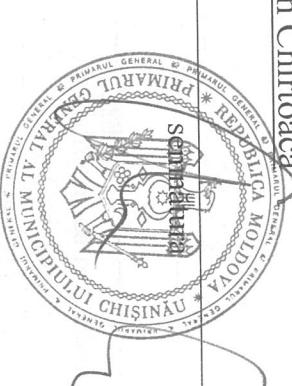


- COORDONAT:  
Viceprimar  
Nistor Grozavu

semnătura  


RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE  
al Direcției autorizare și disciplină în construcții  
(denumirea subdiviziunii structurale)  
pentru sem. II anul 2016



APROB:

Primarul general al mun. Chișinău  
Dorin Chirtoacă

Obiectivul 1 – Asigurarea și procesarea eficientă a actelor depuse de către solicitanții autorizațiilor de construire în mun. Chișinău

ACTIONI	Subacțiuni	Indicator de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune /funcționar public)	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj ,autoevaluare
1.1 Recepționarea și evidența cererilor și actelor privind autorizațiile de construire, procesele verbale de recepție finală în intravilanul mun. Chișinău	1.1.1 Examinarea cererilor privind autorizarea și recepționarea obiectivelor fizice și juridice	Examinarea actelor prezentate de persoane fizice și juridice	semestrial	Specialiștii principali	<u>Realizat</u> Examinarea cererilor, actelor anexate, acceptul sau refuzul cu indicarea motivelor : 808 - cereri, demersuri, interpellări de la persoane fizice și juridice	2
	1.1.2 Înregistrarea cererilor, autorizațiilor de construire și proceselor verbale de recepție finală în registrul de evidență	Înregistrarea cererilor, proceselor verbale de recepție finală în registrul de evidență	semestrial	Specialiștii principali	1 - cereri înregistrate privind eliberarea autorizațiilor de construire 412- cereri de recepție finală	
1.2 Înarea evidenței a mișcării dosarelor cu acte	1.2.1 Efectuarea controlului mișcării actelor	Verificarea periodică a registrelor electronice.	semestrial	Specialiștii principali	<u>Realizat</u> Au fost eliberate: 13 - autorizații de construire,	2

Avind autorizațiile de construire	1.3 Depistarea încălcărilor ce țin de disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului la obiectivele autorizate și solicitarea aplicării sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare	1.2.2 Întocmirea notelor informative semnatarilor AC în cazul reținerilor și expirarea termenilor de examinare și eliberare a acestora	Informări privind încălcarea termenului de eliberare a autorizațiilor (către primarul general , viceprimar)
			întocmite 1 note informative,
	1.3.1 Exercitarea controlului aleatoriu la obiectivele autorizate în scopul respectării de către beneficiari și antreprenori a prevederilor actelor eliberate	1.3.2 Tinerarea evidenței privind respectarea de către beneficiar și antreprenor a proiectelor de organizare și execuțării lucrărilor de construcție	<p><b>Realizat</b></p> <p>6 adresări către Inspecția de Stat în Construcții în urma controalelor efectuate.</p> <p>254 obiecte examineate</p> <p>2</p>
	Examinări a obiectivelor în teren, constatarea neajunsurilor	semenstral	Secția autorizare și monitorizare receptie
	1.3.3 Tinerarea evidenței privind respectarea prevederilor extrasului din documentația de proiect, planului de trasare a axelor principale a obiectivelor și a condițiilor expuse în autorizațiile de construire	Examinarea prealabilă a actelor, informarea solicitantilor privind neajunsurilor depistate, examinarea repetată a actelor (după caz), examinarea construcțiilor în teren, prezentarea președintelui comisiei de receptie a dosarului cu procese-verbale pentru examinare și semnare.	412 obiecte examineate
	Media aritmetică	2	

**Obiectivul 2- Efectuarea controlului disciplinei în construcții privind neregulile depistate în mun. Chișinău**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj autoeva luare
2.1 Efectuarea controlului disciplinii în construcții (la șantiere le obiectivelor autorizate)	2.1.1 Sesizarea investitorilor, instituțiilor competente despre neregulile depistate	Examinarea obiectivelor în teren, sesizarea investitorilor privind neconformitățile depistate	semestrial	Şeful – adjuncț, specialiștii Direcției Specialiștii principali	<u>Realizat</u> în cadrul controalelor aleatorii a adresărilor cetătenilor au fost depistate încălcări (lipsa împrejurilor, panourilor informaționale, abateri de la documentația de proiect)	2

**Obiectivul 3 – Examinarea demersurilor, petițiilor, cererilor în domeniul construcțiilor calitativ superior anului 2016**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune funcționar public)	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj autoeva luare
3.1 Examinarea demersurilor, petițiilor, cererilor persoanelor fizice și juridice (controlul suplimentar al calității proiectelor de răspuns)	3.1.1 Examinarea petițiilor cu ieșirea la fața locului (după caz)	Petiții examineate și luate măsuri conform atribuțiilor	semestrial	Şeful Direcției, specialiștii Direcției	<u>Realizat</u> 848 de petiții examineate și luate măsuri conform atribuțiilor.	2
	3.1.2 Perfectarea răspunsurilor respective în termenii stabiliți	Răspunsuri perfectate în termen			Au fost respectate termenele prevăzute de Legea despre petiționare. În multe cazuri petițiile sau petițiile cu rezoluțiile superioare nu erau de competența Direcției.	2

**Obiectivul nr 4 – Mărirea calității examinărilor (recepția finală a construcțiilor) comparative cu anul 2015**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
4.1 Recepționarea cererilor privind receptia obiectivelor, examinarea obiectivelor pe teren și înregistrarea proceselor-verbale de recepție finală aprobată	4.1.1 Examinarea pe teren a construcțiilor supuse recepției finale cu întocmirea concluziilor respective	Cereri examine, semestrial	Sectia disciplină în construcții, secția autorizare și monitorizare recepție	<b>Realizat parțial</b> Au fost examineate 820 de adresări	<b>Realizat parțial</b> Au fost examineate 820 de adresări	2
4.1.2 Perfectarea demersurilor în adresa solicitanților privind neajunsurile depistate cu amânarea recepției finale.	Demersuri perfectate	semestrial	Sectia disciplină în construcții, secția autorizare și monitorizare și construcțiilor prezentate spre examinare	Au fost sesizați 358 de solicitanți privind neajunsuri depistate la examinarea acestor construcții și prezentate spre examinare	Au fost sesizați 358 de solicitanți privind neajunsuri depistate la examinarea acestor construcții și prezentate spre examinare	1
4.1.3 Recepționarea și înregistrarea proceselor-verbale de recepție finală remise de către președintele comisiei semnate, spre eliberare	Obiective receptionate, procese-verbale înregistrate	semestrial	Sectia disciplină în construcții, secția autorizare și monitorizare și recepție	Total examinări 313 – procese-verbale înregistrate și eliberate. Au fost efectuate examinări camerele - acte, scheme, certificate, avize, ridicări topografice de control. În teren au fost examineate construcțiile, apreciat gradul de finalizare .	Total examinări 313 – procese-verbale înregistrate și eliberate. Au fost efectuate examinări camerele - acte, scheme, certificate, avize, ridicări topografice de control. În teren au fost examineate construcțiile, apreciat gradul de finalizare .	2

Nivel de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), ner

zat (0)

**Punctajul final calculate din suma mediilor aritmetice obținute**

**Calificativul de evaluare propus:**  
**1,85**

Notă: Informația privind implementarea măsurilor de micșorare sau excluderii riscurilor potrivit registrului riscurilor:

1. Examinarea prealabilă a actelor în ghișeul nr.5 al Centrului de informare și documentare a populației mun. Chișinău, pentru excluderea eliberării autorizațiilor în baza setului incomplet și întru îndeplinirea prevederilor Legii 163 din 09.07.2010;
  2. Examinarea prealabilă a actelor privind recepția finală a construcțiilor în vederea ridicării calității și eficientizarea procesului recepției finale;
  3. Controlul săptămânal referitor la termenele examinării demersurilor petițiilor în scopul îndeplinirii legii R.M privind petitionarea;
  4. Controlul privind mișcarea dosarelor cu proiectele autorizațiilor de construire în vederea excluderii depășirii termenului de eliberare a actului prevăzut de legislație;
  5. Limitarea eliberării acestor decât prin intermediul ghișeului unic al Centrului de informare și documentare a populației;
  6. Raportarea persoanelor competente despre tentative de mituire a personalului Direcției.
- Demers primarului general privind completarea statutului de personal (50% funcțional) în vederea îndeplinirii calitative a atribuțiilor de serviciu.

**Şef  
subdiviziune  
structurală**

**Ghenadie Ababii**  
nume, prenume

**Direcția autorizare și disciplină în construcții**



**(data)**  
**10.01.2017**