

APROBAT:
 Primar general al municipiului Chișinău
 _____ Dorin Chirtoacă
 ” _____ ” _____ 2016

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE

al **Preturii sectorului Rîșcani** pentru sem. **I** anul **2016**
 (denumirea subdiviziunii structurale)

Obiectivul nr.1						
Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
1.1.Creșterea nivelului de performanță a procesului de administrare a sectorului	1.1.1.Stabilirea obiectivelor la nivel organizațional, de echipă și individual	Obiectivele la nivel organizațional, de echipă și individual aprobate în termenii legali.	25.01.2016 (la nivel organizațional) 31.01.2016 (la nivel de secții, servicii) 15.02.2016 (la nivel individual)	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Vicepretorii (V.Meriacre, R.Andrieș) Secretarul preturii (A.Talmaci)	Realizat Entitatea publică și-a stabilit obiectivele la nivel organizațional, de echipă și cele individuale (pentru 25 funcționari publici), care au fost aprobate integral, în termenii legali.	2

	1.1.2.Creșterea contribuției personale a angajaților la performanța instituției.	Creșterea numărului de funcționari evaluați cu calificativul ”foarte bine”.	15.02.2016	<p>Pretorul interimar (T.Călugăreanu)</p> <p>Viceprezorii (V.Meriacre, R.Andrieș)</p> <p>Secretarul preturii (A.Talmaci)</p>	<p>Realizat</p> <p>În perioada 15.12.2015 – 15.02.2016, în conformitate cu dispoziția Pretorului interimar nr. 192 din 15.12.2015, <i>au fost supuși evaluării 25 de funcționari publici, din care 16 au fost apreciați cu calificativul ”foarte bine”, 9 cu calificativul ”bine”</i></p> <p>Pentru comparație în perioada 15.12.2014 – 15.02.2015: evaluați 27 de funcționari, din ei cu calificativul ”foarte bine” – 14, cu calificativul ”bine” – 12 funcționari.</p>	2
	1.1.3. Abordarea unei viziuni comune la gestionarea și îmbunătățirea performanțelor organizaționale.	Îndeplinirea 100% a obiectivelor stabilite pentru anul 2016	15.07.2016 15.01.2017	<p>Pretorul interimar (T.Călugăreanu)</p> <p>Viceprezorii (V.Meriacre, R.Andrieș)</p> <p>Secretarul preturii (A.Talmaci)</p>	<p>Realizat</p> <p>Pe perioada de raport, punctajul obținut în cadrul autoevaluării constituie 1,87.</p> <p>Obiectivele stabilite la nivel organizațional au fost realizate.</p> <p>Pentru comparație, în cadrul evaluării performanței colective pentru semestrul I al anului 2015 s-au obținut 1,85 puncte.</p>	2
1.2.Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1.Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și a dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de	Numărul de decizii, dispoziții executate: în termenii stabiliți și în limitele competențelor Preturii	15.07.2016 15.01.2017	<p>Pretorul interimar (T.Călugăreanu)</p> <p>Viceprezorii (V.Meriacre, R.Andrieș)</p>	<p>Realizat</p> <p>În perioada 01.01.2016 – 01.07.2016 Pretura a recepționat spre examinare și executare 221 de documente, din care 16 decizii ale CMC și 124 de dispoziții ale Primarului general/Viceprimarului municipiului Chișinău.</p>	2

	interes municipal.			Secretarul preturii (A.Talmaci)	Executarea acestora s-a efectuat (100%), în limita competențelor de investire a Preturii. La data de raport se află la controlul Preturii 4 dispoziții ale Primarului general și anume: nr. 824-d din 01.10.2013; nr.406-d din 19.04.2016; nr.561-d din 30.05.2016; nr.587-d din 02.06.2016.	
	1.2.2.Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Gradul de realizare a politicilor publice cu caracter social: protecția socială a populației, școlarizarea, donarea de sânge voluntară, patronajul instituțiilor rezidențiale, compensații pentru resursele energetice, alimentația în cantina socială.	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Vicepretorii (V.Meriacre, R.Andrieș) Secretarul preturii (A.Talmaci)	Realizat În semestrul I al anului 2016 în sectorul Rîșcani s-au realizat următoarele acțiuni: • <i>la capitolul dezvoltării parteneriatelor întreținute cu orașele înfrățite din România:</i> ✓ pe domeniul APL (în perioada 11-15 mai 2016, schimb de experiență, participarea delegației PreturiilaZileteTîrgumureșene) • <i>la capitolul edilitar-gospodăresc, în conlucrare cu direcțiile Primăriei:</i> ✓ reparația capitală a străzilor (str.Iazului, str. V. Alecsandri (lucrările sînt în desfășurare) ✓ construcția și reparația capitală a rețelelor ingineresti (str. Constructorilor, str. 8 Martie, str. Montană, str. Poștei, str. Florilor);	2

					<p>✓ construcția trotuarelor, în total 806 metri pătrați (str. N. Dimo, str. T. Vladimirescu, str. P. Rareș)</p> <p>✓ amenajarea a 8 terenuri de joacă pentru copii (str. Socoleni, 21/2; str. N. Dimo, 14; str. A. Russo, 7/2; str. Alexandru cel Bun, 62; str. Alexandru cel Bun, 96; str. M. Viteazul, 10/1; str. S. Rădăuțanu, 9; str. A. Pușkin, 50A; str. A. Hîjdeu)</p> <p>✓ implementarea proiectului de eficiență energetică și izolare termică a clădirilor publice și blocurilor locative ("Moreeff") la 13 blocuri.</p>	
1.2.3. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în sfera serviciilor publice.	Creșterea încrederii cetățenilor față de administrația municipală (un număr mai mare de participanți la activitățile municipale: concursul "Cea mai curată curte", curățenia generală de primăvară/toamnă, pregătirea fondului locativ către perioada rece ș.a. acțiuni cu caracter social)	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T. Călugăreanu) Vicepretorii (V. Meriacre, R. Andrieș) Secretarul preturii (A. Talmaci)	Realizat Pe perioada de referință Pretura a pus accent pe promovarea acțiunilor sociale orientate spre participarea cetățenilor în sfera serviciilor publice. În acest context, a organizat: <i>concursul pentru "Cea mai amenajată curte"</i> (au participat 5 curți de bloc, au fost desemnați câștigătorii, s-au organizat întâlniri cu locatarii, au fost întocmite procesele-verbale respective); <i>curățenia generală din primăvara anului 2016</i> , au fost	2	

					<p>desemnate locurile publice (spații verzi) unde s-au organizat acțiuni de voluntariat pentru curățarea acestora; <i>evenimentul public de donare a sîngelui</i> (14.06.2016) prin care a promovat donatorii voluntari ce contribuie la salvarea de vieți omenești; <i>lucrările de reamenajare a rondurilor</i> (la care au fost antrenate atît serviciile municipale, cetățenii și agenții economici); amenajarea locurilor pentru <i>parcajul public</i> (în total 10894 metri pătrați, conlucrînd în acest sens cu serviciile municipale, gestionarii de blocuri, agenții economici, cetățenii).</p>	
<p>1.3.Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în activitatea Preturii.</p>	<p>1.3.1.Plasarea actelor administrative (planul anual, rapoarte semestriale, procese-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză ale Preturii, dispozițiile cu caracter de administrare) pe pagina web a entității publice www.rascani.md.</p>	<p>Gradul de transparență decizională (numărul de acte emise/elaborate/ raportat la numărul celor publicate)</p>	<p>15.07.2016 15.01.2017</p>	<p>Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Secția administrație publică locală (I.Ciupac)</p>	<p>Realizat Pe perioada de referință transparența decizională a fost asigurată prin plasarea actelor administrative pe pagina web a entității publice. În acest context, au fost publicate: planul anual de acțiuni pe anul 2016, raportul semestrial de activitate (sem. I 2016), sinteza activităților realizate în perioada 1 iunie 2015 – 1 iunie 2016, procesele-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză ale Preturii,</p>	<p>2</p>

					dispozițiile Pretorului interimar cu caracter de administrare.	
	1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din sector prin intermediul site-ului Preturii.	Creșterea numărului de articole informative plasate pe pagina web a entității publice în comparație cu anul 2015. Impactul acestora la întreținerea unei imagini unitare, bune a Preturii.	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	Realizat În semestrul I al anului 2016, pe pagina web a Preturii au fost plasate 44 de articole informative, prin care publicul a fost informat despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din sector. Impactul acestora este pozitiv: impresiile publicului, respectarea stilului, neadmiterea greșelilor ortografice, de punctuație, semantice în publicații.	2
	1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe panoul informativ al Preturii.	Numărul de informații afișate pe panoul informativ, actualitatea acestora.	15.07.2016 15.01.2017	Secția administrație publică locală (A.Istrati)	Realizat Pe perioada de raport, pe panoul informativ din incinta Preturii s-au afișat 46 de informații (periodicitatea actualizării, săptămînal), 19 procese-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză a Preturii.	2
1.4. Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.	1.4.1. Utilizarea programului electronic de gestionare a petițiilor.	Numărul de petiții/cereri procesate. Numărul de petiții soluționate/examinate în termenul legal	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Secția audiență și secretariat (N.Buliga)	Realizat parțial Pretura utilizează programul electronic de gestionare a petițiilor. Disciplina de examinare a petițiilor: <ul style="list-style-type: none"> • în semestrul I anul 2016 Primite, în total, 442 de petiții, examinate în timp de 3 zile – 25 petiții; în timp de 5 zile – 	2

					<p>37petiții, în timp de 15 zile –118 petiții, în timp de 30 zile –180 petiții, la control – 18 petiții, în lucru – 68 petiții.</p> <p>Pentru comparație:</p> <ul style="list-style-type: none"> • în semestrul I 2015 <p>Primate, în total, 523 de petiții, examinate în timp de 3 zile –34 petiții; în timp de 5 zile –52 petiții, în timp de 15 zile –186 petiții, în timp de 30 zile –251 petiții.</p> <p>Realizat parțial din motivul că soluționarea unor petiții nu ține doar de competența nemijlocită a Preturii.</p>	
	<p>1.4.2.Preluarea, înregistrarea, repartizarea și controlul soluționării sesizărilor cetățenilor prin intermediul paginii www.alerte.md</p>	<p>Numărul de sesizări procesate. Numărul de sesizări soluționate în termenul legal.</p>	<p>15.07.2016 15.01.2017</p>	<p>Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Vicepretorii (V.Meriacre, R.Andrieș) Secția administrație publică locală (R.Corețchi)</p>	<p>Realizat parțial În perioada 01.01.2016 – 30.06.2016, pe pagina www.alerte.md au fost înregistrate 134 de rapoarte cu referire la sectorul Rîșcani și 4 sugestii. 100 % din rapoarte au fost procesate. În rezultatul examinării, la data de referință, au fost soluționate 60, sînt în așteptare 70 (cu referire la care Pretura a expediat demersuri către factorii de decizie, conform competențelor de investire). Plasate pe site 85 de comunicate. Realizat parțial din motivul că sesizările raportate nu țin doar de competența nemijlocită a</p>	<p>1</p>

					Preturii, sînt implicați alți factori de decizie pentru soluționare.	
	1.4.3.Dezvoltarea parteneriatelor mediatiche ale entității publice (mijloace de informare în masă, panouri LED)	Numărul de parteneriate realizate. Creșterea gradului de mediatizare a activității entității publice.	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Secția administrație publică locală (I.Ciupac, R.Corețchi	Realizat În semestrul I al anului 2016 Pretura a dezvoltat parteneriatul public-privat pe domeniul de plasare a informațiilor și anunțurilor cu caracter social pe panourile LED din raza sectorului. În total, sînt utilizate, în acest sens, panourile A. Russo, Bogdan Voievod și bd. Moscova.de la intersecția străzilor Kiev,	2
	1.4.4.Utilizarea adresei electronice în vederea difuzarea mesajelor din numele entității publice.	Eficacitate, eficiență și economicitate (timp, resurse financiare), creșterea operativității în difuzarea informațiilor.	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Secția administrație publică locală (A.Istrati)	Realizat În perioada de referință entitatea publică și-a creat adresa electronică: pretura.riscani@gmail.com , care este utilizată pentru a spori operativitatea de informare, dar și în difuzarea mesajelor de felicitare. A fost desemnată persoana responsabilă de utilizarea acesteia.	2
1.5.Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.	1.5.1.Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni, în corespundere cu cerințele legislației în vigoare.	100 % a adresărilor procesate/examinate conform cerințelor reglementatorii.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secțiile/ serviciile Preturii	Realizat Pe perioada de referință 2618 de cetățeni au primit informații de interes public, în orele de audiență, conform cerințelor reglementatorii.	2
	1.5.2.Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a	Ponderea copiilor eliberate conform cerințelor	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci)	Realizat Pe perioada de referință s-au eliberat: 2 copii (extrase din	2

	materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	reglementatorii.		Secția audiență și secretariat (N.Buliga, A.Grati)	arhivă a dispoziției emisă de Pretorul sectorului Rîșcani); 35 certificate despre componența familiei, 3 de certificate cu privire la numărul de rînd. În toate cazurile enumerate s-a asigurat respectarea cadrului normativ.	
1.6.Optimizarea activității Preturii în relații cu publicul.	1.6.1.Organizarea audienței cetățenilor din sector.	Numărul de persoane primite în audiență. Nivelul mediu de satisfacție a beneficiarilor de serviciile prestate.	15.07.2016 15.01.2017	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Vicepretorii (V.Meriacre, R.Andrieș) Secția administrație publică locală (A.Istrati)	Realizat În total, în semestrul I al anului 2016, au fost primite în audiență 2618 de persoane. După caracterul adresărilor: 2278 de cereri individuale (inclusiv pentru coordonarea autorizațiilor), 135 de plîngeri, 83 de propuneri, 73 de cereri colective, 49 de cereri repetate. În total, au fost soluționate 2376 de cereri; 242 de cereri sînt în lucru. Audiența cetățenilor se ține în Registre întocmite conform cerințelor reglementatorii.	2
	1.6.2.Instalarea cutiei pentru reclamații și ținerea Registrului de evidență a lor.	100% a reclamațiilor procesate/examinate conform cerințelor reglementatorii.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat Cutia pentru reclamații este instalată în holul Preturii. Prin dispoziția Pretorului interimar nr. 87 din 22.05.2015 este desemnată persoana responsabilă de evidența reclamațiilor (dl M.Furculiță). Registrul de evidență a reclamațiilor este întocmit,	2

					numerotat și sigilat. Pe perioada de raport reclamații în adresa angajaților entității publice nu au parvenit.	
1.7.Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii	1.7.1.Eliminarea suprapunerilor de atribuții, echilibrarea și diversificarea responsabilităților între angajați.	Propuneri de eliminare a atribuțiilor, echilibrare și diversificare a responsabilităților înaintate și aprobate. Numărul de dispoziții emise privind delegarea de atribuții.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat În semestrul I al anului 2016 vicepreședintele interimar (R. Andrieș) a înaintat o propunere de optimizare a managementului funcționarilor publici din cadrul Secției social-economice. Propunerea a fost aprobată.	2
	1.7.2.Revizuirea și actualizarea, după caz, a fișelor de post, Regulamentelor secțiilor/serviciilor, Regulamentului intern al Preturii.	Numărul de acte (regulamente, fișe de post) revizuite și aprobate.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat În perioada de raport au fost revizuite și aprobate 20 de fișe de post și anume în: Secția locativ-comunală, Secția social-economică, Serviciul arhitectură și construcții, Serviciul juridic, Secția audiență și secretariat, Secția cultură, tineret și sport, Centrul de cultură ”Filotima”. Modificările efectuate au fost aprobate, scopul acestora – echilibrarea responsabilităților angajaților.	2
	1.7.3.Sistematizarea informațiilor privind funcțiile publice vacante din cadrul preturii.	Propuneri pentru recrutare înaintate conducerii	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat În semestrul I al anului 2016 au fost înaintate 6 propuneri pentru recrutare pentru funcțiile publice vacante. Drept urmare, a fost admisă procedura de organizare a concursurilor pentru ocuparea	2

					funcțiilor publice vacante (în total 6 unități).	
1.7.4.Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, reeșind din necesitățile de personal estimate.	Numărul de concursuri organizate raportat la numărul de concursuri planificate. Gradul de transparență. Numărul de funcționari angajați în corespundere cu cerințele funcției.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat Pe perioada de raport Pretura a organizat 5 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, la care au participat 9 persoane. Gradul de transparență a fost asigurat conform cerințelor reglementatorii (publicarea anunțului în edițiile periodice, plasarea pe panoul informativ din sediul instituției publice). În corespundere cu cerințele funcțiilor și rezultatele concursurilor au fost angajați 6 funcționari.: 1 specialist; 3 specialiști superiri; 2 specialiști principali.	2	
1.7.5.Identificarea necesităților de instruire și planificarea activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului(instruirea externă).	Propuneri înaintate și aprobate. Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat. Raport elaborat și prezentat factorilor de decizie.	01.03.2016 15.07.2016	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	Realizat În semestrul I al anului 2016 au fost înaintate și respectiv aprobate 5 propuneri cu referire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici. Au fost instruiți 5 funcționari publici la Academia de Administrare Publică cu tematica ce urmează: <i>Prestarea serviciilor publice</i> (24 ore, 1 funcționar); <i>Management și leadership</i> (24 ore, 1 funcționar), <i>Integrarea profesională în</i>	2	

					<p><i>funcția publică</i> (80 ore, 2 funcționari), <i>Managementul administrației publice locale</i> (1 funcționar).</p> <p>De asemenea, 6 funcționari au participat la cursuri de instruire externă: în domeniul prevenirii și eliminării discriminării (5 persoane), în domeniul evidenței contabile (1 persoană).</p> <p>Raportul privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici a fost elaborat și prezentat factorilor de decizie.</p>	
	1.7.6.Organizarea instruirii interne a funcționarilor publici.	Propuneri înaintate și aprobate. Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul de funcționari angajați. Gradul de satisfacție al beneficiarilor.	01.03.2016 15.07.2016	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea)	<p>Realizat</p> <p>În semestrul I al anului 2016 la cursurile de instruire internă au participat 34 de persoane. Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul total al angajaților constituie 94 %.</p> <p>Instruirea internă s-a organizat în diferite forme: seminare, ateliere de lucru, mese rotunde.</p>	2
	1.7.7.Evaluarea performanțelor, stabilirea obiectivelor individuale ale funcționarilor publici.	Fișe de evaluare întocmite, obiective stabilite și aprobate conform cerințelor reglementatorii.	Pînă la 15.02.2016.	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Serviciul resurse umane (E.Gorea) Șefii de secții/servicii	<p>Realizat</p> <p>În conformitate cu dispoziția Pretorului interimar nr.192 din 15.12.2015, în vederea desfășurării procedurii de evaluare a funcționarilor publici, au fost întocmite 25 de fișe de evaluare, din care 14 pentru funcționarii publici de execuție și 11 pentru funcționarii publici de conducere.</p>	2

					Au fost stabilite 97 de obiective individuale conform cerințelor reglementatorii. S-a efectuat avansarea funcționarilor în treapte de salarizare superioară (conform cadrului normativ), la 2 funcționari publici li s-a conferit grad de calificare.	
1.8.Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii conform prevederilor cadrului legal.	1.8.1.Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței parvenite în adresa Preturii.	Numărul de documente procesate conform cerințelor reglementatorii.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat (N.Buliga)	Realizat Evidența documentelor de intrare și controlul executării lor a fost exercitată în strictă conformitate cu Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrării publice locale.Corespondența de ieșire (inițiativă nemijlocită) din partea Preturii a constituit 566 de documente.	2
	1.8.2.Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	Numărul de petiții, adresări, documente procesate. 100% de petiții examinate în termenii legali.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat (N.Buliga)	Realizat Pe perioada de raport în adresa Preturii au parvenit, în total, 1670 de documente, din care: 438 din partea persoanelor juridice; 295 de cereri privind autorizațiile de vânzare temporară; 445 din partea persoanelor fizice; 114 din partea organelor judiciare; 80 din partea procuraturii; 17 din partea ministerelor; 221 din partea Primăriei mun. Chișinău	2

					Pretura a prezentat informații, răspunsuri toate la documentele primite, în termenii legali.	
	1.8.3.Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.	Actul de arhivare a documentelor întocmit și coordonat cu serviciul abilitat.	Semestrul II al anului 2016	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția audiență și secretariat (N.Buliga)	Subacțiunea planificată pentru perioada semestrului II al anului 2016.	
	1.8.4.Actualizarea bazei de date privind lista alegătorilor din sectorul Rîșcani.	Numărul de acțiuni realizate de către persoana autorizată cu statut de registrator conform cerințelor reglementatorii. Dinamica numărului de alegători la situația din 15.07.2016 și 15.01.2017 raportată la situația din 01.01.2016.	15.07.2016 15.01.2017	Secretarul Preturii (A.Talmaci) Secția administrație publică locală (A.Neteda)	Realizat Pe perioada de referință registratorul a îndeplinit toate acțiunile la capitolul actualizării listei alegătorilor: soluționarea conflictelor de adrese (2786 cazuri), crearea de adrese noi (278 cazuri), procesarea înștiințărilor privind evidența locuitorilor (58 cazuri). La data de raport în Registrul de stat al alegătorilor sînt incluși 126.612 de alegători.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,96
Obiectivul nr. 2 Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
2.1.Optimizarea desfășurării	2.1.1.Perfectarea propunerilor privind	Pondere propunerilor înaintate.	15.07.2016	Vicepretor (V.Meriace)	Realizat În semestrul I al anului 2016	2

activităților de monitorizare, supraveghere și control a construcțiilor din raza sectorului.	actualizarea cadrului legal normativ în domeniul urbanismului și construcțiilor, informarea beneficiarilor în problema vizată, organizarea ieșirilor în teritoriu cu desfășurarea ședințelor.	Numărul de ședințe organizate raportat la numărul celor planificate. % examinării petițiilor remise.	15.01.2017	Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Pretura: ✓ a expediat 2 propuneri în adresa Primăriei municipiului Chișinău cu referire la actualizarea cadrului legal normativ privind urbanismul și amenajarea teritoriului ✓ a înaintat 26 de sesizări în adresa ISC referitor la construcțiile neautorizate și 26 de sesizări pentru verificarea corectitudinii lucrărilor executate autorizat. Au fost planificate și respectiv desfășurate 2 ședințe, în conlucrare cu ÎMGFL-le din sector și IP Rîșcani. Serviciul arhitectură și construcții a Preturii a examinat 228 de petiții din partea persoanelor fizice și 228 de petiții din partea persoanelor juridice.	
	2.1.2.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locative în vederea respectării cerințelor normative	Ponderea inspecțiilor efectuate în teren. Demersuri/sesizări înaintate către factorii de decizie (Inspekția de Stat în Construcții, Agenția Ecologică, organele de poliție, Procuratura) pentru	15.07.2016 15.01.2017	Viceprețor (V.Meriace) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu, Gh.Arhip)	Realizat În perioada de referință, în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții Pretura a întreprins următoarele acțiuni: ✓ organizarea ședințelor de lucru cu beneficiarii construcțiilor (5 ședințe, cu ieșire la fața locului)	2

	tehnice în construcții.	toate încălcările depistate.			<ul style="list-style-type: none"> ✓ inspectarea șantierelor de construcții, drept urmare, depistarea a 26 de construcții neautorizate ✓ înaintarea în adresa Inspecției de Stat în Construcții a 30 de sesizări, 2 demersuri în adresa Agenției Ecologice, 20 de demersuri în adresa IP Rîșcani ✓ au fost emise 2 dispoziții de demolare . 	
	2.1.3.Perfectarea avizelor pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației, elaborate de către DGAURF a Primăriei municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Rîșcani).	Procesarea tuturor proiectelor remise spre avizare în termenii stabiliți.	15.07.2016 15.01.2017	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Pe perioada de raport în adresa Preturii nu au fost remise spre avizare proiecte ale Certificatelor de Urbanism, Autorizațiilor de Construire, Autorizațiilor de schimbare a destinației. Notă: subacțiunea se realizează doar la recepționarea proiectelor de la DGAURF a Primăriei municipiului Chișinău.	
2.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor comune cu factorii de decizie (ISC, IP, Agenția Ecologică, ÎMGFL, CCA,	2.2.1. Identificarea problemelor din raza sectorului și planificarea ședințelor comune cu factorii de decizie	Ponderea propunerilor înaintate pentru organizarea ședințelor. Numărul de ședințe organizate.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat În semestrul I al anului 2016 Pretura a expediat 3 demersuri în adresa Primăriei municipiului Chișinău prin care a înaintat propuneri despre necesitatea actualizării cadrului	2

CCL, APLP, CCG) în vederea prevenirii, curmării, combaterii construcțiilor neautorizate, întocmirii proceselor-verbale contravenționale.					norativ privind urbanismul și amenajarea teritoriului.	
	2.2.2.Înaintarea demersurilor/sesizărilor către factorii de decizie pentru întocmirea proceselor-verbale contravenționale.	Demersuri/sesizări expediate pe toate cazurile de construcții neautorizate identificate în raza sectorului.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat În semestrul II al anului 2015 Pretura sectorului Rîșcania înaintat către factorii de decizie 5 sesizări în adresa Inspecției de Stat în Construcții pe cazurile de construcții neautorizate identificate în raza sectorului (în total, 38 de construcții neautorizate).	2
	2.2.3.Înaintarea propunerilor de modificare a cadrului normativ cu referire la pîrghiile de combatere a construcțiilor și amenajărilor neautorizate.	Numărul de propuneri înaintate, eficacitatea acestora.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat În semestrul I al anului 2016 Pretura a înaintat în adresa factorilor de decizie 5 propuneri și interpelări și anume: Direcției asistență juridică Procuraturii municipale, Cancelariei de Stat, Inspecției de Stat în Construcții. Propunerile/interpelările au vizat domeniul legalității construcțiilor.	2
2.3.Efectuarea analizei și înaintarea propunerilor cu privire la arenda terenului sub	2.3.1.Conlucrarea cu proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje capitale, metalice)	Numărul notificărilor și prescripțiilor. Numărul de dispoziții emise.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre)	Realizat În perioada de referință Pretura a înaintat către proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje metalice, gherete, pavilioane, tarabe, tonete) 20 de prescripții/	2

obiectivele capitale și provizorii (garaje capitale separate, garaje metalice, în componența CCG, APG) și implementarea politicii de impozitare (arenda, amenajarea și salubritatea).				Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	avertizări în vederea înlăturării neajunsurilor constatate la obiectivele respective. Ca urmare, 18 proprietari s-au conformat cerințelor reglementatorii.	
	2.3.2. Identificarea și evidența garajelor amplasate în sector.	Registrul întocmit și asigurarea evidenței tuturor garajelor amplasate în sectorul administrat.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriace) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat parțial Registrul de evidență a garajelor metalice amplasate în sectorul administrat este întocmit, informațiile respective se actualizează permanent. La data de raport, conform Registrului, în sectorul administrat sînt 355 garaje. Realizat parțial din motiv că nu sînt identificați toți proprietarii, drept urmare a vânzărilor/moștenirilor neînregistrate oficial.	1
	2.3.3. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale pretorului sectorului Rîșcani cu privire la demontarea/evacuarea garajelor metalice neautorizate.	Ponderea proiectelor elaborate. Numărul de dispoziții emise.	15.07.2016 31.12.2016	Pretorul interimar (dl T.Călugăreanu) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat Pe perioada de raport, a fost elaborat 1 proiect de dispoziție a pretorului sectorului Rîșcani. Avînd în vedere că posesorii garajelor s-au conformat integral somațiilor Preturii acestea nu au fost emise. Situațiile au fost soluționate 100 % conform cerințelor reglementatorii.	2
	2.3.4. Întocmirea graficului de lucru privind	Graficul de lucru întocmit și aprobat.	15.07.2016 31.12.2016	Pretorul interimar (dl	Realizat parțial În perioada de referință Pretura a înaintat către proprietarii și	1

	demontarea/dezmembrarea obiectivelor cu statut provizoriu (îngrădiri, garduri, garaje metalice, obiective de alimentație publică provizorii).	% de executare a demontărilor aprobate.		T.Călugăreanu) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	deținătorii de bunuri (garaje metalice, tarabe, tonete) 38 de prescripții/avertizări în vederea înlăturării neajunsurilor depistate la obiectivele respective. Ca urmare, 35 de proprietari s-au conformat cerințelor reglementatorii. Parțial realizat din motiv că 3 proprietari nu au fost identificați.	
2.4. Întreprinderea acțiunilor de implementare, în sectorul administrat, a politicii de organizare a parcajelor de uz public și de activitate a parcarilor auto.	2.4.1.Monitorizarea, supravegherea și controlul activității CCG, APG, parcajelor și parcarilor auto în vederea respectării cadrului legislativ, normativ.	Numărul de controale organizate raportat la numărul celor planificate. Ponderea acțiunilor întreprinse.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat Pentru perioada de referință s-au planificat 8 controale, din ele s-au organizat 6. Controalele urmează a fi continuate la identificării tuturor proprietarilor.	2
	2.4.2.Participarea la adunările generale membrilor CCG, APG.	Numărul de adunări cu participarea reprezentantului Preturii.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat Serviciul arhitectură și construcții conlucrează cu președinții CCG, APG pe problemele ce țin de exploatarea construcțiilor. Pe perioada de referință funcționarii publici desemnați au participat la 1 adunare generale din motiv că nu toate CCG, APG organizează adunări generale, respectiv se practică ieșiri de lucru, la fața locului.	2

	2.4.3. Organizarea parcajelor de uz public: identificarea locurilor de amenajare, elaborarea schițelor/concepțiilor	Creșterea numărului de locuri pentru parcaje de uz public (raportat la situația din anul 2015)	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Serviciul arhitectură și construcții (A.Burlacu)	Realizat Serviciul arhitectură și construcții a elaborat 8 concepții de organizare a parcajelor, cu amenajarea terenului adiacent, pe lângă obiectivele comerciale și în curțile blocurilor locative pe adresele: str. M.Costin,19/2; str. A.Doga,32/2; str. Braniștii,19; str. A.Doga,28; str. Calea Orheiului,125; str. Doina,150/2A. La data de raport, în sectorul administrat s-au amenajat locurile pentru parcajul public pe o suprafață totală de 10894 metri pătrați.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,83

Obiectivul nr. 3
Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare */ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
3.1.Monitorizarea activității de prestare calitativă a serviciilor comunale către fondul locativ (agent termic, apă	3.1.1.Organizarea ședințelor de lucru cu prestatorii serviciilor comunale în vederea asigurării calității de furnizare a acestora.	40 de ședințe desfășurate. Asigurarea furnizării serviciilor comunale (agent termic, apă potabilă, apă caldă menajeră) conform	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat În semestrul I al anului 2016 Pretura a organizat 22 de ședințe, cu participarea ÎM "Autosalubritate", "Lumteh", "Exdrupo", "Liftservicii", ÎMGFL-le nr. 17 – nr. 23, SA	2

potabilă, apă caldă)		parametrilor și fără întreruperi.			”Termoelectrica”, AGSV. A fost asigurată continuitatea furnizării serviciilor comunale către populație, s-a monitorizat lichidarea avariilor produse la sistemele inginerești. Serviciile comunale (agent termic, apă potabilă, apă caldă menajeră) au fost asigurate conform parametrilor și fără întreruperi.	
	3.1.2.Organizarea ședințelor Comisiei pentru reducerea datoriilor acumulate la serviciile locativ-comunale prestate	20 de ședințe desfășurate. Micșorarea/reducerea datoriilor acumulate.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat S-au organizat 14 ședințe ale Comisiei pentru reducerea datoriilor acumulate la serviciile locativ-comunale prestate, la care au fost audiați 160 de restanțieri, cărora li s-au înmînat prescripții, ca urmare s-au întocmit grafice de reeșalonare a datoriilor pentru achitarea integrală a acestora.	2
3.2.Pregătirea și conectarea fondului locativ la agent termic către perioada rece 2016/2017.	3.2.1.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ la pregătirea tehnică pentru conectarea la agentul termic	Ponderea acțiunilor întreprinse. Asigurarea pregătirii fondului locativ către perioada rece (100% ÎMGFL).	15.10.2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat parțial: La data de raport, gradul de îndeplinire a lucrărilor de pregătire a fondului locativ către perioada rece 2016-2017 constituie 40 %. Mersul lucrărilor se desfășoară în regim normal, acestea urmează a fi finalizate către 01.09.2016. Pretura a organizat 1 ședință de lucru cu toți gestionarii CCL, APLP, ACC din sector. Au fost sistematizate adresele	1

					pentru executarea lucrărilor de reînnoire a marcajul rutier și înaintate DGTPCC.	
	3.2.2.Monitorizarea și controlul asupra gradului de pregătire a fondului locativ pentru conectare la agent termic.	Pașapoartele semnate, bonurile eliberate pentru conectarea fondului locativ în termenii stabiliți.	Semestrul II al anului 2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Subacțiunea va fi realizată în semestrul II al anului 2016.	
	3.2.3.Conectarea fondului locativ la sursa centrală de agent termic.	667 de blocuri locative conectate la agentul termic centralizat. Respectarea termenilor de conectare.	Octombrie-noiembrie 2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Subacțiunea va fi realizată în semestrul II al anului 2016.	
	3.2.4. Organizarea ședințelor Comisiei pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale privind acordarea compensațiilor pentru consumatorii de resurse energetice în sezonul de încălzire 2016/2017	Numărul de ședințe organizate. Procesarea 100% a cererilor înaintate. Numărul de beneficiari de compensații în sezonul 2015/2016 și în sezonul 2016/2017.	Martie 2016 Decembrie 2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat Comisia s-a întrunit în 5 ședințe, în cadrul acestora au fost procesate 100 % de cereri înaintate. În sezonul de încălzire 2015/2016 au beneficiat de compensații 8628 de persoane, suma totală a acestora constituie 15180,8 mii lei, din care: <i>pentru agent termic</i> – 7658 de persoane, suma totală a compensațiilor 12881,1 mii lei; <i>pentru energia electrică</i> – 2 persoane, suma totală a compensațiilor 4,6 mii lei <i>pentru gaz</i> – 819 de persoane, suma totală a compensațiilor	2

					1928,1 mii lei pentru lemne și cărbune – 149 de persoane, suma totală a compensațiilor 366,9 mii lei. Au fost examinate 1585 de dosare noi.	
3.3.Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a sectorului Rîșcani în perioada: ✓ lunarului din primăvara anului 2016 ✓ lunarului din toamna anului 2016.	3.3.1.Identificarea și stabilirea sarcinilor și lucrărilor pentru salubritate în conlucrare cu gestionarii fondului locativ, serviciile specializate, instituțiilor și organizațiilor din sector.	Planul de acțiuni elaborat și aprobat.	Februarie 2016 Octombrie 2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ- comunală (L.Surlaru)	Realizat Planul de acțiuni a fost elaborat și aprobat prin dispoziția Prețorului interimar nr. 17 din 01.03.2016 ”Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritate a teritoriului sectorului Rîșcani în perioada 01.03. – 29.04.2016”.	2
	3.3.2.Desfășurarea curățeniei generale de primăvară/ de toamnă, conform Planului de acțiuni aprobat.	Îndeplinirea 100% a acțiunilor planificate. Raport întocmit și prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii.	Mai 2016 Decembrie 2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ- comunală (L.Surlaru)	Realizat Gradul de îndeplinire acțiunilor planificate pentru curățenia generală de primăvară constituie 100 %. Raportul a fost prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii. În cadrul campaniei de salubritate din primăvara anului 2016: <i>au fost lichidate 230 de gunoiști și minigunoiști; s-au evacuat 597 de rute cu frunziș; s-au salubritat fișiile riverane ale râuluiBîc,</i>	2

					<p>rîulețelor Bulbocica și Țiganga, în total, 6 ha; s-au curățat fântinile de scurgere a apelor pluviale – 547 de buc.; s-au restabilit săpăturile pe o suprafață totală de 6169,3 m pătrați; s-au sădit 1160 de arbori și 430 de arbuști; s-au curățat 9050 buc. De trandafir; s-au salubritat terenurile de uz comun (spații verzi), în total, 120 ha; s-a organizat și au fost desemnați câștigătorii concursului pentru cea mai amenajată curte; s-au executat lucrări de reamenajare a rondurilor (sensurile giratorii).</p>	
3.3.3.Organizarea activității de plantare a arborilor cu genericul ”Un arbore pentru dăinuirea noastră”	Plantarea a 1500 de arbori și arbuști. Creșterea numărului de participanți la acțiunea de plantare (în comparație cu anul 2015).	Octombrie - Noiembrie 2016	Viceprețor (V.Meriace) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Subacțiunea va fi realizată în semestrul II al anului 2016.		
3.3.4.Organizarea ședințelor Comisiei sanitare pentru efectuarea controlului sectorului	25 de ședințe desfășurate. Ponderea acțiunilor întreprinse în vederea asigurării salubritării sectorului administrat.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor (V.Meriace) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Realizat Numărul de ședințe organizate corespunde celor planificate pe perioada de raport - 13 ședințe. Săptămînal, în zilele lucrătoare de vineri, Comisia sanitară a	2	

					efectuat controale în sectorul administrat. Au fost întocmite 417 de procese-verbale contravenționale (în baza art. 181 Cod Contavențional), care au fost examinate în cadrul Comisiei administrative.	
	3.3.5.Mobilizarea serviciilor specializate, gestionarii blocurilor locative, agenților economici la lucrările de deszăpezire.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului. % îndeplinirii acțiunilor planificate.	Ianuarie- Februarie 2016 Decembrie 2016	Vicepretori (V.Meriacre, T.Călugăreanu) Secția locativ- comunală (L.Surlaru)	Realizat Planul de acțiuni a fost elaborat și aprobat prin dispoziția Pretorului interimar nr. 201 din 28.12.2015 ”Cu privire la măsurile de prevenire și lichidare a consecințelor ninsorilor și poleiului”. Acțiunile stabilite au fost îndeplinite integral.	2
3.4.Monitorizarea activității de administrare a fondului de locuințe.	3.4.1.Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ municipal la efectuarea lucrărilor de reparație curentă și capitală.	Procesarea 100% a planurilor de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal prezentate. % îndeplinirii lucrărilor planificate.	15.07.2016 31.12.2016	Vicepretor (V.Meriacre) Secția locativ- comunală (L.Surlaru)	Realizat parțial: La data de raport Pretura a procesat 100% din numărul total de 14 Planuri de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal parvenite în adresa entității publice. Lucrările planificate sînt executate în proporție de 44 % (reparația acoperișului – 6783 m.p., reparația ferestrelor în scări –70 unit., reparația ușilor în scări, subsoluri, etaje tehnice – 47 unit.). Lucrările planificate nu sînt executate integral: o parte sînt în desfășurare, o parte sînt planificate pentru sem.II 2016,	1

					o parte încă nu au finanțarea necesară.	
3.5. Inventarierea apartamentelor neprivatizate din sector.	3.5.1. Organizarea ședințelor cu gestionarii fondului locativ, expedierea demersurilor pentru prezentarea informațiilor conform formei stabilite.	4 ședințe desfășurate. 60 de demersuri expediate.	Ianuarie-Noiembrie 2016	Secția locativ-comunală (L.Surlaru, șef de secție)	Realizat S-au desfășurat 4 ședințe cu gestionarii fondului locativ, în adresa acestora Pretura a înaintat 60 de demersuri prin care li s-a solicitat să desfășoare inventarierea apartamentelor neprivatizate, informație necesară pentru monitorizarea situației la capitolul dat.	2
	3.5.2. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ: ÎMGFL, APLP, ACC și departamental.	Întocmirea listei tuturor apartamentelor neprivatizate din sectorul administrat.	Decembrie 2016	Viceprețor (V.Meriacre) Secția locativ-comunală (L.Surlaru)	Subacțiunea va fi realizată în semestrul II al anului 2016.	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,80

Obiectivul nr.4

Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii, desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovând realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
4.1. Efectuarea acțiunilor de promovare a dialogului public-privat.	4.1.1. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu întreprinderile mici și mijlocii.	4 adunări desfășurate (2 în colaborare cu Direcția administrare fiscală, 2 în colaborare cu administratorii de piețe autorizate).	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică	Realizat În semestrul I al anului 2016 au fost planificate și respectiv organizate 2 ședințe de lucru cu administratorii de piețe autorizate.	2

		Nivelul mediu de satisfacție al participanților.		(A.Bujac)		
	4.1.2.Susținerea participării agenților economici la expoziții și târguri.	Identificarea a 90 de agenți economici din sector pentru participare la 2 expoziții la nivel municipal/republican.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat În semestrul I al anului 2016 Pretura sectorului Rîșcani a identificat și a conlucrat cu 60 de agenți economici la participarea acestora în cadrul expozițiilor cu vânzări la nivel municipal.	2
4.2.Efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a comerțului neautorizat.	4.2.1.Identificarea agenților economici și persoanelor fizice care practică comerțul neautorizat.	Pondere acțiunilor întreprinse în vederea contracarării comerțului neautorizat în raza sectorului.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat parțial Pe perioada de raport, Pretura organizează, săptămânal, raiduri în vederea contracarării comerțului neautorizat. În rezultatul acestora, au fost înaintate 18 demersuri în adresa IP Rîșcani, DAF Rîșcani pentru luarea de măsuri pe cazurile depistate. La capitolul dat e necesară o colaborare intersectorială mai eficientă.	1
	4.2.2.Conlucrarea cu IP Rîșcani, Direcția administrare fiscală în organizarea raidurilor la capitolul combaterii comerțului neautorizat.	12 raiduri desfășurate. Pondere acțiunilor întreprinse la combaterea comerțului neautorizat.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat parțial În semestrul I al anului 2016 Pretura, în conlucrare IP Rîșcani, Direcția administrare fiscală, a organizat 4 raiduri la capitolul combaterii comerțului neautorizat. Acțiunea n-a fost realizată integral avînd în vedere	1

					punerea în aplicare a Legii nr.18 din 04.03.2016 privind moratoriu asupra controlului de stat (începînd din 01.04.2016).	
4.3.Efectuarea acțiunilor de îmbunătățire a activității de eliberare a autorizațiilor.	4.3.1. Identificarea și implementarea metodelor de reducere a timpului de așteptare pentru eliberarea autorizațiilor.	100% de cereri procesate conform cerințelor reglementatorii. Sporirea operativității la eliberarea autorizațiilor.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat Pe perioada de referință au fost eliberate 760 de autorizații pentru funcționarea unităților de comerț ambulant. Au fost procesate 100 % din cererile parvenite în acest sens în adresa entității publice (în total 790 cereri). Operativitatea eliberării autorizațiilor a fost asigurată prin respectarea orelor de audiență pentru agenții economici și persoanele fizice deținătoare de patenta.	2
	4.3.2. Actualizarea bazei de date privind prelungirea/eliberarea a autorizațiilor.	Baza de date întocmită și actualizată (în variantă electronică).	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat Evidența operativă a autorizațiilor prelungite/ eliberate de funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii ambulante și amplasate în casele particulare se ține de către Secția social-economică în registre de strictă evidență și în format electronic.	2

4.4.Examinarea petițiilor parvenite din partea agenților economici.	4.4.1.Recepționarea, soluționarea petițiilor remise spre examinare.	100% a petițiilor remise: procesate și examinate în termeni legali.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat În semestrul I al anului 2016 în adresa Preturii au parvenit 42 de petiții din partea agenților economici, care au fost examinate conform cerințelor reglementatorii și în termeni legali.	2
	4.4.2.Întreprinderea acțiunilor de control în urma reclamațiilor parvenite spre examinare.	100% a reclamațiii remise: examinate cu întreprinderea acțiunilor de control.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat Pe perioada de raport, ca urmare a reclamațiilor parvenite din partea cetățenilor (cu privire la incomoditățile create de unitățile de comerț și alimentație publică), Pretura a examinat, în colaborare cu Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii, 6 petiții. Ca urmare, s-au întreprins măsurile de rigoare, situațiile de conflict au fost aplanate.	2
4.5.Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestări servicii în vederea asigurării respectării cadrului legal,	4.5.1.Organizarea controalelor tematice.	4 controale tematice desfășurate. Oportunitatea acestora la asigurarea respectării cadrului legal.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat În semestrul I al anului 2016 Pretura a organizat 4 controale tematice: respectarea regimului de autorizare al gheretelor din sector. În rezultat, au fost verificate 67 de gherete, din care sînt propuse spre evacuare 15 gherete (abandonate, autorizații expirate, nu funcționează)	2

conform competențelor de investire a Preturii.	4.5.2.Coordonarea cererilor privind prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor de funcționare a gheretelor.	100% de cereri procesate conform cerințelor reglementatorii.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat În perioada de raport în adresa returnii au parvenit 1300 privind prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor de funcționare a gheretelor, 100% au fost procesate conform cerințelor reglementatorii, 42 de cereri nu au fost coordonate (necorespunderea cerințelor cadrului normativ).	2
4.6.Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovarea producătorilor autohtoni, sporirea gradului de ocupare a forței de muncă.	4.6.1.Organizarea iarmaroacelor și expozițiilor cu vânzare (la nivel de sector)	4 iarmaroace, expoziții cu vânzare organizate. Creșterea numărului de participanți (producători autohtoni) în comparație cu anul 2015 (de la 100 până la 120).	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat Pe perioada de raport Pretura a organizat în sectorul administrat 2 expoziții cu vânzări întru promovarea producătorilor autohtoni, în perioadele: <ul style="list-style-type: none"> • 25.02 – 10.03.2016 (pentru comercializarea florilor și suvenirurilor) • 23.04 – 08.05.2016 (pentru comercializarea produselor de panificație) În perioada 20.06. – 30.11.2016 în sectorul Rîșcani este organizat comerțul cu legume și fructe pe străzile: A. Doga, 35; Calea Orheiului, 105-107; Albișoara; Ceucari.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,81

Obiectivul nr.5

Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuninaționaleși municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
5.1.Realizarea unui complex de manifestări cultural-artistice cu prilejul sărbătorilor naționale, tradiționale, religioase și internaționale orientate spre realizarea aspirațiilor și intereselor spirituale ale locuitorilor din sector.	5.1.1.Organizarea și desfășurarea manifestărilor cultural-artistice cu caracter de masă.	24 de acțiuni cultural-artistice organizate și desfășurate. Creșterea numărului de participanți, spectatori (ca 18500 persoane).	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	<p style="text-align: center;">Realizat</p> Pe perioada de raport au fost planificate 14 acțiuni culturale și de agrement, care au fost realizate integral, conform Planului aprobat pe perioada de referință de către conducătorul entității publice.	2
	5.1.2.Selectarea celor mai buni soliști și colective artistice din sector.	Motivarea unui număr mai mare de tineri (soliști, colective artistice) pentru participare în programe culturale (cca 800 de tineri).	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	<p style="text-align: center;">Realizat</p> În semestrul I al anului 2016 tinerii(soliști, colective artistice) au fost motivați pentru participare în programele culturale, în conlucrae cu DETS sectorul Rîșcani, CAE ”Curcubeul”, numărul acestora a crescut, în comparație cu anul 2015 (de la 300 la 400 de participanți).	2

	5.1.3.Colaborarea cu asociațiile de creație din sector, municipiu în vederea realizării manifestărilor cultural-artistice.	3 acțiuni cultural-artistice realizate în colaborare cu uniunile de creație.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Realizat Pe perioada de referință s-au organizat 2 acțiuni în colaborare cu uniunile de creație: concursul literar în memoria actorului Valeriu Cupcea (11.03.2016), concursul cântecului patriotic ”Credință, Speranță, Iubire” (05.04.2016).	2
5.2. Descoperirea, promovarea și valorificarea potențialului creativ al copiilor și tinerilor.	5.2.1.Elaborarea programului de acțiuni, prezentarea proiectelor de dispoziții, devizelor de cheltuieli.	Program de acțiuni întocmit (planificate și realizate 20 de acțiuni), devize de cheltuieli aprobate.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Realizat Program de acțiuni întocmit a fost aprobat în luna ianuarie 2016.	2
	5.2.2.Organizarea și desfășurarea concursurilor, festivalurilor.	12 concursuri, festivaluri organizate și desfășurate. 12 regulamente întocmite și repartizate. Sporirea interesului copiilor și tinerilor pentru participare la concursuri, festivaluri (cca 2400 de participanți)	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Realizat parțial Pe perioada de raport au fost organizate 5 evenimente culturale (concursuri, festivaluri), conform regulamentelor întocmite și aprobate în acest sens. Festivalul ”La izvorul din Rîșcani” nu a fost organizat din motivul reducerii finanțării pentru organizarea acțiunilor cultural-artistice (riscul dat a fost identificat în planul de acțiuni).	1
5.3.Realizarea unui complex de activități în	5.3.1.Organizarea și desfășurarea campionatelor,	13 competiții organizate și desfășurate.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș)	Realizat Pe perioada de raport au fost planificate și realizate 3	2

vederea dezvoltării culturii fizice și sportului, promovării unui mod de viață sănătos.	turneelor, acțiunilor sportive.	Creșterea numărului de participanți (cca 800 de persoane), sporirea interesului spectatorilor activi (cca 2500 de persoane).		Secția cultură, tineret și sport (S.Anisei)	campionate la taekwon-do, competiții sportive în cadrul turneului republican de fotbal ”Guguță”, campionatul la tenis de masă, spartachiada centrelor comunitare pentru copii și tineri.	
	5.3.2.Colaborarea cu uniunile, asociațiile și federațiile sportive la realizarea campionatelor.	2 campionate realizate în colaborare cu uniunile, asociațiile și federațiile sportive. Atragerea unui număr mai mare de participanți (cca 1400 de persoane).	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (S.Anisei)	Realizat În semestrul I al anului 2016 s-au realizat 3 campionate în colaborare cu uniunile, asociațiile și federațiile sportive. Numărul participanților a crescut (până la 1000 persoane).	2
5.4.Stabilirea parteneriatelor de dezvoltare a sectorului asociativ.	5.4.1.Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale în vederea organizării campaniilor de sensibilizare la problemele societății.	4 campanii organizate și desfășurate (2 în semestrul I și 2 în semestrul II)	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Realizat În semestrul I al anului 2016, în colaborare cu instituțiile de învățământ, s-au organizat 2 campanii de sensibilizare la problemele societății: ✓ ”o viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață” ✓ ”drogurile – boala secolului” Campaniile respective s-au desfășurat în colaborare cu DETS sectorul Rîșcani, Asociația ”Neovita”, la care au participat elevii cu vârste cuprinse între 16-19 ani, în total 600 de persoane.	2

	5.4.2.Acordarea suportului logistic și metodico-organizatoric ONG-lor de profil sectorului asociativ.	5 întruniri organizate și desfășurate cu participarea ONG-lor de profil (din raza sectorului) (2 în semestrul I și 3 în semestrul II)	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Realizat În semestrul I al anului 2016 s-au organizat 3 întruniri planificate cu participarea ONG-lor: ✓ Uniunea veteranilor războiului din Afganistan (15.02.2016) ✓ Uniunea Națională a Veteranilor Războiului pentru Independența Republicii Moldova (sectorul Rîșcani), 02.03.2016 ✓ AO "Oberliht" (16.06.2016), în cadrul expoziției "Apropierea prin artă a spațiului public".	2
5.5.Organizarea programelor de concert în cadrul meselor de binefacere (în vederea susținerii unui climat psihologic pozitiv al participanților)	5.5.1.Organizarea și desfășurarea programelor festive și de concert.	6 programe festive și de concert organizate și desfășurate (adecvat tematicii evenimentelor) în cadrul meselor de binefacere.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R.Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (T.Petrachi)	Realizat În perioada de referință Pretura a organizat 6 programe festive și de concert: ✓ 18.02.2016 concursul "Din istoria neamului" ✓ 19.02.2016 concursul "La fântâna dorului" ✓ 11.03.2016 concursul "Valeriu Cupcea" ✓ 05.04.2016 concursul cîntecului patriotic "Credință, Speranță, Iubire" ✓ 09.04.2016 concursul dansului sportiv și de estradă ✓ 19.04.2016 concursul formațiilor corale.	2

5.6. Monitorizarea procesului de selectare și încorporare a cetățenilor care îndeplinesc serviciul militar, a celor trecuți în rezerva serviciului civil (de alternativă) și a celor care și-au satisfăcut serviciul militar.	5.6.1. Organizarea și coordonarea activităților aferente încorporării tinerilor în serviciul militar în termen și serviciul civil.	4 seminare cu caracter informativ organizate și desfășurate pentru recruți.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R. Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (S. Balacci)	Realizat În semestrul I al anului 2016 a fost planificat și respectiv organizat un seminar pentru recruți. În data de 23.05.2016, în conlucrae cu Centrul Militar Municipal Chișinău, la care au participat 50 de recruți.	2
	5.6.2. Realizarea procesului de încorporare (din primăvara anului 2016 și toamna anului 2016)	100% de cereri procesate. Prezentarea dosarelor pentru comisia de încorporare conform cerințelor reglementatorii. Gradul de îndeplinire a sarcinii de încorporare.	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R. Andrieș) Secția cultură, tineret și sport (S. Balacci)	Realizat În perioada de raport s-a desfășurat încorporarea de primăvară. Sarcina de încorporare în serviciul militar în termen (38 de recruți) a fost îndeplinită 100%. Pentru încorporarea în serviciul civil au fost depuse 25 de cereri, care au fost procesate 100%, în rezultatul examinării acestora, Comisia de încorporare în serviciul civil a acceptat 20 de persoane pentru satisfacerea serviciului civil.	2
5.4. Organizarea activităților de caritate în vederea susținerii păturilor social-vulnerabile.	5.4.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de caritate: ajutoare materiale, mese de binefacere.	Desfășurarea tuturor acțiunilor de caritate planificate: mese de binefacere (8); acordarea ajutoarelor materiale (cca 280 de persoane), oferirea cadourilor în cadrul sărbătorilor de iarnă (produse de cofetărie, cca pentru	15.07.2016 31.12.2016	Viceprețor interimar (R. Andrieș) Secția social-economică (A. Bujac)	Realizat Acțiunile planificate s-au organizat conform prevederilor cadrului legal, au fost raportate conform cerințelor reglementatorii de evidență contabilă a cheltuielilor mijloacelor financiare bugetare și a mijloacelor financiare speciale, acumulate la contul Preturii.	2

		280 de copii). Acordarea coletelor donatorilor de sînge voluntari.			Pe perioada de raport: s-au organizat 3 mese de binefacere (17.02.2016, 02.03.2016, 26.04.2016) au fost alocate mijloace Donatorilor de sînge li s-a distribuit 121 de colete cu produse alimentare (14.06.2016).	
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,92

Obiectivul nr.6

Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare* / Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
6.1.Perfecționarea sistemului managementului performanțelor și al riscurilor.	6.1.1.Elaborarea planului anual de acțiuni, stabilirea obiectivelor, acțiunilor, subacțiunilor, indicatorilor de performanță, riscurilor asociate.	Planul anual de acțiuni elaborat (conform cerințelor reglementatorii) și aprobat.	31.01.2016	Grupul de lucru Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	Realizat Planul de lucru a fost elaborat conform cerințelor reglementatorii și aprobat la 25.01.2016.	2
	6.1.2.Revizuirea planului de acțiuni (la necesitate) și raportarea privind desfășurarea activității.	2 rapoarte semestriale elaborate (conform cerințelor reglementatorii) și aprobate.	15.07.2016 15.01.2017	Grupul de lucru Secția administrație publică locală (I.Ciupac)	Realizat Raportul de activitate al Preturii sectorului Rîșcani a fost elaborat în termenul indicat în scrisoarea Primăriei mun. Chișinău nr.04-118/461 din	2

					20.06.2016. Planul de acțiuni pe anul 2016 nu a necesitat revizuire.	
	6.1.3.Instituirea Registrului riscurilor identificate.	Registrul riscurilor instituit (conform cerințelor reglementatorii) și aprobat.	31.01.2016	Grupul de lucru Secția social-economică (S.Gnaciuc)	Realizat Registrul riscurilor pe anul 2016 a fost întocmit (conform cerințelor reglementatorii) și aprobat la data de 25.01.2016.	2
6.2.Identificarea și documentarea proceselor.	6.2.1.Identificarea proceselor de bază	Procese identificate	Semestrul I 2016	Grupul de lucru Secția social-economică (S.Gnaciuc)	Realizat Entitatea publică și-a identificat procesele operaționale pentru fiecare secție, serviciu, care au fost aprobate integral.	2
	6.2.2.Elaborarea descrierilor narrative/grafice a proceselor.	Descrieri elaborate	Semestrul I 2016	Grupul de lucru Secția social-economică (S.Gnaciuc)	Realizat Managerii operațional au elaborat descrierile narrative ale tuturor proceselor operaționale identificate și aprobate.	2
	6.2.3.Revizuirea, după caz, a descrierilor narrative/grafice a proceselor	Numărul descrierilor revizuite	Semestrul II 2016	Grupul de lucru Secția social-economică (S.Gnaciuc)	Realizat Descrierile narrative au fost aprobate integral, nu au apărut necesități de revizuire a acestora.	2
6.3.Autoevaluarea , raportarea sistemului de management financiar și control, emiterea Declarației privind buna guvernare.	6.3.1.Elaborarea raportului și sumarului raportului anual	Raportul și sumarul elaborate și aprobate.	20 februarie 2016	Grupul de lucru Secția social-economică (S.Gnaciuc)	Realizat Raportul și sumarul raportului anual au fost elaborate și raportate pentru perioada semestrului I al anului 2016.	2
	6.3.2.Emiterea Declarației privind buna guvernare.	Declarația privind buna guvernare emisă și publicată pe pagina web a Preturii.	31 martie 2016	Pretorul interimar (T.Călugăreanu)	Realizat Entitatea publică a emis Declarația privind buna guvernare ce a fost publicată la data de 31.03.2016 pe pagina web: www.rascani.md .	2

6.4.Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.	6.4.1.Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Numărul de dosare cu câștig de cauză raportate la numărul total de dosare pe rol.	15.07.2016 31.12.2016	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Serviciul juridic (M.Furculiță)	Realizat Pe perioada de raport Pretura este parte pe dosar în 67 de dosare judiciare, din care 43 au fost încheiate cu câștig de cauză, 24 de dosare sînt în curs de examinare.	2
	6.4.2.Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Numărul de consultări și asistență juridică acordate.	15.07.2016 31.12.2016	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Viceprezorii (V.Meriacre, R.Andrieș) Serviciul juridic (M.Furculiță)	Realizat În semestrul I al anului 2016 s-au acordat 21 de consultări juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	2
	6.4.3.Respectarea cadrului legal la perfectarea proiectelor de dispoziții, acorduri și contracte	Numărul de dispoziții emise, acorduri și contracte încheiate raportat la numărul sesizărilor / contestărilor.	15.07.2016 31.12.2016	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Serviciul juridic (M.Furculiță)	Realizat În perioada de referință au fost emise 85 de dispoziții <i>cu privire la personal</i> și 53 de dispoziții <i>cu privire la activitatea de bază</i> . Nici o dispoziție nu a fost contestată. Au fost încheiate 20 de contracte, din care 18 de valoare mică și 2 prin cererea ofertelor de preț.	2
6.5.Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor materiale.	6.5.1.Examinarea necesităților instituției și perfectarea proiectului de buget.	Proiect de buget elaborat (conform normelor metodologice) și expedit factorilor de decizie.	Trimestrul II 2016	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Serviciul contabil (M.Melentiev)	Realizat parțial În legătură cu implementarea noului sistem informațional de management financiar și setul metodologic privind elaborarea și aprobarea bugetului, conform tarifelor curente și indicilor de	1

					creștere a prețurilor, proiectul de buget a fost transferat pentru elaborare în semestrul II al anului 2016. Pretura perfectează proiectul dat.	
	6.5.2.Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Numărul de note informative, rapoarte întocmite. Implementarea conformă a modificărilor și completărilor privind evidența contabilă.	15.07.2016 31.12.2016	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Serviciul contabil (M.Melentiev)	Realizat Pe perioada de raport a fost implementat noul plan de conturi contabile în sistemul bugetar și normee metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sstemul bugetar. Au fost întocmite 53 de note informative/rapoarte și 76 de note de contabilitate conform noilor norme metodologice ce au fost raportate în termenii indicați.	2
	6.5.3.Asigurarea desfășurării achizițiilor publice, conform prevederilor cadrului legal.	Planul de achiziții elaborat și aprobat. Toate concursurile desfășurate, contractele încheiate conform cadrului legal.	15.01.2016 (plan) Trimestrele I-IV 2016 (contracte)	Pretorul interimar (T.Călugăreanu) Serviciul contabil (M.Melentiev) Secția social-economică (A.Bujac)	Realizat Planul de achiziții a fost aprobat. Pe perioada de raport toate la toate concursurile, contractele încheiate s-a asigurat respectarea prevederilor Legii nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerelizat (0)					Media aritmetică:	1,92
Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective : 1,87					Calificativul de evaluare propus: ”foarte bine”	

Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale

1. Informații cu privire la realizarea măsurilor de control privind gestionarea riscurilor, asociate obiectivelor/acțiunilor:
Pretura sectorului Rîșcani a elaborat în data de 25.01.2016 Registrul Riscurilor și a expediat un exemplar al acestuia Primăriei municipiului Chișinău (împreună cu Planul anual de acțiuni al Preturii pentru anul 2016, la scrisoarea nr.06-118/15 din 11.01.2016). Registrul riscurilor a fost suplinit cu Registrul riscurilor de fraudă și corupție aferente domeniilor de activitate ale Preturii. Grupul de lucru instituit pentru implementarea sistemului de management financiar și control (MFC) al Preturii sectorului Rîșcani a evaluat valoarea riscurilor, acțiunile de diminuare a acestora, care au stat la baza întocmirii prezentului Raport semestrial de activitate, efectuării autoevaluării a indicatorilor de produs/rezultat stabiliți în Planul anual de activitate pentru anul 2016.

2. Alte probleme, dificultăți și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora, soluțiile aplicate pentru depășirea acestora

3. Propuneri pentru eficientizarea activității

Respectarea etapelor procesului de planificare și raportare a activității (pct.9, pct.11) al Regulamentului cu privire la evaluarea performanței colective a subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, aprobat prin dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr.1138-d din 31.12.2015).

Pretor interimar Tudor Călugăreanu

30 iunie 2016