

APROBAT:
Primar General Interimar
al municipiului Chișinău
Silvia RADU_____

Raportul de activitate
al Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale pentru semestrul II al anului 2017

Obiectivul nr.1: Asigurarea monitorizării dezvoltării social - economice a municipiului Chișinău				
Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Nivel de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
1	2	3		5
1.1. Realizarea directivelor Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Economiei și a altor ministere.	Numărul de scrisori elaborate. Rapoarte elaborate și prezentate factorilor de decizie	Anul 2017	Au fost primite 7 directive / însărcinări privind îndeplinirea hotărârilor de guvern și solicitările instituțiilor ierarhic superioare (ministere, agenții de stat); Au fost pregătite și expediate 67 scrisori în adresa subdiviziunilor CMC și Primăriei mun. Chișinău, Primăriei din componența mun. Chișinău (în termen stabilit); Au fost analizate și generalizate 60 informații ale subdiviziunilor CMC și PMC și pregătite 7 răspunsuri în adresa organelor de resort în termenul stabilit.	Direcția economie și dezvoltare durabilă (DERDD)
1.2. Pregătirea analizelor lunare, trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul Chișinău	Numărul de rapoarte elaborate și prezentate factorilor de decizie	Anul 2017	Au fost studiate și analizate 87 informații operative, buletine statistice și dări de seamă de la Inspectoratul Fiscal de Stat mun. Chișinău, Direcția generală finanțe, ș.a. Au fost întocmite la timp și	DERDD

			<p>calitativ 12 analize lunare, trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul Chișinău.</p> <p>Au fost elaborate și prezentate în termen în adresa DGF - Indicii dezvoltării social-economice a infrastructurii municipiului Chișinău pentru anii 2018–2020 (pronostic).</p>	
1.3. Elaborarea propunerilor privind punerea în aplicare a taxelor locale în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, Titlul VII	Proiect de decizie elaborat și prezentat factorilor de decizie	Anul 2017	<p>Au fost elaborate și prezentate în termen, proiect de decizie cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/1 din 11 mai 2017, nota informativă privind prognoza încasărilor taxelor locale pentru anii 2018-2020, în adresa DGF 4 scrisori și propuneri privind politica bugetară și Secretarului CMC nota informativă.</p> <p>A fost organizată ședința de lucru referitor la îndeplinirea pct.9 din decizia Consiliului municipal Chișinău nr.5/1 din 11 mai 2017 "Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2017" și a fost întocmit PROCES – VERBAL al ședinței.</p>	DERDD Șef DGERRP / șef adjunct
1.4. Efectuarea analizei și avizarea propunerilor parvenite de la întreprinderile municipale privind determinarea politicii tarifare și prețurilor pentru serviciile comunale și alte servicii prestate de către întreprinderile municipale	Numărul de avize elaborate și prezentate în termen	Anul 2017	Nu au parvenit demersuri de la persoane juridice	DERDD

1.5. Elaborarea proiectului de decizie privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii.	Proiect de decizie elaborat și prezentat factorilor de decizie	Anul 2017	Au fost elaborate și prezentate în termen în adresa CMC 3 proiecte de decizii cu privire la utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii „Aroma” S.A; S.R.L. „Simpals”; „Aeroportul Internațional Chișinău”. Au fost pregătite 3 scrisori.	DERDD Șef / șef adjunct DGERRP
1.6. Analizarea solicitărilor cu privire la realizarea proiectelor de parteneriat public privat și înaintarea propunerilor privind organizarea derulării procedurii în cauză.	Numărul de scrisori analizate Numărul de scrisori /răspuns elaborate	Anul 2017	Au fost analizate 2 adresări parvenite de la agenți economici privind parteneriat public privat și elaborate în termen 2 răspunsuri.	DERDD

Obiectivul nr. 2: Inventarierea și gestionarea bunurilor imobile gestionate de subdiviziunile CMC

2.1 Inventarierea bunurilor imobile gestionate de subdiviziunile CMC conform Dispoziției Primarului general nr.240-d din 04.04.2012	Proiect de decizie elaborat și prezentat factorilor de decizie. Numărul de acte de inventariere perfectate Numărul notelor informative elaborate	Permanent	Proiectul de decizie ”Cu privire la aprobarea actelor de inventariere a bunurilor imobile CMC și Societății pe acțiuni cote-părți” n-a fost finalizat și prezentat pe motiv că Direcția management financiar n-a prezentat darea de seamă respectivă. Trei acte și trei note informative au fost prezentate Viceprimarului de ramură	Direcția Relații Patrimoniale
2.2 Darea în locațiune/ folosință a încăperilor municipale, precum și prelungirea relațiilor de locațiune/folosință a încăperilor cu statut nelocativ, introducerea modificărilor în deciziile aprobate, verificarea respectării condițiilor contractuale	Numărul de acte de inspectare/control la fața locului întocmite Numărul fișelor de plată întocmite Numărul deciziilor aprobate de către CMC Numărul contractelor de	Permanent	34 acte de inspectare la fața locului; 49 acte de control; 165 fișe de calcul; 85 decizii aprobate de CMC 40 contracte elaborate;	Direcția Relații Patrimoniale

	locațiune /comodat elaborate Numărul de acorduri adiționale elaborate Numărul de reclamații elaborate		108 acorduri elaborate; 105 reclamații elaborate.	
Obiectivul nr. 3: Privatizarea patrimoniului municipal cu statut locativ și nelocuibil				
3.1. Recepționarea pachetelor de documente privind privatizarea locuințelor	Numărul de borderouri de calcul elaborate Numărul de acte de examinare elaborate Numărul de dosare înaintate spre examinare	Continuu	298 perfectate borderouri; 298 acte elaborate; 298 dosare spre examinare.	Direcția privatizarea fondului de locuințe
3.2. Convocarea ședinței Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe	Numărul de procese verbale elaborate Numărul de proiecte de hotărâre elaborate	Săptămâna 1	14 procese verbale; 14 hotărâri elaborate.	Direcția privatizarea fondului de locuințe
3.3. Recepționarea copiilor actelor pentru perfectarea certificatelor privind participarea sau neparticiparea cetățenilor în procesul privatizării locuințelor	Numărul de extrase perfectate din baza de date Numărul de certificate perfectate și eliberate	Continuu	2227 extrase; 2227 certificate perfectate și 2208 certificate eliberate.	Direcția privatizarea fondului de locuințe
3.4. Perfectarea contractelor de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuințelor în proprietate privată	Numărul de extrase perfectate Numărul de contracte de vânzare- cumpărare, transmitere- primire a locuințelor în proprietate privată perfectate și eliberate	Continuu	375 contracte perfectate și 411 contracte eliberate.	Direcția privatizarea fondului de locuințe
3.6. Pregătirea dosarelor privind privatizarea încăperilor nelocuibile	Numărul de încăperi inspectate și acte de examinare elaborate Numărul de cereri pentru privatizare acceptate	Continuu	Inspectate 8 de încăperi nelocuibile, elaborate 8 acte de examinare la fața locului; 5 cereri de privatizare;	Direcția privatizarea fondului nelocuibil, Comisia de examinare în teren

	Numărul de dosare înaintate spre examinare		17 dosare spre examinare;	
3.7. Convocarea ședințelor Comisiei pentru privatizarea încăperilor nelocuibile	Numărul de ședințe întrunite, numărul de decizii emise	Anul 2017	1 ședință; emise 17decizii: -14 cu privire la examinarea cererilor pentru privatizare; -1 cu privire la examinarea cererilor de achitare în rate a costului de privatizare; -2 cu privire la examinarea cererilor de revizuire a prețului pentru privatizare	Direcția privatizarea fondului nelocuibil
3.8. Perfectarea actelor de proprietate	Numărul de extrase elaborate ; Numărul de contracte de vânzare – cumpărare elaborate/perfectate ; Numărul de acte de predare-primire perfectate elaborate/perfectate	Anul 2017	17 extrase din procesul verbal al ședinței Comisiei pentru privatizarea încăperilor nelocuibile; 10 contracte de vânzare-cumpărare; 10 acte de predare-primire.	Direcția privatizarea fondului nelocuibil
Obiectivul nr.4.Monitorizarea procesului de gestionare a resurselor umane, prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea procedurilor de personal din cadrul structurilor direcției generale				
4.1.Implementarea procedurilor de personal.	Proceduri de personal aplicate conform prevederilor legislației în vigoare.	Pe parcursul anului	Înaintate propuneri conducerii pentru recrutare. Perfectate note informative cu privire la funcțiile vacante. Realizată procedura cu privire la organizarea concursului (plasată informația privind condițiile de desfășurare a trei concursuri pe site-ul Primăriei munic-ipiului Chișinău cu privire la ocuparea funcției publice) A fost organizat concurs cu privire la ocuparea a trei funcții publice.	Secția managementul resurselor umane

			Au fost angajați trei funcționari în funcția publică. Efectuată evaluarea performanțelor profesionale la 3 funcționari publici.	
4.2. Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a personalului structurilor direcției generale .	Proces de instruire organizat conform prevederilor legislației în vigoare.	Pe parcursul anului	<p>Identificarea necesităților de dezvoltare profesională conform fișele de evaluare.</p> <p>Perfectarea ordinului cu privire la participarea funcționarului public la cursurile de instruire a personalului Direcției generale.</p> <p>Au fost prezentate propuneri Primăriei mun. Chișinău cu privire la dezvoltarea profesională a personalului structurilor direcției generale pentru sem.II.</p> <p>Participarea a 11 funcționari publici din 22 funcționari planificați la cursurile de instruire la Academia APL, 2 persoane instruite intern, evidența datelor referitoare la instruirea personalului</p>	Secția managementul resurselor umane
4.3. Elaborarea proiectelor de ordine și coordonarea perfectării documentelor necesare	Numărul de acte emise în termen și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare./	Pe parcursul anului	<p>Au fost elaborate 198 de ordine cu privire la personal și cu privire la activitatea de bază, în conformitate cu legislația în vigoare, din care</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 ordine privind angajarea funcționarilor; 11 ordine privind instruirea personalului; - 8 ordine de stimulare a personalului <p>176 ordine cu privire la transferarea și eliberarea personalului, acordarea concediilor, deplasările de serviciu, stagierile personalului, etc.</p>	Secția managementul resurselor umane în colaborare cu șefii de direcții, servicii

Obiectivul nr. 5 Organizarea activității serviciului metodologie, reglementare și control a procedurilor de achiziții publice conform conceptului tehnic al sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”

5.1. Elaborarea planului de activitate anuală a serviciului și a planurilor semestriale de acțiuni eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor	Planuri de activitate elaborate în termen Planul procedurilor de achiziții în DGERRP elaborat și aprobat	Semestrial	Au fost elaborate 4 planuri semestriale, aprobate și realizate.	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice; Grup de lucru pentru achiziții
5.2 Controlul în subdiviziuni a utilizării banilor publici (mijloacele bugetelor instituțiilor publice)	Rapoarte elaborate și prezentate factorilor de decizie Numărul de deplasări în teritoriu	Pe parcursul anului	Participarea la 3 licitații deschise în urma invitațiilor.	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice
5.3. Acordarea de ajutor metodologic în domeniul aplicării politicilor de achiziții publice	Numărul demersurilor oficiale întocmite Numărul de consultări în domeniul achizițiilor publice	Pe parcursul anului	Consultări la fiecare recepționare telefonică, scrisă, verbală. 24 demersuri, 16 consultări telefonice, 9 consultări la birou, 3 primiri la audiență a consilierilor.	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice
5.4. Utilizarea eficientă a alocațiilor financiare	Numărul procedurilor de achiziții conform necesităților DGERRP	Conform planului de achiziții aprobat	Au fost încheiate 9 contracte de valori mici pentru necesitățile DGERRP, 3 acorduri de modificări la contractele încheiate.	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice; Grup de lucru pentru achiziții

Obiectivul nr.6: Întocmirea și prezentarea rapoartelor pentru anul 2016, semestrul I și primele 9 luni ale anului 2017, privind executarea bugetului Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale și evidența achitării chiriei încăperilor nelocuibile conform contactelor de locațiune

6.1 Întocmirea evidenței contabile	Numărul de note contabile întocmite Cartea mare Numărul fișelor de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă, precum și celor efective	Anul 2017	Au fost întocmite 73 note contabile A fost întocmită cartea mare Au fost întocmite 12 fișe de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă	Direcția analiză economică și finanțe
6.2. Întocmirea și prezentarea raportului anual 2016,semestrul I și primele 9 luni ale anului 2017, privind executarea bugetului	Procesul verbal de recepționare a raportului privind executarea bugetului DGERRP elaborat și	Anul 2017	A fost întocmit și prezentat în termen raportul pe simestru I ale anului 2017 privind executarea bugetului direcției generale în	Direcția analiză economică și finanțe; Șefii de Direcții/servicii

<p>direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale pe suport de hârtie concomitent cu cel în format electronic în modulul CNFD.</p>	<p>aprobat</p>		<p>termen și fără obiecții conform procesului verbal de recepționare a raportului.</p> <p>Întocmirea și prezentarea raportului pe primele 9 luni ale anului privind executarea bugetului direcției generale conform procesului verbal de recepționare a raportului nu a fost prezentat conform ordinului MF</p>	
<p>6.3. Efectuarea verificării datoriilor debitoare și creditoare din contul chiriei încăperilor nelocuibile.</p>	<p>Registrul actelor de verificare completat</p> <p>Numărul acte de verificare P1 elaborate</p> <p>Numărul notelor contabile nr.3 elaborate</p>	<p>Anul 2017</p>	<p>Au fost întocmite și eliberate 673 acte de verificare a datoriei la chiria încăperilor nelocuibile</p> <p>Au fost întocmite 174 forme P1 pentru Subdiviziunile CMC</p>	<p>Direcția analiză economică și finanțe</p>
<p>Obiectivul nr.7 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2018 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP și prognozei veniturilor gestionate</p>				
<p>7.1 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2018 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP</p>	<p>Numărul notelor informative elaborate</p> <p>Raport privind calculele necesităților la servicii comunale, servicii de întreținere, materiale, tehnică elaborat</p> <p>Formulare și normative elaborate</p>	<p>Iunie 2017</p>	<p>S-a inițiat și s-a solicitat direcțiilor din cadrul DG să prezinte calculele necesităților la servicii comunale, servicii de întreținere , materiale , tehnică .</p> <p>A fost elaborat proiectul bugetului pentru anul 2018-2020 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP.</p>	<p>Direcția analiză economică și finanțe;</p> <p>Șefii de Direcții/servicii</p> <p>Grup de lucru pentru achiziții</p>

<p>7.1 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2018 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP</p>	<p>Numărul notelor informative elaborate Raport privind calculele necesităților la servicii comunale, servicii de întreținere, materiale, tehnică elaborat Formulare și normative elaborate</p>	<p>Iunie 2017</p>	<p>S-a inițiat și s-a solicitat direcțiilor din cadrul DG să prezinte calculele necesităților la servicii comunale, servicii de întreținere , materiale , tehnică . A fost elaborat proiectul bugetului pentru anul 2018-2020 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP.</p>	<p>Direcția analiză economică și finanțe; Șefii de Direcții/servicii Grup de lucru pentru achiziții</p>
<p>7.2 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2018 la partea de venituri ale bugetului municipal din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile, privatizarea fondului locuibil precum și din contul mijloacelor bugetare ale DGERRP</p>	<p>Raport privind calculele veniturilor gestionate de DGERRP elaborat</p>	<p>Iunie - Iulie 2017</p>	<p>S-a inițiat și s-a solicitat direcțiilor din cadrul DG să prezinte calculele pentru prognozarea veniturilor pentru anul 2018-2020. A fost elaborat proiectul bugetului pentru anul 2018-2020 la partea de venituri ale bugetului municipal.</p>	<p>Direcția analiză economică și finanțe; Șefii de Direcții/servicii;</p>

Șef interimar al Direcției generale