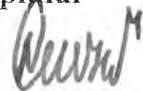


COORDONAT:
Viceprimar al municipiului
Chișinău
Nistor GROZAVU



APROBAT:
Primar general interimar
al municipiului Chișinău
Ruslan CODREANU

Ruslan CODREANU

**Raportul de activitate
al Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale pentru semestrul II al anului 2018**

Obiectivul nr.1: Asigurarea monitorizării dezvoltării social - economice a municipiului Chișinău				
Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Nivel de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
1	2	3	4	5
1.1. Realizarea directivelor Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Economiei și a altor ministere.	Numărul de scrisori elaborate Rapoarte elaborate și prezentate factorilor de decizie	Anul 2018	S-a realizat În termenii stabiliți, au fost elaborate și transmise în adresa: <i>MEI</i> - Raportul privind implementarea Planului de acțiuni pentru 2018-2020, al Strategiei reformei cadrului de reglementare a activității de întreprinzător pentru anii 2013- 2020 (HG 1021 din 2013); - întru îndeplinirea prevederilor HG 250 din 09.03.2005 „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderii mici și mijlocii”, prezentarea chestionarelor prelucrate ale participanților la Concursul republican „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii” pentru anul 2017. <i>Parlamentului RM, MF al RM, DG politică și legislație vamală și fiscală</i> – solicitarea informației	Direcția economie și dezvoltare durabilă (DERDD)

			<p>privind structurile cu funcții de cazare.</p> <p>Consiliului Concurenței – răspuns, privind modificări la datele prezentate anterior, referitor la serviciile de interes economic general.</p> <p>CALM – Propuneri la proiectul pre-final al Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova – 2030”;</p> <p>– Răspuns privind avizarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea unor acte normative vizând funcționarea Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.</p> <p>Preturilor mun. Chișinău - 5 scrisori privind organizarea Concursului republican „Cel mai bun antreprenor din sectorul IMM” conform HG nr. 250 din 09.03.05.</p> <p>DGETS– solicitarea informației „Cu privire la notificarea, evidența și raportarea ajutoarelor de stat”.</p> <p>DAI– răspuns privind evaluarea procesului de management operațional și financiar instituțiilor de învățământ cu autonomie financiară.</p> <p>Direcției cultură și Direcției relații externe - solicitarea opiniilor privind co-semnarea Primăriei a Memorandumului pentru crearea „Creativ Hub Chișinău”, întru executarea rezoluției Viceprimarului.</p> <p>S.A. „Apă-Canal Chișinău”- informația privind serviciile de interes economic general.</p> <p>DGCAPPS, DGTPCC, DGAURF - solicitarea informației privind Planul de acțiuni al Strategiei (HG 1021 din 2013);</p> <p>ADEPT - „Chestionar 1 – Date generale” ce vizează analiza calității serviciilor publice.</p> <p><i>Participarea la:</i></p> <p>- conferința de totalizare a rezultatelor proiectului</p>	
--	--	--	--	--

			<p>„Busines Academy for Women”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - XI-a ediție a Conferinței Internaționale a IMM-urilor 2018 „INDUSTRIA 4,0”; - V-a ediție a Conferinței „Moldova Business Week”; - Ședință de lucru privind organizarea Forumului Investițional Chișinău. 	
1.2. Pregătirea analizelor lunare, trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul Chișinău	Numărul de analize elaborate și prezentate factorilor de decizie	Anul 2018	<p>S-a realizat</p> <p>Au fost studiate și analizate 49 informații operative, buletine statistice și dări de seamă de la Inspectoratul Fiscal de Stat mun. Chișinău, Direcția generală finanțe, Agenția pentru ocuparea forței de muncă mun. Chișinău, S.A „Termoelectrica” și SA „ Apă-Canal Chișinău”, Direcția construcții capitale ș.a.</p> <p>A fost elaborate și prezentate în termen, în adresa <i>Viceprimarului</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizele „Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău” - trimestrial (3 note informative și tabele); • analizele „Datoriile consumatorilor față de complexul energetic”, lunar (6 note informative și 18 tabeluri). • Analiza „Activitatea agenților economici din mun. Chișinău în anul 2017”. <p><i>Direcției relații publice</i> - Analizele „Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău” trimestrial, Analiza „Activitatea agenților economici din mun. Chișinău în anul 2017”, pentru a fi plasate pe site-ul Primăriei și pe pagina electronică a Direcției.</p> <p>A fost elaborată informația „Analiza valorificării investițiilor capitale” pe obiectivele DCC,</p>	DERDD

			trimestrial.	
1.3. Elaborarea propunerilor privind punerea în aplicare a taxelor locale în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, Titlul VII	Proiect de decizie elaborat și prezentat factorilor de decizie	Anul 2018	<p>S-a realizat</p> <p>Au fost elaborate și prezentate în termen în adresa:</p> <p><i>Direcției generale finanțe:</i></p> <p>„Indicii ai activităților social-economice ale municipiului Chișinău pentru anii 2019 – 2021”;</p> <p>„Nota informativă privind prognoza încasărilor taxelor locale pentru anii 2019-2021”.</p> <p>A fost pregătit în termen în adresa:</p> <p><i>Asociației Naționale pentru Turism Receptor</i> - scrisoarea privind punerea în aplicare a deciziei CMC nr. 5/2 din 24.07/2018 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2018 în lectura a doua și corelarea acestuia”;</p> <p><i>Serviciului fiscal de stat</i> – solicitarea prezentării informației cu privire la transferarea taxei de aplicare a simbolicii locale;</p> <p><i>Primarului general interimar</i> – Raport de serviciu privind scutirea de taxa locală pentru prestarea serviciilor de închiriere a echipamentului sportiv;</p> <p><i>Dlui Petru Burduja</i>, consilier – răspuns privind desfășurarea dezbaterii publice pe tema, „Taxele locale pentru anul 2019”.</p> <p><i>Subdiviziunilor CMC</i> – 6 scrisori referitor la solicitarea indicii social-economice principali pe anii 2019-2021 și informației ce ține de calcularea taxei locale.</p> <p><i>S.A. „Constantin și Elena”</i> - scrisori privind taxa pentru cazare și taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și privind structurile cu funcții de cazare;</p> <p><i>S.R.L. „Velo Point”</i> - solicitarea materialelor</p>	DERDD Șef DGERRP / șef adjunct

			<p>privind scutirea de plată a taxei locale. <i>S.R.L. „Leogrand Hotel”</i> - răspuns privind modificarea taxei de cazare.</p> <p>Participarea la: - ședința Comisiei pentru buget - dezbateri cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2019; - dezbateri publice pe tema, „Taxele locale pentru anul 2019”.</p>	
1.4. Efectuarea analizei și avizarea propunerilor parvenite de la întreprinderile municipale privind determinarea politicii tarifare și prețurilor pentru serviciile comunale și alte servicii prestate de către întreprinderile municipale	Numărul de avize elaborate și prezentate în termen	Anul 2018	<p><i>S-a realizat</i> <i>Secretarului CMC</i> – Raport privind solicitarea aprobării tarifelor la serviciile prestate de ÎM „Piața Centrală”; <i>DGTPCC</i> – Aviz la proiectul de decizie cu privire la aprobarea tarifelor la serviciile prestate; <i>Î.M. „Piața Centrală”</i> : - solicitarea prezentării calculelor tarifelor înaintate spre aprobare - Aviz la proiectul deciziei CMC „Cu privire la aprobarea nomenclatorului și tarifelor pentru serviciile prestate Î.M. „Piața Centrală”; <i>Dnei Beriozchin</i> avocat – informația privind tarifele la deservirea blocului locativ.</p>	DERDD
1.5. Elaborarea proiectului de decizie privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii.	Proiect de decizie elaborat și prezentat factorilor de decizie	Anul 2018	<p><i>S-a realizat</i> <i>Secretarului CMC:</i> - proiectul de decizie „Cu privire la utilizarea toponimicului „Chișinău” în denumirea mărcii de către S.R. L „Arena Națională”; - nota informativă la proiectul de decizie „ Cu privire la utilizarea toponimicului „Chișinău” în denumirea mărcii de către S.R.L „Arena Națională”.</p>	DERDD

<p>1.6. Analizarea solicitărilor cu privire la realizarea proiectelor de parteneriat public privat și înaintarea propunerilor privind organizarea derulării procedurii în cauză.</p>	<p>Numărul de scrisori analizate Numărul de scrisori /răspuns elaborate</p>	<p>Anul 2018</p>	<p>S-a realizat A fost elaborat la timp și transmis în adresa: <i>Dnei Crainova Liudmila</i> – Scrisoarea privind constituirea și realizarea parteneriatului public-privat, la obiectul: furnizarea energiei electrice (regenerabile) și aprovizionarea cu energie termică (inclusiv pentru prepararea apei calde menajere)</p>	<p>DERDD</p>
<p>1.7. Acordarea ajutorului practic și metodologic agenților economici, organizațiilor și populației pe chestiuni ce țin de competența direcției</p>	<p>Numărul de certificate elaborate Numărul de scrisori elaborate /explicații acordate în termen</p>	<p>până la 30 zile de la parvenirea solicitării</p>	<p>S-a realizat Au fost elaborate la timp și transmise în adresa: <i>DGLCA</i> – Răspuns la cererea dlui Buinovschi Ivan privind fondarea unei întreprinderi moldo-ruse pentru prelucrarea masei plastice; <i>DGS a mun. Chișinău</i> – Scrisoare - solicitarea listei agenților economici pentru anul 2017, care activează pe teritoriul mun. Chișinău; <i>Asociației Obștești pentru DDBS</i> – răspuns intermediar privind acordul de parteneriat al Primăriei la Memorandum; <i>DGCAPC</i> – scrisoare, solicitarea examinării demersului „Constantin și Elena” S.A.; <i>DAPL</i> - conlucrarea privind participarea în concursul de pre-selectare a comunităților pentru Programul Comunitatea Mea; „<i>Moldova IT Parc</i>” – răspuns privind luarea la evidența a Rezidenților parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Parc”; <i>Dlui Mitcul Alexandru</i> – răspuns privind efectuarea controlului privind nerespectarea obligațiilor contractuale de către proprietarii S.A. și S.R.L. A fost pregătit în termen în adresa: <i>Serviciului managementul resurselor umane:</i> - Raport de activitate al DERDD - sem. I an. 2018.</p>	<p>DERDD</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - prioritățile de activitate a DERDD; - indicatori de performanța aprobat pe anul 2019; - note informative lunare - realizarea obiectivelor. <p>Consultarea persoanelor (55 cons.) și perfectarea a 21 pachete de documente vizând eliberarea certificatelor de exportare a averii personale cetățenilor, care pleacă la un nou loc de trai în afara hotarelor RM.</p> <p>Acordarea ajutorului practic și metodologic în probleme ce țin de comp. Direcției – 39 consultații.</p>	
2. Inventarierea și gestionarea bunurilor imobile gestionate de subdiviziunile CMC				
2.1 Inventarierea bunurilor imobile gestionate de subdiviziunile CMC conform Dispoziției Primarului general nr.240-d din 04.04.2012	<p>Proiect de decizie elaborat și prezentat factorilor de decizie</p> <p>Numărul de acte de inventariere perfectate</p> <p>Numărul notelor informative elaborate</p>	Permanent	<p><i>S-a realizat</i></p> <p>Proiectul de decizie n-a fost întocmit și prezentat pe motiv că, n-au prezentat până în prezent actele de inventariere la 01.01.2018 DMF și ÎMGFL nr.1; 3-6; 8-18; 20-23.</p> <p>Au fost întocmite acte - 3</p> <p>Au fost întocmite note - 2</p>	DRP
2.2 Darea în locațiune/ folosință a încăperilor municipale, precum și prelungirea relațiilor de locațiune/folosință a încăperilor cu statut nelocativ, introducerea	Numărul de acte de inspectare/control la fața	Permanent	<p><i>S-a realizat</i></p> <p>Au fost întocmite acte – 157</p>	DRP

<p>modificărilor în deciziile aprobate, verificarea respectării condițiilor contractuale</p>	<p>locului întocmite Numărul fișelor de plată întocmite Numărul deciziilor aprobate de către CMC Numărul contractelor de locațiune /comodat elaborate Numărul de acorduri adiționale elaborate Numărul de reclamații elaborate</p>		<p>Au fost întocmite fișe – 191</p> <p>Au fost aprobate 27 decizii CMC</p> <p>Au fost eliberate 16 contracte de locațiune/comodat</p> <p>Au fost perfectate și eliberate 149 acorduri adiționale</p> <p>Au fost întocmite reclamații - 199</p>	
--	--	--	---	--

Obiectivul nr. 3. Privatizarea patrimoniului municipal cu statut locativ și nelocuibil

<p>3.1. Recepționarea pachetelor de documente privind privatizarea locuințelor</p>	<p>Numărul de borderouri de calcul elaborate Numărul de acte de examinare</p>	<p>Permanent</p>	<p><i>S-a realizat</i> s-au recepționat 193 pachete de documente privind privatizarea locuințelor; s-au examinat 215 pachete de documente privind privatizarea locuințelor; -s-au perfectat 215 borderouri de calcul</p>	<p>Direcția privatizare a fondului de locuințe</p>
--	---	------------------	---	--

	elaborate Numărul de dosare înaintate spre examinare			
3.2. Convocarea ședinței Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe	Numărul de procese verbale elaborate Numărul de proiecte de hotărâre elaborate	Săptămânal	S-a realizat - s-au desfășurat 10 ședințe a Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe și elaborate 10 procese verbale, aprobate 10 hotărâri privind privatizarea a 215 locuințe;	Direcția privatizare a fondului de locuințe
3.3. Recepționarea copiilor actelor pentru perfectarea certificatelor privind participarea sau neparticiparea cetățenilor în procesul privatizării locuințelor	Numărul de extrase perfectate din baza de date Numărul de certificate perfectate și eliberate	Permanent	S-a realizat - au fost perfectate 2084 de certificate privind participarea sau neparticiparea în procesul privatizării locuințelor și eliberate 1978 .	Direcția privatizare a fondului de locuințe
3.4. Perfectarea contractelor de vânzare-cumpărare, transmitere- primire a locuințelor în proprietate privată	Numărul de extrase perfectate Numărul de contracte de vânzare- cumpărare,	Permanent	S-a realizat - au fost perfectate 225 contracte de vânzare- cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată și eliberate 226 .	Direcția privatizare a fondului de locuințe

	transmitere -primire a locuințelor în proprietate privată perfectate și eliberate			
3.6. Pregătirea dosarelor privind privatizarea încăperilor nelocuibile	Numărul de încăperi inspectate și acte de examinare elaborate Numărul de cereri pentru privatizare acceptate Numărul de dosare înaintate spre examinare	Permanent	S-a realizat 6 cereri pentru privatizare 6 dosare înaintate spre examinare și 6 dosare înaintate spre reexaminare	Direcția privatizare a fondului nelocuibil, Comisia de examinare în teren
3.7. Convocarea ședințelor Comisiei pentru privatizarea încăperilor nelocuibile	Numărul de ședințe întrunite, numărul de decizii emise	Anul 2018	S-a realizat A fost convocată o ședință a Comisiei pentru privatizarea încăperilor nelocuibile. Emise 13 decizii.	Direcția privatizare a fondului nelocuibil, Secretarul Comisiei

3.8. Perfectarea actelor de proprietate	Numărul de contracte de vânzare – cumpărare elaborate Numărul de avize elaborate Numărul de acte de predare-primire perfectate	Anul 2018	S-a realizat Contracte de vânzare – cumpărare - 7 Acte de predare-primire – 6.	Direcția privatizare a fondului nelocuibil,

Obiectivul nr. 4. Monitorizarea procesului de gestionare a resurselor umane, prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea procedurilor de personal din cadrul structurilor direcției generale

4.1. Implementarea procedurilor de personal.	Proceduri de personal aplicate conform prevederilor legislației în vigoare.	Pe parcursul anului	S-a realizat Înaintate propuneri conducerii pentru recrutare. Perfectată nota informativă cu privire la funcțiile vacante. Realizată procedura cu privire la organizarea a 4 concursuri (plasată informația privind condițiile de desfășurare a unui concurs pe site-ul Primăriei municipiului Chișinău cu privire la ocuparea funcției publice) Promovarea a unui funcționar în funcție publică.	Secția managementul resurselor umane
--	---	---------------------	--	--------------------------------------

4.2. Organizarea și coordonarea procesului de dezvoltare profesională a personalului structurilor direcției generale .	Proces de instruire organizat conform prevederilor legislației în vigoare.	Pe parcursul anului	S-a realizat Organizarea procesului conform prevederilor legislației în vigoare (elaborarea planului cu privire la dezvoltarea profesională a personalului structurilor direcției generale sem.II	Secția managementul resurselor umane
4.3. Elaborarea proiectelor de ordine și coordonarea perfectării documentelor necesare	Numărul de acte emise în termen și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare./	Pe parcursul anului	S-a realizat Au fost elaborate 239 proiecte de ordine cu privire la personal și ordine cu privire la activitatea de bază, în conformitate cu legislația în vigoare, din care: 41- activitate de bază - 4 ordine privind angajarea funcționarilor -3 ordine privind instruirea personalului; -46 ordin privind stabilirea treptelor de salarizare în grade - 4 ordine de stimulare a personalului 141 ordine cu privire la transferarea și eliberarea personalului, acordarea concediilor, deplasările de serviciu, etc.	Secția managementul resurselor umane în colaborare cu șefii de direcții, servicii
Obiectivul nr. 5 Organizarea activității serviciului metodologie, reglementare și control a procedurilor de achiziții publice conform conceptului tehnic al sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”				
5.1. Elaborarea planului de activitate anuală a serviciului și a planurilor semestriale de acțiuni eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor	Planuri de activitate elaborate în termen Planul procedurilor	Semestrial	S-a realizat Adunarea, participarea în ședință a grupului de lucru pentru achiziții publice cu elaborarea Procesului - Verbal. Elaborarea caietului de sarcini pentru Licitarea publică privind desemnarea persoanei juridice cu drept de prestare a	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice

	de achiziții în DGRRP elaborat și aprobat		serviciilor de recuperare a datoriilor pentru locațiunea bunurilor imobile municipale cu statut nelocuibil. Organizarea ședințelor cu grupul de lucru, perfectarea procesului verbal.	
5.2. Controlul în subdiviziuni a utilizării banilor publici (mijloacele bugetelor instituțiilor publice)	Rapoarte elaborate și prezentate factorilor de decizie Numărul de deplasări în teritoriu	Pe parcursul anului	S-a realizat Au fost elaborate 20 rapoarte săptămânale. 1 – raport de activitate pentru CNA. 2- ieșiri în teritoriu.	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice
5.3. Acordarea de ajutor metodologic în domeniul aplicării politicilor de achiziții publice	Numărul demersurilor oficiale întocmite Numărul de consultări în domeniul achizițiilor publice	Pe parcursul anului	S-a realizat Au fost acordate 23 consultații în domeniul legislației și procedurii cu privire la achizițiile publice, 115 - demersuri, 2 – note informative, Audiență a consilierului municipal, participarea la masa rotundă de lucru în domeniul achizițiilor publice de mică valoare.	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice
5.4. Utilizarea eficientă a alocațiilor financiare	Numărul procedurilor de achiziții conform necesităților DGRRP	Conform planului de achiziții aprobat	S-a realizat Lucru cu 13 oferte, au fost perfectate, semnate și înregistrate 9 contracte de mică valoare, pentru necesitățile DGRRP. 1 Acord adițional de micșorarea sumei a contractului. Lucru în sistemul electronic al achizițiilor publice de valoare mică,	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice

			<p>încheierea și înregistrarea 1 contract.</p> <p>Lucru cu 1 ofertă (Hot. Guv. 770 din 02.07.2007), ca urmare perfectat, semnat și înregistrat contractul cu Agenția servicii publice.</p>	
5.5 Perfecționarea cadrului legal în domeniu	Propuneri pentru proiecte de acte normative înaintate conducerii	Pe parcursul anului	<p>S-a realizat</p> <p>Participarea la masa de lucru cu reprezentanți subdiviziunilor CMC privind achizițiile publice</p> <p>Participarea la seminar de instruire pe aspecte ce țin de modul practic de utilizare a funcționalității Sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (Mtender).</p>	Serviciul metodologie, reglementare și control a procedurii de achiziții publice
<p>Obiectivul nr. 6: Întocmirea și prezentarea rapoartelor pentru anul 2017, semestrul I și primele 9 luni ale anului 2018, privind executarea bugetului direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale și evidența achitării chiriei încăperilor nelocuibile conform contactelor de locațiune</p>				
6.1 Întocmirea evidenței contabile	Numărul de note contabile întocmite Cartea mare Numărul fișelor de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă, precum și celor efective	Anul 2018	<p>S-a realizat</p> <p>Au fost întocmite 72 note contabile</p> <p>A fost întocmită cartea mare</p> <p>Au fost întocmite 6 fișe de evidență a veniturilor de casă și cheltuielilor efective 6 fișe.</p>	Direcția analiză economică și finanțe

<p>6.2. Întocmirea și prezentarea raportului anual 2017, semestrul I și primele 9 luni ale anului 2018, privind executarea bugetului direcției generale economice, reforme și relații patrimoniale pe suport de hârtie conform și cu cel în format electronic în modulul CNFD.</p>	<p>Procesul verbal de recepționare a raportului privind executarea bugetului DGERRP elaborat și aprobat</p>	<p>Anul 2018</p>	<p>S-a realizat A fost întocmit și prezentat în termen raportul financiar pentru I semestru al anului 2018 și raportul financiar pentru 9 luni ale anului 2018 pe suport de hârtie concomitent cu cel în format electronic în modulul CNFD. A fost prezentat raportul privind executarea bugetului Direcției generale în termen și fără obiecții conform procesului verbal de recepționare a raportului.</p>	<p>Direcția analiză economică și finanțe</p>
--	---	------------------	---	--

**Obiectivul nr.7 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2019
la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP și prognozei veniturilor gestionate**

<p>7.1 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2019 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP</p>	<p>Numărul notelor informative elaborate Raport privind calculele necesităților la servicii comunale, servicii de întreținere, materiale, tehnică elaborat Formulare și normative elaborate</p>	<p>August-septembrie 2018</p>	<p>S-a realizat S-a inițiat și s-a solicitat direcțiilor din cadrul DG să prezinte calculele necesităților la servicii comunale, servicii de întreținere , materiale , tehnică. Proiectul bugetului pentru anul 2019-2021 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP, urmează a fost prezentat în luna septembrie 2018.</p>	<p>Direcția analiză economică și finanțe</p>
--	---	-------------------------------	---	--

<p>7.2 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2019 la partea de venituri ale bugetului municipal din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile, privatizarea fondului locuibil, nelocuibil propriu și din costul mijloacelor bugetare ale DGERRP</p>	<p>Raport privind calculele veniturilor gestionate de DGERRP elaborat</p>	<p>August-septembrie 2018</p>	<p>S-a realizat S-a inițiat și s-a solicitat direcțiilor din cadrul DG să prezinte calculele pentru prognozarea veniturilor pentru anul 2019-2021 Proiectul bugetului pentru anul 2019-2021 la partea de venituri ale bugetului municipal din chiria și privatizarea fondului locuibil, nelocuibil propriu și din costul mijloacelor bugetare ale DGERRP a fost prezentat în luna septembrie 2018.</p>	<p>Direcția analiză economică și finanțe</p>
---	---	-------------------------------	---	--

Șef interimar al Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale



Vladimir IERMICIOI