

ANUNȚ

privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Direcției generale transport public și căi de comunicație a Consiliului municipal Chișinău

Direcția generală transport public și căi de comunicație a Consiliului municipal Chișinău anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante :

Specialist coordonator în Direcția Lucrări edilitare.

Scopul general al funcției:

Organizarea și coordonarea lucrărilor de construcție, reconstrucție, reparație și întreținere a căilor de comunicație a municipiului Chișinău (străzi, poduri, construcții artificiale, mijloace de reglare a circulației rutiere, canalizare pluvială, iluminare publică etc.)

Sarcinile de bază:

1. Participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a procesului de implementare și promovare a politicii privind întreținerea infrastructurii rutiere;
2. Participarea la elaborarea și aplicarea metodelor de evaluare privind reparația și întreținerea infrastructurii rutiere;
3. Participarea la elaborarea programului privind reparația și întreținerea infrastructurii rutiere;
4. Asigurarea supravegherii tehnice a lucrărilor la reparația și întreținerea infrastructurii rutiere;
5. Asigurarea procesului lucrărilor cu documente tehnice de proiect a procesului privind reparația și întreținerea infrastructurii rutiere;
6. Examinarea și recepția lucrărilor efectuate la reparația și întreținerea infrastructurii rutiere;
7. Utilizarea efectivă a tehnologiilor avansate în domeniul întreținerii infrastructurii rutiere;
8. Examinarea sesizărilor populației, instituțiilor municipale, indicației conducerii Primăriei municipiului Chișinău și înaintarea propunerilor de soluționare a problemelor abordate;
9. Asigurarea respectării condițiilor normativelor tehnice în vigoare în procesul de lucru privind reparația și întreținerea infrastructurii rutiere;
10. Colaborarea în domeniul de activitate cu serviciile municipale și cu organizațiile ierarhic superioare.
11. Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii moldovenești ;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice

Cerințe specifice

Studii:

superioare, complete tehnice în domeniul construcției și exploatării drumurilor, **certificat și adeverință de responsabil tehnic (atestare tehnico-profesională)**

Experiență profesională:

minimum 5 ani de activitate în domeniul construcției și reparației drumurilor

Cunoștințe – Cunoașterea legislației în domeniu;

– Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Navigare Internet

Abilități:

- I. de planificare, de organizare, de coordonare, de instruire, de control, de lucru cu informația, de a comunica eficient(oral și în scris), de a negocia,de aplanare a situațiilor de conflict, mobilizare de sine și de echipă.
- II. planificare, organizare, coordonare, analiză, sinteză, argumentare, prezentare, instruire, comunicare eficientă în scris și oral, aplanare a situației de conflict, lucru în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou, operarea cu mijloacele de măsurare geodezice și mijloacele de internet.

-Atitudini/Comportamente: responsabilitate, creativitate, disciplină, respect față de oameni, diplomație, receptivitate la idei noi, spirit de inițiativă, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă Dosarul de concurs:

- a) formularul de participare¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă²;
- e) certificatul medical
- f) cazierul judiciar³
- g) **Data limită până la care poate fi depus Dosarul** pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul - 20 de zile din ziua publicării anunțului în ziarul „Capitala” și pe pagina WEB a Primăriei municipiului Chișinău)

telefon – 20-46-64

adresa poștală – or. Chișinău, str. S. Lazo, 18

persoana de contact – Grigore Marițoi, șef al Direcției administrative

Bibliografia concursului:

1. Constituția R.Moldova
2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.230-232, art.840).
3. Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.55-56, art. 249).
4. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
5. Legea nr.16-XVI din 15. 02.2008 cu privire la conflictul de interese.
6. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul direcției.

² Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

³ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.