

APROBAT:

Primar general interimar al  
municipiului Chișinău

Ruslan Codreanu



## RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE

al Direcției asistență juridică  
pentru semestrul II anul 2018

<i>Obiectivul nr. 1 Verificarea legalității proiectelor de decizii ale Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului General (viceprimarilor), vizarea acestora.</i>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Nivel de realizare / descriere succintă</b>
1.1. Verificarea legalității proiectelor de decizii ale Consiliului municipal Chișinău, vizarea acestora	1.1.1. Verifică proiectele de decizii până la examinarea lor la ședințele Consiliului municipal Chișinău	Numărul de proiecte verificate	Permanent	Valeriu Bogdan	<b>REALIZAT</b> Au fost verificate 220 proiecte de decizii prezentate
	1.1.2. Vizează proiectele de decizii până la examinarea lor la ședințele Consiliului municipal Chișinău	Numărul de proiecte avizate	Permanent	Valeriu Bogdan	<b>REALIZAT</b> Au fost avizate 220 proiecte de decizii prezentate
1.2. Verificarea legalității proiectelor de dispoziții ale Primarului General (viceprimarilor), vizarea acestora	1.2.1. Verifică proiectele de dispoziții ale Primarului General și viceprimarilor municipiului Chișinău sub aspectul corespunderii cu legislația în vigoare	Numărul de dispoziții verificate	Permanent	Valeriu Bogdan	<b>REALIZAT</b> Au fost verificate 945 proiecte de dispoziții

	1.2.2. Vizează proiectele de dispoziții ale Primarului General și viceprimarilor municipiului Chișinău sub aspectul corespunderii cu legislația în vigoare	Numărul de dispoziții avizate	Permanent	Valeriu Bogdan	<b>REALIZAT</b> Au fost vizate 945 proiecte de dispoziții
<b>Obiectivul nr. 2 Examinarea și avizarea proiectelor de documente cu caracter normativ de nivel local și proiectelor de acte cu caracter normativ înaintate de administrația publică centrală. Elaborarea răspunsurilor la petițiile adresate administrației publice locale în termenii stabiliți de legislația în vigoare.</b>					
2.1. Examinarea și avizarea proiectelor de documente cu caracter normativ de nivel local. Elaborarea avizelor la proiectele de documente cu caracter normativ înaintate de administrația publică centrală.	2.1.1. Examinarea și avizarea proiectelor de acte cu caracter normativ de nivel local.	Numărul proiectelor de acte cu caracter normativ de nivel local examinate și avizate.	La solicitare	Toți angajații	<b>REALIZAT</b> Au fost examinate și avizate 11 proiecte de acte cu caracter normativ de nivel local.
	2.1.2. Examinarea proiectelor de acte cu caracter normativ elaborate de organele administrației publice centrale și elaborarea avizelor argumentate.	Numărul de proiecte de documente cu caracter normativ examinate și avizate.	La solicitare	Toți angajații	<b>REALIZAT</b> Au fost examinate și avizate 5 proiecte de documente cu caracter normativ.

2.2. Asigurarea elaborării răspunsurilor la petițiile și sesizările adresate administrației publice locale în termenele stabilite de legislația în vigoare.	2.2.1. Examinarea petițiilor înaintate de persoanele fizice cu pregătirea răspunsurilor argumentate solicitanților în termenele legale.	Numărul petițiilor examinate cu pregătirea răspunsului corespunzător în termenul prevăzut.	Permanent	Toți angajații	<b>REALIZAT PARȚIAL</b> Au fost examinate și perfectate răspunsuri la 169 petiții. La 11 petiții răspunsul a fost expediat cu încălcarea termenelor prevăzute de lege.
	2.2.2. Examinarea sesizărilor parvenite de la persoane juridice, instituții de stat și organe de drept cu pregătirea răspunsurilor argumentate solicitanților în termenele legale.	Numărul sesizărilor examinate cu pregătirea răspunsului corespunzător în termenul prevăzut.	Permanent	Toți angajații	<b>REALIZAT PARȚIAL</b> Au fost examinate și perfectate răspunsuri la 52 sesizări. La 5 sesizări răspunsul a fost expediat cu încălcarea termenelor prevăzute de lege.
<b><i>Obiectivul nr. 3 Asigurarea reprezentării intereselor Primarului General și Consiliului mun. Chișinău în instanțele judecătorești cu contestarea hotărârilor și încheierilor nefavorabile administrației publice locale în modul și termenele stabilite de legislația în vigoare.</i></b>					
3.1. Reprezentarea în modul stabilit, a intereselor Primarului General și ale Consiliului mun. Chișinău în baza procurii în instanțele judecătorești.	3.1.1. Întocmirea referințelor și a demersurilor prin care este prezentată poziția administrației publice locale referitor la cauza dată.	Numărul de acțiuni examinate și referințe pregătite.	Permanent	Toți angajații	<b>REALIZAT</b> Au fost examinate 1760 de acțiuni și întocmite 435 de referințe.

	3.1.2. Acumularea și administrarea probelor necesare de a fi prezentate în instanțele de judecată.	Numărul de note de serviciu întocmite în vederea acumulării probelor necesare.	Permanent	Toți angajații	<b>REALIZAT</b> Au fost întocmite 390 note de serviciu și 56 de permise la multiplicare privind informarea și remiterea către DAJ a materialelor probante necesare.
3.2. Reprezentarea în modul stabilit a intereselor Primarului General și a Consiliului mun. Chișinău, în baza procurii, în organele poliției, procuraturii și alte organe.	3.2.1. Intervenirea în cadrul procesului penal în calitate de parte vătămată sau parte civilă.	Numărul de cazuri de recunoaștere în calitate de parte civilă.	La solicitare	Toți angajații	<b>REALIZAT</b> La solicitarea organelor de drept APL a intervenit în 3 cauze penale.
	3.2.2. Asistarea organelor de drept pe parcursul desfășurării urmăririi penale.	Numărul răspunsurilor oferite la sesizările înaintate.	La solicitare	Toți angajații	<b>REALIZAT</b> Au fost expediate către organele de drept 25 răspunsuri cu anexarea materialelor solicitate la sesizări.
<b>Obiectivul nr. 4 Asigurarea întocmirii și înaintării acțiunilor în instanțele judecătorești privind recuperarea patrimoniului municipal. Sesizarea organelor de drept privind deposedarea administrației publice locale de bunurile sale.</b>					



.1. Întocmirea și înaintarea acțiunilor în judecată privind recuperarea patrimoniului municipal.	4.1.1. Întocmirea cererii de chemare în judecată privind recuperarea patrimoniului municipal	Numărul de acțiuni înaintate.	Permanent	Toți angajații	<b>REALIZAT</b> Au fost întocmite și înaintate 302 acțiuni în instanța de judecată, în baza notelor și materialelor anexate de către subdiviziuni
	4.1.2. Înaintarea spre executare a documentelor executorii privind încasarea datoriilor.	Numărul de documente executorii înaintate.	Permanent	Toți angajații	<b>REALIZAT</b> Au fost înaintate spre executare 31 titluri executorii.
4.2. Sesizarea organelor de drept în scopul revendicării drepturilor asupra patrimoniului municipal.	4.2.1. Sesizarea organelor de drept cu privire la deposedarea ilegală a administrației publice locale de bunurile sale.	Numărul de sesizări înaintate.	La solicitare	Toți angajații	<b>REALIZAT</b> Au fost înaintate 7 demersuri către organele de drept
	4.2.2. Înaintarea demersurilor către organele de drept privind aplicarea sechestrului asupra bunurilor.	Numărul de demersuri înaintate	La solicitare	Toți angajații	<b>REALIZAT</b> A fost înaintat 47 demers privind necesitatea aplicării sechestrului
<b>Obiectul nr. 5 Promovarea politicii de stat în domeniul reabilitării victimelor represiunilor politice și examinarea problemelor apărute în procesul de aplicare a actelor normative care vizează acest domeniu.</b>					
5.1. Examinarea cererilor privind reabilitarea victimelor represiunilor politice.	5.1.1. Consultarea solicitanților în privința reabilitării victimelor represiunilor politice.	Numărul de persoane consultate	La solicitare	Viorica Cobzarenco	<b>REALIZAT</b> Au fost consultați 9 persoane

	5.1.2. Informarea solicitanților privind completarea dosarelor conform legislației în vigoare	Numărul de persoane asistate la completarea dosarului	La solicitare	Viorica Cobzarenco	<b>REALIZAT</b> Au fost asistate 9 de persoane
5.2. Organizarea și desfășurarea ședinței Comisiei municipale privind restituirea averii persoanelor supuse represiunilor politice, precum și achitarea compensațiilor în cazul decesului ca urmare a represiunilor politice.	5.2.1. Organizarea ședințelor Comisiei și întocmirea proceselor-verbale.	Numărul de ședințe organizate	La solicitare	Viorica Cobzarenco	<b>NEREALIZAT</b> Din motive ce nu au depins de DAJ, nu au fost organizate ședințe a Comisiei.
	5.2.2. Remiterea deciziei comisiei în termen de 30 de zile Ministerului Finanțelor al RM pentru alocarea mijloacelor financiare din bugetul de stat.	Numărul de decizii remise.	La solicitare	Viorica Cobzarenco	<b>REALIZAT</b> A fost remisă 0 decizie către Ministerul Finanțelor

**Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale** (probleme, dificultăți și bariere în realizarea obiectivelor, cauzelor acestora, soluții aplicabile pentru depășirea acestora, propuneri pentru eficientizarea activității etc.)

**Notă:**

**Riscurile asociate:** în măsura posibilităților s-a respectat neutralitatea, imparțialitatea, independența, în cazurile de examinare a actelor administrative, atât de către șeful subdiviziunii, cât și de către angajați. Pe parcursul I semestru s-a încercat la maxim respectarea tuturor termenilor, oferirea unor răspunsuri, complete, întemeiate și argumentate. Au fost atenționați angajații asupra tuturor posibilelor riscurilor în activitate.

Șef al Direcției asistență juridică

Bogdan Valeriu



22.01.19

Ex. Urecheanu  
022 201548

