

COORDONAT:
Viceprimar al municipiului Chișinău
Ruslan CODREANU _____

APROBAT:
Primar general interimar al municipiului Chișinău
Silvia RADU _____

**Raportul Direcției generale asistență socială
 pentru semestrul II al anului 2017**

Obiectivul nr. 1. Asigurarea creșterii gradului de integrare în sistemul de protecție socială a persoanelor aflate în situație de risc

<i>Acțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Nivelul de realizare/descriere succintă</i>
1	2	3	4	5
1.1. Asigurarea informării populației și acordarea consultațiilor cu privire la prevederile legale din domeniul asistenței sociale.	1. Numărul cetățenilor audiați. 2. Numărul cererilor primare. 3. 2000-2500 petiții parvenite în adresa Direcției. 4. 250-500 cazuri soluționate.	Semestrial	Șef DGAS Șef adjunct, Șefii Direcțiilor și serviciilor	Realizat -100% Pe parcursul semestrului II al anului 2017, prin intermediul Direcției generale asistență socială și subdiviziunile acesteia au fost înregistrate și examinate 44749 de adresări ale locuitorilor municipiului Chișinău. - 14419 constituie cereri de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale (compensație pentru călătoria în transportul urban, ajutor social, bilete de reabilitare medicală, mijloace tehnice de deplasare, ajutor umanitar, servicii de alimentație cu prânzuri, plasarea în instituțiile sociale de tip rezidențial, serviciul Asistență Personală, Echipă Mobilă, Serviciului de îngrijire social la domiciliu). - 819 constituie petiții referitor la unele aspecte privind acordarea serviciilor/prestațiilor sociale. De serviciile sociale comunitare prestate prin intermediul Direcției generale asistență socială și structurilor teritoriale în semestrul II al anului 2016 au beneficiat - 10335 persoane iar în perioada similară a anului 2017 – 9984 de persoane, adică cu 4,6% mai puțin comparativ cu anul precedent. Astfel, pe parcursul perioadei de gestiune au fost soluționate 11898 de cazuri.
1.2. Asigurarea creșterii calității serviciilor furnizate către beneficiar în cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	1. 250-300 persoane identificate în perioada raportată. 2. Numărul dosarelor perfectate. 3. % solicitanților primari luați la evidență comparativ cu perioada	Pe parcursul anului 2017	Șefii SÎSD șef SÎSD DGAS Șefii DAS	Parțial realizat -50% Îngrijirea socială la domiciliu reprezintă o gamă de servicii de deservire/îngrijire a bătrânilor singuratici și cetățeni inapți de muncă, care au nevoie de ajutor permanent la domiciliu. Pe parcursul semestrului II al anului 2017, serviciului de îngrijire socială la

	<p>raportară a anului precedent.</p> <p>4. 150-200 persoane luate la deservire.</p> <p>5. 350-480 acte de evaluare.</p>		Şefii SÎSD	<p>domiciliu raportează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 144 de persoane identificate în Serviciu; - 121 de dosare perfectate; - 133 de beneficiari admişi în Serviciu; - 895 de acte de evaluare întocmite. <p>Astfel, în perioada de raportare au fost luaţi la evidenţă cu circa 14,1% de solicitanţi primari mai puţin comparativ cu perioada raportară a anului precedent.</p>
<p>1.3. Identificarea necesităţilor de instruire a personalului din cadrul serviciului şi planificarea activităţilor de instruire.</p>	<p>1. 200 – 255 persoane instruite în perioada 01.01.2017-31.12.2017.</p> <p>2. Planul anual de dezvoltare profesională elaborat şi aprobat.</p> <p>3. Evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională a acestora.</p> <p>4. Înaintarea de propuneri către instituţiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare.</p>	Pe parcursul anului 2017	Şefii DAS Şefii SÎSD şef SÎSD DGAS	<p style="text-align: center;">Realizat -100%</p> <p>Supervizarea reprezintă oportunitatea de a îmbina obiectivele Direcţiei cu obiectivele profesionale ale angajaţilor.</p> <p>Scopul major al supervizării/instruirii profesionale constă în îmbunătăţirea calităţii serviciilor sociale prestate beneficiarilor prin asigurarea oportunităţilor de creştere profesională şi personală a personalului angajat, conştientizarea rolurilor şi a responsabilităţilor, precum şi prin dezvoltarea organizaţională.</p> <p>Procesul de supervizare profesională urmăreşte realizarea mai multor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea faptului că angajatul îşi cunoaşte clar rolurile şi responsabilităţile profesionale; ✓ Dezvoltarea şi consolidarea competenţelor profesionale ale angajatului supervizat; ✓ Asigurarea respectării cadrului normativ şi a obiectivelor organizaţiei de către cei angajaţi; ✓ Încurajarea unei comunicări constructive între angajaţii implicaţi în sarcini comune; ✓ Asistarea continuă şi sistematică a procesului de dezvoltare profesională curentă a angajaţilor; ✓ Reducerea stresului şi prevenirea efectelor de epuizare profesională în rândul angajaţilor; ✓ Asigurarea faptului că angajatul are acces la toate resursele necesare pentru a-şi realiza obligaţiunile funcţionale; ✓ Revizuirea progresului şi dificultăţilor angajaţilor în lucrul cu beneficiarii. <p>Pentru dezvoltarea şi consolidarea competenţelor profesionale au fost instruiţi 95 de lucrători sociali. Planul anual de dezvoltare profesională este elaborat şi aprobat.</p>
1.4. Dezvoltarea de parteneriate şi colaborări cu	1. Semnarea 3-5 acorduri de parteneriate în scopul	Semestrul I şi II al	Şefii DAS	<p style="text-align: center;">Parţial realizat -50%</p> <p>Violenta domestica este o ameninţare sau provocare, petrecuta în prezent sau</p>

<p>instituții și organizații în domeniul violenței în familie aflate la evidență.</p>	<p>îmbunătățirii calității serviciilor prestate în domeniul violenței în familie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Numărul cazurilor înregistrate comparativ cu anul precedent. 3. Ponderea cazurilor soluționate. 	<p>anului 2017</p>	<p>șeful SASC al DGAS</p>	<p>în trecut, a unei răniri fizice în cadrul relației dintre partenerii sociali, indiferent de statutul lor legal sau de domiciliu. Atacul fizic sau sexual poate fi însoțit de intimidări sau abuzuri verbale; distrugerea bunurilor care aparțin victimei; izolarea de prieteni, familie sau alte potențiale surse de sprijin; amenințări făcute la adresa altor persoane semnificative pentru victima, inclusiv a copiilor; furturi; controlul asupra banilor, lucrurilor personale ale victimei, alimentelor, deplasărilor, telefonului și a altor surse de îngrijire și protecție.</p> <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2017, au fost înregistrate 180 de cazuri față de 124 înregistrate în aceeași perioadă a anului 2016. Ponderea cazurilor soluționate a constituit 31,1%.</p>
<p>1.5. Evaluarea cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 50-80 persoane evaluate. 2. Un raport întocmit privind evaluarea cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară. 3. Planul de instruire profesională continuă aprobat. 	<p>Trimestrul II al anului 2017</p>	<p>șef SASC al DGAS</p>	<p style="text-align: center;">Realizat – 100%</p> <p>În perioada de raportare, Direcția generală asistență socială și structurile teritoriale din subordine au elaborat 8 rapoarte de evaluare a serviciului. Scopul propus în cadrul organizării și desfășurării controlului menționat a fost conceput pentru a face față riscurilor și oferirea asigurărilor atingerii misiunii propuse.</p> <p>Astfel, au fost evaluați 24 asistenți sociali și 4 planuri aprobate.</p>
<p>1.6. Susținerea familiilor defavorizate prin acordarea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul total de cereri, dintre care: <ul style="list-style-type: none"> ➤ înregistrate; ➤ verificate; ➤ validate; 2. Numărul cererilor primare 3. Numărul rapoartelor de monitorizare în teren întocmit. 	<p>Pe parcursul anului 2017</p>	<p>Șefii DAS Șefii SASC</p>	<p style="text-align: center;">Realizat – 100%</p> <p>De dreptul la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului beneficiază familiile defavorizate în cazul în care toți membrii adulți ai acesteia se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) au atins vârsta necesară pentru stabilirea pensiei conform legislației; b) sunt persoane încadrate în diferite grade de dizabilitate; c) sunt șomeri înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă; d) se află în perioada dintre săptămâna a 30-a de sarcină și săptămâna a 12-a după naștere în cazul în care copilul se naște mort sau moare în perioada concediului postnatal, ori îngrijește un copil până la vârsta de 3 ani; e) îngrijesc un membru/membri ai familiei care necesită îngrijire din partea unei terțe persoane conform concluziei consiliului medical consultativ al instituției medico-sanitare publice; f) realizează venituri provenite din salarizare, cu timp integral sau parțial, din activitatea de antreprenorial sau din activități legate de folosirea terenurilor agricole din extravilanul localităților. <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2017, informația privind stabilirea și acordarea dreptului la ajutor social și /sau a ajutorului pentru perioada rece a anului este prezentată astfel:</p> <p style="text-align: center;">- 6013 cereri înregistrate;</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - 6013 cereri verificate; - 6013 cereri validate. - 2757 de cazuri au fost verificate la domiciliu în scopul verificării veridicității datelor incluse în cererea de acordare a ajutorului social/și/sau ajutorului pentru perioada rece a anului; - 420 solicitanți primari luați în evidență. 															
1.7. Asigurarea aplicării juste a procedurii managementului de caz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul persoanelor identificate și evaluate; 2. Numărul planurilor individuale de asistență elaborate și implementate; 3. % ședințelor de grup organizate și desfășurate comparativ cu perioada raportă a anului precedent; 4. 20-50 ședințe de supervizare organizate și desfășurate; 5. Numărul vizitelor de monitorizare organizate și desfășurate; 6. Numărul controalelor interne organizate și desfășurate 7. Ponderea rapoartelor de monitorizare întocmite 	Pe parcursul anului 2017	Șefii DAS Șefii SASC	<p style="text-align: center;">Realizat – 100%</p> <p>Serviciul de asistență socială comunitară are drept scop prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate.</p> <p>În perioada semestrului II al anului 2017 au fost identificate și evaluate – 318 persoane;</p> <p>Numărul planurilor individuale elaborate – 98</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare au fost organizate și desfășurate ședințe de grup - 9 comparativ cu perioada de raportare al anului precedent 8 de ședințe.</p> <p>Numărul ședințelor de supervizare organizate și desfășurate - 44.</p> <p>Numărul vizitelor de monitorizare –109 vizite.</p> <p>Numărul controalelor interne organizate și desfășurate – 14.</p>															
1.8. Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminare pe teme de asistență socială și identificarea unor noi parteneriate care să ofere informații și sprijin persoanelor în situații de risc	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul întâlnirilor, dezbaterilor, mese rotunde, seminarelor pe teme de asistență socială organizate; 2. Numărul acordurilor de parteneriat încheiate 	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii SASC DGAS	<p style="text-align: center;">Realizat – 100%</p> <p>În perioada semestrului II al anului 2017 au fost organizate și desfășurate 5 întâlniri, dezbateri, mese rotunde, 3 seminare din domeniul asistenței sociale. Astfel, pe parcursul 01.07.-31.12.2017, Direcția generală asistență socială a încheiat 2 acorduri de parteneriat.</p>															
1.9. Asigurarea acordării flexibile Serviciului social „Asistență personală” adaptat nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.	<ol style="list-style-type: none"> 1. % de cazuri de prevenire a abandonului sau instituționalizării în urma prestării serviciului „Asistență Personală”. 2. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate de asistentul personal. 3. Procentul de beneficiari care consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul angajării. 	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii AP Asistenți personali	<p style="text-align: center;">Realizat -100%</p> <p>De Serviciul social „Asistență personală” beneficiază 475 persoane, fiind 5 locuri disponibile. Numărul mediu de ore de asistență acordate de asistent personal beneficiarului constituie 8 ore. Numărul mediu de ore de asistență acordate de către asistenții personali pe parcursul unei luni, împărțite pe tipuri de activități și servicii este prezentat în <i>tabelul de mai jos</i>.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Nr. o/d</th> <th style="text-align: center;">Serviciul acordat</th> <th style="text-align: center;">Numărul mediu de ore/semestru I</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Servicii de îngrijire igienice-sanitare;</td> <td style="text-align: center;">180</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Conlucrarea cu instituții publice și private;</td> <td style="text-align: center;">23</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Servicii de procurare a produselor alimentare;</td> <td style="text-align: center;">107</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Stabilirea meniului, servicii de preparare a</td> <td style="text-align: center;">132</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. o/d	Serviciul acordat	Numărul mediu de ore/semestru I	1	Servicii de îngrijire igienice-sanitare;	180	2	Conlucrarea cu instituții publice și private;	23	3	Servicii de procurare a produselor alimentare;	107	4	Stabilirea meniului, servicii de preparare a	132
Nr. o/d	Serviciul acordat	Numărul mediu de ore/semestru I																	
1	Servicii de îngrijire igienice-sanitare;	180																	
2	Conlucrarea cu instituții publice și private;	23																	
3	Servicii de procurare a produselor alimentare;	107																	
4	Stabilirea meniului, servicii de preparare a	132																	

				<table border="1"> <tr> <td></td> <td>hranei;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Servirea meselor;</td> <td>123</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Servicii de mobilitate (deplasare, ridicare, etc.);</td> <td>101</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Servicii menajere;</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Servicii de spălare a hainelor;</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Servicii de participare la viața socială, comunicare, recreere, etc;</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Servicii de suport pentru deplasare în exterior;</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Servicii de supraveghere și îndrumare;</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Servicii de achitare a facturilor;</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Acordarea serviciilor aferente indicațiilor medicului de familie;</td> <td>79</td> </tr> </table> <p>Pornind de la specificul Serviciului și din faptul că sunt admiși în primul rând persoanele a căror stare de sănătate este mai gravă, progresele înregistrate de beneficiari sunt modeste. Cu toate acestea, 100% din ei recunosc că s-a îmbunătățit calitatea vieții în rezultatul muncii prestate de către asistenții personali. Gradul de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile acordate de către asistenții personali este foarte înalt (85 % - foarte înalt, 10% - înalt, 5 % - satisfăcător). Pe parcursul anului în adresa Direcției nu a parvenit nici-o plângere din partea beneficiarilor Serviciului.</p>		hranei;		5	Servirea meselor;	123	6	Servicii de mobilitate (deplasare, ridicare, etc.);	101	7	Servicii menajere;	65	8	Servicii de spălare a hainelor;	118	9	Servicii de participare la viața socială, comunicare, recreere, etc;	100	10	Servicii de suport pentru deplasare în exterior;	79	11	Servicii de supraveghere și îndrumare;	117	12	Servicii de achitare a facturilor;	10	13	Acordarea serviciilor aferente indicațiilor medicului de familie;	79
	hranei;																																	
5	Servirea meselor;	123																																
6	Servicii de mobilitate (deplasare, ridicare, etc.);	101																																
7	Servicii menajere;	65																																
8	Servicii de spălare a hainelor;	118																																
9	Servicii de participare la viața socială, comunicare, recreere, etc;	100																																
10	Servicii de suport pentru deplasare în exterior;	79																																
11	Servicii de supraveghere și îndrumare;	117																																
12	Servicii de achitare a facturilor;	10																																
13	Acordarea serviciilor aferente indicațiilor medicului de familie;	79																																
1.10. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora	<ol style="list-style-type: none"> Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului. Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului Numărul instruirilor interne și externe organizate și desfășurate în comparație cu anul precedent. Numărul personalului instruit. Numărul orelor de instruire desfășurate pe parcursul anului 2017. 	<p>Ianuarie 2017</p> <p>Decembrie 2017</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare</p>	<p>Șefii DAS</p> <p>Șefii AP</p> <p>Asistenți personali</p>	<p>Realizat -100%</p> <p>În perioada de raportare au fost întocmite de către Direcția generală asistență socială și structurile teritoriale 6 planuri de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului.</p> <p>Activitatea de supervizare este constituită dintr-un șir de componente, care ajută la structurarea și organizarea lucrului. Acestea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea și repartizarea responsabilităților legate de lucrul cu beneficiarii. Supervizorul trebuie să asigure reglementarea volumului de lucru al angajaților. <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2017 au fost organizate și desfășurate 228 instruirii interne și externe comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent au fost organizate 126 instruirii interne și externe. Durata instruirilor desfășurate în mediu fiind de 4-40 ore.</p>																														
1.11. Asigurarea accesului la serviciul social „Echipă Mobilă” pentru a susține	<ol style="list-style-type: none"> Ponderea persoanelor admise în cadrul serviciului Numărul actelor de evaluare 	<p>Lunar</p>	<p>Șefii SASC</p> <p>Asistenți</p>	<p>Realizat -100%</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare, Echipa mobilă a acordat servicii unui număr de 63 beneficiari, cu vârste cuprinse între 22 ani și 78 ani, din care</p>																														

<p>integrarea socială a persoanelor cu dizabilități.</p>	<p>3. Numărul de vizite efectuate la domiciliu</p>		<p>sociali Şefii EM</p>	<p>42.8 % de gen feminin (27 femei) și 57.2 % de gen masculin (36 bărbați). Din numărul total de beneficiari ai Serviciului 91.3 % (57 beneficiari) sunt încadrați în grad de dizabilitate sever și 8% (5 beneficiari) sunt încadrați în grad de dizabilitate accentuat, 0,7% (1 beneficiar) încadrat în grad de dizabilitate mediu. Pe parcursul perioadei de raportare au fost admiși în Serviciu 28 beneficiari, dintre care 18 beneficiari au fost referiți de DAS teritoriale și 10 beneficiari au fost identificați de către Echipa Mobilă. Pentru 15 beneficiari a fost încetată prestarea serviciului din motivul expirării termenului acordului de prestare a serviciului. Nici un beneficiar nu a fost referit către alte servicii.</p> <p>Aria geografică de activitate a Serviciului În perioada de raportare Echipa Mobilă a activat în municipiul Chișinău în toate sectoarele: sectorul Centru - 9 beneficiari, sectorul Botanica - 17 beneficiari, sectorul Râșcani - 9 beneficiari, sectorul Buiucani - 13 beneficiari, sectorul Ciocana - 15 beneficiari. Ponderea persoanelor care locuiesc în mediul rural, din numărul total de beneficiari admiși în serviciu în perioada raportată constituie 24% (15 beneficiari). În mediul urban locuiesc 76% (48 beneficiari).</p> <p>În perioada de raportare Echipa Mobilă a realizat un număr total de 912 vizite la domiciliul beneficiarilor, realizându-se 1387 intervenții dintre care:</p> <p>Manager serviciu - 72 intervenții privind monitorizarea implementării planurilor individuale de asistență și evaluarea calității serviciilor acordate beneficiarilor;</p> <p>Psiholog - 454 intervenții oferind consiliere psihologică, terapie ocupațională;</p> <p>Kinetoterapeut - 775 intervenții oferind servicii de recuperare și reabilitare kinetoterapeutică; masaj; consultații medicale.</p> <p>Asistent social – 86 intervenții oferind servicii de informare a potențialilor beneficiari cu privire la serviciul „Echipă Mobilă” și criteriile de eligibilitate; asistență în pregătirea pachetului de documente pentru admitere în serviciu; perfectarea chestionarului de evaluare a familiei; informarea beneficiarilor despre serviciile prestate de DAS teritoriale, oferirea ajutoarelor umanitare, revederea planurilor individuale de asistență.</p>
<p>1.12. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului Serviciului.</p>	<p>1. Numărul instruirilor interne și externe organizate și desfășurate în comparație cu anul precedent. 2. Numărul personalului instruit. 3. Numărul orelor de instruire</p>	<p>Pe parcursul perioadei de raportare</p>	<p>Şef adjunct</p>	<p>Realizat -100% Formarea profesională continuă a angajaților supervizați este o metodă de asigurare că salariații primesc informațiile și instruirea necesară pentru a realiza cu succes sarcinile care le revin. Astfel, în perioada de raportare au fost organizate 3 instruirii la care au participat 6 salariați al serviciului social</p>

	desfășurate pe parcursul anului 2017.		Șefii EM	Echipă Mobilă. În perioada de raportare a anului precedent au fost organizate 7 instruiți. În total durata instruirilor în perioada de raportare constituie 15 ore. Astfel, instruirea a fost concepută pentru dezvoltarea abilităților/competențelor și completarea cunoștințelor personalului pentru a sprijini eficient persoana cu dizabilitate, în cât să ducă o viață cât mai independentă în comunitate, în conformitate cu necesitățile, interesele și preferințele sale.
1.13. Asigurarea monitorizării și evaluării continuă a calității Serviciului social „Echipă Mobilă” furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens.	<ol style="list-style-type: none"> Planul de formare și perfecționare profesională întocmit în funcție de nevoile personalului. Numărul actelor de monitorizare întocmite de către șeful E.M. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate de Echipa Mobilă. Procentul de beneficiari care consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul prestării serviciilor E.M. 	<p>Ianuarie 2017</p> <p>Decembrie 2017</p> <p>Lunar</p>	<p>Șef adjunct</p> <p>Șefii EM</p>	<p>Realizat -100%</p> <p>În perioada de raportare au fost întocmite de către Direcția generală asistență socială un plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului serviciului social Echipă Mobilă. Manager serviciu a întocmit 72 acte de evaluare privind monitorizarea implementării planurilor individuale de asistență și evaluarea calității serviciilor acordate beneficiarilor; Numărul mediu de ore de asistență acordate de către Echipă Mobilă unui beneficiar a constituit 5 ore lunar. Un beneficiar este asistat de regulă de către un număr mediu de 2 specialiști. Pe parcursul perioadei de raportare 100 % din reprezentanții legali ai beneficiarilor și serviciilor persoanelor care locuiesc cu beneficiarii, consideră că, în urma prestării Echipei Mobile, relația lor cu beneficiarul s-a îmbunătățit.</p>
1.14. Asigurarea accesului persoanelor social vulnerabile la serviciile de alimentare gratuită.	<ol style="list-style-type: none"> Numărul solicitanților primari. Numărul beneficiarilor de serviciile de alimentare gratuită. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate. Ponderea beneficiarilor în vârstă și celor cu dizabilități, Cheltuieli efective. 	Lunar	<p>Șef DGAS</p> <p>Șefii DAS</p> <p>Specialiștii din cadrul DAS</p>	<p>Realizat - 100%</p> <p>Serviciile de alimentație cu prânzuri sunt acordate prin intermediul agenților economici desemnați câștigători ai licitației publice organizate anual cu acest scop. Modalitatea de stabilire și acordare a dreptului de a beneficia de serviciile de alimentație cu prânzuri este stipulată în Legea nr. 81 din 28.02.2003 „Privind cantinele de ajutor social” și decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 59/16 din 28 noiembrie 2006 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social din municipiul Chișinău”. Pe parcursul perioadei de 01.07-31.12.2017, în cadrul direcțiilor sectoriale au fost depuse circa 205 de cereri primare pentru serviciul de alimentare gratuită. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate fiind de 100%. Ponderea beneficiarilor în vârstă și celor cu dizabilități constituie – 70,07 % pensionari pentru limită de vârstă și 29,93 % persoane cu dizabilități. Astfel, pe parcursul perioadei de 01.07.-31.12.2017 de serviciile de alimentare au beneficiat 3334 de persoane aflate în situații de risc. Au fost acordate 75106 de prânzuri calde gratuite, în sumă de 2075833,00 lei.</p>
Obiectivul nr. 2 Asigurarea dezvoltării și creșterii accesului la serviciile de protezare, ortopedie și reabilitare orientate pentru grupurile de persoane aflate în dificultate				
1.1. Asigurarea accesului a persoanelor în vârstă și cu	1. Numărul persoanelor primari luate în evidență.	Lunar Trimestrial	<p>Șefii DAS</p> <p>Șef POR</p>	Realizat -100% În calitate de servicii sociale, serviciile de reabilitare/recuperare au menirea

dizabilități la servicii de reabilitare/recuperare.	2. Numărul biletelor distribuite. 3. % persoanelor beneficiare de bilete comparativ cu perioada raportată anului precedent.	Pe parcursul perioadei de raportare	DGAS Specialist superior din cadrul DAS	<p>de a asigura cu bilete balneo-sanatoriale persoanele în vârstă și cele cu dizabilități, în vederea recuperării sănătății acestora.</p> <p>Evidența și eliberarea biletelor de reabilitare/recuperare se realizează conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuie a biletelor de reabilitare/recuperare acordate persoanelor în vârstă și cu dizabilități, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 372 din 06 mai 2010, cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>Serviciile de reabilitare balneo-sanatorială oferă îngrijire intensivă pe termen scurt în centrele republicane de recuperare a persoanelor cu dizabilități și pensionarilor „Speranța” din orașul Vadul-lui-Vodă și „Victoria” din orașul Sergheevca, regiunea Odessa, Ucraina, aflate în subordinea Ministerului Muncii Protecției Sociale și Familiei. Aceste servicii sunt acordate în formă de facilități pentru persoanele sus menționate, în dependență de categorie, cu reducere de 100%, 70% sau 30 % din costul biletului de reabilitare.</p> <p>Pe parcursul perioadei 01.07.– 31.12.2017 au fost luați în evidență 2660 de solicitanți primari a serviciului sus-menționat. În perioada nominalizată au fost eliberate 1406 bilete de reabilitare/recuperare, după cum urmează:</p> <table border="1" data-bbox="1249 655 2168 842"> <thead> <tr> <th></th> <th>Botanica</th> <th>Buiucani</th> <th>Centru</th> <th>Ciocana</th> <th>Râșcani</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nr. solicitanților primari luați la evidență</td> <td>420</td> <td>732</td> <td>297</td> <td>733</td> <td>478</td> </tr> <tr> <td>Nr. biletelor eliberate</td> <td>333</td> <td>281</td> <td>209</td> <td>288</td> <td>295</td> </tr> </tbody> </table> <p>Astfel, în perioada de raportare au beneficiat de bilet de reabilitare cu 42,7% mai mult comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p>		Botanica	Buiucani	Centru	Ciocana	Râșcani	Nr. solicitanților primari luați la evidență	420	732	297	733	478	Nr. biletelor eliberate	333	281	209	288	295
	Botanica	Buiucani	Centru	Ciocana	Râșcani																	
Nr. solicitanților primari luați la evidență	420	732	297	733	478																	
Nr. biletelor eliberate	333	281	209	288	295																	
1.2. Asigurarea dezvoltării și creșterii accesului persoanelor în vârstă și cu dizabilități la mijloacelor de locomoție și protezare	1. Numărul beneficiarilor de mijloace de locomoție și protezare. 2. Numărul demersurilor înaintate către organizațiile de binefacere privind acordarea ajutorului umanitar sub formă de mijloace de locomoție. 3. % Numărul solicitanților primari luate în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șef POR DGAS Specialist superiori	<p style="text-align: center;">Realizat - 100%</p> <p>În perioada raportată au fost identificate și luate la evidență persoanele încadrate în grad de dizabilitate precum și bolnavi cu afecțiuni și maladii ale aparatului locomotor care necesită consultare, tratament pentru acordarea de articole protetice, mijloace de locomoție nemecanizate și alte articole.</p> <p>Distribuirea acestor mijloace se efectuează prin intermediul Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare.</p> <p>Astfel, în perioada de gestiune au beneficiat de mijloace de locomoție 2036 persoane cu dizabilități locomotorii (Botanica - 337, Buiucani – 543, Centru – 84, Ciocana – 679, Râșcani - 393).</p> <p>În perioada dată au fost înaintate în adresa Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare și organizațiilor de binefacere 80 demersuri întru asigurarea cu ajutor umanitar sub formă de mijloace de locomoție. Astfel, în perioada raportată au fost luați la evidență cu 27,9% mai puțin de solicitanți primari comparativ cu perioada raportată</p>																		

				anului precedent.
Obiectivul nr. 3 Sporirea accesului la prestații sociale persoanelor în vârstă și cu dizabilități din municipiul Chișinău.				
3.1. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru călătoria persoanelor în vârstă în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor de compensație. 2. Numărul solicitanților primari de compensație luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată. 	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii SPS	<p style="text-align: center;">Realizat -100%</p> <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele <i>pentru 51373 beneficiari de compensație (70 lei) pentru călătoria în transportul urban. Prin intermediul Î.S., Poșta Moldovei</i>” au fost achitate compensația în sumă de 19480,3 mii lei.</p> <p>În perioada dată au fost înregistrați 2413 de solicitanți primari de compensație comparativ cu perioada raportată anului precedent numărul acestora fiind de 2529 de solicitanți.</p>
3.2. Asigurarea evidenței persoanelor în vârstă, beneficiari de abonamente pentru călătorie în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor de abonamente. 2. Numărul solicitanților de abonamente primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată. 	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii SPS	<p style="text-align: center;">Realizat -100%</p> <p>Se permite călătoria în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău în bază de abonament anual eliberat de către Î.M. „Regia transport electric” beneficiarilor care, în baza cererii, se dezică benevol de compensație, începând cu luna următoare celei în care s-a renunțat la compensație.</p> <p>În perioada de gestiune au fost perfectate de către specialiștii DAS teritoriali listele pentru 13283 de beneficiari de abonamente anuale, eliberate de Întreprinderea municipală Regia Transport Electric, în sumă de 5578,8 mii lei.</p> <p>În semestrul II al anului 2017 au fost luați în evidență cu circa de 2,33% mai puțin de solicitanți comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p>
1.3. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru serviciile de transport.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor de compensație. 2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată. 4. Numărul rapoartelor de monitorizare și evaluare elaborate. 	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS Șefii SPS Specialist superior DAS	<p style="text-align: center;">Realizat -100%</p> <p>În conformitate cu art. 49 al Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30 martie 2012 „Privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități” și Hotărârii de Guvern nr. 1413 din 27.12.2016 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a compensației pentru serviciile de transport”, de compensație pentru călătoria în transportul public au dreptul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) persoanele cu dizabilități severe; 2) persoanele cu dizabilități accentuate; 3) copiii cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani; 4) persoanele care însoțesc o persoană cu dizabilitate severă sau un copil cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani; 5) persoanele cu dizabilități locomotorii (inclusiv copiii cu dizabilități locomotorii în vârstă de până la 18 ani), cetățeni ai Republicii Moldova sau cetățeni străini având domiciliul legal în Republica Moldova în condițiile legii și se află în evidența structurilor teritoriale de asistență socială de la

				<p>locul de trai.</p> <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele <i>pentru 23128 beneficiari de compensație</i>.</p> <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele <i>pentru 23128 beneficiari de compensație (180-360 lei) pentru călătoria în transportul urban</i>.</p> <p>În perioada semestrului II al anului 2017, prin intermediul „Poșta Moldovei”, au fost achitate compensații în sumă de 10913,3 mii lei.</p> <p>În semestru II al anului 2016 au fost luați în evidență 545 de solicitanți primari de compensații și 1209 de solicitanți în aceeași perioadă de raportare al anului 2017 adică cu 54,93% mai mult comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p>
1.4. Stabilirea și acordarea compensației în legătură cu cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor de compensație. 2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 3. Suma achitată. 	Pe parcursul perioadei de raportare	<p>Șef DGAS</p> <p>Șefii DAS</p> <p>Contabil-șef</p>	<p>Realizat – 100%</p> <p>Având ca temei prevederile Legii nr. 190-XV din 05 mai 2003 „Cu privire la veterani”, în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război, aprobată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor la 16.04.2004, în perioada de raportare de compensație pentru cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război a beneficiat 1 persoană, în sumă de 2500 iar în 2016 -5 persoane, în sumă de (9044,00) lei.</p>
1.5. Asigurarea evidenței beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I. 2. Numărul solicitanților de taloane primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent. 	Pe parcursul perioadei de raportare	Șefii DAS	<p>Realizat – 100%</p> <p>De taloane de călătorie în statele membre ale C.S.I. beneficiază veteranii de război și invalizii de război.</p> <p>Veteranii de război au dreptul la o călătorie (tur-retur) pe an cu transportul feroviar sau auto de pasageri în cadrul statelor C.S.I. cu o reducere de 50% a costului biletului de călătorie ori o călătorie gratuită la doi ani.</p> <p>Invalizii de război au dreptul la o călătorie (tur-retur) pe an gratuită cu transportul feroviar sau auto de pasageri în cadrul statelor membre ale C.S.I. De acest drept beneficiază și persoana care însoțește o persoană cu dizabilități severe.</p> <p>În conformitate cu „Regulamentul cu privire la modul de distribuire a taloanelor de călătorie în cadrul statelor membre ale CSI pentru veteranii și invalizii de război”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 451 din 29.04.2004, pe parcursul perioadei de raportare au fost eliberate 20 taloane de călătorie pentru veteranii de război, iar în 2016 au fost eliberate 76 taloane.</p>
Obiectivul nr. 4 Asigurarea gestionării mijloacelor financiare pentru dezvoltarea asistenței sociale în teritoriul administrat				
1.1. Monitorizarea și elaborarea propunerilor de	1. Proiectul bugetului pe anul 2017 elaborat.	Semestrul I și II	Șef DGAS Contabil-	<p>Realizat – 100%</p> <p>În perioada raportată au fost efectuate calculele pentru bugetul 2017 al</p>

buget în baza notelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor.	2. Numărul devizelor de cheltuieli pe fiecare grup separat aprobate.		șef	Direcției generale asistență socială. În perioada 01.07.-31.12.2017 au fost întocmite 7 devize de cheltuieli cu anexele calculului necesarului de mijloace financiare.
1.2. Întocmirea documentelor contabile	1. Numărul notelor contabile întocmite. 2. Numărul tabelelor de pontaj întocmite.	Lunar	Șef DGAS Șef contabil	Realizat – 100% Au fost întocmite și prezentate 36 note contabile după cum urmează nr.1,2,5,5A,6,7,8,9,10,12,13,16, pe fiecare grupă de cheltuieli, pentru a fi introduse în cartea mare. Pentru perioada gestionară au fost calculate salariile și indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă în baza la 36 de tabele de pontaj și a certificatelor medicale.
1.3. Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă contabile	1. Numărul dărilor de seamă întocmite	Lunar, trimestrial și anual	Șef DGAS Contabil-șef	Realizat – 100% În perioada de referință au fost întocmite : <ul style="list-style-type: none"> • 35 dări de seamă la Biroul National de Statistică, Inspectoratul Fiscal, DGF • 5075 de declarații REV 5, • 6 - BASS, • 6 –raportul Nr. 8, • 6-raport 2 RM prezentate DGF
Obiectivul nr. 5 Asigurarea organizării procedurii de achiziții publice în scopul procurării serviciilor, produselor pentru dezvoltarea asistenței sociale.				
1.1 Asigurarea organizării și desfășurării achizițiilor publice în scopul procurării serviciilor, produselor pentru dezvoltarea asistenței sociale în conformitate cu prevederile legale.	1. Planul anual al achizițiilor publice elaborat și aprobat. 2. Numărul ședințelor de grup petrecute. 3. Numărul COP organizate și desfășurate. 4. Numărul achizițiilor publice de valoare mică petrecute. 5. Darea de seama privind achizițiilor publice elaborată și aprobată.	Ianuarie 2017 Pe parcursul anului 2017 Decembrie 2017	Grupul de lucru al achizițiilor publice	Realizat -100% În perioada raportată, Direcția generală asistență socială a elaborat și a aprobat Planul anual al achizițiilor publice. Astfel, în această perioadă au fost organizate 6 ședințe a grupului de lucru al achizițiilor publice. În semestrul II al anului 2017 au fost organizate și desfășurate proceduri de achiziție publică, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> - 2 proceduri cererea ofertelor de preț; - 1 licitație publică; - 3 proceduri de negociere fără publicare. Astfel, pe parcursul perioadei 01.07.-31.12.2017 au fost încheiate 26 de contracte de valoare mică. De asemenea este de menționat faptul că în perioada de referință, a fost elaborată darea de seamă privind achizițiilor publice.
Obiectivul nr. 6 Asigurarea întreprinderii acțiunilor în vederea angajării personalului calificat și competent pentru domeniile de activitate a Direcției generale asistență socială				
1.1. Sistematizarea informațiilor privind funcțiile vacante existente în cadrul DGAS și direcțiilor teritoriale.	1. Propuneri pentru recrutare înaintate conducerii DGAS	Trimestrial	șefii serviciilor șef secției resurse	Realizat -100% Direcția generală asistență socială își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, profesionalismului și imparțialității. Secția resurse umane are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale DGAS, promovarea și implementarea unui management

			umane	<p>eficient al resurselor umane în cadrul unității.</p> <p>În vederea eficientizării procesului de recrutare și a identificării potențialilor salariați ai direcției, au fost încheiate contracte de colaborare cu USM, UPSIC, ULIM, colegiul Alexei Mateevici din Chișinău etc. Ca rezultat al acestor parteneriate, studenții își pot desfășura practica de absolvire, în domeniu, în cadrul direcției, cu ulterioara angajare în funcțiile vacante.</p> <p>Specialiștii SRU au participat la diverse întruniri, mese rotunde cu genericul: "Incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități". Ca rezultat au fost recrutați și angajați 2 asistenți sociali cu grad de dizabilitate.</p>															
1.2. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante, reieșind din necesitățile de personal estimat în cadrul DGAS.	<p>1. Numărul concursurilor organizate.</p> <p>2. Numărul de funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției.</p>	Pe parcursul anului 2017	șef secției resurse umane	<p>Realizat -100%</p> <p>Dacă făcând o analiză, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016, avem următoarea prognoză:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>S. S. Asistență Personală</th> <th>Serviciul asistență socială comunitară</th> <th>SÎSD</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>211</td> <td>15</td> <td>12</td> <td>238</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>70</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>105</td> </tr> </tbody> </table> <p>Din prognoza indicată în tabel, putem menționa că, în anul 2017 se atestă o scădere a angajaților în Serviciul social Asistență Personală iar în Serviciul asistență socială comunitară și Serviciul de îngrijire socială la domiciliu o creștere ușoară. În perioada estimată, Direcția generală asistență socială a publicat prin intermediul Monitorului Oficial al RM, 2 anunțuri pentru funcții publice vacante și a plasat în colaborare cu ATOFM oferte pentru angajare de: - asistenți sociali, psiholog, kinetoterapeut, felcer. Ca rezultat, au fost organizate 1 concursuri cu privire la angajarea funcționarilor publici, în rezultatul cărora au fost admiși în serviciu 1 persoane, ceea ce atestă o scădere ușoară comparativ cu anul 2016 ale aceleiași perioade, în care au fost angajați 5 funcționari.</p>	Anul	S. S. Asistență Personală	Serviciul asistență socială comunitară	SÎSD	Total	2016	211	15	12	238	2017	70	20	15	105
Anul	S. S. Asistență Personală	Serviciul asistență socială comunitară	SÎSD	Total															
2016	211	15	12	238															
2017	70	20	15	105															
Obiectivul nr. 7 Asigurarea dezvoltării profesionale și formării continue a personalului Direcției generale asistență socială																			
1.1. Identificarea necesităților de instruire a personalului și planificarea activităților de instruire.	1. Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat.	01.03.2017	șef secției resurse umane	<p>Realizat -100%</p> <p>La începutul anului 2017, a fost elaborat și aprobat planul anual de dezvoltare profesională, în baza rezultatelor evaluării performanțelor individuale și a solicitărilor de instruire parvenite din partea salariaților DGAS și a subdiviziunilor acesteia.</p>															

1.2. Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului.	1. Numărul persoanelor delegate. 2. Numărul funcționarilor publici instruiți în raport cu numărul planificat. 3. Raport elaborat și prezentat șefului DGAS.	Pe parcursul anului	șef secției resurse umane	Realizat – 100% În perioada semestrului II al anului 2017, au fost instruiți 149 salariați. – 12 funcționari publici din 38 planificați. – 2 rapoarte elaborate și prezentat șefului DGAS.
Obiectivul nr. 8 Asigurarea implementării sistemului de management financiar și control				
1.1. Asigurarea conformării și implementării necondiționate de către autoritățile și instituțiile municipale a Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, precum și implementarea elementelor de control intern la întreprinderile municipale.	1. Fișele de post actualizate. 2. Lista împuternicirilor delegate actualizate.	Ianuarie 2017	șef DGAS Șefii DAS	Realizat -100% În perioada raportă au fost revizuite și actualizate lista împuternicirilor delegate a salariaților Direcției generale asistență socială, șefilor direcțiilor sectoriale, șefilor serviciului prestații sociale.
	1. Registrul riscurilor aprobat. 2. Riscurile identificate prin prisma probabilității de apariție și a nivelului impactului acestora.	Ianuarie 2017	șef DGAS șefii DAS	Realizat -100% În semestrul II al anului 2017, Direcția generală asistență socială a identificat și a evaluat riscurile în funcție de gravitatea acestora și a stabilit măsurile de control, care vor preveni, atenua situațiile de risc.

Șef adjunct al Direcției generale asistență socială Irina BANOVA
(numele, prenumele)

(semnătura)

(data)

2018