

RAPORT
de activitate a Preturii sectorului Rîșcani pentru perioada
1 iunie 2011 – 1 iunie 2012

S u m a r:

| | |
|---|--------|
| 1. Secția generală | pag. 2 |
| 2. Secția administrare publică | pag. 3 |
| 3. Consultantul juridic | pag.11 |
| 4. Contabilitatea | pag.11 |
| 5. Secția social-economică | pag.12 |
| 6. Secția coordonare, imobil și servicii comunale | pag.14 |
| 7. Secția arhitectură, construcții și renovare | pag.16 |
| 8. Secția cultură, tineret și sport | pag.17 |
| 9. Secția pentru ocuparea forței de muncă | pag.20 |
| 10. Secția protecție civilă | pag.21 |

1.Secția generală

Componenta secției:

3 unități, din care:

1 șef secție

1 specialist principal

1 conducător auto

1 unitate vacantă de conducător auto

Sinteza activității

Activitatea secției generale a fost organizată în conformitate cu prevederile Regulamentului secției și a programelor de activitate trimestriale ale acesteia.

Cu referire la **documentele de intrare** menționăm că pe perioada anului 2011 în adresa Preturii au parvenit spre examinare **2185** documente, din care:

- 403 documente ale organelor ierarhic superioare de Stat (Guvern, Consiliul municipal Chișinău, Primărie)

- 215 documente ale organelor judiciare și Procuratură

- 462 documente ale persoanelor juridice

- 270 cereri ale persoanelor fizice și juridice privind autorizarea temporară a comerțului și coordonarea eliberării certificatelor de urbanism

- 835 petiții ale persoanelor fizice și juridice.

Correspondența de ieșire a Preturii (inițiativă nemijlocită) a constituit cifra de **387**.

Colaboratorii secției au executat lucrările de recepționare și înregistrare a corespondenței de intrare și de ieșire, de transmitere oficială (nemijlocit) a documentelor, precum și de exercitare a evidenței și controlului rezolvării documentelor parvenite în conformitate cu cerințele Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale și Legii „Cu privire la petiționare”.

În perioada dată a fost exercitat controlul asupra executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău aflate la control cu următorul spectru tematic: Programul municipal de promovare a modului sănătos de viață pentru anii 2008-2015; Programul municipal de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul 2011; amenajarea și salubritatea teritoriului municipiului; organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii obiectivelor sociale și gospodăriei locativ-comunale către sezonul rece 2011-2012.

Disciplina executivă în secții și rezultatele examinării petițiilor cetățenilor în conformitate cu prevederile Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale, s-au aflat în permanență la control. În acest context au fost întocmite note informative înaintate spre analiză (săptămînal) în cadrul ședințelor de lucru ale Preturii din cursul anului.

Concomitent, au fost executate **lucrări de arhivistică**: acumularea documentelor din secții; întocmirea inventarelor dosarelor pentru păstrare permanentă și cu termen lung de păstrare; eliberarea copiilor documentelor solicitate; broșarea și asigurarea integrității dosarelor de arhivă.

Solicitări și propuneri:

În scopul îmbunătățirii activității funcționarilor publici din secția generală se propune implementarea în continuare a programului electronic privind evidența examinării petițiilor persoanelor fizice și juridice.

2. Secția administrare publică

Componenta secției:

6 unități, din care:

1 – șef de secție

3 – specialiști principali

2 – specialiști coordonatori

Sinteza activității

- **Elaborarea Programelor de activitate ale Preturii**

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a preturilor de sector, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.22/65 din 05.05.2005, în perioada de referință, în baza propunerilor prezentate de către șefii secțiilor și serviciilor descentralizate din sector, au fost elaborate Programele de activitate ale Preturii sectorului Rîșcani pentru trimestrele III, IV ale anului 2011 și trimestrele I, II ale anului 2012 și, ulterior, a fost asigurată îndeplinirea acestora.

Săptămînal, au fost întocmite programe sinteză ale activităților curente desfășurate de către secțiile Preturii, serviciile descentralizate și desconcentrate din raza sectorului Rîșcani.

- **Întocmirea Rapoartelor de activitate ale Preturii**

În baza rapoartelor de activitate ale secțiilor Preturii, serviciilor descentralizate și desconcentrate din sector a fost întocmit Raportul de activitate al Preturii sectorului Rîșcani pe perioada anului 2011, care a fost expediat Primăriei municipiului Chișinău pentru plasare pe pagina web oficială.

- **Organizarea ședințelor de analiză și sinteză ale Preturii**

Pe perioada de referință au fost organizate și desfășurate 45 ședințe de analiză și sinteză ale Preturii sectorului Rîșcani și întocmite procesele-verbale ale acestora. În cadrul ședințelor au fost examinate următoarele chestiuni: analiza și sinteza activităților întreprinse de secțiile Preturii și serviciile descentralizate din sector; determinarea volumului de lucrări pentru soluționarea problemelor curente; gradul de disciplină în executarea documentelor și petițiilor; activitatea Secției, arhitectură, construcții și renovare în vederea realizării obiectivelor de combatere a construcțiilor neautorizate, inventariere a garajelor metalice, amenajare a terenurilor adiacente obiectivelor din sectorul Rîșcani; asigurarea colectărilor de impozite în buget și Fondul Social; evaluarea procesului de achiziții publice organizate și desfășurate de către Direcția educație, tineret și sport sectorul Rîșcani; eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul sectorului Rîșcani; executarea Planului de acțiuni privind donarea de sânge voluntară pentru anul 2011; îndeplinirea Programului de asigurare organizațională și tehnico-materială în vederea

organizării și desfășurării alegerilor locale generale din 5 iunie 2011; activitatea Detașamentului salvatori și pompieri sectorul Rîșcani privind asigurarea măsurilor antiincendiară în perioada estivală din anul 2011; activitatea Direcției asistență socială sectorul Rîșcani în vederea acordării ajutoarelor materiale persoanelor social-vulnerabile; activitatea Centrelor comunitare pentru copii și tineri din subordinea Direcției pentru protecția drepturilor copilului sectorul Rîșcani; morbiditatea prin afecțiunile cele mai răspândite în rândul persoanelor apte de muncă și măsurile întreprinse de către AMT sectorul Rîșcani în vederea ameliorării situației; îndeplinirea programului municipal de profilaxie și combatere a diabetului zaharat „Mold-Diab”; respectarea măsurilor antiincendiară în sectorul Rîșcani; conectarea fondului locativ la sistemul de încălzire.

Săptămînal, pe panoul informativ din incinta preturii au fost plasate procesele-verbale respective și programele de activități curente ale Preturii sectorului Rîșcani.

- **Audiența cetățenilor**

Întru executarea Legii Republicii Moldova nr.190-III din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”, dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr.577-d din 02.07.2007 „Cu privire la audiența cetățenilor”, dispoziției pretorului sectorului Rîșcani nr.140 din 17.06.2010 „Despre operarea unor modificări și completări în dispoziția nr.219 din 12.07.2007 „Cu privire la audiența cetățenilor” Secția administrare publică a realizat activități organizaționale și tehnico-materiale în cadrul orelor de audiență a cetățenilor de către conducerea Preturii și a asigurat supravegherea examinării și soluționării de către serviciile de resort a problemelor abordate în audiență, precum și întocmirea dărilor de seamă lunare cu privire la audiența cetățenilor la Pretura sectorului Rîșcani.

Pe perioada de raport au fost primite în audiență 4459 persoane (inclusiv adresările cetățenilor pentru prelungirea sau eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale), care, *după tipul cererii*, se clasifică în: 3855 cereri individuale, 252 plîngeri, 88 propuneri, iar *după caracterul adresării*: 194 cereri colective, 70 cereri repetate.

În vederea exercitării controlului examinării adresărilor cetățenilor în orele de audiență s-a efectuat plasarea, săptămînal, pe rețeaua internă de calculatoare din cadrul Preturii a informației privind fișele de evidență a cetățenilor la audiență cu parafa la control, termenii de soluționare a problemelor abordate, precum și mențiunile despre rezolvarea acestora.

Au fost întocmite 12 note informative privind audiența cetățenilor la Pretura sectorului Rîșcani, care au fost expediate Direcției corespondență, petiții și audiență a Primăriei municipiului Chișinău și afișate, spre informarea publicului, pe panoul informativ din incinta Preturii.

- **Organizarea și desfășurarea alegerilor locale generale din 5 iunie 2011 în raza sectorului Rîșcani**

În conformitate cu Hotărîrea Parlamentului Republicii Moldova nr.51 din 31 martie 2011 „Privind stabilirea datei alegerilor locale generale pentru data de 5 iunie 2011”, întru asigurarea activităților organizatorice de pregătire și desfășurare

a alegerilor locale generale din 5 iunie 2011 în sectorul Rîșcani a fost elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului sectorului Rîșcani nr.92 din 26.04.2011 Programul activităților de asigurare organizațională și tehnico-materială pentru pregătirea și desfășurarea alegerilor locale generale din 5 iunie 2011. Conform acestuia Secția administrare publică a asigurat evaluarea și optimizarea numărului secțiilor de votare, verificarea hotarelor și ariilor secțiilor de votare, controlul dotării secțiilor de votare, actualizarea listelor electorale și transmiterea acestora în termenii stipulați de cadrul legal secțiilor de votare, selectarea candidaturilor membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare propuse în componența acestora de către Consiliul municipal Chișinău, asigurarea recepționării și transmiterii informației electorale în ziua de 5 iunie 2011.

În temeiul propunerilor Preturii sectorului Rîșcani, prin dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 217-d din 12.04.2011 „Cu privire la stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral” au fost stabilite 15 locuri speciale de afișaj electoral pe teritoriul sectorului Rîșcani și anume: 1)panou, scuarul Circului Național, bd.Renașterii Naționale nr.7; 2)panou, bd.Grigore Vieru nr.5; 3)panou, bd.Grigore Vieru nr.10; 4)panou, bd.Grigore Vieru nr.19; 5)două panouri, bd.Grigore Vieru nr.20; 6)panou, str.V.Aleksandri intersecție cu str.Alexandru cel Bun; 7) panou, str.Kiev, intersecție cu str.Bogdan Voievod; 8)panou, str.Calea Orheiului nr.109/2; 9)panou, str.Kiev intersecție cu str.Tudor Vladimirescu; 10)panou, bd.Cantemir intersecție cu str.Ismail; 11)panou, bd.Moscova nr.26; 12)panou, str.Albișoara nr.80/6; 13)panou, str.N.Dimo colț cu str.Alecu Russo; 14)panou, str.Studentilor colț cu str.Calea Orheiului; 15)panou, str.Calea Moșilor nr.2. La scutinel electoral din 28 noiembrie 2010 (alegerile parlamentare anticipate) au fost stabilite și respectiv amenajate 11 locuri pentru afișaj electoral.

În temeiul propunerilor Preturii sectorului Rîșcani, prin dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 218-d din 12.04.2011 „Cu privire la stabilirea localurilor pentru desfășurarea întâlnirilor cu alegătorii” au fost stabilite 8 localuri pentru desfășurarea întâlnirilor cu alegătorii în sectorul Rîșcani și anume: Manejul de Atletism (str.Andrei Doga nr.24); sala de festivități, liceul „Matei Basarab” (str.M.Basarab nr.14); sala de festivități, liceul „George Meniuc” (str.Albișoara nr.84); sala de festivități, liceul „M.Lomonosov” (str.Putnei nr.93); sala de festivități, liceul „Kiril și Metodii”(str.A.Hîjdeu nr.72); sala de festivități, liceul „Natalia Gheorghiu” (str.Florilor nr.6); sala de festivități, școala nr.33 (str.N.Dimo nr.7); sala de festivități, Complexul Turistic „Flora” (str.Zimbrului nr.10).

Au fost înaintate propunerile Preturii sectorului Rîșcani cu privire la constituirea în sectorul Rîșcani a 54 secții de votare și descrierea hotarelor lor care, prin dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 301-d din 29.04.2011 „Cu privire la secțiile de votare și descrierea hotarelor lor” , au fost propuse integral spre constituire Consiliului electoral al circumscripției electorale municipale Chișinău nr.1. Numărul celor 54 secții de votare constituite în sectorul Rîșcani a fost de la nr. 191 pînă la nr. 244. Din motive tehnice, a fost schimbat sediul secției de votare nr.195 din incinta Societății pe Acțiuni „Tehnovin” (str-la

Studentilor nr.2/4) în incinta Școlii primare a Liceului teoretic „George Călinescu”(str. Ceucari nr.4).

Numărul total de alegători incluși în listele electorale la data de 5 iunie 2011 constituia 119065 persoane.

În vederea bunei organizări a alegerilor locale generale din 5 iunie 2011 au fost preconizate și desfășurate 2 seminare pentru membrii birourilor electorale ale secțiilor de votare constituite în sectorul Rîșcani și 3 seminare cu funcționarii publici din cadrul Preturii, desemnați responsabili de organizarea activității secțiilor de votare din sector.

Cu privire la mersul votării în data de 5 iunie 2011 (alegerile locale generale) în sectorului Rîșcani informăm: numărul de alegători incluși în listele electorale – 119065, numărul de alegători incluși în listele suplimentare – 1399, numărul de alegători care au participat la votare – 68003, procentul participării constituind 56,5 %. Numărul total de buletine de vot declarate nevalabile – 7655.

- **Organizarea și desfășurarea alegerilor locale generale, turul doi de scrutin, din 19 iunie 2011 în sectorul Rîșcani**

Birourile electorale ale secțiilor de votare constituite în sectorul Rîșcani (54 secții de votare) au activat în aceeași componentă nominală, conform programului de activitate stabilit de Consiliul Electoral de Circumscripție Electorală Municipală Chișinău nr.1. Pentru funcționarii electorali în data de 16.06.2011 a fost organizat un seminar instructiv în comun cu Comisia Electorală Centrală și CECM Chișinău nr.1.

În turul doi de scrutin birourile electorale au lucrat cu listele electorale din 5 iunie 2011, s-au întocmit liste suplimentare noi. Pentru comparație: numărul de alegători incluși în listele electorale la data de 5 iunie 2011 – 1399 persoane, în turul doi de scrutin (19.06.2011) – 1549 persoane.

Mersul votării în ziua de 19 iunie 2011: numărul de alegători incluși în listele electorale – 119066, numărul de alegători incluși în listele suplimentare – 1549, numărul de alegători care au participat la votare – 72676, procentul participării constituind 60,26 %. Numărul total de buletine de vot declarate nevalabile – 250. Pentru comparație: procentul participării alegătorilor la alegerile locale generale din 3 iunie 2007 – 32,0 %.

- **Renunțarea buletinelor de vot pentru alegerea consilierilor în Consiliul Municipal Chișinău**

Conform hotărârii instanței de judecată, Instrucțiunii privind procedura de renunțare a buletinelor de vot la alegerile locale generale din 5 iunie 2011, în data de 30.06.2011 s-a efectuat renunțarea buletinelor de vot pentru alegerea consilierilor în Consiliul Municipal Chișinău. Secția administrare publică în colaborare cu CECM Chișinău nr.1 a contribuit la activitățile organizaționale.

- **Verificarea și actualizarea listelor electorale**

În perioada de referință în listele electorale au fost operate următoarele modificări:

-au fost incluși 5425 cetățeni cu drept de vot care și-au perfectat viză de domiciliu/reședință în sectorul Rîșcani;

-au fost radiați 6417 cetățeni cu drept de vot care și-au retras viza de domiciliu/reședință din sectorul Rîșcani;

-au fost excluse persoanele decedate, în total 663 persoane;

-au fost incluse 1102 persoane care au împlinit vârsta de 18 ani;

-s-au operat modificări la capitolul actului de identitate al alegătorului (pentru persoanele care și-au schimbat/modificat buletinul de identitate) – 4342 persoane.

Asigurarea continuității acordurilor de colaborare și înfrățire

Pe perioada de raport, în conformitate cu prevederile Protocolului de colaborare, încheiat între Pretura sectorului Rîșcani și Primăria municipiului Tîrgu-Mureș (România) la 25.06.1998, a fost asigurată continuitatea bunei colaborări a Preturii cu municipiul Tîrgu-Mureș (România) prin:

- schimburi de delegații oficiale. Delegația oficială din partea Preturii sectorului Rîșcani a participat la cea de a XV-a ediție a celui mai reprezentativ eveniment al orașului *Zilele Tîrgumureșene*, care a avut loc în perioada 25 - 29 mai 2011, în municipiul Tîrgu-Mureș. Delegația Primăriei municipiului Tîrgu-Mureș a vizitat orașul Chișinău în zilele de 12-15 octombrie 2011 de Hramul orașului Chișinău, la invitația Primarului general al municipiului Chișinău și a Preturii sectorului Rîșcani.

- parteneriatul pentru Educație, realizat între Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare” (Chișinău) și Inspectoratul Școlar Județean Mureș, cu participarea mai multor instituții de învățământ din municipiul Tîrgu-Mureș și anume: Colegiul Agricol „Traian Săvulescu”, Grupul Școlar „Constantin Brîncuși”, Gimnaziul „Liviu Rebreanu”.

-parteneriatul între biblioteca publică „Tîrgu-Mureș” (municipiul Chișinău) și Biblioteca județeană Mureș (România), realizat prin donații de carte (periodice culturale din producția editorială românească națională și locală de o deosebită importanță) și schimburi reciproce de specialiști în domeniul biblioteconomic, care au participat în cadrul activității jubiliare de 20 de ani de la fondare a bibliotecii publice „Tîrgu-Mureș” din sectorul Rîșcani.

S-a menținut corespondența prin poșta electronică cu funcționarii din cadrul primăriilor localităților respective. La invitațiile oferite de către Primăria municipiului Tîrgu-Mureș, Consulatul României la Chișinău a acordat colaboratorilor Preturii sectorului Rîșcani vize de călătorie în România cu o durată de 6 luni și 1 an de zile.

Delegația Preturii sectorului Rîșcani va participa în perioada 30 mai – 3 iunie 2012 la sărbătoarea orașului Tîrgu-Mureș *Zilele Tîrgumureșene*.

• Consolidarea relațiilor administrației publice locale cu publicul

Secția administrare publică a participat la majoritatea întrunirilor cu cetățenii, asigurând buna desfășurare a acestora, precum și formarea relațiilor de colaborare cu tineretul studios, elevii cu performanțe deosebite, AO din sector, instituțiile de învățământ (acordînd o atenție sporită asigurării realizării patronajului asupra școlii-internat auxiliare nr.6, complexul pilot de pedagogie curativă „Orfeu”).

La capitolul consolidării relațiilor cu publicul menționăm și activitatea de promovare a elevilor cu rezultate deosebite în activitatea școlară, invitați anual, la inițiativa pretorului sectorului Rîșcani, dl Mihail Cîrlig, la întrunirea festivă cu conducerea Preturii.

- **Coordonarea desfășurării practicii de specialitate pentru studenți**

În perioada de referință Secția administrare publică a coordonat activităților de practică pentru 24 studenți din cadrul instituțiilor superioare de învățământ: Universitatea de Stat din Moldova, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, Academia de Studii Economice din Moldova, Universitatea de Studii Politice și Economice Europene.

- **Asigurarea funcționării serviciului resurse umane în cadrul Preturii**

În cadrul Preturii sectorului Rîșcani activează 29 funcționari publici. Funcțiile respective au fost ocupate prin angajare, numire și concurs.

Cu referire la funcționarii publici din cadrul instituției menționăm:

- după categoria de vârste:

20-30 ani – 4 funcționari, 30-40 ani – 8 funcționari, 40-50 ani – 9 funcționari, 50-60 ani – 3 funcționari, 60-65 ani – 4 funcționari, 65-70 – 1 funcționar.

- după studii:

cu studii superioare – 29 funcționari, din care 8 cu studii de masterat la Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele RM, cu studii medii speciale – 3 funcționari.

- după gradul de calificare, conform situației din 31.05.2012:

consilier de stat clasa 1 – 5 funcționari, consilier de stat clasa 2 – 4 funcționari, consilier de stat clasa 3 – 1 funcționar, consilier clasa 1 – 11 funcționari, consilier clasa 2 – 4 funcționari, consilier clasa 3 – 1 funcționar.

Mișcarea personalului, conform situației din 31.05.2012: după state în total angajați - 48, din care funcționari publici – 34. Real încadrați – 39 angajați, din care 26 funcționari. Plecați în perioada de referință (din proprie inițiativă) – 2 angajați, din care 1 funcționar public. Încadrați în cursul anului 3 persoane, din care nici un funcționar public.

În scopul dezvoltării profesionale a funcționarilor publici din cadrul Preturii, pe perioada de raport :

- 8 funcționari publici au participat la cursuri de perfecționare organizate de AAP de pe lângă Președintele Republicii Moldova;

Au fost organizate și desfășurate 2 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante. În rezultatul acestora au fost angajate 2 persoane: în Secția arhitectură, construcții și renovare - 1 unitate de specialist coordonator; în Secția coordonare, imobil și servicii comunale - 1 unitate de specialist coordonator.

- **Administrarea activităților ce țin de îndeplinirea serviciului civil (de alternativă) și serviciului militar în termen**

Încorporarea din toamna anului 2011: în serviciul militar în termen – 47 recruți, în serviciul civil (de alternativă) – 23 recruți.

Încorporarea din primăvara anului 2012: în serviciul militar în termen – 18 recruți, în serviciul civil (de alternativă) – 18 recruți.

În scopul educației moral-patriotice a recruților, în colaborare cu Direcția educație, tineret și sport sectorul Rîșcani, Uniunea veteranilor războiului din Afganistan sectorul Rîșcani, Uniunea veteranilor participanți la conflictul armat de pe Nistru sectorul Rîșcani, Centrul militar, pe data de 28 octombrie 2011, a fost organizată o activitate festiv-culturală prilejuită Zilei Recrutului, la care au participat circa 200 elevi din clasele liceale ale instituțiilor preuniversitare din sector care a fost apreciată la nivel înalt de către toți participanții.

- **Asigurarea bunei activități a Comisiei Administrative**

În perioada 1 iunie 2011 – 1 iunie 2012 **Comisia Administrativă** a fost convocată în **30 ședințe ordinare**, în cadrul cărora au fost **examine 210 procese – verbale**.

Art. 76. Eschivarea bolnavului de tuberculoză eliminator de bacili de la tratament sau încălcarea regimului prescris.

| Nr. proceselor – verbale examinate | Aplicarea amenzii | clasate | Remis după competență | Amendă aplicată, lei | Amendă încasată, lei |
|------------------------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 1 | - | - | 200 | - |

Art. 108. Conectarea neautorizată la sursele de energie electrică, termică sau la sursele de gaze.

| Nr. proceselor – verbale examinate | Aplicarea amenzii | clasate | Remis după competență | Amendă aplicată, lei | Amendă încasată, lei |
|------------------------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 8 | 4 | - | - | 10800 | 2200 |

Art. 164. Folosirea neautorizată în scop de profit a energiei electrice, a energiei termice sau a gazelor.

| Nr. proceselor – verbale examinate | Aplicarea amenzii | clasate | Remis după competență | Amendă aplicată, lei | Amendă încasată, lei |
|------------------------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 3 | 2 | 1 | - | 9000 | - |

Art. 165. Încălcarea dreptului de acces la echipamentele de măsurare.

| Nr. proceselor – verbale examinate | Aplicarea amenzii | clasate | Remis după competență | Amendă aplicată, lei | Amendă încasată, lei |
|------------------------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 2 | 2 | - | - | 800 | 200 |

Art. 166. Folosirea fără autorizație a instalațiilor ce funcționează cu gaze

| Nr. proceselor – verbale examinate | Aplicarea amenzii | clasate | Remis după competență | Amendă aplicată, lei | Amendă încasată, lei |
|------------------------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 1 | - | - | 600 | 300 |

Art. 167. Deteriorarea intenționată a gozoductelor la efectuarea de lucrări.

| Nr. proceselor – verbale examinate | Aplicarea amenzii | clasate | Remis după competență | Amendă aplicată, lei | Amendă încasată, lei |
|------------------------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 28 | 24 | 4 | - | 30200 | 14300 |

Art. 170 alin. 1. Conectarea neautorizată la sistemul de alimentare cu apă și la sistemul de canalizare.

| Nr. proceselor – verbale examinate | Aplicarea amenzii | clasate | Remis după competență | Amendă aplicată, lei | Amendă încasată, lei |
|------------------------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 13 | 12 | 1 | - | 36000 | 2000 |

Art. 170 alin. 2. Conectarea neautorizată la sistemul de alimentare cu apă și la sistemul de canalizare cu încălcarea condițiilor tehnice.

| Nr. proceselor – verbale examinate | Aplicarea amenzii | clasate | Remis după competență | Amendă aplicată, lei | Amendă încasată, lei |
|------------------------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 2 | 2 | - | - | 6500 | 3000 |

Art. 180 alin. 4. Încălcarea legislației cu privire la locuințe.

| Nr. proceselor – verbale examinate | Aplicarea amenzii | clasate | Remis după competență | Amendă aplicată, lei | Amendă încasată, lei |
|------------------------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 13 | 7 | 6 | - | 13000 | - |

Art. 181. Încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei în localitățile urbane și rurale.

| Nr. proceselor – verbale examinate | Aplicarea amenzii | clasate | Remis după competență | Amendă aplicată, lei | Amendă încasată, lei |
|------------------------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 140 | 106 | 34 | - | 67100 | 10200 |

Art. 227. Nerespectarea regulilor de întreținere, de reparație și de reconstrucție a drumurilor.

| Nr. proceselor – verbale examinate | Aplicarea amenzii | clasate | Remis după competență | Amendă aplicată, lei | Amendă încasată, lei |
|------------------------------------|-------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 3 | 2 | 1 | - | 2000 | 1000 |

În concluzie menționăm: au fost examinate 210 procese-verbale, din care 47 au fost clasate, pe 163 cazuri au fost aplicate amenzi în sumă totală de 176200 lei, amenda încasată, la data de raport constituie 33200 lei.

Solicitări și propuneri:

Asigurarea transparenței în activitatea Preturii prin lansarea paginii web, desemnarea și salarizarea unei persoane responsabile de actualizarea informațiilor publicate, instalarea panourilor informative.

Promovarea relațiilor de colaborare cu orașele înfrățite și dezvoltarea acestora în plan economic și cultural.

Înlocuirea ținerii la zi a registrelor de evidență a gospodăriilor populației în municipiul Chișinău pe suport material prin accesul la baza de date din registrele electronice Î.S. "CADASTRU".

3. Consultantul juridic

Pe perioada de raport Consultantul juridic a participat la ședințele preturii, la ședințele comisiilor constituite pe lângă pretură, fiind desemnat în componența acestora ca membru.

În perioada dată a avut în procedură 31 dosare în contencios administrativ, din care 17 au fost finalizate cu câștig de cauză (au rămas în vigoare dispozițiile emise de pretorul sectorului Rîșcani), 18 dosare prin care au fost atacate hotărârile Comisiei administrative pe lângă Pretura sectorului Rîșcani.

Au fost finalizate cu hotărâri definitive 6 dosare în care se solicitau Preturii recompense mari și anume: demolarea construcțiilor neautorizate cu încasarea prejudiciului; 400 mii lei pentru reparația prejudiciului moral și material pentru amplasarea gheretei pe adresa str. Cahul nr.18, distrugerea locului de stocare a gunoiului pe adresa bd.Moscova nr.18/1.

În prezent nu există hotărâri ale instanțelor de judecată conform cărora Pretura ar fi obligată să plătească careva despăgubiri morale sau materiale.

29 de persoane au fost declarate de către instanța de judecată ca incapabile și ulterior organul de tutelă și curatelă a Preturii sectorului Rîșcani a numit tutorii acestora.

În perioada de referință consultantul juridic a efectuat primirea în audiență a circa 320 cetățeni, acordându-le consultații în problemele juridice, a examinat 186 petiții de la persoanele fizice și 67 petiții de la persoanele juridice, 32 de ieșiri la domiciliul persoanelor declarate incapabile și la demolări a construcțiilor neautorizate din sector.

4.Contabilitatea

Componența:

2 unități, din care:

1 – contabil –șef

1 - specialist principal (funcție vacantă)

Sinteza activității

Pentru întreținerea organului de administrare publică locală, în perioada 01.06.2011 - 01.06.2012, au fost executate cheltuieli de casă în sumă de 2506,4 mii lei, inclusiv pentru:

| | |
|--|----------------|
| 1.Remunerarea muncii - | 1092,8 mii lei |
| 2.Contribuții de asigurări sociale de stat | 224,1 mii lei |
| 3.Prima asigurărilor medicale | 33,2 mii lei |

| | |
|---|---------------|
| 4.Plata mărfurilor și serviciilor | 362,6 mii lei |
| Inclusiv – energia electrică | 38,4 mii lei |
| Mărfuri de birou și gospodărie | 15,3 mii lei |
| Energia termică | 273,8 mii lei |
| Ediții periodice | 4,3 mii lei |
| Servicii de telecomunicații și poștă | 35,8 mii lei |
| Întreținerea automobilelor de serviciu | 78,8 mii lei |
| Reparații curente ale utilaj. și inventar. | 1,9 mii lei |
| Lucrări de informatică și calcul | 6,8 mii lei |
| Apa și canalizarea | 14,1 mii lei |
| Salubritatea | 2,3 mii lei |
| Mărfuri și servicii neatribuite altor alineate | 6,2 mii lei |
| 5.Acordarea ajutoarelor sociale angajaților Preturii | 41,7 mii lei |
| 6.Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instituției | 274,3 mii lei |

Un rol aparte în activitatea Preturii îi revine Centrului de Cultură

Filotima, pentru organizarea și desfășurarea măsurilor culturale din sector au fost alocate și utilizate 138,6 mii lei.

Pe parcursul anului de referință au fost acordate ajutoare financiare din Fondul de rezervă al municipiului Chișinău în sumă de 126,0 mii lei pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și 130,3 mii lei ajutoare sociale pentru lemne și cărbune.

Din contul donațiilor benevole ale agenților economici, la situația din 31 mai 2012, au fost acumulate mijloace financiare în sumă de 184,0 mii lei și respectiv cheltuite 180,2 mii lei, inclusiv pentru:

| | |
|--|--------------|
| - organizarea meselor de binefacere | 44,5 mii lei |
| - acordarea ajutoarelor sociale | 54,7 mii lei |
| - desfășurarea măsurilor culturale | 23,4 mii lei |
| - îmbunătățirea bazei tehnico- materiale | 51,6 mii lei |
| - amenajarea teritoriului | 6,0 mii lei |

5. Secția social-economică

Componenta Secției:

3 unități, din care:

1 – șef de secție

2 – specialiști principali

Sinteza activității:

- **Conlucrarea cu piețele amplasate în sectorul Rîșcani, agenții economici**

Pe perioada de raport au fost organizate 4 întruniri cu directorii de piețe amplasate în sectorul Rîșcani, în cadrul cărora au fost examinate următoarele probleme: respectarea cerințelor sanitare la organizarea comerțului în piețe, respectarea regulilor de comerț, salubritatea teritoriilor adiacente, amenajarea teritoriilor piețelor, întreprinderea măsurilor de combatere a comerțului neautorizat în piețe și pe teritoriile adiacente.

În luna aprilie 2012 colaboratorii secției au contribuit la selectarea agenților economici din micul business pentru participarea acestora la cea de-a XI-a ediție a expoziției-for „Micul Business”.

- **Protecția socială a categoriilor social dezavantajate**

Întru executarea Deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr.27/1 din 03.12.1998 „Cu privire la Programul municipal de protecție socială a categoriilor social dezavantajate și de combatere a sărăciei” pe parcursul perioadei de raport secția și-a adus aportul la organizarea meselor de binefacere pentru categoriile social – dezavantajate:

- 6 iulie 2011 cu prilejul comemorării victimelor represiunilor politice și deportărilor din anii 1941-1949, la care au participat 50 persoane deportate;
- 1 octombrie 2011 cu prilejul Zilei Internaționale a Oamenilor în Etate, la care au participat 70 pensionari din sector;
- 3 decembrie 2011 cu prilejul Zilei Mondiale a Invalizilor , la care au participat 120 invalizi.
- 15 februarie 2012 cu prilejul retragerii contingentului militar limitat al trupelor armate din Afganistan, au participat 120 participanți la războiul din Afganistan;
- 17 aprilie 2012 cu prilejul Sfințelor Sărbători de Paște, au participat 80 persoane social-dezavantajate;
- 26 aprilie 2012 cu prilejul comemorării victimelor avariei C.A.E. de la Cernobîl, au participat 70 persoane;
- 8 mai 2012 cu prilejul victoriei asupra fascismului, au participat 60 veterani de război.

În baza demersurilor înaintate de către organizațiile legal constituite, pe parcursul anului 2011, au fost acordate ajutoare financiare, după cum urmează:

- Uniunii Femeilor Veterane Participante la Acțiuni de luptă internaționale în sumă de 5100 lei
- Invalizilor și văduvelor participanți la conflictul armat de pe Nistru în sumă de 6600 lei.

De sărbătorile pascale au beneficiat de ajutoare materiale următoarele categorii:

- Asociația surzilor din Moldova în sumă de 4000 lei
- Societatea orbilor din Moldova în sumă de 4000 lei
- Societatea invalizilor din sectorul Rîșcani în sumă de 5000 lei
- Asociația foștilor deportați și deținuți politici din Moldova în sumă de 5000 lei.

Pe perioada de referință a fost coordonată activitatea cantinei sociale din sector, unde zilnic s-au alimentat câte 100 persoane, conform listelor întocmite de Direcția asistență socială sectorul Rîșcani.

- * **Examinarea petițiilor**

Pe perioada de referință, Secția social-economică a examinat 129 petiții cu privire la acordarea ajutorului material.

Au fost examinate 1800 cereri parvenite de la agenții economici cu privire la coordonarea amplasării și funcționării unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii.

*** Eliberarea/prelungirea termenului autorizațiilor**

În vederea executării Deciziei Consiliului municipal Chișinău nr.13/4 din 27.12.2007 „Despre aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chișinău”, pe perioada anului 2011, au fost eliberate și prelungite termenele de valabilitate la:

- 357 autorizații pentru comerțul cu amănuntul (la persoane juridice)
- 605 autorizații pentru comerțul cu amănuntul la persoane fizice (deținători de patente de întreprinzători) care activează în piețele autorizate din raza sectorului Rîșcani.

*** Achiziții publice**

La capitolul achizițiilor publice (a mărfurilor și serviciilor necesare pentru activitatea Preturii sectorului Rîșcani) menționăm că au fost perfectate 63 contracte de achiziție a mărfurilor și serviciilor necesare pentru activitatea Preturii.

6. Secția coordonare, imobil și servicii comunale

Componenta secției:

7 unități, din care:

- 1 – șef de secție
- 2 – specialiști principali
- 2 – specialist coordonator
- 1 unitate vacantă de specialist coordonator
- 1 unitate vacantă de specialist

Sinteza activității

- **Modificarea contractelor de închiriere a încăperilor de locuit de stat; luarea la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor de trai a locuitorilor din sector**

La capitolul dat Secția coordonare, imobil și servicii comunale a efectuat următoarele activități: modificate 32 de contracte de închiriere a locuințelor; divizate 4 conturi personale ale apartamentelor din sector; luate la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit 18 persoane; repartizate 2 apartamente cooperatiste.

- **Organizarea activității Comisiei de lucru privind reducerea datoriilor populației pentru serviciile locativ-comunale prestate**

În scopul reducerii datoriilor populației pentru serviciile locativ-comunale prestate au fost organizate și desfășurate 28 ședințe ale Comisiei de lucru privind reducerea datoriilor populației pentru serviciile locativ-comunale prestate, în cadrul cărora au fost audiate 630 persoane.

Menționăm că, în comparație cu anul precedent, în perioada de referință s-a înrăutățit situația la achitarea datoriilor populației pentru energia termică consumată, achitarea plăților constituie 85 %. În rezultatul conlucrării cu furnizorul

de agent termic, nu au fost admise deconectări de la rețeaua de alimentare cu agent termic.

- **Pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2011/2012**

În vederea pregătirii către sezonul rece 2011-2012 la blocurile locative din sector au fost executate lucrări de spălare și încercare la presiune a sistemului de alimentare cu agent termic în proporție de 94 la sută și contorizarea acestora în proporție de 100%.

În conformitate cu Regulamentul privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale păturilor socialmente-vulnerabile din municipiul Chișinău la achitarea serviciilor comunale pentru consumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.15/15 din 29.09.2008, au fost verificate și înaintate la ÎM „Infocom” listele a 7683 de beneficiari.

- **Desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritate**

În cadrul lucrărilor de amenajare și salubritate din toamna anului 2011 și primăvara anului 2012 în sectorul Rîșcani au fost executate următoarele lucrări:

- lichidarea a peste 20 gunoiști și 400 microgunoiști neautorizate pe următoarele adrese: str. Poltava, str. Poștei, str. Circului, str. Carierei, str. Ancara, str. L. Damian, str-la Poștei, 24, str. Petricani colț str. Ceucari, str.Vadul-lui-Vodă, 17, str. Florăriei, str-la Sf.Andrei, 35, str. Albișoara, str. Kiev, 12/1, str. Florilor, (pădurea parc) , str. D. Rîșcanu, (parcul) str. T. Vladimirescu, 1/4, scuarul din str. Doina colț cu str. A. Lupan, str. M. Costin, 10, str. A. Russo, 7/2, 9/1.

- salubritatea fîșiiilor riverane ale râului Bîc și râulețului Bulbocica

Comisia pentru starea sanitară a sectorului a efectuat săptămînal, în zilele de vineri, raiduri inspectînd stărea de lucruri privind salubritatea. La solicitarea comisiei respective, de către Regia „Autosalubritate” au fost înlocuite circa 140 containere și instalate suplimentar 138 containere pentru depozitarea gunoiului menajer.

- **Organizarea și coordonarea acțiunilor de întreținere și exploatare a fondului locativ din sector**

Menționăm că circa 70 % la sută din fondul locativ al sectorului are un procent de uzură majorat, rețelele ingineresti interioare și acoperișurile necesită reparații capitale.

Din mijloacele acumulate pentru serviciile comunale la capitolul deservirea blocului au fost efectuate următoarele lucrări:

- reparația curentă a învelișurilor acoperișurilor – 50 mii metri pătrați;
- reparația geamurilor în scări – 550 metri pătrați;
- reparația ferestrelor în scări și subsoluri – 350 unități;
- reparația ușilor în scări și subsoluri – 235 unități;
- spălarea și profilaxia instalațiilor interioare de încălzire la 689 blocuri locative.

Conlucrarea cu Cooperativele pentru construcția de locuințe, Asociațiile de proprietari ai locuințelor privatizate, Asociațiile de coproprietari în condomeniu

Angajații Secției coordonare, imobil și servicii comunale, pe perioada de raport, au participat la 100 adunări generale ale membrilor acestora.

Au fost organizate și desfășurate 8 adunări, în incinta preturii, cu conducătorii ÎMGFL, CCL, APLP și ACC, la care au participat și reprezentanții „Termocom” SA, „Apă-Canal Chișinău” SA, „Chișinău Gaz” SRL, ÎCS „Union Fenosa” SA, Detașamentului pompieri și salvatori, Asociației obștești „Societatea Antiincendiară din Republica Moldova”, în cadrul cărora au fost examinate chestiuni ce țin de activitatea locativ-comunală, amenajarea și salubritatea sectorului Rîșcani.

• Acumularea dosarelor în cadrul Programului municipal „Prima Casă”

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de achiziție a locuințelor, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.9/7 din 29.07.2010, Secția coordonare, imobil și servicii comunale a acordat consultații la 450 de solicitanți cu privire la participarea în cadrul programului dat, au fost înaintate 150 dosare către Comisia socială de analiză din cadrul Primăriei municipiului Chișinău.

Solicitări și propuneri:

În scopul îmbunătățirii activității Secției coordonare, imobil și servicii comunale și ridicării eficacității activității funcționarilor din cadrul acesteia se propun următoarele:

- delegarea specialiștilor la cursuri de perfecționare, studii postuniversitare;
- delegarea specialiștilor în alte țări pentru realizarea schimbului de experiență în domeniul de activitate
- stimularea materială a celor mai buni specialiști prin oferirea foilor de odihnă pentru familiile acestora
- asigurarea colaboratorilor secției cu abonamente lunare pentru călătoriile cu transportul urban de pasageri (troleibuz, autobus);
- dotarea cu utilajul necesar: 1 fax, 2 computere.
- schimbarea geamurilor la etajul I, dinspre blocul 3A, str. Kiev.

7. Secția arhitectură, construcții și renovare

Componenta secției:

4 unități, din care:

- 1- șef de secție (aflat în statele de personal a Primăriei municipiului Chișinău)
- 1 - specialist principal
- 2 – specialiști coordonatori
- 1 unitate vacantă de specialist coordonator.

Sinteza activității

• Examinarea petițiilor

Pe perioada de raport, Secția arhitectură, construcții și renovare a examinat 566 petiții parvenite de la persoanele fizice și juridice.

- **Depistarea și combaterea construcțiilor neautorizate**

Au fost depistate 53 cazuri de construcții neautorizate. Pe toate cazurile au fost expediate demersuri în adresa Inspecției de Stat în Construcții și Comisariatului de poliție sectorul Rîșcani pentru întocmirea prescripțiilor de sistare și a proceselor-verbale conform prevederilor art.179 din Codul contravențional al Republicii Moldova.

Pe perioada de referință de către pretorul sectorului Rîșcani au fost emise 13 dispoziții cu privire la sistarea, demolarea, evacuarea, reamplasarea construcțiilor neautorizate, din care 6 au fost executate, iar 6 se află în proces de lucru.

În temeiul dispoziției viceprimarului municipiului Chișinău nr.345-d din 26.04.2012 au fost evacuate 5 gherete, amplasate în raza sectorului Rîșcani.

- **Coordonarea activităților de construcții și renovare**

Au fost examinate 158 procese-verbale de recepție finală a lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente.

Au fost coordonate 25 proiecte de autorizație privind efectuarea săpăturilor pentru executarea lucrărilor de reparație, trasare, construcție a rețelelor ingineresti.

A fost coordonat amplasamentul la 12 dispozitive de publicitate, conform cererilor parvenite din partea a 7 agenți economici.

Au fost examinate și coordonate 8 proiecte de decizii ale Consiliului municipal Chișinău.

- **Inventarierea garajelor metalice amplasate în sector**

În sectorul Rîșcani sînt amplasate 400 garaje metalice. Acestea fiind situate pe teritoriile aflate în gestiunea ÎMGFL-lor dislocate în sector, după cum urmează:

42 garaje metalice – ÎMGFL 17

29 garaje – ÎMGFL-18

92 garaje – ÎMGFL-19

51 garaje – ÎMGFL-20

71 garaje – ÎMGFL-21

46 garaje – ÎMGFL-22

69 garaje – ÎMGFL-23.

Propuneri:

Conlucrarea cu subdiviziunile Primăriei municipiului Chișinău pe problemele ce țin de construirea, renovarea și reparația capitală a terenurilor sportive și de joacă pentru copii.

8. Secția cultură, tineret și sport

Componenta secției:

2 unități, din care:

1 – șef de secție

1 - specialist principal

Secția cultură, tineret și sport are în subordine centrul de cultură „Filotina” și

1 regizor de sunete.

Sinteza activității

Pe perioada de raport în sectorul Rîșcani și-au desfășurat activitatea următoarele instituții de cultură: 12 biblioteci; 3 muzee; 6 instituții de învățământ cu profil artistic; 9 instituții de cultură, din care 2 amplasate în Chișinău și 7 situate în suburbii (Grățiești, Ciorescu, Hulboaca, Goian, Goianul Nou și Făurești).

- **Promovarea și valorificarea potențialului creator al tinerilor**

În cadrul celor 9 instituții de cultură și-au desfășurat activitatea 19 formații de creație artistică, care au organizat peste 194 manifestări cultural-artistice, cu participarea a circa 54400 spectatori. Activitatea acestora a fost orientată spre: conservarea și valorificarea patrimoniului cultural, formarea culturală a populației, producerea valorilor cultural-artistice, organizarea activității artistice din localitate.

Promovarea și valorificarea potențialului creator al tinerilor au fost obiectivele de activitate a celor 125 de cercuri artistice și 27 formații artistice de amatori din raza sectorului Rîșcani, din care 5 cu titlul model.

Majoritatea formațiunilor de artiști amatori au participat activ în cadrul manifestărilor culturale organizate în sector. S-au remarcat prin participare activă următoarele:

- ansamblurile de dansuri populare „Zîmbetul” și „Veselia”
- ansamblurile de dansuri moderne „Cireșarul” și „Tet-a-tet”,
- formațiile folclorice „Moștenitorii”, „Opincuța”, „Ilincuța” și „Basarabencile”.

Unele din ele au participat la concursurile naționale și internaționale desfășurate în Moldova (or.Cahul), România, Bulgaria, obținând premii de performanță. Aici menționăm ansamblul de dansuri populare „Veselia” și formațiile folclorice „Moștenitorii”, „Opincuța”.

Au fost organizate diverse concursuri care au avut drept scop susținerea și promovarea tinerelor talente: concursul creațiilor muzicale „Ploaia de stele”, „Vedete, vedete”, „Micile vedete”, concursul dansului popular „La vatra horelor”.

- **Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale în scop instructiv, informativ și educativ**

Pe perioada de referință Secția cultură, tineret și sport, în colaborare cu Centrul de Activitate Extrașcolară „Curcubeul”, Direcția educație, tineret și sport, Direcția pentru protecția drepturilor copilului, instituțiile de cultură și instituțiile superioare de învățământ din raza sectorului Rîșcani, a organizat și a contribuit la desfășurarea următoarelor acțiuni culturale și de agrement pentru toate categoriile de vîrstă:

- program cultural – artistic de Ziua Internațională a Copilului (1 iunie)
- programe cultural – artistice pentru copiii din taberele de odihnă (7 și 9 iunie)
- program cultural – artistic cu prilejul sărbătorii naționale Ziua Independenței (27 august)
- program cultural – artistic cu prilejul sărbătorii naționale “Limba noastră” (31 august)
- program cultural-artistice cu prilejul Zilei Internaționale a oamenilor în etate (1 octombrie)

- program cultural – artistic de Hramul oraşului Chişinău (14 octombrie);
- program cultural – artistic cu prilejul Zilei Mondiale a persoanelor cu dizabilităţi (3 decembrie).
- program cultural-artistic cu prilejul Zilei Naţionale a Poliţiei (15 decembrie)
- festival-concurs al obiceiurilor de iarnă „Să trăiţi, să înfloriţi”, etapa de sector (9 decembrie)
- matinee şi spectacole pentru copii cu prilejul sărbătorilor de Crăciun şi Anul Nou (decembrie)
- concurs al creaţiilor folclorice „La fîntîna dorului” (15 februarie)
- concurs al creaţiilor muzicale „Ploaia de stele” (21 februarie)
- concurs muzical „Două inimi gemene”, etapa de sector (24 februarie)
- program cultural-artistic prilejuit Zilei Internaţionale a Femeii (6 martie)
- concursul colectivelor teatrale (25 martie)
- festival-concurs „Credinţă, Speranţă, Iubire” (30 martie)
- concursul creaţiilor corale (13 aprilie)
- concursul dansului de gală şi sportiv (15 aprilie)
- program cultural-artistic de Ziua Internaţională a Familiei (18 mai)
- programe cultural-artistice de Ziua Internaţională a Copilului (1 iunie, 6 iunie).

- **Organizarea şi desfăşurarea acţiunilor sportive**

În sector sînt peste 158 edificii sportive (stadioane, terenuri sportive, săli sportive, bazine de înot, centre de asanare, încăperi adaptate pentru sport) în care se practică cultura fizică şi sportul.

Pe parcursul perioadei de raport au fost organizate şi desfăşurate 100 competiţii sportive, la care au fost antrenaţi peste 11000 de participanţi.

Menţionăm că la competiţiile locale au participat 2543 persoane, la competiţiile municipale – 1048 persoane, la competiţiile republicane – 997 persoane, la competiţiile internaţionale – 28 de persoane.

Secţia cultură, tineret şi sport a organizat diverse competiţii sportive în cadrul sărbătorilor naţionale şi profesionale şi anume: Ziua Internaţională a Copilului (1 iunie), Ziua Olimpică Mondială (23 iunie), Ziua Independenţei (27 august), Limba noastră (31 august), Hramul oraşului Chişinău (14 octombrie), în cadrul cărora au fost decernate diplome şi înmînate medalii. În perioada dată s-a desfăşurat spartachiada centrelor comunitare pentru copii şi tineri la probele: joc de dame, şah, tenis de masă, minifotbal şi fotbal.

- **Realizarea politicii de stat în domeniul tineretului**

Întru executarea Deciziei Consiliului municipal Chişinău nr.15/7 din 23 septembrie 2008 „Cu privire la Programul municipal de promovare a modului sănătos de viaţă pentru anii 2008-2015” Secţia cultură, tineret şi sport, în colaborare cu Direcţia educaţie, tineret şi sport sectorul Rîşcani, Centrul SIDA, Centrul pentru tineri „Neovita”, Asociaţia „Tinerii pentru dreptul la viaţă”, a organizat lecţii, discuţii, mese rotunde, seminare, convorbiri şi anume:

- convorbire cu tema „Posibile victime ale traficului de ființe umane – copii, femei, bărbați”
- masă rotundă „Bolile aparatului respirator: bronșită, pneumonie, tuberculoză”
- convorbire cu tema „Prevenirea infecției cu transmitere sexuală (HIV/SIDA)
- seminar „Fii conștient, nu dependent” (campania informațională antidrog)
- lecție cu tema „Traficul de ființe minore – abuzul și violența”
- concursul pentru un mod de viață sănătos „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”.

9. Secția pentru ocuparea forței de muncă sectorul Rîșcani

Sinteza activității

În perioada 01.06.2011 – 01.06.2012 Secția pentru ocuparea forței de muncă a înregistrat 1695 persoane noi în căutarea unui loc de muncă, iar 526 persoane cu statut de șomeri au fost plasate în câmpul muncii.

În scopul studierii situației social-economice, stabilirii relațiilor de colaborare cu agenții economici și identificării locurilor libere de muncă specialiștii Secției pentru ocuparea forței de muncă au efectuat 330 vizite la unitățile economice din diverse ramuri și forme de proprietate din sector. În cadrul vizitelor s-a constatat: comparativ cu anii precedenți situația agenților economici s-a ameliorat, procentul de disponibilizări a salariaților a scăzut, numărul locurilor vacante a crescut. În perioada dată Secția pentru ocuparea forței de muncă a conlucrat cu 412 agenți economici și a înregistrat 2070 locuri de muncă vacante, în perioada precedentă de raport 1673 locuri de muncă.

Au fost organizate 10 seminare informative cu agenții economici, în cadrul cărora au participat 22 de agenți economici din raza sectorului Rîșcani.

Întru sporirea eficienței instruirii profesionale, Secția a efectuat consultații de orientare profesională pentru 2923 persoane, din care 1974 cu statut de șomer.

În vederea susținerii persoanelor care întâmpină greutăți la plasarea în câmpul muncii s-au organizat și s-au desfășurat ședințe de orientare în carieră în cadrul Clubului Muncii cu tematica: oportunități de angajare, situația pe piața forței de muncă din municipiul Chișinău, întocmirea CV-lor.

Pentru persoanele care caută un loc de muncă și nu dețin o meserie sau care dețin meserii nesolicitate pe piața forței de muncă se organizează cursuri de formare profesională. La aceste cursuri, în perioada de raport, au fost instruite 146 persoane, 135 de persoane au absolvit asemenea cursuri.

Cu referire la acordarea de indemnizații menționăm: 169 de persoane au beneficiat de ajutoare de șomaj, iar 68 persoane au primit alocații de înregistrare și reintegrare profesională.

Secția pentru ocuparea forței de muncă sectorul Rîșcani a participat activ la organizarea și desfășurarea târgului locurilor de muncă în cadrul expoziției „Fabricat în Moldova”, desfășurat în perioada lunilor ianuarie – februarie 2012.

10.Secția Protecție Civilă funcționează în subordinea Direcției Situații Excepționale a municipiului Chișinău a Serviciului Protecției Civile și Situații Excepționale al M.A.I. R.M. Este un serviciu desconcentrat în teritoriul sectorului Rîșcani.

Componenta Secției:

Conform statelor de personal 3 unități din care:

1 șef de secție

1 inspector superior

1 inspector.

Sinteza activității

Secția protecție civilă sectorul Rîșcani, pe perioada de raport, a activat în conformitate cu Planul de pregătire a protecției civile a sectorului Rîșcani pentru anul 2011 și anul 2012, aprobate prin dispoziția pretorului sectorului Rîșcani (președinte al Comisiei pentru Situații Excepționale din sectorul Rîșcani) nr.247 din 27.11.2010 „Cu privire la totalurile pregătirii protecției civile a sectorului Rîșcani al municipiului Chișinău în anul 2010 și sarcinile pe anul 2011” și nr.115 din 15.12.2011 „Cu privire la totalurile pregătirii protecției civile a sectorului Rîșcani al municipiului Chișinău în anul 2011 și sarcinile pe anul 2012”

• **Asigurarea populației cu edificii de protecție**

Fondul de edificii de protecție din sectorul Rîșcani ce poate asigura adăpostirea populației este constituit din:

- 35 edificii de protecție de categoria II-V cu capacitatea totală de 11514 persoane
- 26 edificii de protecție de categoria II-III cu capacitatea totală de 96500 persoane
- 9507 subsoluri cu capacitatea totală de 143701 persoane;
- 16 mine de piatră cu suprafața totală de 10122,5 metri pătrați, din care 5 sînt parțial adaptate pentru adăpostirea a 20700 persoane.

Pe perioada de raport Secția protecție civilă a efectuat controale la toate edificiile de adăpost specificate mai sus. Au fost întocmite acte de control, cu indicarea deficiențelor acestora și stabilite termene de lichidare a neajunsurilor depistate.

• **Măsurile de perfecționare a protecției radioactive și chimice**

În sectorul Rîșcani sînt amplasate 10 obiective de categoria IV cu pericol chimic: ÎC „Electromașina” SRL, SA „Piele”, CET nr.1, depozitul de clor a SA „Apă-Canal Chișinău”, Colegiul Național de Viticultură și Vinificație, Combinatul de vinuri Cricova, SA „Acorex Wine Holding” SA, SRL „Mic-Tan”, SP „Petricani” (conservată), SP „Balșevsc”.

La obiectivele respective este instalată sistemul local de înștiințare, este organizată paza permanentă și serviciul dispeceratului. În scopul asigurării protecției civile se efectuează controale din partea organelor protecției civile și a Departamentului de supraveghere tehnică.

La capitolul măsurilor de protecție radioactivă și chimică menționăm: sectorul este asigurat cu măști antigaz în număr de 48345 bucăți din rezervă și 9745 bucăți din cadrul obiectivelor economiei naționale.

- **Măsurile de perfecționare a protecției medicale a populației**

Forța principală de intervenție în cazuri excepționale o constituie 11 brigăzi de asistență medicală de urgență și 4 brigăzi medicale specializate. Sînt formate: 1 echipă sanitară teritorială, 11 echipe sanitare la obiectivele economice și 82 posturi sanitare. Formațiunile protecției civile din sector sînt asigurate cu surse medicale de protecție la 40 %.

- **Formațiunile protecției civile la obiectivele economice din sector**

În sectorul Rîșcani sînt 498 formațiuni de protecție civilă cu un efectiv total de 3410 persoane, inclusiv 17 formațiuni teritoriale cu un efectiv de 323 persoane. Asigurarea efectivului formațiunilor respective cu echipamentul necesar: măști antigaz – 100 %, transport auto – 60 %, tehnică specială – 30 %.

- **Asigurarea antiincendiară**

Măsurile antiincendiară în sector sînt efectuate de către serviciul antiincendiar, format în baza Detașamentului salvatori și pompieri sectorul Rîșcani, care dispune de 4 unități auto de intervenție.

La toate obiectivele cu pericol incendiar sînt formate grupe (subgrupe) de stingere a incendiilor, în total 84, cu un efectiv de 356 persoane. Asigurarea formațiunilor antiincendiară cu echipamentul necesar constituie 35 %.

- **Verificarea gradului de pregătire a formațiunilor protecției civile**

Au fost desfășurate 2 aplicații tactico-speciale la obiectivele:

- SA „Lusmecon”, cu grupa de mecanizare (15.09.2011)
- Universitatea Agrară de Stat din Moldova, cu echipa de salvare (23.09.2011)

S-au realizat activități instructiv-metodice și anume:

- aplicații la protecția civilă la 14 obiective;
- controale a stării protecției civile la 16 obiective ;
- 15 antrenamente cu formațiunile teritoriale;
- 9 antrenamente cu echipele de recepționare-transmitere a mijloacelor de protecție chimică individuale de la depozitele rezervei de mobilizare și punctele de distribuire a mijloacelor de protecție a sectorului.

- **Controlul stării lacurilor și iazurilor din sector**

Secția protecție civilă a efectuat lunar controale a stării lacurilor și iazurilor din sector. Cu referire la care menționăm:

- iazul Ceucari – fără apă, lucrări de reparație a digului nu se efectuează, se depozitează sol în preajma digului;
- iazul Lunca Gîștilor – nivelul apei este normal , lucrări de restabilire a digului nu se efectuează ;
- iazul Rîșcani- nivelul apei normal;
- iazul Grătiești –nivelul apei e mai jos de normă, lucrări de reparație a digului nu se efectuează;
- iazul Cricova –nivelul apei normal ;
- iazul de sus satul Goienii Noi –nivelul apei normal;
- iazul de jos Goienii Noi - nivelul apei normal;
- iazul Pădurarului satul Hulboaca - nivelul apei normal;
- iazul fermei satul Hulboaca - nivelul apei normal;

-iazul Grătiești - nivelul apei normal;
-iazul Albișoara - nivelul apei normal;
-iazul Alearga (Stăuceni) nivelul apei normal.

- **Controlul stării sectoarelor cu alunecări de teren și eroziuni a solului**

Pe parcursul anului 2011 s-a constatat menținerea stării stabile a acestora și anume: nr.6 Mircești-Petricani, nr.35 str. Petricani, nr.36 CET nr.1 str. V-Vodă, nr.39 Universitatea Agrară, nr.40 Universitatea Agrară, nr.41 Căminul Universității Agrare, nr.42 str.Mircești, nr.44 str. Florilor, nr.68 cariera CET nr.1 str. V-Vodă, orașul Cricova (3 unități), comuna Ciorescu (1 unitate), sat. Grătiești (7 unități), sat. Hulboaca (3 unități). Menționăm că s-au întreprins măsuri de stagnare a alunecărilor la sectoarele nr.35, nr.35a str.Petricani.

- **Instruirea în domeniul protecției civile**

Pe perioada de raport a fost asigurată continuitatea instruirii responsabililor de protecția civilă din cadrul obiectivelor din sector. În total, au urmat cursuri de perfecționare 51 persoane din care: directori și directori-adjuncți ai instituțiilor preuniversitare, ingineri și persoane responsabile de protecția civilă din cadrul obiectivelor economice, comandanți ai echipelor sanitare.

- **Concluzii privind starea protecției civile**

Având în vedere rezultatele antrenamentelor, aplicațiilor tactico-speciale, controalelor complexe efectuate la obiectivele economice, serviciilor, conchidem că protecția civilă a sectorului Rîșcani este apreciată ca fiind gata pentru acțiuni în situații excepționale.

Atenționăm că din lipsa de mijloace financiare bunurile materiale a protecției civile nu se înnoiesc, iar adăposturile nu se întrețin conform cerințelor, asigurarea formațiunilor cu echipamentul necesar este redus, o bună parte din măștile antigaz și alt echipament sînt cu termenul de exploatare expirat, formațiunile protecției civile nu sînt pe deplin asigurate cu tehnică inginerescă și echipament special.

Pretor

Mihail Cîrlig