

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului Chișinău

*Angela Șenoi*

"B3" *Indice* 2020

APROBAT:

Primar General al municipiului Chișinău

*Ion CEBAN*

"OB" *Indice* 2020

RAPORT SEMESTRIAL DE ACTIVITATE  
al DIRECȚIEI COLECTAREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE pentru semestrul I anul 2020  
(denumirea subdiviziunii structurale)

OBIECTIVUL NR. 1

Asigurarea organizării procesului de administrare a impozitului pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice-cetățeni din sectoarele municipiului Chișinău

| Acțiuni   | Subacțiuni   | Indicatori de produs/ rezultat   | Costuri și sursele financiare   | Termenul de realizare | Responsabili de realizare                                  | Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă  |
|---|--|--|---|-----------------------|--|--|
| 1. Organizarea și asigurarea realizării procesului de administrare a impozitului pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice-cetățeni în municipiul Chișinău | 1.1 Asigurarea evidenței conforme și integrale contribuabililor. | -SIA "Cadastrul Fiscal" actualizat trimestrial;<br>-Informația furnizată în SIA "CF" verificată cu informația din RBI al ASP (Cadastru);<br>-Solicitări de corectare pentru 100 % erori depistate (prin e-mail sau scrisori oficiale); | În limita resurselor pentru retribuirea muncii pentru angajații direcției | Trimestrial           | Șeful funcționarii de pe sectoarele administrate ale DCITL | <b>Realizat parțial</b><br>Deoarece din luna martie 2020 a fost implementat un nou sistem de evidență al subiecților și obiectelor impunerii, au fost furnizate informații incomplete în SIA "Cadastrul Fiscal v.2" de către Departamentul Cadastru al ASP (art. 285 Cod fiscal).<br>Furnizarea incompletă a informațiilor privind scutirile pentru persoanele de vârstă pensionară de către CNAS în SIA "CF v.2" a dus la calcularea masivă de către CTIF a impozitului pentru această categorie de contribuabili, fără acordarea înlesnirilor, ceea ce a provocat nemulțumire și nedumerire atât în rândul funcționarilor ca utilizatori ai sistemului, cât și în rândul persoanelor vizate. |

|  |     |  |   |  |                    |  |  |
|--|-----|--|---|--|--------------------|--|--|
|  | 1.2 | Asigurarea expedierii Avizelor de plată cu obligații fiscale depline și în termenii stabiliți. | - Avize de plată expediate în adresa subiecților impunerii în proporție de 100 % în termenul prevăzut de Codul fiscal:<br>- Avize de plată emise eronat în limita a 5% din numărul total.   | Conform contractului de achiziționare a serviciilor nr.41-C/20 încheiat cu IP CTF (740 250,00 lei) și nr. 39-C/20 încheiat cu ÎS Posta Moldovei (362 755,00 lei) din mijloacele planificate pentru anul 2020 | Până la 15.06.2020 | Conducerea DCITL   | <b>Realizat.</b><br>Până la 15 iunie a fost asigurat procesul de înmănare a avizelor de plată. Au fost generate, imprimate și expediate 258 266 avize de plată prin intermediul CTIF și cca 2591 după verificare obiectelor fără cotă de proprietate (față de 248 823 în 2019) |
|  | 1.3 | Întreprinderea măsurilor pentru asigurarea stingerii obligațiilor fiscale.                     | - Raport dintre numărul total de restanțieri și somați expediate, inclusiv cu aviz recomandat ;<br>- Prezentarea către DGAF mun. Chișinău a numărului și listei restanțierilor cu obiecte;<br>- Prezentarea către DGAF mun. Chișinău a numărului și listei restanțierilor fără obiecte; | În limita resurselor pentru retribuirea muncii pentru angajații și direcției conform contractului de achiziții nr. 39-C/20 încheiat cu ÎS Poșta Moldovei   | După 15.10.2020    | Șeful funcționarii de pe sectoarele administrate ale DCITL | <b>Urmează în Sem.II</b>   |
|  | 1.4 | Asigurarea continuă a creșterii nivelului de încasări  | - Ponderele încasărilor raportată la suma totală calculată, dar nu mai puțin de 85 %;<br>- Ponderele încasărilor restanțelor din suma restanță;<br>- Majorarea încasărilor la   | În limita resurselor pentru retribuirea muncii pentru angajații direcției.   | 31.12.2020         | Șeful funcționarii de pe sectoarele administrate ale DCITL | <b>Urmează în Sem.II</b>   |

|  |   |  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|--|---|
|  |   | capitolul dat cu<br>minim 5% față de<br>anul precedent.  |   |  |   |  |   |
|  | 1.5<br>Asigurarea<br>deservirii   | Asigurarea<br>la<br>contribuabililor<br>la<br>ghișeele Direcției<br>eficient și în termeni<br>restrînși.   | - Numărul de<br>contribuabili<br>deservii (e-mail,<br>sediu);<br>- Numărul de<br>persoane scutite la<br>începutul perioadei<br>fiscale și la<br>sfârșitul perioadei<br>în raport cu<br>numărul<br>solicitărilor;<br>- 100 % din numărul<br>petițiilor parvenite<br>examinare în<br>termen | în<br>resurselor pentru<br>retribuirea muncii<br>angajații<br>pentru<br>angajații<br>direcției | 30.06.2020<br><br>31.12.2020  | Șeful<br>funcționarii de pe<br>sectoarele<br>administrative<br>ale<br>DCITL  | <b>Realizat.</b><br>Perioada până la înmănarea avizelor a<br>fost perioada în care au fost efectuate<br>verificările obiectelor impunerii<br>furnizate fără cota de proprietate în<br>SIA CF v.2 conform solicitării DGAF<br>mun. Chișinău din 11.03.2020 (la<br>implementarea versiunii noi nu a fost<br>furnizată informația despre subiecții<br>impunerii decedați (cca 19 772<br>obiecte), pe care în v.1 se calcula<br>impozitul). Au fost verificate și<br>corectată informația pentru 2591<br>contribuabili, la care au fost expediate<br>suplimentar avize de plată<br>Perioada după înmănarea avizelor de<br>plată (adică după 22.05.2020) au fost<br>deservii și consultați la sediul direcție,<br>la telefon și e-mail cca 8984<br>contribuabili |
| 2. Asigurarea verificării<br>încasărilor la impozitul pe<br>bunurile imobiliare de la<br>persoanele fizice | 2.1. Îndeplinirea<br>planului la încasarea<br>impozitului pe<br>bunurile imobiliare,<br>conform Deciziei<br>CMC nr. 6/4 din<br>26.12.2019 | - Numărul de<br>contribuabili cu<br>sume eronat<br>neînscrise la<br>impozit<br>- Asigurarea<br>depășirii<br>procentuale al<br>nivelului de<br>încasări față de<br>perioada similară a<br>anului precedent<br>- Micsorarea<br>nivelului restanței<br>față de perioada<br>similară a anului<br>precedent, inclusiv<br>numărul de<br>contribuabili și | în<br>resurselor pentru<br>retribuirea muncii<br>angajații<br>pentru<br>angajații<br>direcției  | 30.06.2020<br><br>31.12.2020   | Șeful<br>funcționarii de pe<br>sectoarele<br>administrative<br>ale<br>DCITL | <b>Realizat</b><br>Numărul de contribuabili care au<br>utilizat eronat serviciile banking ale<br>aplicațiilor băncilor este în descreștere<br>deoarece băncile comerciale au<br>actualizat aceste aplicații cu Mpay.<br>Însă există contribuabili care<br>selectează eronat categoria de impozit<br>care urmează a fi achitat. Această cifră<br>exactă va putea fi depistată doar la<br>expedierea repetată a somațiilor și în<br>care se va reflecta restanța<br>Până la 30.06.2020 au fost încasați în<br>buget 70.711,0 mii lei, cu 4.490,00<br>mii lei mai mult față de perioada<br>similară a nului 2019. |   |

|  |   |   |  |  |            |  |        |  |
|--|---|---|--|--|------------|--|--------|--|
|  |   | suma impozitului restant remis spre executare silită  |  |  |            |  |        |  |
| 3. Asigurarea executării planului cu privire la încasarea impozitului bunurilor imobiliare | 3.1. Asigurarea încasării silită a obligațiilor fiscale ale contribuabililor restanțieri. | Remiterea listelor contribuabililor restanțieri către SFS pentru încasarea prin executare silită a restanțelor. | În resurselor pentru retribuirea muncii pentru angajații direcției | limita pentru retribuirea muncii angajații | 01.12.2020 | Șeful funcționarii de pe seșetele administrate ale DCITL | Sem.II |  |

**OBIECTIVUL NR. 2**  
**Planificarea activității Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei Municipiului Chișinău**

| Acțiuni  | Subacțiuni  | Indicatori de produs/ rezultat   | Costuri și sursele financiare                                      | Termenul de realizare                                   | Responsabil de realizare                             | Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerrealizat) /Descriere succintă |
|--|---|--|--|---|--|--|
| 2. Elaborarea, aprobarea și executarea documentelor normative care reglementează activitatea Direcției | 2.1. Elaborarea și aprobarea planului de activitate a Direcției pentru anul 2020  | Un plan elaborat   | În resurselor pentru retribuirea muncii pentru angajații direcției | 15.02.2020  | Conducerea DCITL                                     | Realizat.<br>A fost elaborat planul anual de activitate al Direcției               |
|  | 2.2. Elaborarea și aprobarea obiectivelor individuale de activitate pentru toți funcționarii Direcției                                | 12 fișe de post cu obiective individuale de activitate pentru funcțiile din cadrul direcției   | În resurselor pentru retribuirea muncii pentru angajații direcției | 15.02.2020  | Conducerea DCITL                                     | Realizat<br>Au fost perfectate fișele de post pentru toți funcționarii direcției   |
|  | 2.3. Elaborarea rapoartelor semestriale de activitate a Direcției   | 2 rapoarte semestriale elaborate   | În resurselor pentru retribuirea muncii pentru angajații direcției | 30.06.2020  | Conducerea DCITL                                     | Realizat   |
|  | 2.4. Generarea și perfectarea rapoartelor privind situația încasărilor și numărul restanțierilor pe intervale cu structura restanței. | 4 rapoarte anuale privind situație încasărilor la clasificția economică 113240. 3 rapoarte privind nr. restanțierilor și structura restanței pe intervale. | În resurselor pentru retribuirea muncii pentru angajații direcției | În limita retribuirea muncii pentru angajații direcției | 31.03.2020<br>30.06.2020<br>30.09.2020<br>31.12.2020 | Conducerea DCITL   |

**OBIECTIVUL NR. 3**

**Elaborarea pârghiilor și mecanismelor de mobilizare a persoanelor fizice – cetățeni  
în vederea onorării obligațiilor fiscale din sectoarele municipiului Chișinău**

| Acțiuni  | Subacțiuni  | Indicatori de produs/<br>rezultat   | Costuri și<br>sursele financiare                                   | Termenul<br>de realizare | Responsabil de<br>realizare                                    | Nivelul de realizare<br>(realizat/realizat parțial/nerealizat)<br>/Descriere succintă   |
|--|---|---|--|--------------------------|--|---|
| 3. Asigurarea elaborării și punerea în aplicare a mecanismelor de mobilizare a persoanelor fizice – cetățeni   | 3.1. Perfectarea și remiterea, scrisorilor de răspuns, a Avizelor repetate, precum și a Somatiilor.               | 100 % asigurate răspunsurilor la petiții, 100 % Avize repetate și somatii expediate   | În limita resurselor pentru retribuirea muncii angajații direcției | 30.06.2020<br>30.12.2020 | Șeful și funcționarii de pe sectoarele administrate ale DCITL. | <b>Realizat.</b><br>A fost asigurat expedierea în termen a răspunsurilor pentru toate adresările parvenite, inclusiv la cererile prealabile. A fost asigurat perfectarea referințelor necesare pentru instanțele de judecată.<br>Avizele repetate se vor expedia după expirarea termenului de plată (25 septembrie) |
|  | 3.2. Informare prin mijloacele mass-media despre obligativitatea onorării obligațiilor fiscale.                   | Elaborarea a 2 comunicate de presă și remiterea lor pentru plasare pe site-ul APL Chișinău  | În limita resurselor pentru retribuirea muncii angajații direcției | 15.06.2020<br>10.09.2020 | Conducerea DCITL   | <b>Realizat</b><br>A fost emis și plasat pe pagina chișinău.md un comunicat de presă și a fost acordat interviu pentru postul Moldova 1 despre informații privind impozitul pe bunurile imobiliare, termen de achitare, înlesniri.  |
|  | 3.3. Expedierea Avizelor de plată cu Avize de recepție pentru contribuabililor după expirarea termenelor de plată | Numărul de Avize de recepție transmise Valoarea impozitului neachitat după expirarea termenelor de plată<br>Pondera Avizelor recepționate din total expediate | În limita resurselor pentru retribuirea muncii angajații direcției | 25.10.2020               | Șeful și funcționarii de pe sectoarele administrate ale DCITL. | <b>Urmează în Sem. II</b>   |
| <b>OBIECTIVUL NR.4</b>   |   |   |  |                          |  |   |
| <b>Perfectarea materialelor și participarea la ședințele convocate de Consiliul municipal, Primarul general, ședințe ale aparatului Primăriei, precum și în alte ședințe/Comisii</b> |   |   |  |                          |  |   |
| 4. Asigurarea perfectării la necesitate a documentelor oficiale, a proiectelor de decizie sau a materialelor pentru ședințe.   | 4.1. Elaborarea documentelor oficiale și transmiterea acestora  | Numărul de documente oficiale elaborate și remise   | În limita resurselor pentru retribuirea muncii angajații direcției | 30.06.2020               | Conducerea DCITL   | <b>Realizat</b><br>În legătură cu faptul că din 2020 SFS a implementat un Sistem Informațional Automatizat nou privind finerea evidenței obiectelor și subiecților  |

|  |   |   |   |               |                  |  |   |
|--|---|---|---|---------------|------------------|--|---|
|  |   |   |   |               |                  |  | impunerii au fost adresate scrisori oficiale către Ministerul Finanțelor (privind formatul avizului de plată permierea A4 în loc de A5), scrisori oficiale către SFS și CTIF privind furnizarea incompletă a informațiilor în SIA CF v.2,<br>De asemenea, în legătură cu stabilirea taxei pentru posesorii de câini, au fost adresate scrisori către preturi pentru remierea la APLP, ACC de a furniza informația despre posesorii de câini din blocurile care le administrează, precum și la 21 de clinici veterinare din oraș |
|  | 4.2. Efectuarea unei analize și pregătirea informațiilor pentru ședințele de specialitate | Numărul de documente oficiale elaborate și remise | În limita resurselor pentru retribuirea muncii pentru angajații direcției | La necesitate | Conducerea DCITL | Realizat<br>Odată ce a fost stabilită ora de 8.30 a fiecărei vineri pentru ședința direcțiilor din subordinea viceprimarului de ramură Inga Ionescu, periodic au fost prezentate informații privind procesul de administrare până la expedierea avizelor de plată  |   |
|  | 4.3. Participare la ședințele cu profil fiscal privite la activitatea desfășurată         | Numărul de ședințe la care s-a participat         | În limita resurselor pentru retribuirea muncii pentru angajații direcției | La necesitate | Conducerea DCITL | Realizat.<br>La 04 iunie 2020 a fost organizată ședința pe platforma de conferințe ZOOM cu participarea CALM, ASP, SFS și percepșorii fiscali din toată țara privind problemele sistemului informațional nou de evidență.<br>Suplimentar, la 11.06.2020 a fost organizată la primăria mun. Chișinău o ședință suplimentară cu reprezentanții instituțiilor vizate pe aspectele nefuncționale din SIA CF. |   |

Semnătura conducătorului subdiviziunii structurale

