

Coordonat:
Secretar interimar
Consiliului Municipal
 _____ **Adrian Talmaci**
 _____ **2018**

APROBAT:
Primar General iterimar
al municipiului Chişinău
 _____ **Ruslan Codreanu**
 _____ **2018**

_____ **2018**

Raportul de activitate pe ntru anul 2018, Semestrul I, al Secţiei Tehnologii şi Sisteme Informaţionale

Acţiuni	Subacţiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
Obiectivul nr.1:Dirijarea activităţii Secţiei Tehnologii şi Sisteme Informaţionale						
1.1. Managementul/ organizarea activităţii Secţiei	1.1.1. Perfectarea dărilor de seamă privind activitatea Secţiei.	Nr. dărilor de seamă perfectate	Trimestrial	Perfectarea eronată a dărilor de seamă	Şef Secţie/ Specialist	Realizat. 4 dări de seamă perfectate.
	1.1.2. Elaborarea actelor administrative în vederea executării strategiilor de dezvoltare a societăţii informaţionale.	Nr. actelor administrative elaborate	Săptămânal	Perfectarea eronată a actelor administrative	Şef Secţie/ Specialist	Parţial realizat. 2 Acte.
	1.1.3. Monitorizarea, controlul şi evaluarea activităţii de exploatare a sistemelor informaţionale în Primăria mun. Chişinău.	Raport de monitorizare elaborat	Săptămânal	1. Detectarea întârziată a problemelor apărute în sistemul informaţional. 2. Incapacitatea de a soluţiona problema în termeni rezonabili.	Şef Secţie/ Specialist	Realizat. Se efectuează monitorizarea
	1.1.4. Participarea la seminare, conferinţe în domeniul IT	Nr. de participări	În dependenţă de oportunităţi	Lipsa oportunităţii de a participa.	Şef Secţie/ Specialist	Realizat 3 Participări
1.2. Efectuarea lucrărilor de secretariat în	1.2.1. Evidenţa corespondenţei de intrare-ieşire	Nr. de scrisori înregistrate	Zilnic	Înregistrarea eronată a corespondenţei	Şef Secţie/ Specialist	Realizat. 39 scrisori înregistrate

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
cadrul secției	1.2.2. Evidența și controlul asupra îndeplinirii solicitărilor utilizatorilor	Nr. de solicitări satisfăcute	Zilnic	Îndeplinirea eronată a solicitărilor	Șef Secție/Specialist	Realizat. 234 de solicitări satisfăcute
	1.2.3. Elaborarea unui ghid intern privind depanarea problemelor apărute. Algoritm/proceduri de depanare.	Ghid elaborat.	Trimestrul 2	Ghid inconsistent/eronat neadaptat la specificul sistemelor informaționale al Primăriei mun. Chișinău	Șef Secție/Specialist	
Obiectivul nr.2:Exploatarea sistemelor informaționale						
2.1. Monitorizarea utilizării resurselor informatice	2.1.1. Analiza și înregistrarea informației referitoare la utilizarea/încărcarea canalului internet .	Nr. de înregistrări analizate	Zilnic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detectarea întârziată a problemelor apărute în sistemul informațional. 2. Incapacitatea de a soluționa problema în termeni rezonabili. 3. Căderea unui canal internet. 4. Căderea ambelor canale de internet. 5. Atacuri Hacker de diferite tipuri asupra infrastructurii. 6. Ieșirea din funcție a unui server (serviciu). 7. Încărcarea excesivă a canalelor între servere. 8. Ieșirea din funcție a routerului de baza a infrastructurii. 9. Insuficiență de spațiu pe mediile de stocare pentru resursele partajate de utilizator. 10. Insuficiență de spațiu pe mediile de stocare pentru 	Inginer principal explorarea sistemelor informaționale	Realizat.
	2.1.2. Analiza traficului internet. Analiza accesul la anumite resurse internet.	Nr de accesări analizate	Săptămânal		Inginer principal explorarea sistemelor informaționale	174 de înregistrări analizate
	2.1.3. Analiza și logarea conexiunilor din exterior.	Nr. de conexiuni externe analizate	Zilnic		Inginer principal securitatea informațională	Realizat.
	2.1.4 Monitorizarea stării sistemului de acces și evidență.	Sistemul de acces monitorizat	Săptămânal		Inginer principal securitatea informațională	Săptămânal se verifică statistica.
	2.1.5 Monitorizarea complexului de domen a Primăriei mun. Chișinău. Monitorizarea resurselor partajate.	Un raport de evidență a utilizatorilor logați. Un raport de evidenți a folosirii resurselor partajate.	Săptămânal		Inginer principal explorarea sistemelor informaționale	Realizat.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
	2.1.6 Monitorizarea sistemului de creare a copiilor de rezervă pentru serviciile locale.	Sistemul rulează și creează copiile de rezervă regulat	Săptămînal	copiile de rezervă. 11. Ieșirea din funcțiune a mediilor de stocare. 12. Ieșirea din funcțiune a sistemului principal de virtualizare.	Inginer principal explorarea sistemelor informaționale	Copii de rezervă se creează autonom
	2.1.7 Monitorizarea soluției antivirus, monitorizarea stării stațiilor utilizatori la apariția fișierelor potențial periculoase	Nr. de rapoarte de scanare, actualizare și detectare a soluției antivirus.	Zilnic	13. Ieșirea din funcțiune a sistemului de rezervă de virtualizare. 14. Incapacitatea sistemului antivirus de a proteja stațiile.	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Per total: 14 viruși de pe surse externe eliminați. Nici o problemă.
Obiectivul nr.3:Coordonarea elaborării strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor informaționale în Primăria mun.Chișinău						
3.1. Elaborarea planurilor de dezvoltare ale sistemului informațional al Primăriei mun. Chișinău	3.1.1 Întocmirea de comun acord cu subdiviziunile specializate ale Primăriei a documentației necesare pentru achiziționarea de bunuri și servicii.	Nr. contractelor întocmite.	După necesitate	1. Stabilirea eronată a necesităților. 2. Contractarea întârziată a agenților economici. 3. Aprobarea întârziată a bugetului municipal. 4. Excluderea necesităților IT din planul de achiziții pe perioada dată.	Șef Secție, Specialist	Nerealizat. Nu au fost întocmite nici un contract.
	3.1.2 Instruirea personalului primăriei pentru folosirea mult mai eficientă a resurselor IT disponibile.	Nr. de personal instruit.	Trimestrul 3	1. Planul de instruire realizat neadecvat nivelului și cerințelor personalului. 2. Lipsa de auditoriu pregătit. 3. Lipsa tehnicii de calcul adecvate. 4. Lucrări de laborator realizate neadecvat nivelului și cerințelor personalului. 5. Interesul scăzut a personalul față de cursurile propuse.	Șef Secție	
	3.1.3 Prolungirea licenței pentru sistemul de antivirus Bitdefender	Contract cu prestatorul local de servicii încheiat.	20 noiembrie	1. Contractarea întârziată a agenților economici. 2. Stabilirea eronată a cerințelor tehnice.	Secția TSI Direcția Administrativă	

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
	3.1.4 Darea în exploatare a sistemului de vot electronic. Crearea regulamentului de utilizare de către consilierii din Comisia CMC privind achiziția sistemului de vot electronic și aprobarea lui.	Prezența regulamentului de utilizare a sistemului;	13 martie	3. Contractarea întârziată a agenților economici. 4. Aprobarea întârziată a bugetului municipal. 5. Lipsa regulamentului de utilizare.	Secția TSI Direcția Administrativă Comisia CMC privind achiziția sistemului de vot electronic și sistem de teleconferință	Nerealizat. Nu este actualizat regulamentul prezent pentru a putea folosi sistemul de vot electronic.
	3.1.5 Asigurarea procesului de achiziționare a unui sistem de management a documentelor și colaborare. <ul style="list-style-type: none"> • Contractarea unei companii cu experiență în domeniu pentru a elabora caietul de sarcini acordat la fluxul de documente în Primăria mun. Chișinău și Dir. Gen. Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare, cât și conformarea cadrului legal. • Integrarea în infrastructura existentă; • Regulament de utilizare de către consilieri; • Instruirea personalului entităților implicate; • Darea în exploatare. 	Finalizarea procedurii de licitație; Sistem achiziționat; Raport de integrare în infrastructură; Prezența regulamentului de utilizare a sistemului; Proces verbal de acceptanță finală;	Semestrul II	1. Stabilirea eronată a cerințelor tehnice. 2. Contractarea întârziată a agenților economici. 3. Aprobarea întârziată a bugetului municipal. 4. Nivelul mic de asimilare a informației; 5. Folosirea neeficientă a sistemului.	Secția TSI Direcția Administrativă	
Obiectivul nr.4: Avizarea și coordonarea programelor și lucrărilor cu specific de informatică						
4.1. Asigurarea bunei funcționari a sistemului informațional al Primăriei	4.1.1. Monitorizarea permanentă a sistemului	Starea funcțională a sistemului	Zilnic	1. Detectarea întârziată a problemelor apărute în sistemul informațional. 2. Incapacitatea de a soluționa problema în termeni rezonabili.	Secția TSI	Realizat. Se monitorizează starea funcțională a sistemului
	4.1.2. Menținerea computerelor în stare funcțională	Starea funcțională a computerelor	Zilnic	1. Ieșirea din funcție a componentelor. 2. Servicii asociate indisponibile. 3. Pierderi de informație.	Ieșirea din funcție a componentelor.	Realizat. Se monitorizează starea funcțională a computerelor.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
	4.1.3. Menținerea bazelor de date în stare funcțională	Starea funcțională a bazelor de date	Zilnic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierderea integrității bazelor de date. 2. Pierderi de informație. 3. Servicii asociate indisponibile. 	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Menținerea bazelor de date în stare funcțională
	4.1.4. Monitorizarea utilizării resurselor hard, soft, internet	Starea resurselor hard, soft, internet	După necesitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Canalele de internet supraîncărcate. 2. Căderea canalelor internet. 3. Defecte de aparat. 4. Expirare de licență. 5. Servicii asociate indisponibile. 	Inginer principal explorarea sistemelor informaționale Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Se monitorizează starea resurselor hard, soft, internet
	4.1.5. Menținerea în stare funcțională a rețelei de comunicații cu subdiviziunile primăriei	Starea funcțională a rețelei de comunicații cu subdiviziunile primăriei	După necesitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicație indisponibilă între subdiviziuni. 2. Servicii interne indisponibile. 	Inginer principal explorarea sistemelor informaționale Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Se menține în stare funcțională rețeaua de comunicații cu subdiviziunile primăriei
	4.1.6 Instalarea echipamentelor noi	Nr. de procese verbale de instalare	După necesitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Defectarea echipamentului la instalare. 2. Echipamente necorespunzătoare cerințelor tehnice. 	Inginer principal explorarea sistemelor informaționale Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Au fost întocmite 3 procese verbale de instalare

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
	4.1.7. Scoaterea din folosință a echipamentelor uzate	Nr. de procese verbale de decontare/casare	După necesitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidența eronată a echipamentului. 2. Perfectarea eronată a proceselor verbale. 3. Perfectarea eronată a actelor de constatare a defectelor echipamentelor. 4. Ne includerea pe ordinea de zi CMC a proiectelor referitor la casare. 5. Ne acceptarea de către CMC a procedurii de casare. 	Specialist Inginer principal explorarea sistemelor informaționale	Realizat. Au fost întocmite 3 procese verbale de decontare/casare
	4.1.8. Optimizarea rețelei Wi-Fi, verificarea fiecărui punct de acces și înlocuirea în caz de defect.	Nr. de puncte de acces verificate	Săptămînal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puncte de acces defecte. 2. Interferență de semnal cu alte rețele Wi-Fi. 	Specialist Inginer principal explorarea sistemelor informaționale Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Au fost verificate 11 puncte de acces
	4.1.9. Actualizarea (adăugarea, ștergerea, modificarea) bazei de date a utilizatorilor în sistemul de domen a Primărie mun. Chișinău, alocarea drepturilor de acces la resursele locale și partajate conform subdiviziunii la care aparțin utilizatorii.	Nr. de utilizatori adăugați. Nr. de utilizatori dezactivați. Nr. de utilizatori mutați in structura domeniului.	La necesitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa de notificare referitor la angajarea/promovarea/concedierea lucrătorilor. 2. Completarea eronată a informație de acces a angajaților. 	Inginer principal explorarea sistemelor informaționale	Realizat. 4 dezactivați, 11 adaugați, 4 mutat

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
	4.1.10. Actualizarea sistemelor interne conform cerințelor apărute.	Nr. de modificări majore.	La necesitate	1. Stabilirea eronată a cerințelor de actualizare 2. Incapacitatea de a soluționa problema în termeni rezonabili	Inginer principal explorarea sistemelor informaționale	Realizat. 3 modificări
	4.1.11. Crearea zilnică copiilor de rezervă a sistemelor. Ștergerea copiilor de rezervă mai vechi de 7 zile.	Nr. copiilor de rezervă.	Zilnic, după ora 17.00	Insuficiență de spațiu pe mediile de stocare pentru copiile de rezervă.	Inginer principal explorarea sistemelor informaționale	Realizat. 7 copii de rezervă per serviciu săptămânal.
Obiectivul nr.5: Monitorizarea accesului la diverse baze de date						
5.1 Asigurarea accesului lucrătorilor primăriei la diverse baze de date.	5.1.1. Asigurarea accesului la baza de date ÎS Registru	Acces asigurat la bază de date.	Permanent	1. Căderea liniei dedicate către ÎS Registru. 2. Indisponibilitate a serviciului din alte cauze.	Inginer principal pe securitatea informațională	Nu este realizat. Nu este elaborat regulamentul intern al Primăriei asupra datelor cu caracter personal.
	5.1.2. Asigurarea accesului la baza de date ÎS Cadastru	Acces asigurat la bază de date.	Permanent	Indisponibilitate a serviciului din alte cauze.	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Este acces la baze a utilizatorilor
	5.1.3. Asigurarea accesului la baza de date Jurist	Acces asigurat la bază de date.	Permanent	Indisponibilitate a serviciului din alte cauze.	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Este acces la baze a utilizatorilor

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
Obiectivul nr.6:Elaborarea proiectelor noi în domeniul tehnologiilor informaționale și implementarea acestora						
6.1. Participarea la elaborarea programelor strategice	6.1.1. Elaborarea proiectelor noi in domeniul tehnologiilor informaționale și comunicații.	Implementarea proiectelor	În dependență de oportunități	1. Stabilirea eronată a necesităților de proiect. 2. Lipsă de finanțare/parteneriat. 3. Refuzul proiectului.	Șef Secție, Specialist	Realizat la zi.
	6.1.2. Elaborarea strategiei de automatizare a proceselor de pregătire, prelucrare și păstrare a informației în Primărie și a primăriilor din componența municipiului Chișinău.	Implementarea strategiilor	În dependență de oportunități	1. Stabilirea eronată a strategiei de dezvoltare. 2. Lipsă bază hardware. Lipsă de finanțare /parteneriat.	Șef Secție, Specialist	Realizat parțial Din lipsa de baza materială
Obiectivul nr.7: Asigurarea integrității informației și gestionarea sistemului de securitate						
7.1. Asigurarea calității lucrărilor de prelucrare a informației și efectuarea controlului sistematic, asigurarea și gestionarea sistemului de securitate a informației în rețeaua de calculatoare a Primăriei.	7.1.1. Asigurarea integrității informației	prezența sistemelor antivirus	Sistematic	1. Incapacitatea sistemului antivirus de a proteja stațiile. 2. Servicii asociate indisponibile.	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Este prezent sistemul antivirus
	7.1.2. Asigurarea prevenirii modificării/distrugerii neautorizate a informației	Delimitarea drepturilor de acces	Sistematic	1. Configurarea eronată a politicilor de acces la date. 2. Căpătarea de către persoane neautorizate drepturi elevate de acces la informație.	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Este delimitat drepturilor de acces
	7.1.3. Asigurarea protecției infrastructurii informatice împotriva tentativelor de acces neautorizat.	Rularea unui firewall în infrastructură	Sistematic	1. Configurarea eronată a regulilor de prelucrare a conexiunilor internet-intranet. 2. Căpătarea de către persoane neautorizate drepturi elevate de acces la informație și servicii.	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Rularea unui firewall în infrastructură

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
	7.1.4. Gestionarea politicii de autentificare a accesului la date conform drepturilor utilizatorilor.	Sunt definite drepturilor de acces	Sistematic	Configurarea eronată a politicilor de acces la date.	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Sunt definite drepturilor de acces
	7.1.5. Asigurarea confidențialității informației	Delimitarea drepturilor de acces	Sistematic	1. Configurarea eronată a politicilor de acces la date. 2. Informația privată este publicată.	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Sunt delimitate drepturilor de acces

Propuneri	Înoirea echipamentelor (servele, imprimantelor), licențierea softurilor, angajarea de specialiști suplimentar.
------------------	---

**Șef al Secției Tehnologii și
Sisteme Informaționale**

Andrei Ciolacu

(Semnătura)

(data)