

REPUBLICA



MOLDOVA

## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

20 iulie 2006

Nr. 53/27

Cu privire la aprobarea Statutului  
Întreprinderii municipale Centrul  
Național de Creație „Satul  
Moldovenesc - Buciumul”

Întru executarea deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 22/20 din 26.04.2005 „Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare a Întreprinderii municipale Asociația de Creație „Buciumul”, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale”, în temeiul Legii nr. 1421 – XV din 31.10.2002 „Cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1242 din 15.10.2003 „Despre unele măsuri de implementare a Legii cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice”, art. 27 (2) lit. b) din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 18 (2) lit. g) și art. 23 (4) din Legea nr. 123–XV din 18.03.2003 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă:

- 1.1. Noua denumire – Întreprinderea municipală Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”.
- 1.2. Statutul Întreprinderii municipale Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul” (se anexează).
2. Se desemnează dl Tudor Tătaru în funcția de director general, prim-regizor al Întreprinderii municipale Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”.
3. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Petru Șveț va încheia contractul de muncă cu directorul general, prim-regizor al Întreprinderii municipale Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”.
4. Se pune în sarcina directorului general, prim-regizor al Întreprinderii municipale Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”, dl Tudor Tătaru.

elaborarea și prezentarea până la 01.09.2006 a planului financiar și statelor de personal ale întreprinderii.

- 5. Directorul general, prim-regizorul Întreprinderii municipale Centul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”, va întreprinde măsurile prevăzute de legislație pentru a introduce modificările respective în documentele de constituire a întreprinderii.
- 6. Se abrogă decizia Primăriei municipiului Chișinău nr. 3//56 din 08.02.1996 „ Cu privire la fondarea Întreprinderii municipale Asociația de Creație “Buciumul”.
- 7. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Petru Șveț va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

*O. Ce*

Oleg Cernei

CONTRASEMNAT:  
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

*Nicolae*

Nicolae Manastârli



Înregistrat:  
Camera Înregistrării de Stat  
a Ministerului Dezvoltării  
Informaționale al  
Republicii Moldova  
IDNI \_\_\_\_\_

Data " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2006

Registrator \_\_\_\_\_

Anexă la decizia  
Consiliului municipal Chișinău  
nr. 53/27 din 20.07.06



Coordonat:  
Ministerul Culturii și Turismului  
al Republicii Moldova

*L. Lefter*

# STATUTUL

*Întreprinderii municipale  
Centrul Național de Creație  
„Satul Moldovenesc - Buciumul ”*

Chișinău – 2006

*recept*

# 1. Dispoziții generale

1.1. **Întreprinderea municipală Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”** (numită în continuare **Întreprindere**) este o organizație cultural-artistică, persoană juridică, constituită în exclusivitate pe baza proprietății municipale, care, prin utilizarea ei judicioasă, produce anumite tipuri de mărfuri (producție), execută lucrări și prestează servicii necesare localității la prețuri rezonabile.

1.2. **Întreprinderea** este în drept să practice orice gen de activitate, exceptând cele interzise de legislație.

Anumite genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de **Întreprindere** numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.

1.3. **Întreprinderea** își creează, în condițiile legii, filiale și reprezentanțe cu drept de a deschide subconturile lor.

Filială se consideră subdiviziunea separată a **Întreprinderii**, care este situată în afara sediului acesteia și care exercită unele din atribuțiile **Întreprinderii**.

Reprezentanță se consideră subdiviziunea separată a **Întreprinderii**, care este situată în afara sediului acesteia care o reprezintă și îi apără interesele.

Filialele și reprezentanțele trebuie să fie indicate în documentele de constituire a **Întreprinderii**.

Filialele și reprezentanțele nu sunt persoane juridice, având patrimoniu dotat de **Întreprindere** și desfășurându-și activitatea potrivit regulamentelor adoptate de aceasta.

Conducătorul filialei (reprezentanței) este numit în funcție de către conducătorul **Întreprinderii** și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului.

Filialele dispun de balanțe proprii, ce fac parte din balanța centralizată a **Întreprinderii**.

**Întreprinderea** poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanțelor, iar acestea din urmă sunt răspunzătoare de obligațiile **Întreprinderii**.

Firma filialei (reprezentanței) trebuie să indice locul ei de reședință, firma **întreprinderii** ce a constituit-o și să includă cuvântul “filială” (“reprezentanță”).

1.4. **Întreprinderea** se poate asocia, în baza unui acord special, cu alte unități economice în uniuni, asociații, conerne și alte societăți, conform principiului ramural, teritorial sau altor principii, pentru a-și lărgi posibilitățile în vederea realizării și protecției intereselor comune ale participanților – de producție, cultural-artistică, sociale etc.

Crearea structurilor menționate se admite cu condiția respectării legislației antimonopol și altor acte normative.

1.5. În activitatea sa **Întreprinderea** se conduce de legislația Republicii Moldova, hotărârile Guvernului, deciziile Consiliului municipal Chișinău, dispozițiile primarului general al municipiului Chișinău, de alte acte normative, precum și de statutul său.



## 2. Crearea Întreprinderii și înregistrarea ei

- 2.1. Întreprinderea este fondată și înzestrată cu bunuri de către Consiliul municipal Chișinău (în continuare - fondator).
- 2.2. Întreprinderea se consideră constituită și capătă dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei de către stat. Întreprinderea dispune de conturi bancare, balanță proprie, ștampilă.
- 2.3. Întreprinderea își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea culturii nr. 413-XIV din 27 mai 1999, Legea nr. 1421-XV din 31 octombrie 2002 "Cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice", prezentul statut, alte acte normative în vigoare. Întreprinderea creează valori artistice, prestează servicii, propagă și dezvoltă arta culturală națională și cea universală, prestează servicii necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului și pentru realizarea intereselor social-economice ale colectivului de muncă.
- 2.4. Sediul Întreprinderii: MD - 2001, mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 19.
- 2.5. Denumirea completă este Întreprinderea municipală Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”.

## 3. Scopurile, obiectivele și drepturile Întreprinderii

### 3.1. Scopurile de bază ale activității Întreprinderii sunt:

- 3.1.1. Elaborarea și coordonarea cu fondatorul a strategiilor culturale și educaționale, curente și de perspectivă, vizând toate categoriile sociale și de vârstă ale spectatorilor.
- 3.1.2. Afirmarea propriei identități estetice prin contopirea tradiției cu noile curente și tendințe în arta teatrală și muzicală.
- 3.1.3. Efectuarea turneelor interne cu prezentarea integrală a repertoriului în localitățile din țară, în baza unui program coordonat cu Ministerul Culturii și Turismului.
- 3.1.4. Participarea la festivaluri, concursuri, treceri în revistă, simpozioane, laboratoare de creație etc., în țară și peste hotare.
- 3.1.5. Independent sau cu participarea altor unități și oameni de creație din țară și de peste hotarele ei, realizarea și demonstrarea filmelor de scurt metraj, folclorice, de comedie, inclusiv pe casete video, crearea videoclipurilor muzicale și publicitare, emisiuni TV și radio.
- 3.1.6. Organizarea festivalurilor, întrunirilor de creație, concursurilor, spectacolelor și concertelor cu plată, expozițiilor măștrilor în artă, târgurilor și licitațiilor.
- 3.1.7. Prestarea serviciilor foto, video, reclamă prin intermediul mijloacelor de informare în masă.
- 3.1.8. Organizarea expedițiilor de folclor.
- 3.1.9. Organizarea unor ateliere de artizanat și meșteșugărit popular.
- 3.1.10. Activitatea editorială și poligrafică.
- 3.1.11. Crearea condițiilor pentru descoperirea tinerelor talente.
- 3.1.12. Procurarea, producerea și organizarea demonstrării peliculelor cinematografice și a casetelor video.



3.1.13. Crearea unui aspect exterior al locului de amplasare a obiectivului întreprinderii cu elemente arhitecturale caracteristice trecutului poporului moldovanesc.

**3.2. Pentru realizarea scopurilor sale, Întreprinderea își propune următoarele obiective:**

3.2.1. Planificarea, organizarea și realizarea spectacolelor și programelor teatralizate (inclusiv la solicitările ministerelor și departamentelor, organizațiilor obștești, altor persoane juridice și fizice).

3.2.2. Organizarea de expoziții de artă, spectacole de teatru și alte manifestări culturale.

3.2.3. Organizarea de conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicare în țară și în străinătate.

3.2.4. Desfășurarea festivalurilor, concursurilor, decadelor, zilelor culturii și altor manifestări culturale, teatrale și de spectacol de rang municipal, republican și internațional.

3.2.5. Organizarea unui schimb direct de experiență prin colaborare cu teatrele și organizațiile concertistice din republică și de peste hotare.

3.2.6. Colaborarea reciproc avantajoasă cu unități economice naționale și de peste hotare, în vederea finanțării turneelor și participării la diverse expoziții și festivaluri din țară și din străinătate.

3.2.7. Crearea școlii copiilor talentați.

3.2.8. Publicarea buletinelor informative și publicitare, a altor materiale audiovizuale și de presă.

3.2.9. Reprezentarea intereselor angajaților Întreprinderii în fața autorităților publice, precum și în fața unor organizații din țară și de peste hotare.

**3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse, Întreprinderea are dreptul:**

3.3.1. Să realizeze orice activitate enumerată în punctul 3.2 al prezentului statut.

3.3.2. Să organizeze desfășurarea diverselor spectacole, festivaluri, întruniri de creație, concerte, simpozioane, expoziții de artă, târguri, licitații, conferințe, zile ale culturii și a altor manifestări cultural-artistice.

3.3.3. Să stabilească de sine stătător prețul билетelor de intrare la manifestările enumerate în punctul 3.2.3 al prezentului statut, precum și prețurile la serviciile prestate și lucrările efectuate.

3.3.4. Să-și facă publicitate prin intermediul mijloacelor de informare în masă și pe alte căi.

3.3.5. Să încheie contracte în numele său, să procure și să dispună de bunuri în conformitate cu scopurile statutare.

3.3.6. Să fie membru al diferitelor uniuni teatral-artistice, culturale, naționale și internaționale, precum și partener plenipotențiar.

3.3.7. Să fie membru al diferitelor asociații culturale, partener plenipotențiar în asociațiile culturale și în alte asociații de profil, naționale și internaționale.

3.3.8. Să antreneze noi forțe umane și mijloace materiale din diferite surse, pentru realizarea scopurilor statutare.

3.3.9. Să reprezinte și să apere drepturile și interesele legitime ale salariaților săi în instanțele de judecată sau organizațiile de stat.

3.3.10. Să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de

granturi și burse de la alte țări, de la fundații și organizații naționale și internaționale și de la persoane particulare.

- 3.3.11. Să efectueze construcții capitale, lucrări de reparație și amenajare a ambianței geografice a Întreprinderii.
- 3.3.12. Să încheie contracte cu persoane fizice și juridice.
- 3.3.13. Să întreprindă acțiuni de caritate și filantropie.
- 3.3.14. Să dea în arendă și în subarendă bunuri.
- 3.3.15. Să se bucure de alte drepturi și facilități acordate prin lege.
- 3.3.16. Să desfășoare activități de utilizare a specificului de preparare a bucatelor pe baza tehnologiilor bucătăriei naționale.

### 4. Patrimoniul Întreprinderii

- 4.1. Bunurile municipale, pe care fondatorul le-a transmis Întreprinderii, aparțin acesteia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice.
- 4.2. Patrimoniul Întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, al căror cost este reflectat în balanța autonomă a Întreprinderii.
- 4.3. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădiri, construcții, utilaje, mijloace de transport și alte valori materiale) numai în baza deciziei fondatorului.
- 4.4. Patrimoniul Întreprinderii se formează din următoarele surse:
  - cotele bănești și materialele fondatorului (capitalul social – 150 mii lei);
  - venituri obținute din comercializarea producției, prestarea serviciilor, lucrărilor, precum și din alte genuri de activitate;
  - creditele băncare;
  - investiții capitale și subvențiile bugetare locale;
  - veniturile provenite din închirierea bunurilor, din organizarea concursurilor, loteriilor și altor activități similare;
  - vărsămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;
  - alte surse neinterzise de legislația în vigoare.
- 4.5. Pentru obligațiile sale Întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.

### 5. Administrarea Întreprinderii

- 5.1. Administrarea Întreprinderii este efectuată, în conformitate cu statutul său, de către directorul general, prim-regizor al acesteia (în continuare – director), pe care îl numește și îl eliberează din funcție fondatorul.
  - 5.1.1. Directorul are următoarele drepturi și obligațiuni:
    - a) coordonează activitatea Întreprinderii (atât cea economico-financiară, cât și cea artistică) cu directorul economic și directorul artistic al Întreprinderii, în conformitate cu strategia guvernamentală și actele legislative în vigoare;

b) deține ștampila și dreptul primei semnături pe toate actele cu caracter bancar financiar;

c) face parte din Consiliul artistic al Întreprinderii, fiind președintele acestuia;

d) aprobă schema de încadrare a personalului de creație, tehnic și administrativ și o coordonează cu fondatorul;

e) anunță concursurile pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul Întreprinderii;

f) aprobă regulamentul de ordine interioară, stabilește obligațiunile funcționale ale angajaților și deține dreptul decisiv în aplicarea sancțiunilor, după caz;

g) semnează contractele economico-comerciale, inițiate de directorul economic, și celor de creație, înaintate de directorul artistic, de angajare temporară sau pe termen limitat și alte contracte.

h) asigură prezentarea, în termenele stabilite, în instanțele ierarhic superioare a planurilor de activitate, proiectelor de spectacole, programelor artistice, dărilor de seamă financiare și de creație ale Întreprinderii;

i) reprezintă Întreprinderea în relațiile statale cu organismele internaționale și organizațiile nonguvernamentale;

j) asigură elaborarea programului strategic al Întreprinderii și este responsabil de proiectarea repertoriului acesteia;

k) este responsabil de cheltuielile și beneficiile Întreprinderii, de eficiența activității ei.

5.1.2. Angajarea (deemnarea în funcție) a directorului se face de către fondator și se legalizează printr-un contract individual de muncă.

5.1.3. În contractul încheiat între fondator și director se stabilesc și obligațiunile lor reciproce (ale părților), inclusiv modul în care directorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate de fondator, relațiile financiare reciproce, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.

5.1.4. Directorul poartă răspundere materială pentru obligațiunile Întreprinderii, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale stipulate în contract.

5.1.5. În termenul de valabilitate al contractului, fondatorul sau o altă terță persoană nu au dreptul să se amestece în activitatea directorului, exceptând cazurile prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.

5.1.6. Directorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea termenului contractat, potrivit temeiurilor prevăzute de contract, de lege și de prezentul statut.

5.2. În structura administrativă a Întreprinderii este inclus și *Consiliul artistic*.

5.2.1. Componenta Consiliului artistic al Întreprinderii se aprobă prin decizia fondatorului, la propunerea directorului.

5.2.2. Consiliul artistic este organul consultativ al direcției artistice a Întreprinderii, abilitat să ia decizii în problemele de creație și cele manageriale.

5.2.3. Consiliul artistic este format din 7 membri, în funcție de necesitate.





10

5.2.4. Din Consiliul artistic fac parte directorul, șefii serviciilor de specialitate, personalități artistice ale Întreprinderii cu experiență profesională valoroasă în domeniu.

5.2.5. Din Consiliul artistic fac parte în mod obligatoriu, în proporție de 40 la sută, persoane publice cunoscute, personalități marcante din domeniul culturii din afara instituției, reprezentanți ai unităților de creație.

5.2.6. În cazul în care, din anumite motive, unul sau mai mulți membri încetează să-și exercite funcțiile în cadrul Consiliului artistic, ei sunt substituiți de alți reprezentanți ai colectivului, conform aceleiași proceduri.

5.2.7. Activitatea Consiliului artistic este coordonată de directorul Întreprinderii.

5.2.8. Consiliul artistic are următoarele competențe și responsabilități:

a) contribuie la elaborarea planului de activitate al Întreprinderii;

b) ia parte la dezbaterile privind opțiunile repertoriale ale Întreprinderii;

c) se pronunță asupra calității și oportunității proiectelor sau lucrărilor;

d) se implică în procesul de completare a personalului de creație;

e) atestază, confirmă grade de calificare personalului de creație al Întreprinderii;

f) pune în discuție planul de efectuare a turneelor și deplasărilor de serviciu, de participare la festivaluri naționale și internaționale;

g) asigură transparența gestionării bunurilor materiale, fondurilor bugetare alocate, precum și a celor extrabugetare;

h) examinează proiecte ce țin de domeniul culturii, înaintate Întreprinderii;

i) înaintează membrii colectivului pentru atribuirea de titluri și distincții guvernamentale;

j) analizează rezultatele activității Întreprinderii și propune modalități de eficientizare a acesteia;

k) audiază trimestrial dările de seamă cu privire la activitatea Întreprinderii.

5.2.9. Modul de organizare a activității Consiliului artistic:

a) Consiliul artistic se întrunește de 1-2 ori pe trimestru sau în funcție de necesități;

b) la ședințele Consiliului artistic pot fi invitați conducători sau specialiști în domeniu din afara Întreprinderii, din țară sau de peste hotare;

c) programul de activitate al Consiliului artistic se aprobă anual de directorul Întreprinderii;

d) ședințele Consiliului artistic sunt stenografiate, iar hotărârile privind problemele puse în discuție, alte chestiuni, precum și toate opiniile se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Stenogramele și procesele-verbale se consideră valabile, dacă sunt contrasemnate de directorul Întreprinderii și secretarul acesteia;

e) secretarul Consiliului artistic elaborează programul de activitate, convoacă ședințele, pregătește materialele supuse dezbaterilor, ține lucrările de secretariat. Deciziile Consiliului artistic se aduc la cunoștința colectivului de muncă prin intermediul ordinilor.

5.3. Relațiile directorului și ale Consiliului artistic al Întreprinderii cu salariații se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor de muncă individuale.

 6

## 6. Activitatea economică a Întreprinderii

- 6.1. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele de sine stătător, reieșind din cererea și necesitățile populației la producția, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.  
Temelia programelor de producție o constituie contractele încheiate cu beneficiarii producției, lucrărilor, serviciilor și cu furnizorii de resurse tehnico-materiale, alte valori și materii consumabile.
- 6.2. Întreprinderea, în baza studiului conjuncturii pieței, fluctuației prețurilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico-materială a procesului de producție, procurându-și resursele necesare pe piața de mărfuri și servicii.
- 6.3. Relațiile economice și de altă natură ale Întreprinderii cu alte unități economice, organizații și cetățeni se derulează pe baze contractuale.
- 6.4. Întreprinderea este obligată să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizând tehnica securității, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.
- 6.5. Întreprinderea beneficiază de subvenții din partea fondatorului conform prevederilor art. 17 al Legii cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice.
- 6.6. Întreprinderea poate beneficia de finanțare suplimentară de la bugetul de stat sub forma Comenzii de stat, conform Regulamentului cu privire la Comanda de stat.
- 6.7. Întreprinderea prezintă fondatorului dări de seamă despre activitatea sa, în termenele și formele stabilite de fondator.
- 6.8. Întreprinderea prezintă fondatorului spre examinare și aprobare bilanțul activității de bază pe anul curent, precum și proiecte pentru anul financiar în curs.

## 7. Beneficiul Întreprinderii

- 7.1. Beneficiul (pierderile) Întreprinderii se determină în conformitate cu prevederile legislației.  
Beneficiul net se formează după achitarea impozitelor și onorarea altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.  
Beneficiul net poate fi utilizat pentru:
- a) acoperirea pierderilor anilor precedenți;
  - b) formarea capitalului de rezervă;
  - c) plata recompenselor membrilor Consiliului artistic;
  - d) investiții în vederea dezvoltării producției.



7.2. Pierderile Întreprinderii sunt acoperite din contul:

- a) beneficiului rămas la dispoziția Întreprinderii și din mijloacele fondului de rezervă;
- b) dotațiilor și subvențiilor.

## 8. Evidență și control

- 8.1. Întreprinderea raportează datele evidenței contabile și statistice ale activității sale, în modul stabilit de lege.
- 8.2. Controlul activității Întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control și financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.
- 8.3. Controlul asupra activității economico-financiare a Întreprinderii este efectuat de organul de control al fondatorului. Organul de control are dreptul să ceară Consiliului de administrație date privind activitatea Întreprinderii pe o perioadă concretă, să ia cunoștință cu toate actele, documentele ce vizează activitatea Întreprinderii.
- 8.2. Rezultatele controlului efectuat periodic de către organul de control privind respectarea statutului și a actelor economico-financiare sunt prezentate sub formă de dare de seamă fondatorului.
- 8.3. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale Întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

## 9. Reorganizarea și lichidarea Întreprinderii

- 9.1. Lichidarea și reorganizarea (fuziunea, asocierea, divizarea, separarea, transformarea) Întreprinderii se desfășurează în temeiul deciziei fondatorului.
- 9.2. Întreprinderea este lichidată prin decizia instanțelor judecătorești economice, în cazul în care:
  - a fost declarat falimentul Întreprinderii;
  - a fost recunoscută caducitatea actelor de constituire a Întreprinderii.
- 9.3. În cazul reorganizării sau lichidării Întreprinderii, lucrătorilor preavizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în conformitate cu legislația în vigoare.
- 9.4. Întreprinderea se consideră reorganizată sau lichidată de la data introducerii modificărilor respective în Registrul de stat.
- 9.5. În cazul fuziunii Întreprinderii cu o altă unitate economică, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fiecăreia dintre ele trec către întreprinderea apărută în urma acestei fuziuni.
 

În cazul alipirii Întreprinderii la un alt agent economic, către acesta din urmă trec toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii alipite.

În cazul divizării Întreprinderii, unitățile nou create în urma acestei divizări își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi, conform cotelor specificate în actul (balanța) de divizare.



La separarea din cadrul Întreprinderii a unei unități noi (ori a câtorva), asupra acesteia (acestora) trec, în părți corespunzătoare, drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii reorganizate, conform actului (balanței) de divizare.

În cazul transformării Întreprinderii într-o nouă unitate economică, aceasta din urmă își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi.

9.6. Lichidarea Întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de fondator sau de alte organe împuternicite de acesta.

În caz de faliment, Întreprinderea este lichidată în baza hotărârii judecătoreii economice. Conform deciziei acesteia, lichidarea poate fi efectuată de însăși conducerea Întreprinderii.

Fondatorul care a decis lichidarea Întreprinderii stabilește modul și termenul lichidării, precum și termenul în care creditorii își pot înainta pretențiile, termen care nu va fi mai mic de două luni din momentul când a fost anunțată lichidarea Întreprinderii.

9.7. Comisia de lichidare sau organul desemnat să lichideze Întreprinderea va publica în presă un anunț despre lichidarea acesteia, precizând modul și termenul limită în care creditorii își pot înainta pretențiile, va încasa datoriile debitorilor față de Întreprindere și va înregistra pretențiile creditorilor, informându-i pe aceștia despre lichidarea Întreprinderii.

9.8. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea Întreprinderii (ce urmează să fie lichidată) transmite comisiei de lichidare (organului abilitat) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune, și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al Întreprinderii.

Comisia de lichidare (organul care efectuează lichidarea) evaluează patrimoniul întreprinderii lichidate, întocmește bilanța de lichidare și o prezintă fondatorului, precum și instanței de judecată sau arbitrajului care a adoptat decizia privind lichidarea întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanței de lichidare a întreprinderii.

9.9. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de fondator sau de organul desemnat de acesta.

9.10. Pentru daunele cauzate întreprinderii lichidate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea) întreaga răspundere prevăzută de legislația în vigoare o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care a efectuat lichidarea).

9.11. Hotărârea privind folosirea bunurilor Întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor suportate la lichidare, se adoptă de către fondator.

Nicolae MANASTARLI

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI