**ANUNT DE PARTICIPARE**

**Servicii de consultanță în scrierea și managementul proiectului**

**Elaborarea documentației de finanțare și implementare proiect**

**1. Informații generale**

Primăria Municipiului Chișinău intenționează să achiziționeze servicii de consultanță în scrierea și managementul proiectului - Elaborarea documentației de finanțare și implementare proiect în cadrul programului ”Mayors for Economic Growth – Pilot Projects”, Autoritatea Contractantă: Comisia Europeană, Referință: EuropeAid/170157/DH/ACT/Multi; Termen limită de aplicare 06/04/2021, online via PROSPECT.

**2. Categorii de servicii prevăzute**

* Verificarea eligibilității solicitantului în baza Ghidului de aplicare disponibil pe platforma Comisiei Europene;
* Elaborarea calendarului activităților de urmat până la data depunerii cererii de finanțare, pentru depunerea în termenul prevăzut;
* Identificarea și stabilirea tematicii propunerii de proiect, corelarea cu necesitățile și cerințele Primăriei Municipiului Chișinău;
* Verificarea documentației tehnice, care trebuie să fie complete, corecte și în conformitate cu prevederile și impunerile Ghidului de aplicare. Printre documentele tehnice sunt, dar nu se limitează la următoarele: studii de fezabilitate, studii de expertiză, recomandări, expertize tehnice, audit, documente relevante, avize și acorduri, etc.
* Elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport, care va include (dar fără a se limita doar la acestea):
* Perfectarea notei de concept
* Realizarea cererii de finanțare/macheta financiară/alte documente aferente
* Elaborarea calendarului activităților
* Elaborarea bugetului proiectului
* Realizarea analizei cost-beneficiu
* Asistență în procesul de depunere a cererii de finanțare
* Pregătirea dosarului complet de finanțare în vederea depunerii, în caz de acceptare a Notei de Concept (DoA, Logical Framework, Budget and Justification of Budget)
* Asistență pe toată perioada verificării proiectului până la încheierea Contractului de Grant
* Completarea și depunerea, dacă va fi neecsar, a unor clarificări/documente solicitate suplimentar
* Alte servicii de consultanță solicitate prin Ghidul de aplicare.
* Consultanță pe perioada evaluării proiectului (răspunsuri la solicitările de clarificări primite);

**3. Cerințe specifice fată de ofertant**

* Experiență – minim un contract de consultanță în domeniul accesării finanțărilor nerambursabile sau similare acestora pentru realizarea documentațiilor suport și depunerea unei aplicații de finanțare utilizând PROSPECT/PADOR. Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere ce va fi însoțită de copie după contractul în care a fost implicat și procesul verbal de recepție de finalizarea a serviciilor.
* Experiență de scrierea a propunerilor de proiecte în cadrul programelor de finanțare lansate de Comisia Europeană, demonstrată prin referință la servicii prestate anterior.
* Certificate care adeveresc participarea la perfecționări în scriere de proiecte.

**4. Oferta de preț**

Oferta de preț pentru serviciile sus-menționate va fi elaborată în lei, specificându-se valoare cu TVA și fără TVA. Achitarea pentru serviciile prestate se va efectua pe tranșe: I. 30 % după depunerea Notei de concept via PROSPECT; II. în cazul declarării Notei de Concept eligibilă pentru aplicare în cea de-a doua etapă, 40 % după depunerea aplicației în întregime, conform cerințelor Ghidului de aplicare; III. 30 % după declararea proiectului conform și eligibil și până la semnarea Contractului de Grant.

**5. Durata contractului**

Contractul va fi încheiat pe o durată de 12 luni de la data semnării de către părți și se poate prelungi prin acordul părților, funcție de durata de evaluare a propunerii de proiect înaintată. Durata contractului include perioada necesară pentru elaborarea documentației: efectuarea recepției serviciilor prestate, emiterii și plății facturii.

**6. Depunerea ofertelor**

Operatorii interesați sunt invitați să depună ofertele l adresa de email macari.ruxandra@pmc.md până la data de 12 martie 2021.