

Aprobat:

Primar general interimar al mun. Chișinău

Ruslan CODREANU



## RAPORTUL DE ACTIVITATE

al Direcției social-umanitare și relații interetnice pentru semestrul I al anului 2018

<b>OBIECTIVUL nr. 1:</b> <b>Organizarea acțiunilor social-umanitare în mun. Chișinău și monitorizarea proceselor de respectare a drepturilor omului</b>				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare/ raportare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabilul Direcției
Organizarea acțiunilor social-umanitare: ➤ <i>nunțile cuplurilor longevive;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de cereri examinate;</li> <li>- număr dispoziții elaborate;</li> <li>- număr note informative elaborate la proiectele de dispoziții;</li> <li>- număr de evenimente organizate privind celebrarea nunților de aur, de diamant, de platină (50, 60, 70) în comun cu SSC.</li> </ul>	01.01.2018- 01.07.2018	<p style="text-align: center;"><b><u>REALIZAT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>134</b> cereri examinate;</li> <li>- <b>6</b> dispoziții elaborate;</li> <li>- <b>6</b> note informative la proiectele de dispoziții;</li> <li>- <b>6</b> evenimente organizate privind celebrarea nunților de aur, de diamant și de platină.</li> </ul>	Sorochin Dina
➤ <i>omagierea persoanelor centenare;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de cereri examinate;</li> <li>- număr de evenimente organizate privind omagierea persoanelor centenare.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3</b> cereri examinate;</li> <li>- <b>3</b> evenimente organizate.</li> </ul>	
➤ <i>depunerea jurământului de credință față de RM;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de cetățeni străini privind depunerea jurământului;</li> <li>- număr de evenimente organizate privind depunerea jurământului;</li> <li>- număr de fișe completate;</li> <li>- ținerea Registrului de evidență a</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>33</b> de cetățeni străini au depus jurământul;</li> <li>- <b>6</b> evenimente organizate;</li> <li>- <b>33</b> de fișe completate;</li> <li>- <b>100 %</b> registru completat.</li> </ul>	

<p>➤ conferirea titlului de Cetățean de Onoare al mun. Chișinău și promovarea imaginii Cetățeanului de Onoare.</p>	<p>persoanelor ce au depus jurământul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de dosare examinate referitor la conferirea titlului de Cetățean de Onoare al mun. Chișinău;</li> <li>- număr de proiecte de decizii înaintate Comisiilor de profil ale CMC;</li> <li>- număr de note informative elaborate la proiectele de decizii;</li> <li>- ținerea Registrului de evidență/electronic privind datele Cetățenilor de Onoare;</li> <li>- număr de portofolii create și menținute ale Cetățenilor de Onoare;</li> <li>- număr de evenimente organizate, ce țin de acordarea titlului de Cetățean de Onoare;</li> <li>- omagierea Cetățenilor de Onoare;</li> <li>- mesaje de felicitare în mass-media;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 dosare examinate;</li> <li>- 1 proiect de decizie înaintat;</li> <li>- 1 notă informativă elaborată;</li> <li>- 100% registru completat;</li> <li>- 32 de portofolii menținute;</li> <li>- 0 evenimente organizate;</li> <li>- 1 omagiere;</li> <li>- 4 mesaje de felicitare.</li> </ul>	<p>Bălci Gheorghe</p>
<p>Promovarea protecției drepturilor omului, implicarea în soluționarea problemelor discriminatorii în municipiul Chișinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de acțiuni organizate de agențiile naționale și internaționale la care s-a participat;</li> <li>- număr de acțiuni locale organizate;</li> <li>- număr de solicitări examinate privind protecția drepturilor omului.</li> </ul>	<p>01.01.2018-01.07.2018</p>	<p><b><u>NEREALIZAT</u></b></p>	<p><b>Funcție vacantă</b></p>
<p><b>OBIECTIVUL nr. 2: Înregistrarea și monitorizarea asociațiilor obștești și cooperarea cu sectorul asociativ din mun. Chișinău</b></p>				
<p>Examinarea cererilor și pregătirea dosarelor pentru înregistrarea asociațiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de statute în redacție nouă examinate/înregistrate;</li> </ul>	<p>01.01.2018-01.07.2018</p>	<p><b><u>REALIZAT</u></b></p> <p>- 4 statute în redacție nouă examinate/înregistrate;</p>	<p>Pascari Vasile</p>

<p>statut local din municipiul Chişinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de proiecte de dispoziții elaborate;</li> <li>- număr de note informative elaborate la proiectele de dispoziții;</li> <li>- număr de Certificate de Înregistrare eliberate;</li> <li>- număr de Extrase din Registrul de Stat eliberate;</li> <li>- număr de asociații lichidate;</li> <li>- număr de solicitări adresate Ministerului Justiției privind atribuirea unui IDNO asociației obștești.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 proiecte de dispoziții elaborate;</li> <li>- 4 note informative elaborate;</li> <li>- 2 Certificate de Înregistrare eliberate;</li> <li>- 17 Extrase din Registrul de Stat eliberate;</li> <li>- 0 asociații lichidate;</li> <li>- 2 solicitări adresate Ministerului Justiției privind atribuirea unui IDNO asociației obștești.</li> </ul>	
<p>Acțiuni de promovare și îmbunătățire a relației dintre administrația publică locală și asociațiile obștești.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de acțiuni organizate;</li> <li>- număr de demersuri examinate;</li> <li>- număr de parteneriate asociative stabilite.</li> </ul>	<p>01.01.2018- 01.07.2018</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>NEREALIZAT</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Funcție vacantă</b></p>
<p>Colaborarea cu asociațiile obștești și participarea în cadrul evenimentelor dedicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participanților la războiul din Transnistria și Afganistan;</li> <li>• eroilor căzuți în războiul pentru independența și integritatea țării;</li> <li>• participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de proiecte de dispoziții cu privire la organizarea evenimentelor;</li> <li>- număr de note informative elaborate la proiectele de dispoziții;</li> <li>- număr de evenimente și acțiuni organizate către zilele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consemnării retragerii contingentului limitat al trupelor armate din Afganistan;</li> <li>• comemorării eroilor căzuți în războiul pentru independența și integritatea țării;</li> <li>• comemorării participanților decedați ca urmare a participării la lichidarea consecințelor catastrofei de</li> </ul> </li> </ul>	<p>01.01.2018- 01.07.2018</p> <p>15.02.2018</p> <p>2.03.2018</p> <p>26.04.2018</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>REALIZAT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-4 proiecte de dispoziții elaborate;</li> <li>-4 note informative elaborate;</li> <li>-6 evenimente și acțiuni organizate.</li> </ul>	<p>Bălăci Gheorghe</p>

<p>Cernobîl;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veteranilor celui de-al II-lea război mondial;</li> <li>• victimelor represiunilor politice.</li> </ul>	<p>la Cernobîl;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comemorării participanților la cel de-al II-lea război mondial;</li> <li>• comemorării victimelor represiunilor politice;</li> </ul> <p>- nr. de participări la ședințele organizate de organele ierarhic superioare și conducerile organizațiilor neguvernamentale ale veteranilor.</p>	<p>9.05.2018</p> <p>13.06.2018/ 06.07.2018</p>	<p>-2 participări la ședințele organizate de Guvernul RM.</p>	
<p>Coordonarea procesului de eliberare a legitimațiilor de represat politic conform prevederilor legale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de cereri examinate;</li> <li>- număr de legitimații eliberate;</li> <li>- prezentarea listei persoanelor represate către Direcția asistență socială;</li> <li>- evidența legitimațiilor conform Registrului;</li> <li>- completarea bazei de date.</li> </ul>	<p>01.01.2018- 01.07.2018</p> <p>20.05.2018</p>	<p><b><u>REALIZAT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 63 de cereri examinate;</li> <li>- 63 de legitimații eliberate;</li> <li>- lista prezentată cu <b>2368 persoane</b>, care au primit legitimații;</li> <li>- 100% registru completat;</li> <li>- 100% baza de date completată.</li> </ul>	<p>Bălci Gheorghe</p> <p>Lubaș Angela</p> <p>Sorochin Dina</p>
<p><b>OBIECTIVUL nr. 3:</b> <b>Valorificarea multiculturalității și a diversității patrimoniului cultural local</b></p>				
<p>Monitorizarea și promovarea evenimentelor culturale ale asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liste actualizate ale asociațiilor obștești;</li> <li>- numărul de participări la acțiunile culturale organizate și desfășurate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local;</li> <li>- număr portofolii elaborate și menținute.</li> </ul>	<p>01.01.2018- 01.07.2018</p>	<p><b><u>REALIZAT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-100 % listă actualizată;</li> <li>- 4 acțiuni culturale;</li> <li>- 24 portofolii menținute;</li> </ul>	<p>Sorochin Dina</p>
<p>Colaborarea cu Biroul Relații Interetnice privind realizarea prevederilor Convenției – cadru pentru protecția</p>	<p>- numărul de participări la întruniri, seminare, ateliere de lucru organizate de către Biroul Relații</p>	<p>01.01.2018- 01.07.2018</p>	<p><b><u>REALIZAT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 atelier de lucru;</li> </ul>	<p>Sorochin Dina</p>

minorităților naționale și Strategiei de integrare a minorităților naționale a Republicii Moldova, 2015-2010.	Interetnice; - numărul de informații expediate la solicitarea BRI; - elaborarea planului de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă din mun. Chișinău;		- 1 informație expediată;  - elaborat.	
<b>OBIECTIVUL nr. 4:</b> <b>Supravegherea respectării legislației lingvistice și stabilirea statutului publicității vizuale în mun. Chișinău</b>				
Efectuarea activităților ce țin de coordonarea textelor din dispozitivele publicitare situate separat.	- număr de cereri examinate; - număr de machete coordonate; - introducerea datelor în registrul corespondenței - 100 %.	01.01.2018- 01.07.2018	<b><u>REALIZAT</u></b> - 421 cereri examinate; - 505 machete coordonate; - 100 % registru completat.	Lubaș Angela
Stabilirea statutului publicității în locurile de comerț și de prestări servicii.	- număr de cereri examinate; - număr de machete coordonate; - introducerea datelor în registrul corespondenței – 100 %.	01.01.2018- 01.07.2018	<b><u>REALIZAT</u></b> - 282 cereri examinate; - 429 machete coordonate; - 100 % registru completat.	Lubaș Angela
Examinarea și promovarea campaniilor sociale (doar în troleibuze).	- număr de dosare examinate; - număr de ședințe organizate; - număr de procese-verbale întocmite; - număr de campanii sociale susținute.	01.01.2018 01.07.2018	<b><u>PARTIAL REALIZAT</u></b> -3 dosare examinate; - <b>nici o ședință</b> nu a avut loc deoarece proiectul de decizie nu a fost inclus pe ordinea de zi; - 3 campanii susținute.  <b>Regulamentul</b> a fost elaborat și proiectul de decizie înaintat către consiliu municipal.	Lubaș Angela
Activitatea în cadrul Grupului de lucru pentru la elaborarea Regulamentului privind publicitatea în mun. Chișinău.	- număr de ședințe la care s-a participat; - număr de propuneri la modificarea legislației în cadrul Grupului de lucru.	01.01.2018- 01.07.2018	<b><u>REALIZAT</u></b> - 5 ședințe organizate; - 1 dispoziție elaborată; - <b>Regulamentul</b> este în proces de elaborare.	Lubaș Angela
Contribuirea la îmbunătățirea procesului de studiere a limbii române în	- nr. de grupe instituite; - nr. de cursanți instruiți;	01.01.2018- 01.07.2018	<b><u>REALIZAT</u></b> - 7 grupe; - 69 cursanți;	Lubaș Angela

mun. Chișinău.	- nr. de activități organizate și monitorizate.		- <b>1</b> activitate.	
<b>OBIECTIVUL nr. 5:</b> <b>Monitorizarea procesului de organizare/desfășurare a întrunirilor în locuri publice, în afara clădirilor, și asigurarea condițiilor pentru desfășurarea pașnică a acestora</b>				
Consultarea cetățenilor și examinarea declarațiilor prealabile, a petițiilor și demersurilor în problema organizării și desfășurării întrunirilor în municipiul Chișinău.	- număr de declarații prealabile examinate; - număr de petiții/demersuri de la instituțiile de stat examinate.	01.01.2018- 01.07.2018	<b><u>REALIZAT</u></b> -723 de declarații prealabile;  -23 de petiții/demersuri examinate	Pascari Vasile
Asigurarea plasării în baza de date a declarațiilor prealabile și dispozițiilor privind desfășurarea manifestărilor și întrunirilor pe teritoriul municipiului Chișinău, în afara clădirilor.	- număr de declarații prealabile incluse în baza de date; - număr de dispoziții incluse în baza de date; - număr de cereri la sistarea unei întruniri incluse în baza de date;	01.01.2018- 01.07.2018.	<b><u>REALIZAT</u></b> -723 de declarații prealabile incluse; - <b>191</b> dispoziții incluse ;  -47 de cereri privind sistarea întrunirii incluse;	Pascari Vasile
Supravegherea și monitorizarea desfășurării pașnice a întrunirilor în municipiul Chișinău.	- număr de proiecte de dispoziții elaborate; - număr de note informative întocmite; - număr de întruniri, cu risc sporit, monitorizate; - numărul intervențiilor de aplanare a situațiilor de conflict, în momentul desfășurării întrunirilor; - număr de întruniri spontane; - număr de întruniri sistate, cu acordul primarului general.	01.01.2018 01.07.2018.	<b><u>REALIZAT</u></b> -191 de dispoziții elaborate -191 de note informative elaborate; -53 întruniri, cu risc sporit, monitorizate; -0 intervenții de aplanare a situațiilor de conflict;  - 4 întruniri spontane; - 0 întruniri sistate.	Pascari Vasile
Organizarea ședințelor Grupului de lucru cu privire	- număr de ședințe ale Grupului de	01.01.2018-	<b><u>REALIZAT</u></b> -3 ședințe ale Grupului de lucru	Pascari Vasile

la desfășurarea întrunirilor în municipiul Chișinău.	lucru organizate; - număr de procese-verbale întocmite; - număr de scrisori adresate organizatorilor care nu s-au prezentat la ședință.	01.07.2018	organizate; -3 procese-verbale întocmite;  -0 scrisori adresate organizatorilor care nu s-au prezentat la ședință.	
<b>OBIECTIVUL nr. 6: Gestionarea și monitorizarea Comisiilor de profil ale Direcției</b>				
Participarea în cadrul Comisiei unice pentru încorporarea în serviciul militar în termen redus, în serviciul de alternativă.	- număr de ședințe la care a participat funcționarul; - număr de tineri încorporați; - număr de tineri incluși în serviciul de alternativă.	01.01.2018- 01.07.2018	<b><u>REALIZAT</u></b> - 6 ședințe;  -141 de tineri încorporați; - 48 de tineri incluși în serviciul de alternativă	Bălici Gheorghe
Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru coordonarea activității asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local.	- număr de ședințe desfășurate; - număr de procese-verbale întocmite; - număr de demersuri întocmite.	01.01.2018- 01.07.2018	<b><u>REALIZAT</u></b> -1 ședință desfășurată; -1 proces-verbal întocmit;  -1 demers întocmit;	Sorochin Dina
Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane. Colaborarea cu Comitetul național de combatere a traficului de ființe umane privind realizarea Planului național de prevenire și combatere a traficului de ființe umane.	- Plan anual de acțiuni elaborat și expedit CNCTFU; - număr de ședințe desfășurate; - număr de procese-verbale întocmite; - Raport anual pentru anul 2017 întocmit și expedit în termenele indicate către CNCTFU; - număr de informații solicitate de către CNCTFU și răspunsuri prezentate.	29.01.2018	<b><u>REALIZAT</u></b> - <b>Plan</b> elaborat și expedit;  - 1 ședință desfășurată; - 1 proces-verbal întocmit;	Sorochin Dina
		31.01.2018	- <b>Raport</b> elaborat și expedit;  -1 răspuns.	
<b>OBIECTIVUL nr. 7: Actualizarea și menținerea sistemului de management financiar și control al Direcției</b>				
Menținerea și actualizarea sistemului de management și control (MFC) al DSURI.	- Plan de acțiuni al Direcției;	31.01.2018;	<b><u>REALIZAT</u></b> - <b>Planul</b> de acțiuni al Direcției prezentat;	Sorochin Dina Lubaș Angela

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizarea Regulamentului Direcției;</li> <li>- Raport anual al Direcției;</li> <li>- fișe de post revizuite;</li> <li>- Registrul riscurilor actualizat;</li> <li>- număr de procese actualizate;</li> <li>- obiective monitorizate.</li> </ul>	<p>28.02.2018;</p> <p>31.01.2018;</p> <p>februarie 2018;</p> <p>ianuarie 2018;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Regulamentul</b> Direcției actualizat;</li> <li>- <b>Raport</b> anual al Direcției prezentat;</li> <li>- <b>6 fișe</b> de post actualizate;</li> <li>- <b>Registrul</b> riscurilor actualizat;</li> <li>- <b>8 procese</b> revizuite;</li> <li>- <b>obiective</b> monitorizare.</li> </ul>	Pascari Vasile Bâlici Gheorghe
Organizarea activității cu cetățenii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr petiții examinate;</li> <li>- număr cetățeni consultați/audiați.</li> </ul>		<p style="text-align: center;"><b><u>REALIZAT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>865</b> petiții examinate;</li> <li>- <b>1682</b> cetățeni consultați/audiați.</li> </ul>	Sorochin Dina Lubaș Angela Pascari Vasile Bâlici Gheorghe
Păstrarea și arhivarea actelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr mape transmise</li> </ul>	iunie 2018	<p style="text-align: center;"><b><u>REALIZAT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>342</b> mape a Asociațiilor obștești transmise Agenția Servicii Publice</li> </ul>	Pascari Vasile Lubaș Angela

#### Notă cu privire la implementarea managementului riscurilor

Direcția a elaborat și ține un registru al riscurilor, care în permanență este actualizat și sunt evaluate impactul riscurilor. Un angajat este desemnat responsabil de identificarea, înregistrarea și monitorizarea riscurilor. De asemenea, în Planul de Acțiuni al Direcției sunt indicate riscurile asociate activităților ce sunt în permanență evaluate și analizate.

Registrul riscurilor a fost revizuit conform recomandărilor menționate în raportul de audit. Limita riscurilor acceptate de Direcția social-umanitară și relații interetnice este 3, depășirea acestei limite va duce la monitorizarea riscurilor cât și diminuarea lor.

Pentru o mai bună monitorizare a riscurilor, o dată la 3 luni, în cadrul Direcției, are loc o ședință cu privire la analiza riscurilor ceea ce ne permite să gestionăm corect acest domeniu. În cazul apariției unor modificări spontane au loc modificări la registrul riscurilor, dar în semestru I al anului 2018, situații de risc nu au apărut.

Specialist principal



Angela Lubaș