

## **A N U N Ţ**

### **privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale a Consiliului municipal Chișinău**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str.Columna, 106.
3. Denumirea funcției publice vacante specialist coordonator în secția cancelarie, resurse umane și sector tehnic
4. Scopul și sarcinile de bază:
  - Organizarea circulației documentelor de intrare;
  - Circulația documentelor de ieșire și a celor interne în procesul pregătirii lor;
  - Ordinea primirii și remiterii documentelor;
  - Regulile de înregistrare a documentelor;
  - Controlul rezolvării documentelor;
  - Întocmirea nomenclatorului dosarelor și constituirea dosarelor.
  - Arhivarea documentelor
5. Condițiile de participare la concurs:
  - Să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliul stabil în Republica Moldova;
  - Să cunoască limba de stat;
  - Capacitatea deplină de exercițiu;
  - Fără antecedente penale;
  - Să nu fi fost distituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
  - Să nu depășească limita vârstei de pensionare;
  - Studii: superioare, diploma de licență în
  - Vechimea în muncă în serviciul public: minimum doi ani ;

- Vechimea în muncă pe specialitate: minimum doi ani ;
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la funcția publică;
- Cunoașterea computerului
- Abilități: Competență, comunicare, lucru independent și în echipă;
- Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.

## 5. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția R.Moldova
2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
4. Legea nr.16-XVI din 15. 02.2008 cu privire la conflictul de interese.
5. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.

6. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

Candidații depun personal ( /prin poștă /prin e-mail) dosarul de concurs, care conține:

- a) formularul de participare (anexa nr.1),
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical ;
- f) cazierul judiciar.

Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

7.Termenul de depunere a documentelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 20 zile din ziua publicării anunțului (18.11.2011 )

8.Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale, str.Columna, 106 bir.20, telefon de contact 22-02-48.

Persoana de contact – Eugenia Bușmachi, șef al secției resurse umane.

**Formular**  
**de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

<b>Nume</b>		<b>Prenume</b>	
<b>Data nașterii</b>		<b>Domiciliu</b>	
<b>Cetățenia (inclusiv a altor state)</b>			
<b>Telefon</b>	serv. – domic. – mobil –	<b>E-mail</b>	
		<b>Adresa poștală</b>	

**II. Educație**

Studii de bază:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, localizarea, facultatea</b>	<b>Specialitatea obținută. Diplomă/certificat</b>

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa, facultatea</b>	<b>Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat</b>

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa</b>	<b>Denumirea cursului</b>	<b>Diplomă/certificat</b>

<b>Titluri științifice</b>	
<b>Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.</b>	


### III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

#### Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

### IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

### V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

### VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere

	<b>cunoștințe de bază</b>	<b>bine</b>	<b>foarte bine</b>

**VII. Abilități de operare pe calculator**

<b>Programe</b>	<b>Nivel de utilizare</b>

**VIII. Relații de rudenie**

<b>Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursei</b>	

**IX. Recomandări**

<b>Nr.</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Organizația, postul deținut</b>	<b>Tel., e-mail</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			

*Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.*

*Data completării formularului*

*Semnătura*

*Hotărîrile Guvernului  
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4  
iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public  
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*