



RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU SEMESTRU II a anului 2016
al Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale

Obiectivul nr.1: Asigurarea monitorizării dezvoltării social - economice a municipiului Chișinău						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivel de realizare / Descriere succintă	Punctaj auto-evaluare
1.1. Realizarea directivelor / însărcinărilor Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Economiei și a altor ministere. 1.2. Pregătirea analizelor lunare, trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul Chișinău	<i>1.1.1. Primirea directivei / însărcinărilor privind îndeplinirea Hotărârii Guvernului</i>	Numărul de scrisori elaborate	Pe parcursul anului	Direcția economie, reforme și dezvoltare durabilă (DERDD) T. Veleşco N. Beșliu E. Beus	Nivel de realizare - 2 Au fost elaborate în timp și transmise factorilor de decizie 9 scrisori: 1. Ministerului Economiei s-a transmis informația: - privind îndeplinirea HG 851 din 15.08.2005 „Formularului cu indicatori social-economici privind condițiile de trai ale populației din municipiul Chișinău”; - răspuns la demersul referitor la optimizarea actelor permise și licențelor în scopul eficientizării și simplificării proceselor de solicitare și eliberare a acestora; - chestionar „Evaluarea potențialului de dezvoltare a diferitelor sectoare economice pentru crearea clusterelor	2

					<p>în Moldova”</p> <p>2. Camerei de Comerț și Industrie – privitor la semnarea Acordului de colaborare dintre Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova și Primăria municipiului Chișinău.</p> <p>3. Propunerilor la proiectul Ordinei de zi a ședinței Consiliului Economic CSI din 9 septembrie 2016</p> <p>4. În adresa: Echipei de audit Controlul de Stat - CHESTIONAR privind stabilirea potențialului social-economic de dezvoltarea UAT în perioada anilor 2014-2015;</p> <p>5. Răspuns privind executarea cerințelor Legii nr.139 din 15.06.2012 “Cu privire la ajutor de stat”.</p> <p>6. Congresului Autorităților Locale din Moldova - Informația privind proiectele demarate sau implementate in domeniul turismului rural.</p> <p>7. Propuneri la proiectul Programului Național în domeniul concurenței și al ajutorul de stat pentru anii 2016-2020.”</p>	
	1.1.2. Pregătirea scrisorilor /solicitărilor în adresa subdiviziunilor CMC și PMC	Numărul de scrisori elaborate	în decurs de 15 zile de la primirea directivei	DERDD T. Veleşco	<p>Nivel de realizare –2</p> <p>- Au fost pregătite și expediate 27 scrisori-cereri în adresa subdiviziunilor CMC și a Preturilor mun. Chișinău (în termen stabilit.</p>	2
	1.1.3. Analizarea răspunsurilor parvenite și generalizarea materialelor	Numărul de scrisori generalizate	până la 30 zile de la primirea pachetului complet de documente	DERDD T. Veleşco	<p>Nivel de realizare –2</p> <p>- Au fost analizate și generalizate 28 informații parvenite de la subdiviziunile CMC, Primăriile suburbiilor mun. Chișinău, Preturile mun. Chișinău și pregătite răspunsuri</p>	2

					în adresa organelor de resort în termenul stabilit.	
1.2. Pregătirea analizelor lunare, trimestriale, anuale privind situația social-economică în municipiul Chișinău	1.2.1. <i>Analizarea dărilor de seamă și a buletinelor statistice primite</i>	Numărul dărilor de seamă analizate	permanent	DERDD, T. Veleşco	Nivel de realizare – 2 - au fost studiate și analizate 44 informațiile operative, buletine statistice și dările de seamă de la Inspectoratul Fiscal de Stat mun. Chișinău, Direcția generală finanțe, ș.a.	2
	1.2.2. <i>Întocmirea raportului lunar, trimestrial, anual</i>	Numărul de rapoarte elaborate și prezentate factorilor de decizie	permanent	DERDD, T. Veleşco	Nivel de realizare – 2 - au fost întocmite la timp și calitativ 14 rapoarte lunare: • Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău; • Datoriile consumatorilor față de complexul energetic; - au fost întocmite 6 rapoarte trimestriale: • „Analiza principalilor indicatori sociali-economici ai mun. Chișinău comparativ cu alte regiuni ale Republicii Moldova”; • „Rezultatele operative ale activității social-economice a municipiului Chișinău”.	2
1.3. Elaborarea propunerilor privind punerea în aplicare a taxelor locale în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, Titlul VII	1.3.1. <i>Examinarea legislației în vigoare și traducerea în viață a modificărilor la Codul Fiscal</i>	Proiect de decizie elaborat și prezentat factorilor de decizie	permanent	DEDD N.Beșliu	Nivel de realizare–2 A fost studiată legislația în vigoare și efectuate unele concluzii ce țin de taxele locale	2
	1.3.2. <i>Prezentarea proiectului de decizie în ședința CMC</i>		după necesitate	DEDD N. Beșliu	Elaborarea Regulamentului de acordare a facilităților fiscale la plata taxei pentru amenajarea teritoriului, în vederea susținerii dezvoltării economice și atragerea investițiilor în municipiul Chișinău.	2

					Elaborarea proiectului de decizie și a notei informative privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilităților fiscale la plata taxei pentru amenajarea teritoriului, în vederea susținerii dezvoltării economice și atragerea investițiilor în municipiul Chișinău. Participarea la elaborarea proiectului de decizie ”Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2017”.	
1.4. Efectuarea analizei și avizarea propunerilor parvenite de la întreprinderile municipale privind determinarea politicii tarifare și prețurilor pentru serviciile comunale și alte servicii prestate de către întreprinderile municipale	1.4.1. <i>Analizarea setului de documente înaintat pentru calcularea tarifelor la serviciile prestate</i> 1.5.2. <i>Conlucrarea cu solicitantul reieșind din concluziile și obiecțiile DEDD</i> 1.4.2. <i>Elaborarea propunerilor și întocmirea avizului despre poziția DGERRP vizând aprobarea tarifelor la serviciile prestate de către întreprinderile municipale, alți agenți economici</i>	Numărul de avize elaborate și prezentate în termen	Pe parcursul anului	DEDD E. Beus	Nivel de realizare – 2 Informația privind modificarea tarifelor la serviciile comunale prestate de către întreprinderile municipale.	2
1.5. Elaborarea indicilor de dezvoltare social - economică a municipiului Chișinău pe anii 2017-2019 pentru	1.5.1. <i>Primirea indicațiilor de la DGF</i> 1.5.2. <i>Prognoza prevederilor pentru 2016 și elaborarea prognozei pentru 2017-2019</i>	Pronosticul elaborat și prezentat în termen	Termenul de execuție indicat de DGF	DERDD T. Veleșco	Nivel de realizare – 2 - a fost primită informația cu privire la pronosticul principalilor indicatori ai dezvoltării social-economice a infrastructurii municipiului Chișinău pentru anii	2

elaborarea cadrului de cheltuieli pe termen mediu pe anii 2017-2019 și bugetului pentru anii respectivi					2017-2019 și transmise 5 scrisori subdiviziunilor CMC; - a fost pregătită în termen informația privind pronosticul principalilor indicatori ai dezvoltării social-economice a infrastructurii municipiului Chișinău pentru anii 2017-2019	
1.6. Examinarea solicitărilor cu privire la realizarea proiectelor de parteneriat public privat și înaintarea propunerilor privind organizarea derulării procedurii în cauză.	1.6.1. <i>Analizarea scrisorilor parvenite privind solicitările de parteneriat public privat, sistematizarea acestora și pregătirea răspunsului solicitantului</i> 1.6.2. <i>Inițierea organizării derulării procedurii de parteneriat public privat</i>	Numărul de scrisori /răspunsuri analizate și expediate în termen	Pe parcursul anului	DERDD T. Veleşco	Nivel de realizare – 2 SRL „Seven Steps” - răspuns privind posibilitățile de realizare a unui PPP; Direcția generală asistența socială” - răspuns privind posibilitățile de realizare a unui PPP.	2
1.7. Acordarea ajutorului practic și metodologic agenților economici, organizațiilor și populației pe chestiuni ce țin de competența direcției	1.7.1. <i>Examinarea scrisorilor și pregătirea răspunsului solicitanților</i>	Numărul de certificate elaborate Numărul de scrisori elaborate /explicații acordate în termen	până la 30 zile de la parvenirea solicitării	DERDD T. Veleşco N.Beșliu, E. Beus	Nivel de realizare – 2 Pentru persoanele care își scot bunurile pentru a pleca la un nou loc de trai peste hotarele RM li s-a acordat consultația necesară și eliberate 10 certificate de scoatere a averii. - au fost examinate și întocmite 8 răspunsuri la demersurile parvenite de la agenții economici, organizații ș.a.	2
<i>Media aritmetică:</i>						2
Obiectivul nr. 2. Administrarea bunurilor imobile gestionate de subdiviziunile CMC						
2.1 Inventarierea bunurilor imobile gestionate de subdiviziunile	2.1.1. <i>Efectuarea de comun cu reprezentantul gestionarului a inventarierii imobilelor la fața locului în baza dosarelor cadastrale deținute</i>	Numărul de acte de inventariere perfectate și semnate de	Pe parcursul anului	Direcția relații patrimoniale	Nivelul de realizare – 2 Au fost supuse inventarierii 3 întreprinderi municipale. Nivelul de realizare – 2	2

CMC	<i>de gestionar sau vizual.</i> 2.1.2. <i>Perfectarea, în baza însemnărilor efectuate, a actului de inventariere a bunurilor imobile, examinarea de comun cu șeful adjunct al DGERRP, prezentarea pentru semnare conducătorului subdiviziunii inventariate.</i>	gestionar Numărul de acte de inventariere perfectate, nesemnate de gestionar			Acte de inventariere n-au fost întocmite deoarece inventarierea n-a fost finalizată. Numărul total de obiective inventariate – 495.	
2.2 Darea în locațiune/ folosință a încăperilor municipale, precum și prelungirea relațiilor de locațiune/folosință a încăperilor cu statut nelocativ, verificarea respectării condițiilor contractuale	2.2.1 <i>Primirea cererii de luare în locațiune a patrimoniului municipal, inspectarea la fața locului a încăperilor solicitate în locațiune, colectarea documentelor necesare pentru perfectarea proiectului de decizie, perfectarea notei informative.</i> 2.2.2. <i>Perfectarea proiectelor de decizii privind darea în locațiune/folosință, prelungirea relațiilor de locațiune/folosință a încăperilor cu statut nelocativ și operarea de modificări în deciziile adoptate anterior, perfectarea fișelor de plată.</i> 2.2.3. <i>Perfectarea contractelor de locațiune/comodat, coordonarea lor și eliberarea contractelor.</i> 2.2.4. <i>Perfectarea acordurilor adiționale de introducere a unor modificări în contractele încheiate anterior.</i> 2.2.5. <i>Urmărirea respectării condițiilor contractuale, întocmirea reclamațiilor și înaintarea acestora cu documentele anexate Direcției asistență juridică pentru întocmirea cererilor de chemare în judecată</i>	Numărul de acte de inspectare la fața locului întocmite Numărul fișelor de plată întocmite Numărul contractelor de locațiune /comodat elaborate Numărul de acorduri adiționale elaborate Numărul de reclamații elaborate	Pe parcursul anului	Direcția relații patrimoniale	Nivelul de realizare – 2 Au fost perfectate 574 acte de inspectare/control la fața locului. Nivelul de realizare – 2 Au fost întocmite 185 proiecte de decizii și 111 de fișe de evaluare a încăperilor. Nivelul de realizare – 2 În temeiul deciziilor adoptate au fost perfectate 44 proiecte de contracte. Au fost eliberate 56 de contracte. Au fost perfectate 194 de acorduri adiționale de introducere a unor modificări. Nivelul de realizare – 2 Pentru încălcarea condițiilor contractuale de către locatari au fost întocmite și expediate 87 de reclamații. Întocmite 97 note informative în adresa DAJ privind perfectarea cererilor de chemare în judecată.	2
					<i>Media</i>	2
Obiectivul nr.3. Privatizarea patrimoniului municipal cu statut locativ și nelocuibil						

3.1.Recepționarea pachetelor de documente privind privatizarea locuințelor	3.1.1. Verificarea actelor, eliberarea recipisei, asigurarea evidenței cererilor în Registru. efectuarea calculului vechimii în muncă a cetățenilor, necesar pentru privatizarea locuințelor 3.1.2. Efectuarea calcului costului locuințelor, pregătirea materialelor pentru examinarea lor la Comisie	Numărul de pachete de documente primite Numărul de pachete de documente examinate Numărul de borderouri de calcul perfectate	Pe parcursul anului	Direcția privatizarea fondului de locuințe L. Țoi I.Cogîlniceanu T.Dvorac N.Diligul	Nivel de realizare–2 s-au verificat, înregistrat, calculat stagiul de muncă, recepționat acte privind privatizarea locuințelor - 829 - s-a efectuat calculul costului la 813 locuințe supuse privatizării în semestrul II	2
3.2. Ședința Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe	3.2.1. Verificarea actelor de către toți membrii Comisiei și adoptarea hotărârilor privind privatizarea locuințelor 3.2.2. Aducerea la cunoștința solicitanților a rezultatelor după adoptarea hotărârii Comisiei 3.2.3. Primirea bonurilor de plată și evidența achitărilor de către cetățeni a costului locuinței supuse privatizării în registru special 3.2.4. Perfectarea contractelor de vânzare - cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată	Numărul de procese verbale elaborate Numărul de proiecte de hotărâre elaborate Numărul de contracte de vânzare - cumpărare transmitere-primire a locuinței în proprietate privată elaborate	Pe parcursul anului	Direcția privatizarea fondului de locuințe L. Țoi I.Cogîlniceanu A.Popescu T.Dvorac N.Diligul	Nivel de realizare–2 s-au desfășurat 25 ședințe a Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe, elaborate 25 procese verbale, aprobate 25 hotărâri privind privatizarea a 813 locuințe; - s-au perfectat și înștiințat solicitanții cu deciziile adoptate pentru 813 locuințe supuse privatizării - s-au primit 971 bonuri de plată prezentate de către cetățeni, s-a transferat în bugetul local – 8310719.96 lei și 83107,20 lei - impozit privat. - au fost perfectate 1015 contracte de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată și eliberate 1065 .	2
3.3. Recepționarea copiilor actelor pentru perfectarea certificatelor	3.3.1. Verificarea bazei de date a SI „Privatizarea Locuințelor” și a copiilor actelor prezentate de către cetățeni 3.3.2. Perfectarea certificatelor privind participarea sau	Numărul de extrase din baza de date întocmite Numărul de certificate perfectate	Pe parcursul anului	Direcția privatizarea fondului de locuințe V.Ursu	Nivel de realizare–2 - au fost perfectate 3195 extrase din baza de date a SI „Privatizarea Locuințelor” - au fost perfectate 3195 de	2

privind participarea sau neparticiparea cetățenilor în procesul privatizării locuințelor	<i>neparticiparea cetățenilor în procesul privatizării locuințelor, evidența acestora în Registrul</i>	Numărul de certificate eliberate			certificate privind participarea sau neparticiparea în procesul privatizării locuințelor și eliberate 3133.	
3.4. Pregătirea dosarelor privind privatizarea încăperilor nelocuibile	3.4.1. <i>Inspectarea încăperilor la fața locului pentru perfectarea actului de examinare.</i> 3.4.2. <i>Acceptarea cererii pentru privatizare și a actelor necesare suplinirii dosarului de privatizare cu verificarea corectitudinii actelor anexate.</i> 3.4.3. <i>Asigurarea prezentării informației întregi privind dosarele examinate în ședință</i>	Numărul de încăperi inspectate și acte de examinare elaborate Numărul de cereri pentru privatizare acceptate Numărul de dosare înaintate spre examinare	Pe parcursul anului	Direcția PFN, Comisia de examinare în teren Bordian E, Luchîța A, Fusu T, Secretarul comisiei	Nivel de realizare – 2 - În perioada respectivă au fost recepționate -15 cereri privind actul de examinare a încăperilor nelocuibile date în locațiune;	2
3.5. Convocarea ședințelor Comisiei pentru privatizarea încăperilor nelocuibile	3.5.1. <i>Întrunirea membrilor Comisiei și luarea deciziei privind privatizarea fondului nelocuibil</i>	Numărul de ședințe întrunite, numărul de decizii emise	Pe parcursul anului	Direcția privatizarea fondului nelocuibil, Secretarul Comisiei	Nivel de realizare – 1 În perioada respectivă Comisia pentru privatizarea încăperilor nelocuibile nu s-a întrunit.	1,5
3.6. Perfectarea actelor de proprietate pentru încăperile nelocuibile privatizate	3.6.1. <i>Perfectarea contractelor de vânzare - cumpărare în baza:</i> - <i>deciziilor Comisiei pentru privatizare</i> - <i>hotărârilor de judecată</i> 3.6.2. <i>Transmiterea contractelor de vânzare-cumpărare spre semnare și autentificare</i> 3.6.3. <i>Perfectarea actelor de predare – primire.</i>	Numărul de contracte de vânzare cumpărare perfectate Numărul de contracte semnate și autentificate Numărul de acte de predare-primire perfectate	Pe parcursul anului	Direcția privatizarea fondului nelocuibil Bordian E, Luchîța A, Fusu T,	Nivel de realizare – 2 - Venitul obținut de la privatizarea spațiilor nelocuibile – 14157,3 mii lei. - Contracte perfectate –7; - Contracte semnate și autentificate – 7; - Acte de predare-primire perfectate și eliberate – 9.	2
<i>Media</i>						1,91
Obiectivul nr.4. Monitorizarea procesului de gestionare a resurselor umane și evaluarea procedurilor de personal în cadrul structurilor direcției generale						
4.1. Elaborarea	4.1.1. <i>Planificarea resurselor umane.</i>		Pe parcursul	Secția	Nivel de realizare – 2	2

					personalului.	
4.3. Elaborarea proiectelor de ordine și coordonarea perfectării documentelor necesare	<p>4.3.1. <i>Angajarea și integrarea noilor angajați</i></p> <p>4.3.2. <i>Evaluarea, dezvoltarea profesională în rezultatul evaluării performanțelor profesionale</i></p> <p>4.3.3. <i>Conferirea și avansarea în grade de calificare, în rezultatul evaluării performanțelor profesionale</i></p> <p>4.3.4. <i>Stimularea personalului</i></p> <p>4.3.5. <i>Transferarea și eliberarea personalului, acordarea concediilor, deplasările de serviciu, stagierile personalului</i></p>	Numărul de acte emise în termen și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare	Pe parcursul anului	Secția managementul resurselor umane E. Bușmachiu	<p>Nivel de realizare – 2</p> <p>Au fost elaborate 150 de ordine cu privire la personal și cu privire la activitatea de bază, în conformitate cu legislația în vigoare, din care</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 ordine privind angajarea noilor angajați - 6 ordine privind instruirea personalului; - 4 ordine privind conferirea și avansarea în grade de calificare; - 7 ordine de stimulare a personalului - 130 ordine cu privire la transferarea și eliberarea personalului, acordarea concediilor, deplasările de serviciu, etc. 	2
<i>Media</i>						2
Obiectivul nr. 5 Organizarea activității serviciului metodologie, reglementare și control a procedurilor de achiziții publice conform conceptului tehnic al sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”						
5.1. Elaborarea planului de activitate anuală a serviciului și a planurilor semestriale de acțiuni eficiente din punct de vedere al utilizării	5.1.1 Implementarea prevederilor legale noi în domeniul achizițiilor publice	Planul procedurilor de achiziții în DGERRP	Trimestrial	Eugenia Vornicescu	<p>Nivel de realizare-2</p> <p>Perfectarea planurilor de achiziții conform necesităților DGERRP</p>	2

resurselor						
5.2 Controlul în subdiviziuni a utilizării banilor publici (mijloacele bugetelor instituțiilor publice)	5.2.1 Recepționarea semestrială a rapoartelor despre contractele de valoare mică	Generalizarea rapoartelor prezentate	Pe parcursul anului	Eugenia Vornicescu	Nivel de realizare-2 Rapoarte recepționate și generalizate în termen	2
	5.2.2 Monitorizarea procedurilor de achiziții	Deplasări la Licitările publice și la concursuri COP în autoritățile contractante	săptămânal	Eugenia Vornicescu	Nivel de realizare-2 Deplasări în teritoriu la monitorizarea a procedurilor de achiziții	
5.3. Acordarea de ajutor metodologic în domeniul aplicării politicilor de achiziții publice	5.3.1 Informarea celor 82 de autorități contract. despre aplicarea normelor legale în domeniul achizițiilor publice	Numărul demersurilor oficiale întocmite Numărul de participări la seminare de instruire	săptămânal	Eugenia Vornicescu	Nivel de realizare-2 Consultări la fiecare recepționare	2
5.4. Utilizarea eficientă a alocațiilor financiare	5.4.1. Organizarea Concursurilor prin cererea ofertelor de preț și a Licitărilor publice deschise prin Sistemul Informațional Automatizat	Numărul procedurilor de achiziții conform necesităților DGERRP	Conform planului de achiziții aprobat	Eugenia Vornicescu	Nivel de realizare-2 Au fost perfectate 10 contracte de valori mici, Petrecute 2 proceduri COPF cu ulterioara încheiere a contractelor, pentru necesitățile DGERRP	2
<i>Media</i>						2
Obiectivul nr.6: Întocmirea și prezentarea rapoartelor pentru anul 2015, semestrul I și primele 9 luni ale anului 2016, privind executarea bugetului direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale și evidența achitării chiriei încăperilor nelocuibile conform contactelor de locațiune						
6.1 Întocmirea evidenței contabile	6.1.1. <i>Primirea documentelor primare și reflectarea lor în evidența contabilă</i> 6.1.2. <i>Reflectarea notelor contabile în cărtea mari din surse bugetare .</i> 6.1.3. <i>Evidența executării devizelor de cheltuieli din contul mijloacelor de bază și de venituri și cheltuieli din contul mijloacelor speciale.</i>	Numărul de note contabile întocmite Cartea mare completată Numărul fișelor de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă, precum și celor efective	Pe parcursul anului	Direcția analiză economică și finanțe A.Caraman, M.Vîrlan, S.Railean, O.Moldovanu,	Nivel de realizare-2 Au fost întocmite 60 note contabile A fost întocmită cartea mare Au fost întocmite 6 fise de evidență a veniturilor și cheltuielilor de casă	2,0

6.2 Întocmirea și prezentarea raportului anual 2015, semestrul I și primele 9 luni ale anului 2016, privind executarea bugetului direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale	6.2.1. <i>Întocmirea și prezentarea raportului anual 2015 DGF</i> 6.2.2. <i>Întocmirea și prezentarea raportului I semestru 2016 DGF</i> 6.2.3. <i>Întocmirea și prezentarea raportului 9 luni 2016 DGF</i>	Procesul verbal de recepționare a raportului privind executarea bugetului DGERRP elaborat și aprobat	Conform graficului aprobat de DGF	Direcția analiză economică și finanțe A.Caraman	Nivel de realizare-2 A fost întocmit și prezentat în termen raportele pe semestru I și primele 9 luni ale anului 2016. A fost prezentat raportul privind executarea bugetului direcției generale în termen și fără obiecții conform procesului verbal de recepționare a raportului.	2,0
6.3. Efectuarea verificării datoriilor debitoare și creditoare din contul chiriei încăperilor nelocuibile.	6.3.1. <i>Întocmirea și eliberarea actelor de verificare a datoriilor din chiria încăperilor nelocuibile.</i> 6.3.2. <i>Întocmirea formei P1 privind plățile pentru chiria încăperilor pentru verificare cu Subdiviziunile CMC</i>	Registrul actelor de verificare completat Numărul actelor de verificare P1 elaborate	Pe parcursul anului	Direcția analiză economică și finanțe M.Vîrlan, N.Badan	Nivel de realizare-2 Au fost întocmite și eliberate 104 acte de verificare a datoriei la chiria încăperilor nelocuibile Au fost întocmite 343 forme P1 pentru Subdiviziunile CMC	2,0
Obiectivul nr.7 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2017 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP și prognozei veniturilor gestionate						
7.1 Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2017 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP	7.1.1. <i>Calcularea cheltuielilor de întreținerea a personalului direcției generale și prezentarea necesităților direcției generale pentru salarizarea angajaților în baza schemelor de încadrare, ținând cont de normativele stabilite de către Ministerul Finanțelor</i> 7.1.2. <i>Calcularea cheltuielilor ce țin de necesitățile direcției generale de servicii, materiale, tehnică ș.a. pentru buna funcționare din contul bugetului municipal.</i> 7.1.3. <i>Primirea și verificarea calculelor pentru proiectul bugetului la partea de cheltuieli a DGERRP</i>	Numărul notelor informative elaborate Raport privind calculele necesităților la servicii comunale, servicii de întreținere, materiale, tehnică elaborat Formulare și normative elaborate	Iunie- iulie 2016	Direcția analiză economică și finanțe A.Caraman O.Moldovanu, S.Railean	Nivel de realizare-2 S-a inițiat și s-a solicitat direcțiilor din cadrul DG să prezinte calculele necesităților la servicii comunale, servicii de întreținere , materiale , tehnică A fost elaborat proiectul bugetului pentru anul 2017-2019 la partea de cheltuieli de întreținere a DGERRP.	2
7.2 Elaborarea proiectului bugetului pentru	7.2.1. <i>Calcularea veniturilor din chiria încăperilor nelocuibile precum și din contul mijloacelor speciale ale direcției</i>	Raport privind calculele veniturilor	Iunie - Iulie 2016	Direcția analiză economică și	Nivel de realizare-2 S-a inițiat și s-a solicitat direcțiilor din cadrul DG să	2

anul 2017 la partea de venituri ale bugetului municipal din chiria și privatizarea încăperilor nelocuibile, privatizarea fondului locuibil ale DGERRP	<i>generale</i> 7.2.2. <i>Primirea și verificarea calculelor pentru proiectul bugetului la prognoza veniturilor gestionate de ea</i>	gestionate de DGERRP elaborat		finanțe A.Caraman, M.Vîrlan, S.Railean	prezintă calculele pentru prognozarea veniturilor pentru anul 2017-2019	
<i>Media</i>						2

* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).

<i>Media aritmetică:</i>	1,98
--------------------------	-------------

Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:	1,98	Calificativul de evaluare propus: <i>foarte bine</i>
Comentarii generale ale conducătorului autorității publice		
<p>În vederea eficientizării activității Direcției generale este necesar de a modifica unele prevederi legislative și metodologice, în legătură cu ce, DGERRP a înaintat mai multe propuneri organelor ierarhic superioare din Republica Moldova, dar care până la moment nu au fost luate în considerare.</p>		

Șef al Direcției generale