



RP

CONSIGLIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

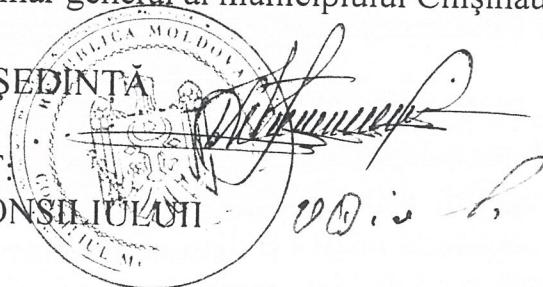
Nr. 8/3din 20 decembrie 2012

- Cu privire la aprobarea Regulamentului – tip de funcționare a bazinelor de înot ale instituțiilor de învățământ din municipiul Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport, în scopul asigurării unui mediu favorabil pentru dezvoltarea multilaterală a elevilor, promovării unui mod de viață sănătos, în temeiul art. 24 (1) din Legea Învățământului nr. 547 din 21.07.1995, art. 14 (2) lit. m, l și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul-tip de funcționare a bazinelor de înot ale instituțiilor de învățământ din municipiul Chișinău (anexa nr. 1).
2. Se aprobă statele-tip de personal ale bazinelor de înot din instituțiile de învățământ municipale (anexa nr. 2).
3. Se aprobă taxa stabilită pentru un abonament eliberat de bazinele de înot din instituțiile de învățământ din municipiul Chișinău (anexa nr. 3).
4. Direcția generală educație, tineret și sport, Direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Râșcani vor întreprinde acțiunile de rigoare în vederea realizării prevederilor prezentei decizii.
5. Direcția generală finanțe va asigura finanțarea cheltuielilor respective în limita alocațiilor bugetare, conform planificării anuale.
6. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina dlui Dorin Chirtoacă, primar general al municipiului Chișinău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ

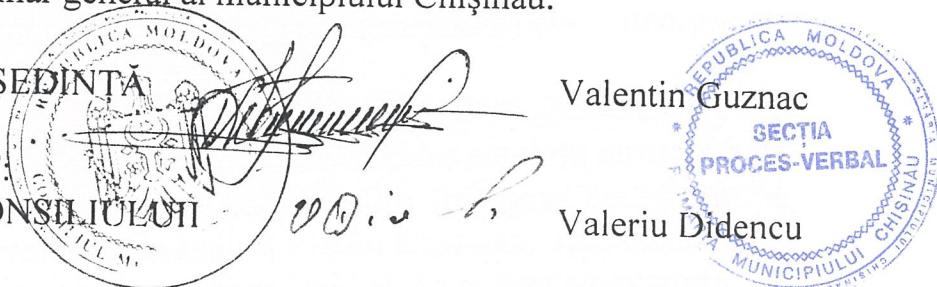


Valentin Guznač

CONTRASEMNAT:

SECRETAR AL CONSIGLIULUI

Valeriu Didencu

CERTIFICAT DE CONFORMITATE
ŞEFUL SECTIEI PROCEZ-VERBALA A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

B. Ceeley

(semnatură)

E. Olăroiu

(numele de familie, prenumele)

27.12.2012

2012



Anexa nr. 1
la decizia Consiliului municipal
Chișinău nr. 8/3 din 20.12. 2012

REGULAMENTUL-TIP de funcționare a bazinelor de înot ale instituțiilor de învățământ din municipiul Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de inițiere, organizare și activitate a bazinelor de înot ale instituțiilor de învățământ municipale (în continuare – bazinul de înot).
2. Bazinul de înot este o parte componentă a instituției de învățământ ce se află la balanța Direcției educație, tineret și sport de sector și funcționează în baza prezentului Regulament-tip, aprobat de Consiliul municipal Chișinău.
3. La propunerea administrațiilor instituțiilor de învățământ, Direcția generală educație, tineret și sport și direcția educație, tineret și sport din sector aprobă:
 - Regulamentul intern al bazinului de înot;
 - planul de activitate al bazinului de înot;
 - numărul de persoane, numărul de grupe, numărul de persoane în grup și numărul de persoane care beneficiază de abonamente gratuite reglementate prin regulament;
 - devizul de cheltuieli, tarifarea, lista de state și categoriile de salarizare ale personalului bazinului de înot.
4. Direcția generală educație, tineret și sport la solicitarea Direcției educație, tineret și sport de sector prezintă propunerii Consiliului municipal Chișinău cu privire la reorganizarea/lichidarea bazinului de înot, monitorizează activitatea bazinului de înot, soluționează alte probleme ce țin de activitatea acestuia.
5. Bazinul de înot reprezintă o unitate de instruire a elevilor și tinerilor din municipiu (în continuare - beneficiari) la proba sportivă „Înot”, pe lângă instituția de învățământ cu atribuirea cheltuielilor legate de întreținere la tipul 070 „Instituții extrașcolare”.
6. Bazinul de înot funcționează în conformitate cu prezentul Regulament, Legea învățământului nr. 547 din 01.07.1995, Legea nr. 330-XIV din 25.03.1999 cu privire la cultura fizică și sport, Legea nr. 338-XIII din 15.12.1994 privind drepturile copilului, Legea administrației publice locale, Legea finanțării publice locale, cu actele normative ale Ministerului Tineretului și Sportului etc.

II. SCOPURILE, PRINCIPIILE ȘI OBIECTIVELE DE BAZĂ

7. Scopurile propuse pentru activitatea bazinului de înot sunt:
 - asigurarea pregătirii psihomotrice cu caracter utilator aplicativ a elevilor și tinerilor care manifestă interes și aptitudini pentru înot;
 - promovarea unui mod de viață sănătos prin practicarea sistematică a înotului;
 - implementarea practică a înotului în condiții igienice;

- formarea persoanelor cu calități morale înalte și educarea sportivilor de performanță;
- stabilirea relațiilor de colaborare cu toate organizațiile independente, școli de sport din țară și de peste hotare etc.

8. Principiile de organizare și funcționale a bazinului de înot:

- respectarea drepturilor tuturor beneficiarilor;
- echitate și non-discriminare (serviciile sunt oferite în egală măsură tuturor beneficiarilor și tinerilor, indiferent de gen, etnie, limbă, religie, statut social, grad de infirmitate etc.);
- accesibilitate la servicii de calitate (serviciile sunt accesibile tuturor beneficiarilor, corespund nevoilor și intereselor lor);
- egalitatea șanselor (fiecare beneficiar are drepturi și oportunități sportive egale);
- democratizare și transparență (activitățile bazinului de înot sunt transparente și deschise către comunitate).

9. Obiectivele de bază ale activității bazinului de înot sunt:

- contribuirea la continuitatea procesului de dezvoltare fizică a beneficiarilor, în conformitate cu particularitățile de vîrstă;
- promovarea parteneriatului cu familia și acordarea sprijinului necesar părinților prin oferirea serviciilor de informare; stimularea participării familiei la activitatea bazinului de înot sub orice formă dorită de aceasta;
- sensibilizarea comunității vis-a-vis de importanța dezvoltării aptitudinilor sportive ale beneficiarilor.

III. ATRIBUȚII

10. Întru realizarea scopurilor și obiectivelor propuse bazinul de înot:

- asigură accesul egal al beneficiarilor cu interes și aptitudini pentru înot la servicii de calitate;
- desfășoară activități de asanare a sănătății și relaxare pentru beneficiari;
- oferă suport copiilor și tinerilor pentru participarea lor la diverse activități sportive;
- organizează și desfășoară diverse competiții, campionate la înot;
- oferă un program sportiv adecvat vîrstei, potențialului de dezvoltare al beneficiarilor;
- implementează componentele procesului de reabilitare sportivă.

11. Funcționarea bazinului de înot poate fi sprijinită prin voluntariat de către beneficiari, familii, ONG-uri, membri ai comunității etc.

12. Bazinul de înot oferă următoarele activități și servicii:

- a) program regulat (lecții) pentru elevii instituției de învățământ, cu frecvență în zilele de luni - vineri, cu durata zilnică de 60 min.;
- b) program pentru beneficiari, în afara orelor de studii în zilele de luni-vineri, între orele 18.00 - 20.00, sâmbăta și duminica - între orele 8.00 - 12.00.

IV. BENEFICIARI, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE LOR

13. Beneficiari ai serviciilor oferite de bazinul de înot sunt:

- copiii și tinerii care își fac studiile în instituția de învățământ preuniversitar;

- copii și tineri care își fac studiile în alte instituții de învățământ preuniversitar din municipiu;
- cadrele didactice din instituțiile de învățământ preuniversitar;
- locuitorii municipiului Chișinău.

14. Beneficiarii se înscriu în baza unei cereri depuse pe numele șefului bazinului de înot, coordonate cu managerul instituției de învățământ preuniversitar (în cazul minorilor cererea este semnată și de către un părinte), certificatului medical (medicul de familie și medicul dermatovenerolog), copiei certificatului de naștere/buletinului de identitate.

15. Elevii din instituția de învățământ în care funcționează bazinul de înot pot beneficia de servicii gratuite o dată în 5 zile, timp de 60 minute (timpul include echiparea, procedurile igienice), conform unui grafic stabilit de către șeful bazinului de înot, coordonat cu directorul instituției de învățământ.

16. La propunerea managerului instituției în care funcționează bazinul de înot, coordonată cu șeful bazinului de înot, Direcția educație, tineret și sport din sector stabilește numărul și aprobă lista copiilor care vor frecventa bazinul gratuit.

17. Ceilalți beneficiari vor frecventa bazinul de înot în baza unui abonament, în afara orelor de studii, conform programului stabilit.

18. Costul abonamentului se stabilește de către organele competente, la propunerea Direcției educație, tineret și sport din sector și a șefului bazinului de înot. Costul abonamentului poate fi modificat, conform prevederilor legale.

19. Beneficiarii au dreptul:

- a) la protecția sănătății;
- b) să beneficieze de servicii de calitate;
- c) la păstrarea confidențialității;
- d) să se familiarizeze cu Regulamentul și programul de activitate ale bazinului de înot;
- e) să se implice în activitatea bazinului de înot cât privește dotarea și crearea de condiții adecvate pentru beneficiari;
- f) să solicite acces la materialele informative ale bazinului de înot.

20. Beneficiarii au următoarele obligații:

- a) să respecte Regulamentul și programul de activitate ale bazinului de înot;
- b) să aibă un comportament decent față de personalul angajat și alți beneficiari;
- c) să aibă echipament adecvat la intrare (costum de baie, cască de protecție capilară, șlapi, prosop etc.);
- d) să efectueze examenul medical periodic;
- e) să manifeste interes față de însușirea deprinderilor și procedeeelor de înot;
- f) să păstreze intacte bunurile bazinului de înot.

V. PERSONALUL

21. Statele de personal sunt stabilite în conformitate cu anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

22. Personalul bazinei de înnot este angajat și destituit de către conducătorul instituției de învățământ în care activează bazinele.

23. Personalul își desfășoară activitatea conform fișelor de post, aprobate de către directorul instituției de învățământ, în conformitate cu prevederile Regulamentului, planurile individuale și programul de activitate ale bazinei.

24. Personalul are dreptul:

- a) să beneficieze de condiții adecvate de muncă, salarizare și odihnă, conform prevederilor legale;
- b) să participe la cursuri de instruire;
- c) să solicite implicarea beneficiarilor în activitatea bazinei de înnot, respectarea prevederilor Regulamentului bazinei de înnot.

25. Personalul are responsabilitatea:

- a) să respecte Regulamentul și programul de activitate ale bazinei de înnot;
- b) să respecte drepturile beneficiarilor, stabilind relații de parteneriat cu ei;
- c) să protejeze viața și securitatea beneficiarilor, să nu manifeste abuz față de ei;
- d) să nu desfășoare și să nu permită desfășurarea unor acțiuni, care ar afecta imaginea beneficiarilor și ar supune riscului viața și sănătatea lor;
- e) să nu condiționeze calitatea prestării serviciilor într-o obținere oricărui tip de folosire de la beneficiar;
- f) să aibă grijă de patrimoniul bazinei de înnot;
- g) să susțină examenul medical la momentul angajării, iar pe parcurs - o dată la 6 luni.

VI. ADMINISTRAREA BAZINULUI DE ÎNOT

26. Administrarea bazinei de înnot este desfășurată de către șeful bazinei de înnot, care are studii superioare în domeniul sportului, pedagogie și experiență profesională în domeniu (minimum 2 ani), astfel încât să poată cumula și o altă funcție curentă.

27. Șeful bazinei de înnot este numit în funcție de către directorul general al Direcției generale educație, tineret și sport pe bază de concurs, conform legislației în vigoare și se subordonează Direcției generale educație, tineret și sport și conducătorului instituției de învățământ.

28. În activitatea sa șeful bazinei de înnot se conduce de prevederile actelor legislative și normative în vigoare și de prevederile Regulamentului respectiv.

29. În cazul în care șeful bazinei de înnot este în imposibilitatea de a-și exercita funcțiile, responsabilitatea pentru funcționarea bazinei de înnot îi revine unui specialist în domeniu (profesor-instructor), desemnat de către Direcția generală educație, tineret și sport, la propunerea șefului bazinei de înnot.

30. Șeful bazinei de înnot are următoarele drepturi:

- a) să decidă formele și metodele de activitate ale bazinei de înnot, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, prezentul Regulament și în coordonare cu directorul instituției;
- b) să elaboreze instrucțiuni de ordin intern, programe, planuri etc.;
- c) să reprezinte activitatea bazinei de înnot în relațiile cu mass-media, comunitatea, partenerii de activitate etc.

- d) să dirijeze cu activitatea personalului din subordine;
- e) să convoace și să prezideze ședințe cu personalul și cu beneficiarii bazinului de înot;
 - f) să aprobe lista și să excludă din listă abonații care au încălcat prevederile Regulamentului și instrucțiunilor de ordin intern;
 - g) să întocmească lista elevilor care se bucură de gratuități și s-o prezinte spre aprobare Direcției educație, tineret și sport din sector;
- h) să elaboreze și să semneze programe de parteneriat cu familia, alți subiecți, cu excepția contractelor privind darea în arendă a spațiilor bazinului de înot;
- i) să organizeze/să participe la diverse acțiuni cu caracter sportiv-cultural din sector, municipiu, republică și să motiveze beneficiarii să participe la aceste acțiuni, inclusiv la cele de peste hotarele țării;
 - j) să stabilească relații de parteneriat în vederea obținerii de oferte, dotații, burse etc. pentru beneficiarii bazinului de înot.
- 31. Seful bazinului de înot are următoarele responsabilități:**
- a) să conducă activitatea și să asigure funcționarea eficientă a bazinului de înot;
 - b) să asigure executarea deciziilor fondatorului;
 - c) să elaboreze strategii de dezvoltare și direcțiile principale de activitate ale bazinului de înot;
 - d) să asigure respectarea Regulamentului de către angajați și abonați, a programului de activitate, instrucțiunilor de ordin intern etc.;
 - e) să implementeze concepții și practici moderne de formare/dezvoltare a beneficiarilor, în parteneriat cu familia, comunitatea;
 - f) să manifeste un comportament decent și o înaltă ținută morală, respect, toleranță și imparțialitate în procesul de dirijare și comunicare;
 - g) să protejeze viața și sănătatea beneficiarilor, să nu admită manifestarea oricărui abuz (fizic, emoțional, sexual etc.) față de beneficiari;
 - h) să asigure confidențialitatea vieții, datelor cu caracter personal ale beneficiarilor;
 - i) să nu desfășoare și să nu tolereze desfășurarea unor acțiuni care ar afecta imaginea beneficiarilor, familiilor;
 - j) să nu condiționeze calitatea serviciilor pentru obținerea unor avantaje din partea beneficiarilor;
 - k) să monitorizeze activitatea personalului;
 - l) să țină evidență bunurilor, să asigure integritatea patrimoniului bazinului de înot;
 - m) să prezinte propuneri, dări de seamă, informații etc. structurilor abilitate privind activitatea bazinului de înot, realizarea planurilor și programelor aprobate;
 - n) să prezinte lunar Direcției educație, tineret și sport din sector un raport privind activitatea bazinului de înot.

VII. RĂSPUNDEREA

- 32. Persoanele cu funcții de răspundere care monitorizează instituția și exercită controlul asupra activității bazinului de înot contrar prevederilor legale sau**

influențează activitatea personalului, poartă răspundere conform legislației în vigoare.

33. Încălcarea prevederilor legislației și ale Regulamentul bazinului de înot, se pedepsește conform legislației în vigoare.

34. În cazul în care prin acțiunile șefului bazinului de înot și personalului se cauzează prejudicii materiale sau morale beneficiarilor, primii sunt obligați să le repare în condițiile legii.

VIII. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

35. Finanțarea activității bazinului de înot:

- a) bugetul local;
- b) mijloace speciale;
- c) alte surse ce nu contravin legislației în vigoare.

36. Mijloacele speciale se constituie din:

- prestări contra plată a unor servicii, al căror cost este coordonat cu direcțiile respective și aprobat de Consiliul municipal Chișinău;
- donații/sponsorizări de la agenții economici, persoane fizice, organizații și instituții; inclusiv din afara țării;
- investiții cu destinație specială provenite din donații și sponsorizări, care corespund scopurilor, obiectivelor și principiilor activității bazinului de înot;
- fondul de susținere al bazinului de înot, care se constituie din donațiile beneficiarilor.

37. Finanțarea cheltuielilor curente și evidența contabilă sunt efectuate prin intermediul contabilității Direcției educație, tineret și sport generale/de sector, din contul bugetului municipal și în baza devizului aprobat pe anul respectiv, din contul mijloacelor speciale, acumulate din taxa beneficiarilor instruiri contra plată/abonament, conform clasificării organizaționale a cheltuielilor bugetare.

38. Plata pentru instruire/abonament este achitată de persoane fizice sau juridice și se acumulează la contul special al Direcției educație, tineret și sport generale/de sector.

39. Mijloacele acumulate în urma prestării serviciilor contra plată vor fi îndreptate pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea și dotarea bazinului de înot.

IX. CONTROLUL ACTIVITĂȚII

40. Controlul activității bazinului de înot îl exercită serviciile abilitate ale administrației publice locale din sector și municipiu, Direcția educație, tineret și sport generală/de sector.

41. Persoanele cu funcții de răspundere din aceste structuri sunt în drept să exercite controale, să solicite informații, să asiste la activitățile bazinului de înot etc.

X. PATRIMONIUL BAZINULUI DE ÎNOT

42. Bazinul de înot poate deține bunuri care se formează din:

- donații;
- granturi;
- încasări din organizarea și desfășurarea competițiilor, lecțiilor, expozițiilor,

- acțiunilor cu caracter sporiv, cognitiv și cultural;
- mijloace financiare și materiale donate de sponsori, persoane fizice etc.;
 - alte încasări care nu contravin legislației.

XI. REORGANIZAREA SAU LICHIDAREA

43. Bazinul de înot poate fi reorganizat sau lichidat în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău.

44. Activitatea bazinului de înot începează în cazul în care are loc:

- a) reorganizarea lui prin fuziune sau transformare;
- b) lichidarea lui.

45. Lichidarea/dizolvarea bazinului de înot are loc în cazul imposibilității fondatorului de a finanța activitatea lui sau în cazul în care sarcinile sau obiectivele statutare nu pot fi realizate.

46. Lichidarea/dizolvarea bazinului de înot este urmată de procedura de lichidare, efectuată de către Comisia de lichidare, desemnată de fondator.

47. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare și-l prezintă spre aprobat Consiliului municipal Chișinău.

SECRETAR AL CONSELILUI



Valeriu Didencu

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului municipal
Chișinău
nr. 8/3 din 20. 12. 2012

Statele-tip de personal și categoriile de salarizare a personalului bazinelor de înot ale instituțiilor de învățământ din municipiul Chișinău

Nr. crt.	Funcția	Nr. de unități	Categoria de salarizare
1.	Şef de bazin	1	*
2.	Asistent medical	0,5	*
3.	Profesor-antrenor**	1	*
4.	Dereticătoare ***	1	3
5.	Muncitor pentru deservirea clădirilor	1	4
6.	Registraror ****	1	6
7.	Clorator	1	5

Stabilirea categoriilor și salarizarea se efectuează conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 381 din 14.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”.

- Notă:** * - categoriile de salarizare se stabilesc în funcție de vechimea în muncă și alte criterii de salarizare conform cadrului legal;
 ** - numărul de unități se stabilește în funcție de numărul de grupe (grupa nu mai mică de 14 persoane și nu mai mare de 20 persoane);
 *** - numărul de unități se stabilește la o suprafață de 500 mp dereticăți;
 **** - registratorul îndeplinește și funcția de garderobier.

SECRETAR AL CONSELILUI 

Valeriu Didencu



la decizia Consiliului municipal
Chișinău
nr. 8/3 din 20.12. 2012

Taxa stabilită pentru costul unui abonament eliberat de bazinele de înot din instituțiile de învățământ din municipiul Chișinău

Conform anexei nr. 3 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr.53/9 din 20.06.2006 cu privire la serviciile prestate contra plată în instituția de învățământ primar, preuniversitar, extrașcolar pentru veniturile de la activitatea pentru 1 persoană pe o oră sunt calculate conform formulei.

SECTORUL BOTANICA Bazinul de înot subordonat DETS

$$\begin{aligned} P &= (A + SC + RM + CB + AM) : 12 \text{ luni} : 30,4 \text{ zile} : 12 \text{ ore} : E = \\ &= (491412 + 482400 + 277800 + 64800 + 9900) : 12 : 30,4 : 12 : 6 = 50,50 \text{ lei/ora}, \\ &\text{Unde} \end{aligned}$$

P – plata serviciilor contra plată

A – arenda (conform formulei aprobată în Legea anuală a bugetului):

$$\begin{aligned} A &= T_b \times (1 + K_1 + K_2 + K_3) \times K_4 \times S = 264,2 (1 + 0,5 + 0,5 + 1,0) \times 1 \times 620 \text{ m}^2 \\ &= 264,2 \text{ lei} \times 3 \times 1,0 \times 620 \text{ m.p.} = 491412,00 \text{ lei}, \\ &\text{Unde} \end{aligned}$$

A – plata anuală pentru arenda

Tb – taxa de bază pentru 1 m²

K1:K4 – coeficienți de locuire, deservire tehnică, utilizarea încăperii și de piață.

S – suprafață încăperii arendate

SC – serviciile comunale efective ale anului precedent pe articolele:

Art. 113.00 „Plata mărfurilor și serviciilor”

$$64500 + 296700 + 7400 + 500 + 1700 + 500 + 111100 = \underline{482400,00 \text{ lei}},$$

inclusiv:

113.01 „Energie electrică” – 64500,00 lei

113.04 „Energie termică” – 296700,00 lei

113.03 „–7400,00 lei

113.10 „–500,00

113.17 „–1700,00 lei

113.18 „–500,00 lei

113.34 „Apa și canalizarea” – 111100,00 lei

RM – remunerarea muncii art. 111.00 – 277800,00 lei – salariul anual

CB – contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat art. 112.00 – 64800,00 lei

AM – asigurarea obligatorie de asistență medicală art. 116.01 – 9900,00 lei

E – numărul de oameni – 6

Plata lunară pentru:

un grup - 1 oră – 300,00 lei
1 elev - 1 oră – 50,00 lei

SECTORUL BUIUCANI

Bazinul Liceului Teoretic „Nicolae Gogol”

$$\begin{aligned} P &= (A + SC + RM + CB + AM) : 12 \text{ luni} : 30,4 : 12 \text{ ore} : E \\ &= (572669,352 + 836930,00 + 158640,00 + 36490,00 + 5556,00) : 12 : 30,4 : 12 : 25 \\ &= 1\ 610\ 285,352 : 12 : 30,4 : 12 : 25 = 14,71 \end{aligned}$$

Unde

P - plata serviciilor contra plată

A - arenda (conform formulei aprobate în Legea anuală a bugetului);

$$A = Tb \times (1 + K1 + K2 + K3) \times K4 \times S = 264,2 \text{ lei} (1 + 0,5 + 0,5 + 1,0) \times 1 \times 722,52 \text{ m}^2 = 264,2 \text{ lei} \times 3 \times 1 \times 722,52 \text{ m}^2 = 572669,352;$$

Unde A – plata anual pentru arendă

Tb – taxa de bază pentru un 1 m^2

K1 : K4 – coeficienți de locuire, deservire tehnică, utilizarea încăperii și de piață.

S – suprafața încăperii arendate

SC – serviciile comunale efective ale anului precedent pe articole ;
Art. 113.00 „Plata mărfurilor și serviciilor” = 836930,00 lei

113.01 „Energie electrică” – 148480,00 lei;

113.03 „Rechizite de birou,materiale și obiecte de uz gospodăresc”-19100,00 lei;

113.04 „Energia termică” - 592200,00 lei;

113.34 „Apă si canalizare” - 77150,00 lei;

RM – remunerarea muncii art. 111.00 – 158640,00 lei salariul anual

CB – contribuții la bugetul asigurări sociale de stat art. 112.00 – 36490,00 lei.

AM – asigurarea obligatorie de asistență medicală art. 116.01 – 5556,00 lei.

E - numărul de persoane = 25

Plata lunară pentru:

un grup - 1 oră – 367,75 lei
1 elev - 1 oră – 14,71 lei

SECTORUL CENTRU

Bazinul Liceului Teoretic „Mihai Viteazul”

Art. 111.00 „Remunerarea muncii” - 151,7 mii lei

Art. 112.00 „Contribuții la buget” (23%) - 34,9 mii lei

Art. 116.00 "Asigurarea medicală obligatorie" (3,5 %) - 5,3 mii lei
Art. 135.33 „Indemnizații p-u incapacitatea temporară de muncă achitată de mijl. financi. ale angajatorului” - 5,5 mii lei
Art. 113.00 ”Plata mărfurilor și serviciilor” – 857,9 mii lei
inclusiv:
Art. 113.01 „Energia electrică” – 20900 kvt x 1,896 lei x k1,05 = 41,6 mii lei
Art. 113.04 „Energia termică” - 215,0 mii gcal x 1184,40 lei x k1,05 = 267,3 mii lei
Art. 113.34 „Apa, canal” - 425 m³ x 27,552 lei x k1,05 = 12,3 mii lei
Art. 113.35 „Autosolubrizare” - 24 m³ x 90,00 lei x k1,05 = 2,3 mii lei
Art. 113.03 „Rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc”

I. Consumul materialelor gospodărești – 80,0 mii lei;
II. Procurarea mobilierului - 150,0 mii lei;
Total art. 113.03 - 230,0 mii lei

Art. 113-10 „Medicamente” 1400 elevi x 5,00 lei = 7,0 mii lei
Total art. 113.10 – 7,0 mii lei

Art. 113-11 „Servicii de telecomunicații și de postă”
1 aparat x 42,00 lei x 12 luni = 0,5 mii lei;
500 min x 0,204 lei x 12 luni = 1,3 mii lei;
StarNet – 2,0 mii lei
Total art. 113.11 - 3,8 mii lei

Art. 113-14 „Inventar moale și echipament”
Procurarea inventarului moale – 50,0 mii lei
Total art. 113-14 - 50,0 mii lei

Art. 113.17 „Reparații curente ale clădirilor”
1. Reparații curente: 100,0 mii lei
Total art. 113-17 - 100,0 mii lei

Art. 113.18 „Reparații curente ale utilajului și inventarului”
1. Reparația utilajului – 55,0 mii lei
2. Deservirea bazinului – 25,0 mii lei
Total art. 113.18 – 80,0 mii lei

Art. 113.29 „Paza interdepartamentală”
În bază contractului – 10,0 mii lei
Total art. 113.29 – 10,0 mii lei

Art. 113.30 „Lucrări de calcul și informatică”
Plată pentru servicii de „Internet” - 300,00 lei x 12 luni = 3,6 mii lei
Total art. 113.30 - 3,6 mii lei

Art. 113.45 „Plata altor mărfuri și servicii”
Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive – 50,0 mii lei
Total art. 113.45 - 50,0 mii lei

ÎN TOTAL - 1050,6 mii lei

Calculele necesare pentru întreținerea a unui copil la bazin: (după formulă)
1) 1050600,00 lei : 12 luni = 87 550, 00 lei/lună
2) 87 550, 00 lei : 30,4 zile = 2879,93 lei/zi
3) 2879,93 : 10 ore = 287,99 lei/oră (pentru toți copiii)
4) 287,99 : 20 copii = 14,40 lei/oră (pentru un copil)

Plata lunară pentru:

un grup - 1 oră – 287,99 lei
1 elev - 1 oră – 14,40 lei

SECTORUL RÎSCANI

Bazinul Liceului Teoretic „George Meniuc”

1. A – arenda = $264,2 \times 3 \times 1,0 \times 480\text{m.p.} = 380448$ lei.
2. SC - serviciile comunale anuale.

Art. 113.00 „Plata mărfurilor și serviciilor” - 931200 lei
Inclusiv:

- 113.01 „Energie electrică” - 120000 lei
- 113.03 „Obiecte de gosp. și de cancelarie” - 6000 lei
- 113.04 „Energie termică” - 586000 lei
- 113.10 „Medicamente” - 5000 lei
- 113.11 „Servicii de telecom.” - 1200 lei
- 113.17 „Reparații curente ale clădirilor și încăperilor” - 30000 lei
- 113.18 „Reparații curente ale utilajului” - 24000 lei
- 113.34 „Apă și canalizarea” - 155000 lei
- 113.35 „Salubrizarea” - 4000 lei

3. Art. 111.00 „Remunerarea muncii” - 174000 lei
- Art. 112.00 „Contribuiri la bugetul asigurărilor sociale” - 40000 lei
- Art. 116.00 „Asigurări medicale” - 6100 lei
- Art. 135.33 - 900 lei

FORMULA

$P = (A + SC + RM + CB + AM) : 12 \text{ luni} : 30,4 \text{ zile} : 12 \text{ ore} : E$ (numărul de persoane) = $(380448 + 931200 + 174000 + 40000 + 6100 + 900) : 12 : 30,4 : 12 : 10$ persoane = 35,0 lei.

Plata lunară pentru:

un grup - 1 oră – 350,0 lei
1 elev - 1 oră – 35,0 lei

Bazinul școlii-grădinițe nr. 199

1. A – arenda = $264,2 \times 3 \times 1,0 \times 310\text{m.p.} = 245706$ lei.
2. SC - serviciile comunale anuale.

Art. 113.00 „Plata mărfurilor și serviciilor” - 525400 lei
Inclusiv:

113.01 „Energie electrică” - 72000 lei
113.03 „Obiecte de gosp. și de cancelarie” - 11000 lei
113.04 „Energie termică” – 351600 lei
113.10 „Medicamente” – 2000 lei
113.17 „Reparații curente ale clădirilor și încăperilor” – 30000 lei
113.18 „Reparații curente ale utilajului” – 30000 lei
113.34 „Apă și canalizarea” – 28800 lei

3. Art. 111.00 „Remunerarea muncii” – 66000 lei

Art. 112.00 „Contribuiri la bugetul asigurărilor sociale” – 15200 lei

Art. 116.00 „Asigurări medicale” – 2300 lei

Art. 135.33 - 330 lei

FORMULA

$$P = (A + SC + RM + CB + AM) : 12 \text{ luni} : 30,4 \text{ zile} : 12 \text{ ore} : E \text{ (numărul de persoane)} = (245706 + 525400 + 66000 + 15200 + 2300 + 330) : 12 : 30,4 : 12 : 10 \text{ persoane} = 19,50 \text{ lei.}$$

Plata lunară pentru:

un grup - 1 oră – 200,0 lei
1 copil - 1 oră – 20,0 lei

Bazinul Liceului Teoretic „Gheorghe Ghimpu”, Colonita

1. A – arenda = $264,2 \times 3 \times 1,0 + 201,1\text{m.p.} = 238652,0$ lei;
2. S.C. – serviciile comunale anuale.

Art. 113.00 „Plata mărfurilor și serviciilor” – 439187, 0 lei;

Inclusiv:

113.01 „Energie electrică” - 50 000,0 lei;

113.03 „Obiecte de gospodărie și de cancelarie” – 10600,0 lei;

113.04 „Energie termică” – 321087,0 lei;
113.10 „Medicamente” – 1000,0 lei;
113.17 „Reparații curente ale clădirilor și încăperilor” – 18000,0 lei;
113.18 „Reparații curente ale utilajului” – 18 000,0 lei;
113.34 „Apa și canalizarea” – 20 500,0 lei.

3. Art. 111.00 „Remunerarea muncii” – 40 000,0 lei;
Art. 112.00 „Contribuții la bugetul asigurărilor sociale” – 9200,0 lei;
Art. 116.00 „Asigurări medicale” – 1400,0 lei.

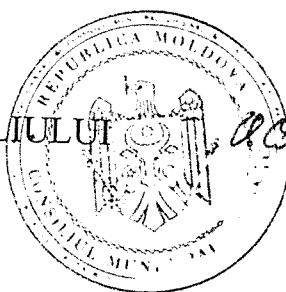
FORMULA

$$P = (A + SC + RM + CB + AM) : 12 \text{ luni} : 30,4 \text{ zile} : 12 \text{ ore} : E \text{ (numărul de persoane)} = (238652,0 + 439187,0 + 40\ 000 + 9200 + 1400) : 12 : 30,4 : 12 : 10 \\ \text{persoane} = 17,00 \text{ lei}$$

Plata lunară pentru:

**un grup – 1 oră – 170,0 lei
1 elev – 1 oră – 17,00 lei**

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu Didencu