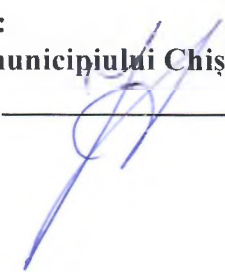


COORDONAT:
Viceprimar al municipiului Chișinău
Irina GUTNIC



APROB:
Șef al DGLCA
Ion BURDIUMOV
"13" 10 2023

A N U N Ţ

DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ ȘI AMENAJARE A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Direcția generală locativ-comunală și amenajare anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante:

Specialist superior Serviciul spații verzi și zone de agrement

Scopul general al funcției:

Îndeplinirea atribuțiilor de execuție întru menținerea și ameliorarea stării spațiilor verzi și a zonelor de agrement din mun. Chișinău.

Sarcinile de bază și atribuțiile de serviciu:

- Monitorizarea lucrărilor de amenajare și întreținere a locurilor de joacă pentru copii, a terenurilor de fitness și a terenurilor sportive din curțile blocurilor de locuințe, cât și de pe alte spații publice;
- Organizarea procedurilor de amenajare a spațiilor publice cu mobilier urban;
- Monitorizarea activității ÎM „Parcul Dendrariu”, inclusiv promovarea politicilor de dezvoltare a parcului;
- Participarea la elaborarea programelor, planurilor de măsuri și de acțiuni, strategiilor și politicilor locale corelate cu cele central, în domeniul spațiilor verzi;
- Elaborarea proiectelor de decizie a Consiliului municipal Chișinău și de dispoziție a Primarului General în domeniul său de activitate.

Condiții de bază (conform art. 27 din Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;*
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;*
- c) are capacitate deplină de exercițiu;*
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;*
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;*
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;*
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;*
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;*
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.*
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.*

Cerinte specifice

Studii: Superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul – arhitectură peisajeră, ecologie, administrație publică; 6 luni de experiență profesională în domeniu, preferabil experiență în serviciul public.

Cunoștințe:

Cunoașterea legislației în domeniu;

Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente domeniului de activitate;

Cunoștințe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Competențe și abilități:

Abilități de lucru în organizare, planificare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente:

Flexibilitate, responsabilitate, profesionalism, creativitate și spirit de inițiativă, respect, receptivitate la idei noi, obiectivitate, diplomație, disciplină, loialitate, tendință către dezvoltare profesională.

Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare (se anexează);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- e) cazierul judiciar;
- f) certificate medical;
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar, certificatul medical și documentele ce atestă experiența profesională, sau după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Termenul de depunere a documentelor:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este data de **23 octombrie 2023**, inclusiv, ora 17-00.

Dosarul pentru concurs poate fi depus:

- personal de către candidat la adresa: mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 33, Direcția general locative-comunală și amenajare, Secția management personal, telefon de contact (022) 24 33 71, program: luni – vineri, ora 8:00 – 17:00, pauză de masă 12:00-13:00;

- expediat prin poștă la adresa DGLCA, mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu, 33, Secția management personal;

- expediat prin e-mail: mariana.mamaliga@pmc.md, cu indicare la tema mesajului "Concurs pentru funcția de specialist superior, Serviciul spații verzi și zone de agrement".

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 „privind Codul de conduită a funcționarului public”
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „privind administrația publică locală”
5. Legea nr. 591 din 23 septembrie 1999 „cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale”
6. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018
7. Legea nr. 100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”
8. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/16 din 06.10.2020