

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului Chișinău
Angela CUTASEVICI

APROBAT:

Primar general al municipiului Chișinău
Ion CEBAN



24 ianuarie 2020

**Raportul de activitate
al Direcției generale asistență socială și sănătate pentru semestrul II al anului 2019**

I. MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI INSTITUȚIONAL				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/instituție)	Nivelul de realizare/descrierea succintă
1	2	3	4	5
Obiectivul nr. 1. Raționalizarea activității Direcției în baza recomandărilor analizelor funcționale și conform priorităților de dezvoltare strategică.				
1.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor.	1. Număr de ședințe organizate; 2. Număr de procese-verbale întocmite.	Săptămânal/ La necesitate	Șef al DGASS, Șefii subdiviziunilor structurale, Directorii Instituțiilor medico – sanitare publice municipale	Realizat În vederea gestionării activității Direcției generale asistență socială și sănătate, pe parcursul semestrului I al anului 2019, Direcțiilor teritoriale de asistență socială și a instituțiilor medico-sanitare publice municipale au fost organizate și desfășurate 603ședințe și întocmite 509 procese verbale.
1.2. Dezvoltarea cadrului normativ și metodologic pentru asigurarea modernizării serviciilor socio-medicale, sporirea eficienței prestării acestora, creșterea accesibilității și implementării standardelor de calitate.	1. Proiecte de decizii și regulamente elaborate și înaintate spre aprobare. 2. Regulamente interne de activitate/coduri elaborate/actualizate și aprobate. 3. Numărul proiectelor de decizii și regulamente supuse consultărilor	Pe parcursul anului	Secția monitorizare, evaluare și planificare strategică din cadrul DGASS, Subdiviziunile	Realizat În scopul dezvoltării cadrului normativ și metodologic privind serviciile socio-medicale, au fost elaborate și înaintate spre aprobare 242 proiecte de decizii și regulamente 2. În scopul eficientizării activității au fost elaborate/actualizate și aprobate 125 de regulamente interne/coduri/politici, dintre care:

	<p>publice cu societatea civilă/părților interesate.</p> <p>4. Rapoarte întocmite privind transparența decizională.</p>		<p>structurale, Instituțiile medico-sanitare publice municipale</p>	<p>Direcției generale - 2 Regulament de organizare și funcționare a 2 Secții.</p> <p>Instituțiile medicale – 123 regulamente interne.</p> <p>2. Au fost supuse consultărilor publice cu societatea civilă/părți interesate 7 proiecte de decizii.</p> <p>3. Au fost întocmite 6 rapoarte privind transparența decizională.</p>
<p>1.3. Monitorizarea implementării cadrului normativ privind accesul la informație, transparență în procesul decizional și dezvoltarea mecanismului de monitorizare permanentă a respectării prevederilor normative în domeniul dialogului și cooperării cu societatea civilă.</p>	<p>1. Pagine web/facebook ale DGASS și ale subdiviziunilor create/actualizate.</p> <p>2. Numărul comunicatelor/anunțurilor plasate pe pagina web a autorității și a Primăriei.</p> <p>3. Mecanism instituit.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>DGASS, Subdiviziunile structurale, Instituțiile medico-sanitare publice municipale</p>	<p>Realizat</p> <p>1. Transparența activității Direcției generale, structurilor teritoriale de asistență socială și a instituțiilor medicale din subordine este asigurată prin paginile site-ului Facebook și paginile web disponibile în limitele mijloacelor financiare alocate, precum și pagina web a primăriei municipiului Chișinău. Actualmente sunt active 342 pagini web/facebook.</p> <p>2. În perioada de referință au fost publicate 110 comunicate/anunțuri privind activitatea desfășurată. Direcția generală și instituțiile din subordine dispune de un mecanism privind monitorizarea respectării normativelor în domeniul dialogului și cooperării cu societatea civilă.</p>
<p>1.3. Implementarea recomandărilor înaintate de organele de control ca rezultat al misiunilor de inspecție/audit.</p>	<p>1. Numărul rapoartelor privind implementare recomandărilor aferent misiunilor de inspecție/audit.</p> <p>2. Numărul misiunilor de inspecție/audit realizate în perioada de raportare.</p> <p>3. Numărul recomandărilor implementate aferent misiunilor de inspecție/audit.</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Secția monitorizare, evaluare și planificare strategică din cadrul DGASS, Subdiviziunile structurale, Instituțiile medico-sanitare publice municipale</p>	<p>Realizat</p> <p>1. Pe parcursul semestrului II al anului 2019 au fost întocmite 74 rapoarte privind implementarea recomandărilor aferente misiunilor de inspecție/audit.</p> <p>2 -3. În perioada de referință, activitatea Direcției generale și a subdiviziunilor din subordine a fost supusă a 5 misiuni de inspecție/audit, în rezultatul cărora au fost înaintate spre implementare 73 de recomandări de îmbunătățire a activității.</p>

Obiectivul nr. 2. Asigurarea managementului eficient al resurselor financiare alocate și activității financiar-contabile

2.1. Elaborarea propunerilor de buget și monitorizarea executării bugetului.	1. Proiectul bugetului pe anul 2020 elaborat și înaintat spre aprobare	Semestrial	Şef al DGASS, Direcția economico-financiară din cadrul DGASS	Realizat Pe parcursul semestrului I al anului 2019 au fost recepționate propuneri privind planificarea proiectului de buget conform necesităților identificate. Au fost întocmite 19 devize pentru anul 2020.
2.2. Asigurarea, organizarea și gestionarea continuă a evidenței contabile conform normelor metodologice.	1. Numărul notelor contabile întocmite. 2. Numărul contractelor executate.	Lunar	Şef al DGASS, Direcția economico-financiară din cadrul DGASS	Realizat Au fost întocmite 51 note contabile și executate 65 contracte.
2.3. Asigurarea perfectării și prezentării rapoartelor financiare/dărilor de seamă privind activitatea economică a Direcției.	1. Numărul dărilor de seamă întocmite	Lunar, trimestrial și anual	Şef al DGASS, Direcția economico-financiară din cadrul DGASS	Realizat Pe perioada de referință au fost întocmite 8 dări de seamă.
2.4. Instituționalizarea proceselor de efectuare periodică a inventariilor inopinate și de raportare a rezultatelor înregistrate.	1. Acte de inventariere.	Semestrial Anual	Şef al DGASS, Direcția economico-financiară din cadrul DGASS	Realizat Comisia de inventarie constituită prin ordinul nr. 320-b din 04.11.2019, a realizat în perioada 04.11.2019 – 27.12.2019 inventarierea anuală, rezultatele căreia au fost expuse în procesul verbal.

Obiectivul nr. 3. Asigurarea procesului de management al securității datelor cu caracter personal

3.1. Asigurarea măsurilor de securitate la prelucrarea datelor cu caracter personal.	1. Elaborarea planului de acțiuni privind securizarea datelor cu caracter personal. 2. Numărul rapoartelor de control și monitorizare privind securitatea datelor cu caracter personal.	Pe parcursul anului	Şef al DGASS, Şefii subdiviziunilor structurale, Directorii Instituțiilor medico – sanitare publice municipale	Realizat În cadrul Direcției generale, structurilor teritoriale de asistență socială și în cadrul instituțiilor medicale sunt elaborate Planuri de acțiuni privind securizarea datelor cu caracter personal. Pe parcursul semestrului II al anului 2019 a fost organizate și desfășurate controale interne manageriale privind protecția datelor cu caracter personal, în rezultatul căreia au fost întocmite 82 rapoarte.
--	--	---------------------	--	---

<p>3.2. Întreprinderea măsurilor necesare în vederea dezvoltării profesionale continue a personalului implicat în procesul de gestionare a datelor cu caracter personal și asigurarea informării angajaților, privind accesul la informație și protejarea dezvăluirii informației oficiale.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de seminare de instruire a personalului implicat în gestionarea datelor cu caracter personal. 2. Numărul persoanelor instruite. 3. Numărul ședințelor organizate și desfășurate. 4. Numărul persoanelor informate 	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șef al DGASS, Șefii subdiviziunilor structurale, Directorii Instituțiilor medico – sanitare publice municipale</p>	<p>Realizat În vederea dezvoltării profesionale continuă, Direcția generală, structurile teritoriale de asistență socială și instituțiile medicale din subordine au organizat și desfășurat 12 seminare de instruire a 649 angajați implicați în gestionarea datelor cu caracter personal. Totodată au fost organizate 11 ședințe de informare privind politica de securitate a datelor cu caracter personal, unde au participat 906 persoane.</p>
<p>Obiectivul nr. 4. Consolidarea climatului integrității instituționale</p>				
<p>1.1. Asigurarea promovării Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție. Informarea privind modalitatea de depunere a plângerilor împotriva abaterilor sau activităților ilegale a angajaților.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plasarea informațiilor pe panourile din cadrul instituției, paginile web. 2. Informarea organelor ierarhic superioare, privind încălcările Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție. 	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șef al DGASS, Șefii subdiviziunilor structurale, Directorii Instituțiilor medico – sanitare publice municipale</p>	<p>Realizat În cadrul Direcției generale structurilor teritoriale de asistență socială și în cadrul instituțiilor medicale este asigurată transparența prin publicarea pe pagina web/site oficial a informațiilor de interes public. Este promovată în rândul beneficiarilor comportamentul de recunoaștere, respingere și denunțare, prin plasarea informațiilor pe panourile din cadrul instituțiilor. În perioada de referință nu au fost sesizate încălcări a Codului de conduită.</p>
<p>1.2. Stabilirea priorităților și necesităților de formare anticorupție (tematici înguste, subiecte specifice domeniului de activitate) a angajaților pe grupuri țintă (debutanți, personal cu funcție de conducere, de execuție).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de seminare de instruire a personalului. 2. Numărul persoanelor instruite. 	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șef al DGASS, Șefii subdiviziunilor structurale, Directorii Instituțiilor medico – sanitare publice municipale</p>	<p>Realizat Pe parcursul semestrului II al anului 2019 în vederea informării despre cerințele specifice de integritate profesională, precum și sancțiunile care pot fi aplicate pentru nerespectarea lor, în scopul prevenirii riscurilor de corupție specifice funcției deținute și formarea anticorupție au fost organizate și desfășurate 14seminare, unde au fost instruiți 705de angajați.</p>
<p>4.3. Asigurarea informării angajaților, privind procedura de prevenire și comunicare a influențelor necorespunzătoare.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul ședințelor organizate și desfășurate. 2. Numărul cazurilor denunțate. 	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șef al DGASS, Șefii subdiviziunilor structurale, Directorii</p>	<p>Realizat 1. Pe parcursul perioadei 01.01 – 31.12.2019 au fost organizate și desfășurate 28 ședințe de informare privind procedura de prevenire și comunicare a influențelor necorespunzătoare.</p>

			Instituțiilor medico – sanitare publice municipale	2. 0 cazuri denunțate
Obiectivul nr. 5. Consolidarea sistemului de achiziții publice				
5.1. Asigurarea organizării și desfășurării achizițiilor publice în conformitate cu prevederile legale.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul anual al achizițiilor publice elaborat/aprobat și publicat. 2. Numărul ședințelor de grup petrecute. 3. Numărul și tipul procedurilor organizate și desfășurate. 4. Numărul contractelor atribuite. 5. Numărul contractelor reziliate. 6. Formă de raportare unică elaborată și aprobată. 	Pe parcursul anului	<p>Serviciul achiziții publice și contractarea serviciilor sociale,</p> <p>Grupul de lucru privind achizițiile publice</p>	<p>Realizat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul anual al achizițiilor publice, precum și anunțul de intenție a fost elaborat, aprobat la 18.01.2019 și publicat: https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&idc=493&id=25111&t=/Informatii/Licitatii-si-achizitii/Licitatii-si-achizitii-curente/PLANUL-achizitiilor-publice-pentru-anul-2019-in-cadrul-Directiei-generale-asistenta-sociala-i-sanatate. 2. În perioada de referință, grupul de lucru s-a întrunit în 20 de ședințe. 3. Au fost organizate și desfășurate achiziții publice, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • COP - 1 • Negociere fără publicare - 0 • Licitație –1 (5 loturi) • Valoare mică – 39. 4. Semestrul II - 45contracte atribuite. 5. Contracte reziliate nu au fost. 6. În cadrul DGASS a fost elaborat un model de raport unic semestrial al achizițiilor publice.
5.2. Elaborarea și implementarea regulamentelor interne privind achizițiile publice pentru fiecare autoritate contractantă. Specificarea expresă a responsabilităților fiecărui membru al grupului de lucru în efectuarea procesului de achiziții.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament interne cu privire la activitatea grupurilor de lucru privind achizițiile publice elaborat/modificat și aprobat. 2. Ordinul GLA revizuit. 3. Anunț despre formarea grupului de lucru privind achizițiile plasat pe pagina web a PMC. 	Pe parcursul anului	<p>Serviciul achiziții publice și contractarea serviciilor sociale,</p> <p>Grupul de lucru privind achizițiile</p>	<p>Realizat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul intern cu privire la activitatea grupului de lucru a fost elaborat și aprobat prin ordinul nr. 222-b din 29.07.2019. Codul de conduită etică în AP a fost elaborat și aprobat la data de 20.05.2019 și adus la cunoștința angajaților antrenați în procesul achizițiilor publice prin contrasemnarea acestuia. 2. Ordinul Grupului de lucru nr. 20-b din 28.01.2019

Asigurarea transparenței procesului de selectare, prin antrenarea membrilor societății civile în grupurile de lucru pentru achiziții.			publice	pentru achiziții a fost modificat și aprobat prin Ordinul nr. 226-b din 01.08.2019 unde au fost specificate expres responsabilitățile fiecărui membru al grupului de lucru pentru achiziții.
Obiectivul nr. 6. Implementarea unui management eficient al resurselor umane și formarea unui efectiv de angajați profesioniști				
1.1. Sistematizarea informațiilor privind funcțiile vacante existente în cadrul DGASS și direcțiilor teritoriale.	1. Proces de evidență implementat.	Trimestrial	Direcția resurse umane din cadrul DGASS	Realizat 1. Lunar, se sistematizează informația privind funcțiile vacante existente și se transmite Direcției finanțe, până la data de 05 a fiecărei luni. 2. Conform schemei de încadrare a Direcției, la data de 31.12.2019, numărul total de funcții – 1367,5 unități, dintre care 271,5 sunt vacante/temporar vacante.
1.2. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante, reieșind din necesitățile de personal estimat în cadrul DGASS.	1. Numărul demersurilor înaintate ANOFM 2. Numărul concursurilor organizate. 3. Numărul de funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției.	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane din cadrul DGASS	Realizat 1. Demersuri înaintate ANOFM – 12. 2. Concursuri organizate - 12. 3. Funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției – 12.
1.3. Identificarea necesităților de instruire a personalului și planificarea activităților de instruire.	1. Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat.	01.03.2019	Direcția resurse umane din cadrul DGASS	Realizat Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat prin ordinul nr. 55-b din 11.03. 2019.
1.4. Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului.	1. Numărul persoanelor delegate. 2. Numărul funcționarilor publici instruiți în raport cu numărul planificat. 3. Raport elaborat și prezentat șefului DGASS.	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane din cadrul DGASS	Realizat 1. Persoane delegate - 35 2. Funcționarii instruiți – 4 3. Raport elaborat și prezentat.
Obiectivul nr. 8. Consolidarea principiilor de bună guvernare prin îmbunătățirea activităților de monitorizare, evaluare și planificare strategică				

<p>8.1. Asigurarea conformării și implementării necondiționate de către autoritățile și instituțiile municipale a Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul misiunilor de inspecție elaborat și aprobat. 2. Numărul monitorizărilor planificate/realizate. 3. Numărul verificărilor inopinate. 4. Numărul petiții/plângerilor examinate. 5. Numărul rapoartelor întocmite. 6. Registrul riscurilor aprobat. 	<p>Ianuarie 2019</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secția monitorizare, evaluare și planificare strategică din cadrul DGASS,</p> <p>Șefii subdiviziunilor structurale</p>	<p>Realizat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul misiunilor de inspecție internă a fost elaborat și aprobat la 28.01.2019. 2. Pe parcursul semestrului II al anului 2019 au fost realizate 8092 monitorizări. 3. Verificări inopinate – 338 În aceeași perioadă au fost examinate 1498 petiții/plângeri. 4. În rezultatul misiunilor de inspecție planificate și a verificărilor inopinate au fost întocmite și prezentate conducerii –8092 rapoarte privind constatările acestora. 4. Riscurile au fost identificate, evaluate și incluse în Registrul Riscurilor pentru anul 2019.
---	--	---	---	--

.Obiectivul nr. 9. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat

<p>9.1. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p>	<p>Lucrările de secretariat în cadrul subdiviziunilor structurale efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Serviciul petiții din cadrul DGASS, Secretar al șefului DGASS, Specialist din cadrul DAS</p>	<p>Realizat</p> <p>În cadrul Direcție generale și a instituțiilor din subordine este asigurată efectuarea lucrărilor de secretariat, conform prevederilor legale.</p>
<p>9.2. Asigurarea informării populației și acordarea consultațiilor cu privire la prevederile legale din domeniul asistenței sociale și sănătate.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul petițiilor parvenite în adresa Direcției. 2. Numărul demersurilor parvenite în adresa Direcției. 	<p>Semestrial</p>	<p>Serviciul petiții din cadrul DGASS, Secretar al șefului DGASS, Specialist din cadrul DAS</p>	<p>Realizat</p> <p>În perioada de raportare au fost înregistrate 1776 petiții și 2847 demersuri.</p>

COMPONENTA II. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Obiectivul nr. 10. Asigurarea creșterii gradului de integrare în sistemul de protecție socială a persoanelor aflate în situație de risc

10.1. Asigurarea accesului la formele de asistență socială destinate persoanelor în situație de risc, prin implementarea eficientă a cadrului normativ care reglementează modul de acordare și funcționare a serviciilor/prestațiilor sociale.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul cererilor de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale. 2. Numărul petițiilor referitor la unele aspecte privind acordarea serviciilor/prestațiilor sociale. 3. Numărul beneficiarilor de asistență socială. 	Semestrial	<p>Serviciul petiții,</p> <p>Subdiviziunile structurale,</p> <p>DAS</p>	<p style="text-align: center;">Realizat – 100%</p> <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2019, prin intermediul Direcției generale asistența socială și sănătate și structurile teritoriale ale acesteia au fost înregistrate și examinate 57 424 de adresări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 49721 constituie cereri de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale. - 1755 constituie petiții referitor la unele aspecte privind acordarea serviciilor/prestațiilor sociale. <p>În evidența Direcțiilor teritoriale de asistență socială se află 94793 beneficiari.</p>
--	--	------------	---	--

Obiectivul nr. 11. Susținerea financiară/materială a familiilor/persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău

11.1. Stabilirea și acordarea ajutorului material.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul solicitanților. 2. Numărul beneficiarilor. 3. Suma acordată. 	Lunar	<p>Secția susținerea financiară a populației,</p> <p>Direcția economico-financiară,</p> <p>DAS</p>	<p>Realizat</p> <p>Ajutorul material se acordă, în temeiul deciziilor Consiliului municipal Chișinău, deciziilor Comisiei de acordare a ajutorului material și ordinelor șefului Direcției generale, din sursele financiare aprobate anual în bugetul municipiului Chișinău.</p> <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2019, au solicitat ajutor material 5403 de solicitanți. În baza cererilor depuse și în temeiul evaluării necesităților, au beneficiat de ajutor material 2678 persoane.</p> <p>Suma acordat – 1 450 950,0 lei.</p>
--	---	-------	--	---

<p>11.2. Realizare programelor cu destinație specială.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor pentru nașterea a 3-lea copil și următorii copii născuți. 2. Numărul persoanelor singuratice îngrijite la domiciliu, către Sfintele Sărbători de Paști; 3. Numărul pensionarii în etate, către Ziua Internațională a oamenilor în etate; 4. Numărul persoanelor cu dizabilități de vedere, către Ziua Internațională a persoanelor cu deficiențe de vedere; 5. Numărul persoanelor cu dizabilități către Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități; 6. Alte programe. 	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secția susținerea financiară a populației, Direcția economico-financiară, DAS</p>	<p>Realizat – În temeiul deciziilor Consiliului municipal Chișinău și a deciziilor Comisiei de stabilire și acordare a ajutoarelor materiale, în semestrul II al anului 2019 au fost realizate următoarele programe cu destinații speciale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Către Ziua Internațională a oamenilor în etate - 2000 persoane. ✓ Către Ziua Internațională a persoanelor cu deficiențe de vedere - 853 persoane. ✓ Către Ziua Internațională a persoanelor cu deficiențe de auz - 918 persoane. ✓ Către Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități - 2237 persoane. <p>Alte programe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pentru nașterea celui de-al 3-lea copil și următorii copii născuți – 430 persoane. ✓ pentru educația timpurie a copiilor din familii social vulnerabile cu 3 și mai mulți copii – 64 familii/lunar. ✓ pregătirea copiilor pentru noul an școlar (școlarizarea) – 7871 copii.
<p>11.3. Susținerea familiilor/persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău în contextul prevenirii/limitării/depășirii situațiilor de dificultate prin intermediul Serviciului social Suport monetar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul solicitanților. 2. Numărul beneficiarilor 3. Suma acordată. 4. Numărul ședințelor Comisiei pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate. 	<p>Lunar</p>	<p>Secția susținerea financiară a populației, Direcția economico-financiară, DAS</p>	<p>Realizat În contextul prevenirii/limitării/depășirii situațiilor de dificultate în vederea prevenirii marginalizării și excluziunii socio-economice, în perioada de referință au solicitat suport monetar – 265 persoane/familii. În baza avizelor Comisiei pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate, au beneficiat de suport monetar 331 persoane/familii. Surse financiare acordate – 1 417 500,00 lei. Comisia pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate a convocat și desfășurat 2 ședințe de activitate.</p>
<p>11.4. Asigurarea unui management eficient al</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul documentelor (planurilor) coordonate referitor 	<p>Semestrial</p>	<p>DGASS,</p>	<p>Realizat În perioada de referință Direcția generală asistență</p>

ajutoarelor umanitare focusat pe satisfacerea necesităților celor mai nevoiași.	<p>la loturile de ajutoare umanitare spre import și repartizare.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Numărul demersurilor înaintate ONG, asociațiilor în vederea acordării ajutoarelor umanitare sub formă de donații. 3. Numărul solicitanților de ajutor umanitar. 4. Numărul beneficiarilor de ajutor umanitar. 		Structurile teritoriale de asistență socială	<p>socială și sănătate a coordonat 398 de planuri privind loturi de ajutor umanitar spre import și repartizare.</p> <p>În vederea acordării ajutoarelor umanitare sub formă de donații, Direcția generală și Direcțiile teritoriale au înaintat ONG/agenți economici – 27 demersuri.</p> <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2019, Direcțiile teritoriale de asistență socială au fost luat în evidență și incluși în Registru - 116 solicitanți de ajutor umanitar.</p> <p>Au beneficiat de ajutor umanitar 592 persoane, dintre care:</p> <p>91 persoane - cadouri de Crăciun; 100 persoane - haine uzate; 261 persoane - produse alimentare; 98 persoane – alte forme.</p>
Obiectivul nr. 12. Protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități prin asigurarea accesului la serviciile sociale				
12.1. Asigurarea creșterii calității serviciilor furnizate către beneficiar în cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de persoane identificate. 2. Numărul de persoane luate la deservire. 3. Ponderea beneficiarilor comparativ cu perioada raportată a anului precedent. 4. Numărul actelor de evaluare. 5. Numărul persoanelor instruite. 	Lunar	<p>Secția protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități.</p> <p>Serviciul SÎSD din cadrul DAS</p>	<p>Realizat</p> <p>Serviciul Îngrijire socială la domiciliu reprezintă o gamă de servicii acordate la domiciliu beneficiarilor pentru a spori gradul de independență a acestora.</p> <p>Pe parcursul perioadei de referință, au fost identificate și admise 68 persoane.</p> <p>Actualmente, sunt prestate servicii la domiciliu a 1737 beneficiari, cu 10,51 % mai puțini decât în aceeași perioadă a anului 2018 (1942 beneficiari).</p> <p>Au fost întocmite 1371 acte de evaluare.</p> <p>Au fost instruiți 168 de lucrători sociali.</p>
12.2. Asigurarea acordării flexibile Serviciului social „Asistență personală” adaptat nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de persoane identificate. 2. Numărul de persoane admise în cadrul Serviciului. 3. Numărul de cazuri de prevenire a abandonului sau instituționalizării în urma prestării serviciului „Asistență 	Lunar	<p>Secția protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități,</p> <p>Serviciul social</p>	<p>Realizat</p> <p>Prin intermediul Serviciului social „Asistență personală” sunt prestate servicii sociale, asistență și consiliere psihologică, asistență logopedică, servicii de reabilitare/recuperare (kinetoterapie), consultanță medicală și alte servicii la domiciliu, centrate pe persoană, care să îmbunătățească calitatea vieții și independența persoanelor cu dizabilități severe. La</p>

	Personală”.		Asistență personală din cadrul DAS	situația de 31. decembrie 2019, de asistent personal beneficiază 780 persoane, iar 320 de solicitanți sunt incluse în lista de așteptare. Pe parcursul semestrului II al anului 2019 au solicitat Serviciu - 161 solicitanți, admiși 52 persoane. Pornind de la specificul Serviciului și din faptul că sunt admiși în primul rând persoanele a căror stare de sănătate este mai gravă, progresele înregistrate de beneficiari sunt modeste. Cu toate acestea, 100% din ei recunosc că s-a îmbunătățit calitatea vieții în rezultatul muncii prestate de către asistenții personali. Au fost prevenite 52 cazuri a abandonului.
12.3. Asigurarea accesului la serviciul social „Echipei Mobile” pentru a susține integrarea socială a persoanelor cu dizabilități.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de persoane identificate. 2. Ponderea persoanelor admise în cadrul serviciului comparativ cu perioada raportată a anului precedent. 3. Numărul de cazuri privind excluderea din serviciu. 4. Numărul de intervenții la domiciliul beneficiarilor. 	Lunar	Secția protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, Echipa Mobilă, DAS	<p>Realizat</p> <p>Serviciul social „Echipa mobilă” prestează gratuit servicii sociale, asistență și consiliere psihologică, asistență logopedică, servicii de reabilitare/recuperare (kinetoterapie), consultanță medicală și alte servicii la domiciliu cu scopul de a preveni instituționalizarea și de a facilita integrarea socială a beneficiarilor. Serviciile sânt prestate în dependență de necesitățile persoanelor cu dizabilități intelectuale reduse. Pe parcursul perioadei de raportare, Echipa mobilă a acordat servicii unui număr de 51 beneficiari.</p> <p>În perioada 01.07. – 31.12.2019 au fost identificați 37 de solicitanți, dintre care au fost admise 25 de persoane, cu 24,47% mai puține comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p> <p>Pentru 23 beneficiari a fost încetată prestarea serviciului: 1 beneficiar i s-a suspendat serviciu/22 li s-a sistat serviciu.</p> <p>Echipa mobilă a realizat un număr de 1411 intervenții la domiciliu dintre care:</p> <p>Manager serviciu - 174 intervenții; Kinetoterapeut - 955 intervenții; Asistent social – 180 intervenții; Psiholog – 102 intervenții.</p>

<p>12.4. Identificarea necesităților de instruire a personalului din cadrul Serviciilor Îngrijire socială la domiciliu, Asistență personală și Echipa Mobilă și planificarea activităților de instruire.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora. 2. Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului. 3. Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat pentru fiecare serviciu. 4. Înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare. 5. Numărul instruirilor interne și externe organizate și desfășurate în comparație cu anul precedent. 6. Numărul personalului instruit. 	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secția protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, Serviciul social Asistență personală și Serviciul îngrijire socială la domiciliu din cadrul DAS, Echipa Mobilă,</p>	<p>Realizat Pe parcursul semestrului II 2019, în vederea identificării necesităților de instruire a personalului au fost întocmite 515 chestionare. A fost elaborate și aprobate 9 Planuri de dezvoltare profesională a personalului. În permanență sunt înaintate propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea cursurilor care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare. În perioada de referință au fost organizate și desfășurate 65 de instruirii interne și externe. Au fost instruiți 961 de persoane.</p>
<p>12.5. Asigurarea monitorizării și evaluării continuă a calității Serviciilor Îngrijire socială la domiciliu, Asistență personală și Echipa Mobilă furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul actelor de monitorizare întocmite de către Șefii de servicii 2. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate. 3. Procentul de beneficiari care consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul prestării serviciilor. 4. Numărul misiunilor de inspecție interne și rapoarte întocmite în acest sens. 	<p>Lunar Pe parcursul anului</p>	<p>Secția monitorizare, evaluare și planificare strategică, Șefii DAS, Șefii Serviciilor</p>	<p>Realizat În vederea evaluării calității Serviciilor prestate, au fost întocmite 1467 acte de monitorizare, în rezultatul căreia s-a constatat că gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate - satisfăcător, 95 % de beneficiari consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul prestării serviciilor. Numărul misiunilor de inspecție internă și rapoarte întocmite – 9.</p>
<p>1.1. Asigurarea accesului a persoanelor în vârstă și cu dizabilități la servicii de reabilitare/recuperare.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul persoanelor primari luate în evidență. 2. Numărul biletelor distribuite. 3. % persoanelor beneficiare de bilete comparativ cu perioada 	<p>Lunar Trimestrial Pe parcursul</p>	<p>Secția protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități,</p>	<p>Realizat Serviciile de reabilitare balneo-sanatorială oferă îngrijire intensivă pe termen scurt în centrele republicane de recuperare a persoanelor cu dizabilități și pensionarilor „Speranța” din orașul Vadul-lui-Vodă</p>

	raportată anului precedent.	anului	Şefii DAS, Specialişti din cadrul DAS	şi „Victoria” din oraşul Serghievca, regiunea Odessa, Ucraina, aflate în subordinea Ministerului Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale. Aceste servicii sunt acordate în formă de facilităţi pentru persoanele în vârstă şi persoanele cu dizabilităţi, în dependenţă de categorie, cu reducere de 100%, 70% sau 30 % din costul biletului de reabilitare. Pe parcursul semestrului II al anului 2019 au fost luate în evidenţă 2748 solicitanţi de bilete sanatoriale. Au fost distribuite 1237 de bilete de reabilitare/recuperare, ce reprezintă 100,81% comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2018 .
1.2. Asigurarea dezvoltării şi creşterii accesului persoanelor în vârstă şi cu dizabilităţi la mijloacelor ajutătoare tehnice şi protetico-ortopedice.	1. Numărul beneficiarilor de mijloace ajutătoare tehnice şi protetico-ortopedice. 2. Numărul demersurilor înaintate către organizaţiile de binefacere privind acordarea ajutorului umanitar sub formă de mijloace de locomoţie. 3. % Numărul solicitanţilor primari luate în evidenţă comparativ cu perioada raportată anului precedent.	Pe parcursul anului	Secţia protecţia persoanelor în vârstă şi persoanelor cu dizabilităţi, Felcerii din cadrul DAS	Realizat În perioada de gestiune au beneficiat de mijloace ajutătoare tehnice şi protetico-ortopedice (încălţăminte, cărucioare, bandaje, corseturi, bastoane etc.) 1424 persoane. Au fost înaintate 146 demersuri către organizaţiile de binefacere/asociaţii privind acordarea ajutorului umanitar sub formă de mijloace de locomoţie. În perioada raportată au fost luaţi la evidenţă 567 persoane – 84,29% comparativ cu semestrul II al anului 2018.
12.6. Asigurarea accesului persoanelor social vulnerabile la serviciile de alimentare gratuită în cantine socială.	1. Numărul solicitanţilor primari. 2. Numărul beneficiarilor de serviciile de alimentare gratuită. 3. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate. 4. Ponderea beneficiarilor în vârstă şi celor cu dizabilităţi. 5. Cheltuieli efective.	Lunar	Direcţia economico-financiară, Secţia prestaţii sociale din cadrul DAS	Realizat Serviciile de alimentaţie cu prânzuri sunt acordate prin intermediul agenţilor economici desemnaţi câştigători ai licitaţiei publice organizate anual cu acest scop. Dreptul la alimentaţie se acordă o lună de zile (zile lucrătoare) o dată în trimestru. Pe parcursul perioadei de 01.07-31.12.2019 în cadrul direcţiilor sectoriale au fost depuse 9419 cereri pentru serviciul de alimentaţie gratuită în cadrul cantinelor. Au fost acordate 152196 de prânzuri calde gratuite, în sumă de 4 388 907,6 lei. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate fiind de 100%.

				Ponderea beneficiarilor constituie: 76,39% pensionari pentru limită de vârstă; 26,81 % persoane cu dizabilități; 1,40% alte categorii social vulnerabile.
Obiectivul nr. 13. Sporirea accesului la prestații sociale persoanelor în vârstă și cu dizabilități din municipiul Chișinău.				
13.1. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru unele categorii de persoane pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor de compensație. 2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată. 4. Ponderea persoanelor în vârstă, persoanelor cu dizabilități medii, beneficiarilor de pensii de urmaș și beneficiarilor de pensii ale instituțiilor de forță. 	Lunar, Pe parcursul anului	Direcția economico-financiară, Secția prestații sociale din cadrul DAS	<p>Realizat</p> <p>Pe perioada semestrului II al anului 2019, în conformitate cu prevederile legale, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele în mediu pentru 58304 beneficiari de compensație (70 lei) pentru călătoria în transportul urban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoane în vârstă – 56988; • Persoane cu dizabilitate medie – 1243 • Pensie de urmaș – 73. <p>Prin intermediul „Poșta Moldovei” au fost achitate compensații în sumă de 24 875 050,0 lei.</p> <p>În semestrul II al anului 2019 au fost luați în evidență 5023 de solicitanți de compensații, cu circa de 43,20 % mai mult, comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p>
13.2. Asigurarea evidenței beneficiarilor de abonamente pentru călătorie în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor de abonamente. 2. Numărul solicitanților de abonamente primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată. 	Lunar, Pe parcursul anului	Direcția economico-financiară, Secția prestații sociale din cadrul DAS	<p>Realizat</p> <p>Se permite călătoria în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău în bază de abonament anual eliberat de către Î.M. „Regia transport electric” beneficiarilor care, în baza cererii, se dezică benevol de compensație, începând cu luna următoare celei în care s-a renunțat la compensație.</p> <p>În perioada de gestiune au fost perfectate de către specialiștii DAS teritoriali listele în mediu pentru 11768 beneficiari de abonamente anuale, eliberate de Întreprinderea municipală Regia Transport Electric, în sumă de 4 942 350,0 lei.</p> <p>Au fost depuse 554 cereri de solicitare a abonamentului.</p>
13.3. Asigurarea stabilirii și	1. Numărul beneficiarilor de	Trimestrial	Direcția	Realizat

<p>acordării compensației pentru serviciile de transport.</p>	<p>compensație.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată. 4. Numărul rapoartelor de monitorizare și evaluare elaborate. 	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>economico-financiară,</p> <p>Secția prestații sociale din cadrul DAS</p>	<p>De compensație pentru călătoria în transportul public au dreptul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) persoanele cu dizabilități severe; 2) persoanele cu dizabilități accentuate; 3) copiii cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani; 4) persoanele care însoțesc o persoană cu dizabilitate severă sau un copil cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani; 5) persoanele cu dizabilități locomotorii (inclusiv copiii cu dizabilități locomotorii în vârstă de până la 18 ani). <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele în mediu pentru 22873 beneficiari de compensație (60 – 120 lei) pentru serviciile de transport.</p> <p>În perioada semestrului II al anului 2019, au fost achitate compensații în sumă de 4 244 903,3 lei.</p> <p>În perioada de referință au fost luați în evidență 2631 de solicitanți primari de compensații, cu 39,98% mai mult comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p>
---	---	----------------------------	---	--

Obiectivul nr. 14. Implementarea politicilor de protecție socială a veteranilor

<p>14.1. Stabilirea și acordarea compensației în legătură cu cheltuielile suportate la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor de compensație. 2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată. 	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Direcția economico-financiară,</p> <p>Șefii DAS</p>	<p>Realizat</p> <p>În conformitate cu Instrucțiunea cu privire la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război, aprobată la 16.04.2004, în perioada de raportare de compensație pentru cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război a beneficiat 4 persoane, în sumă de 6 616,5 lei, cu 25 % mai puțin decât în semestrul II al anului 2018 (3 persoane).</p>
<p>14.2. Asigurarea evidenței beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I. 2. Numărul solicitanților de 	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șefii DAS</p>	<p>Realizat</p> <p>De taloane de călătorie în statele membre al C.S.I. beneficiază veteranii și invalizii de război. Veteranii de război au dreptul la o călătorie (tur-retur) pe un an</p>

	compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.			cu transportul feroviar sau auto de pasageri în cadrul statelor C.S.I. cu o reducere de 50% din costul biletului de călătorie, ori o călătorie gratuită la doi ani. Invalizii de război au dreptul la o călătorie gratuită. De acest drept beneficiază și persoana care însoțește o persoană cu dizabilități severe. În perioada semestrului II al anului 2019 au fost eliberate 4 taloane de călătorie cu o reducere de 50% din costul biletului de călătorie, ce constituie 25% din numărul taloanelor eliberate în perioada anului precedent.
Obiectivul nr. 15. Acordarea asistenței sociale comunitare pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate				
15.1. Susținerea familiilor defavorizate prin acordarea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul total de cereri, dintre care: 2. înregistrate; 3. verificate/validate; 4. Numărul de acte de verificare a datelor incluse în cereri întocmite la domiciliu. 5. Numărul de decizii pozitive. 6. Numărul de decizii negative. 	Pe parcursul anului	<p>Secția asistență socială comunitară,</p> <p>Secția prestații sociale din cadrul DAS,</p> <p>Șefii SASC,</p> <p>Asistenții sociali</p>	<p>Realizat</p> <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2019, în vederea stabilirii și acordării dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului au fost înregistrate – 4024 de cereri. Au fost verificate și validate 4435 de cereri (inclusiv înregistrate în sem I 2019).</p> <p>Din numărul total de cereri depuse, 4000 au obținut decizii pozitive, 435 decizii negative.</p> <p>În scopul verificării autenticității informației prezentate în cererile de ajutor social și a corectitudinii utilizării ajutorului, de către comisiile din cadrul Direcțiilor teritoriale de asistență socială au fost realizate și întocmite 1531 acte de verificare.</p>
15.2. Asigurarea aplicării juste a procedurii managementului de caz.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul persoanelor identificate și evaluate; 2. Numărul planurilor individuale de asistență elaborate și implementate; 3. % ședințelor de grup organizate și desfășurate comparativ cu perioada raportă a anului precedent; 	Pe parcursul anului	<p>Secția asistență socială comunitară,</p> <p>Șefii DAS,</p> <p>Șefii SASC,</p> <p>Asistenții sociali</p>	<p>Realizat</p> <p>Serviciul asistență socială comunitară are drept scop prestarea asistenței la nivel comunitar pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate. În perioada semestrului II al anului 2019 au fost identificate și evaluate – 199 persoane. Au fost elaborate 664 de planuri individuale. Pe parcursul perioadei au fost organizate și desfășurate ședințe în grup – 80 comparativ cu</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Ședințe de supervizare organizate și desfășurate; 5. Numărul vizitelor de monitorizare organizate și desfășurate; 6. Numărul controalelor interne organizate și desfășurate 7. Ponderea rapoartelor de monitorizare întocmite 			<p>perioada de raportare al anului precedent – 65 ședințe. Numărul ședințelor de supervizare organizate și desfășurate – 63</p> <p>Au fost efectuate 200 de vizite de monitorizare și 8 controale interne.</p>
<p>15.3. Referirea cazurilor complexe către serviciile cu specializare înaltă. Dezvoltarea acestora la nivelul municipiului Chișinău.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul de cazuri identificate. 2. Numărul de cazuri evaluate. 3. Numărul de cazuri referite. 4. Elaborarea proiectelor de decizii și a regulamentelor de dezvoltare serviciilor de natură socială. 	Pe parcursul anului	<p>Secția asistență socială comunitară, Șefii SASC, Asistenții sociali</p>	<p>Realizat</p> <p>În perioada semestrului I al anului 2019 au fost identificate și evaluate 64 de cazuri, dintre care 49 au fost referite către serviciile cu specializare înaltă (plasament gratuit și plasament contra plată).</p>
<p>15.4. Consolidarea sistemului de protecție și sprijin a victimelor violenței în familie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul cazurilor înregistrate comparativ cu anul precedent. 2. Numărul actelor de evaluare întocmite. 3. Numărul dosarelor perfectate. 4. Ponderea cazurilor soluționate. 5. Numărul acordurilor de parteneriat cu instituții/organizații în domeniul violenței în familie. 	Pe parcursul anului	<p>Secția asistență socială comunitară, Șef DAST Șef SASC</p>	<p>Realizat</p> <p>În perioada de raportare au fost identificate 39 cazuri înregistrate și evaluate, în rezultatul căreia au fost perfectate 3 dosare. 2 din cazuri au fost soluționate. 0 acorduri încheiate.</p>
<p>15.5. Evaluarea cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul asistenților sociali evaluați. 2. Numărul rapoartelor de evaluare întocmite. 3. Planul de instruire profesională continuă aprobat. 	<p>Ianuarie, Pe parcursul anului</p>	<p>Secția asistență socială comunitară, Șef DAST Șef SASC</p>	<p>Realizat</p> <p>În perioada de raportare, Direcțiile teritoriale de asistență socială și sănătate au elaborat și aprobat planul de instruire profesională continuă a asistenților sociali comunitari. Eu fost evaluați 263 de asistenți sociali comunitari și întocmite 78 de rapoarte de evaluare.</p>
Obiectivul nr. 16. Acordarea asistentei medicale și reintegrarea socială a potențialelor victime /victime ale TFU și populației de etnie romă				
<p>16.1. Oferirea asistenței medicale și sociale victimelor și</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul persoanelor identificate 	Pe parcursul anului	Secția asistență socială	<p>Realizat</p> <p>P parcursul 01.07. – 31.12.2019, au fost identificate 2</p>

<p>potențialelor victime ale TFU, referirea spre servicii sociale, facilitarea accesului la prestații sociale.</p>	<p>2. Acțiuni întreprinse în cazul soluționării problemelor identificate. 3. Numărul materialelor distribuite.</p>		<p>comunitară, Secția sănătate, Șef SASC, Instituțiile medico-sanitare publice municipale</p>	<p>de potențiale victime. În vederea implementării politicii în domeniul de prevenire și combatere a traficului de ființe umane, Direcția generală asistență socială și sănătate și instituțiile din subordine au întreprins următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au fost realizate activități de informare și/sau educare, campanii de prevenire în domeniul anti-trafic, unde au fost informate – 27199 de persoane. <p>Tematici:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lecție cu tema: „Un adolescent informat este protejat”; ✓ Masă rotundă cu genericul “Relațiile armonioase crează familii sănătoase”; ✓ Activitate de informare la tema “Combaterea violenței în familie”; ✓ Activități tematice realizate în cadrul Campaniei naționale ”Săptămâna de luptă împotriva TFU”; ✓ Seminar de informare cu genericul „Traficul de femei”; ✓ Aplicarea tehnicilor de prevenire a TFU, prin organizarea vizitelor la domiciliul persoanelor aflate în dificultate cu acordarea formelor de asistență socială. ✓ Distribuirea materialelor informative, pliantelor, privind pericolul TFU și acțiunile de prevenire a acestui fenomen. <ul style="list-style-type: none"> • Au fost organizate și desfășurate 1 ședințe ale Comisiilor teritoriale.
<p>16.2. Asigurarea accesului persoanelor de etnie romă la formele de asistență socială și la serviciile medicale.</p>	<p>1. Numărul familiilor identificate. 2. Numărul familiilor beneficiare de servicii /prestații sociale. 3. Numărul persoanelor supuse controlului profilactic.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secția asistență socială comunitară, Secția sănătate, Șef SASC,</p>	<p style="text-align: center;">Realizat – 100%</p> <p>În perioada de raportare, în cadrul Direcțiilor teritoriale de asistență socială și în cadrul instituțiilor medicale au fost identificate 125 de persoane de etnie romă.</p>

			Instituțiile medico-sanitare publice municipale	De serviciile socio-medice beneficiază - 100 de persoane de etnie romă. Controlului profilactic sunt supuse - 191 de persoane.
COMPONENTA III. ASISTENȚĂ MEDICALĂ				
Obiectivul nr. 17. Implementarea politicilor de sănătate în funcție de necesitățile și problemele identificate ale populației municipiului Chișinău				
17.1. Asigurarea accesului populației municipiului Chișinău la servicii medicale de calitate.	1. Numărul de ședințe ale Consiliilor Calității organizate în cadrul IMSP municipale.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, Instituțiile medico – sanitare publice municipale	Realizat Pe parcursul semestrului I al anului 2019, au fost organizate 155 de ședințe ale Consiliilor Calității.
17.2. Asigurarea cu aparate auditive a persoanelor cu deficiențe de auz.	1. Numărul solicitanților primari. 2. Numărul beneficiarilor. 3. Numărul persoanelor excluse.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, AMT	Realizat În scopul sporirii calității vieții și sprijinul medico-social al populației cu deficiențe de auz, au fost identificate 1170 de persoane ce necesită protezare auditivă. Pe parcurs perioadei de referință au beneficiat de aparate auditive – 637 persoane, conform listei de așteptare. 12 de persoane au fost excluse, ca urmare a refuzului/neîntrunirii condițiilor de eligibilitate/decesului.
17.3. Sporirea calității vieții și sprijinul medico-social al populației cu deficiențe de vâz.	1. Numărul solicitanților primari. 2. Numărul total de beneficiari, dintre care: 3. Numărul beneficiarilor de dispozitive medicale și non medicale. 4. Ponderea beneficiarilor membrii ai Asociației Nevăzătorilor. 5. Numărul dispozitivelor nefuncționale/restituite.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, AMT	Realizat Dreptul la asigurarea cu dispozitive specializate se acordă persoanelor adulte cu deficiențe de vâz încadrate în grad sever și accentuat de dizabilitate. Pe parcursul semestrului II al anului 2019, au solicitat dispozitive 591 de persoane. Au beneficiat de dispozitive medicale și nonmedicale – 538 de persoane. Nu au fost identificate dispozitive nefuncționale.
17.4. Asigurarea cu ochelari a persoanelor cu deficiențe de vâz.	1. Numărul solicitanților. 2. Numărul beneficiarilor.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS,	Nerealizat Solicitanți total 82 Organizarea în moduri repetate a procedurilor de

			AMT	achiziții la care au fost depuse 0 oferte.
17.4. Asigurarea cu accesorii pentru determinarea glicemiei la persoanele cu diabet zaharat	1. Suma alocată. 2. Numărul solicitanților. 3. Numărul beneficiarilor.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, AMT, CS, IMS private, Clinica universitară	Realizat În scopul asigurării cu accesorii pentru determinarea glicemiei au fost alocate 3900,00 mii lei din bugetul municipal. În anul 2019 cu teste pentru controlul glicemiei, persoanele au fost asigurate prin mijloacele CNAM, mijloacele bugetului municipal, inclusiv bugetul propriu al instituției. Instituțiile medicale municipale au raportat – 5 817 solicitanți/beneficiari. (În semestrul II – 262 persoane).
17.5. Livrarea gratuită a preparatelor lactate în primul an de viață.	1. Numărul copiilor beneficiari de preparate lactate.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, AMT	Realizat În perioada de raportare au fost asigurați cu produse lactate/amestecuri lactate adaptate – 331 copii.
17.6. Acordarea asistenței medicale stomatologice persoanelor din grupul social-dezavantajat din municipiul Chișinău.	1. Numărul solicitanților primari. 2. Numărul beneficiarilor. 3. Ponderea categoriilor de beneficiari.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, Î.M. Centrul stomatologic municipal	Realizat Numărul solicitanților primari. – 626. Au beneficiat de asistență medicală stomatologică – 284 de persoane, din care constituie: Pensionari – 61% Persoane cu dizabilități -25% Veterani ai muncii – 12% Veterani de razboi - 1% Persoane reabilitate – 1%
17.7. Susținerea persoanelor neasigurate din familiile social dezavantajate prin acoperirea cheltuielilor de tratament.	1. Numărul persoanelor identificate. 2. Numărul persoanelor beneficiare. 3. Cheltuieli.	Pe parcursul anului	DGASS, Instituțiile medico – sanitare publice municipale	Realizat În perioada de raportare au fost spitalizați 172 de persoane neasigurate din familii social dezavantajate. În rezultatul evaluării și confirmării statutului dezavantajat, 23 persoane le-au fost acoperite cheltuielile de tratament, în sumă de 176 597,28 lei
17.8. Organizarea controlului medical al recruților și premilitarilor	1. Numărul total de persoane examinate, dintre care: 2. Numărul recruților.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS,	Realizat Pe parcursul semestrului II al anului 2019 a fost organizat control medical la 367 recruți

	3. Numărul premilitarilor.		Comisia medico-sanitar	
17.9. Asigurarea profilaxiei și controlului eficient al bolilor infecțioase cu impact social, controlului maladiilor netransmisibile, bolilor profesionale, promovarea și educarea de timpuriu a modului sănătos de viață prin implementarea programelor naționale.	Acoperirea vaccinală a populației cu 92%. Reducerea cu 2% a mortalității prin maladiile netransmisibile.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, AMT	Realizat Acoperirea vaccinală a populației cu 92%; - Reducerea cu 5,1% a mortalității prin maladiile netransmisibile. În mare parte realizarea indicatorului este limitată din cauza migrației populației din teritoriu și lipsei, conform adreselor indicate la înregistrarea pe lista medicului de familie.
Obiectivul nr. 18. Modernizarea și renovarea continuă a bazei tehnico-materiale a instituțiilor				
18.1. Monitorizarea acțiunilor privind consolidarea bazei tehnico-materiale a IMSP municipale prin executarea lucrărilor de reparații capitale.	Număr de instituții cu reparații efectuate.	Pe parcursul anului, conform planului	Secția sănătate din cadrul DGASS, Instituțiile medico – sanitare publice municipale	Realizat În perioada 01.07 – 31.12.2019, în scopul consolidării bazei tehnico-materiale a instituțiilor medicale, au fost executate următoarele lucrări. <ul style="list-style-type: none"> • IMSP AMT Botanica – reparații capitale în cadrul CMF nr. 3, a scărilor în Centrului Consultativ diagnostic, în CS Muncești, lucrări de reparații în CMF nr. 2; • IMSP AMT Buiucani – lucrări de reparație capitală a etajului I,II,III în Centrul Consultativ Diagnostic, CMF nr.5 etajul II și III; • IMSP AMT Centru –lucrări de reparații capitale în 5 secții, acoperiș, asphaltarea curții; • IMSP AMT Ciocana – reparații capitale în Centrul Consultativ Diagnostic și CMF nr. 9; • IMSP AMT Rîșcani – reparații capitale a CMF nr. 11; • IMSP SCM Ftiziopneumologie – schimbarea sistemului de canalizare, schimbarea geamurilor; • IMSP SCM Boli Contagioase de copii – reparație capitală a secției reanimare și secției nr. 4, lucrări

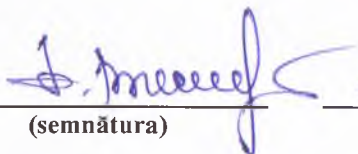
				<p>de renovare a clădirii arhivei;</p> <ul style="list-style-type: none"> • IMSP SCM de copii „V. Ignatenco” - reparații curente a secției ORL, reparație capitală a secției Farmacie, Sterilizare, lucrări de ignifugare a acoperișului; • IMSP SCM nr. 1 – reparație capitală în secția patologia gravidității nr. 1, Acoperișul blocului O; • IMSP SCM de copii nr. 1 – reparația balcoanelor, a sistemului de încălzire, izolarea termică a pereților și acoperișului; • IMSP Maternitatea municipală nr. 2 – lucrări de reparație a etajului I și II; • IMSP SCM „Sfinta Treime” – lucrări de reparație în secția boli interne nr.1 și 2, secția ORL, neurologie, ginecologie, în blocul morfopatologic, estacada de acces, canalizarea; • IMSP SCM nr. 4 – lucrări de reparație a acoperișului secției geriatrie nr. 2, a secției îngrijiri paliative; • IMSP ÎM Centrul Stomatologic - lucrări de reparație a sediului central; • IMSP Centrul stomatologic de copii - reparația scârilor exterioare, reparația balustradei scârilor interioare.
18.2. Monitorizarea acțiunilor privind dotarea cu utilaj și echipament medical a instituțiilor medico-sanitare publice municipale.	Numărul de utilaj și echipament medical achiziționat.	Pe parcursul anului, conform planului	DGASS, Instituțiile medico – sanitare publice municipale	<p>Realizat</p> <p>În perioada de raportare, instituțiile medicale au achiziționat următoarele utilaje și echipament medical:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IMSP SCM de copii „V. Ignatenco” – centrifugă de laborator, dispozitiv cu câmp magnetic, mobilier; • IMSP AMT Centru – termometre digitale, spirograf; • IMSP AMT Ciocana – 46 unități de utilaj medical, mobilier, condiționare; • IMSP AMT Rîșcani – 91 unități de utilaj medical;

--	--	--

Şef al Direcţiei: Tatiana BUCEARSCHI
(numele, prenumele)

Ex: Marina Buga
Tel: 022-227215

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• IMSP SCM „Sfinta Treime” – statie producere oxigen;• IMSP Maternitatea municipală nr. 2 – dispozitiv edical (auto clav), piese de schimb la ultrasonograf;• IMSP SCM Boli Contagioase de copii - analizator biochimic automat, frigidere, scaun cu rotile pentru transportarea pacienților, dozoare Pulsoximetru.• IMSP SCM Ftiziopneumologie – Bronhoscop, mobilier secția copii, concentratoare de oxigen;• IMSP Centrul municipal stomatologic – utilaj (aria excell);
IMSP Centrul stomatologic de copii - utilaj (aria excell), sterilizatoare, compresor polime, in strumentar stomatologic. |
|--|--|



(semnătura)

24. 01.

(data)

2020