

REGULAMENTUL
privind mecanismul de acordare a ajutoarelor sociale
păturilor socialmente-vulnerabile a consumatorilor municipiului
Chișinău la achitarea serviciilor comunale

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește modul de acordare de la bugetul municipal a ajutoarelor (compensațiilor) consumatorilor municipiului Chișinău pentru plata serviciilor comunale.

2. Ajutoarele (compensațiile) pentru plata serviciilor comunale se acordă următoarelor categorii de consumatori:

- persoanelor care au atins vârsta standard de pensionare;
- șomerilor înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul și care nu refuză neîntemeiat un loc de muncă corespunzător sau participarea la servicii de stimulare a ocupării forței de muncă oferite de agenții;
- familiilor defavorizate social;
- persoane care primesc compensațiile nominative în conformitate cu Legea Republicii Moldova nr.933-XIV din 14.04.2000 „Cu privire la protecția socială specială a unor categorii de populație”;
- funcționarii și bugetarii care au un venit global pentru un membru de familie mediu lunar mai mic decât minimumul de existență;
- persoanele care au atins vârsta standard de pensionare (în condițiile art. 4 al prezentul regulament);
- tineretul studios ce locuiește în căminele instituțiilor de învățământ din municipiul Chișinău;
- elevii școlilor-internat din municipiu, colegiilor, instituțiilor de învățământ (care au viză de reședință în municipiului Chișinău și în condițiile art. 4 al prezentul regulament).

3. În sensul prezentului regulament se definesc următoarele noțiuni:

- ajutoare (compensații) – mijloacele financiare ce acoperă total sau parțial cheltuielile consumatorilor pentru plata serviciilor comunale;
- titular de ajutoare (compensații) – persoana /familia cu loc permanent de trai în municipiul Chișinău, care face parte din categoriile specificate în pct.2 și pct.4 ale prezentului regulament;
- familia defavorizată – familia care are un venit global mediu lunar mai mic decât minimum de existență;
- minimum de existență - volumul minim de bunuri materiale și servicii necesare pentru satisfacerea cerințelor primordiale, menținerea sănătății și susținerea viabilității omului, conform informației publicate în buletinele statistice ale Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova;
- venitul global al unei persoane /familii - suma mijloacelor obținute sub formă bănească și naturală într-o anumită perioadă de timp din munca retribuită (salariul de la locul de muncă de bază și prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii, ajutor material ș. a.), veniturile de la folosirea terenurilor agricole din gospodăria țărănească (de fermier) și loturilor de pământ, cele obținute de la creșterea animalelor și păsărilor, precum și alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate și de la rudele aflate peste hotare.

4. Ajutoare se acordă în funcție de nivelul venitului global al unei persoane a familiei, care nu depășește valoarea minimă de existență medie pentru o persoană în municipiul Chișinău, pe luna precedentă a anului curent.

5. Venitul global al unei persoane/familii este calculat de către organul abilitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de determinare a venitului global al unei persoane (familii), aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1084 din 04.10.2004.

6. Titular al ajutoarelor (compensațiilor) poate fi proprietarul locuinței sau titularul contractului de închiriere a acesteia ori alt membru de familie major și legal împuternicit de către proprietarul locuinței sau de titularul contractului de închiriere. În lista titularilor de compensații se indică proprietarul sau titularul contractului de închiriere.

7. Ajutoare (compensații) pentru agent termic se stabilesc la încălzire centralizată pe perioada sezonului rece și la apă caldă pe perioada anului calendaristic și se transferă furnizorilor de energie termică.
8. Suma ajutoarelor (compensațiilor) acordate se indică în bonul de plată pe luna precedentă.
9. Consiliul municipal Chișinău aprobă anual mărimea ajutoarelor (compensațiilor) pentru serviciile comunale, precum și categoriile de beneficiari.

II. Modul de colectare a datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de compensații

10. Colectarea datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de ajutoare (compensații) se efectuează în baza cererii-tip.
11. Cererea privind acordarea ajutoarelor (compensațiilor) pentru plata serviciilor comunale se depune la Preturile de sector și Primăriile satelor a municipiului Chișinău.
12. În susținerea cererii, solicitantul va anexa, după caz, următoarele acte:
 - a) pașaportul, buletinul de identitate sau adeverința de naștere (copie);
 - b) certificatul de căsătorie (copie);
 - c) certificatul despre componența familiei;
 - d) certificatul privind stabilirea compensației la locul de trai precedent (în cazul schimbării locului de trai);
 - e) certificatul, eliberat de întreprinderea municipală de gestionare a fondului locativ sau de primărie, de cooperativele pentru construcții de locuințe, asociațiile de locatari ai apartamentelor privatizate, de întreprinderile ce au la balanță fond locativ și cămine, privind suprafața locuinței (casei) și/sau tipul de încălzire și alte servicii de care beneficiază solicitantul;
 - f) copia facturii privind plata serviciilor pe energie termică pentru ultima lună de până la data completării cererii;
 - g) extrasul din contul personal sau cartea de imobil;
 - h) certificatul despre salariu, eliberat de la locul de muncă;
 - j) alte documente prin care se confirmă necesitatea acordării ajutorului și statutul de familie defavorizată social.
13. Solicitantul poartă responsabilitate privind corectitudinea datelor prezentate.
14. Documentele specificate la pct.12, care țin de competența autorităților publice municipale, inclusiv a întreprinderilor municipale, se eliberează fără plată.
15. Cererea (cu copiile anexate) va fi înregistrată, în modul stabilit, la Preturile de sector și Primăriile satelor a municipiului Chișinău, care îi va elibera solicitantului o recipisă cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.
16. Reprezentantul Preturilor de sector și Primăriilor satelor are dreptul să solicite organelor ce au eliberat certificatele respective confirmarea veridicității acestora.

III. Modul de examinare a cererilor

17. Cererile se examinează în termen de până la 45 de zile de la data înregistrării de către Preturile de sector și Primăriile satelor a municipiului Chișinău.
18. Responsabilitatea pentru corectitudinea evidenței beneficiarilor și calcularea venitului global pentru o persoană se pune în sarcina persoanei care selectează actele prezentate.
19. Solicitantul va fi anunțat în scris, în termenele indicate la pct.17 al prezentului regulament, despre motivele refuzului de acordare a ajutoarelor (compensațiilor) respective.

IV. Modul de acordare a ajutoarelor (compensațiilor)

20. Decizia despre acordarea ajutoarelor (compensațiilor) la plata serviciilor comunale pentru fiecare solicitant (titular) este aprobată de către Comisia pentru examinarea cererilor privind acordarea ajutoarelor (compensațiilor) pentru plata serviciilor comunale.
21. Listele titularilor de ajutoare (compensații) se transmit Î.M. „Infocom” și furnizorii de servicii comunale nu mai târziu de data de 2 a lunii precedente calculării plății pentru serviciile comunale.

22. Suma ajutoarelor (compensațiilor) pentru consumatori la plata serviciilor de încălzire centralizată și de aprovizionare cu apă caldă (pentru agent termic) va fi calculată de către Î.M. „Infocom” în baza informației prezentate de către Preturile de sector și Primăriile satelor a municipiului Chișinău.

23. Î.M. „Infocom” în bonul de plată pentru încălzirea centralizată și aprovizionarea cu apă caldă (pentru agent termic), v-a indica separat suma totală pentru serviciile prestate, suma ajutoarelor (compensațiilor) acordate și suma ce urmează să fie achitată de fiecare apartament în luna precedentă.

24. Gestionarii fondului locativ ce nu sunt deserviți de Î.M. „Infocom” vor transmite, în conformitate cu contractele bilaterale, pentru totalizare, la Î.M. „Infocom” informația amplă referitoare la ajutorul social acordat consumatorilor a serviciilor comunale.

25. Furnizorul de energie termică este obligat să prezinte lunar, nu mai târziu de data de 15 a lunii următoare perioadei de gestiune, Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău raportul privind suma ajutoarelor (compensațiilor) acordate.

26. După verificarea informației prezentate de furnizorul de energie termică, Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău transferă la contul acestuia, în modul stabilit, suma ajutoarelor (compensațiilor) acordate conform prezentului regulament.

V. Dispoziții finale

27. Achitarea ajutoarelor (compensațiilor) titularului pentru servicii comunale se stabilește din momentul înregistrării cererii solicitantului.

28. Furnizorii va utiliza după destinație mijloacele financiare alocate în vederea acordării ajutoarelor (compensațiilor) consumatorilor pentru plata la serviciile comunale.

29. Pe parcursul anului calendaristic, Consiliul municipal Chișinău este în drept să reexamineze mărimea ajutoarelor (compensațiilor), în funcție de sursele financiare bugetare disponibile și de modificările legislației în vigoare.

30. Orice abuz fizic sau verbal asupra personalului antrenat la examinarea datelor prezentate de solicitanții ajutoarelor (compensațiilor) va fi sancționat conform legislației în vigoare.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Nicolae Manastârli