родителем, неполные, семьи в которых есть дети с ограниченными возможностями), ответственные специалисты секторного управления по защите прав ребенка обязаны исследовать социально-жилищные условия и жилье, которое будет приобретено (с выездом на место). Факт рассмотрения жилья, социально-жилищных условий заявителя будет внесен в акт рассмотрения, который будет прилагаться к делу.
4. Ответственные лица за дело секторного управления в праве потребовать, от компетентных органов и другие необходимые акты к делу.
5. Комиссия рассматривает поданное заявление в срок не позднее 15 дней, а в сложных случаях в срок 30 дней от даты подачи, в соответствии с действующим законодательством.
6. Согласие власти опеки на отчуждение жилья после приватизации, в которой косвенно участвовал несовершеннолетний ребенок и закладывание под залог ценностей собственности несовершеннолетних выдается на бланке претуры с подписью председателя Комиссии и печатью Претуры (образец согласно приложению).
7. Авторизация власти опеки для заключения/согласия юридических актов опекунов от имени находящихся под опекой/попечительством, в условиях статьи 42 Гражданского Кодекса РМ, в следствии рассмотрения комиссией, выдается путем распоряжения претора сектора.
8. Социально уязвимым семьям пункта 8 данного Регламента выдаются согласия только при условии одновременной транзакции отчуждения жилья и транзакции купли либо дарственной другого жилья, с сохранением части доли несовершеннолетнего.
9. Согласие/авторизация действительны в течении 6 месяцев, что отмечается в тексте согласия/авторизации.
10. В случае истечения срока согласия, оно не может быть продлено. В таком случае будет подано новое заявление, с приложением подтверждающих недавних документов.
11. Учет заявлений ведется в отдельном журнале, запечатанном соответствующим образом. Такой же учет будет вестись и в случае выданных согласий. Заявители подадут заявление и получат согласие, подписывая соответствующий журнал.
12. В случае, если констатируется, что выдача запрошенного согласия не в интересах ребенка и/или в процессе рассмотрения заявления были установлены цели мошенничества по отчуждению/закладыванию недвижимости, на которое у ребенка права на собственность либо доля владения, Комиссия в праве отказать в выдаче соответствующего согласия.
13. **Деятельность Комиссии**
14. Ординарные заседания Комиссии будут проводится раз в две недели. В особых случаях, по предложению секретаря, с консультированием председателя комиссии, будут созываться чрезвычайные заседания. Заседание Комиссии является совещательным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов.
15. Дело, которое содержит: заявления, приложенные к ним акты, записи заседаний комиссии, копии выданных согласий, хранятся в претурах и сдаются в архив претуры, в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.
16. **Заключительные положения**
17. Отказ на выдачу запрошенного согласия может быть оспорен в судебной инстанции.
18. Регламент вступает в силу с момента его утверждения муниципальным Советом Кишинэу.

СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

Валерий Диденку