



RP

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. 8/6

din 20.12.2012

- Despre operarea unor modificări
în decizia Consiliului municipal
Chișinău nr. 9/7 din 29.07.2010
“Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind cadrul, modalitatea și criteriile
de analiză și soluționare a cererilor
de achiziție a locuințelor”

Avînd în vedere solicitarea finanțatorilor privind facilitarea accesului persoanelor fizice la achiziția unei locuințe prin contractarea de credite în cadrul programului municipal “Prima casă” și necesitatea monitorizării eficiente din partea Primăriei municipiului Chișinău a dosarelor depuse în cadrul programului de către solicitanți, în conformitate cu art. 30 și 42 din Codul cu privire la locuințe al Republicii Moldova și în temeiul art. 14 lit. f) și lit. p), art. 19 (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se modifică **art. 4** din “Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de achiziție a locuințelor”, care se expune într-o nouă redacție, precum urmează:

“ **lit. a)** costul total al finanțărilor acordate în cadrul programului este constituit din:

- rata dobânzii de 9% anual pentru creditele în valută străină, iar pentru creditele în monedă națională (MDL) rata dobânzii va avea la momentul semnării contractului de credit o valoare maximă formată din rata medie ponderată pentru creditele imobiliare acordate în monedă națională, stabilită

conform ultimului raport publicat pe site-ul oficial al Băncii Naționale a Republicii Moldova minus 0,75 %;

- comisionul de acordare de până la 1,0 % aplicat la valoarea creditului aprobat;
- comisionul de gestiune lunar în mărime de 0,05% aplicat la soldul creditului.”

“**lit. d)** contractul de credit conține clauze care să permită modificarea unilaterală de către finanțator a acestuia.”

„**lit. e)** finanțatorii vor menține comisioanele prevăzute la lit. a) pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de credit încheiate în condițiile programului și vor modifica rata dobânzii doar în funcție de rata de finanțare a BNM, de rata inflației și de evoluția pieței, ținându-se cont de regulile echității.”

2. Se completează **art. 6** din regulamentul nominalizat și se expune într-o nouă redacție:

„Documentele ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței:

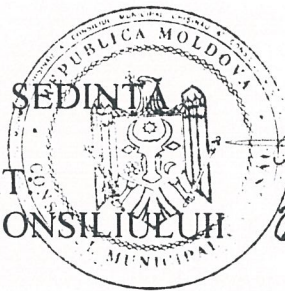
- cerere-tip în care se va consemna numărul de camere solicitat, suma avansului disponibil din costul locuinței în % și declarația pe proprie răspundere precum că veniturile nu sunt grevate de sarcini bancare (anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate al solicitantului și a membrilor de familie adulți și/sau a altor persoane aflate în întreținere;
- copia certificatului de naștere al membrilor minori ai familiei și/sau a altor persoane aflate la întreținere;
- copia certificatului de căsătorie;
- copia certificatului de divorț;
- documente din care să rezulte luarea la întreținere a altor persoane;
- documente din care să rezulte dacă solicitantul sau un alt membru al familiei suferă de o boală care necesită, potrivit legii, o cameră separată;
- certificat eliberat de Oficiul Cadastral Teritorial, precum că subsemnatul (și membrii familiei, inclusiv persoanele aflate la întreținere) nu deține în proprietate locuință sau teren pentru construcția casei individuale;
- certificat privind participarea la privatizarea spațiului locativ a membrilor maturi ai familiei;
- certificat de la locul de muncă însoțit de o copie a carnetului de muncă actualizat;

- certificat privind venitul fiecărui membru al familiei angajat, pentru ultimele 6 luni (anexa nr. 2).

3. Primarul general al municipiului Chișinău dl Dorin Chirtoacă va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNAT
SECRETAR AL CONSILIULUI



Valentin Guznac

Valeriu Didencu



PENTRU CONFORMITATE
ȘEFUL SECȚIEI PROCES-VERBAL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

[Signature]
(semnătură)

B. Clapaticiuc
(numele de familie, prenumele)

26 12 2012



Anexa nr. 1
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
nr. 26 din 10.12.12.

Către
Comisia socială de analiză
a municipiului Chișinău

CERERE

Subsemnatul/a, _____, posesor al actului de identitate
seria _____ nr. _____, cu domiciliul actual în localitatea _____,
str. _____ nr. _____, ap. _____.

Starea civilă _____. Numărul de membri ai familiei _____ și altor
persoane aflate la întreținere _____. Sunt de profesie _____ cu locul de muncă
în localitatea _____, la (instituția, societatea, unitatea) _____,
rog să fie luat la evidență dosarul depus de către mine pentru repartizarea unei locuințe în cadrul
programului „Prima Casă”.

Numărul de camere solicitat _____, pe piața secundară/primară și declar că dețin suma
avansului de _____% din costul locuinței.

Cunoscând responsabilitatea pe care o port conform Legii Republicii Moldova
985/18.04.2002, art. 238 al Codului Penal al RM privind falsul în declarații și uzul de fals, declar
pe proprie răspundere că la data înaintării cererii veniturile mele nu sunt grevate de următoarele
sarcini:

- credite la bănci;
- calitate de fidejutor;
- rate pentru bunuri cumpărate în sistem de rate;
- pensie alimentară;
- datorii către terți;
- debite către organele sau instituțiile de stat;
- alte debite/sarcini etc.

Data _____

Semnătura _____



Secretar al Consiliului
Valeriu Didencu

Valeriu Didencu

" " 201

Nr. _____



Anexa nr. 2
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
nr. 8/6 din 20.12.2012

ADEVERINȚĂ
privind mărimea salariului
(valabilă - 15 zile calendaristice)

Eliberată _____
(numele, prenumele, patronimicul angajatului)

Act de identitate: Tip _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la
data _____ număr de identificare _____

Telefon: la domiciliu _____, la serviciu _____, mobil _____

Domiciliu _____
(localitatea, strada, casa)

Viza de reședință _____
(localitatea, strada, casa)

Prin prezenta adeverință se confirmă faptul că angajatul activează permanent din data de _____,
în

cadrul _____ în calitate de _____
(denumirea completă a organizației)

Adresa organizației _____
(localitatea, strada, casa)

Telefoanele de contact ale organizației:

Tel. contabilitate _____ Persoana de contact _____

Tel. serviciul resurse umane _____ Persoana de contact _____

Venitul net al angajatului pentru **ultimele 6 luni** a constituit: _____ lei _____ bani.

Descifrarea venitului pentru ultimele 6 luni (reflectat în MDL):

Luna /Anul	Salariu	Alte venituri	Impozit pe venit	Defalcări în Fondul Social	Alte rețineri	Venit net
Total						

Conducător _____
(numele, prenumele)

Contabil-șef _____
(numele, prenumele)

_____ (semnătura)

_____ (semnătura)

L.Ș.



Secretar al Consiliului
Valeriu Didencu