

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul I anul 2017

Obiectivul nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector.					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen realizare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabil
1.1. Creșterea nivelului de performanță a procesului de administrare a sectorului.	1.1.1. Stabilirea obiectivelor la nivel organizațional, de echipă și individual.	Obiective stabilite la nivel organizațional, de echipă și individual.	Trimestrul I	Realizat – 100%. Obiectivele au fost stabilite la nivel organizațional, de echipă și individual.	Pretor, Vicepretori.
	1.1.2. Creșterea contribuției personale a angajaților în creșterea nivelului de performanță a instituției.	Numărul de funcționari evaluați cu calificativul: „Bine” și „Foarte bine” .	Trimestrul I	Realizat – 100%. 21 de funcționari au fost evaluați. Cu calificativul: „Foarte bine” - 3; „Bine” – 17. „Satisfăcător” – 1.	
1.2. Contribuirea la sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	% de executare a deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al mun. Chișinău.	31 decembrie	Realizat – 100%. La control 5 dispoziții .	
	1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Numărul solicitărilor instituțiilor publice din sector soluționate.	31 decembrie	Realizat – 100%. 94 – soluționate, 1 – la control.	

	1.2.3. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în activitatea serviciilor publice.	Numărul propunerilor, sugestiilor parvenite de la cetățeni.	31 decembrie	De la cetățeni au parvenit 28 de propuneri, sugestii privind amenajarea terenurilor de joacă și sport în teritoriu.	
1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, eficient și eficient în activitatea Preturii.	1.3.1. Plasarea pe pagina web a Preturii a actelor administrative emise de către Pretură (planuri anuale de acțiuni, rapoarte de activitate etc).	Numărul de acte administrative plasate pe pagina web a Preturii.	31 decembrie	Realizat – 100%. Pe pagina web a Preturii au fost plasate 3 acte administrative .	Secția administrație publică locală.
	1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-ului Preturii.	Numărul de informații/ articole plasate pe pagina web a Preturii.	31 decembrie	Realizat – 100%. Pe pagina web a Preturii au fost plasate 67 de informații .	
	1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.	Numărul de informații afișate pe Panoul informativ.	31 decembrie	Realizat – 100%. Pe Panou au fost plasate 128 de informații .	
1.4. Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.	1.4.1. Reactualizarea informației privind alegătorii sectorului Ciocana din Registrul de Stat al Populației.	Numărul de informații actualizate	31 decembrie	Realizat – 100%. 42 de informații au fost transmise Comisiei Electorale Centrale până la 31 martie.	Secția administrație publică locală.
	1.4.2. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii.	31 decembrie	Realizat – 100%. Pe pagina web a Preturii au fost efectuate 51 de actualizări.	
	1.4.3. Gestionarea petițiilor cetățenilor prin intermediul e-mail-ului Preturii.	Numărul petițiilor examinate în termenii stabiliți de legislație.	31 decembrie	Realizat – 100%. 22 de petiții au fost examinate în termenii stabiliți de legislație.	Secția audiență și secretariat; Secția administrație publică locală.
1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.	1.5.1. Organizarea audienței cetățenilor din sector.	Numărul cetățenilor primiți în audiență		Realizat – 100%. Audiența este organizată conform unui orar stabil, care e plasat atât pe Panoul informativ, cât și pe site. Au fost primiți 2180 de cetățeni.	Secțiile și serviciile preturii.

	1.5.2. Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni în corespundere cu cerințele legislației în vigoare.	Numărul informațiilor acordate.	31 decembrie	Realizat – 100%. Au fost acordate 1053 de informații.	Secția audiență și secretariat.
	1.5.3. Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	Numărul de copii eliberate.	31 decembrie	Realizat – 100%. S - au eliberat 26 de copii.	
1.6. Creșterea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii.	1.6.1. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	Numărul de propuneri înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	Trimestrul II	Realizat – 100%. 9 propuneri au fost înaintate.	Serviciul resurse umane.
	1.6.2. Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici, precum și ale angajaților cu funcții tehnice și administrative.	Planul tematic elaborat și semnat de către Pretor.	Semestrul I	Realizat – 100%. Planul tematic a fost elaborat și semnat de către Pretor.	
	1.6.3. Organizarea participării funcționarilor publici și angajaților cu funcții tehnice și administrative la seminarele de instruire și perfecționare a abilităților profesionale.	Numărul de persoane ce au participat la seminarele organizate.	31 decembrie	6 persoane au participat la seminarele organizate.	
1.7. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	1.7.1. Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței parvenite în adresa Preturii.	Numărul de documente parvenite în adresa Preturii.	31 decembrie	1614 de documente au parvenit în adresa Preturii.	Secția audiență și secretariat.
	1.7.2. Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	Numărul petițiilor și adresărilor cetățenilor înregistrate/soluționate în termen.	31 decembrie	Au fost înregistrate 1508 petiții și adresări, 1471- soluționate, 37 – în lucru.	
	1.7.3. Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare	Numărul de documente arhivate.	31 decembrie	62 de documente au fost arhivate.	

Obiectivul nr. 2: Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector .

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen realizare	Nivel de realizare/Descriere succintă	Responsabil
2.1. Asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector prin combaterea construcțiilor neautorizate și ocuparea abuzivă a terenurilor din domeniul public/privat al municipiului.	2.1.1.Efectuarea raidurilor în sector în scopul depistării construcțiilor neautorizate la prima fază a lucrărilor și a terenurilor ocupate abuziv.	Numărul raidurilor efectuate în sector.	31 decembrie	Au fost efectuate 4 raiduri în sector: Maria Drăgan, 40; Tîrgoviște, 7; N. M.Spătaru, 7; Mircea cel Bătrîn, 21/2.	Viceprețor , Serviciul arhitectură și construcții.
	2.1.2.Conlucrarea cu Inspectoratul de poliție (IP) din sector în vederea depistării și combaterii construcțiilor neautorizate.	Numărul solicitărilor înaintate către IP privind construcțiile neautorizate depistate.	31 decembrie	S-au înaintat 2 solicitări privind adresele: bd. Mircea cel Bătrîn, 21/2; str. Izbaș,2.	
	2.1.3. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ (GFL), beneficiarii construcțiilor individuale a blocurilor locative în vederea respectării cerințelor legislative și normative.	Numărul ședințelor organizate. Numărul scrisorilor înaintate către GFL.	31 decembrie	Au fost organizate 3 ședințe în comun cu GFL, s-au înaintat 3 scrisori către: APLP 54/35; CCL-149; APLP 54/462.	
	2.1.4. Conlucrarea cu Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare în vederea corectitudinii actelor emise.	Numărul demersurilor înaintate	31 decembrie	Au fost înaintate 4 demersuri.	
	2.1.5. Informarea Inspecției de Stat în Construcții (ISC) privind construcțiile neautorizate depistate.	Numărul demersurilor înaintate către ISC.	31 decembrie	Au fost înaintate 8 demersuri privind aplicarea sancțiunilor administrative.	
2.2. Asigurarea respectării legalității în domeniu la șantierele de construcție din sector în limita competențelor atribuite preturilor.	2.2.1. Efectuarea inspecțiilor în teritoriu.	Numărul deplasărilor efectuate.	31 decembrie	Au fost efectuate. 7 deplasări în teritoriu.	Viceprețor , Serviciul arhitectură și construcții.
	2.2.2 Verificarea în vederea respectării cerințelor Planului general de organizare a șantierului (salubritatea terenului adiacent, organizarea căilor de acces).	Numărul de construcții verificate.	31 decembrie	Au fost verificate 3 șantiere de la următoarele adrese: bd. Mircea cel Bătrîn,16; bd. Mircea cel Bătrîn, 34/5; str. Nicolae Milescu,11.	

	2.2.3. Informarea Inspectoratului de poliție și Inspekția de Stat în Construcții privind necesitatea sancționării beneficiarilor în cazul încălcărilor admise.	Numărul demersurilor înaintate către IP sect. Ciocana și ISC.	31 decembrie	Au fost înaintate 2 demersuri.	
2.3. Examinarea stării tehnice și sanitare a încăperilor și construcțiilor.	2.3.1.Efectuarea deplasărilor în teren pentru concretizarea stării tehnice și sanitare a încăperilor și construcțiilor.	Numărul deplasărilor în teren.	31 decembrie	A fost efectuată o deplasare str. Grigorescu.	Viceprețor , Serviciul arhitectură și construcții.
	2.3.2 Întocmirea proceselor-verbale privind starea tehnică și sanitară a încăperilor și construcțiilor.	Numărul proceselor - verbale întocmite.			
2.4. Conlucrarea cu Direcția generală transport public și căi de comunicații pentru organizarea circulației rutiere	2.4.1.Elaborarea schemelor de organizare a circulației rutiere.	Numărul schemelor elaborate	31 decembrie	Au fost elaborate 3 scheme cu propuneri privind instalarea indicatoarelor în segmentele str. Igor Vieru intersecție bd. Mircea cel Bătrîn; str. Prof. Ion Dumeniuk;	Viceprețor , Serviciul arhitectură și construcții.

Obiectivul nr. 3: Coordonarea și monitorizarea activității APLP, ACC, CCL de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare în sector.

Ațiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen realizare	Nivel de realizare/Descriere succintă	Responsabil
3.1. Asigurarea sistematizării și generalizării informației privind reparațiile curente și capitale.	3.1.1. Generalizarea informațiilor din sector.	Numărul de informații generalizate.	Trimestrul IV	Au fost generalizate 6 informații pe compartimentul edilitar ingineresc și comunal.	Viceprețor , Secția locativ-comunală.
	3.1.2. Întocmirea și prezentarea informațiilor direcțiilor CMC.	Numărul de informații întocmite și prezentate direcțiilor ale CMC.		Au fost întocmite și prezentate 8 informații: - Direcția generală transport public și căi de comunicații, despre includerea în programul de investiții pe anul 2017 -4; - Direcția generală locativ-comunală și amenajare -2; - ÎM „Direcția construcții capitale” -2;	

3.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru în conlucrare cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu.	3.2.1. Desfășurarea ședințelor de lucru a gestionarilor fondului locativ în comun cu serviciile din teritoriu.	12 ședințe desfășurate.	31 decembrie	S-au desfășurat 5 ședințe cu gestionarii fondului locativ și serviciile din teritoriu la compartimentul edilitar-ingineresc .	Viceprețor , Secția locativ-comunală
3.3. Efectuarea controlului gestionarilor fondului locativ referitor la pregătirea către sezonul rece 2017-2018.	3.3.1. Monitorizarea GFL privind îndeplinirea lucrărilor planificate .	142 controale efectuate.	Octombrie	S-au efectuat 64 de controale la blocurile locative, privind reparația acoperișurilor, stecliirea geamurilor, copertinelor ș.a.	Viceprețor , Secția locativ-comunală.
	3.3.2. Verificarea în comun cu S.A. „Termoservice” din sector pregătirea sistemelor de termoficare în blocurile locative.	365 controale efectuate.	Octombrie	Au fost efectuate 71 de controale referitor la pregătirea sistemelor de termoficare, rețelele ingineresti din subsoale, elevatoare, izolația țevilor de la agentul termic din locurile de uz comun.	
	3.3.3. Monitorizarea conectării fondului locativ la agentul termic.	365 blocuri locative conectate.	Octombrie - noiembrie		
3.4. Organizarea și monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de salubritate și amenajare în sector.	3.4.1 Efectuarea controlului salubrității și amenajării sectorului pe parcursul anului conform planului de acțiuni elaborat.	49 de acțiuni desfășurate.	31 decembrie	Au fost efectuate 27 de controale referitor la salubritatea sectorului, a teritoriilor adiacente blocurilor locative, agenții economici, sectorul particular.	Viceprețor , Secția locativ-comunală.
	3.4.2. Organizarea acțiunilor de salubritate și amenajare în perioada de primăvară/toamnă, conform dispoziției Primarului general cu antrenarea instituțiilor de învățământ, gestionarilor fondului locativ, agenților economici, societății civile.	2 acțiuni organizate și desfășurate.	31 decembrie	A fost întocmită și prezentată informația de totalizare privind bilanțul. Adăugător s-a organizat acțiunea de salubritate cu participarea ONG „Hai Moldova”, Agenția „Apele Moldovei”, Jurnal TV, elevii de la școlile profesionale nr. 7, 10, Colegiul tehnic al UTM, studenții Institutului de Științe Penale și Criminologie Aplicată, Centrul de	

				<p>Exceleență în Energetică și Electronică;</p> <p>Organizarea lichidării gunoiștilor din str.: M. Drăgan, 30-32 -2, N. M. Spătarul - 2 gunoiști, Industrială - 2, Ișnovăț -1, Plugarilor -1; s-au lichidat 281 de microgunoiști;</p> <p>Inventarierea fntănilor din str. Igor Vieru, fntîni de tip închis din str. Andrei Izbaș, CCG-8, CCG-15, CCG-16;</p> <p>Au participat activ AE SA „Termoelectrica”, SA „Farmaco”, SA „Vismos”, SA „Inteh”, SA „Moldovahidromaș”, SA „Sanin”, SA „Supraten”;</p> <p>În urma intemperiilor din data de 20-21.04.2017 în comun cu gestionarii fondului locativ din sector, serviciile descentralizate din sector, agenții economici s-au efectuat și se mai efectuează lucrări de evacuare a crengilor, a masei lemnoase din teritoriul sectorului, cu informarea săptămînală a Dispeceratului municipal central.</p> <p>De către AO „AVI-MOLDOVA”, cu susținerea preturii, în pădurea parc „Rîșcani” au fost sădiți 1000 de arbori de diferite specii.</p> <p>Au participat 230 de elevi liceele: „Ginta Latină”, „Constantin Negruzzi”, „Dacia” și „Mihail Berezovschi”.</p>	
--	--	--	--	---	--

3.4.3. Elaborarea schemelor de salubritate a terenului adiacent construcțiilor, care a fost stabilit pentru persoane fizice și juridice și luarea lor la evidență.	Numărul schemelor de salubritate elaborate și luate la evidență. Numărul agenților economici care dețin scheme de salubritate.	31 decembrie	Au fost elaborate 8 scheme de salubritate și înmânate agenților economici.	Vicepreședinte , Secția locativ-comunală Serviciul arhitectură și construcții.
3.4.4. Organizarea și desfășurarea acțiunii „Un arbore pentru dănuirea noastră” în colaborare cu Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”.	Acțiune organizată și desfășurată.	31 decembrie		Vicepreședinte , Secția locativ-comunală.

Obiectivul 4: Asigurarea serviciilor publice eficiente, profesioniste și a unui dialog prietenos cu mediul de afaceri și societatea civilă în vederea implementării politicilor publice municipale asociate domeniilor de activitate social, economic și intereselor comunității.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabil
4.1. Evaluarea proceselor social – economice din sector în rezultatul implementării reformelor strategiilor și planurilor de acțiuni, adoptate de autoritățile administrației publice centrale și locale.	4.1.1. Elaborarea și prezentarea informațiilor vizând nivelul de dezvoltare economică și socială a sectorului în baza rapoartelor, sintezelor, datelor statistice analizate.	Numărul informațiilor elaborate și prezentate către autoritățile de resort.	31 decembrie	1. Elaborată Informație referitoare la realizarea activităților întru susținerea domeniului de antreprenariat conform Strategiei de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și Planului de acțiuni privind implementarea acestuia pentru 2015-2017.	Vicepreședinte , Secția social – economică.
	4.1.2. Elaborarea și prezentarea propunerilor: - la întocmirea programelor curente și de perspectivă de dezvoltare social – economică a sectorului, municipiului; - la cadrul legislativ vizând domeniul social și economic.	Numărul de propuneri elaborate și prezentate către autoritățile de resort.	31 decembrie	2. Elaborate 2 Rapoarte referitoare la executarea dispoziției primarului general nr. 1040 din 01.12.2015 „Cu privire la unitățile comerciale stradale” (tr. I și tr. II). 3. Elaborate 2 Informații în adresa IF de Stat referitoare la autorizarea/notificarea unităților comerciale (tarabe) în sectorul Ciocana. 4. Elaborate propuneri la Proiectul Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în mun. Chișinău.	

4.2. Sporirea calității și eficienței serviciilor publice prestate (de informare, examinare și verificare a actelor, de monitorizare etc.) în vederea asigurării desfășurării comerțului legal în sector.	4.2.1. Organizarea activităților de comunicare și informare a agenților economici și a persoanelor fizice prin intermediul mijloacelor diversificate (seminare, întruniri, consultări publice, mese rotunde, informații plasate pe pagina web a preturii și panourile de informare, distribuirea pliantelor etc.) despre modul legal de organizare și desfășurare a comerțului ambulant în sector.	Numărul seminarelor, întrunirilor, consultațiilor publice organizate. Numărul informațiilor elaborate	31 decembrie	Realizat – 100%. 1. Participat la ședințele Grupului de lucru referitoare la elaborarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în mun. Chișinău. 2. Participat la dezbaterile publice vizînd proiectul Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în mun. Chișinău (10.05.2017). 3. Plasată informație pe pagina web a Preturii despre taxele locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestare a serviciilor în 2017. 4. Distribuite 126 pliante cu cerințe stabilite pentru participanți la comerțul ambulant stradal, organizat în cadrul manifestărilor, sărbătorilor și altor evenimente	Viceprețor , Secția social – economică.
	4.2.2. Examinarea operativă a cererilor AE și a persoanelor fizice referitoare la legalizarea (autorizarea) comerțului ambulant.	Numărul cererilor examinate.	31 decembrie	Realizat – 100%. Examineate 141 cereri, eliberate 141 autorizații.	
	4.2.3. Controlul asupra organizării și desfășurării comerțului ambulant în sector și întocmirea listelor unităților de comerț pentru evacuare.	Numărul controalelor/unităților monitorizate și lista unităților pentru evacuare întocmită.	31 decembrie	Realizat – 100%. Desfășurate 14 controale de verificare a comerțului ambulant stradal și combaterea comerțului ilicit.	Viceprețor , Secția social – economică.
	4.2.4. Efectuarea controalelor tematice la unitățile de comerț, alimentație publică și de prestări servicii din sector, întru asigurarea desfășurării activităților conform prevederilor cadrului regulator în vigoare.	Numărul de controale efectuate.	31 decembrie	Realizat – 100%. Monitorizată activitatea comercianților în cadrul târgurilor de Crăciun , Pascal de primăvară (efectuate 3 controale). Desfășurate 2 controale în baza petițiilor.	Viceprețor , Secția social – economică.

	4.2.5. Efectuarea controalelor de verificare a prezenței și corectitudinii ținerii Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din sector.	Numărul de controale efectuate.	31 decembrie	Realizat – 100%. Luata la evidență și efectuat controlul asupra 14 Registre de Reclamații.	
	4.2.6. Participare în comun cu Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii, Centrul de medicină preventivă, CNAS, CNAM, DAF Ciocana, IP etc. la organizarea și desfășurarea activităților în vederea examinării și soluționării problemelor de interes public în domeniul comerțului (în limita competențelor).	Numărul de participări și informații elaborate.	31 decembrie	S-au organizat 2 ședințe de lucru cu factorii de decizie din sector și comercianții din bd. Mircea cel Bătrîn, 2 colț str. Ginta Latină (24.01.2017, 25.01.2017); S-a organizat și participat în comun cu IFS DDF Rîșcani, IP Ciocana la 8 controale vizînd activitatea comercială stradală. Au fost întocmite 8 procese – verbale cu privire la contravenție de către inspectorii fiscali pe art. 263 ¹ persoanelor, care comercializau ilegal. S-au elaborat 7 informații referitoare la combaterea comerțului neautorizat în adresa Centrului municipal de Sănătate Publică, Primarului general de Chișinău, Prim-ministru RM, Inspectoratului de Poliție Ciocana, prețorului de sector.	
	4.2.7. Verificarea aspectului unităților comerciale (tonete, gherete, etc, locul amplasării și parametrii).	Numărul de sesizări către agenții economici	31 decembrie	Au fost verificate 418 de unități comerciale în urma cărora au fost sesizați 20 de AE pentru înlăturarea neconformităților. Au fost elaborate 420 de scheme pentru prelungirea activității de comerț.	Viceprețor, Serviciul arhitectură și construcții.
	4.2.8. Elaborarea schemelor de amplasare a iarmaroacelor sezoniere.	Numărul schemelor elaborate	31 decembrie	Au fost elaborate 3 scheme.	

4.3. Susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii din sector, promovării producției autohtone și sporirii gradului de ocupare a forței de muncă.	4.3.1. Organizarea și desfășurarea întrunirilor ale antreprenorilor, concursurilor, meselor rotunde etc.	Activități organizate și desfășurate.	31 decembrie	Întru susținerea IMM și a producătorilor autohtoni desfășurate 3 ședințe cu antreprenori (comercianții), în vederea participării la Tîrg în cadrul sărbătorilor de iarnă, Sf. Paști, sărbătorile de primăvară, cu legume și fructe etc.	Viceprețor , Secția social – economică.
	4.3.2. Organizarea iarmaroacelor, târgurilor, expozițiilor-vînzări și de promovare, inclusiv în cadrul acțiunilor cultural-artistice, sportive și altor manifestări.	Numărul de iarmaroace, târguri, expoziții-vînzări și de promovare realizate.	31 decembrie	S - au realizat 3 acțiuni: 1. Comerțul ambulant cu suvenire, măștișoare, flori de grădină în cadrul sărbătorilor de primăvară „Dragobetele”, „Măștișor”, 8 Martie; 2. Tîrg de Paști; 3. Participat la organizarea și desfășurarea Tîrgului Mami & Co.	

Obiectivul nr. 5: Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabil
5.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale.	5.1.1. Acțiuni cultural-artistice dedicate „Zilei Naționale a Culturii”.	Acțiuni organizate și desfășurate.	Ianuarie	Realizat – 100%. În cadrul sărbătorii au fost felicități oamenii de cultură din sector (scriitori, actori, interpreți, etc) cu diplome și scrisori de mulțumire pentru activitatea prodigioasă.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
	5.1.2. Program cultural artistic în cadrul sărbătorii „Ziua Internațională a Femeii”.	Sărbătoare organizată și desfășurată.	Martie	Realizat – 100%. În cadrul sărbătorii „Ziua Internațională a Femeii” în parteneriat cu Direcția asistență socială Ciocana copiii de la Centrul de Creație a Copiilor „Ghiocel” au prezentat un vast program artistic. Doamnele din sector au primit diplome de merit, fiind felicitate de către Prețorul sectorului Dna Galina Bostan.	

	5.1.3. Program cultural-artistic în cadrul „Zilei Internaționale a Copilului”.	Sărbătoare organizată și desfășurată.	Iunie	Realizat – 100%. Sărbătoarea a dat start cu un concert prezentat de colectivele CCC „Ghiocel” și Centrelor Comunitare din sector. Peste 300 de copii au cântat, au dansat, au participat la jocuri distractive, oferite de clovnii de la Teatrul de păpuși „Guguță”. Oaspetii copiilor au fost reprezentanții Casei Regale a României: Prințul Paul, Prințesa Lia, Prințul Ferdinand. Copiii, prezenți la sărbătoare, au participat la concursuri și jocuri distractive (concursul desenului, concurs de grafică și desen, artă decorativă),primind diplome, dulciuri și cadouri din partea Preturii și a sponsorilor (Mobias Banca). Interpreții Mariana Șura, Richy Ardezianu și Victoria Lungu au distrat publicul cu piese autohtone populare publicului.	
	5.1.4. Program cultural-artistic în cadrul sărbătorilor naționale “Ziua Independenței” și „Limba Noastră”.	Sărbători organizate și desfășurate.	August		
	5.1.5. Program cultural-artistic și sportiv în cadrul „Zilei Naționale a Tineretului”.	Sărbătoare organizată și desfășurată.	Noiembrie		
5.2. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneelor și altor acțiuni sportive.	5.2.1. Organizarea și desfășurarea Campionatului la baschet.	Campionat organizat și desfășurat.	Martie	Realizat – 100%. Campionat organizat și desfășurat în parteneriat cu Asociația Sportiva a LT „Gaudeamus”, conform contractului între APL și IPLT „Gaudeamus”.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.

	5.2.2. Organizarea și desfășurarea curselor de alergări dedicate deschiderii sezonului sportiv.	Curse de alergări organizate și desfășurate.	Aprilie	Realizat – 100%. Evenimentul a avut loc pe terenul sportiv al Liceului Teoretic nr. 2. Cursa de alergări din sector s-au desfășurat în paralel cu lupta națională „TRÎNTA”, au participat 9 echipe.	
	5.2.3. Organizarea concursului de dans sportiv și modern „Constelația dansului” sub patronatul Preturii Ciocana.	Concurs organizat și desfășurat.	Mai	Realizat – 100%. Evenimentul a avut loc în incinta Teatrului municipal de păpuși “Guguță” A reunit colective de dans, de diferite categorii de vîrstă, din Bulgaria, Ucraina, Romania și Republica Moldova.	
	5.2.4. Organizarea și desfășurarea Campionatului sectorului Ciocana la fotbal cu participarea agenților economico-mici și instituțiilor bugetare.	Campionat organizat și desfășurat.	Iunie	Realizat – 100%. Turneu desfășurat pe terenul sportiv al LT „Orizont” cu participarea a 3 echipe de la instituțiile preuniversitare din sector.	
	5.2.5. Organizarea și desfășurarea Campionatului deschis la înot.	Campionat organizat și desfășurat.	Septembrie		
	5.2.6. Organizarea și desfășurarea Campionatului la șah.	Campionat organizat și desfășurat.	Noiembrie		
5.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu dezabilități.	5.3.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, training-urilor, meselor rotunde, expozițiilor etc. în incinta Preturii și instituțiilor de învățămînt din sector.	Numărul de seminare, training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și desfășurate.	31 decembrie		Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.

5.4.Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale.	5.4.1. Organizarea și desfășurarea concursului cântecului pascal „Pentru Tine, Doamne”, ediția a II-a.	Concurs organizat și desfășurat.	Aprilie	Realizat – 100%. Festivalul s-a desfășurat în incinta Sălii de festivități a preturii. Au participat peste 250 de copii din 11 colective de la instituțiile preuniversitare din sector.Festivalul i-a avut ca parteneri Biserica „Nașterea Maicii Domului” și surorile Osoianu. Invitat de onoare a fost interpretul de muzică populară, Maestrul în Arte, Anatol Latîșev. Cu mesaj de felicitare din partea Primarului General a mun.Chișinău au venit Consilierul primarului Dna Lucia Caciuc-Roșioru și Șefa SAPL Dna Alexandra Moțpan.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
	5.4.2.Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinăului.	Program elaborat și desfășurat.	Octombrie		
	5.4.2. Elaborarea și desfășurarea Programului cultural artistic în cadrul sărbătorilor de iarnă cu genericul „La mulți ani, Ciocana”.	Program elaborat și desfășurat.	Ianuarie, decembrie	Realizat – 100%. Program artistic organizat de centrele comunitare din sector dedicat închiderii sărbătorilor de iarnă. Au participat peste 200 de copii,toți au primit dulciuri din partea Preturii	
5.5.Acordarea suportului logistic și metodico-organizatoric directorilor ad-juncți pentru educație din instituțiile de învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare etc.	5.5.1.Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, trening-urilor, meselor rotunde etc. în incinta Preturii și în instituțiile de învățământ din sector.	Numărul de seminare, întruniri, trening-uri, mese rotunde organizate și desfășurate.	31 decembrie	Desfășurarea a 2 întruniri metodice cu reprezentanții instituțiilor de învățământ din sector, responsabili de activitatea sportivă;	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.

5.6. Efectuarea acțiunilor de promovare a proiectelor de parteneriat public-privat în domeniul culturii și sportului.	5.6.1 Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu persoane private, agenți economici, oameni de artă interesați în investirea în domeniul social-cultural: centre culturale, biblioteci, săli de sport etc.	Numărul de întruniri organizate și desfășurate.	31 decembrie		Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
5.7. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector.	5.7.1. Desfășurarea jocurilor militar-sportive cu participarea recruților sub genericul “Pe meleagurile natale”.	Jocuri militar-sportive organizate și desfășurate.	Aprilie	Au fost desfășurate jocurile militar sportive cu premilitarii instituțiilor din sector la care au participat 12echipe. Locul I la probele colective și individuale l-a ocupat Liceul Teoretic cu profil sportiv nr.2.	Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
	5.7.2. Desfășurarea programului cultural-artistic și militar-patriotic în cadrul sărbătorii „Ziua recrutului”.	Program desfășurat.	Octombrie		
5.8. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentelor, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor cultural-artistice în regim concurențial.	5.8.1. Organizarea și desfășurarea concursului de interpretare vocală „Debut la orice vîrstă”	Concurs organizat și desfășurat.	Octombrie-noiembrie		Viceprețor , Secția cultură, tineret și sport.
5.9. Realizarea activităților de protecție socială a populației și de susținere a categoriilor dezavantajate din sector.	5.9.1. Examinarea operativă a cererilor și a dosarelor persoanelor privind acordarea compensațiilor pentru achitarea resurselor energetice în sezonul de încălzire 2016-2017 și prezentarea informațiilor către ÎS „Infocom” (decizia CMC nr.8/21 din 10.10.2013) cu ulterioare modificări.	Numărul de cereri și dosare examinate. Numărul de informații transmise către „Infocom”.	Ianuarie-aprilie, octombrie - decembrie	Realizat – 100%. Au fost organizate 25 de ședințe ale Comisiei privind acordarea de compensații persoanelor defavorizate. Examine și acceptate în total 5064 de cereri, din care 605 cereri noi și 4459 de cereri de confirmare; Expediate 122 refuzuri.	Viceprețor , Secția social-economică.

	<p>5.9.2. Efectuarea controlului funcționării cantinei de ajutor social, verificarea listelor persoanelor social – dezavantajate, incluse pentru alimentație gratuită în cantina socială (decizia CMC nr.59/16 din 28.10.2006).</p>	<p>Numărul de controale efectuate. Liste verificate.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Au fost efectuate 2 verificări a activității cantinei sociale.</p>	
	<p>5.9.3. Dezvoltarea relațiilor de colaborare creativă cu subdiviziunile preturii, CMC, subiecții economici, organizațiile obștești și instituțiile filantropice în vederea stabilirii unui schimb de idei, de inițiere a unor proiecte de colaborare, de organizare a activităților comune de interes social și de soluționare a problemelor aferente domeniului de activitate.</p>	<p>Activități desfășurate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>1.S-au organizat : masă de pomenire pentru 110 persoane dedicată Zilei comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan ; 50 de colete cu produse alimentare pentru văduve si invalizi de gradul I; 2.S-a organizat masă de pomenire pentru 110 persoane dedicată Zilei comemorării celor căzuți în războiul din Transnistria; 3.S-au organizat ajutoare materiale (200 colete cu produse alimentare) în vederea comemorării victimelor catastrofei de la Cernobîl; 4. S-au organizat 10 colete cu produse alimentare pentru participanții la al doilea Război Mondial în cadrul Concursului „Cîntecul patriotic”; 5. S-a acordat suport la organizarea și desfășurarea a 2 întruniri a persoanelor cu dizabilități din sector cu membrul Consiliului Național pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități din RM, dna Natalia HASAN. 6. S-a organizat ajutor (700 de sticle cu apă potabilă) participanților la lichidarea consecințelor calamităților naturale din 21 aprilie 2017.</p>	

5.10. Coordonarea activităților desfășurate în sector întru realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale, municipale în domeniile ocrotirii sănătății.	5.10.1. Monitorizarea organizării și desfășurării alimentației copiilor în instituțiile preșcolare și preuniversitare.	Numărul de instituții verificate.	31 decembrie	S-a participat la ședința referitoare la organizarea și desfășurarea alimentației copiilor în instituțiile preuniversitare (19.01.2017).	Vicepreședinte, Secția cultură, tineret și sport.
	5.10.2. Monitorizarea realizării obiectivelor Planului de acțiuni privind implementarea Programului național de Promovare a Sănătății pentru anii 2016-2020, în municipiul Chișinău	Acțiuni realizate. Informație elaborată.	31 decembrie	Realizat – 100%. 1.S-a participat la masa rotundă consacrată Zilei Mondiale a Sănătății cu tematica „Depresia o problemă gravă de sănătate publică”. 2.Au fost organizate acțiuni referitoare la desfășurarea Zilei Mondiale a Donatorului de Sânge 14 iunie 2017: -distribuite materiale publicitare (10 000 de flaiere, 2000 de placate), organizat Flashmob, pe bd. Mircea cel Bătrîn, alee. -organizate 200 colete cu produse alimentare, 160 tichete pentru alimentație gratuită la Andy’s Pizza, punct de deservire cu apă, ceai, cafea.	

Obiectivul nr.6: Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Nivel de realizare/Descriere succintă	Responsabil
6.1. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de management financiar și control.	6.1.1. Revizuirea proceselor operaționale și de suport din cadrul entității.	Numărul proceselor operaționale și de suport identificate.	Semestrul I	Un proces operațional și de suport a fost identificat.	Grupul de lucru
	6.1.2. Actualizarea Registrului riscurilor.	Registrul riscurilor completat.	Semestrul I	Registrul riscurilor a fost completat.	Grupul de lucru

6.2. Monitorizarea stabilirii obiectivelor strategice și operaționale, indicatorilor de performanță în Planul anual de acțiuni pentru anul 2017.	6.2.1. Aplicarea metodei manageriale SMART la stabilirea obiectivelor operaționale.	Obiectivele formulate prin aplicarea analizei SMART.	Ianuarie-februarie	Obiectivele au fost formulate prin aplicarea analizei SMART.	Grupul de lucru
6.3. Elaborarea și actualizarea actelor interne ce reglementează activitatea sistemului de management financiar și control.	6.3.1. Elaborarea Planului anual de activitate privind managementul financiar și control.	Planul anual de activitate privind Controlul financiar public intern aprobat.	Trimestrul I	Planul anual de activitate privind Controlul financiar public intern a fost aprobat.	Grupul de lucru
	6.3.2. Actualizarea fișelor postului.	Fișele postului modificate și aprobate.	Semestrul I	Fișele postului sunt în proces de modificare și aprobare.	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane
	6.3.3. Regulamentul de ordine interioară al Preturii actualizat în concordanță cu SNCI (Standardele Naționale de Control Intern).	Regulamentul de ordine interioară al Preturii actualizat.	31 decembrie	Regulamentul de ordine interioară al Preturii este actualizat.	Grupul de lucru, Serviciul juridic
6.4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale persoanelor responsabile de implementarea sistemului de management financiar și control.	6.4.1. Organizarea instruirii interne în domeniul implementării sistemului de management financiar și control.	Numărul participanților.	31 decembrie	17 persoane au fost instruite.	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane
	6.4.2. Participare la instruire externă privind implementarea sistemului de management financiar și control.	Numărul participanților.	31 decembrie	3 persoane au fost instruite.	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane
6.5. Raportarea privind implementarea sistemului de management financiar și control.	6.5.1. Elaborarea raportului și sumarului raportului anual.	Raportul și sumarul raportului aprobate.	20 februarie	Realizat – 100%. Raportul și sumarul raportului au fost aprobate.	Grupul de lucru
	6.5.2. Emiterea Declarației privind buna guvernare.	Declarația privind buna guvernare emisă.	31 martie	Realizat – 100%. Declarația privind buna guvernare a fost emisă și publicată pe pagina oficială a Preturii.	Grupul de lucru

6.6. Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.	6.6.1. Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Numărul de participări la ședințe.	31 decembrie	Realizat – 100%. Au fost 61 de participări la ședințele de judecată.	Serviciul juridic
	6.6.2. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	Numărul persoanelor primite în audiență.	31 decembrie	Realizat – 100%. 43 de persoane au fost primite în audiență, cărora li s-a acordat asistență juridică.	
	6.6.3. Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Numărul de consultații și asistență juridică acordate.	Semestrial	Realizat – 100%. Au fost acordate 29 de consultații juridice comisiilor și grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	
	6.6.4. Respectarea cadrului legal la perfectarea proiectelor de dispoziție.	Numărul proiectelor de dispoziție emise fără obiecții.	Semestrial	88 de dispoziții au fost emise fără obiecții.	
6.7. Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor materiale.	6.7.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea proiectului de buget.	Proiect de buget perfectat.	Trimestrul II	Proiectul de buget a fost perfectat.	Serviciul contabilitate
	6.7.2. Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Note informative elaborate trimestrial.	Trimestrial	Au fost elaborate trimestrial 3 note informative.	Serviciul contabilitate
	6.7.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenilor prevăzuți de legislație.	Program de achiziții elaborat; Concurs de oferte de prețuri desfășurat; Numărul de contracte încheiate.	31 decembrie	Programul de achiziții a fost elaborat; Concurs de oferte de prețuri va fi desfășurat în semestrul II; Au fost încheiate 22 de contracte.	Serviciul contabilitate Secția social-economică

Pretor

Galina BOSTAN

6.7. Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor materiale.	6.7.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea proiectului de buget.	Proiect de buget perfectat.	Trimestrul II	Proiectul de buget a fost perfectat.	Serviciul contabilitate
	6.7.2. Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Note informative elaborate trimestrial.	Trimestrial	Au fost elaborate trimestrial 3 note informative.	Serviciul contabilitate
	6.7.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenilor prevăzuți de legislație.	Program de achiziții elaborat; Concurs de oferte de prețuri desfășurat; Numărul de contracte încheiate.	31 decembrie	Programul de achiziții a fost elaborat; Concurs de oferte de prețuri va fi desfășurat în semestrul II; Au fost încheiate 22 de contracte.	Serviciul contabilitate Secția social-economică