

APROBAT:

Primar general al municipiului Chişinău
„ 5 ” iunie 2013

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIŞINĂU
(mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 83)

**anunţă concurs
pentru ocuparea funcţiei publice
vacante de şef al Direcţiei generale transport public şi căi de comunicaţie**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Primăria municipiului Chişinău anunţă Concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante.

Sarcinile de bază ale funcţiei:

1. Asigurarea desfăşurării activităţii direcţiei generale;
2. Promovarea politicii unice şi strategiei de dezvoltare în domeniul activităţii complexului de transport public şi căi de comunicaţie;
3. Coordonarea activităţii întreprinderilor implicate în întreţinerea şi dezvoltarea căilor de comunicaţie, a tuturor genurilor de transport, în domeniul deservirii călătorilor, organizării circulaţiei rutiere în municipiu;
4. Determinarea direcţiilor principale ale politicii investiţionale, tehnico-ştiinţifice, sociale şi de cadre în domeniul întreţinerii şi dezvoltării transportului public şi căilor de comunicaţie;
5. Elaborarea proiectelor de dispoziţii şi decizii ale Primăriei şi Consiliului municipal Chişinău în problemele ce ţin de domeniul de activitate ale direcţiei generale.

Condiţiile de participare la Concurs:

- Deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
- Neprivirea de dreptul de a ocupa funcţii publice.

Studii:

- superioare, cu diplomă de licenţă sau echivalente în domeniile transport, căi ferate, drumuri şi poduri, urbanism şi amenajarea teritoriului;
- cursuri de perfecţionare profesională în domeniul administraţiei publice

Experienţă profesională:

- 4 ani de experienţă după absolvire în domeniul de specialitate, vechimea în muncă în funcţie de conducere la întreprinderi de profil, preferabil experienţă în serviciul public.

Cunoştinţe:

- Cunoaşterea legislaţiei în domeniu;
- Cunoaşterea practicii manageriale;
- Cunoştinţe de operare pe calculator: Word, Excel, Internet.
- Cunoaşterea legislaţiei în domeniul administraţiei publice

Abilități:

- Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale – dezvoltare foarte bună;
- Capacitatea de a comunica verbal și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările.

Atitudini/comportamente:

Imparțialitate, evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională desăvîrșită, spirit de inițiativă, lucrul în echipă, disponibilitate la schimbare, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAȚĂ A FI PREZENTATE:

- a) formular de participare (se anexează;)
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazier judiciar.

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, **de la data de 6 iunie până la data de 27 iunie 2013**

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Primăria municipiului Chișinău (bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83), bir. 55, telefon de contact 20-15-30, Serviciul resurse umane.

BIBLIOGRAFIE:**Acte normative în domeniul serviciului public:**

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
4. Legea nr. 16-XVI din 16.02.2008 cu privire la conflictul de interese.
5. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

6. Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere.
7. Legea 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare.
8. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”

Acte normative în domeniul de specialitate:

1. Legea nr.1194-XIII din 21.05.1997 „Cu privire la transport”
2. Codul transporturilor auto, aprobat prin Legea Republicii Moldova nr. 116-XIV din 29.07.1998 „Pentru aprobarea Codului transporturilor auto”
3. Legea nr. 163 din 09.07.2010 „Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție”
4. Legea drumurilor nr. 509-XIII din 22.06.1995 cu modificări și completări
5. Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Htărârea de Guvern nr. 854 din 28.07.2006
6. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/6 din 22.08.2000 „Cu privire la reglementarea activității transporturilor publice de călători operate cu microbuzele în municipiul Chișinău”.

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Data generale

Nume		Prenume	
Data nașterii	Domiciliu		
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. -	E-mail	
	domic. -	Adresa poștală	
	mobil. -		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studiile postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat
Titluri științifice				
Lucrări științifice, brevete de invenție publicații etc.				

III. Experința de muncă:

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înant	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înant	mediu

VI. Nivelul de cunoaștere al limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel.,e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura