

APROB:
Primar general al municipiului Chișinău

_____ **Dorin CHIRTOACĂ**

„_____” _____ **2015**

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRETURII SECTORULUI BOTANICA PENTRU SEMESTRUL II AL ANULUI 2015.

Obiectivul nr. 1: Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
1.2. Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al mun. Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	% de executare a deciziilor CMC și dispozițiilor Primarului general.	Pe parcursul anului	Gurițenco Vladimir, pretor, Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost luate la control și executate 4 decizii a Consiliului municipal Chișinău și 25 dispoziții ale Primarului general. Procentul executării – 100%.	2
	1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Numărul solicitărilor parvenite de la instituțiile publice din sector soluționate.	Pe parcursul anului	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au parvenit 176 de solicitări de la instituțiile publice din sector.	2

1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în activitatea Preturii.	1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din sector prin intermediul site-ului Preturii: www.botanica.md .	Numărul de informații plasate pe pagina web a Preturii. Impactul acestora la întreținerea unei imagini unitare, bune a Preturii.	Pe parcursul anului	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Au fost plasate 40 de informații.	2
	1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.	Numărul de informații afișate pe Panoul informativ.	Pe parcursul anului	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Au fost plasate 25 de informații.	2
1.4. Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale (IT) și de comunicații .	1.4.1. Utilizarea programului electronic Gestionarea petițiilor prin intermediul aplicației „Petiții on-line” și „E-audiență” de pe pagina www.botanica.md și e-mail-ul Preturii: pretura_botanica@mail.md	Numărul de petiții examinate în termenele stabilite de legislație.	Pe parcursul anului	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost înregistrate 23 petiții prin intermediul aplicației „Petiții on-line”.	2
	1.4.2. Preluarea, înregistrarea, repartizarea și controlul soluționării petițiilor și sesizărilor cetățenilor prin intermediul paginii www.alerte.md .	Numărul sesizărilor examinate în termenii stabiliți de legislație.	Pe parcursul anului	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost înregistrate și examinate în termen 44 de sesizări .	2
	1.4.3. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.	Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii.	La solicitare	Secția administrație publică locală.	REALIZAT Au fost efectuate 7 de actualizări .	2
1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la	1.5.2. Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la	Numărul de copii eliberate.	Pe parcursul anului	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost acordate 5 de informații .	2

informațiile de interes public.	baza emiterii lor.					
1.6. Optimizarea activității preturii în relații cu publicul.	1.6.1. Organizarea audienței cetățenilor din sector.	Nr. de persoane primite în audiență, conform Registrului respectiv	Pe parcursul anului	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost primite în audiență 149 persoane.	2
1.9. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	1.9.1. Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței parvenite în adresa Preturii.	Numărul de documente parvenite în adresa Preturii.	Pe parcursul anului	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au parvenit în adresa Preturii 1421 de documente.	2
	1.9.2. Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	Numărul petițiilor și adresărilor cetățenilor înregistrate/soluționate în termen.	Pe parcursul anului	Secția audiență și secretariat.	REALIZAT Au fost înregistrate 513 de petiții de la cetățeni și soluționate: în termen - 499 petiții, cu termen expirat - 4 petiții.	2
	1.9.4. Elaborarea nomenclatorului dosarelor preturii.	Elaborarea lui în termen.	Trimestrul IV a anului 2015.	Secția audiență și secretariat.	A fost elaborat nomenclatorul dosarelor pentru anul 2016.	2
					<i>Media aritmetică:</i>	2,00

Obiectivul nr. 2: Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
2.1. Consultarea populației și	2.1.1. Consultarea populației și agenților	Numărul audiențelor, ședințelor,	După necesitate.	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost în audiență circa	2

agenților economici în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor.	economic privind realizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	adunărilor.			350 cetățeni, au fost organizate și desfășurate 20 de ședințe.	
2.2. Monitorizarea șantierelor de construcție din sector.	2.2.1. Monitorizarea șantierelor de construcție din sector în scopul realizării stricte a prevederilor documentației de proiect.	Numărul raidurilor de control planificate – 4 (trimestrial). Numărul șantierelor vizitate.	Permanent.	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 5 raiduri de control , fiind vizitate 40 de șantiere.	2
2.3. Combaterea construcțiilor neautorizate.	2.3.1. Depistarea și combaterea construcțiilor neautorizate la prima fază de abatere de la documentația de urbanism (certificat de urbanism, autorizație de construire, proiectul de execuție).	Numărul raidurilor de control planificate – 4 (trimestrial). Numărul sesizărilor adresate organelor abilitate.	Permanent.	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 15 raiduri de control , fiind expediate 25 de sesizări Inspecției de Stat în Construcții, Inspectoratului de Poliție Botanică.	2
2.4. Continuarea inventarierii și stabilirea proprietarilor de panouri publicitare autorizate și neautorizate în scopul demontării acestora de pe banda de separare a bd. Dacia de la porțile orașului până la	2.4.1. Studiarea și analiza autorizațiilor de construire și funcționare a panourilor publicitare, termenii de funcționare a acestora.	Numărul de panouri publicitare: - luate la evidență - demontate.	Până la finele anului 2015.	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost luate la evidență 119 panouri de publicitate.	2

Spitalul municipal nr. 1, str. Melestiu, 20.						
2.5. Continuarea inventarierii garajelor metalice, stabilirea locațiilor și a proprietarilor.	2.5.1. Actualizarea Registrului garajelor metalice.	Numărul garajelor metalice nou depistate.	Pînă la finele anului 2015.	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT A fost actualizat Registrul garajelor.	2
2.7. Monitorizarea activității parcărilor și parcajelor auto.	2.7.1. Supraveghererea și controlul activității parcărilor și parcajelor auto în vederea respectării cadrului legislativ.	Numărul raidurilor de control planificate – 4 (trimestrial).	Permanent.	Serviciul arhitectură și construcții.	REALIZAT Au fost organizate 5 raiduri de control.	2
	2.7.2. Desfășurarea seminarelor tematice cu organele de conducere ale parcărilor și parcajelor auto.	Numărul de seminare organizate și a conducătorilor participanți la seminar.	Permanent.	Serviciul arhitectură și construcții.	PARȚIAL REALIZAT A fost organizat un seminar cu participarea a 7 administratori de parcuri auto.	1
					<i>Media aritmetică:</i>	1,85

Obiectivul nr. 3: Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
3.1. Monitorizarea activității gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, CCL, ACC) și furnizorilor în vederea asigurării cetățenilor cu servicii comunale de calitate.	3.1.1.Organizarea ședințelor de lucru privind informarea gestionarilor fondului de locuințe și a furnizorilor din sector despre funcționarea în regim normal al sistemelor termoenergetice și alimentare cu apă, ș. a.	Numărul de ședințe organizate și desfășurate, planificate.	Pe parcursul perioadei de încălzire	Secția locativ-comunală; gestionarii fondului locativ; furnizori: S.A. „Termocom”, S.A. „Apă-Canal” ș.a.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate - 4 ședințe cu gestionarii fondului de locuințe și furnizorii.	2
3.2. Totalizarea sezonului rece 2014-2015 cu trasarea sarcinilor pentru pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2015-2016.	3.2.1.Organizarea și desfășurarea adunărilor cu gestionarii fondului locativ și furnizorii cu privire la totalizarea sezonului rece 2014-2015 cu trasarea sarcinilor pentru pregătirea fondului locativ și a rețelelor termice către sezonul rece 2015-2016.	Numărul de adunări. Numărul de prestatori de servicii prezenți la adunare.	Permanent.	Secția locativ-comunală; gestionarii fondului locativ; furnizori: S.A. „Termocom”, S.A. „Apă-Canal” ș.a.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate - 4 adunări cu participarea a 9 prestatori de servicii și furnizori.	2
	3.2.2.Organizarea și desfășurarea adunărilor cu prestatorii de servicii (furnizori), gestionarii	Numărul de adunări. Numărul de prestatori de servicii	Permanent.	Secția locativ-comunală; gestionarii fondului locativ;	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate - 23 adunări cu participarea a 5	2

	fondului locativ cu privire la achitarea serviciilor comunale.	prezenți la adunare.		furnizori: S.A. „Termocom”, S.A. „Apă-Canal” ș.a.	prestatori de servicii și furnizori.	
3.3. Organizarea și desfășurarea în comun acord cu gestionarii fondului locativ a adunărilor cu locatarii privind inițierea procedurii de fondare a ACC.	3.3.1. Organizarea și desfășurarea în comun acord cu gestionarii fondului locativ a adunărilor cu locatarii privind inițierea procedurii de fondare a ACC.	Numărul întrunirilor desfășurate	Permanent.	Secția locativ-comunală; gestionarii fondului locativ.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate - 5 adunări cu locatarii (bloc locativ din șos. Muncești, 304; bd. Dacia, 69/1; str. Hristo Botev, 25 , str. Așhabad, 121 și str. Belgrad, 17).	2
3.4. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu locatarii blocurilor locative din teritoriu la capitolul contribuției nemijlocite la menținerea elementelor ingineresti și teritoriilor adiacente (aport material, financiar și voluntariat).	3.4.1. Organizarea și desfășurarea în comun acord cu gestionarii fondului locativ a adunărilor cu locatarii blocurilor locative privind contribuția nemijlocită la menținerea elementelor ingineresti și teritoriilor adiacente (aport material, financiar și voluntariat).	Numărul întrunirilor desfășurate cu gestionarii fondului locativ.	Permanent.	Secția locativ-comunală; gestionarii fondului locativ.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate - 20 de întruniri.	2

3.5. Asigurarea drepturilor păturilor social-vulnerabile a populației privind acordarea compensațiilor nominative la resursele energetice.	3.5.1. Organizarea ședințelor Comisiei privind examinarea dosarelor pentru acordarea compensațiilor nominative.	Numărul de ședințe / dosare depuse.	Permanent.	Secția locativ-comunală; gestionarii fondului locativ; furnizorii.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate - 2 ședințe și examinate dosare problematice – 133, din ele acceptate – 120, respinse - 13.	2
	3.5.2. Colectarea de către gestionarii fondului locativ (ÎMGFL, APLP, CCL, ACC) a dosarelor privind acordarea compensațiilor nominative păturilor social-vulnerabile a populației.	Numărul de dosare.	Permanent.	Secția locativ-comunală; gestionarii fondului locativ.	REALIZAT Au fost colectate dosare noi - 807, cereri de confirmare – 7448.	2
3.6. Organizarea activității Comisiei privind achitarea datoriilor la sistemul termoelectric.	3.6.1. Organizarea ședințelor Comisiei privind achitarea datoriilor la sistemul termoelectric.	Numărul de ședințe / proceselor - verbale.	Permanent.	Secția locativ-comunală; Direcția administrare fiscală Botanica; gestionarii fondului locativ; furnizori: S.A. „Termoelectrica”, S.A. „Apă-Canal” ș.a.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate - 20 ședințe , întocmite – circa 100 procese-verbale de către S.A. „Termoelectrica”.	2

3.7. Elaborarea planurilor de acțiuni cu antrenarea gestionarilor fondului locativ , serviciilor municipale descentralizate, instituțiilor de învățământ, medicale, agențiilor economice în acțiunile de salubritate și amenajare a teritoriului .	3.7.1. Coordonarea cu fiecare instituție, organizație în parte cu privire la salubritate și amenajarea teritoriului.	Numărul de instituții participante la salubritate și amenajarea teritoriului.	Permanent.	Secția locativ-comunală; gestionarii fondului locativ; serviciile descentralizate din sector; Inspectoratul de Poliție Botanică.	REALIZAT Au participat la acțiunile de salubritate și amenajare a sectorului circa 150 de instituții .	2
	3.7.2. Întocmirea și transmiterea agențiilor economice a schemelor de salubritate în scopul menținerii stării sanitare.	Numărul de instituții participative la salubritate și amenajarea teritoriului.	Permanent.	Secția locativ-comunală; Inspectoratul de Poliție Botanică.	REALIZAT Au fost întocmite și eliberate circa 600 scheme de salubritate a teritoriului adiacent.	2
3.8. Selectarea și amenajarea curților blocurilor locative (cu contribuția nemijlocită a locatarilor).	3.8.1. Antrenarea locatarilor în procesul de salubritate și amenajare prin intermediul concursului municipal „Cea mai salubră curte”.	Numărul blocurilor locative participante la salubritate și amenajarea teritoriului.	Permanent.	Secția locativ-comunală; gestionarii fondului locativ.	REALIZAT La acțiunile de salubritate și amenajare a teritoriului au participat locatarii a circa 400 blocuri locative . La Concursul „Cea mai salubră curte” au fost selectate 24 de curți , 3 din ele devenind premiate.	2

3.9. Prestarea serviciilor de modificarea a contractelor de închiriere a spațiului locativ și luarea la evidență	3.9.1. Modificarea contractelor de închiriere a spațiului locativ în legătură cu decesul, plecarea și acordul membrilor majori ai familiei.	Numărul de dispoziții.	Pe parcursul anului 2015.	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost elaborate 79 de proiecte de dispoziții.	2
	3.9.2. Luarea la evidență a persoanelor ce necesită îmbunătățirea condițiilor locative după categorii.	Numărul de dosare /dispoziții elaborate.	Pe parcursul anului 2015.	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost elaborate 9 proiecte de dispoziții.	2
	3.9.3. Actualizarea dosarelor.	Numărul de dosare /dispoziții elaborate.	Pe parcursul anului 2015.	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost actualizate 27 de dosare.	2
					<i>Media aritmetică:</i>	2,00

Obiectivul nr. 4: Coordonarea și monitorizarea activităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovând realizarea politicilor asociate domeniului respectiv, adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
4.1. Analiza statistică , coordonarea activității social-economice și interacțiunea agenților economici cu administrația publică locală.	4.1.1. Colectarea, sistematizarea informațiilor, rapoartelor de activitate a agenților economici statistice, fiscale, informative cu prezentarea lor pretorului.	Numărul de informații solicitate și prezentate.	Semestrial.	Secția social-economică.	REALIZAT Numărul de informații solicitate și prezentate - 6 .	2
	4.1.2. Organizarea participării agenților economici și a persoanelor fizice cu expunerea producției autohtone în cadrul Sărbătorii „Hramul Chișinăului”.	Numărul participanților.	14 octombrie.	Secția social-economică.	REALIZAT Au participat 48 agenți economici .	2
4.2. Acordarea suportului logistic, informativ în pregătirea și prezentarea actelor necesare în desfășurarea activității agenților economici și	4.2.1. Oformarea și reînnoirea standului informativ.	Informație actualizată.	Trimestrial.	Secția social-economică.	Informația a fost actualizată.	2
	4.2.2. Organizarea ședințelor de lucru tematice cu directorii SRL, Î.I., posesorii de patente.	Numărul ședințelor de lucru.	După necesitate.	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 7 ședințe .	2

persoanelor fizice.						
4.3. Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestări servicii în vederea respectării legislației în vigoare.	4.3.1. Efectuarea controalelor tematice.	Numărul controalelor.	Permanent.	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 8 controale.	2
	4.3.2. Colaborarea cu Inspectoratul de Poliție Botanică, Direcția administrare fiscală Botanică, Agenția protecției dreptului consumatorului în vederea contracarării comerțului ilicit.	Numărul raidurilor efectuate / nr. proceselor-verbale întocmite.	Permanent.	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost efectuate 87 de raiduri și întocmite 584 procese-verbale.	2
	4.3.3. Continuarea inventarierii gheretelor din sector și inițierea procedurii de demontare a obiectivelor neautorizate și cele ce nu corespund cerințelor de activitate și amenajare.	Numărul gheretelor și obiectivelor neautorizate demontate.	Permanent.	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost demontate 3 gherete.	2
4.4. Monitorizarea activităților antreprenoriale desfășurate în sector.	4.4.1. Continuarea inventarierii unităților de comerț din sector.	Raiduri efectuate.	Permanent.	Secția social-economică.	REALIZAT Au fost organizate și desfășurate 8 raiduri.	2
	4.4.2. Actualizarea bazei electronice de date a agenților economici și persoanelor fizice, care	Bază electronică actualizată.	Permanent.	Secția social-economică.	PARȚIAL REALIZAT A fost actualizată Baza electronică a agenților economici și persoanelor	1

	prestează servicii economice în sectorul Botanica.				fizice după necesitate.	
					<i>Media aritmetică:</i>	1,88

Obiectivul nr. 5: Realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni ale autorităților administrației publice centrale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
5.1. Antrenarea populației în acțiuni cultural-artistice, sportive și cu caracter de masă: - acțiuni dedicate Sărbătorilor Naționale; - acțiunilor dedicate sărbătorilor locale; - acțiunilor dedicate sărbătorilor profesionale.	5.1.4. Ziua Independenței Republicii Moldova	Nr. de activități/Nr. populației antrenate.	August	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT 3 activități, din ele: 1-cultural-artistică cu caracter de masă; 1 - cu caracter sportiv; 1 - cu participarea tineretului (circa 2 000).	2
	5.1.5. Sărbătoarea „Limba Noastră cea Română”	Nr. de activități/ Nr. populației antrenate.	August	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT 3 activități, din ele 1- cultural-artistică cu caracter de masă; 1 - cu caracter sportiv; 1 - cu participarea tineretului (circa 1500).	2
	5.1.6. Ziua pedagogului	Nr. de activități/ Nr. populației antrenate.	Septembrie - Octombrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT O acțiune cu participarea tinerilor pedagogi-plasticieni (circa 60).	2
	5.1.7. Hramul Chișinăului	Nr. de activități/ Nr. populației antrenate.	Octombrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT O acțiune cultural-artistică	2

					cu caracter de masă (circa 10 000).	
	5.1.8. Ziua Poliției	Nr. de activități/Nr. populației antrenate.	Noiembrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT O acțiune cu participarea tinerilor polițiști (circa 145).	2
5.2. Acțiuni de promovare a: - modului sănătos de viață; - acțiuni sportive, campionate și turnee; - acțiuni instructiv-educative , etc.	5.2.5. Campionatul de mini-fotbal (înlocuit cu TI de lupte Muay-Thai și Kuckboxing și Turneu de karate)	Numărul instituțiilor/echipelor și participanților.	Septembrie - Octombrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Două acțiuni cu caracter sportiv cu participarea copiilor și tinerilor, 12 echipe și 170 de participanți.	2
	5.2.6. Turneul de fotbal „Guguță”	Numărul instituțiilor/echipelor și participanților.	Septembrie - Octombrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Au participat 16 echipe și 200 de tineri.	2
	5.2.7. Turneul Internațional de gimnastică „Ciocîrlia”	Numărul instituțiilor/echipelor și participanților.	Octombrie	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Au participat 12 echipe și circa 150 de tineri.	2
5.3. Promovarea atitudinii civice, susținerea activităților de tineret și susținerea tinerilor cu dezabilități.	5.3.1. Seminare, treninguri, mese rotunde la tema promovării drepturilor omului.	Nr. instituțiilor/ nr. tinerilor antrenați.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Au fost antrenate 10 instituții de învățământ și 25 de tineri.	2
	5.3.2. Seminare, treninguri și mese rotunde, expoziții la tema acțiuni comunitare.	Nr. de activități/ Nr. tinerilor antrenați.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Două activități: 1- trening pentru tineret și 1- expoziție-concurs (circa 110).	2
	5.3.3. Acțiuni de tineret.	Nr. de activități/ Nr. tinerilor antrenați.	Pe parcursul anului	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Trei activități din ele: 1 - seminar instructiv	2

						pentru liderii de tineret; 1- training pentru tineret. Festivalul de creație artistică cu participarea tineretului (circa 140).	
	5.3.4. Acțiuni pentru susținerea și cu participarea tinerilor cu dezabilități.	Nr. de activități/ Nr. tinerilor antrenați	Pe parcursul anului		Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Două activități, din ele: 1- workshop pentru specialiști de tineret; 1- trening pentru potențialii voluntari din 5 instituții și circa 80 tineri și specialiști de tineret.	2
5.4. Acțiuni de promovare a culturii ca factor primordial al păstrării și dezvoltării identității naționale.	5.4.3. Festivalul folclorului ostășesc „La onor, la datorie”, ed. a XVIII-a.	Nr. de activități/ Nr. tinerilor antrenați	Noiembrie		Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Festivalul „La onor la datorie” cu participarea a 16 colective , 450 de tineri.	2
	5.4.4. Festivalul obiceiurilor și tradițiilor de iarnă „Florile dalbe” ed. a XX-a.	Nr. de activități/ Nr. tinerilor antrenați	Decembrie		Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Festivalul „Florile dalbe” cu participarea a 5 colective și circa 430 de tineri.	2
5.5. Acordarea suportului logistic și metodico-organizatoric instituțiilor de cultură din sector.	5.5.1. Organizarea seminarelor, întrunirilor, treningurilor, meselor rotunde, etc, în colaborare cu instituțiile de învățământ, organizațiile obștești și de tineret, alte entități	Nr. de activități/ Nr. tinerilor antrenați	Pe parcursul anului		Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Trei activități cu participarea a 45 de instituții și 220 de tineri.	2

	statale și private.					
5.7. Organizarea și coordonarea activităților în cadrul încorporării în rândurile Armatei Naționale și Serviciului Civil.	5.7.1. Primirea/înregistrarea cererilor de încorporare în cadrul Serviciului Civil (în continuare – SC), asigurarea prezenței recruților la Comisia de încorporare unică pentru încorporare în SC, perfectarea contractelor de muncă cu privire la SC, perfectarea dosarelor personale ale executanților SC, perfectarea și eliberarea livretelor SC; trecerea în rezervă a cetățenilor ce au satisfăcut SC; evaluarea și arhivarea dosarelor personale, prezentarea rapoartelor și notelor informative către Centrul Serviciului Civil /Inspectoratul fiscal de Stat mun. Chișinău privind satisfacerea SC.	5.7.1. Primirea/înregistrarea cererilor de încorporare în cadrul Serviciului Civil (în continuare – SC), asigurarea prezenței recruților la Comisia de încorporare unică pentru încorporare în SC, perfectarea contractelor de muncă cu privire la SC, perfectarea dosarelor personale ale executanților SC, perfectarea și eliberarea livretelor SC; trecerea în rezervă a cetățenilor ce au satisfăcut SC; evaluarea și arhivarea dosarelor personale, prezentarea rapoartelor și notelor informative către Centrul Serviciului Civil /Inspectoratul fiscal de Stat mun. Chișinău privind satisfacerea SC.	Pe parcursul anului 2015.	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT În cadrul Serviciului Civil au fost depuse - 23 cereri, înregistrate - 22. Din ele satisfăcute în urma deciziei Comisiei Centrului Militar și încorporați 22 persoane. Semnate 22 contracte cu privire la îndeplinirea SC și perfectate alte 6. Compartimentul încorporări în rândurile Forțelor Armate în toamna-iarna a anilor 2015-2016 (04.11.15-25.01.16): Sarcina – 45. Încorporați – 31 din ei: or. Sîngera - 7. com. Băcioi - 2. Botanica - 22.	2
	5.7.2. Coordonarea activității reprezentanților	Dispoziție eliberată. Planul de acțiuni elaborat.	Pe parcursul anului 2015.	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT A fost elaborată o dispoziție cu aprobarea	2

	Comisariatului militar municipal Chișinău și Inspectoratului de poliție Botanica în vederea optimizării acțiunilor ce țin de încorporarea în rândurile Armatei Naționale.				planului de acțiuni.	
5.8. Organizarea Zilei recrutului.	5.8.1. Elaborarea dispoziției și realizarea Programului de acțiuni cu privire la organizarea și buna desfășurare a Zilei recrutului.	Dispoziție și Program de acțiuni elaborat; nr. instituțiilor antrenate / nr. tinerilor antrenați.	Pe parcursul anului.	Secția cultură, tineret și sport.	REALIZAT Acțiune-cultural artistică cu participarea a 25 de instituții (circa 500 de tineri).	2
					<i>Media aritmetică:</i>	2,00

Obiectivul nr. 6: Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru buna desfășurare a alegerilor generale locale din 2015 în sector, în conformitate cu prevederile Codului Electoral.						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
6.2. Ținerea la zi și actualizarea bazei de date privind lista alegătorilor din sector.	6.2.1. Includerea alegătorilor cu viza de reședință/domiciliu acordată, includerea în bază a alegătorilor ce au împlinit vârsta de 18 ani, excluderea alegătorilor cu viza de reședință/domiciliu	Informație actualizată.	Pe parcursul anului 2015.	Secția administrație publică locală.	REALIZAT În rezultatul analizei Listelor electorale a fost actualizat Registrul de Stat al alegătorilor. Numărul total de alegători în RSA este de 142106. Respectiv au fost rezolvate 1837 de	2

	retrasă și alegătorilor decedați, modificarea datelor alegătorilor cu acte de identitate actualizate.				conflicte de adresă , au fost excluși din RSA în total 15 decedați, preponderent decedați peste hotarele țării, au fost corectate 10 erori de adresă.	
					<i>Media aritmetică:</i>	2,00

Obiectivul nr. 7: Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivelul de realizare/descriere succintă	Punctaj, auto-evaluare
7.2. Monitorizarea stabilirii obiectivelor operaționale ale preturii și a indicatorilor de performanță .	7.2.1. Stabilirea obiectivelor individuale și colective (Planul anual de acțiuni) în conformitate cu metoda SMART.	Numărul obiectivelor individuale și colective.	Pe parcursul anului.	Serviciul resurse umane. Secția administrație publică locală.	REALIZAT Au fost stabilite 7 obiective operaționale colective și stabilite 3 obiective individuale pentru 2 funcționari debutanți și 1 funcționar reîncadrat.	2
	7.2.2. Stabilirea indicatorilor cantitativi și calitativi de măsurare a performanțelor individuale și colective.	Numărul fișelor de evaluare a performanțelor individuale și planurilor de acțiuni evaluate.	Pe parcursul anului.	Serviciul resurse umane. Secțiile/serviciile preturii.	REALIZAT A fost evaluată performanța individuală la 2 de funcționari publici debutanți.	2

7.4. Identificarea și documentarea proceselor operaționale de care este responsabilă Pretura.	7.4.2. Analiza și revizuirea descrierilor elaborate și înlăturarea, după caz, a posibilelor deficiențe (suprapuneri de activități și/sau proceduri inutile).	Numărul descrierilor elaborate și deficiențelor înlăturate.	Pe parcursul anului.	Secțiile/serviciile preturii.	PARȚIAL REALIZAT A fost analizate descrierile proceselor operaționale și n-au fost stabilite suprapuneri de activități și proceduri inutile.	1
7.5. Dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor responsabili de implementarea sistemului de management financiar și control.	7.5.2. Evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor individuale de activitate (funcționarii responsabili de implementarea sistemului de management financiar și control).	Fișele de evaluare elaborate, Fișele de stabilire a obiectivelor individuale elaborate și aprobate.	Ianuarie-februarie	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane.	REALIZAT Au fost elaborate și aprobate 3 fișe de stabilire a obiectivelor individuale. Au fost elaborate 2 fișe de evaluare.	2
7.7. Asigurarea cadrlui legal în activitatea Preturii.	7.7.1. Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.	Numărul de participări la ședințe.	Pe parcursul anului	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT A fost reprezentată pretura în 117 de ședințe de judecată.	2
	7.7.2. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.	Numărul persoanelor primite în audiență.	În zilele de audiență	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT A fost acordată asistență juridică - 290 de cetățeni.	2
	7.7.3. Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	Numărul de consultații și asistență juridică acordate.	Semestrial	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost acordate 30 de consultații.	2
	7.7.4. Respectarea cadrlui legal la	Numărul proiectelor de dispoziție emise	Semestrial	Șef, Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost emise 235 de	2

	elaborarea proiectelor de dispoziție.	fără obiecții /din numărul total.			dispoziții.	
7.8. Asigurarea drepturilor persoanelor pusă sub tutelă/curatelă. Monitorizarea activității tutorilor/curatorilor.	7.8.1.Crearea unei baze de date privind instituirea tutelei/curateleii.	Numărul de dispoziții elaborate.	Pe parcursul anului 2015.	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost elaborate 8 proiecte de dispoziții.	2
	7.8.2. Acordarea asistenței juridice persoanelor puse sub tutelă/curatelă.	Numărul persoanelor audiați.	Pe parcursul anului 2015.	Serviciul juridic.	REALIZAT A fost acordată asistență juridică - 37 de cazuri.	2
	7.8.3. Aducerea la cunoștință a drepturilor persoanei puse sub tutelă/curatelă.	Numărul consultațiilor oferite.	Pe parcursul anului 2015.	Serviciul juridic.	REALIZAT A fost acordată asistență juridică - 8 de cazuri.	2
7.9. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei administrative pe lângă Pretura de sector.	7.9.1.Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei administrative.	Numărul ședințelor	Pe parcursul anului 2015.	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost organizate 25 ședințe ale Comisiei administrative.	2
	7.9.2.Aplicarea sancțiunilor contravențiilor conform legislației în vigoare.	Numărul proceselor – verbale examinate. Numărul de decizii remise spre executare silită.	Pe parcursul anului 2015.	Serviciul juridic.	REALIZAT Au fost examinate 392 de procese-verbale. Au fost remise 116 de decizii spre executare silită.	2
7.10. Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor materiale.	7.10.2. Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Note informative elaborate trimestrial.	Trimestrial	Șef, Serviciul contabil.	REALIZAT Au fost perfectate modificări la devizul de cheltuieli pentru a asigura activitatea eficientă a entității cu	2

					prezentarea notelor informative la organele ierarhic superioare. Au fost elaborate și prezentate 2 rapoarte privind executarea devizului de cheltuieli.	
					<i>Media aritmetică:</i>	1,92

Punctajul final calculate din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:	Foarte bine	Calificativul de evaluare propus: _1,95_
Comentarii generale ale Pretorului sectorului Botanica (probleme, dificultăți și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora soluțiile aplicate pentru depășirea acestora, propuneri pentru eficientizarea activității etc.		

Pretorul sectorului Botanica,

Vladimir GURÎENCO