

Aprob:
Primar general interimar al municipiului Chișinău

_____ **Ruslan CODREANU**

RAPORTUL

de activitate al Preturii sectorului Buiucani pentru anul 2018

OBIECTIVUL nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector						
<i>Nr. d/o</i>	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Creșterea performanței procesului de administrare a sectorului	1.1.1.Creșterea calității serviciilor prestate.	Numărul de obiective stabilite	Trimestrul I	Conducerea Preturii	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost stabilite la nivel organizațional 7 obiective pentru Pretură și 26 obiective individuale. Semestrul II: Au fost evaluate performanțele profesionale individuale la 24 de functionari publici, 3 persoane de deservire tehnică și la 9 muncitori, conform Legii 270/2018.
1.2.	Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și pre-	1.2.1.Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului General al	% de executare al deciziilor CMC și dispozițiilor Primarului general interimar	Pe parcursul anului	Secțiunile și serviciile Preturii.	Realizat/Efectuat În semestrul I au fost executate în termenii stabiliți 18 decizii a CMC și 162 de dispoziții ale Primarului general, ce constituie 100%.

	<p>starea serviciilor publice în sector</p>	<p>municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.</p> <p>1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.</p> <p>1.2.3. Creșterea calității serviciilor publice prin consultarea cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri.</p> <p>1.2.4. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor măsuri capabile să intensifice participarea cetățenilor în sfera serviciilor publice.</p>	<p>Numărul solicitărilor instituțiilor publice din sector examinate și soluționate.</p> <p>Numărul de ședințe organizate. Numărul de entități consultate.</p> <p>Conlucrarea cu societatea civilă privind participarea cetățenilor la proiectele bugetului civil. Numărul de întruniri organizate cu cetățenii.</p>	<p>Lunar</p> <p>Conform programului</p> <p>Lunar, după necesitate</p>	<p>Secțiile și serviciile Preturii.</p> <p>Secțiile și serviciile Preturii.</p> <p>Secțiile și Serviciile Preturii.</p>	<p>Semestrul II: Au fost executate în termenii stabiliți 55 decizii a CMC și 158 de dispoziții ale Primarului general, ce constituie 100%.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Pe parcursul perioadei de referință au fost solutionate 94 de probleme ale agenților economici din sector.</p> <p>Semestrul II: Pe parcursul perioadei de referință au fost solutionate 80 de probleme ale agenților economici din sector.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost organizate 5 ședințe. Semestrul II: Au fost organizate 6 ședințe.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul II: Pentru perioada de raportare au fost organizate 73 de ședințe privind organizarea participării cetățenilor în sfera serviciilor publice. Locatarii sectorului au reacționat pozitiv la toate manifestările organizate de pretură. La concursul pentru proiectele bugetării civile au participa 27 instituții și persoane fizice din sectorul Buiucani.</p>
1.3.	<p>Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil,</p>	<p>1.3.1. Plasarea dispozițiilor emise de Pretură pe toate portalele entității publice</p>	<p>Numărul de dispoziții cu caracter normativ plasate</p>	<p>Imediat după înregistrare</p>	<p>Secția audiență și secretariat.</p>	<p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost plasate 100% dispoziții. Semestrul II: Au fost plasate 100% dispoziții.</p>

	<p>eficace și eficient în activitatea Preturii.</p>	<p>1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-ului Preturii.</p> <p>1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.</p>	<p>Numărul de informații/articole plasate pe pagina web a Preturii.</p> <p>Numărul de informații afișate pe Panoul informativ.</p>	<p>Continuu</p> <p>După caz</p>	<p>Secția APL</p> <p>Secția APL</p>	<p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost plasate 55 de informații.</p> <p>Semestrul II: Au fost plasate 57 de informații pe pagina Fcabouk.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost plasate 27 de informații.</p> <p>Semestrul II: Au fost plasate 33 de informații.</p>
1.4.	<p>Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.</p>	<p>1.4.1. Utilizarea programelor electronice privind petițiile examinate și soluționate</p> <p>1.4.2. Preluarea, înregistrarea, repartizarea și controlul soluționării sesizărilor cetățenilor prin intermediul poștei electronice.</p>	<p>Numărul de petiții examinate în termenii stabiliți.</p> <p>Numărul sesizărilor examinate în termenii stabiliți.</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Săptămânal</p>	<p>Șef secție audiență și secretariat</p> <p>Șef secție APL</p>	<p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost preluate, înregistrate, repartizate și soluționate 100% de sesizări.</p> <p>Semestrul II: Au fost preluate, înregistrate, repartizate și soluționate 100% de sesizări</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Permanent se actualizează pagina web a preturii. Au fost plasate 55 de informații.</p> <p>Semestrul II: Permanent se actualizează pagina WEB. Au fost recepționate 57 de adresări. De pe Zimbra au fost recepționate 362 sesizări.</p>

		1.4.3. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	Numărul de actualizări a paginii web a Preturii.	După caz	Şef secție APL, Şef serviciul contabil	Realizat/Efectuat Semestrul II: Site-ul preturii este în proces de înnoire.
1.5.	Asigurarea accesului cetătenilor la informațiile de interes public.	1.5.1. Asigurarea accesului cetătenilor la informațiile de interes public.	Numărul informațiilor publicate/dispozițiilor.	Permanent	Secțiile și Serviciile Preturii.	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost emise 108 dispoziții. Semestrul II: Au fost emise 67 dispoziții.
		1.5.2. Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	Numărul de copii eliberate.	După necesitate	Şef secție audiență și secretariat.	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost eliberate 100% de copii a actelor emise de pretură Semestrul II: Au fost eliberate 100% de copii a actelor emise de pretură.
		1.5.3. Actualizarea sistematică a Registrului actelor locale.	Numărul de actualizări.	Permanent.	Secția audiență și secretariat.	Realizat/Efectuat Semestrul I: Sistematic după necesitate are loc actualizarea. Semestrul II: Sistematic după necesitate are loc actualizarea.
1.6.	Optimizarea activității Preturii în relații cu publicul.	1.6.1. Organizarea audienței cetătenilor din sector.	Numărul de audiențe organizate. Numărul de cetățeni primiți în audiență	Permanent.	Serviciul juridic. Secția audiență și secretariat.	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost organizate audiența cetătenilor conform înscrierii. Au fost primiți în audiență 164 de persoane. Semestrul II: Au fost organizate audiența cetătenilor conform înscrierii. Au fost primiți în audiență 212 de persoane.

		1.6.2.Ținerea Registrului de evidență a reclamațiilor.	Registrul de evidență a solicitanților, numărul reclamațiilor și a răspunsurilor.	Permanent	Serviciul juridic. Secția audiență și secretariat	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost înregistrate 29 de reclamații. S-au dat 29 de răspunsuri la reclamații. Semestrul II: Au fost înregistrate 26 de reclamații. S-au dat 26 de răspunsuri la reclamații.
1.7.	Creșterea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul Preturii.	1.7.1. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	Propuneri de dezvoltare profesională înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	Decembrie	Secția APL Serviciul resurse umane	Realizat/Efectuat Semestrul II: Planul tematic a fost elaborat și semnat de către pretor.
		1.7.2.Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici, precum și ale angajaților cu funcții tehnice și administrative.	Planul tematic elaborat și semnat de către Pretor.	Ianuarie	Secția APL Serviciul resurse umane	Realizat/Efectuat Planul a fost elaborat și semnat de către pretor.
		1.7.3. Organizarea seminarelor de instruire și perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor publici și angajaților cu funcții tehnice și administrative din cadrul	Numărul de seminare organizate.	Februarie Septembrie	Secția APL Serviciul resurse umane	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost organizate 2 seminare Semestrul II: Au fost organizate 2 seminare.

		Preturii.				
1.8.	Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii.	1.8.1. Înaintarea la Primăria municipiului Chișinău a propunerilor de modificare a Schemei de încadrare a Preturii în scopul eliminării suprapunerilor de atribuții.	Propuneri înaintate Primarului General al municipiului Chișinău.	Decembrie	Șef serviciul resurse umane	Realizat/Efectuat Semestrul II: Propunerile pentru modificarea schemei de încadrare au fost prezentate.
		1.8.2. Eliminarea suprapunerilor de atribuții.	Numărul de suprapuneri de atribuții eliminate.	Iulie	Șefii secțiilor și serviciilor	Realizat/Efectuat Semestrul II: Colaboratorii preturii activează în baza fișelor de post aprobate în anul 2012.
		1.8.3. Echilibrarea și diversificarea responsabilităților între angajați.	Responsabilități echilibrate și diversificate.	Iulie	Șefii secțiilor și serviciilor	Realizat/Efectuat Semestrul II: Au fost aduse la cunoștința angajaților responsabilitățile pentru activitatea în entitatea publică.
1.9.	Promovarea imaginii pozitive a Preturii sectorului pe site-ul Preturii și în sursele mass-media.	1.9.1. Participarea colaboratorilor preturii la promovarea imaginii pozitive a Preturii sectorului privind realizările, evenimentele, precum și problemele de interes comun din sector.	Numărul de articole, emisiuni Radio-TV.	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor și serviciilor	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost publicate 17 articole, 21 emisiuni Radio-TV. Semestrul II: Au fost publicate 16 articole, 23 emisiuni Radio-TV.
		1.9.2. Instalarea simbolicii sectorului.	Simbolica sectorului instalată.	Pe parcursul anului	Șef serviciul contabil	Realizat/Efectuat Semestrul II: Simbolica a fost aprobată, dar din motive tehnice n-a fost instalată.

1.10.	Organizarea procesului de încorporare a tinerilor în Serviciul civil	1.10.1.Primirea cererilor pentru încorporarea tinerilor în Serviciul civil. Verificarea prezentării la locul de îndeplinire de către tineri a Serviciului civil	Numărul de cereri primite. Numărul de dosare perfectate. Numărul de recruți încorporați.	Primăvara Toamna	Serviciul civil	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>Semestrul I: Au depus cereri 12 persoane. Au fost perfectate 12 dosare. Au fost încorporați în Serviciul civil 12 persoane. Toți tinerii au prezentat contractele privind prezentarea la locul îndeplinirii Serviciului civil.</p> <p>Semestrul II: Au depus cereri 12 persoane. Au fost perfectate 11 dosare. Au fost încorporați în Serviciul civil 11 persoane. Toți tinerii au prezentat contractele privind prezentarea la locul îndeplinirii Serviciului civil.</p>
--------------	---	---	--	---------------------	-----------------	--

OBIECTIVUL nr. 2 Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector

2.1.	Elaborarea și realizarea planificării curente și de perspectivă a dezvoltării arhitecturale și urbanistice în domeniul construcțiilor din sector	2.1.1.Elaborarea schemelor pentru organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a teritoriului la solicitarea cetățenilor, entităților publice și private din sector, platformelor pentru colectarea deșeurilor menajere etc.	Numărul de scheme elaborate	Pe parcursul anului	Șef serviciul arhitectură și construcții	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>Semestrul I: Au fost elaborate 178 de scheme de delimitare a terenurilor pentru salubritate a terenurilor aferente, schemelor pentru amplasarea tomberoanelor întru acumularea deșeurilor menajere solide, schemelor de amenajare a curților, străzilor, etc.</p> <p>Semestrul II: Au fost elaborate 164 de scheme de delimitare a terenurilor pentru salubritate a terenurilor aferente, schemelor pentru amplasarea tomberoanelor întru acumularea deșeurilor menajere solide, schemelor de amenajare a curților, străzilor, etc.</p> <p>Au fost organizate și desfășurate 4 (1 repetată) consultări publice asupra proiectelor „Planul</p>
-------------	---	--	-----------------------------	---------------------	--	--

						<p>Urbanistic Zonal” și Planul Urbanistic de Detaliu privind valorificarea terenurilor în vederea substituirii codului de reglementare urbanistică, în baza dispozițiilor Viceprimarului mun. Chișinău.</p> <p>Au fost întocmite și afișate pe panou 12 anunțuri de participare a publicului la consultările publice. La consultările publice au participat peste 200 de persoane, reprezentând societatea civilă, reprezentanți ai formațiunilor politice.</p> <p>Au fost făcute propuneri Ministerului Justiției pentru Regulamentul privind demolarea construcțiilor neautorizate.</p> <p>Au fost elaborate schițele de proiect pentru amenajarea celor 4 intrări în oraș.</p> <p>Au fost amenajate: - Intrarea de pe Calea Ieșilor, marcată printr-o răstignire în complex cu fântâna „Duminica Mare”. Complexul e împodobit cu gazoane decorative, rozarii;</p> <p>- Intrarea de la Durllești, reprezintă o stelă compozițională cu inscripția „Chișinău”, care a fost renovată;</p> <p>- Intrarea de pe strada Alba-Iulia a fost amenajată, cu concursul stației pecc „Petrom”. Au fost salubrizate terenurile aferente și vopsite semnele rutiere.</p> <p>- Intrarea de pe șoseaua Balcani, colt cu strada L. Deleanu au fost salubrizate terenurile aferente și vopsite semnele rutiere.</p>
		2.1.2.Exercitarea controlului privind amplasarea parcajelor,	Numărul de parcaje, parcări, terase și curți ame-	Pe parcursul anului	Șef serviciul arhitectură și	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>Semestrul I: Au fost elaborate 342 de scheme de amplasare și reamplasare a unităților comerciale</p>

		parcărilor și executării lucrărilor de amenajare a teritoriului (pavaj, mobilier urban etc), teraselor de vară, unităților comerciale, evidența acestor lucrări.	najate, unități comerciale		construcții	provizorii (gherete), tarabe, puncte mobile, terase, parcaje, terenurilor de joacă, panourilor publicitare, etc. Semestrul II: S-a participat în grupul de lucru, care a inventariat 161 de platforme de gunoi; Au fost elaborate 357 scheme de amplasare și reamplasare a unităților comerciale provizorii (gherete, tarabe, puncte mobile, terase, parcaje, terenurilor de joacă, panourilor publicitare, etc.), terenuri de joacă -13, terenuri de fitness – 3, panouri publicitare – 7, amenajare – 9.
2.2.	Organizarea și coordonarea activității de asigurare a regimului urbanistic a măsurilor de menținere și îmbunătățire a aspectului arhitectural al sectorului	2.2.1. Inventarierea construcțiilor demarate în sector, supravegherea lor. 2.2.2. Inspectarea obiectivelor din sector la etapa de construire în vederea respectării documentației de proiect. Depistarea cazurilor de construcții neautorizate. Constatarea contravențiilor administrative conform art. 179 al Codului contravențional, participarea în	Numărul de șantiere inspectate Numărul de construcții neautorizate constatate, procese-verbale întocmite. Numărul hotărârilor de judecată	Pe parcursul anului Pe parcursul anului	Șef serviciul arhitectură și construcții Șef serviciul arhitectură și construcții	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost inventariate 62 de obiecte care au demarat lucrările. Semestrul II: Au fost inventariate 65 de obiecte la care au demarat lucrările. Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost depistate 17 cazuri de construcții neautorizate, au fost întocmite 5 prescripții. A fost întocmit un proces-verbal conform art. 179 al Codului contravențional și transmis în instant de judecată. Semestrul II: Au fost depistate 6 cazuri de construcții neautorizate; au fost întocmite 14 prescripții, conform Deciziei nr. 10/10 din 04. 12. 2014 și dispozițiilor Primarului General interimar al municipiului Chișinău, privind contracararea

		<p>procesele de judecată, măsurile și demolarea construcțiilor declarate neautorizate prin hotărârea instanței de judecată.</p> <p>2.2.3. Verificarea calității lucrărilor executate și prezentarea Proceselor-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și finale finanțate din bugetul de stat și bugetul local spre semnare.</p>	<p>Numărul de obiecte recepționate la terminarea lucrărilor.</p> <p>Numărul de recepții finale.</p>	Pe parcursul anului	Șef serviciul arhitectură și construcții	<p>cazurilor de construcții neautorizate edificate pe teritoriul sectorului Buiucani; au fost întocmite 8 procese-verbale de constatare la fața locului; au fost întocmite 5 prescripții în temeiul art. 179 al Codului Contravențional; au fost întocmite 5 procese-verbale cu privire la contravenții conform art. 179 al Codului contravențional, din care 2 cazuri au fost examinate de instanța de judecată, fiind aplicate sancțiuni.</p> <p>Au fost evacuate 20 de gherete și 3 puncte mobile.</p> <p>Au fost evacuate 12 panouri publicitare la expirarea autorizației.</p> <p>Realizat/Efectuat</p> <p>Semestrul I: Au fost examinate și recepționate 3 obiecte social-culturale finanțate din bugetele locale sau de stat.</p> <p>Semestrul II: Au fost examinate și recepționate 2 obiecte social-culturale finanțate din bugetele locale sau de stat, inclusiv: - recepția la terminarea lucrărilor de modernizare și reconstrucție a Centrului de Excelență în Industria Ușoară din str. N. Costin, 55;</p> <p>- recepția finală a oficiului Judecătoriei Chișinău, sediul Buiucani din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200.</p>
2.3.	Monitorizarea activității Cooperative-lor de Con-	2.3.1. Organizarea procesului de inventariere a CCG.	Numărul de CCG inventariate. Numărul garajelor noi depistate.	Pe parcursul anului	Șef secție locativ-comunală	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>Semestrul I: Au fost inventariate 6 Cooperative de Construcție a Garajelor, în semestru II urmează inventarierea celorlalte.</p>

	strucție a Garajelor, stabilirea locațiilor și a proprietarilor	<p>2.3.2. Depistarea construcțiilor neautorizate pe teritoriul Cooperativelor de Construcții a Garajelor, cu aplicarea măsurilor de rigoare, conform art. 179 al Codului contravențional.</p> <p>2.3.3. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei privind achitarea datoriilor Cooperativelor de Construcții a Garajelor.</p>	<p>Numărul construcțiilor neautorizate depistate</p> <p>Numărul de ședințe convocate. Numărul de procese-verbale perfectate.</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șef serviciul arhitectură și construcții Șef secție locativ-comunală</p> <p>Șef secție locativ-comunală</p>	<p>Semestrul II: Au fost inventariate 15 Cooperative de Construcție a Garajelor. Au fost inventariate teritoriile formate sub amplasarea garajelor capitale și metalice, în comun cu Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale a fost stabilită lista proprietarilor de garaje, care nu achită taxele locale, sau au abandonat garajele. Au fost actualizate 21 de planuri ale loturilor de pământ repartizate CCG și APG, cu includerea tuturor modificărilor necesare la momentul actual.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost depistate 2 construcții (reamenajare) a garajelor. Au primit prescripții. Semestrul II: Au fost depistate 5 construcții (reamenajare) a garajelor. Au primit prescripții.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul: Împreună cu Administrația Fiscală au fost organizate 2 întruniri cu președinții și contabilii CCG și APG privind achitarea datoriilor. Semestrul II: Împreună cu Administrația Fiscală au fost organizate 2 seminare cu președinții și contabilii CCG și APG privind achitarea datoriilor.</p>
2.4.	Identificarea	2.4.1. Stabilirea prop-	Numărul de ga-	Pe parcursul	Șef servi-	Realizat/Efectuat

	proprietarilor garajelor metalice neautorizate și demontarea lor.	rietarilor și demontarea garajelor metalice neautorizate, evacuarea lor.	raje stabilite. Numărul de garaje demontate.	anului	ciul arhitectură și construcții	Semestrul I: Pe parcursul semestrului au fost identificați 2 proprietari ai garajelor metalice, au fost evacuate. Semestrul II: Pe parcursul semestrului au fost identificați 3 proprietari ai garajelor metalice, au fost evacuate.
--	--	--	--	--------	---------------------------------	---

OBIECTIVUL nr. 3 Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector

3.1.	Elaborarea măsurilor cu privire la pregătirea fondului locativ pentru perioada de iarnă 2017–2018.	3.1.1. Conlucrarea cu ÎMGFL, APLP, ACC, CCL și blocurile departamentale în direcția: - reparația acoperișurilor; - profilaxia sistemelor ingineresti și de uz comun; - spălarea hidropneumatică a sistemelor de termoficare; - controlul hidraulic; - semnarea proceselor verbale; - perfectarea pașapoar-telor de conectare la sistemul de încălzire centralizat.	Numărul de blocuri locative conectate la agent termic	Pe parcursul anului	Șef secție locativ-comunală	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost conectate la agentul termic 989 de blocuri locative. - s-au reparat acoperișurile la blocurile locative pe o suprafață de 2535 m ² ; - s-a efectuat profilaxia sistemelor ingineresti și de uz comun la 273 de blocuri din 489 planificate. Procesul continuă; - s-a efectuat spălarea hidropneumatică la 135 de blocuri din 462 planificate. Procesul continuă; - s-a efectuat controlul hidraulic la 135 de blocuri din 489 planificate. Procesul continuă; - Pregătirea către sezonul de încălzire constituie 34%, ce constituie 157 de blocuri locative. Semestrul II: Au fost conectate la agentul termic 989 de blocuri locative. - s-au reparat acoperișurile la blocurile locative pe o suprafață de 7120 m ² ; - s-a efectuat profilaxia sistemelor ingineresti și de uz comun la 533 de blocuri din 489 planificate, - s-a
-------------	---	--	---	---------------------	-----------------------------	--

						<p>efectuat spălarea hidropneumatică la 453 de blocuri din 453 planificate. Procesul continuă;</p> <p>- s-a efectuat controlul hidraulic la 487 de blocuri din 487 planificate.</p> <p>- S-a perfectat și semnat pașapoartele la 508 blocuri locative din cele 533 planificate, ce constituie 95 %.</p>
		3.1.2. Prezentarea notei informative privind pregătirea fondului locativ pentru perioada de iarnă.	Numărul de note informative	Februarie – Iunie; Septembrie- Decembrie	Șef secție locativ-comunală	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>Semestrul I: Au fost prezentate 24 de note informative și transmise Primăriei mun. Chișinău.</p> <p>Semestrul II: Au fost prezentate 24 de note informative și transmise Primăriei mun. Chișinău.</p>
3.2.	Pregătirea, elaborarea și desfășurarea măsurilor de salubritate și amenajare a teritoriului în perioada de primăvară.	<p>3.2.1. Inventarierea în comun cu S.A. "Apă-Canal" a fântânilor, izvoarelor publice din sector, în dependență de destinația acestora, realizarea măsurilor de curățare, salubritate, reparație.</p> <p>3.2.2. Totalizarea desfășurării campaniei de salubritate cu prezentarea ulterioară a raportului despre acțiunile de amenajare de primăvară în baza dărilor de seamă a</p>	<p>Numărul de acțiuni</p> <p>Numărul de acțiuni</p>	<p>Martie – aprilie</p> <p>Aprilie</p>	<p>Șef secție locativ-comunală</p> <p>Șef secție locativ-comunală</p>	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>Semestrul I: Au fost curățate periodic 3 izvoare de pe teritoriul sectorului Buiucani.</p> <p>Realizat/Efectuat</p> <p>Raportul a fost întocmit, transmis la Primăria mun. Chișinău.</p> <p>Au fost întreprinse 24 de acțiuni cu implicarea agenților economici, societatea civilă, la care au participat 19481 persoane.</p>

		serviciilor implicate.				
3.3.	<p>Organizarea și examinarea cererilor cetățenilor privind acordarea ajutoarelor sociale.</p> <p>Organizarea activității Comisiei privind achitarea datoriilor la sistemul termoelectric.</p>	<p>3.3.1.Examinarea 100% a cererilor prezentate de către gestionarii fondului locativ, selectate de la populația din sector și transmiterea informației respective organelor de resort pentru realizarea sarcinii de acordare acestora a ajutoarelor sociale.</p> <p>3.3.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei privind achitarea datoriilor la sistemul termoelectric, cu antrenarea gestionarilor și furnizorilor de servicii.</p>	<p>Numărul de dosare depuse</p> <p>Numărul de ședințe desfășurate. Numărul de procese-verbale perfectate.</p>	<p>Proces început în luna octombrie, continuă până la sfârșitul sezonului de încălzire</p> <p>Lunar</p>	<p>Șef secție locativ-comunală</p> <p>Șef secție locativ-comunală</p>	<p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost transmise la ÎM „Infocom” și DGLCA 4357 de cereri pentru confirmare și acordare a ajutoarelor sociale. S-a acordat ajutorul social la 4357 de persoane.</p> <p>Semestrul II: Pentru sezonul de încălzire 2018-2019 Comisia de examinare a documentelor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice de către persoanele defavorizate din sectorul Buiucani a examinat și a transmis către ÎM „Infocom” 3612 dosare.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Împreună cu ÎM „Termoelectrica” au fost organizate 2 ședințe privind achitarea datoriilor la sistemul termoelectric cu antrenarea gestionarilor fondului locative.</p> <p>Semestrul II: Împreună cu AO „Termoelectrica” au fost organizate 4 ședințe privind achitarea datoriilor la sistemul termoelectric cu antrenarea gestionarilor fondului locativ.</p>
3.4.	<p>Pregătirea, elaborarea și desfășurarea măsurilor de salubritate și amenajare a teritoriului în</p>	<p>3.4.1. Organizarea în teritoriu a lucrărilor de salubritate a spațiilor adiacente pe lângă blocurile locative, aflate în gestiunea unităților comerciale și a altor</p>	<p>Numărul de instituții, numărul de participanți la salubritate și amenajare a teritoriului. Numărul de</p>	<p>Octombrie - decembrie</p>	<p>Șef secție locativ-comunală</p>	<p>Realizat/Efectuat Semestrul II: Au participat la salubritate spațiilor adiacente locatarii celor 989 blocurile locative. Au participat cca 5000 de locatari. Au fost întocmite 130 de procese-verbale de către inspectoratul de poliție pe art. 181 a Codului contravențional, au fost examinate 130 de procese-</p>

	<p>perioada de toamnă.</p>	<p>entități publice și private din sector cu antrenarea în acest proces a locatarilor în comun cu administrația APLP, ACC, CCL, blocurilor locative, aflate în gestiunea agenților economici din teritoriu, a tineretului studios din instituțiile de învățământ.</p> <p>Depistarea persoanelor juridice și fizice care încalcă prevederile art. 154 și 157, 181 a Codului contravențional. Întocmirea Proceselor-verbale și prezentarea lor la Comisia administrativă pe lângă Pretura sectorului Buiucani.</p>	<p>Procese-verbale întocmite.</p>			<p>verbale de către Comisia administrativă.</p> <p>Au fost preîntâmpinați 510 agenți economici care ulterior au organizat lucrările de salubritate, amenajare și deșăpezire a teritoriilor adiacente sediilor.</p>
		<p>3.4.2. Totalizarea și prezentarea raportului cu privire la desfășurarea perioadei ecologice de toamnă în baza dărilor de seamă a serviciilor implicate.</p>	<p>Numărul de instituții, numărul de participanți la salubritate și amenajarea teritoriului.</p>	<p>Decembrie</p>	<p>Șef secție locativ-comunală</p>	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>Semestrul II: În perioada lunilor iulie-septembrie au participat la salubritate 43 de instituții de învățământ, peste 300 de agenți economici. În total au participat la salubritate în această perioadă 3645 de persoane, inclusiv, de la agenții economici – 1200 persoane.</p> <p>În perioada toamnă-iarnă au participat la salubritate 59 instituții de învățământ, peste 500 de</p>

						<p>agenți economici, În total au participat la salubritate 12823 de persoane.</p> <p>Au fost salubritate 2096 ha de terenuri, inclusiv ÎMGFL-urile – 1096,1 ha, Spațiile verzi – 665 ha.</p> <p>Au fost salubritate 61 puncte termice și 18 trasee ale rețelelor termice magistrale aflate în gestiunea SA „Termoelectrica”.</p> <p>Au fost dezinfectate și deratizate subsolurile la cele 989 de blocuri locative din sector.</p>
3.5.	Actualizarea bazei de date privind numărul de utilizatori ai buteliilor de gaz lichifiat	3.5.1. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ privind prezentarea informațiilor despre numărul de utilizatori ai buteliilor de gaz lichifiat	Numărul de apartamente unde se folosesc butelii de gaz lichifiat	Pe parcursul anului	Șef secție locativ-comunală	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>Semestrul I. În procesul inventarierii împreună cu Detașamentul de pompieri și salvatori au fost depistate 84 de blocuri locative care nu sunt conectate la rețelele de gaz natural, familiile care folosesc buteliile de gaz lichifiat.</p> <p>În perioada 19.10 – 30.11. 2018 cele 14 echipe formate au inspectat blocurile de locuit unde se folosesc buteliile de gaz. Au fost inspectate 81 de blocuri de locuit cu 3934 de apartamente. Au fost depistate 502 de familii care folosesc ilicit buteliile de gaz, au fost transmise 502 prescripții, au fost evacuate benevol buteliile de gaz de 395 de familii.</p>

OBIECTIVUL nr. 4 Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii din sector, desfășurate de persoane fizice și juridice. Promovarea și realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective

4.1.	Elaborarea programelor economice și sociale, curente și de perspectivă și prezentarea periodică a notelor informative privind realizarea lor.	4.1.1. Intensificarea lucrului cu agenții economici din sector, cu verificarea cadrului legal de activitate în dependență de plasamentul unităților comerciale sub formă de gherete, tonete, tarabe	Numărul de agenți economici verificați. Numărul de note informative prezentate.	Pe parcursul anului	Șef secție social-economică	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>Semestrul I: Au fost verificați 55 de agenți economici. Săptămânal se prezintă nota informativă privind activitatea secției și în special lucrul cu agenții economici.</p> <p>Semestrul II: Au fost verificați 80 de agenți economici. Săptămânal se prezintă nota informativă privind activitatea secției și în special lucrul cu agenții economici.</p>
4.2.	Organizarea iarmaroacelor, târgurilor, expozițiilor și asigurarea bunei desfășurări a acestora.	4.2.2. Eliberarea autorizațiilor de funcționare agenților economici în limita competenței.	Numărul de iarmaroace, târguri, expoziții organizate. Numărul autorizațiilor eliberate.	Pe parcursul anului	Șef secție social-economică	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>Semestrul I: Au fost organizate 6 iarmaroace, târguri. Au fost eliberate 83 de autorizații temporare.</p> <p>Semestrul II: Au fost organizate 76 iarmaroace, târguri. Au fost eliberate 124 de autorizații temporare.</p>
4.3.	Monitorizarea activităților antreprenoria	4.3.1. Contracarea comerțului stradal neautorizat.	Numărul de raiduri efectuate Numărul de	Pe parcursul anului	Șef secție social-economică	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>Semestrul I: Au fost efectuate 62 de raiduri pentru stabilirea persoanelor ce practică comerțul stradal</p>

	le desfășurate în sector.	<p>Întocmirea proceselor-verbale conform prevederilor art. 273 pct.9) și 15) a Codului contravențional a RM.</p> <p>4.3.2. Inspectarea întreprinderilor de alimentație publică privind condițiile de activitate.</p>	<p>procese-verbale întocmite.</p> <p>Numărul de întreprinderi inspectate.</p> <p>Numărul de procese-verbale întocmite.</p>	Pe parcursul anului	Șef secție social-economică	<p>neautorizat. Au fost întocmite 14 procese-verbale conform prevederilor art. 273, pct. 9 și 15 a Codului contravențional a RM.</p> <p>Semestrul II: Au fost efectuate 189 de raiduri pentru stabilirea persoanelor ce practică comerțul stradal neautorizat. Au fost întocmite 42 procese-verbale, conform prevederilor art. 273 pct.9) și 15) a Codului contravențional a RM.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost inspectate 23 întreprinderi de alimentație publică.</p> <p>Semestrul II: Au fost inspectate 10 întreprinderi de alimentație publică.</p>
4.4.	Colaborarea cu organele abilitate în vederea protejării și monitorizării procesului economic în sector.	<p>4.4.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor de comun cu Administrația fiscală, Inspectoratul de poliție și agenții economici din sector.</p> <p>4.4.2. Efectuarea controalelor în comun cu organele abilitate, în vederea neadmiterii comerțului ilicit.</p>	<p>Numărul de ședințe convocate.</p> <p>Numărul controalelor efectuate.</p>	<p>Permanent, cu raport trimestrial</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șef secție social-economică</p> <p>Șef secție social-economică</p>	<p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost organizate 6 ședințe de comun cu Administrația Fiscală, Inspectoratul de poliție și agenții economici din sector.</p> <p>Semestrul II: Au fost organizate 15 ședințe de comun cu Administrația Fiscală, Inspectoratul de poliție și agenții economici din sector.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost efectuate împreună cu Inspectoratul de Poliție Buiucani 32 de controale.</p> <p>Semestrul II: Au fost efectuate împreună cu Inspectoratul de Poliție Buiucani 50 de controale.</p>

OBIECTIVUL nr. 5 Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului

5.1.	Antrenarea populației în acțiuni culturale-artistice și cu caracter de masă: - acțiuni dedicate sărbătorilor Naționale; - acțiuni dedicate sărbătorilor locale; - acțiuni dedicate sărbătorilor profesionale.	5.1.1. Organizarea manifestării dedicate Zilei Independenței RM	Numărul de activități și de participanți	August	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Semestrul II: A fost organizată ședința festivă a preturii, dedicată Zilei Independenței Republicii Moldova. La 29 august în incinta bibliotecii „Alba-Iulia” s-a organizat manifestarea dedicată aniversării a 20 de ani de la fondarea bibliotecii. A fost prezentat programul festiv „Cu dragoste de neam și Țară” la care au participat acad. M. Cimpoi, scriitorul Iu. Filip, interpreții V. Butnaru, V. Cibotaru, I. Dordea, N. Paliț, V. Mereuță, Gh. Rădulescu, Vera Mereuță. Au fost prezentate volumele „Centenarul Marii Uniri a Românilor, editor A. Vidrașcu.
		5.1.2. Organizarea manifestării dedicate Sărbătorii Naționale „Limba Noastră” cu genericul: „O altă limbă mai frumoasă nu-i”	Numărul de activități și de participanți	August	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Semestrul II: La 31 august în Piața Marii Adunări Naționale, pretura în conlucrarea cu Direcția Cultură a Primăriei mun. Chișinău a organizat programul cultural-artistice consacrat sărbătorii „Limba noastră cea Română”. Au participat interpreții M. Iliuț, M. Sarabaș, M. Filipovici, T. Vodă, Eryka, D. Horomneac, L. Roșculeț, studioul de copii condus de S. Mitriuc, și ansamblul „Hora-Horița”.

	5.1.3. Organizarea Hramului Chișinăului, manifestare cultural-artistică atașată la sărbătoarea religioasă Acoperământul Maicii Domnului.	Numărul de activități și de participanți	Octombrie	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Semestrul II: Cu ocazia Hramului Chișinăului în scuarul Teatrului de Operă și Balet „Maria Bieșu” au fost organizate o serie de acțiuni cultural-distractive susținute de artiști profesioniști, formații de tineret, colective de copii, expoziții cu vânzare de către 35 agenți economici din sector.
	5.1.4. Organizarea manifestării dedicate Zilei Europei	Numărul de activități și de participanți	Mai	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Împreună cu profesorii Facultății Arte Plastice a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice a fost organizat concursul de pictură și poezie printre copii cu genericul „Viitorul Moldovei în desen și poezie”.
	5.1.5. Organizarea manifestării dedicate Zilei Familiei	Numărul de activități și de participanți	Mai	Șef secție cultură, tineret și sport	”. La manifestare au participat 18 copii talentați.
	5.1.6. Organizarea manifestării dedicate Zilei lucrătorului medical și a farmacistului	Numărul de activități și de participanți	Iunie	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat În incinta sălii de festivități a preturii a fost organizată manifestarea dedicată Zilei Familiei la care au participat copii din centrele comunitare, copii cu dizabilități. La manifestare au participat peste 200 de copii.
	5.1.7. Organizarea manifestării dedicate Zilei Pedagogului	Numărul de activități și de participanți	Octombrie	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Pentru manifestarea în cauză la restaurantul „Butoiaș” a fost organizată manifestarea cu un program de concert la care au evoluat Maria Sarabaș, Ludmila Rotaru-Damașcan (Eryca), Tudor

		5.1.8. Organizarea manifestării dedicate Zilei profesionale a lucrătorului Procuraturii	Numărul de activități și de participanți	Ianuarie	Șef secție cultură, tineret și sport	<p>Vodă, Luminița și Valentin Dragomir, Daniel Hormoneac. Au participat la eveniment 150 de medici și farmaciști din sector.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul II: La data de 9 octombrie pretura în colaborare cu DETS a organizat un program de concert dedicat „Zilei profesionale a Pedagogului” la care au evoluat T. Vodă, M. Filipovici, O. Crăciun, D. Hormoneac, Ia. Țurcanu, F. Rudenco. Au fost prezenți peste 100 de profesori din sector.</p>
		5.1.9. Organizarea manifestării dedicate Zilei Poliției	Numărul de activități și de participanți	Noiembrie	Șef secție cultură, tineret și sport	<p>Realizat/Efectuat A fost organizat un concert cu participarea interpreților notorii din sector (Maria Sarabaș, Ricu Vodă, Zinaida Julea, Ion Crasnopolschi). La manifestare au participat cca 70 de veterani ai procuraturii, Procurorul General al Republicii Moldova.</p>
		5.1.10. Organizarea manifestării dedicate Zilei Mondiale a Poeziei	Numărul de participanți	Martie	Șef secție cultură, tineret și sport	<p>Realizat/Efectuat Semestrul II: La 18 decembrie pretura în colaborare cu Inspectoratul de Poliție sectorul Buiucani a organizat în Sala de festivități a preturii sărbătoarea dedicată celei de a 28 aniversare a Poliției Naționale. Au participat cca 250 de veterani și colaboratori ai poliției. În program au evoluat M. Iliuț, Eryka, L. Popescu, A. Cabari, D. Cormoneac.</p>
		5.1.11 . Organizarea „Zilei recrutului” și „Zilei unice de încor-	Numărul de participanți	Octombrie	Șef secție cultură, tineret și	<p>Realizat/Efectuat Semestrul I: A fost organizată o serată cultural-artistică cu participarea membrilor Uniunii</p>

		porare” în municipiu.			sport	<p>Scriitorilor din Moldova Arcadie Suceveanu, Leo Botnaru, Iulian Filip, Ianoș Țurcanu, Claudia Partole și Renata Verejan, interpreții de muzică populară și de estradă Viorel Burlacu, Lidia Bahnaru-Bobeică, Nica Dutcă, Diana Hris-tisean. Au admirat manifestarea peste 200 de elevi din liceele „L.Deleanu”, „O. Ghibu”, „V. Vasilache”, „Ion și Doina Aldea Teodorovici”, Centrul de Excelență în Industria Ușoară din Republica Moldova.</p> <p>Semestrul II: La 23 octombrie pretura în colaborare cu Centrul Militar al mun. Chișinău a fost organizată sărbătoarea „Ziua recrutului” și „Ziua unică de încorporare”. Au participat 80 de recruți. Au evoluat artiștii M. Sarabaș, T. Vodă, elevul M. Busuioc, militarul I. Hristofor și Orchestra de fanfară a Brigăzii de Infanterie Motorizată nr. 2.</p>
5.2.	Organizarea și desfășurarea manifestărilor dedicate solidarității dintre generații	5.2.1. Organizarea manifestării dedicate Zilei Internaționale a Femeii.	Numărul de activități și de participanți	Martie	Șef secție cultură, tineret și sport	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>În incinta Sălii de festivități a Preturii sectorului Buiucani a fost organizat un concert dedicat Zilei Internaționale a Femeii cu participarea interpreților de muzică populară, de estradă și instrumentiști (Ricu Vodă, Viorel Burlacu, Daniel Hormuneac, Ion Crasnopolschi). Au admirat concertul peste 250 de persoane.</p>
		5.2.2. Organizarea manifestării dedicate Zilei Internaționale a Copilului.	Numărul de activități și de participanți	Iunie	Șef secție cultură, tineret și sport	<p>Realizat/Efectuat</p> <p>În conlucrăre cu CIE „Moldexpo” a fost organizată manifestarea dedicată „Zilei ocrotirii copilului”. A fost organizată expoziția-festival „Kids Expo – 2018 cu mărfuri pentru copii și tineret. La fel a fost organizat un program concertistic cu participarea laureaților Festivalului-concurs „Și tu poți fi o stea”;</p>

		<p>5.2.3. Organizarea manifestării dedicate Zilei Naționale a Tineretului – organizarea seratei distractive cu genericul: ”Constelația dansului și a muzicii”, ediția a VI</p>	Numărul de participanți, numărul de colective	Noiembrie	Șef secție cultură, tineret și sport	<p>la manifestare au participat peste o mie de copii.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul II: A fost organizat un program de concert dedicat „Zilei Tineretului” pentru soldații din Brigada de infanterie motorizată nr. 2. Au evoluat A. Roșcovan, Eryka, T. Vodă, L. Popescu A. Cordineanu, L. Rusu, F. Rudenco.</p>
		<p>5.2.4. Organizarea Festivalului-concurs „Cântecele Credinței, Speranței și Iubirii-Victoria 73”.</p>	Numărul de activități și de participanți	Aprilie	Șef secție cultură, tineret și sport	<p>Realizat/Efectuat La Festivalul-concurs au participat 18 instituții preuniversitare din sector. 16 colective au promovat concursul și s-au calificat la faza municipală.</p>
		<p>5.2.5. Conlucrarea cu formațiunile obștești și Uniunile de Creație privind organizarea manifestărilor dedicate solidarității dintre generații și educației civice a tinerei generații.</p>	Numărul de participanți, numărul de colective	Pe parcursul anului	Șef secție cultură, tineret și sport	<p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost organizate 6 întâlniri cu participarea membrilor Uniunii Scriitorilor în instituțiile de învățământ din sector. Organizațiile obștești din sector (Consiliul Veteranilor, Asociația Foștilor Deportati și Deținuți Politici, Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan, Societatea Cernobâl, Asociația Persoanelor de Vârsta a Treia „Bunătate”, Organizația Veteranilor de Poliție, Asociația Republicană a Participanților la Războaie) au participat la întâlnirile cu elevii și studenții din instituțiile de învățământ din sector. Au participat la 14 întruniri.</p>

		5.2.6. Organizarea Festivalului Apicultorilor „Miere Aurie”. Program de concert.	Numărul de participanți	August	Șef secție cultură, tineret și sport	<p>Semestrul II: Au fost organizate 5 întâlniri cu participarea membrilor Uniunii Scriitorilor în instituțiile de învățământ din sector.</p> <p>Organizațiile obștești din sector (Consiliul Veteranilor, Asociația Foștilor Deportați și Deținuți Politici, Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan, Societatea Cernobâl, Asociația Persoanelor de Vârsta a Treia „Bunătate”, Organizația Veteranilor de Poliție, Asociația Republicană a Participanților la Războaie) au participat la întâlnirile cu elevii și studenții din instituțiile de învățământ din sector. Au participat la 13 întruniri.</p> <p>Împreună cu Asociația Republicană a Participanților la Războaie, pretura a participat la amenajarea și sfințirea monumentelor la mormintele ostașilor români, căzuți în luptele I-lui Război mondial din cimitirul or. Vatra. La fel a fost amenajat și sfințit monumentul mormântului soldatului Nicolae Mihalcea din complexul „Cei doi eroi necunoscuți” din cimitirul or. Vatra.</p> <p>Au fost oferite Asociației Foștilor deportați și Deținuți Politici 60 de colete cu alimente, Consiliului Veteranilor – 100 de colete.</p> <p>Realizat/Efectuat</p> <p>La 19 august în colaborare cu Asociația Națională a Apicultorilor, Primăria mun. Chișinău, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Institutul de Zoologie a AȘ din Moldova, Pretura sectorului Buiucani a organizat cea de-a V ediție a evenimentului cultural expoziția – târg apicol sub genericul „Un pic de miere pentru toți”. Au participat la eveniment 35 de apicultori. Programul</p>
--	--	--	-------------------------	--------	--------------------------------------	--

						de concert a fost asigurat de artiștii Eryca, Oxana Crăciun, Tudor Vodă, Vasile Pascaru, ansamblul folcloric „Tinerete floare”, ansamblul de dans popular „Hora-Horița” și membrii formației artistice „Viitorul”.
5.3.	Acțiuni de promovare a culturii ca factor primordial al păstrării și dezvoltării identității naționale.	5.3.1. Organizarea Festivalului obiceiurilor și tradițiilor de iarnă pentru copii cu genericul „Să trăiți, să înfloriți”.	Numărul instituțiilor și numărul de participanți	Decembrie	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Semestrul II: La 8 decembrie împreună cu DGETS în incinta Sălii de festivități a Preturii sectorului Buiucani a fost organizat festivalul obiceiurilor și tradițiilor de iarnă cu genericul „Să trăiți, să înfloriți” la care au participat 21 de instituții preuniversitare.
		5.3.2. Organizarea Festivalului-concurs ”Și tu poți fi o stea”, ediția a V-a.	Numărul instituțiilor și numărul de participanți	Aprilie	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat A fost organizată a V-a ediție a Festivalului-concurs ”Și tu poți fi o stea”, la care au participat 62 de instituții de învățământ din sector, municipiu și din republică. Au participat peste 200 de elevi și studenți.
		5.3.3. Organizarea Târgului de Crăciun - „Crăciunul acasă”	Numărul instituțiilor	Decembrie, 2018- Ianuarie- 2019	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au participat 49 de agenți economici, 7 formațiuni artistice din sector. Semestrul II: În perioada 21-25 decembrie pretura în colaborare cu CIE „Moldexpo” au organizat programe de concert cu genericul „Crăciunul acasă”. Au participat 2 colective artistice, interpreții R. Druță, Eryka. Au fost interpretate colinde, urături, jocuri teatralizate, etc. Au participat 27 de agenți economici. . La 21 decembrie au evoluat colindătorii liceelor „O. Ghibu” și „Principesa Natalia Dadiani”,

		5.3.4. Organizarea manifestării dedicate sărbătorii ”Dragobetele”	Numărul instituțiilor și numărul de participanți	Februarie	Șef secție cultură, tineret și sport	interpretul Ioan Paulenco. Realizat/Efectuat Au participat elevii din 5 licee din sector. Au urmărit serata 300 de elevi.
5.4.	Acțiuni de promovare a modului sănătos de viață, a culturii fizice și sportului: - acțiuni sportive, campionate și turnee; - acțiuni instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, etc.	5.4.1. Organizarea turneului internațional de karate în Republica Moldova	Numărul instituțiilor și numărul de participanți înscrși la competiție	Februarie	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Au participat echipe din Republica Moldova, Federația Rusă, și Bulgaria. Turneul a fost consacrat Zilei evacuării trupelor Armatei Sovietice din Afganistan.
		5.4.2. Organizarea Zilei sportivului	Numărul instituțiilor și numărul de participanți	Mai	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Pe stadionul CSCT „Buiucani” a fost petrecută Ziua sportivului la care au participat colectivele instituțiilor preuniversitare din sector și suburbii. Au participat peste 600 de tineri sportivi. Premianții s-au învrednicit de cupe și diplome.
		5.4.3. Organizarea turneului Republican de fotbal „ Guguța ”	Numărul de echipe participante	Mai	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Au participat 5 instituții preuniversitare din sector. Două echipe au promovat la etapa municipală.
		5.4.4. Organizarea și petrecerea Cupei sectorului Buiucani la fotbal dedicată Hramului Chișinăului	Numărul de echipe participante	Octombrie	Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Semestrul II: Au participat 4 echipe.

		<p>5.4.5. Organizarea Cupei sectorului Buiucani la volei.</p> <p>5.4.6. Organizarea Cursei de alergări a studenților de la Universitățile din sector în Parcul „La Izvor”.</p> <p>5.4.7. Organizarea turneului de șah și dame a sectorului Buiucani. Gala laureaților premianților Clubului Republican de Șah și Dame.</p> <p>În afara planului: Organizarea competiției la Protecția Civilă</p>	<p>Numărul de echipe participante</p> <p>Numărul de participanți</p> <p>Numărul de participanți</p> <p>Numărul de echipe</p>	<p>Septembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Iulie-Septembrie</p>	<p>Șef secție cultură, tineret și sport</p> <p>Șef secție cultură, tineret și sport</p> <p>Șef secție cultură, tineret și sport</p> <p>Șef secție cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat/Efectuat Semestrul II: Au participat 4 echipe.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul II: Au participat peste o sută de studenți.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul II: - În colaborare cu Clubul Republican de Șah și Dame a fost organizată „Gala Laureaților – 2018”.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul II: - La competițiile zonale din partea sectorului au participat 2 echipe. Liceul cu profil sportiv a ocupat locul I.</p>
5.5.	Acordarea suportului logistic și metodico-organizatoric instituțiilor de cultură din sector.	5.5.1. Organizarea seminarelor, întrunirilor, trainingurilor, meselor rotunde, etc în colaborare cu instituțiile de învățământ, organizațiile obștești și de tineret, alte entități statale și private.	Numărul instituțiilor și numărul de participanți	Pe parcursul anului	Șef secție cultură, tineret și sport	<p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost organizate 6 întruniri cu reprezentanții instituțiilor de învățământ preuniversitar din sector privind participarea la manifestările cultural-artistice, organizate în sector. Au fost organizate 2 seminare cu reprezentanții instituțiilor de învățământ preuniversitar din sector privind participarea la manifestările sportive, organizate în sector.</p>

						Semestrul II: Au fost organizate 2 întruniri cu reprezentanții instituțiilor de învățământ preuniversitar din sector privind participarea la manifestările cultural-artistice, organizate în sector. A fost organizat 1 seminar cu reprezentanții instituțiilor de învățământ preuniversitar din sector privind participarea la manifestările sportive, organizate în sector.
5.6.	Organizarea, coordonarea politicilor publice privind donarea voluntară de sânge	5.6.1. Organizarea întrunirilor în instituțiile de învățământ universitar și agenților economici privind importanța donației voluntare de sânge. 5.6.2. Organizarea procesului de colectare voluntară a sângelui.	Numărul de instituții și agenți economici Numărul de donatori	Pe parcursul anului Pe parcursul anului	Șef secție cultură, tineret și sport Șef secție cultură, tineret și sport	Realizat/Efectuat Semestrul I: Pentru 10 instituții de învățământ universitar și peste 100 de agenți economici au fost împărțite materiale ilustrative privind importanța donației voluntare de sânge. Realizat/Efectuat La 14 iunie 2018 în Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt” a fost organizată Ziua Mondială a Donatorului de Sânge. Au donat sânge 204 persoane. Donatorilor voluntari din partea preturii s-au oferit colete sociale, iar pentru donatorii emeriți au fost oferite 11 colete și înmânate diplome. În procesul donării voluntare a fost organizat un concert cu participarea artiștilor autohtoni.
5.7.	Organizarea manifestărilor de comemorare a participanților	5.7.1. Organizarea mesei de comemorare a participanților la războiul din Afganistan	Numărul de participanți	Februarie	Șef secție APL	Realizat/Efectuat A fost organizată masa de comemorare la care au participat 100 de persoane.

	lor la conflicte, lichidarea consecințelor calamităților	5.7.2. Organizarea mesei de comemorare a participanților la conflictul de pe Nistru	Numărul de participanți	2 Martie	Șef secție APL	Realizat/Efectuat A fost organizată masa de comemorare la care au participat 150 de persoane.
		5.7.3. Organizarea mesei de comemorare a participanților la Cel de-al II-lea Război mondial	Numărul de participanți	Mai	Șef secție APL	Realizat/Efectuat A fost organizată masa de comemorare la care au participat 30 de persoane.
		5.7.4. Organizarea mesei de comemorare a participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobâl	Numărul de participanți	Aprilie	Șef secție APL	Realizat/Efectuat A fost organizată masa de comemorare la care au participat 70 de persoane.

OBIECTIVUL nr. 6 Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru pregătirea alegerilor parlamentare, locale, referendumurilor în sector, în conformitate cu prevederile Codului Electoral

6.1.	Actualizarea bazei de date privind lista alegătorilor din sector .	6.1.1 . Includerea în baza de date alegătorii ce au împlinit vârsta de 18 ani, și a celor, care și-au stabilit domiciliul permanent în sectorul Buiucani, excluderea alegătorilor cu viza de reșe-	Numărul persoanelor incluse	Pe parcursul anului	Șef secție APL	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost incluse în baza de date persoanele care s-au stabilit cu locul de trai în sectorul Buiucani. Au fost incluși în baza de date toate persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani, conform Registrului. Semestrul II: Au fost incluse în baza de date persoanele care s-au stabilit cu locul de trai în
-------------	---	--	-----------------------------	---------------------	----------------	--

		dință retrasă și a alegătorilor decedați. Modificarea datelor alegătorilor în cazul schimbării actelor de identitate.				sectorul Buiucani. Au fost incluși în baza de date toate persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani, conform Registrului.
6.2.	Asigurarea tehnico-materială în vederea organizării și desfășurării alegerilor locale 2018	6.2.1. Stabilirea numărului secțiilor de votare și a hotarelor secțiilor de votare.	Numărul de secții stabilite	Pe parcursul anului	Șef secție APL	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost stabilite 42 secții de votare și hotarele acestora. Semestrul II: Au fost stabilite 42 secții de votare și hotarele acestora. Au fost optimizate 3 secții de votare, stabilind numărul alegătorilor până la 3000.
		6.2.2. Organizarea inventarierii tuturor localurilor unde sunt amplasate secțiile de votare, verificarea echipamentului, înzestrării tehnice.	Numărul de secții inventariate	Pe parcursul anului	Șef secție APL	Realizat/Efectuat Semestrul I: Au fost inventariate toate 42 de secții de votare. S-a stabilit necesarul pentru dotarea secțiilor de votare pentru alegerea Primarului General. Semestrul II: Au fost inventariate toate 42 de secții de votare. S-a stabilit necesarul pentru dotarea secțiilor de votare. Au fost identificate localurile și dotate cu echipament necesar circumscriptiile uninominale nr. 26 și 27 din sector pentru alegerile parlamentare din 24.02.2019.
		6.2.3. Organizarea activității secțiilor și serviciilor de specialitate în vederea asigurării procesului de pregăti-	Numărul de secții pregătite pentru scrutinul electoral	Pe parcursul anului	Șef secție APL	Realizat/Efectuat Semestrul I: Toate secțiile de votare au fost pregătite pentru asigurarea scrutinului. Semestrul II: Toate secțiile de votare sunt pregătite

	<p>re al sectorului către scrutin (amenajarea, iluminarea, asigurarea și organizarea căilor de acces, reparative etc.).</p> <p>6.2.4. Asigurarea procedurii de alegere a președinților, vicepreședinților și secretarilor birourilor electorale, precum și aducerea la cunoștința publică a componenței biroului electoral, modul de contactare pentru relații, dactilografierea, verificarea și expedierea informației Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale Municipale Chișinău.</p> <p>6.2.5. Raportarea privind realizarea activităților tehnico-organizatorice la capitolul pregătirii și desfășurării alegerilor de tot felul, referen-</p>	<p>Dispoziție realizată. Raport elaborat și prezentat la ședința de lucru a Preturi</p> <p>Raport întocmit</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Semestrul I</p>	<p>Șef secție APL</p> <p>Șef secție APL</p>	<p>pentru asigurarea scrutinului electoral.</p> <p>Realizat/Efectuat Semestrul I: Procedurile de alegere a președinților, vicepreședinților și secretarilor birourilor electorale au fost îndeplinite conform Codului Electoral, componența secțiilor a fost afișată. Dispoziția pretorului a fost emisă și Programul de acțiuni a fost realizat.</p> <p>Semestrul II: Dispoziția pretorului privind organizarea acțiunilor Preturii sectorului Buiucani pentru organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare din 24 februarie 2019 a fost emisă. Programul de acțiuni a fost elaborat. Au fost stabilite locurile pentru afisajul electoral și localurile pentru întruniri.</p> <p>Realizat/Efectuat Raportul privind alegerea Primarului general a fost întocmit.</p>
--	---	--	---	---	---

		dumurilor, recensă- mintelor				
OBIECTIVUL nr. 7 Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii						
7.1.	Realizarea activităților privind implementarea sistemului de management financiar și control.	7.1.1. De- semnarea grupului de lucru și a per- soanei res- ponsabile din cadrul pretu- rii pentru im- plementarea sistemului management ului financiar și control.	Elaborarea dispoziției.	Ianuarie	Șef serviciul resurse umane	Realizat/Efectuat Grupul de lucru a fost desemnat.
		7.1.2. Revi- zuirea Regu- lamentelor secțiilor și serviciilor Preturii.	Numărul de Regulamente revizuite.	Ianuarie	Șef serviciul resurse umane, Șef secție APL	Realizat/Efectuat Regulamentele secțiilor și serviciilor au fost revizuite în anul 2012.
		7.1.3. Revi-	Numarul de fișe	Ianuarie	Șef	

		zuirea și actualizarea fișelor de post.	revizuite		serviciul resurse umane, Șef secție APL	Realizat/Efectuat Fișele de post pentru funcționarii preturii au fost elaborate în anul 2012.
7.2.	Stabilirea/actualizarea / monitorizarea obiectivelor strategice / operaționale ale preturii și a indicatorilor de performanță.	7.2.1. Stabilirea obiectivelor individuale și colective (Planul anual de acțiuni) în conformitate cu metoda SMART.	Numărul stabilit de obiective individuale și colective	Februarie	Secretarul Șef serviciul resurse umane, Șef secție APL	Realizat/Efectuat Au fost stabilite 7 obiective al preturii și 26 de obiective individuale.
		7.2.2. Evaluarea performanțelor colective.	Numărul de rapoarte	Semestrial	Secretarul Șef serviciul resurse umane, Șef secție APL	Realizat/Efectuat Semestrul I: Rapoartele au fost întocmite lunar. Semestrul II: Rapoartele au fost întocmite lunar.
		7.2.3. Elaborarea Registrului Riscurilor.	Numărul de registre	Ianuarie	Șef serviciul resurse umane, Șef secție APL	Realizat/Efectuat Registrul Riscurilor a fost elaborat.

7.3.	Identificarea și documentarea proceselor operaționale de care este responsabilă Pretura.	7.3.1. Raportarea acțiunilor întreprinse referitor la implementarea sistemului de management financiar și control.	Numărul acțiunilor întreprinse referitor la implementarea sistemului de management financiar și control	Lunar	Șef serviciul contabil, Șef serviciul resurse umane, Șef secție APL	Realizat/Efectuat Semestrul I: Raportarea se face periodic. Semestrul II: Raportarea se face periodic în baza misiunilor de audit.
------	---	--	---	-------	---	---

Pretorul sectorului Buiucani

Valeriu NEMERENCO
