

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului Chișinău

APROBAT:

Primar general interimar al municipiului Chișinău  
Adrian TALMACI



**Raportul de activitate  
al Direcției generale asistență socială și sănătate pentru semestrul I al anului 2019**

<b>I. MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI INSTITUȚIONAL</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil (subdiviziune/instituție)</b>	<b>Nivelul de realizare/descrierea succintă</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Obiectivul nr. 1. Raționalizarea activității Direcției în baza recomandărilor analizelor funcționale și conform priorităților de dezvoltare strategică.</b>				
1.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor.	1. Număr de ședințe organizate; 2. Număr de procese-verbale întocmite.	Săptămânal/ La necesitate	Șef al DGASS, Șefii subdiviziunilor structurale, Directorii Instituțiilor medico – sanitare publice municipale	<b>Realizat – 100%</b> În vederea gestionării activității Direcției generale asistență socială și sănătate, pe parcursul semestrului I al anului 2019, Direcțiilor teritoriale de asistență socială și a instituțiilor medico-sanitare publice municipale au fost organizate și desfășurate 628 ședințe și întocmite 628 procese verbale.
1.2. Dezvoltarea cadrului normativ și metodologic pentru asigurarea modernizării serviciilor socio-medicale, sporirea eficienței prestării acestora, creșterea accesibilității și implementării standardelor de calitate.	1. Proiecte de decizii și regulamente elaborate și înaintate spre aprobare. 2. Regulamente interne de activitate/coduri elaborate/actualizate și aprobate. 3. Numărul proiectelor de decizii și regulamente supuse consultărilor	Pe parcursul anului	Secția monitorizare, evaluare și planificare strategică din cadrul DGASS, Subdiviziunile	<b>Realizat – 100%</b> În scopul dezvoltării cadrului normativ și metodologic privind serviciile socio-medicale, au fost elaborate și înaintate spre aprobare 129 proiecte de decizii și regulamente 2. În scopul eficientizării activității au fost elaborate/actualizate și aprobate 24 de regulamente interne/coduri/politici, dintre care:

	<p>publice cu societatea civilă/părților interesate.</p> <p>4. Rapoarte întocmite privind transparența decizională.</p>		<p>structurale, Instituțiile medico-sanitare publice municipale</p>	<p>Direcției generale - 3 coduri de etică și conduită/ 1 Regulament intern privind modalitatea de compensare a cheltuielilor de tratament suportate de persoanele neasigurate din familii social vulnerabile; Instituțiile medicale – 20 regulamente interne.</p> <p>2. Au fost supuse consultărilor publice cu societatea civilă/părți interesate 1 proiecte de decizii.</p> <p>3. Au fost întocmite 0 rapoarte privind transparența decizională. Menționăm că potrivit legislației în vigoare, raportarea se realizează anual, la sfârșitul anului.</p>
<p>1.3. Monitorizarea implementării cadrului normativ privind accesul la informație, transparență în procesul decizional și dezvoltarea mecanismului de monitorizare permanentă a respectării prevederilor normative în domeniul dialogului și cooperării cu societatea civilă.</p>	<p>1. Pagine web/facebook ale DGASS și ale subdiviziunilor create/actualizate.</p> <p>2. Numărul comunicatelor/anunțurilor plasate pe pagina web a autorității și a Primăriei.</p> <p>3. Mecanism instituit.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>DGASS, Subdiviziunile structurale, Instituțiile medico-sanitare publice municipale</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>1. Transparența activității Direcției generale, structurilor teritoriale de asistență socială și a instituțiilor medicale din subordine este asigurată prin paginile site-ului Facebook și paginile web disponibile în limitele mijloacelor financiare alocate, precum și pagina web a primăriei municipiului Chișinău. Actualmente sunt active 342 pagini web/facebook.</p> <p>2. În perioada de referință au fost publicate 80 comunicate/anunțuri privind activitatea desfășurată. Direcția generală și instituțiile din subordine dispune de un mecanism privind monitorizarea respectării normativelor în domeniul dialogului și cooperării cu societatea civilă.</p>
<p>1.3. Implementarea recomandărilor înaintate de organele de control ca rezultat al misiunilor de inspecție/audit.</p>	<p>1. Numărul rapoartelor privind implementare recomandărilor aferent misiunilor de inspecție/audit.</p> <p>2. Numărul misiunilor de inspecție/audit realizate în perioada de raportare.</p> <p>3. Numărul recomandărilor implementate aferent misiunilor de inspecție/audit.</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Secția monitorizare, evaluare și planificare strategică din cadrul DGASS, Subdiviziunile structurale, Instituțiile</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>1. Pe parcursul semestrului I al anului 2019 au fost întocmite 22 rapoarte privind implementarea recomandărilor aferente misiunilor de inspecție/audit.</p> <p>2 -3. În perioada de referință, activitatea Direcției generale și a subdiviziunilor din subordine a fost supusă a 16 misiuni de inspecție/audit, în rezultatul cărora au fost înaintate spre implementare 144 de recomandări de îmbunătățire a activității.</p>

			medico-sanitare publice municipale	
<b>Obiectivul nr. 2. Asigurarea managementului eficient al resurselor financiare alocate și activității financiar-contabile</b>				
2.1. Elaborarea propunerilor de buget și monitorizarea executării bugetului.	1. Proiectul bugetului pe anul 2020 elaborat și înaintat spre aprobare	Semestrial	Șef al DGASS, Direcția economico-financiară din cadrul DGASS	<b>Realizat – 50%</b> Pe parcursul semestrului I al anului 2019 au fost recepționate propuneri privind planificarea proiectului de buget conform necesităților identificate. Au fost întocmite 14 devize.
2.2. Asigurarea, organizarea și gestionarea continuă a evidenței contabile conform normelor metodologice.	1. Numărul notelor contabile întocmite. 2. Numărul contractelor executate.	Lunar	Șef al DGASS, Direcția economico-financiară din cadrul DGASS	<b>Realizat – 100%</b> Au fost întocmite 49 note contabile și executate 15 contracte.
2.3. Asigurarea perfectării și prezentării rapoartelor financiare/dărilor de seamă privind activitatea economică a Direcției.	1. Numărul dărilor de seamă întocmite	Lunar, trimestrial și anual	Șef al DGASS, Direcția economico-financiară din cadrul DGASS	<b>Realizat – 100%</b> Pe perioada de referință au fost întocmite 6 dări de seamă.
2.4. Instituționalizarea proceselor de efectuare periodică a inventarierilor inopinate și de raportare a rezultatelor înregistrate.	1. Acte de inventariere.	Semestrial Anual	Șef al DGASS, Direcția economico-financiară din cadrul DGASS	<b>Realizat – 0%</b> Pe perioada de referință nu a fost desfășurată inventarierea. Aceasta se realizează la finele anului.
<b>Obiectivul nr. 3. Asigurarea procesului de management al securității datelor cu caracter personal</b>				
3.1. Asigurarea măsurilor de securitate la prelucrarea datelor cu caracter personal.	1. Elaborarea planului de acțiuni privind securizarea datelor cu caracter personal. 2. Numărul rapoartelor de control și monitorizare privind securitatea datelor cu caracter personal.	Pe parcursul anului	Șef al DGASS, Șefii subdiviziunilor structurale, Directorii Instituțiilor medico – sanitare publice	<b>Realizat – 100%</b> În cadrul Direcției generale, structurilor teritoriale de asistență socială și în cadrul instituțiilor medicale sunt elaborate Planuri de acțiuni privind securizarea datelor cu caracter personal. Pe parcursul semestrului I al anului 2019 a fost organizate și desfășurate controale interne manageriale privind protecția datelor cu caracter

			municipale	personal, în rezultatul căreia au fost întocmite 9 rapoarte.
3.2. Întreprinderea măsurilor necesare în vederea dezvoltării profesionale continue a personalului implicat în procesul de gestionare a datelor cu caracter personal și asigurarea informării angajaților, privind accesul la informație și protejarea dezvăluirii informației oficiale.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul de seminare de instruire a personalului implicat în gestionarea datelor cu caracter personal.</li> <li>2. Numărul persoanelor instruite.</li> <li>3. Numărul ședințelor organizate și desfășurate.</li> <li>4. Numărul persoanelor informate</li> </ol>	Pe parcursul anului	Șef al DGASS, Șefii subdiviziunilor structurale, Directorii Instituțiilor medico – sanitare publice municipale	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În vederea dezvoltării profesionale continuă, Direcția generală, structurile teritoriale de asistență socială și instituțiile medicale din subordine au organizat și desfășurat 37 seminare de instruire a 2352 angajați implicați în gestionarea datelor cu caracter personal. Totodată au fost organizate 34 ședințe de informare privind politica de securitate a datelor cu caracter personal, unde au participat 1224 persoane.</p>
<b>Obiectivul nr. 4. Consolidarea climatului integrității instituționale</b>				
1.1. Asigurarea promovării Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție. Informarea privind modalitatea de depunere a plângerilor împotriva abaterilor sau activităților ilegale a angajaților.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plasarea informațiilor pe panourile din cadrul instituției, paginile web.</li> <li>2. Informarea organelor ierarhic superioare, privind încălcările Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție.</li> </ol>	Pe parcursul anului	Șef al DGASS, Șefii subdiviziunilor structurale,  Directorii Instituțiilor medico – sanitare publice municipale	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În cadrul Direcției generale structurilor teritoriale de asistență socială și în cadrul instituțiilor medicale este asigurată transparența prin publicarea pe pagina web/site oficial a informațiilor de interes public. Este promovată în rândul beneficiarilor comportamentul de recunoaștere, respingere și denunțare, prin plasarea informațiilor pe panourile din cadrul instituțiilor. În perioada de referință nu au fost sesizate încălcări a Codului de conduită.</p>
1.2. Stabilirea priorităților și necesităților de formare anticorupție (tematici înguste, subiecte specifice domeniului de activitate) a angajaților pe grupuri țintă (debutanți, personal cu funcție de conducere, de execuție).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul de seminare de instruire a personalului.</li> <li>2. Numărul persoanelor instruite.</li> </ol>	Pe parcursul anului	Șef al DGASS, Șefii subdiviziunilor structurale, Directorii Instituțiilor medico – sanitare publice municipale	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Pe parcursul semestrului I al anului 2019 în vederea informării despre cerințele specifice de integritate profesională, precum și sancțiunile care pot fi aplicate pentru nerespectarea lor, în scopul prevenirii riscurilor de corupție specifice funcției deținute și formarea anticorupție au fost organizate și desfășurate 64 seminare, unde au fost instruiți 2863 de angajați.</p>

4.3. Asigurarea informării angajaților, privind procedura de prevenire și comunicare a influențelor necorespunzătoare.	1. Numărul ședințelor organizate și desfășurate. 2. Numărul cazurilor denunțate.	Pe parcursul anului	Șef al DGASS, Șefii subdiviziunilor structurale, Directorii Instituțiilor medico – sanitare publice municipale	<b>Realizat – 100%</b> 1. Pe parcursul perioadei 01.01 – 30.06.2019 au fost organizate și desfășurate 156 ședințe de informare privind procedura de prevenire și comunicare a influențelor necorespunzătoare. 2. 0 cazuri denunțate
<b>Obiectivul nr. 5. Consolidarea sistemului de achiziții publice</b>				
5.1. Asigurarea organizării și desfășurării achizițiilor publice în conformitate cu prevederile legale.	1. Planul anual al achizițiilor publice elaborat/aprobat și publicat. 2. Numărul ședințelor de grup petrecute. 3. Numărul și tipul procedurilor organizate și desfășurate. 4. Numărul contractelor atribuite. 5. Numărul contractelor reziliate. 6. Formă de raportare unică elaborată și aprobată.	Pe parcursul anului	Serviciul achiziții publice și contractarea serviciilor sociale,  Grupul de lucru privind achizițiile publice	<b>Realizat – 100%</b> 1. Planul anual al achizițiilor publice, precum și anunțul de intenție a fost elaborat, aprobat la 18.01.2019 și publicat: <a href="https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=493&amp;id=25111&amp;t=/Informatii/Licitatii-si-achizitii/Licitatii-si-achizitii-curente/PLANUL-achizitiilor-publice-pentru-anul-2019-in-cadrul-Directiei-generale-asistenta-sociala-i-sanatate">https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=493&amp;id=25111&amp;t=/Informatii/Licitatii-si-achizitii/Licitatii-si-achizitii-curente/PLANUL-achizitiilor-publice-pentru-anul-2019-in-cadrul-Directiei-generale-asistenta-sociala-i-sanatate</a> . 2. În perioada de referință, grupul de lucru s-a întrunit în 37 de ședințe. 3. Au fost organizate și desfășurate achiziții publice, după cum urmează: • COP - 1 • Negociere fără publicare - 4 • Licitație - 6 • Valoare mică – 29. 4. Semestrul I - 40 contracte înregistrate. 5. Contracte reziliate nu au fost. 6. În cadrul DGASS a fost elaborat un model de raport unic semestrial al achizițiilor publice.
5.2. Elaborarea și implementarea regulamentelor interne privind achizițiile publice pentru fiecare autoritate	1. Regulament interne cu privire la activitatea grupurilor de lucru privind achizițiile publice elaborat/modificat și aprobat.	Pe parcursul anului	Serviciul achiziții publice și contractarea serviciilor	<b>Realizat – 100%</b> 1. Regulamentul intern cu privire la activitatea grupului de lucru este elaborat, urmează a fi înaintat spre aprobare. A fost elaborat și aprobat la data de

contractantă. Specificarea expresă a responsabilităților fiecărui membru al grupului de lucru în efectuarea procesului de achiziții. Asigurarea transparenței procesului de selectare, prin antrenarea membrilor societății civile în grupurile de lucru pentru achiziții.	2. Ordinul GLA revizuit. 3. Anunț despre formarea grupului de lucru privind achizițiile plasat pe pagina web a PMC.		sociale,  Grupul de lucru privind achizițiile publice	20.05.2019 Codul de conduită etică în AP și adus la cunoștința angajaților antrenați în procesul achizițiilor public prin contrasemnarea acestuia. 2. Ordinul Grupului de lucru pentru achiziții a fost modificat și aprobat prin Ordinul nr. 20-b din 28.01.2019 unde au fost specificate expres responsabilitățile fiecărui membru al grupului de lucru pentru achiziții.
--	--	--	---	--

**Obiectivul nr. 6. Implementarea unui management eficient al resurselor umane și formarea unui efectiv de angajați profesioniști**

1.1. Sistematizarea informațiilor privind funcțiile vacante existente în cadrul DGASS și direcțiilor teritoriale.	1. Proces de evidență implementat.	Trimestrial	Direcția resurse umane din cadrul DGASS	<b>Realizat – 100%</b> 1. Lunar se sistematizează informația privind funcțiile vacante existente și se transmite Direcției finanțe. La situația de 30.06.2019, Direcția generală dispune de 274,5 funcții vacante din 1367,5 total de funcții.
1.2. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante, reieșind din necesitățile de personal estimat în cadrul DGASS.	1. Numărul demersurilor înaintate ANOFM 2. Numărul concursurilor organizate. 3. Numărul de funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției.	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane din cadrul DGASS	<b>Realizat – 100%</b> 1. Numărul demersurilor înaintate ANOFM – 3. 2. Numărul concursurilor organizate - 10. 3. Numărul de funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției – 10.
1.3. Identificarea necesităților de instruire a personalului și planificarea activităților de instruire.	1. Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat.	01.03.2019	Direcția resurse umane din cadrul DGASS	<b>Realizat – 100%</b> Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat prin ordinul nr. 55-b din 11.03. 2019.
1.4. Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului.	1. Numărul persoanelor delegate. 2. Numărul funcționarilor publici instruiți în raport cu numărul planificat. 3. Raport elaborat și prezentat șefului DGASS.	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane din cadrul DGASS	<b>Realizat – 100%</b> 1. Numărul persoanelor delegate - 214 2. Numărul funcționarilor publici instruiți – 4 3. Raport elaborat și prezentat.

<p>8.1. Asigurarea conformării și implementării necondiționate de către autoritățile și instituțiile municipale a Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul misiunilor de inspecție elaborat și aprobat.</li> <li>2. Numărul monitorizărilor planificate/realizate.</li> <li>3. Numărul verificărilor inopinate.</li> <li>4. Numărul petiții/plângerilor examinate.</li> <li>5. Numărul rapoartelor întocmite.</li> <li>6. Registrul riscurilor aprobat.</li> </ol>	<p>Ianuarie 2019 Pe parcursul anului</p>	<p>Secția monitorizare, evaluare și planificare strategică din cadrul DGASS,  Șefii subdiviziunilor structurale</p>	<p><b>Realizat – 75%</b> 1. Planul misiunilor de inspecție internă a fost elaborat și aprobat la 28.01.2019. 2. Pe parcursul semestrului I al anului 2019 au fost realizate 773 monitorizări. 3. Verificări inopinate – 147. În aceeași perioadă au fost examinate 1646 petiții/plângeri. 4. În rezultatul misiunilor de inspecție planificate și a verificărilor inopinate au fost întocmite și prezentate conducerii – 318 rapoarte privind constatările acestora. 4. Riscurile au fost identificate, evaluate și incluse în Registrul Riscurilor pentru anul 2019.</p>
---	--	--	---	---

**.Obiectivul nr. 9. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat**

<p>9.1. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p>	<p>Lucrările de secretariat în cadrul subdiviziunilor structurale efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Serviciul petiții din cadrul DGASS, Secretar al șefului DGASS, Specialist din cadrul DAS</p>	<p><b>Realizat – 100%</b> În cadrul Direcție generale și a instituțiilor din subordine este asigurată efectuarea lucrărilor de secretariat, conform prevederilor legale.</p>
<p>9.2. Asigurarea informării populației și acordarea consultațiilor cu privire la prevederile legale din domeniul asistenței sociale și sănătate.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul petițiilor parvenite în adresa Direcției.</li> <li>2. Numărul demersurilor parvenite în adresa Direcției.</li> </ol>	<p>Semestrial</p>	<p>Serviciul petiții din cadrul DGASS, Secretar al șefului DGASS, Specialist din cadrul DAS</p>	<p><b>Realizat – 100%</b> În perioada de raportare au fost înregistrate 6276 petiții și 2311 demersuri.</p>

**COMPONENTA II. ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**Obiectivul nr. 10. Asigurarea creșterii gradului de integrare în sistemul de protecție socială a persoanelor aflate în situație de risc**

<p>10.1. Asigurarea accesului la formele de asistență socială destinate persoanelor în situație de risc, prin implementarea eficientă a cadrului normativ care reglementează modul de acordare și funcționare a serviciilor/prestațiilor sociale.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul cererilor de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale.</li> <li>2. Numărul petițiilor referitor la unele aspecte privind acordarea serviciilor/prestațiilor sociale.</li> <li>3. Numărul beneficiarilor de asistență socială.</li> </ol>	<p>Semestrial</p>	<p>Serviciul petiții, Subdiviziunile structurale, DAS</p>	<p><b>Realizat – 100%</b> Pe parcursul semestrului I al anului 2019, prin intermediul Direcției generale asistența socială și sănătate și structurile teritoriale ale acesteia au fost înregistrate și examinate 23325 de adresări: - 21570 constituie cereri de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale. - 1755 constituie petiții referitor la unele aspecte privind acordarea serviciilor/prestațiilor sociale. În evidența Direcțiilor teritoriale de asistență socială se află 94793 beneficiari.</p>
---	--	-------------------	---	---

**Obiectivul nr. 11. Susținerea financiară/materială a familiilor/persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău**

<p>11.1. Stabilirea și acordarea ajutorului material.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul solicitanților.</li> <li>2. Numărul beneficiarilor.</li> <li>3. Suma acordată.</li> </ol>	<p>Lunar</p>	<p>Secția susținerea financiară a populației, Direcția economico-financiară, DAS</p>	<p><b>Realizat – 100%</b> În conformitate cu prevederile deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 2/5 din 27.02.2018, Direcția generală asistență socială și sănătate acordă din sursele financiare aprobate în bugetul municipal, ajutoare materiale unor categorii de persoane din municipiul Chișinău. Pe parcursul semestrului I al anului 2019, au solicitat ajutor material 8449 de solicitanți. În baza cererilor depuse și în temeiul evaluării necesităților, au beneficiat de ajutor material 8318 persoane. Surse financiare acordate – 7 058 450,00 lei</p>
---	---	--------------	--	--



<p>11.2. Realizare programelor cu destinație specială.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul beneficiarilor pentru nașterea a 3-lea copil și următorii copii născuți.</li> <li>2. Numărul persoanelor singuratice îngrijite la domiciliu, către Sfintele Sărbători de Paști;</li> <li>3. Numărul pensionarii în etate, către Ziua Internațională a oamenilor în etate;</li> <li>4. Numărul persoanelor cu dizabilități de vedere, către Ziua Internațională a persoanelor cu deficiențe de vedere;</li> <li>5. Numărul persoanelor cu dizabilități către Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>6. Alte programe.</li> </ol>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secția susținerea financiară a populației,  Direcția economico-financiară,  DAS</p>	<p style="text-align: right;"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În temeiul deciziilor Consiliului municipal Chișinău și a deciziilor Comisiei de stabilire și acordare a ajutoarelor materiale, au fost realizate următoarele programe cu destinații speciale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pentru nașterea celui de-al 3-lea copil și următorii copii născuți, copiilor născuți în familii social vulnerabile, începând cu primul – 1240 copii;</li> <li>✓ Către Ziua Internațională a oamenilor în etate - 0 pensionarii;</li> <li>✓ Către Ziua Internațională a persoanelor cu deficiențe de vedere - 0 persoane;</li> <li>✓ Către Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități - 0 persoane.</li> <li>✓ Către Sfintele Sărbători de Paști: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajutor material unic în mărime de 100 lei – 30975 beneficiari de asistență socială;</li> <li>• Ajutor material unic în mărime de 500 lei - 1872 persoanelor singuratice îngrijite la domiciliu și 929 persoane cu dizabilități de auz.</li> </ul> </li> </ul> <p>Alte programe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ziua Mondială a Donatorilor de sânge – 85 persoane;</li> <li>✓ Pentru educația timpurie a copiilor din familii social vulnerabile cu 3 și mai mulți copii – 64 familii/lunar.</li> </ul>
<p>11.3. Susținerea familiilor/persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău în contextul prevenirii/limitării/depășirii situațiilor de dificultate prin intermediul Serviciului social Suport monetar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul solicitanților.</li> <li>2. Numărul beneficiarilor</li> <li>3. Suma acordată.</li> <li>4. Numărul ședințelor Comisiei pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate.</li> </ol>	<p>Lunar</p>	<p>Secția susținerea financiară a populației, Direcția economico-financiară, DAS</p>	<p style="text-align: right;"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În contextul prevenirii/limitării/depășirii situațiilor de dificultate în vederea prevenirii marginalizării și excluziunii socio-economice, în perioada de referință au solicitat suport monetar – 386 persoane/familii. În baza avizelor Comisiei pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate , au beneficiat de suport monetar 235 persoane/familii.</p>

				Surse financiare acordate – 729 300,00 lei. Comisia pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate a convocat și desfășurat 1 ședință de activitate.
11.4. Asigurarea unui management eficient al ajutoarelor umanitare focusat pe satisfacerea necesităților celor mai nevoiași.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul documentelor (planurilor) coordonate referitor la loturile de ajutoare umanitare spre import și repartizare.</li> <li>2. Numărul demersurilor înaintate ONG, asociațiilor în vederea acordării ajutoarelor umanitare sub formă de donații.</li> <li>3. Numărul solicitanților de ajutor umanitar.</li> <li>4. Numărul beneficiarilor de ajutor umanitar.</li> </ol>	Semestrial	DGASS,  Structurile teritoriale de asistență socială	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În perioada de referință Direcția generală asistență socială și sănătate a coordonat 20 de planuri privind loturi de ajutor umanitar spre import și repartizare. În vederea acordării ajutoarelor umanitare sub formă de donații, Direcția generală și Direcțiile teritoriale au înaintat ONG/agenți economici – 1 demers. Pe parcursul semestrului I al anului 2019, Direcțiile teritoriale de asistență socială au fost luat în evidență și incluși în Registru - 327 solicitanți de ajutor umanitar. Au beneficiat de ajutor umanitar 258 persoane, dintre care:</p> <p>93 persoane - cadouri de Crăciun; 2 persoane - scutece; 163 persoane - haine uzate.</p>
<b>Obiectivul nr. 12. Protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități prin asigurarea accesului la serviciile sociale</b>				
12.1. Asigurarea creșterii calității serviciilor furnizate către beneficiar în cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul de persoane identificate.</li> <li>2. Numărul de persoane luate la deservire.</li> <li>3. Ponderea beneficiarilor comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</li> <li>4. Numărul actelor de evaluare.</li> <li>5. Numărul persoanelor instruite.</li> </ol>	Lunar	Secția protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități.  Serviciul SİSD din cadrul DAS	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Serviciul Îngrijire socială la domiciliu reprezintă o gamă de servicii acordate la domiciliu beneficiarilor pentru a spori gradul de independență a acestora. Actualmente, sunt prestate servicii la domiciliu a 1727 beneficiari. În perioada de referință au fost identificate 110 solicitanți, dintre care 100 persoane au fost admise în Serviciu. Pe parcursul semestrului au fost admise cu 4,76 % mai puține persoane comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018. Au fost întocmite 661 acte de evaluare. Au fost instruiți 189 de lucrători sociali.</p>

<p>12.2. Asigurarea acordării flexibile Serviciului social „Asistență personală” adaptat nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul de persoane identificate.</li> <li>2. Numărul de persoane admise în cadrul Serviciului.</li> <li>3. Numărul de cazuri de prevenire a abandonului sau instituționalizării în urma prestării serviciului „Asistență Personală”.</li> </ol>	<p>Lunar</p>	<p>Secția protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități,</p> <p>Serviciul social Asistență personală din cadrul DAS</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Prin intermediul Serviciului social „Asistență personală” sunt prestate servicii sociale, asistență și consiliere psihologică, asistență logopedică, servicii de reabilitare/recuperare (kinetoterapie), consultanță medicală și alte servicii la domiciliu, centrate pe persoană, care să îmbunătățească calitatea vieții și independența persoanelor cu dizabilități severe. La situația de 30 iunie 2019, de asistent personal beneficiază 780 persoane, iar 197 de solicitanți sunt incluse în lista de așteptare.</p> <p>Pe parcursul semestrului I al anului 2019 au solicitat Serviciu - 195 solicitanți, admiși 101 persoane. Pornind de la specificul Serviciului și din faptul că sunt admiși în primul rând persoanele a căror stare de sănătate este mai gravă, progresele înregistrate de beneficiari sunt modeste. Cu toate acestea, 100% din ei recunosc că s-a îmbunătățit calitatea vieții în rezultatul muncii prestate de către asistenții personali. Au fost prevenite 53 cazuri a abandonului.</p>
<p>12.3. Asigurarea accesului la serviciul social „Echipei Mobile” pentru a susține integrarea socială a persoanelor cu dizabilități.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul de persoane identificate.</li> <li>2. Ponderea persoanelor admise în cadrul serviciului comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</li> <li>3. Numărul de cazuri privind excluderea din serviciu.</li> <li>4. Numărul de intervenții la domiciliul beneficiarilor.</li> </ol>	<p>Lunar</p>	<p>Secția protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități,</p> <p>Echipa Mobilă,</p> <p>DAS</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Serviciul social „Echipa mobilă” prestează gratuit servicii sociale, asistență și consiliere psihologică, asistență logopedică, servicii de reabilitare/recuperare (kinetoterapie), consultanță medicală și alte servicii la domiciliu cu scopul de a preveni instituționalizarea și de a facilita integrarea socială a beneficiarilor. Serviciile sânt prestate în dependență de necesitățile persoanelor cu disabilități intelectuale reduse. Pe parcursul perioadei de raportare, Echipa mobilă a acordat servicii unui număr de 44 beneficiari.</p> <p>În perioada 01.01. – 30.06.2019 au fost identificați 34 de solicitanți, dintre care au fost admise 20 de persoane, cu 28,57% mai puține comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p>

				<p>Pentru 32 beneficiari a fost încetată prestarea serviciului: 9 beneficiari li s-a suspendat serviciu/23 li s-a sistat serviciu</p> <p>Echipa mobilă a realizat un număr total de 1214 <b>intervenții</b> la domiciliu dintre care:</p> <p><b>Manager serviciu</b> - 110 intervenții;</p> <p><b>Kinetoterapeut</b> - 955 intervenții.</p> <p><b>Asistent social</b> – 149 intervenții.</p>
<p>12.4. Identificarea necesităților de instruire a personalului din cadrul Serviciilor Îngrijire socială la domiciliu, Asistență personală și Echipa Mobilă și planificarea activităților de instruire.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora.</li> <li>2. Numărul chestionarelor adaptate și perfectate nevoilor personalului.</li> <li>3. Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat pentru fiecare serviciu.</li> <li>4. Înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare.</li> <li>5. Numărul instruirilor interne și externe organizate și desfășurate în comparație cu anul precedent.</li> <li>6. Numărul personalului instruit.</li> </ol>	Pe parcursul anului	<p>Secția protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități,</p> <p>Serviciul social Asistență personală și Serviciul îngrijire socială la domiciliu din cadrul DAS,</p> <p>Echipa Mobilă,</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Pe parcursul semestrului I 2019, în vederea identificării necesităților de instruire a personalului au fost întocmite 317 chestionare.</p> <p>A fost elaborate și aprobate 9 Planuri de dezvoltare profesională a personalului.</p> <p>În permanență sunt înaintate propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea cursurilor care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare.</p> <p>În perioada de referință au fost organizate și desfășurate 69 de instruirii interne și externe, iar în aceeași perioadă a anului 2018 – 65 de instruirii.</p> <p>Au fost instruiți 778 de persoane.</p>
<p>12.5. Asigurarea monitorizării și evaluării continuă a calității Serviciilor Îngrijire socială la domiciliu, Asistență personală și Echipa Mobilă furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul actelor de monitorizare întocmite de către Șefii de servicii</li> <li>2. Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate.</li> <li>3. Procentul de beneficiari care consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul prestării serviciilor.</li> </ol>	Lunar Pe parcursul anului	<p>Secția monitorizare, evaluare și planificare strategică,</p> <p>Șefii DAS,</p> <p>Șefii Serviciilor</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În vederea evaluării calității Serviciilor prestate, au fost întocmite 1467 acte de monitorizare, în rezultatul căreia s-a constatat că gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate - satisfăcător, 95 % de beneficiari consideră că s-a îmbunătățit situația, calitatea vieții, sănătatea în rezultatul prestării serviciilor.</p> <p>Numărul misiunilor de inspecție internă și rapoarte întocmite – 9.</p>

	4. Numărul misiunilor de inspecție interne și rapoarte întocmite în acest sens.			
1.1. Asigurarea accesului a persoanelor în vârstă și cu dizabilități la servicii de reabilitare/recuperare.	1. Numărul persoanelor primari luate în evidență. 2. Numărul biletelor distribuite. 3. % persoanelor beneficiare de bilete comparativ cu perioada raportată anului precedent.	Lunar Trimestrial Pe parcursul anului	Secția protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, Șefii DAS, Specialiștii din cadrul DAS	<b>Realizat – 100%</b> Serviciile de reabilitare balneo-sanatorială oferă îngrijire intensivă pe termen scurt în centrele republicane de recuperare a persoanelor cu dizabilități și pensionarilor „Speranța” din orașul Vadul-lui-Vodă și „Victoria” din orașul Sergheevca, regiunea Odessa, Ucraina, aflate în subordinea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. Aceste servicii sunt acordate în formă de facilități pentru persoanele în vârstă și persoanele cu dizabilități, în dependență de categorie, cu reducere de 100%, 70% sau 30 % din costul biletului de reabilitare. Pe parcursul semestrului I al anului 2019 au fost luate în evidență 2301 solicitanți de bilete sanatoriale. Au fost distribuite 1481 de bilete de reabilitare/recuperare, ce reprezintă 90,8% comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018 .
1.2. Asigurarea dezvoltării și creșterii accesului persoanelor în vârstă și cu dizabilități la mijloacelor ajutoare tehnice și protetico-ortopedice.	1. Numărul beneficiarilor de mijloace ajutoare tehnice și protetico-ortopedice. 2. Numărul demersurilor înaintate către organizațiile de binefacere privind acordarea ajutorului umanitar sub formă de mijloace de locomoție. 3. % Numărul solicitanților primari luate în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.	Pe parcursul anului	Secția protecția persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, Felcerii din cadrul DAS	<b>Realizat – 100%</b> În perioada de gestiune au beneficiat de mijloace ajutoare tehnice și protetico-ortopedice (încălțăminte, cărucioare, bandaje, corseturi, bastoane etc.) 1268 persoane. Au fost înaintate 123 demersuri către organizațiile de binefacere/asociații privind acordarea ajutorului umanitar sub formă de mijloace de locomoție. În perioada raportată au fost luați la evidență 220 persoane – 84,29% comparativ cu semestrul I al anului 2018.
12.6. Asigurarea accesului persoanelor social vulnerabile la serviciile de alimentare gratuită în cantine socială.	1. Numărul solicitanților primari. 2. Numărul beneficiarilor de serviciile de alimentare gratuită. 3. Gradul de satisfacere a	Lunar	Direcția economico-financiară,	<b>Realizat – 100%</b> Serviciile de alimentație cu prânzuri sunt acordate prin intermediul agenților economici desemnați câștigători ai licitației publice organizate anual cu

<p>beneficiarilor cu privire la serviciile acordate.</p> <p>4. Ponderea beneficiarilor în vârstă și celor cu dizabilități.</p> <p>5. Cheltuieli efective.</p>		<p>Secția prestații sociale din cadrul DAS</p>	<p>acest scop. Dreptul la alimentație se acordă o lună de zile (zile lucrătoare) o dată în trimestru.</p> <p>Pe parcursul perioadei de 01.01-30.06.2019 în cadrul direcțiilor sectoriale au fost depuse 3006 cereri pentru serviciul de alimentație gratuită în cadrul cantinelor. Au fost acordate 110864 de prânzuri calde gratuite, în sumă de 3 184 812,40 lei.</p> <p>Gradul de satisfacere a beneficiarilor cu privire la serviciile acordate fiind de 100%.</p> <p>Ponderea beneficiarilor constituie: 76,39% pensionari pentru limită de vârstă; 26,81 % persoane cu dizabilități; 1,40% alte categorii social vulnerabile.</p>
---	--	--	---

**Obiectivul nr. 13. Sporirea accesului la prestații sociale persoanelor în vârstă și cu dizabilități din municipiul Chișinău.**

<p>13.1. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru unele categorii de persoane pentru călătoria în transportul public urban și suburban din municipiul Chișinău.</p>	<p>1. Numărul beneficiarilor de compensație.</p> <p>2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.</p> <p>3. Suma achitată.</p> <p>4. Ponderea persoanelor în vârstă, persoanelor cu dizabilități medii, beneficiarilor de pensii de urmaș și beneficiarilor de pensii ale instituțiilor de forță.</p>	<p>Lunar, Pe parcursul anului</p>	<p>Direcția economico-financiară,  Secția prestații sociale din cadrul DAS</p>	<p align="center"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Pe perioada semestrului I al anului 2019, în conformitate cu prevederile legale, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele pentru 57120 beneficiari de compensație (70 lei) pentru călătoria în transportul urban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoane în vârstă – 55902;</li> <li>• Persoane cu dizabilitate medie – 1159</li> <li>• Pensie de urmaș – 59.</li> </ul> <p>Prin intermediul „Poșta Moldovei” au fost achitate compensații în sumă de 23 560 470,00 lei.</p> <p>În semestrul I al anului 2019 au fost luați în evidență 6644 de solicitanți de compensații, și 2170 de solicitanți în aceeași perioadă de raportare al anului 2018, adică cu circa de 32,66 % mai mult comparativ cu perioada raportată a anului precedent.</p>
<p>13.2. Asigurarea evidenței beneficiarilor de abonamente pentru călătorie în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.</p>	<p>1. Numărul beneficiarilor de abonamente.</p> <p>2. Numărul solicitanților de abonamente primari luați în evidență comparativ cu perioada</p>	<p>Lunar, Pe parcursul anului</p>	<p>Direcția economico-financiară,</p>	<p align="center"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Se permite călătoria în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău în bază de abonament anual eliberat de către Î.M. „Regia transport electric” beneficiarilor care, în baza cererii, se dezic benevol de</p>

	<p>raportată anului precedent.</p> <p>3. Suma achitată.</p>		<p>Secția prestații sociale din cadrul DAS</p>	<p>compensație, începând cu luna următoare celei în care s-a renunțat la compensație.</p> <p>În perioada de gestiune au fost perfectate de către specialiștii DAS teritoriali listele pentru 11286 de beneficiari de abonamente anuale, eliberate de Întreprinderea municipală Regia Transport Electric, în sumă de 5287380,00 lei.</p> <p>Au fost depuse 11623 cereri de solicitare a abonamentului. Numărul imens se datorează faptului că în perioada de referință a avut loc modificarea modelului de abonament.</p>
<p>13.3. Asigurarea stabilirii și acordării compensației pentru serviciile de transport.</p>	<p>1. Numărul beneficiarilor de compensație.</p> <p>2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.</p> <p>3. Suma achitată.</p> <p>4. Numărul rapoartelor de monitorizare și evaluare elaborate.</p>	<p>Trimestrial</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Direcția economico-financiară,</p> <p>Secția prestații sociale din cadrul DAS</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>De compensație pentru călătoria în transportul public au dreptul:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) persoanele cu dizabilități severe;</li> <li>2) persoanele cu dizabilități accentuate;</li> <li>3) copiii cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani;</li> <li>4) persoanele care însoțesc o persoană cu dizabilitate severă sau un copil cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani;</li> <li>5) persoanele cu dizabilități locomotorii (inclusiv copiii cu dizabilități locomotorii în vârstă de până la 18 ani).</li> </ol> <p>În perioada raportată, Direcțiile teritoriale de asistență socială au perfectat listele pentru 22740 beneficiari de compensație (60 – 120 lei) pentru serviciile de transport.</p> <p>În perioada semestrului I al anului 2019, au fost achitate compensații în sumă de 17 294 606,37 lei.</p> <p>În perioada de referință au fost luați în evidență 1749 de solicitanți primari de compensații și 1137 de solicitanți în aceeași perioadă de raportare al anului 2018 adică cu 53,83% mai mult comparativ cu perioada raportată a anului precedent</p>

**Obiectivul nr. 14. Implementarea politicilor de protecție socială a veteranilor**

14.1. Stabilirea și acordarea compensației în legătură cu cheltuielile suportate la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul beneficiarilor de compensație.</li> <li>2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.</li> <li>3. Suma achitată.</li> </ol>	Pe parcursul anului	Direcția economico-financiară,  Șefii DAS	<p align="center"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În conformitate cu Instrucțiunea cu privire la organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război, aprobată la 16.04.2004, în perioada de raportare de compensație pentru cheltuielile suportate privind organizarea funeraliilor pentru veteranii și invalizii de război a beneficiat 5 persoane, în sumă de 13 296,00 lei, cu 37,5 % mai puțin decât în semestrul I al anului 2018 (8 persoane – 12077,5 lei).</p>
14.2. Asigurarea evidenței beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I.</li> <li>2. Numărul solicitanților de compensație primari luați în evidență comparativ cu perioada raportată anului precedent.</li> </ol>	Pe parcursul anului	Șefii DAS	<p align="center"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>De taloane de călătorie în statele membre al C.S.I. beneficiază veteranii și invalizii de război. Veteranii de război au dreptul la o călătorie (tur-retur) pe un an cu transportul feroviar sau auto de pasageri în cadrul statelor C.S.I. cu o reducere de 50% din costul biletului de călătorie, ori o călătorie gratuită la doi ani. Invalizii de război au dreptul la o călătorie gratuită. De acest drept beneficiază și persoana care însoțește o persoană cu dizabilități severe. În perioada semestrului I al anului 2019 au fost eliberate 10 taloane de călătorie cu o reducere de 50% din costul biletului de călătorie, în egală măsură cu perioada anului precedent.</p>
<b>Obiectivul nr. 15. Acordarea asistenței sociale comunitare pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate</b>				
15.1. Susținerea familiilor defavorizate prin acordarea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul total de cereri, dintre care:</li> <li>2. înregistrate;</li> <li>3. verificate/validate;</li> <li>4. Numărul de acte de verificare a datelor incluse în cereri întocmite la domiciliu.</li> <li>5. Numărul de decizii pozitive.</li> <li>6. Numărul de decizii negative.</li> </ol>	Pe parcursul anului	Secția asistență socială comunitară,  Secția prestații sociale din cadrul DAS,  Șefii SASC,  Asistenții	<p align="center"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Pe parcursul semestrului I al anului 2019, în vederea stabilirii și acordării dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului au fost înregistrate – 4424 de cereri, dintre care 3514 verificate și validate. Din numărul total de cereri depuse, 3122 au obținut decizii pozitive, 392 decizii negative. În scopul verificării autenticității informației prezentate în cererile de ajutor social și a corectitudinii utilizării ajutorului, de către comisiile</p>



			sociale	din cadrul Direcțiilor teritoriale de asistență socială au fost realizate și întocmite 2435 acte de verificare.
15.2. Asigurarea aplicării juste a procedurii managementului de caz.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul persoanelor identificate și evaluate;</li> <li>2. Numărul planurilor individuale de asistență elaborate și implementate;</li> <li>3. % ședințelor de grup organizate și desfășurate comparativ cu perioada raportă a anului precedent;</li> <li>4. Ședințe de supervizare organizate și desfășurate;</li> <li>5. Numărul vizitelor de monitorizare organizate și desfășurate;</li> <li>6. Numărul controalelor interne organizate și desfășurate</li> <li>7. Ponderea rapoartelor de monitorizare întocmite</li> </ol>	Pe parcursul anului	<p>Secția asistență socială comunitară,</p> <p>Șefii DAS,</p> <p>Șefii SASC,</p> <p>Asistenții sociali</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Serviciul asistență socială comunitară are drept scop prestarea asistenței la nivel comunitar pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate. În perioada semestrului I al anului 2019 au fost identificate și evaluate – 796 persoane. Au fost elaborate 331 de planuri individuale. Pe parcursul perioadei au fost organizate și desfășurate ședințe în grup – 75 comparativ cu perioada de raportare al anului precedent – 65 ședințe. Numărul ședințelor de supervizare organizate și desfășurate – 93. Au fost efectuate 137 de vizite de monitorizare și 6 controale interne.</p>
15.3. Referirea cazurilor complexe către serviciile cu specializare înaltă. Dezvoltarea acestora la nivelul municipiului Chișinău.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul de cazuri identificate.</li> <li>2. Numărul de cazuri evaluate.</li> <li>3. Numărul de cazuri referite.</li> <li>4. Elaborarea proiectelor de decizii și a regulamentelor de dezvoltare serviciilor de natură socială.</li> </ol>	Pe parcursul anului	<p>Secția asistență socială comunitară,</p> <p>Șefii SASC,</p> <p>Asistenții sociali</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În perioada semestrului I al anului 2019 au fost identificate și evaluate 22 de cazuri, dintre care 15 au fost referite către serviciile cu specializare înaltă (plasament).</p>
15.4. Consolidarea sistemului de protecție și sprijin a victimelor violenței în familie.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul cazurilor înregistrate comparativ cu anul precedent.</li> <li>2. Numărul actelor de evaluare întocmite.</li> <li>3. Numărul dosarelor perfectate.</li> <li>4. Ponderea cazurilor soluționate.</li> <li>5. Numărul acordurilor de parteneriat cu instituții/organizații în domeniul</li> </ol>	Pe parcursul anului	<p>Secția asistență socială comunitară,</p> <p>Șef DAST</p> <p>Șef SASC</p>	<p><b>Realizat – 50%</b></p> <p>În perioada de raportare au fost identificate 9 cazuri înregistrate și evaluate, în rezultatul căreia au fost perfectate 9 dosare. 0 % din cazuri au fost soluționate. 0 acorduri încheiate.</p>

	violenței în familie.			
15.5. Evaluarea cunoștințelor personalului Serviciului de asistență socială comunitară.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul asistenților sociali evaluați.</li> <li>2. Numărul rapoartelor de evaluare întocmite.</li> <li>3. Planul de instruire profesională continuă aprobat.</li> </ol>	<p>Ianuarie,</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secția asistență socială comunitară,</p> <p>Șef DAST</p> <p>Șef SASC</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În perioada de raportare, Direcțiile teritoriale de asistență socială și sănătate au elaborat și aprobat planul de instruire profesională continuă a asistenților sociali comunitari. Eu fost evaluați 39 de asistenți sociali comunitari și întocmite 39 de rapoarte de evaluare.</p>
<b>Obiectivul nr. 16. Acordarea asistenței medicale și reintegrarea socială a potențialelor victime / victime ale TFU și populației de etnie romă</b>				
16.1. Oferirea asistenței medicale și sociale victimelor și potențialelor victime ale TFU, referirea spre servicii sociale, facilitarea accesului la prestații sociale.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul persoanelor identificate</li> <li>2. Acțiuni întreprinse în cazul soluționării problemelor identificate.</li> <li>3. Numărul materialelor distribuite.</li> </ol>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secția asistență socială comunitară,</p> <p>Secția sănătate,</p> <p>Șef SASC,</p> <p>Instituțiile medico-sanitare publice municipale</p>	<p><b>Realizat – 100%</b></p> <p>P parcursul 01.01. – 30.06.2019, au fost identificate 22 de potențiale victime, dintre care 19 adulți și 3 copii.</p> <p>În vederea implementării politicii în domeniul de prevenire și combatere a traficului de ființe umane, Direcția generală asistență socială și sănătate și instituțiile din subordine au întreprins următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost realizate activități de informare și/sau educare, campanii de prevenire în domeniul anti-traffic, unde au fost informate – 5538 de persoane.</li> </ul> <p>Tematici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seminare de informare cu tematica „Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane”;</li> <li>✓ Seminare de informare „Identificarea și asistența victimelor traficului de ființe umane”;</li> <li>✓ Lecție cu tema „Fiecare trebuie să contribuie la prevenirea traficului de ființe umane”;</li> <li>✓ Lecție cu tema „Prevenirea abandonului copiilor”;</li> <li>✓ Lecție cu tema „Riscurile traficului de ființe umane”;</li> <li>✓ Consiliere voluntară, gratuită, anonimă cu testarea la infecțiile HIV și hepatita B,C;</li> <li>✓ Discuții tematice „Prevenirea și contracararea</li> </ul>

				<p>traficului de ființe umane”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supravegherea medicală planică a familiilor cu copii aflați sub tutelă;</li> <li>✓ Distribuirea materialelor informative, pliantelor, privind pericolul TFU și acțiunile de prevenire a acestui fenomen.</li> <li>• Au fost organizate și desfășurate 2 ședințe ale Comisiilor teritoriale.</li> </ul>
16.2. Asigurarea accesului persoanelor de etnie romă la formele de asistență socială și la serviciile medicale.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul familiilor identificate.</li> <li>2. Numărul familiilor beneficiare de servicii /prestații sociale.</li> <li>3. Numărul persoanelor supuse controlului profilactic.</li> </ol>	Pe parcursul anului	Secția asistență socială comunitară, Secția sănătate, Șef SASC, Instituțiile medico-sanitare publice municipale	<p style="text-align: center;"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În perioada de raportare, în cadrul Direcțiilor teritoriale de asistență socială și în cadrul instituțiilor medicale au fost identificate 135 de persoane de etnie romă.</p> <p>De serviciile socio-medice beneficiază - 60 de persoane de etnie romă.</p> <p>Controlului profilactic sunt supuse - 325 de persoane.</p>

### COMPONENTA III. ASISTENȚĂ MEDICALĂ

#### **Obiectivul nr. 17. Implementarea politicilor de sănătate în funcție de necesitățile și problemele identificate ale populației municipiului Chișinău**

17.1. Asigurarea accesului populației municipiului Chișinău la servicii medicale de calitate.	1. Numărul de ședințe ale Consiliilor Calității organizate în cadrul IMSP municipale.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, Instituțiile medico – sanitare publice municipale	<p style="text-align: center;"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>Pe parcursul semestrului I al anului 2019, au fost organizate 70 de ședințe ale Consiliilor Calității.</p>
17.2. Asigurarea cu aparate auditive a persoanelor cu deficiențe de auz.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul solicitanților primari.</li> <li>2. Numărul beneficiarilor.</li> <li>3. Numărul persoanelor excluse.</li> </ol>	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, AMT	<p style="text-align: center;"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În scopul sporirii calității vieții și sprijinul medico-social al populației cu deficiențe de auz, au fost identificate 329 de persoane ce necesită protezare auditivă. Pe parcurs perioadei de referință au beneficiat de aparate auditive – 11 persoane, conform listei de așteptare.</p> <p>78 de persoane au fost excluse, ca urmare a refuzului/ neîntrunirii condițiilor de eligibilitate/decesului.</p>

17.3. Sporirea calității vieții și sprijinul medico-social al populației cu deficiențe de văz.	1. Numărul solicitanților primari. 2. Numărul total de beneficiari, dintre care: 3. Numărul beneficiarilor de dispozitive medicale și non medicale. 4. Ponderea beneficiarilor membrii ai Asociației Nevăzătorilor. 5. Numărul dispozitivelor nefuncționale/restituite.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS,  AMT	<b>Realizat – 100%</b> Dreptul la asigurarea cu dispozitive specializate se acordă persoanelor adulte cu deficiențe de văz încadrate în grad sever și accentuat de dizabilitate. Pe parcursul semestrului I al anului 2019, au solicitat dispozitive 37 de persoane. Au beneficiat de dispozitive medicale și nonmedicale – 26 de persoane. Nu au fost identificate dispozitive nefuncționale.
17.4. Asigurarea cu ochelari a persoanelor cu deficiențe de văz.	1. Numărul solicitanților. 2. Numărul beneficiarilor.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS,  AMT	<b>Realizat – 50%</b> În vederea asigurării cu ochelari, sunt identificate 72 solicitanți, ce întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Regulamentul cu privire la modalitatea de asigurare cu ochelari a persoanelor cu deficiențe de văz din municipiul Chișinău și sunt incluși în lista de așteptare. Aceștia urmează să fie asigurați cu ochelari, ca urmare organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică în vederea identificării agentului economic, care va furniza ochelarii persoanelor incluse în lista de așteptare. Actualmente, asociațiile medicale teritoriale sunt în proces de desfășurare a procedurii de achiziție publică.
17.4. Asigurarea cu accesorii pentru determinarea glicemiei la persoanele cu diabet zaharat	1. Suma alocată. 2. Numărul solicitanților. 3. Numărul beneficiarilor.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, AMT, CS, IMS private, Clinica universitară	<b>Realizat – 50%</b> În scopul asigurării cu accesorii pentru determinarea glicemiei au fost alocate 3900,00 mii lei din bugetul municipal. Numărul solicitanților – 7303; Numărul beneficiarilor – 5555. Actualmente, CNAM repartizează teste pentru controlul glicemiei tuturor pacienților cu DZ din sectorul Botanica, cu excepția femeilor gravide cu diabet gestațional. Pentru asigurarea acestora cu seturi de accesorii, instituția a înaintat Centrului Achiziții

				Publice Centralizat în Sănătate demersuri cu solicitarea de efectuare a procedurii de licitație publică pentru achiziționarea seturilor de accesorii pentru controlul glicemiei la femeile gravide din sursele APL.
17.5. Livrarea gratuită a preparatelor lactate în primul an de viață.	1. Numărul copiilor beneficiari de preparate lactate.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, AMT	<b>Realizat – 100%</b> În perioada de raportare au fost asigurați cu produse lactate/amestecuri lactate adaptate – 445 copii.
17.6. Acordarea asistenței medicale stomatologice persoanelor din grupul social-dezavantajat din municipiul Chișinău.	1. Numărul solicitanților primari. 2. Numărul beneficiarilor. 3. Ponderea categoriilor de beneficiari.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, Î.M. Centrul stomatologic municipal	<b>Realizat – 100%</b> Numărul solicitanților primari. – 660. Au beneficiat de asistență medicală stomatologică – 478 de persoane, din care constituie: Pensionari – 61% Persoane cu dizabilități -25% Veterani ai muncii – 12% Veterani de razboi - 1% Persoane reabilitate – 1%
17.7. Susținerea persoanelor neasigurate din familiile social dezavantajate prin acoperirea cheltuielilor de tratament.	1. Numărul persoanelor identificate. 2. Numărul persoanelor beneficiare. 3. Cheltuieli.	Pe parcursul anului	DGASS, Instituțiile medico – sanitare publice municipale	<b>Realizat – 100%</b> În perioada de raportare au fost spitalizați 172 de persoane neasigurate din familii social dezavantajate. În rezultatul evaluării și confirmării statutului dezavantajat, 129 persoane le-au fost acoperite cheltuielile de tratament, în sumă de 368 420,2 lei Suma alocată în realizarea programului – 500,00 mii lei.
17.8. Organizarea controlului medical al recruților și premilitarilor	1. Numărul total de persoane examinate, dintre care: 2. Numărul recruților. 3. Numărul premilitarilor.	Pe parcursul anului	Secția sănătate din cadrul DGASS, Comisia medico-sanitar	<b>Realizat – 100%</b> Pe parcursul semestrului I al anului 2019 a fost organizate control medical la 4741 persoane: - Recruți – 1483; - premilitari – 3258.

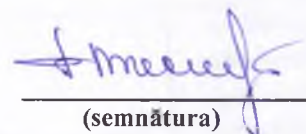
<p>17.9. Asigurarea profilaxiei și controlului eficient al bolilor infecțioase cu impact social, controlului maladiilor netransmisibile, bolilor profesionale, promovarea și educarea de timpuriu a modului sănătos de viață prin implementarea programelor naționale.</p>	<p>Acoperirea vaccinală a populației cu 92%. Reducerea cu 2% a mortalității prin maladiile netransmisibile.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secția sănătate din cadrul DGASS, AMT</p>	<p><b>Realizat – 100%</b> Acoperirea vaccinală a populației cu 89%; - Reducerea cu 2% a mortalității prin maladiile netransmisibile. – 4,3 la 1000 populație;  În mare parte realizarea indicatorului este limitată din cauza migrației populației din teritoriu și lipsei, conform adreselor indicate la înregistrarea pe lista medicului de familie.</p>
--	---	----------------------------	--	--

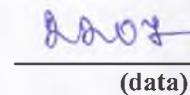
**Obiectivul nr. 18. Modernizarea și renovarea continuă a bazei tehnico-materiale a instituțiilor**

<p>18.1. Monitorizarea acțiunilor privind consolidarea bazei tehnico-materiale a IMSP municipale prin executarea lucrărilor de reparații capitale.</p>	<p>Număr de instituții cu reparații efectuate.</p>	<p>Pe parcursul anului, conform planului</p>	<p>Secția sănătate din cadrul DGASS, Instituțiile medico – sanitare publice municipale</p>	<p><b>Realizat – 100%</b> În perioada 01.01 – 30.06.2019, în scopul consolidării bazei tehnico-materiale a instituțiilor medicale, au fost întreprinse următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMSP SCM nr. 1 – în proces de executare a lucrărilor de reparație în secția patologia gravidității nr. 2, în secția obstricală nr. 3, bl. K;</li> <li>• IMSP SCM „Sf. Arhanghel Mihail” - este în proces de executare a lucrărilor de reparație a Blocului diagnostic și recuperare (98% lucrări executate);</li> <li>• IMSP SCM „Sfânta Treime” – în proces de derulare Lucrări de proiectare, reconstrucție a estacadei de intrare la Departamentul primiri urgente, lucrări de reparație capitală a 5 secții.</li> <li>• IMSP SCM de copii „V. Ignatenco” - Lucrări de reparație capitală a secției Farmacie, lucrările au fost inițiate după semnarea contractului Contract nr. MD-2019-07-04-000006-1-11/82/19 din 04.07.2019; A fost inițiată procedura de achiziționare a „Lucrărilor de reparație capitală a secției Sterilizare”, care se află la etapa de Calificarea ofertelor;</li> <li>• IMSP SCM nr. 4 – contract în curs de execuție privind servicii de elaborare a proiectului de execuție a lucrărilor de reparații interioare a secției de îngrijiri paliative;</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• IMSP SCM Boli Contagioase de copii – ca urmare încheierii contractului din 05.07.2019 sunt demarate lucrări de reparație a secției terapie intensivă și reanimare;</li> <li>• IMSP AMT Centru – sunt desfășurate lucrări de reparații de încăperi în secția specialiști de profil terapeutic, secția radiologie, secția chirurgie, secția imunologie, medicina de familie nr. 2, traumatologie, reparația grupurilor sanitare;</li> <li>• IMSP ÎM Centrul Stomatologic și IMSP Centrul stomatologic de copii - Lucrări de reparație a sediilor, în curs de executare;</li> </ul>
18.2. Monitorizarea acțiunilor privind dotarea cu utilaj și echipament medical a instituțiilor medico-sanitare publice municipale.	Numărul de utilaj și echipament medical achiziționat.	Pe parcursul anului, conform planului	DGASS, Instituțiile medico – sanitare publice municipale	<p style="text-align: center;"><b>Realizat – 100%</b></p> <p>În perioada de raportare, instituțiile medicale au achiziționat următoarele utilaje și echipament medical:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMSP SCM de copii „V. Ignatenco” – sistem radiologic;</li> <li>• IMSP SCM Boli Contagioase de copii - analizator biochimic semiautomat, analizator automat pentru determinarea sumarului și sedimentului urinar, incubator termostat, scaun cu roțile pentru transportarea pacienților, Pulsoximetru pediatrie, Pulsoximetru comun, dozatoare pentru soluții dezinfectante, Congelator, 13- frigider.</li> </ul>

Șef al Direcției: Tatiana BUCEARSCHI  
(numele, prenumele)

  
(semnătura)

  
(data)

2019

Ex: Marina Buga  
Tel: 022-227215

