



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr. 913-d

din 11 septembrie 2012

- ☐ Cu privire la abrogarea dispoziției viceprimarului
municipiului Chișinău nr. 897-d din 06.09.2012
privind organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor
☐ în municipiul Chișinău

În conformitate cu prevederile decretului președintelui Republicii Moldova nr.1395-11 din 30.03.2000 "Privind desfășurarea festivalurilor etnofolclorice" și cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 82 din 29.01.2002 "Cu privire la Festivalul etniilor", în temeiul art. 29(1) și art. 32 alin. (1) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", art.11 din Legea Republicii Moldova privind întrunirile nr. 26- XVI din 22.02.2008, propunerii membrilor Comitetului organizatoric al Festivalului etniilor de a modifica data desfășurării Festivalului etniilor în municipiul Chișinău, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se abrogă dispoziția viceprimarului municipiului Chișinău nr. 897-d din 06.09.2012 privind organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor în municipiul Chișinău.
2. Se acceptă desfășurarea Festivalului etniilor, ediția a XII-a, cu genericul „Unitate prin diversitate” (în continuare Festivalul etniilor) în municipiul Chișinău pe teritoriul Grădinii Publice “Ștefan cel Mare și Sfânt”, la 15 septembrie 2012.
3. Se aprobă Programul (anexa nr. 1) și componența nominală a Comitetului organizatoric al Festivalului etniilor (anexa nr. 2).
4. Se numește în calitate de președinte al Festivalului etniilor dl Leonid Gorceac, vicedirector al Direcției cultură.
5. Direcția cultură (dna Ana Culev), Direcția generală educație, tineret și sport (dna Tatiana Nagnibeda-Tverdohleb), Direcția social-umanitară și relații interetnice (dna Nina Stratulat), pretorii de sector și primarii orașelor, satelor (comunelor) vor asigura buna organizare și desfășurare a manifestărilor cultural-artistice din program.
6. Direcția generală educație, tineret și sport (dna Tatiana Nagnibeda-Tverdohleb), Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii (dl Vladimir Nirca), Direcția cultură (dna Ana Culev), în colaborare cu Uniunea meșterilor populari (dl Ion Bălțeanu), vor amenaja

“Casa cea Mare” pe aleea centrală din Grădina Publică și vor organiza comerțul la tarabă conform programului aprobat.

7. Președinții organizațiilor obștești etnoculturale din municipiul Chișinău (dnii Valeri Klimenko, Vasile Kazimirovici, Ghenadie Babaian, Tamara Șvețova, Vladimir Kirilenko, Victor Kojuhari, Mehman Ismailov, Valentin Dragan, Leonid Cerepovschi, Venera Gasporean, Nicolae Kavarnali, Svetlana Mâslițchi, Angela Chirigiu, Iurii Maximov, David Davitean, Ivan Rahimbaev, Valentin Ciobotari, Ghenadie Zencovici, Lidia Pinciuc, Zinaida Terzi, Alexandr Maistrenco, Alexei Elizarov, Igor Goncareov, Natalia Duminică, Vitalie Vitcovschi, Piotr Donțov, Valeriu Negru) vor organiza expoziții și programe culturale tematice în sectoarele special prevăzute din Grădina Publică “Ștefan cel Mare și Sfânt”.

8. Întreprinderea municipală Parcul Dendrologic (dl Ion Uzun) va organiza expoziții de floristică în cadrul Festivalului etniilor.

9. Direcția cultură (dna Ana Culev) va propune:

- organizației neguvernementale Uniunea meșterilor populari (dl Ion Bălțeanu) să organizeze expoziții de artizanat ale meșterilor populari;
- Întreprinderii de Stat Direcția parcurilor de cultură (dl Mihai Ciobanu) să organizeze la finalul Festivalului etniilor o serată de agrement, cu participarea fanfarei.

10. Comisariatul general de poliție al municipiului Chișinău (dl Silviu Mușuc) va asigura ordinea publică, paza scenei și a utilajului tehnic folosit în timpul festivalului, începând cu data de 14.09.2012, ora 17.00, până la 15.09.2012, ora 10.00.

11. Poliția rutieră (dl Iurie Untilov) va elibera permise de acces pe teritoriul Grădinii Publice “Ștefan cel Mare și Sfânt” pentru camioanele și automobilele ce vor transporta utilajele tehnice, materialele necesare pentru festival.

12. Direcția situații excepționale (dl Iurie Guștiuc) va asigura ajutorul necesar întru buna desfășurare a festivalului.

13. Întreprinderea municipală Rețelele electrice de iluminare “Lumteh” (dl Nicolae Vereșco) va instala, în bază de contract, surse electrice mobile și va asigura alimentarea cu energie electrică a aparatelor de sonorizare conform programului, de asemenea va fi responsabilă de funcționarea stabilă a instalațiilor de iluminare din Grădina Publică “Ștefan cel Mare și Sfânt”.

14. Întreprinderea cu capital străin S.A “RED UNION FENOSA” (dna Silvia Radu) va asigura, în bază de contract, livrarea energiei electrice, cu o putere de 50 kW/oră, de la ora 9.00 până la ora 17.00.

15. Întreprinderea municipală Regia “Autosalubritate” (dl Tudor Maniv), Întreprinderea municipală Regia exploatare a drumurilor și podurilor „EXDRUPO”(dl Efim Cheptenar) și Direcția generală locativ-comunală și amenajare (dl Petru Gontea):

- vor organiza salubritatea platourilor și a teritoriului adiacent până la începerea festivalului și după încheierea programului;

- vor instala containere pentru gunoi.

16. Direcția generală transport public și căi de comunicație (dl Adrian Boldurescu) și Întreprinderea municipală "Regia transport electric" (dl Gheorghe Morgoci) vor organiza transportarea utilajului necesar pentru desfășurarea manifestărilor.

17. Întreprinderea municipală „Parcul urban de autobuze” (dl Iacob Capcelea) va acorda un autocar, în ziua de 15.09.2012, de la ora 8.00 până la ora 16.00, care va servi drept vestiar pentru participanți.

18. Întreprinderea municipală "Regia transport electric" (dl Gheorghe Morgoci) va afișa materiale ilustrative și va pune la dispoziția participanților la festival două autotururi.

19. Întreprinderea municipală „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” (dl Eliferii Haruța) va executa lucrările de salubritate a teritoriului Grădinii Publice.

20. Societatea pe acțiuni "Apă - Canal Chișinău" (dl Constantin Becciev) va instala, în bază de contract, o autocisternă cu apă potabilă, pentru spălarea fructelor și legumelor, precum și pentru prepararea bucatelor naționale.

21. Direcția sănătății (dna Luminița Suveică) va asigura, la necesitate, asistența medicală în timpul desfășurării festivalului.

22. Centrul de sănătate publică al municipiului Chișinău (dl Constantin Rîmiș) va monitoriza situația sanitaro-epidemiologică în activitățile de comerț cu produse alimentare, inclusiv calitatea și prestarea serviciilor de alimentație publică în cadrul Festivalului etniilor.

23. Direcția evidență contabilă și analiză economică (dna Eugenia Ciurac) va efectua cheltuielile necesare conform anexei nr. 3, pct. 5-7 și contractelor prezentate de serviciile antrenate la organizarea și desfășurarea festivalului, din contul mijloacelor financiare aprobate în devizul de cheltuieli al Primăriei municipiului Chișinău pe anul 2012, prevăzute pentru desfășurarea manifestărilor culturale.

24. Direcția cultură (dna Ana Culev) va suporta cheltuielile conform anexei nr. 3, pct. 1-4, în limita mijloacelor financiare prevăzute la art. 113.45 pe anul 2012.

25. Direcția relații publice (dl Vadim Brînzaniuc) va reflecta în mass-media locală evenimentul respectiv.

26. Direcția social-umanitară și relații interetnice (dna Nina Stratulat) va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții.



PRIMAR GENERAL

Dorin Chirtoacă



Anexa nr. 1
la dispoziția primarului general al
municipiului Chișinău
nr. 913-d din 11.09. 2012

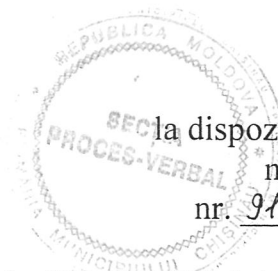
PROGRAMUL Festivalului etniilor

**(Chișinău, 15 septembrie 2012, Grădina Publică “Ștefan cel Mare
și Sfânt”)**

- | | |
|---------------------|--|
| Ora 9.30 | - depunere de flori la monumentul lui Ștefan cel Mare și Sfânt |
| Ora 10.00 | - deschiderea oficială a Festivalului etniilor, ediția a XII -a. Concert (Grădina Publică “Ștefan cel Mare și Sfânt”) |
| Orele 11.00 - 14.00 | - vizitarea de către persoanele oficiale ale statului și municipale a minipavilioanelor improvizate ale comunităților participante la festival |
| Orele 11.00 - 15.00 | - expoziții de carte, concursuri, expoziții de lucrări de artă decorativ-aplicativă, arte plastice, artizanat, programe artistice desfășurate pe aleile Grădinii Publice “Ștefan cel Mare și Sfânt” |
| Orele 11.00 - 14.00 | - acțiuni cultural-artistice ale etniilor, prezentate pe scena principală a festivalului
Platoul din jurul havuzului
expoziții de produse culinare, organizate de reprezentanții etniilor conlocuitoare
Platoul Cafenelei “Guguță”,
minipavilioanele improvizate |
| Orele 14.00 - 16.00 | - serata de agrement cu participarea fanfarei Direcției parcurilor
Scena principală a festivalului |

SECRETAR AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Valeriu Didencu



Anexa nr. 2
la dispoziția primarului general al
municipiului Chișinău
nr. 913- din 11.09. 2012

**Componenta nominală a Comitetului organizatoric
al Festivalului etniilor**

Președintele Comitetului organizatoric:

Grozavu Nistor - viceprimar al Primăriei municipiului Chișinău

Vicepreședinții Comitetului organizatoric:

Stratulat Nina - șef al Direcției social-umanitare și relații
interetnice
Culev Ana - director al Direcției cultură
Gorceac Leonid - vicedirector al Direcției cultură
Burlaca Ludmila - șef al Direcției relații interetnice și funcționarea
limbilor, Biroul Relații Interetnice

Secretarul Comitetului organizatoric:

Sorochin Dina - specialist principal, Direcția social-umanitară și
relații interetnice

Membrii Comitetului organizatoric:

Nagnibeda-Tverdohleb Tatiana - director general al Direcției generale
educație, tineret și sport
Rîmiș Constantin - șef al Centrului de sănătate publică al
municipiului Chișinău
Suveică Luminița - director interimar al Direcției sănătății
Radu Silvia - președinte executiv al Întreprinderii
cu capital străin S.A. "RED UNION
FENOSA"
Nirca Vladimir - șef al Direcției generale comerț,
alimentație publică și prestări servicii
Mușuc Silviu - comisarul general de poliție al
municipiului Chișinău
Untilov Iurie - șef al Secției poliției rutiere din cadrul
Comisariatului general de poliție al
municipiului Chișinău
Torlac Sofia - specialist principal al Biroului Relații Interetnice

SECRETAR AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Valeriu Didencu



Anexa nr. 3
la dispoziția primarului general al
municipiului Chișinău

nr. 913-d din 11.09. 2012

**DEVIZUL
DE CHELTUIELI**
pentru pregătirea și desfășurarea
Festivalului etniilor

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Arendarea, montarea, demontarea și deservirea
utilajului de sonorizare staționară | - 6000 lei |
| 2. Transportarea tur-retur, montarea și demontarea
scenei mobile (8m x 10m) | - 5000 lei |
| 3. Executarea indicatoarelor informaționale | - 4500 lei |
| 4. Montarea indicatoarelor informaționale (bannere)
în Grădina Publică "Ștefan cel Mare și
Sfânt" | - 1500 lei |
| 5. Plata pentru energia electrică consumată | - 6000 lei |
| 6. Montarea rețelelor electrice și cutiilor de
distribuție a energiei electrice, instalarea
prizelor mobile | - 4000 lei |
| 7. Instalarea unei cisterne cu apă potabilă | - 2000 lei |
| TOTAL | - 29000.00 lei |

SECRETAR AL CONSILIULUI MUNICIPAL



Valeriu Didencu