



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind managementul documentelor și
petițiilor în cadrul Primăriei Municipiului
Chișinău

În conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 91/2014 „Privind semnătura electronică și documentul electronic”, Hotărârii Guvernului nr. 208/1995 „Pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr. 115/1996 „Pentru aprobarea Instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova”, art. 29 (1), art. 32 (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 (1) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al Municipiului Chișinău **DISPUNE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind managementul documentelor și petițiilor în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău, conform anexei.

2. Se abrogă dispoziția Primarului General nr. 757-d din 31.07.2014 „Despre aprobarea Regulamentului privind managementului fluxului de documente în Primăria Municipiului Chișinău”.

3. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcina domnului Adrian Talmaci, secretar interimar al Consiliului Municipal.

PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN