



RP

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. 4/3

din 29 noiembrie 2012

Cu privire la constituirea Serviciului
de colectare a impozitelor și taxelor
locale și aprobarea Regulamentului
de activitate al acestuia

Având în vedere faptul că prin art. XIII pct. 51 din Legea nr. 108-XVIII din 17.12.2009, „Pentru modificarea și completarea unor acte legislative”, au fost operate modificări în art. 156 alin. (1) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24.04.1997 referitoare la crearea Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale în municipiul Chișinău, în temeiul prevederilor art. 160 al Titlului V, Titlului VI și Titlului VII ale Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24.04.1997, Legii nr. 1056-XIV din 16.06.2000 „Pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului fiscal”, Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul respectiv, Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale” și Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipiului Chișinău DECIDE:

1. Se constituie în cadrul Primăriei municipiului Chișinău Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale, cu subdiviziunile respective în cadrul preturilor de sector.
2. Se aprobă Regulamentul privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul municipiului Chișinău (anexa nr. 1).
3. Direcția administrație publică locală (dna Alexandra Moțpan) și Serviciul resurse umane al Primăriei municipiului Chișinău (dna Valentina Dobrovolschi):
 - vor pregăti în modul stabilit materialele pentru organizarea și desfășurarea concursului de selectare și angajare a specialiștilor fiscali;
 - vor prezenta Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare statele de personal și organigrama serviciului în cauză;
 - vor crea condiții pentru asigurarea activității specialiștilor fiscali.

4. Se aprobă Planul de acțiuni ce urmează a fi întreprinse de către Inspectoratul fiscal de Stat din municipiul Chișinău și Primăria municipiului Chișinău pentru asigurarea, în modul stabilit de legislație, a predării-primirii de către părți a documentației ce ține de activitatea Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale (anexa nr. 2).
5. Direcția relații publice (dl Vadim Brînzaniuc) va aduce la cunoștința publicului, prin intermediul mass-media, prevederile deciziei în cauză.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului general dl Dorin Chirtoacă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI



[Handwritten signature]

Ghenadie Dumanschi

Valeriu Didencu



PENTRU CONFORMITATE
ȘEFUL SECȚIEI PROCES-VERBAL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

[Handwritten signature]
(semnătură)

[Handwritten signature]
(numele de familie, prenumele)

20 12 20 12



Anexa nr. 1 la
decizia Consiliului municipal nr. 2/3
Chișinău din „29” 11 2012

REGULAMENTUL
privind activitatea Serviciului de colectare a impozitelor
și taxelor locale din cadrul Primăriei municipiului Chișinău
I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor art. 160 al Titlului V, Titlului VI și Titlului VII ale Codului fiscal, Legii nr. 1056-XIV din 16 iunie 2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului fiscal, Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul respectiv, Legii nr. 436 -XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

2. Noțiunile utilizate corespund celor definite prin actele normative în baza cărora a fost elaborat prezentul Regulament – Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 998 din 20.08.2003 „Privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei” și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 21 din 05.01.2006 „Pentru aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărârea Guvernului nr. 998 din 20.08.2003”.

3. Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei municipiului Chișinău (în continuare - SCITL) este un organ cu atribuții de administrare fiscală. Funcțiile SCITL sînt exercitate prin intermediul percepătorilor fiscali.

4. SCITL va administra următoarele impozite și taxe locale, stabilite prin actele legislative specificate la pct. 1 al prezentului Regulament:

- impozitul funciar de la persoanele fizice (cetățeni) și gospodăriile țărănești (de fermier);
- impozitul pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice (cetățeni);
- taxa pentru amenajarea teritoriului, percepută de la gospodăriile țărănești (de fermier);
- taxa de la posesorii de cîini;

5. Asigurarea SCITL cu documentele necesare pentru ținerea evidenței obligațiilor fiscale, cu blanchete ale dărilor de seamă fiscale, cu avize de plată, precum și cu alte documente pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, specificate la pct.4 al prezentului Regulament, este pusă în sarcina autorităților administrației publice locale din municipiul Chișinău. Blanchetele de strictă evidență se vor utiliza în modul stabilit.

6. Serviciul Fiscal de Stat exercită controlul asupra respectării de către SCITL a legislației fiscale.

7. Reviziile documentare de casă privind exercitarea funcțiilor SCITL se efectuează de către Direcția generală finanțe, precum și de către alte organe abilitate cu acest drept, cu întocmirea actelor respective.

La concedierea percepătorului fiscal toate documentele ce țin de activitatea SCITL și a altor documente de care persoanele serviciului menționat poartă

răspundere se transmit printr-un act de predare-primire șefului serviciului, care este obligat să informeze oficial organele fiscal, cadastral și altele conform competențelor, pentru a efectua rectificările (modificările) de rigoare.

La încadrarea altor persoane în funcția de percepător fiscal sau la delegarea acestor funcții altei persoane din cadrul primăriei, șeful SCITL urmează să transmită documentele necesare pentru exercitarea funcțiilor corespunzătoare, cu întocmirea actelor respective.

8. Regulamentul privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei municipiului Chișinău se aprobă de către Consiliul municipal Chișinău.

După adoptarea de către Consiliul municipal Chișinău regulamentul se prezintă, în termen de 10 zile, Inspectoratului fiscal de stat municipiul Chișinău.

9. SCITL este o structură publică locală condusă de primarul general al municipiului Chișinău. Perceptorul fiscal activează în baza contractului de răspundere materială și este încadrat în SCITL de primarul general din municipiu, în conformitate cu legislația privind serviciul public și legislația muncii, cu avizul Inspectoratului fiscal de stat municipiului Chișinău.

10. Primăria municipiului Chișinău de comun acord cu Inspectoratul fiscal de stat, este obligată să asigure testarea percepătorului fiscal până la angajare.

Inspectoratul fiscal de stat este obligat să asigure instruirea percepătorului fiscal și să acorde asistență în exercitarea funcțiilor.

Șeful SCITL va efectua, conform prevederilor legislației în vigoare, evaluarea performanțelor profesionale ale percepătorilor fiscali.

11. SCITL, în procesul exercitării atribuțiilor sale, conlucrează cu celelalte organe cu atribuții de administrare fiscală și colaborează cu alte autorități ale administrației publice. El are dreptul să colaboreze cu organe competente din alte țări și să fie membru al organizațiilor internaționale de specialitate în baza acordurilor (convențiilor) internaționale. În cazul desfășurării unor acțiuni în baza înțelegerilor reciproce cu alte organe de administrare fiscală, SCITL informează și este informat despre măsurile întreprinse și rezultatele lor, face schimb de informații în scopul exercitării atribuțiilor ce îi revin.

1. Atribuțiile SCITL

12. SCITL exercită, corespunzător domeniului de activitate, următoarele atribuții:

a) asigură evidența integrală și conformă a contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL și evidența acestor obligații, cu excepția celor administrate de alte organe;

b) întreprinde măsuri pentru asigurarea stingerii obligațiilor fiscale;

c) popularizează legislația fiscală și examinează scrisorile, cererile și reclamațiile contribuabililor;

d) efectuează controale fiscale, în limitele competenței sale. Metodele și operațiunile concrete utilizate la organizarea și exercitarea controlului fiscal sînt determinate în baza Codului fiscal și instrucțiunilor cu caracter intern ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat;

e) compensează sau restituie sumele plătite în plus și sumele care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

- f) exercită executarea silită a obligațiilor fiscale;
- g) contribuie la tragerea la răspundere pentru încălcări fiscale;
- h) exercită alte atribuții prevăzute expres de legislația fiscală;
- i) analizează permanent procesul de achitare a impozitelor și taxelor de la contribuabili și se întreprind măsuri pentru asigurarea achitării integrale la buget a sumelor calculate;
- j) verifică respectarea de către contribuabili a obligațiunilor fiscale;
- l) eliberează certificate persoanelor fizice privind lipsa sau existența restanței față de buget;
- m) examinează petițiile și solicitările de la persoanele fizice cu caracter fiscal;
- n) examinează cererile contribuabililor cetățeni în vederea restituirii plăților calculate și vărsate în plus.

13. Atribuțiile prevăzute la lit. e), f) și g) din pct. 12 al prezentului Regulament sînt exercitate, conform prevederilor Codului fiscal, în comun cu Inspectoratul de stat municipiul Chișinău.

2. Drepturile SCITL

14. SCITL este investit cu următoarele drepturi privind plățile administrate:
- a) să efectueze controale asupra modului respectării legislației fiscale de către contribuabil;
 - b) să ceară explicațiile și informațiile de rigoare asupra problemelor identificate în timpul controlului;
 - c) să încaseze impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități) și/sau amenzi;
 - d) să solicite în procesul controalelor fiscale și să obțină gratuit de la orice persoană informații, date, documente, necesare în executarea atribuțiilor sale, cu excepția informațiilor care constituie secret de stat, precum și copii de pe ele, dacă acestea se anexează la actul de control;
 - e) să deschidă și să examineze, să sigileze, după caz, indiferent de locul aflării lor, încăperile de producție, depozitele, spațiile comerciale și alte locuri, cu excepția domiciliului și reședinței, folosite pentru obținerea de venituri sau pentru întreținerea obiectelor impozabile, altor obiecte și documentelor;
 - f) să controleze autenticitatea datelor din documentele de evidență și din dările de seamă fiscale ale contribuabilului;
 - g) să aibă acces la sistemul electronic de evidență contabilă al contribuabilului;
 - h) să utilizeze dări de seamă fiscale, date cuprinse în corespondența cu contribuabilii și informații ale autorităților administrației publice pe suporturi electronice și de alt fel, perfectate și protejate conform legislației în domeniu;
 - i) cu alte drepturi prevăzute expres în legislația fiscală.

15. Suplimentar la drepturile specificate în pct. 14 al prezentului Regulament, SCITL, **în comun cu Inspectoratul fiscal de stat, este în drept:**

- a) să ridice de la contribuabil documente în cazurile și în modul prevăzut de Titlul V al Codului fiscal;
- b) să constate încălcările legislației fiscale și să aplice măsurile prevăzute de legislație;
- c) să intenteze în instanțele judecătorești competente acțiuni contra contribuabililor privind:

- anularea unor tranzacții și încasarea la buget a mijloacelor obținute din aceste tranzacții;

- anularea înregistrării întreprinderii sau organizației în cazul încălcării modului stabilit de fondare a acestora sau al necorespunderii actelor de constituire prevederilor legislației și încasarea veniturilor obținute de acestea;

- lichidarea întreprinderii sau organizației în temeiurile stabilite de legislație și încasarea veniturilor obținute de acestea;

- alte acțiuni în conformitate cu legislația;

d) să ceară și să verifice lichidarea încălcării legislației fiscale, să aplice, după

caz, măsuri de constrângere;

e) la estimarea obiectelor impozabile și la calcularea impozitelor și taxelor, să utilizeze metode și surse directe și indirecte;

f) să efectueze executarea silită a obligațiilor fiscale în modul stabilit de legislația fiscală;

g) să sechestreze, în modul stabilit de lege, orice bun, cu excepția celui care, în conformitate cu Codul fiscal și cu alte acte legislative, nu este sechestrabil;

h) să citeze la Oficiul fiscal teritorial din municipiu contribuabilul, persoana presupusă a fi subiectul impozitării, persoana cu funcție de răspundere a contribuabilului, inclusiv responsabilul de evidența documentelor referitoare la persoana presupusă a fi subiectul impozitării pentru a depune mărturii, a prezenta documente și informații în problema de interes pentru autoritatea fiscală, cu excepția documentelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de stat.

i) să prezinte organelor competente din alte state informații despre relațiile contribuabililor străini cu cei autohtoni fără acordul sau înștiințarea acestora din urmă.

3. Obligațiile SCITL

16. În corespundere cu domeniul său de activitate, SCITL este obligat:

a) să acționeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul fiscal și alte acte normative;

b) să trateze cu respect și corect contribuabilul, reprezentantul acestuia, alți participanți la raporturile fiscale;

c) să popularizeze legislația fiscală;

d) să informeze contribuabilul, în cazurile prevăzute de legislația fiscală sau la solicitarea acestuia, despre drepturile și obligațiile lui;

e) să informeze contribuabilul, la cerere, despre impozitele și taxele în vigoare, despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective;

f) să primească și să înregistreze cereri, comunicări și alte informații despre încălcările fiscale și să le verifice, după caz;

g) să examineze petițiile, cererile și reclamațiile, în modul stabilit de legislație;

h) să efectueze controale fiscale și să întocmească actele de rigoare;

i) să verifice, în timpul controalelor fiscale, documentele de evidență și dările de seamă fiscale ale contribuabilului;

j) la cererea scrisă a contribuabilului, în care se indică destinația certificatului, să elibereze certificate ce atestă lipsa sau existența restanțelor față de buget la plățile administrate;

l) să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL, precum și evidența acestor obligații fiscale, inclusiv a restanțelor, să transfere la buget sumele încasate ca impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități), amenzi, conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern;

m) să întocmească, cu concursul Oficiului fiscal teritorial din municipiul avizele de plată a obligațiilor fiscale, să distribuie gratuit contribuabililor formularele tipizate de dări de seamă fiscale;

n) să remită contribuabililor, în termenele stabilite conform legislației fiscale, avizele de plată a obligațiilor fiscale, precum și deciziile emise;

o) să prezinte lunar, în modul stabilit de Guvern, organului fiscal teritorial dările de seamă fiscale privind impozitele și taxele administrate; ,

p) să efectueze, la cererea contribuabilului, compensarea sau perfectarea materialelor pentru restituirea sumelor plătite în plus sau a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite cu prezentarea organului fiscal teritorial a informației;

r) în cazul depistării unei încălcări fiscale și neîndeplinirii de către contribuabil a cerințelor legale ale funcționarului fiscal și/sau percepătorului fiscal să emită decizii privind aplicarea de sancțiuni;

s) să exercite alte obligații prevăzute expres de legislația fiscală.

17. Obligațiile prevăzute la lit. p) și r) din pct. 16 al prezentului Regulament sînt executate de SCITL în comun cu Inspectoratul fiscal de stat municipiul Chișinău.

Deciziile privind aplicarea de sancțiuni în cazurile prevăzute la lit. r) a pct.16 se adoptă de conducerea Inspectoratului fiscal de stat municipiul Chișinău după coordonarea prealabilă cu primarul (pretorul).

4. Actele SCITL

18. Decizia privind executarea atribuțiilor SCITL este emisă prin dispoziția șefului SCITL. Prin derogare de la prevederile Titlului V al Codului fiscal, dispozițiile șefului SCITL și acțiunile percepătorului pot fi contestate în modul stabilit de lege.

19. În cazul atribuțiilor exercitate în comun cu Inspectoratul fiscal de stat municipiul Chișinău decizia este emisă de conducerea organului fiscal după coordonarea acesteia cu primarul general (pretorul).

În cazul în care primarul general (pretorul) refuză să semneze decizia, aceasta capătă putere juridică din momentul semnării de către conducerea organului fiscal, care face înscrierea despre refuzul primarului (pretorului) de a o semna.

20. Pentru călăuză în activitate SCITL se conduce de instrucțiunea privind modul de calculare, evidență și achitare a impozitelor și taxelor locale administrate de serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, care este aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 998 din 20.08.2003.

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu Didencu



Anexa nr. 2 la decizia
Consiliului municipal
Chișinău nr. 7/3 din 29.11.2012

Planul
de acțiuni ce urmează a fi întreprinse de către Inspectoratul
fiscal de stat municipiul Chișinău și Primăria municipiului Chișinău

	<i>Acțiunile ce urmează a fi întreprinse</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Autoritatea responsabilă</i>	<i>Mențiuni</i>
1.	Întocmirea actelor de predare – primire a atribuțiilor de administrare fiscală a impozitului funciar și pe bunurile imobiliare al persoanelor fizice, care nu desfășoară activitate de întreprinzător, și al gospodăriilor țărănești (de fermier); Specificarea indicatorilor aferenți numărului subiecților impunerii fiscale pentru fiecare contribuabil, pe tipuri de impozit, cu indicarea: - sumei datoriilor (pentru fiecare separat) la situația din 01.01.2012 și la data predării; - sumei impozitelor calculate (pentru fiecare contribuabil și tip de impozit) pe anul 2012 - numărului contribuabililor care beneficiază de scutiri, suma scutirilor calculată conform legislației (art. 283,284 ale Codului fiscal) pe fiecare contribuabil și tip de impozit, taxă; - Suma achitată de către fiecare contribuabil pe fiecare tip de impozit, taxă.		Inspectoratul fiscal de stat municipiul Chișinău Primăria municipiului Chișinău	
2.	Angajarea personalului în cadrul Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din municipiul Chișinău		Primăria municipiului Chișinău, Preturile de sector	

3.	Întocmirea listelor persoanelor angajate în cadrul Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din municipiul Chișinău și remiterea acestora Inspectoratului fiscal de Stat municipiul Chișinău		Primăria municipiului Chișinău și Preturile de sector	
4.	În baza statelor de personal, Inspectoratul fiscal de Stat, în comun cu Primăria municipiului Chișinău, vor întreprinde măsuri urgente pentru familiarizarea angajaților Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale cu legislația în vederea exercitării atribuțiilor, drepturilor și responsabilităților fiecărui cetățean pentru administrarea calitativă a impozitelor și taxelor locale.		Inspectoratul fiscal de stat municipiul Chișinău Primăria municipiului Chișinău și Preturile de sector	
5.	Numirea, prin ordin, a inspectorilor fiscali responsabili de instruirea specialiștilor (perceptorilor) fiscali, de monitorizarea activității acestora și acordarea ajutorului metodologic și practic.		Inspectoratul fiscal de stat municipiul Chișinău	
6.	Crearea de către Inspectoratul fiscal de stat municipiul Chișinău a condițiilor adecvate, în incinta acestuia, în vederea instruirii specialiștilor fiscali din cadrul Primăriei și Preturilor de sector.		Inspectoratul fiscal de stat municipiul Chișinău	
7.	Înaintarea în adresa Întreprinderii de Stat „Fiscservinform” a solicitării privind acordarea parolelor de acces perceptorilor din cadrul Primăriei și Preturilor de sector.		Primăria municipiului Chișinău	
8.	Acordarea de către ÎS „Fiscservinform” a parolelor de acces baza de date ce ține de administrarea calitativă a impozitelor și taxelor locale.		ÎS „Fiscservinform”	
9.	Actualizarea în SIA „Cadastru fiscal” a informației remise de către Agenția Relații Funciare și Cadastru Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, conform prevederilor art. 285 alin. (2) din Codul fiscal, în vederea accesării acesteia de către Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei și Preturilor de sector din municipiul Chișinău.		ÎS „Fiscservinform” în comun cu serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale, Inspectoratul fiscal de stat municipiul	

			Chișinău	
10.	Înaintarea solicitării Organului Cadastral teritorial privind acordarea parolelor de acces la Registrul bunurilor imobile din municipiu.		Primăria municipiului Chișinău	
11.	Delegarea perceptorilor angajați în cadrul Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor din cadrul primăriei și preturilor de sector în vederea instruirii acestora.		ÎS „Fiscservinform”, Inspectoratul fiscal de stat municipiul Chișinău, Primăria și Preturile de sector	
12.	Solicitarea de la Casa teritorială de asigurări sociale, Oficiul teritorial al stării civile etc. a informațiilor necesare pentru acordarea scutirilor la impozitare conform prevederilor art. 283, 284 din Codul fiscal și transmiterea acestora Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale.		Inspectoratul fiscal de stat municipiul Chișinău	
13.	Principalele acțiuni ce urmează a fi întreprinse de către Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale (SCITL) în procesul de administrare fiscală a impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar aferente persoanelor fizice, care nu desfășoară activitate de întreprinzător, și gospodăriilor țărănești (de fermier): - repartizarea sectoarelor de administrare fiscală fiecăruia dintre percepatori; asignarea bunurilor imobiliare și revalidarea acestora. - Familiarizarea cu calculele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar, primite de la Inspectoratul fiscal de stat municipiul Chișinău, verificarea acestor calcule, ținând cont de prevederile Codului fiscal în vederea aplicării corecte a cotelor de impozitare, scutirilor acordate, în funcție de valoarea bunurilor imobiliare estimată pe fiecare contribuabil, datoriile acestora față de buget, la 01.01.2012, și la data primirii materialelor, monitorizarea ulterioară privind mersul încasării impozitelor calculate și întreprinderea măsurilor de rigoare întru asigurarea perceperii integrale și în termenele stabilite a sumelor		Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale (SCITL)	

calculate și restanțelor existente. Întru realizarea acestor atribuții, urmează de conlucrat în permanență cu inspectorii fiscali din cadrul Inspectoratului fiscal de stat municipiul Chișinău, numiți prin ordin, în vederea acordării ajutorului metodologic și practic percepătorilor fiscali. - Săptămânal, în fiecare zi de vineri, de informat conducerea Primăriei, Preturilor de sector și Inspectoratul fiscal de stat municipiul Chișinău despre: a) mersul încasării impozitelor; b) diminuarea restanțelor față de buget; c) problemele cu care se confruntă în activitate; d) propuneri de ameliorare a situației.			
---	--	--	--

Secretar al Consiliului



Valeriu Didencu

Valeriu Didencu