PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 33-d din 09 februarie 2023

Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, aprobarea formularelor-tip a documentelor și actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și soluționare a contravențiilor a agenților constatatori din cadrul Preturilor de sector ale municipiului Chișinău

În scopul asigurării implementării prevederilor art. 423^{10} din Codul contravențional al Republicii Moldova, modificat prin Legea nr. 159/2018 privind modificarea și completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008, precum și în vederea uniformizării modului de înregistrare și evidență unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, de întocmire a actelor procesuale și a documentelor emise în cadrul procesului contravențional, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 517/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informational automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, a Regulamentului cu privire la evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, în temeiul art. 16 din Legea nr. 71/2007 cu privire la Registre, Legii nr. 185/2020 cu privire la sistemul informațional automatizat de evidență unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, art. 15 alin. (1) pct. 3 lit. b), art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 /2016 privind statutul municipiului Chișinău și art. 29 alin. (1) lit. t), art. 32, art. 34 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă Instrucțiunea cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor, constatate de către agenții constatatori din cadrul Preturilor de sector a municipiului Chișinău, conform Anexei nr.1.
2. Se aprobă formularele–tip ale documetelor și actelor procesuale întocmite de către angajații împuterniciți cu atribuții de agent constatator din cadrul Preturilor de sector ale municipiului Chișinău, în procesul contravențional, conform Anexelor nr. 2 - 11.
3. Se aprobă listele agenților constatatori din cadrul Preturilor de sector a municipiului Chișinău, cu atribuții de constatare, înregistrare, examinare și evidență a contravențiilor, prevăzute în art. 423^{10} din Codul contravențional, conform Anexelor nr. 12 - 13.

4. Se stabilește că în cazul eliberării din funcția deținută a persoanei desemnate în calitate de agent constatator sau în cazul funcției vacante și suplinirii funcției vacante, această calitate o va deține persoana angajată în funcția respectivă, fără a fi emis un act administrativ în acest sens.

5. Agenții constatatori din cadrul Preturilor de sector, se obligă să întocmească conform competenței, documentele, actele procesuale și procese-verbale cu privire la contravenție pe cazurile depistate/sesizate de persoane fizice/juridice. În caz de necesitate, să solicite ajutorul și suportul altor autorități publice de specialitate, cu competențe în domeniile vizate în cadrul examinării procesului contravențional.

6. Se aprobă:

6.1. Registrul de evidență a eliberării formularelor cu numerotație specială, conform Anexei nr. 14;

6.2. Registrul de evidență a contravențiilor, conform Anexei nr. 15;

6.3. Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție, conform Anexei nr. 16.

7. Se abrogă:

7.1. Dispoziția nr. 141-d din 25.03.2019 cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 159 din 12.10.2018 privind modificarea și completarea Codului Contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24.10.2008;

7.2. Dispoziția nr. 578-d din 04.10.2021 cu privire la desemnarea persoanelor cu drept de constatare a contravențiilor și încheierea proceselor-verbale din cadrul Preturii sectorului Rîșcani;

7.3. Dispoziția nr. 575-d din 04.10.2021 cu privire la desemnarea persoanelor cu drept de constatare a contravențiilor și încheierea proceselor-verbale din cadrul Preturii sectorului Buiucani;

7.4. Dispoziția nr. 576-d din 04.10.2021 cu privire la desemnarea persoanelor cu drept de constatare a contravențiilor și încheierea proceselor-verbale din cadrul Preturii sectorului Centru;

7.5. Dispoziția nr. 577-d din 04.10.2021 cu privire la desemnarea persoanelor cu drept de constatare a contravențiilor și încheierea proceselor-verbale din cadrul Preturii sectorului Ciocana;

7.6. Dispoziția nr. 574-d din 04.10.2021 cu privire la desemnarea persoanelor cu drept de constatare a contravențiilor și încheierea proceselor-verbale din cadrul Preturii sectorului Botanica.

8. Utilizarea Registrelor de evidență se va efectua până la aprobarea de către Guvern, a Registrelor de evidență-tip.

9. În activitatea lor, agenții constatatori se vor conduce de prevederile articolelor din Codul contravențional al Republicii Moldova, Codul de procedură penală și de prevederile prezentei dispoziții.

10. Se împuternicesc conducătorii Preturilor de sector:

10.1. Să înregistreze entitățile pe care le conduc, în calitate de operator de utilizare a datelor cu caracter personal la Centrul Național de Protecție a Datelor cu Caracter

Personal, în corespundere cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

10.2. Să înregistreze entitățile pe care le conduc, în calitate de participant la sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, în corespundere cu Legea nr. 185/2020 și a Regulamentului cu privire la evidenţa unică a contravenţiilor, a cauzelor contravenționale şi a persoanelor care au săvârşit contravenții, aprobat în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 517/2022;

10.3. Să asigure atribuirea codului numeric fiecărui agent constatator;

10.4. Să asigure tipărirea formularelor - tip cu numerotație specială și a actelor de evidență și multiplicarea acestora, utilizând în acest scop surse financiare prevăzute în bugetul municipal, conform devizului de cheltuieli sau, după necesitate, vor solicita alocații suplimentare prin rectificarea bugetului municipal, până la epuizarea stocului.

11. Conducătorii Preturilor de sector implicați în procesul contravențional vor asigura:

11.1. Controlul asupra activității acestora în domeniul vizat, creându-le condiții necesare pentru îndeplinirea obligațiunilor stabilite;

11.2. Desemnarea, prin actul administrativ, a unei persoane responsabile de înregistrarea și evidența contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, precum și de asigurarea agenților constatatori, angajați în entitatea respectivă, cu numărul necesar de formulare cu numerotație special;

11.3. Revizuirea fișelor postului pentru angajații subdiviziunilor cu statut de agent constatator;

11.4. Informarea contra semnătură a agenților constatatori din subordine, despre prevederile prezentei dispoziții și obligativitatea executării și respectării acestora;

11.5. Prezentarea informației, trimestrial, către data de 5 a lunii următoare, Primarului General, despre activitatea agenților constatatori în teritoriu, inclusiv privind deciziile adoptate de instanța de judecată pe cauzele contravenționale, precum și a deciziilor/hotarârilor adoptate de către Comisiile administrative de pe lîngă Preturile de sector.

12. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții va fi asigurat de către viceprimarul de ramură, pretorii de sector și președinții comisiilor administrative de pe lângă Preturile de sector.

PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN

REPUBLICA MOLDOVA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU SECȚIA PROCES-VERBAL

Anexa nr.1
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 33-d din 09.02.2023

SECȚIA PROCES-VERBAL

INSTRUCȚIUNE
cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor,

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Instrucţiunea cu privire la înregistrarea şi evidenţa contravenţiilor, a cauzelor contravenţionale şi a persoanelor care au săvîrşit contravenţii (în continuare –Instrucţiune), este elaborată în scopul aplicării corecte şi uniforme a prevederilor Codului contravenţional al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 218/2008, Legii nr. 185/2020 cu privire la sistemul informational automatizat de evidenţă a contravenţiilor, a cauzelor contravenţionale şi persoanelor care au săvârşit contravenţii, precum şi a Regulamentului cu privire la evidenţa unică a contravenţiilor, a cauzelor contravenţionale şi a persoanelor care au săvârşit contravenţii, aprobat în baza Hotărârii Guvernului nr. 517/2022, ce stabileşte modul de înregistrare şi evidenţă a contravenţiilor, actelor de evidenţă emise în cadrul procesului contravenţional, modul de organizare şi funcţionare a resursei informaţionale, tipul formularelor cu numerotaţie specială, modul de eliberare, evidenţă, păstrare şi utilizare a acestora, cerinţele faţă de protecţia datelor la colectarea, acumularea, actualizarea, păstrarea, prelucrarea şi transmiterea informaţiilor cu caracter contravenţional, precum şi modul de completare a formularelor cu numerotaţie specială utilizate în cadrul procesului contravenţional.

2. În conformitate cu prevederile Codului contravenţional, următoarele noţiuni semnifică:

- ***agent constatator*** – reprezentantul autorităţii publice care soluţionează, în limitele competenţei sale, cauza contravenţională în modul prevăzut de Codul contravenţional;
- ***act procesual*** - document prin care se consemnează orice acţiune procesuală, exercitată de agentul constatator, prevăzută de Codul contravenţional;
- ***apărător*** - în momentul pornirii procesului contravenţional, autoritatea competentă să soluţioneze cauza contravenţională este obligată să aducă la cunoştinţa persoanei pasibile de răspundere contravenţională dreptul ei de a fi asistată de un apărător. Pe parcursul procesului contravenţional, părţile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat);
- ***constatarea faptei contravenţionale*** – activitatea, desfăşurată de agentul constatator, de colectare şi de administrare a probelor privind existenţa contravenţiei, de încheiere a procesului-verbal cu privire la contravenţie, de aplicare a sancţiunii contravenţionale sau de trimitere, după caz, a dosarului în instanţa de judecată sau în alt organ spre soluţionare;
- ***contravenţie*** – fapta-acţiunea sau inacţiunea-ilicită, cu un grad de pericol social mai redus decât infracţiunea, săvârşită cu vinovăţie, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, este prevăzută de Codul Contravenţional şi este pasibilă de sancţiune contravenţională;
- ***contravenţie flagrantă*** – contravenţie descoperită în momentul săvârşirii ei sau înainte ca efectele ei să fie consumate;

- ***citare*** *(invitație scrisă)* – acțiune procedurală prin care autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională asigură prezentarea persoanei în fața sa pentru desfășurarea normală a procesului contravențional;
- ***document*** – dovadă scrisă prin care se adevereşte un fapt;
- ***interpret/traducător*** – persoana care poate traduce din o altă limbă, poate interpreta semnele celor muți sau surzi, cunoaște terminologia juridică, nu este interesată de rezultatele cauzei contravenționale și acceptă să participe în această calitate, fiind desemnat de către agentul constatator;
- ***martor*** – persoana citată în această calitate de către autoritatea competentă, care are cunoștința despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional;
- ***martor asistent*** – persoana care este prezentă în momentul întocmirii procesului-verbal și urmează a fi identificat cu indicarea: numele, prenumele, domiciliul, telefon de contact, în cazul întocmirii procesului-verbal în lipsa contravenientului sau în cazul în care ultimul refuză să semneze procesul-verbal;
- ***persoana fizică*** - este persoana responsabilă care, în momentul săvârşirii contravenţiei, are împlinită vârsta de 18 ani şi e pasibilă de răspundere contravenţională;
- ***persoana cu funcţie de răspundere*** - persoană căreia, într-o întreprindere, instituţie, organizaţie, indiferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare, într-o autoritate publică centrală sau locală, i se acordă, permanent sau provizoriu, prin lege, prin numire, alegere sau în virtutea unei însărcinări, anumite drepturi şi obligaţii în vederea exercitării funcţiilor autorităţii publice sau a acţiunilor administrative de dispoziţie, organizatorice ori economice, este pasibilă de răspundere contravenţională pentru săvârşirea unei fapte prevăzute de Codul contravenţional;
- ***persoană juridică*** - este pasibilă de răspundere contravenţională pentru o faptă prevăzută de Codul contravenţional, cu excepția autorităților publice, dacă are cel puțin una din următoarele funcții: de reprezentare a persoanei juridice, de luare a deciziilor în numele persoanei juridice, de exercitare a controlului în cadrul persoanei juridice;
- ***probe*** – elemente dobândite în modul stabilit de Codul contravențional, care servesc la constatarea existenței sau inexistenței contravenției, la identificarea făptuitorului, la constatarea vinovăției și la cunoașterea altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a cauzei;
- ***proces contravențional*** – activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligațiuni, având ca scop constatarea contravenției, examinare și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției;
- ***proces - verbal cu privire la contravenție*** (în continuare – ***proces-verbal***) – actul prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul;
- ***sancțiunea contravențională*** – măsura de constrângere statală și un mijloc de corelare și reeducare, ce se aplică în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție;
- ***victima*** – persoana fizică sau persoana juridică căreia, prin contravenție, i-au fost cauzate prejudicii morale, fizice sau material.

II. DOMENIILE DE COMPETENȚĂ

3. În conformitate cu art. 423^{10} din Codul contravențional, contravențiile prevăzute în articolele 104^1, 116, 126^1, 134^1, 154, art. 157 alin. (4), (6), (7) – (12), art. 158, art. 178, 179, 180^1, 181, art. 273 pct. 9), 9^1), 11), 15) şi 16), art. 326 alin. (1) - (1^2) şi art. 364 alin. (1), se constată de către organele specializate ale administraţiei publice locale.

3.1. Sunt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, viceprimarul, arhitectul-şef, şefii şi şefii adjuncți ai subdiviziunilor specializate din cadrul administrației publice locale, specialiştii principali şi specialiştii superiori din cadrul acestora desemnați de către primarul general al municipiului Chişinău.

3.2. Procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la articolele 126^1, 134^1 alin. (2), 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 273 pct. 9), 9^1), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional, se remit spre examinare comisiei administrative, iar procesele - verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 104^1, 116, 134^1 alin. (1), 157 alin. (4), (6), (9) - (12), 178 și 179, se remit spre examinare în fond instanței de judecată competente.

3.2.1 Contravențiile prevăzute la art. 158 din Codul contravențional se constată de către agenții constatatori ai administrației publice locale Chișinău, în temeiul art. 423^{10} și se expediază pentru examinare conform competenței la Agenția Națională Siguranță a Alimentelor în temeiul art. 414 din Codul contravențional.

3.3. În cazul constatării contravențiilor prevăzute la art. 116, 178 şi 179, agentul constatator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art. 439^6 din Codul Contravențional. (Demolarea construcțiilor neautorizate sau remedierea construcțiilor afectate în urma intervențiilor neautorizate. Demolarea construcțiilor neautorizate şi defrişarea arborilor şi arbuştilor se dispun de către instanța de judecată şi pot fi aplicate chiar dacă este înlăturată răspunderea contravențională în temeiul art. 26 sau procesul contravențional a încetat în temeiul art. 441 alin. (1) lit. f) din Codul contravențional).

3.4. Descrierea contravențiilor prevăzute în codul contravențional, care se constată și se examinează de către agenții constatatori ai subdiviziunilor specializate din cadrul Primăriei municipiului Chișinău și a Preturilor de sector din municipiul Chișinău:

- Art. 104^1 - Distrugerea sau deteriorarea intenționată a bunurilor proprietate comună a asociațiilor de coproprietari în condominiu.

– Art. 116 - Abaterea neautorizată de la proiectele de organizare a teritoriului sau de folosinţă a terenului.

- alin. 1 - Abaterea neautorizată de la proiectele de organizare a teritoriului, de ameliorare, precum şi folosirea terenurilor contrar destinaţiei pentru care au fost repartizate;
- alin. 2 - Ocuparea nelegitimă a terenurilor, îngrădirea lor.

- art. 126^1 – Pășunatul ilegal al animalelor;

- art. 134^1 - Încălcarea regulilor de construcție a obiectivelor și/sau amplasarea în spațiile verzi proprietate publică a obiectivelor incompatibile cu destinația acestora.

- alin. 1 - Construcția și/sau amplasarea în spațiile verzi proprietate publică a obiectivelor incompatibile cu destinația acestora.

- alin. 2 - Amplasarea neautorizată în spațiile verzi proprietate publică a obiectivelor pentru activități economico-sociale compatibile cu destinația spațiilor verzi (instalații pentru practicarea sportului, a jocurilor și pentru odihnă, obiective de menire social-culturală, unități comerciale mobile).

- **art. 154 – Încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor;**
- **art. 157 – Cruzimea față de animale:**

- alin. 4 - Lăsarea în primejdie sau abandonarea animalului de companie ori ținerea acestuia fără hrană sau medicamentele necesare;
- alin. 6 - Deplasarea liberă a câinilor agresivi sau a celor periculoşi în raza localităţii sau transportarea acestora în transportul public fără lesă şi botniţă;
- alin. 7 - Omiterea colectării deşeurilor provenite de la animalul plimbat în spaţiul public;
- alin. 8 - Refuzul de a elimina animalul mort sau îngroparea acestuia în loc neautorizat;
- alin. 9 - Îndemnarea publică la cruzime faţă de animale sau justificarea acesteia;
- alin. 10 - Asmuţirea animalelor de companie la oameni sau la animale;
- alin. 11 - Organizarea, finanțarea, promovarea, facilitarea sau susținerea prin diverse mijloace tehnice sau logistice de activități competitive de tipul luptelor de animale.
- alin. 12 - Acțiunile prevăzute la alin. 4, 9 – 11 săvârșite:

a) în mod repetat în decursul aceluiaşi an calendaristic;
b) în public sau în prezența minorilor;
c) de o persoană responsabilă de îngrijirea, protecția și bunăstarea animalelor, de dresarea sau de acordarea asistenței medicale veterinare;
d) față de două sau mai multe animale.

- **art. 158 - Încălcarea regulilor de întreţinere a câinilor, pisicilor şi altor animale.**

- alin. 1 - Încălcarea interdicțiilor sau a regulilor de întreținere a câinilor, a pisicilor și a altor animale, aprobate prin decizie a autorității administrației publice locale;
- alin. 2 - Plimbarea câinilor sau altor animale în locuri publice contrar regulilor aprobate prin decizie a autorităţii administraţiei publice locale;
- alin. 3 - Admiterea accesului câinilor sau al pisicilor în exploatațiile de animale sau în unitățile de procesare, de fabricare ori de depozitare a produselor alimentare, în piețe și târguri, cu excepţia câinilor de serviciu, a câinilor însoţitori, special pregătiţi pentru persoane cu dizabilități, precum şi a câinilor de vânătoare având botniţă şi fiind conduşi în lesă de persoane autorizate.

- **art. 178 – Încălcarea regulilor de construire a caselor cu un nivel în localităţile rurale şi a căsuţelor de livadă în întovărăşirile pomicole;**
- **art. 179 – Construcții neautorizate și intervenții neautorizate la construcțiile existente;**
- **art. 180[1] - Încălcarea regulilor cu privire la accesul autovehiculelor utilate cu sistem de alimentare cu gaze în parcările subterane sau parcările supraterane de tip închis;**
- **art. 181 - Încălcarea regulilor de asigurare a curăţeniei în localităţile urbane şi rurale;**
- **art. 273 – Încălcarea regulilor de comerț.**

- alin. 9 - desfăşurarea activităţii de comerţ fără notificarea autorităţii administraţiei publice locale;

- alin. 9^1 - organizarea sau desfăşurarea comerţului în alt loc decât cel notificat autorităţii administraţiei publice locale, inclusiv aflat pe teritoriul pieţei,
- alin. 11 - desfăşurarea oricărei activităţi comerciale în perioada suspendării activităţii comerciale;
- alin. 15 - desfăşurarea activităţii de comerţ în locuri sau în zone în cadrul cărora, conform legislaţiei şi/sau regulamentului de desfăşurare a activităţilor de comerţ în localitatea respectivă, aprobat de consiliul local, aceasta este interzisă;
- alin. 16 - necorespunderea unităţii comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind iniţierea activităţii de comerţ;
- art. 326 - Încălcarea prevederilor Legii cadastrului bunurilor imobile și a prevederilor imperative legate de publicitatea imobiliară din alte acte normative.
- alin. 1 - Încălcarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de înregistrare a dreptului asupra bunurilor imobile.
- alin. 1^1 Neînregistrarea în termenul stabilit a contractelor privind investiţiile în construcţii la organele cadastrale teritoriale de către partea care asigură construcţia bunului imobil;
- alin. 1^2 - Neîndeplinirea obligaţiei prevăzute de art. 1293 alin. (4) din Codul civil nr. 1107/2002 privind înregistrarea arendei terenurilor agricole, încheiată pe un termen de până la 5 ani inclusiv, la primăria localităţii în a cărei rază teritorială se află terenul.
- art. 364. Încălcarea legislaţiei cu privire la publicitate.
- alin. 1 Amplasarea mijloacelor de publicitate exterioară fără permisiunea autorităţii administraţiei publice locale şi fără acordarea, în modul stabilit, a unui spaţiu de afişaj.

III. ÎMPUTERNICIRILE AGENTULUI CONSTATATOR

4. Agenţii constatatori din cadrul Preturilor de sector ale municipiului Chişinău se călăuzesc de prevederile Constituţiei Republicii Moldova, Codului Contravenţional, Codului de procedură penală, precum şi actele normative care reglementează domeniile de activitate şi competenţele funcţionale.
4.1. Agenţii constatatori soluţionează cauzele contravenţionale, în a cărui rază teritorială a fost săvârşită contravenţia. Constată şi examinează faptele contravenţionale prevăzute în partea specială a cărţii întâi din Codul contravenţional, în limitele competenţei şi numai în exerciţiul funcţiunii.
4.2. Agenţii constatatori pot constata contravenţii ale căror constatare, soluţionare şi sancţionare sunt atribuite competenţei altor autorităţi publice. În astfel de cazuri, procesele-verbale de constatare a contravenţiilor se vor expedia autorităţilor competente. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravenţional se stabileşte competenţa unei alte autorităţi abilitate să constate contravenţia sau să examineze cauza contravenţională, procesul-verbal cu privire la contravenţie şi materialele acumulate se remit în aceeaşi zi conform competenţei, în corespundere cu art. 440 alin. 5 din Codul Contravenţional.

4.3. Obligațiile agenților constatatori:

a) să completeze registrul de evidență a eliberării formularelor cu numerotație specială, registrul de evidență a contravențiilor și să introducă în sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, în termenii stabiliți, în volum deplin, autentic și veridic, datele documentelor emise și a actelor de evidență întocmite în cadrul procesului contravențional;

b) să înregistreze și să țină evidența cauzelor contravenționale, inițiate conform registrelor de evidență a contravențiilor;

c) să ia măsuri necesare pentru asigurarea regimului de protecție a datelor cu caracter personal, obținute în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu, în corespundere cu Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 1123/2010;

d) să raporteze conducerii cazurile și tentativele de încălcare a prelucrării datelor cu caracter personal;

e) să utilizeze informația obținută în cadrul examinării procesului contravențional doar în scopul exercitării, atribuțiilor de serviciu, în corespundere cu legislația.

f) să nu admită erori sau greșeli la întocmirea procesului verbal cu privire la contravenție, precum și să indice toate datele și informațiile deplin, vizibil și argumentat privind fapta contravențională;

g) să participe la ședințele comisiei administrative și ale instanțelor de judecată, pentru soluționarea contravențiilor constatate și expediate pentru adoptarea deciziei conform competenței, pentru a da explicații sau/și pregăti actele necesare la examinarea cauzei contravenționale în procedură scrisă;

h) să conteste hotărârea/decizia Comisiei administrative/instanței de judecată, în cazul cînd nu este deacord cu aceasta sau a fost emisă o hotărâre/decizie în defavoarea administrației publice locale.

i) după emiterea hotărârii definitive și irevocabile, în privința contravențiilor prevăzute de articolele 116, 178 și art. 179 din Cod Contravențional RM, cu obligarea demolării construcției/radierea dreptului de proprietate din registrul bunurilor imobile, agentul constatator prezintă conducerii preturii de sector hotărârea și Titlul executoriu, în raza teritorială a obiectivului care urmează a fi demolat, pentru emiterea dispoziției cu privire la punerea ei în executare și recuperarea cheltuielelor, în corespundere cu prevederilor Codului de executare și Regulamentului cu privire la modul de demolare a construcțiilor neautorizate și de defrișare a arborilor și arbuștilor, aprobat în baza H.G. nr. 582/2022.

4.4. Drepturile agenților constatatori:

a) să solicite și să primească în limitele competenței, de la autoritățile administrației publice locale de nivelul I și II, autorități publice centrale, instituții, entități, organizații, persoane fizice și juridice (indiferent de forma organizatorică), informații, documente, acte și înscrisuri necesare pentru soluționarea procesului contravențional, având autorizația conducătorului subdiviziunii specializate/Preturii de sector;

b) să înainteze, conform legii, sesizări privind înlăturarea cauzelor şi condiţiilor care au favorizat comiterea de contravenții a căror contracarare ţine de competenţa Autorității Publice Locale;

c) să prelucreze date cu caracter personal, inclusiv în scop de analiză informaţională, pentru exercitarea atribuţiilor de serviciu şi pentru buna desfăşurare a procesului contravenţional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecţia datelor cu caracter personal;

d) în cazul constatării contravenţiilor prevăzute la art.116, 178 şi 179 din Codul contravenţional, agentul constatator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcţie şi să solicite instanţei de judecată aplicarea măsurii de siguranţă prevăzute la art. 439^6 din Codul contravenţional.

IV. ÎNREGISTRAREA ŞI EVIDENŢA CONTRAVENŢIILOR

5. Procesul contravenţional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constatator privind săvîrşirea contravenţiei.

5.1. Temei pentru iniţierea procesului contravenţional pot servi: plângerile, petiţiile, demersurile, informaţiile (atât în scris cât şi cele verbal expuse sau prin apel la telefon), parvenite în adresa Primăriei municipiului Chişinău, a Preturilor de sector sau în subdiviziunile specializate din cadrul autorităţii administraţiei publice locale;

5.2. Agentul constatator, în procesul de constatare a faptei contravenţionale va identifica norma contravenţională, în baza căreia persoana vinovată este trasă la răspundere contravenţională, prin încadrarea juridică a contravenţiei care trebuie să fie temeinică (motivată de starea de fapt stabilită) şi legală (motivată de starea de drept apreciată). Încadrarea juridică a contravenţiei se realizează prin indicarea corectă şi precisă a normei din partea specială şi după caz din partea generală a Codului Contravenţional, precum şi determinarea şi constatarea juridică a corespunderii exacte între semnele faptei prejudiciabile reţinute în procesul-verbal cu privire la contravenţie şi indicii calificativi ai componenţei contravenţiei;

5.3. Temeinicia contravenţiei se stabileşte prin identificarea stării de fapt a cauzei contravenţionale, iar elementele de fapt ale contravenţiei sunt probele dobândite în modul stabilit, care servesc la constatarea existenţei sau inexistenţei contravenţiei la identificarea făptuitorului, la constatarea vinovăţiei şi la cunoaşterea altor circumstanţe importante pentru justa soluţionare a cauzei;

5.4. **Înregistrarea şi evidenţa documentelor şi actelor procesuale încheiate în procesul contravenţional.**

Sunt supuse înregistrării şi evidenţei în cadrul Sistemului informaţional automatizat, următoarele documente şi acte încheiate în cadrul procesului contravenţional

1) **cu numerotaţie specială:**

a) raport privind înregistrarea contravenţiei, conform anexei nr. 2;

b) proces-verbal cu privire la contravenţie, conform anexei nr. 3;

c) decizia/hotărârea asupra cauzei contravenţionale, conform anexei nr. 4;

2) **fără numerotaţie specială:**

a) acordul de colaborare;

b) bonul de plată a amenzii;

c) decizia instanței de judecată emisă în contextul examinării contestației împotriva deciziei agentului constatator;
d) hotărârea judecătorească contravențională;
e) ordonața de ridicare;
f) proces-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor;
g) proces-verbal de cercetare la fața locului.

În cadrul Sistemului informațional automatizat, nu se înregistrează și nu se supun evidenței următoarele și actele procesuale:
a) proces-verbal de examinare;
b) proces-verbal de audiere a martorului,
c) proces-verbal de audiere a persoanei în privința căreia a fost pornit procesul contravențional;
d) citație;
e) alte documente și acte procesuale prevăzute de Codul de procedură penală și Codul contravențional, necesare pentru soluționarea cauzelor contravenționale.

5.5. În cazul în care agentul constatator dispune de informații suficiente pentru a considera un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție, fie prin constatarea faptei contravenționale în rezultatul verificărilor efectuate în teritoriu sau în cazul parvenirii altor informații, sesizări sau plângeri, de la persoane fizice sau juridice, instituții publice sau organe de ocrotire a normelor de drept, cu privire la comiterea faptei contravenționale, întocmește pe numele conducătorului un Raport privind înregistrarea contravenției (documentul oficial de înregistare primară a contravenției și pornire a procesului contravențional) și ulterior efectuează acțiunile procesuale și de documentare a faptei contravenționale;

5.6. **Raport privind înregistrarea contravenției** (anexa nr. 2) – este documentul oficial de evidență statistică primară prin intermediul căruia este realizată înregistrarea și evidența tuturor contravențiilor (cauzelor contravenționale) constatate de către agenții constatatori, competenți să examineze contravenții în conformitate cu art. 423^{10} din Codul contravențional.

5.7. În corespundere cu art. 18 alin. 1) din Legea nr. 185/2020 cu privire la Sistemul informational automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, Raportul privind înregistrarea contravenției se completează în cazurile:
a) sesizării agentrului constatator privind săvârșirea contravenției;
b) autosesizării agentului constatator privind săvârșirea contravenției;
c) primirii cauzei contravenționale, conform competenței, de la un alt organ pentru soluționare.

5.8. Raportul privind înregistrarea contravenției se prezintă de către agentul constatator conducătorului Preturii de sector, abilitat cu dreptul de a semna astfel de document, concomitent sau imediat după:
a) acumularea informațiilor suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că a fost comisă o contravenție și se impune necesitatea documentării faptei contravenționale în vederea înlăturării cauzelor și împrejurărilor ce au favorizat comiterea acesteia;

b) efectuarea verificărilor sau vizitelor inopinate în teritoriu, privind asigurarea respectării cerințelor și normelor reglementate de legislație pe domeniile de competență;
c) recepționarea spre examinarea conform competenței, a sesizărilor privind constatarea unor posibile contravenții, parvenite de la alte autorități competente;
d) recepționarea prin intermediului cancelariei/secretariatului Preturii de sector, spre examinarea plângeri, sesizări sau alte informații de la persoane fizice și juridice, indiferent de forma organizatorică;
5.9. Pretorul sau în lipsa acestuia, vicepretorul din cadrul Preturii de sector, verifică autenticitatea și plenitudinea informației reflectate în Raportul privind înregistrarea contravenției și aprobă înregistrarea acestuia de către persoana responsabilă de evidența contravențiilor. În cazul în care raportul nu a fost completat corect sau deplin, conducătorul asigură înlăturarea neconformităților existente.
5.10. Raportul privind înregistrarea contravenției, se înregistrează imediat după aprobarea conducătorului, în Registrul de evidență a contravențiilor (în continuare Registru de evidență) și se introduce în sistemul informational automatizat de evidență unică a contravențiilor în cel mult 24 de ore, de la momentul aprobării înregistrării;
5.11. Contravenția se consideră luată la evidență, doar după ce datele raportului privind înregistrarea contravenției, sunt înregistrate în Registrul de evidență și introduse în sistem.
5.12. Raportul de înregistrare a contravenției nu se emite în cazul contravențiilor flagrante.
5.13. Raportul de înregistrare a contravenției întocmit în cadrul procesului contravențional se completează pe formular cu numerotație specială.
5.14. Evidența cantitativă de primire și eliberare a formularelor cu numerotație specială, se efectuează în Registrul de primire și folosire a formularelor cu numerotație specială (în continuare - Registrul formularelor).
5.15. Modul de completare a formularului Raportului privind înregistrarea contravenției:
5.15.1 Pozițiile formularului cu numerotație specială *„Raportul privind înregistrarea contravenției"* se completează, după cum urmează:
1) de către agentul constatator:
a) data (ziua, luna, anul), ora și locul încheierii;
b) calitatea, numele și prenumele agentului constatator, denumirea autorității pe care o reprezintă;
c) se include timpul *(ziua, luna, anul și ora sau perioada)* și locul *(localitatea, strada și numărul/blocului/apartamentului în cazul/ când este atribuit)* săvârșirii faptei contravenționale constatate, descrierea acesteia, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor juridice, încadrarea juridică a faptei, norma materială contravențională și a elementelor constitutive ale contravenției. De asemenea, se include numărul de înregistrare anterior atribuit informației, sesizării, plângerii sau altor materiale parvenite spre examinare și înregistrate în Registrul documentelor de intrare in cancelaria/secretariatul subdiviziunii;

d) în caz că faptuitorul este identificat:
- la compartimentul *„Persoana fizică"*, se include: numele, prenumele făptuitorului și data nașterii, cetățenia, sexul, ocupația, seris și număr act de identitate, IDNP, domiciliul;
- la compartimentul *„Persoana juridica"*, se include denumirea, sediul, IDNO, numele, prenumele și data nașterii persoanei fizice care o reprezintă;
e) la compartimentul *„Ignorând prevederile"* se indică actul normativ care a fost ignorat;
f) la compartimentul *„La raport se anexeaza"* se includ datele documentelor și actelor anexate;
g) compartimentul *„Solicit"* se completează cu denumirea subdiviziunii/Preturii de sector în cadrul careia este instituit Registrul de evidență și se aplică semnătura agentului constatator care a completat formularul cu numerotație specială.
5.15.2. De către conducătorul subdiviziunii specializate/Preturii de sector:
- în spațiul compartimentului „APROB", se include semnătura personală și data aplicării acesteia.
5.15.3. De către persoana responsabilă de evidența contravențiilor:
a) în spațiile compartimentului *„Numărul de înregistrare"*, se includ cifrele numărului de ordine atribuit conform Registrului de evidență;
b) în spațiile compartimentului *„Codul agentului constatator"* se includ cifrele numărului de identificare în sistem, atribuit agentului constatator care a completat formularul Raportului privind înregistrarea contravenției.
5.16. Procesul-verbal cu privire la contravenție (anexa nr. 3) - este actul prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal cu privire la contravenție se încheie de agentul constatator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezenţa făptuitorului sau în absenţa lui.
5.16.1. În cazul pluralităţii de contravenţii săvârşite de aceeaşi persoană, constatate în acelaşi timp de acelaşi agent, a căror soluţionare ţine de competenţa aceluiaşi organ, se întocmește un singur proces-verbal;
5.16.2. În cel mult 24 de ore de la data întocmirii, procesul-verbal cu privire la contravenţie se înscrie în Registrul de evidenţă a proceselor verbale cu privire la contravenții în ordinea încheierii şi depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constatator și se introduce în sitemul informational automatizat de evidență a contravnțiilor, în corepsundere cu prevederile regulamentului privind evidența unică a contravenețiilor și cauzelor contravenționale aprobat în baza H.G. nr. 517/2022.
5.16.3. Procesul-verbal cu privire la contravenţie va cuprinde:
a) data (ziua, luna, anul), ora şi locul încheierii;
b) funcția, numele şi prenumele agentului constatator, denumirea autorităţii pe care o reprezintă;
c) numele, prenumele, domiciliul, ocupaţia persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, datele din buletinul ei de identitate sau, după caz, din alt act care stabileşte identitatea persoanei, iar în cazul persoanei juridice, denumirea, sediul, codul ei fiscal, datele persoanei fizice care o reprezintă;

d) fapta contravenţională, locul şi timpul săvârşirii ei, circumstanţele cauzei care au importanţă pentru stabilirea faptelor şi consecinţelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenţie;
e) încadrarea juridică a faptei, norma materială contravenţională şi indiciile calificative ale elementelor constitutive ale contravenţiei;
f) aducerea la cunoştinţa persoanei în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional şi a victimei a drepturilor şi obligaţiilor lor prevăzute la art. 384 şi 387;
g) obiecţiile şi probele pe care persoana în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional le aduce în apărarea sa, precum şi obiecţiile şi probele victimei;
5.16.4. În cazul în care persoana în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional este un minor, în procesul-verbal se va consemna şi numele, prenumele, domiciliul părinţilor sau ale altor reprezentanţi legali.
5.16.5. În cazul în care persoana în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional sau victima nu cunoaşte limba procesului-verbal, se asigură asistenţa unui interpret/traducător, datele lui consemnîndu-se în procesul-verbal.
5.16.6. În procesul-verbal se individualizează corpurile delicte (se descriu forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor), indicându-se datele proprietarului şi, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor.
5.16.7. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constatator, de persoana în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional.
5.16.8. Faptul absenţei persoanei în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional ori al refuzului acesteia de a semna procesul-verbal se consemnează în procesul-verbal şi se certifică prin semnătura cel puţin a unui martor, indicându-se şi datele de identitate ale acestuia (numele, prenumele, adresa de domiciliu şi numărul de telefon). În lipsa unui martor, agentul constatator va consemna motivele care au condus la încheierea procesului-verbal în acest mod.
5.16.9. Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatator.
5.16.10. În procesul-verbal nu se admit rectificări, adăugiri, alte modificări. În cazul necesităţii unor astfel de acţiuni, se încheie un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.
5.16.11. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde propunerea agentului constatator de expediere Comisiei Administrative pentru examinare şi adoptarea deciziei conform competenţei sau de remitere a cauzei autorităţii abilitate să examineze cauza contravenţională, ori în instanţa de judecată, cu recomandarea, în toate cazurile, privind aplicarea sancţiunii generale şi complementare.
5.16.12. Copia de pe procesul-verbal cu privire la contravenţie se înmânează persoanei în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional. În cazul procesului-verbal încheiat în absenţa persoanei în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional, copia de pe procesul-verbal se înmânează în modul prevăzut la art. 382 alin. (6) din Codul Contravenţional.

5.17. Persoana în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional, în corespundere cu art. 384 din Codul contravenţional, are dreptul:
a) la apărare;
b) să cunoască fapta imputată;
c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reţinere, cu un avocat care acordă asistenţă juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancţiunea arestului contravenţional;
d) să anunţe, în cazul reţinerii, în termen de o oră din momentul reţinerii, prin autoritatea competentă să soluţioneze cauza contravenţională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul şi locul reţinerii;
e) să primească informaţie scrisă şi explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea şi de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soţului/soţiei, logodnicului/logodnicei, precum şi de a nu-şi recunoaşte vinovăţia;
f) să fie audiată în prezenţa apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiţii confidenţiale, fără limitarea numărului şi duratei întrevederilor;
h) să ia cunoştinţă de materialele din dosar şi să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
i) să prezinte probe;
j) să formuleze cereri;
k) să conteste decizia asupra cauzei;
l) să recunoască total sau parţial vinovăţia în comiterea faptei ce i se impută;
m) să ceară recuzarea reprezentantului autorităţii competentă să aplice sancţiunea contravenţională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
n) să solicite audierea martorilor;
o) să facă obiecţii împotriva acţiunilor agentului constatator şi să ceară consemnarea obiecţiilor sale în procesul-verbal;
p) să ia cunoştinţă de procesul-verbal încheiat de agentul constatator, să facă obiecţii asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanţele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
q) să se împace cu victim, în condiţiile prevăzute de prezentul cod;
r) să fie informat de agentul constatator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile şi interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
s) să atace, în modul stabilit de lege, acţiunile şi deciziile autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională, inclusiv hotărârea judecătorească;
t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
u) să ceară şi să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acţiunile sau inacţiunile ilicite ale autorităţii competente să constate contravenţia sau să soluţioneze cauza contravenţională.
5.18. Realizarea de către persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional a drepturilor sale ori renunţarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei şi nu poate avea consecinţe nefavorabile pentru ea.

5.19. Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional este obligată:
a) să se prezinte la citarea autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională;
b) să accepte, la cererea autorităţii competentă să constate contravenţia sau să soluţioneze cauza contravenţională, examinarea şi percheziţia sa corporală;
c) să accepte necondiţionat, la cererea autorităţii competentă să constate contravenţia sau să soluţioneze cauza contravenţională, testarea alcoolscopică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge şi de secreţii ale corpului pentru analiză;
d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constatator competent sau a instanţei;
e) să se supună dispoziţiilor legale ale agentului constatator şi ale preşedintelui şedinţei de judecată;
f) să respecte ordinea în şedinţa de judecată şi să nu părăsească sala de şedinţe fără învoirea dată de preşedintele şedinţei;
5.20. Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional are şi alte drepturi şi obligaţii prevăzute de codul contravenţional.
5.20.1. În procesul contravenţional, autoritatea competentă este obligată să asigure părţilor şi altor participanţi la proces, respectarea drepturilor procesuale în condiţiile codului contravenţional.
5.20.2. Pe parcursul procesului contravenţional, părţile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).
5.20.3. În momentul pornirii procesului contravenţional, autoritatea competentă este obligată să aducă la cunoştinţa persoanei în privinţa căreia a fost pornit procesul contravenţional, dreptul de a fi asistată de un apărător.
5.21. În scopul îndeplinirii obligaţiunilor de serviciu, agenţii constatatori vor fi asiguraţi permanent de către conducătorii Preturilor de sector, cu numărul suficient de exemplare a Rapoartelor privind înregistrarea contravenţiei seria **RAP**, a proceselor-verbale cu privire la contravenţie în complet original-copie, seria **PC** şi a Deciziilor asupra cauzelor contravenţionale seria **DAC**, cu rechizite de cancelarie necesare pentru exercitarea obligaţiunilor ce le revin: mape, pixuri, suport plat pentru scris pe file de hârtie, bandă metalică de măsurare, lanternă, aparat foto, să fie asigurat cu modele de acte necesare, în vederea acumulării probelor la cauza contravenţională.
5.22. În scopul obţinerii informaţiei privind persoana în a cărei privinţă urmează a fi întocmit procesul-verbal cu privire la contravenţie, până la examinarea faptei contravenţionale la faţa locului, agentul constatator va obţine informaţia respectivă, apelând la serviciile bazei de date a Agenţiei Servicii Publice. În acest scop, conducătorii Preturilor de sector vor asigura agenţii constatatori cu accesul la baza de date, contractând anual cu instituţiile menţionate, prestarea serviciilor respective.
5.23. Identitatea agentului constatator va fi confirmată prin legitimaţie, eliberată de Pretura sectorului din care face parte agentul constatator.
5.24. Pe parcursul examinării sesizărilor şi a faptelor contravenţionale, privind abaterea neautorizată de la proiectele de organizare a teritoriului sau de folosinţă a terenului, (art. 116 din Cod contravenţional), încălcarea regulilor de construire a caselor cu un nivel în localităţile rurale şi a căsuţelor de livadă în întovărăşirile pomicole (art. 178 din Cod

contravenţional), construcţii neautorizate şi intervenţii neautorizate la construcţiile existente (art. 179 din Cod contravenţional), agenţii constatatori vor conlucra şi vor solicita suportul specialiştilor din cadrul Direcţiei generale arhitectură urbanism şi relaţii funciare din cadrul Primăriei mun. Chişinău, precum şi a angajaţilor Agenţiei pentru Supraveghere Tehnică.

5.25. Pe parcursul examinării contravenţiilor conform art. 273 din Codul contravenţional, agenţii constatatori vor conlucra cu angajaţii Direcţiei generale economie, comerţ şi turism, Inspectoratului General al Poliţiei al MAI, Agenţiei Naţionale pentru Siguranţa Alimentelor, Serviciului Fiscal de Stat, precum şi cu alte autorităţi competente în domeniul respectiv.

5.26. Decizia asupra cauzei contravenţionale – reprezintă un act administrativ individual care produce efecte juridice concrete cu privire la soluţia luată în rezultatul examinării cauzei contravenţionale.

5.27. Dacă în procesul examinării contravenţiei nu este posibilă identificarea/atragerea la răspundere a contravenientului sau a intervenit circumestnţele prevăzute la art. 441 din Codul Contravenţional, agentul constatator emite decizia asupra cauzei contravenţional cu soluţia de încetare a procesului contravenţional, care este înregistrată în Registrul de evidenţă a contravenţiilor şi Sistemul informational automatizat de evidenţă a contravenţiilor, în cel mult 24 de ore de la momentul emiterii acesteia.

5.28. Decizia asupra cauzei contravenţionale va cuprinde:

a) data (ziua, luna, anul), ora şi locul încheierii;

b) funcţia, numele şi prenumele agentului constatator, denumirea autorităţii pe care o reprezintă;

c) numele, prenumele, domiciliul, ocupaţia persoanei în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional, datele din buletinul ei de identitate sau, după caz, din alt act care stabileşte identitatea persoanei, iar în cazul persoanei juridice, denumirea, sediul, codul ei fiscal, datele persoanei fizice care o reprezintă;

d) fapta contravenţională, locul şi timpul săvârşirii ei, circumstanţele cauzei care au importanţă pentru stabilirea faptelor şi consecinţelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenţie;

e) încadrarea juridică a faptei, norma materială contravenţională şi indiciile calificative ale elementelor constitutive ale contravenţiei;

g) obiecţiile şi probele pe care persoana în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional le aduce în apărarea sa, precum şi obiecţiile şi probele victimei;

5.29. În cazul în care persoana în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional este un minor, se va consemna şi numele, prenumele, domiciliul părinţilor sau ale altor reprezentanţi legali.

5.30. În cazul în care persoana în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional sau victima nu cunoaşte limba procesului-verbal, se asigură asistenţa unui interpret/traducător, datele lui consemnîndu-se în procesul-verbal.

5.31. Se individualizează corpurile delicte (se descriu forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor), indicându-se datele proprietarului şi, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor.

5.32. Decizia se semnează pe fiecare pagină de agentul constatator, de persoana în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional.

5.33. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional ori al refuzului acesteia de a semna Decizia se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătura cel puțin a unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia (numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon). În lipsa unui martor, agentul constatator va consemna motivele care au condus la emiterea Deciziei în acest mod.
5.34. Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatator.
5.35. În decizia asupra cauzei contravenționale nu se admit rectificări, adăugiri, alte modificări. În cazul necesității unor astfel de acțiuni, se emite o nouă decizie, în care se face consemnarea respectivă.
5.36. Partea rezolutivă a deciziei va cuprinde soluția agentului constatator de încetare sau expediere pentru examinare conform competenței la Comisia Administrativă.

V. CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A CONTRAVENȚIILOR ȘI A DOCUMENTELOR EMISE ÎN CADRUL PROCESULUI CONTRAVENȚIONAL

6. Evidența cauzelor contravenționale presupune înregistrarea în Registrul de evidență a contravențiilor și Sistemul informational automatizat de evidență unică a contravențiilor, a actelor de evidență întocmite la începerea procesului contravențional, a celor întocmite în procesul examinării cauzei, precum și înregistrarea hotărârilor și deciziilor emise în cauzele contravenționale.

7. Modalitatea înregistrării în Sistem a cauzelor contravenționale este stabilită Regulamentul cu privire la evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, aprobat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 517/2022.

8. Contravenția se consideră luată la evidență doar după ce Raportul privind înregistrarea contravenției, întocmit și completat în modul corespunzător este înregistrat în Sistemul informational automatizat.

9. În cazul depunerii contestației împotriva deciziei agentului constatator sau hotărârii comisiei administrative asupra cauzei contravenționale, persoana responsabilă de evidența contravențiilor, în cel mult cinci zile lucrătoare de la data depunerii acesteia, expediază în instanța de judecată contestația și dosarul cauzei contravenționale, conform actelor normative.

10. Persoana responsabilă de evidența contravențiilor asigură plenitudinea informației privind cauzele contravenționale remise spre examinare altor autorități sau instanței de judecată.

11. Rezultatele examinării cauzelor contravenționale remise spre examinare altor autorități sau în instanța de judecată se introduc în Sistemul informațional automatizat de evidență unică a contravențiilor de către persoana responsabilă din cadrul Preturii de sector din muncipiul Chișinău, desemnată de Pretor, în a cărei competență se află constatarea faptei contravenționale respective în cel mult trei zile din momentul recepționării informației.

12. Datele actelor de evidență se înregistrează în Sistem în cel mult 24 de ore de la momentul completării formularului cu numerotație specială.

13. La înregistrarea în Sistem a datelor din conținutul documentelor și actelor procesuale, persoana responsabilă de evidența contravențiilor asigură anexarea variantei scanate a acestora.

14. Agentul constatator care a completat formularul cu numerotație specială prezintă persoanei responsabile de evidența contravențiilor din cadrul Preturii de sector, în termen de până la 24 de ore de la momentul încheierii, actele procesuale sau după caz datele acestora, pentru a fi înregistrate.

VI. CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CE AU COMIS CONTRAVENȚII

15. Sunt luate în evidență în Sistem următoarele categorii de persoane:

15.1. **Cetățenii Republicii Moldova**:

a) în privința cărora a fost pornit un proces contravențional în conformitate cu Codul contravențional;

b) care au fost sancționați contravențional pe teritoriul Republicii Moldova;

c) pentru care a fost înlăturată răspunderea contravențională în conformitate cu Codul contravențional;

d) care au săvârșit fapte în prezența cauzelor ce înlătură caracterul contravențional al acestora;

e) care au fost anunțați în căutare de organele de executare a sancțiunii contravenționale sau de alte organe abilitate;

15.2. **Cetățenii străini și apatrizii**:

a) în privința cărora a fost pornit un proces contravențional în conformitate cu Codul contravențional;

b) care au fost sancționați contravențional pe teritoriul Republicii Moldova;

c) care au fost reținuți pe teritoriul Republicii Moldova pentru a fi expulzați;

15.3. **Persoanele juridice**:

a) în privința cărora a fost pornit un proces contravențional în conformitate cu Codul contravențional;

b) care au fost sancționate contravențional pe teritoriul Republicii Moldova;

c) pentru care a fost înlăturată răspunderea contravențională în conformitate cu Codul contravențional;

d) care au săvârșit fapte în prezența cauzelor ce înlătură caracterul contravențional al acestora;

15.4. **Persoanele cu funcție de răspundere**:

a) în privința cărora a fost pornit un proces contravențional în conformitate cu Codul contravențional;

b) care au fost sancționate contravențional pe teritoriul Republicii Moldova;

c) pentru care a fost înlăturată răspunderea contravențională în conformitate cu Codul contravențional;

d) care au săvârșit fapte în prezența cauzelor ce înlătură caracterul contravențional al acestora;
e) care au fost anunțate în căutare de organele de executare a sancțiunii contravenționale sau de alte organe abilitate.

VII. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PERSOANELOR RESPOSABILE DE GESTIONAREA REGISTRELOR DE EVIDENȚĂ A CONSTRAVENȚIILOR ȘI A CAUZELOR CONTRAVENȘIONALE DIN CADRUL PRETURILOR DE SECTOR ALE MUNICIPIULUI CHIȘINĂU.

16. În cadrul Preturilor de sector a municipiului Chișinău sunt instituite următoarele Registre de evidență:
a) Registrul de primire și folosire a formularelor cu numerotație specială, conform anexei nr. 14.
b) Registrul de evidență a contravențiilor, conform anexei nr. 15.
c) Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție, conform anexei nr. 16.
16.1. Registrul de primire și folosire a formularelor cu numerotație specială – este documentul de evidență cantitativă de primire, predare și restituire a formularelor cu numerotație specială, folosite pentru completarea actelor procesuale în cadrul procesului contravențional (în continuare – *Registrul formularelor*), indicat în anexa 14 la prezenta Instrucțiune.
16.2. Registrul formularelor se gestionează de către persoana responsabilă de evidența contravențiilor, din cadrul Preturii sector a municipiului Chișinău.
16.3. În cadrul Preturii de sector, formularele cu numerotație specială se transmit de la un angajat la altul contra semnătură.
16.4. În cazul modificării raportului de serviciu al agentului constatator sau aflării acestuia în concediu, formularele cu numerotație specială necompletate se restituie persoanei responsabile de evidența contravențiilor în termen de trei zile lucrătoare din momentul emiterii actului administrativ.
16.5. Revizia utilizării formularelor cu numerotație specială se efectuează trimestrial de către persoana responsabilă de evidența contravențiilor.
16.6. În perioada reviziei și în procesul completării rezervei de formulare cu numerotație specială, agenții constatatori prezintă, la solicitarea persoanei responsabile de evidența contravențiilor, formularele cu numerotație specială necompletate care au fost primite anterior.
16.7. Rezultatele reviziei se reflectă într-o notă informativă, ce se prezintă conducătorului entității pentru informare și după caz dispunere a măsurilor de rigoare.
16.8. Înscrierile în formularele cu numerotație specială și în registre se fac citeț, fără abrevieri, cu pix albastru.
16.9. În conținutul actelor procesuale completate pe formularele cu numerotație specială nu se admit rectificări, completări sau alte modificări.

16.10. În cazul necesității efectuării unor rectificări, completări sau altor modificări, se completează un nou formular cu numerotație specială, în care se face consemnarea respectivă.

16.11. Formularele cu numerotație specială în care au fost comise greșeli, care au fost pierdute, sustrase sau deteriorate, inclusiv ca urmare a impedimentului care justifică neexecutarea obligației, se casează în temeiul rezultatelor anchetei de serviciu.

16.12. Informația privind casarea formularelor cu numerotație specială se procesează în Sistem în termen de până la șapte zile lucrătoare de la data aprobării încheierilor anchetelor de serviciu.

17. Registrul de evidență a contravențiilor - este un document de evidență primară a cauzelor contravenționale înregistrate de către agenții constatatori din cadrul Preturilor de sector. Modelul Registrului de evidență este stabilit în anexa nr. 15 la prezenta Instrucțiune.

17.1. Registrul de evidență a contravențiilor se instituie la nivelul tuturor Preturilor de sector din mun. Chișinău, din cadrul cărora fac parte agenții constatatori competenți să examineze contravenții în conformitate cu art. 423^{10} din Codul contravențional.

17.2. Rubricile Registrului de evidență se completează citeț, fără corectări și exhaustiv. Datele din Raportul de înregistrare a contravenției și din procesul-verbal cu privire la contravenție se înregistrează obligatoriu în Registrul de evidență a contravențiilor și se introduc în sistemul informational automatizat de evidență unică a contravențiilor în cel mult 24 de ore de la întocmirea acestora.

17.3. Agentul constatator care a completat formularul cu numerotație specială, prezintă persoanei responsabile de evidența contravențiilor în termen de până 24 ore, documentele și actele procesuale încheiate pentru a fi înregistrate în modul prevăzut de prezenta instrucțiune.

17.4. Persoana responsabilă de evidența contravențiilor asigură obținerea de către subdiviziune a informației privind deciziile asupra cauzelor contravenționale, remise conform competenței Comisiei Administrative sau altor autorități abilitate să examineze cauza contravențională ori instanța de judecată și introduce în sistem datele privind amenzile aplicate și achitate.

18. **Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție** – este documentul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenții, întocmit în privința persoanelor care au săvârșit contravenții.

18.1. Modelul Registrului de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție este stabilit în anexa nr. 15 la prezenta Instrucțiune.

18.2. Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție se instituie la nivelul tuturor Preturilor de sector din mun. Chișinău, din cadrul cărora fac parte agenții constatatori competenți să examineze contravenții în conformitate cu art. 423^{10} din Codul contravențional.

18.3. Agentul constatator care a încheiat procesul-verbal cu privire la contravenție, îl prezintă persoanei responsabile de evidența contravențiilor în termen de până 24 ore, pentru a fi înregistrat în modul prevăzut de prezenta instrucțiune.

VIII. REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN REGISTRU DE STAT AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT DE EVIDENȚĂ UNICĂ A CONTRAVENȚIILOR, A CAUZELOR CONTRAVENȚIONALE ȘI A PERSOANELOR CARE AU SĂVÂRȘIT CONTRAVENȚII

19. Accesul la datele din Registru de stat al Sistemului informational automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, se acordă în conformitate cu Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație și Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

20. Utilizatorii beneficiază de drepturi egale de acces la informația din Registru electronic și nu sunt obligați să justifice, în fața posesorului Registrului, necesitatea obținerii informației solicitate, excepție fiind o categorie specială de date cu caracter personal, anume cea referitoare la condamnările penale, sancțiunile contravenționale și măsurile procesuale de constrângere, care impune un regim special de protecție și este considerată informație cu acces limitat.

21. Accesul la Sistem este condiționat de rolul utilizatorului. Astfel, persoana care efectuează înregistrări are acces tehnic la datele din Registru, ceea ce presupune introducerea, actualizarea, modificarea și corectarea informației înregistrate de aceasta. Restul utilizatorilor au acces informațional la datele din Registru, ceea ce presupune vizualizarea informației numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte. Rolul și accesul utilizatorilor la datele din sistemul informațional este operat de către Serviciul Tehnologii Informaționale a Ministerului Afacerilor Interne.

22. Punerea la dispoziție de către posesor, deținător și participanți a datelor din Registru se realizează prin:

a) acordarea accesului autorizat la Sistem;

b) eliberarea documentelor pe suport de hârtie, conform prevederilor normative;

c) acordarea informației prin intermediul poștei electronice sau al altor mijloace de comunicații electronice/aplicații web, conform prevederilor normative.

23. Acordarea accesului la datele din Registru se efectuează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

24. Cazierele, în baza informației conținute în Registru, se eliberează doar de către deținător, conform reglementărilor aprobate de către acesta.

25. Se interzice utilizarea datelor din Registru în scopuri contrare legii și care pun în pericol securitatea informațională.

26. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în conformitate cu actele normative privind protecția datelor cu caracter personal.

27. Destinatarul datelor din Registru nu este în drept să modifice datele obținute din Registru, iar la utilizarea acestora este obligat să indice sursa lor.

IX. MODALITATEA DE CONECTARE (DECONECTARE) A PARTICIPANȚILOR LA REGISTRU

28. Accesul la informația din Registru electronic pentru participant (agent constatator) se acordă de către deținătorul Registrului (Serviciul tehnologii informaționale al Ministerului Afacerilor Interne) în temeiul demersului oficial, cu specificarea numărului necesar de locuri automatizate de muncă și a datelor personale ale utilizatorilor.
29. Deținătorul Registrului execută lucrările necesare de instalare a mijloacelor software la locurile de muncă autorizate ale participanților și acordă suport la conectarea acestora la Sistem, cu semnarea dintre părți a actului de instalare-primire a locurilor de muncă.
30. Funcționarea Registrului este suspendată de către deținătorul acestuia în următoarele cazuri:
a) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al Registrului;
b) la apariția impedimentului care justifică neexecutarea obligației;
c) la încălcarea sistemului securității informaționale, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea Registrului.
31. Lucrările profilactice în complexul de mijloace software și hardware al Registrului se efectuează după notificarea, în scris, inclusiv prin mijloace electronice, a participanților, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora.
32. În cazul apariției impedimentului care justifică neexecutarea obligației, precum și al dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al Registrului din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării sistemului informațional, cu notificarea ulterioară a participanților.
33. Revocarea dreptului de acces la Registru pentru utilizatorii participanților se efectuează în una dintre următoarele situații:
a) în temeiul cererii (demersului) conducătorului acestuia;
b) la încetarea raporturilor de muncă/de serviciu ale utilizatorului;
c) la intervenirea modificărilor raporturilor de muncă/de serviciu, în cazul în care noile atribuții nu impun accesul la datele Registrului;
d) la constatarea de către deținător sau participant a încălcării de către utilizatorul participantului a sistemului securității informaționale a Registrului.
34. Lucrările necesare de înlăturare a mijloacelor software de la locul de muncă al participantului sistat se execută în termenul coordonat cu participantul, cu semnarea actului de excludere a acestuia.

X. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI ȘI RESURSELOR INFORMAȚIONALE ALE REGISTRULUI

35. Măsurile de protecție și securitate a informației cu caracter contravențional din Registru reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a Registrului și se efectuează neîntrerupt de către toți participanții.
36. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din Registru se consideră:

a) masivele informaționale, indiferent de formele păstrării, bazele de date, suporturile materiale care conțin informații cu caracter contravențional;
b) sistemele informaționale, operaționale, sistemele de gestionare a bazelor de date și alte aplicații care asigură activitatea Registrului;
c) sistemele de comunicații electronice, rețelele, inclusiv mijloacele de confecționare și multiplicare a documentelor și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.
37. Protecția informației cu caracter contravențional din Registru se efectuează prin următoarele metode:
a) prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele de comunicații electronice și a interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice a datelor din Registru, transmise prin aceste rețele, asigurată prin folosirea metodelor de cifrare și criptare a acestei informații, inclusiv cu utilizarea măsurilor organizatorice, tehnice și de regim;
b) excluderea accesului neautorizat la datele din Registru, asigurată prin folosirea mijloacelor speciale tehnice și de program, cifrarea acestei informații, inclusiv prin măsurile organizatorice și de regim;
c) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program, care condiționează distrugerea, modificarea datelor sau defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program, asigurată prin metoda folosirii mijloacelor de protecție speciale tehnice și de program, inclusiv a programelor licențiate, a programelor antivirus, organizarea sistemului de control al securității software-ului și efectuarea periodică a copiilor de siguranță;
d) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor, care pot conduce la distrugerea sau modificarea datelor din Registru.
38. Fiecare participant elaborează, aprobă și organizează implementarea documentului care stabilește politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, cu includerea:
a) identității persoanei responsabile de politica de securitate;
b) principalelor măsuri tehnico-organizatorice necesare pentru asigurarea funcționării Registrului;
c) procedurilor interne ce exclud cazurile de modificare neautorizată a mijloacelor software ale Sistemului și/sau a informației din Registru;
d) categoriilor resurselor informaționale ale participantului, cu indicarea nivelului necesar de securitate pentru fiecare categorie;
e) listei nominale a utilizatorilor autorizați să acceseze datele din Registru;
f) responsabilităților personalului privind asigurarea securității informaționale;
g) procedurilor de control intern al participantului privind respectarea condițiilor de securitate informațională.
39. Fiecare participant desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului instituției, responsabilă de elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor politicii de securitate informațională.
40. Persoana responsabilă de politica securității informaționale asigură definirea clară a tuturor responsabilităților utilizatorilor Sistemului cu privire la securitatea informației din Registru (prevenire, supraveghere, detectare și prelucrare).

41. În cazul operării cu informația din Registru, ce a devenit cunoscută utilizatorului în urma activității sale, este asigurat regimul de confidențialitate, care presupune următoarele acțiuni:
a) limitarea numărului persoanelor cu drept de acces la datele din Registru;
b) monitorizarea procedurii de admitere și delimitarea funcțională a responsabilităților persoanelor care au acces la informația din Registru;
c) identificarea și autentificarea utilizatorilor cu folosirea mijloacelor moderne de autentificare;
d) executarea măsurilor de protecție a informației în cadrul păstrării, prelucrării și transmiterii acesteia prin intermediul canalelor de comunicații electronice.

XI. CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

42. Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern.
43. Controlul intern se efectuează de către subdiviziunile Primăriei mun. Chișinău abilitate cu funcții de control și protecție internă, care verifică periodic corectitudinea și veridicitatea informației introduse în Sistem de către persoana responsabilă de evidența contravențiilor și prezintă rezultatele verificării conducătorului entității.
44. Controlul extern privind crearea, ținerea, reorganizarea și lichidarea Registrului este exercitat de către autoritatea abilitată prin lege în acest sens.
45. Controlul legalității operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în Sistem se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.
46. Responsabilitatea pentru organizarea și funcționarea Registrului se atribuie deținătorului Registrului.
47. Persoanele cu funcții de răspundere, în ale căror obligații intră ținerea Registrului, furnizarea informațiilor din Registru, precum și asigurarea funcționării acestuia, poartă răspundere personală în conformitate cu actele normative pentru plenitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informațiilor, precum și pentru păstrarea și utilizarea lor.
48. Persoanele competente care au acces la informațiile din Registru, precum și destinatarul informațiilor ce conțin date cu caracter contravențional poartă răspundere, conform actelor normative, pentru divulgarea, transmiterea informațiilor persoanelor terțe și pentru utilizarea acestora în scopuri personale.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 2
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 22-8 din 09.02. 2023

"APROB"

_____
(numele, prenumele)

_____
(funcția)

_____
(semnătura/data)

Seria RAP|__|__|
Nr. |__|__|__|__|__|__|

Numărul de înregistrare |__|__|__|__|__|__|__|
Codul agentului constatator |__|__|__|__|__|__|

RAPORT PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRAVENȚIEI

1. Data întocmirii:_____, ora_____, locul_____

2. Agentul constatator: _____

_____
(calitatea, numele/prenumele)

denumirea autorității pe care o reprezintă_____,
adresa juridică_____,

3. Am constatat săvârșirea faptei contravenționale (depistate/sesizate) manifestate prin: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Săvârșită de:

4.1. Persoana fizică/cu funcție de răspundere: numele_____ prenumele_____,
data nașterii_____, cetățenia_____,sexul_____, ocupația_____,
identificat prin_____, seria_____, numărul_____,
eliberat de_____, la_____ **IDNP** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|,
domiciliul_____.

4.2. Persoana juridică:
denumirea_____,
sediul_____**IDNO** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
reprezentantul_____

5. Ignorând prevederile (Actul normativ):_____
_____

6. La raport se anexează:_____
(denumirea, numărul actului anexat)

În temeiul Regulamentului cu privire la evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 517/2022, precum și în baza Dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr._____ din _____.

SOLICIT:

Înregistrarea contravenției în Registrul de stat al contravențiilor_____
(denumirea subdiviziunii)
_____

7. Semnătura: _____
(agentul constatator)

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI Adrian TALMACI

original

Anexa nr. 3
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 33-d din 09.02. 2023

Numărul de înregistrare |_|_|_|_|_|_|_|

Codul agentului constatator |_|_|_|_|_|_|_|

Seria PC |_|_|
Nr. |_|_|_|_|_|_|

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

1. Data încheierii_____, ora_____, locul încheierii_____

2. Agentul constatator:_____

_____
(Calitatea/ Numa/Prenume)

denumirea autorității pe care o reprezintă, adresa juridică _____

3. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

3.1. Persoana fizică/cu funcție de răspundere: numele_____,prenumele_____,
data nașterii_____,cetățenia_____,sexul_____,ocupația_____, identificat
prin_____,seria_____, numărul_____,
eliberat de_____, la_____, **IDNP** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,
domiciliul_____,

3.2. Persoana juridică: denumirea_____,
sediul_____, **IDNO** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,
reprezentantul_____

4. Timpul săvârșirii: ziua_____, luna_____, anul_____, ora_____sau perioada_____

5. Locul săvârșirii: _____

6. Fapta contravențională_____

cauzând paguba_____
comisă cu mijlocul de transport sau cu alte mijloace_____ marca/model_____ î/nr._____,
ignorând prevederile_____
prin ce a comis o contravenție, prevăzută la art._____din Codul contravențional al R.M.

7. Corpuri delicte_____

8. Părintele/reprezentantul legal/apărătorul:_____

9. Interpret/traducător:_____
am făcut cunoștință cu prevederile art. 312 din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 _____
semnătura

10. Mijloace tehnice, inclusiv din categoria celor certificate, omologate și verificate metrologic:_____

11. Anexe: _____

12. Obiecțiile și probele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:_____

13. Obiecțiile și probele victimei:_____

14. Procesul-verbal a fost încheiat în_____
(prezența/absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional)

15. Martor asistent:_____
(numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon)

16. REZOLUȚIA AGENTULUI CONSTATATOR:	
I). De expediere pentru examinare conform competenței la Comisia Administrativă de pe lângă Pretura sectorului	**II). De expediere pentru examinare conform competenței în temeiul articolului Codului contravențional:**
	a) Autoritatea publică/instanța de judecată:
	adresa _____ cu recomandare

17. SEMNĂTURA _____ _____ _____ _____
(agentul constatator) (părintele/reprezentantul legal/apărătorul) (victimă) (martor)

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

copia

Anexa nr. 3
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 33-01 din 09.02. 2023

REPUBLICA MOLDOVA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU SECȚIA PROCES-VERBAL

Numărul de înregistrare |_|_|_|_|_|_|_|

Codul agentului constatator |_|_|_|_|_|_|_|

Seria PC |_|_|
Nr. |_|_|_|_|_|_|

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

1. Data încheierii_____, ora_____, locul încheierii_____

2. Agentul constatator:_____

_____
(Calitatea/ Nume/Prenume)

denumirea autorității pe care o reprezintă, adresa juridică _____

3. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

3.1. Persoana fizică/cu funcție de răspundere: numele_____,prenumele_____, data naşterii_____,cetățenia_____,sexul_____,ocupația_____, identificat prin_____,seria_____, numărul_____,
eliberat de_____, la_____, **IDNP** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,
domiciliul_____,

3.2. Persoana juridică: denumirea_____,
sediul_____, **IDNO** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,
reprezentantul_____

4. Timpul săvârşirii: ziua_____, luna_____, anul_____, ora_____sau perioada_____

5. Locul săvârşirii: _____

6. Fapta contravențională_____

_____

cauzând paguba_____
comisă cu mijlocul de transport sau cu alte mijloace_____ marca/model_____ î/nr._____,
ignorând prevederile_____
prin ce a comis o contravenție, prevăzută la art._____din Codul contravențional al R.M.

7. Corpuri delicte_____

_____

8. Părintele/reprezentantul legal/apărătorul:_____

9. Interpret/traducător:_____

am făcut cunoştință cu prevederile art. 312 din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 _____
semnătura

10. Mijloace tehnice, inclusiv din categoria celor certificate, omologate şi verificate metrologic:_____

_____

11. Anexe: _____

12. Obiecțiile şi probele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:_____

_____

13. Obiecțiile şi probele victimei:_____

14. Procesul-verbal a fost încheiat în_____
(prezența/absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional)

15. Martor asistent:_____
(numele, prenumele, adresa de domiciliu şi numărul de telefon)

16. REZOLUȚIA AGENTULUI CONSTATATOR:	
I). De expediere pentru examinare conform competenței la Comisia Administrativă de pe lângă Pretura sectorului	**II). De expediere pentru examinare conform competenței în temeiul articolului Codului contravențional:**
_____	b) Autoritatea publică/instanța de judecată:
	adresa _____ cu recomandare

17. SEMNĂTURA _____ _____ _____ _____
(agentul constatator) (părintele/reprezentantul legal/apărătorul) (victimă) (martor)

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional

(2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

a) la apărare;

b) să cunoască fapta imputată;

c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;

d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;

e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;

f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;

g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor;

h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;

i) să prezinte probe;

j) să formuleze cereri;

k) să conteste decizia asupra cauzei;

l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;

m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să aplice sancțiunea, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;

n) să solicite audierea martorilor;

o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constatator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;

p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;

q) să se împace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;

r) să fie informat de agentul constatator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;

s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;

t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;

u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

(3^1) Dreptul prevăzut la alin. (2) lit. u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

a) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;

b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;

c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolscopică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;

d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constatator competent sau a instanței;

e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constatator și ale președintelui ședinței de judecată;

f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.

(5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

(6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesului contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

Articolul 378. Dreptul la apărare

(1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplina exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.

(2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).

(3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștința persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.

(4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art. 167 alin. (1^1) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.

Articolul 448. Contestația împotriva deciziei agentului constatator asupra cauzei contravenționale

(1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sunt de acord cu decizia agentului constatator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sunt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constatator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmânării copiei de pe decizia respectivă în condițiile art. 447^1 alin. (8).

(2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin. (1) din motive întemeiate, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a perceperii despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.

(3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atât la examinarea cauzei, cât și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constatator și peste termen, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a perceperii despăgubirii materiale.

(4) Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constatator care a examinat cauza. În cel mult 5 zile de la data depunerii, agentul constatator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.

(5) Contestația depusă conform alin. (1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constatator.

(6) În cazul prevăzut la alin. (2), până la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.

(7) Depunerea contestației peste termen, conform alin. (3), nu suspendă executarea deciziei agentului constatator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

(8) Persoana care face contestație împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale nu plătește taxă de stat.

Anexa nr. 4
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 22-01 din 09.02.2023

Numărul de înregistrare |__|__|__|__|__|__|

Codul agentului constatator |__|__|__|__|__|__|

Seria DAC |__|__|
Nr. |__|__|__|__|__|__|

DECIZIA ASUPRA CAUZEI CONTRAVENȚIONALE

1. Data încheierii: _____, ora _____, locul încheierii _____

2. **Agentul constatator:** calitatea _____, numele _____, prenumele _____
denumirea autorității pe care o reprezintă _____, adresa juridică _____

3. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

3.1. Persoana fizică/cu funcție de răspundere: numele _____, prenumele _____,
data nașterii _____, cetățenia _____, sexul _____,
ocupația _____, identificat prin _____, seria _____,
numărul _____, eliberat de _____ la _____, **IDNP** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
domiciliul _____

3.2. Persoana juridică: denumirea _____ sediul _____,
IDNO |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, reprezentantul _____

4. Timpul săvârșirii: ziua _____, luna _____ anul _____, ora _____ sau perioada săvârșirii _____

5. Locul săvârșirii: _____

6. Fapta contravențională: _____

Ignorând prevederile _____,
prin ce a comis o contravenție, prevăzută la art. _____ din Codul contravențional al Republicii Moldova

7. Corpuri delicte: _____

8. Părintele/reprezentantul legal/apărătorul _____

9. Interpret/traducător: _____ am făcut cunoștință cu prevederile art. 312 din Codul penal al Republicii Moldova nr. 985/2002

_____
(semnătura)

10. Mijloace tehnice, inclusiv din categoria celor certificate, omologate și verificate metrologic: _____

11. Anexe: _____

12. Obiecțiile și probele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional: _____

14. Martor asistent: _____
(numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon)

În baza art. 423 și art. 447[1] alin. (2) din Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008,

DECID:

15. SOLUȚIA ASUPRA CAUZEI CONTRAVENȚIONALE (se specifică)

I. Încetarea procesului Contravențional în temeiul: _____

II. _____

16. SEMNĂTURA _____ _____ _____ _____
(agentul constatator) (părintele/reprezentantul legal/apărătorul) (victimă) (martor)

_____
(persoana competentă să soluționeze cauza)

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 5
dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 33-d din 09.02. 2023

SECȚIA PROCES-VERBAL

PROCES-VERBAL
de cercetare la fața locului
(a terenului, încăperilor, obiectelor, documentelor, animalelor, cadavrelor de animale)

_____ _____ _____20___
(locul încheierii) (data, luna, anul)

Agent constatator_____
(funcția, numele, prenumele, subdiviziunea)

_____

în temeiul

_____
(autorizația judecătorului de instrucție, ordonanța motivată a agentului constatator, plângere, denunț, autosesizare, cauză contravențională)

Cu participarea:
specialistului/interptretului/traducătorului_____
(numele, prenumele, domiciliul, competența, în ce relații se află cu persoanele care participă la acțiunea respectivă)

_____

_____,

căruia i-au fost comunicate drepturile şi obligaţiile prevăzute de art. 389 al Codului Contravenţional al R.M., despre răspunderea pentru prezentarea cu bună ştiinţă a unei concluzii false, conform art. 312 Cod Penal a fost prevenit.

_____
(semnătura specialistului/interpretului/traducătoruluiu)

alte persoane care au participat la acțiunea procesuală:_____

_____
(bănuit, victima, reprezentanții lor legali, angajații de poliție)

_____

_____

_____

_____

în conformitate cu prevederile art. 426 Cod Contravenţional al R.M., a efectuat cercetarea la faţa locului despre care fapt, a întocmit prezentul proces- verbal.

Cercetarea a început la ora _____ şi _____ min şi s-a încheiat la ora _____ şi _____ min.

Prin cercetare s-a constatat: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

În cadrul cercetării au fost utilizate mijloace tehnico-ştiinţifice şi fixate urme:

Obiecţiile participanţilor:

Declarațiile participanților:

Procesul verbal a fost dat citirii. Faptele consemnate corespund adevărului:

Anexă:

Copia procesului de cercetare la fața locului a fost eliberată:

Agentul constatator: **Participanți/alte persoane:**

(semnătura) (semnătura)

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 6
la dispoziţia Primarului General
al municipiului Chişinău
nr. 3300 din 09.02. 2023

SECŢIA PROCES-VERBAL MUNICIPIULUI CHIŞINĂU

PROCES-VERBAL DE EXAMINARE

(a terenului, încăperilor, obiectelor, documentelor, animalelor, cadavrelor umane sau de animale)

_____ _____ _____20____
(locul încheierii) (data, luna, anul)

Agent constatator_____
(funcţia, numele, prenumele, subdiviziuea)

_____

în temeiul _____
(plîngere, denunţ, autodenunţ, cauză contravenţională)

cu participarea specialistului:_____
(numele, prenumele, domiciliul, competenţa, în ce relaţii se află cu persoanele care participă la acţiunea respectivă)

_____

_____

_____

căruia i-au fost comunicate drepturile şi obligaţiile prevăzute de art. 389 al Codului Contravenţional al R.M., despre răspunderea pentru prezentarea cu bună ştiinţă a unei concluzii false, conform art. 312 CP a fost prevenit.

_____
(semnătura specialistului)

alte persoane care au participat la acţiunea procesuală:

_____
(bănuit, victima, reprezentanţii lor legali, angajaţi ai poliţiei)

_____

_____

_____

În conformitate cu prevederile art. 426 alin. (5) Codului Contravenţional, art. 124, 260, 261 CP, a efectuat examinarea despre care fapt a fost întocmit prezentul proces - verbal.

Examinarea a început la ora____ şi ____ min. şi s-a încheiat la ora ____ şi ____ min.

Prin examinare s-a constatat: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

agent constatator_____ participanţi_____

Agentul constatator:

Participanți/alte persoane:

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 7
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 33-01 din 09.02. 2023

SECȚIA PROCES-VERBAL
MUNICIPIUL CHIȘINĂU

PROCES-VERBAL
de audiere a martorului

_____ (locul încheierii)

"_____" _____ 20____ (data, luna, anul)

a început la ora ____ : ____
s-a finisat la ora ____ : ____

Agent constatator: _____
(funcția, numele prenumele, grad special)

_____

în locul _____

în conformitate cu prevederile art. 388 Cod contravențional, 102, 105, 106, 107, 109, 260 şi 261 din Codul de Procedură Penală este audiat în calitate de martor:

Numele, prenumele _____

ziua, luna, anul naşterii _____ Naţionalitatea _____

Domiciliu _____

_____ tel.: _____

Ocupaţia _____

Actul de identitate _____ eliberat la _____ IDNP _____

Relaţiile cu bănuitul _____

Înainte de a fi audiat ca martor mi-au fost explicate drepturile și obligațiile prevăzute de art. 388 din Codul Contravențional, inclusiv și preântîmpinat pentru răspunderea ce o port pentru refuzul sau eschivarea de a face declarații conform prevederilor art. 313 din Codul penal și pentru declarațiile mincinoase cu bună știință, conform art. 312 din Codul penal.

_____ (semnătura)

Declaraţiile doresc să le fac în limba _____, pe care o posed bine.

_____ (semnătura)

Traducător/interpret _____
(nume, prenume, viza de domiciliu)

Am fost avertizat asupra răspunderii ce o port, conform art. 312 Cod penal, pentru traducerea intenționat falsă.

_____ (semnătura traducătorului/interpretului)

La întrebările adresate pot comunica următoarele:

_____

_____

_____

_____

Agent constatator _____ Martor _____

Agent constatator:_____ **Martor:** _____

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 8
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 33-d din 09.02. 2023

SECȚIA PROCES-VERBAL

PROCES-VERBAL
de audiere a persoanei în privința căreia a fost pornit proces contravențional

_____ _____20____
(locul încheierii) (data, luna, anul)

început la ora _____ : _____
încheiat la ora_____ :_____

Agentul constatator:_____
(funcția, nume prenume, gradul special)

_____

în localul:_____
în prezența/absența apărătorului/reprezentantului legal_____
cu participarea _____
(numele, prenumele și calitatea participanților)

în legătură cu cercetarea cauzei contravenționale, în corespundere cu prevederile articolelor 378, 384, 425 din Codul contravenţional, articolului 260 din Codul de procedură penală, a întocmit prezentul proces verbal de audiere a persoanei în privința căreia a fost pornit proces contravențional:

Numele,
prenumele:_____
Ziua, luna, anul naşterii:_____
Studiile:_____
Domiciliul_____
tel:_____Ocupaţia _____
Actul de identitate _____eliberat _____IDNP_____
Fiindu-i incriminată comiterea contravenţiei prevăzute de art._____, alin.____, lit.____ din Codul contravenţional.

Drepturile și obligațiile în scris, prevăzute de art. 384 din Codul contravențional, mi-au fost aduse la cunoștință.

Conform prevederilor art. 384 alin. (2) din Codul contravențional, accept/nu accept_____a fi audiat.

Contravenția ce mi se imcrinează _____, explicații în scris asupra acestora
(recunosc, nu recunosc)
doresc să le fac _____
(personal, reprezentantul, agent constatator)

Declaraţiile doresc să le fac în limba _____, pe care o cunosc bine._____
(semnătura)

Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional_____
(semnătura)

Interpret/traducător_____
(numele, prenumele, domiciliu)

A fost avertizat asupra răspunderii ce o poartă conform art. 312 din Codul penal pentru traducere cu bună ştiinţă falsă. _____
(semnătura interpretului/traducătorului)

Pe parcursul audierii au fost utilizate mijloace tehnice_____

La propunerea de a face declaraţii asupra circumstanţelor comiterii faptei, pot declara următoarele:_____

obiecţii pe faptul audierii (în conformitate cu prevederile art.384 alin. (2) lit.o) din Codul contravenţional).

_____	_____	_____
agent constatator	participanţi	persoana în privinţa căreia a fost pornit proces contravenţional

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Drepturile şi obligaţiile, prevăzute de articolele 378, 384 din Codul contravenţional:

Articolul 378. Dreptul la apărare.
(1) În procesul contravenţional, autoritatea competentă să soluţioneze cauza contravenţională este obligată să asigure părţilor şi altor participanţi la proces deplina exercitare a drepturilor procesuale în condiţiile prezentului cod.
(2) Pe parcursul procesului contravenţional, părţile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).
(3) În momentul pornirii procesului contravenţional, autoritatea competentă să soluţioneze cauza contravenţională este obligată să aducă la cunoştinţa persoanei pasibile de răspundere contravenţională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.
(4) În cel mult 3 ore din momentul reţinerii, persoanei care este pasibilă de sancţiunea arestului contravenţional şi nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art. 167 alin. (1^1) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistenţă juridică garantată de stat.
Articolul 384. Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional
(2) Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional are dreptul:
a) la apărare;
b) să cunoască fapta imputată;
c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reţinere, cu un avocat care acordă asistenţă juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancţiunea arestului contravenţional;
d) să anunţe, în cazul reţinerii, în termen de o oră din momentul reţinerii, prin autoritatea competentă să soluţioneze cauza contravenţională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul şi locul reţinerii;
e) să primească informaţie scrisă şi explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea şi de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soţului/soţiei, logodnicului/logodnicei, precum şi de a nu-şi recunoaşte vinovăţia;
f) să fie audiată în prezenţa apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiţii confidenţiale, fără limitarea numărului şi duratei întrevederilor;
h) să ia cunoştinţă de materialele din dosar şi să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
i) să prezinte probe;
j) să formuleze cereri;
k) să conteste decizia asupra cauzei;
l) să recunoască total sau parţial vinovăţia în comiterea faptei ce i se impută;
m) să ceară recuzarea reprezentantului autorităţii competentă să aplice sancţiunea contravenţională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
n) să solicite audierea martorilor;
o) să facă obiecţii împotriva acţiunilor agentului constatator şi să ceară consemnarea obiecţiilor sale în procesul-verbal;
p) să ia cunoştinţă de procesul-verbal încheiat de agentul constatator, să facă obiecţii asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanţele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
q) să se împace cu victima în condiţiile prevăzute de prezentul cod;
r) să fie informat de agentul constatator despre toate hotărîrile ce se referă la drepturile şi interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărîri;
s) să atace, în modul stabilit de lege, acţiunile şi deciziile autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională, inclusiv hotărîrea judecătorească;
t) să retragă orice plîngere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
u) să ceară şi să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acţiunile sau inacţiunile ilicite ale autorităţii competente să constate contravenţia sau să soluţioneze cauza contravenţională.
(3) Realizarea de către persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional a drepturilor sale ori renunţarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei şi nu poate avea consecinţe nefavorabile pentru ea.
(3^1) Dreptul prevăzut la alin. (2) lit. u) se oferă doar în cazul în care prin hotărîre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acţiunilor sau al inacţiunilor autorităţii competente să constate contravenţia sau să soluţioneze cauza contravenţională.
(4) Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional este obligată:
a) să se prezinte la citarea autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională;
b) să accepte, la cererea autorităţii competentă să constate contravenţia sau să soluţioneze cauza contravenţională, examinarea şi percheziţia sa corporală;
c) să accepte necondiţionat, la cererea autorităţii competentă să constate contravenţia sau să soluţioneze cauza contravenţională, testarea alcoolscopică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sînge şi de secreţii ale corpului pentru analiză;
d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constatator competent sau a instanţei;
e) să se supună dispoziţiilor legale ale agentului constatator şi ale preşedintelui şedinţei de judecată;
f) să respecte ordinea în şedinţa de judecată şi să nu părăsească sala de şedinţe fără învoirea dată de preşedintele şedinţei.
(5) Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional are şi alte drepturi şi obligaţii prevăzute de prezentul cod.
(6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează şi de reprezentantul lui legal. Procesului contravenţional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile şi obligaţiile reprezentantului legal al minorului.

Au fost aduse la cunoştinţă_____
(nume, prenume, semnătura)

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 9
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 193-d din 09.02. 2023

PROCES-VERBAL

CONSIMȚĂMÂNTUL CU PRIVIRE LA VERIFICAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Eu, subsemnatul/a_____ subiect al datelor cu caracter personal, cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal sunt cunoscut și îmi exprim acordul de a fi prelucrate datele mele personale prin intermediul Sistemului informațional de date.

Scopul verificării datelor cu caracter personal: verificarea veridicității informației din documentele prezentate de către persoanele fizice și juridice, în vederea examinării cauzei contravenționale,

DECLAR

pe propria răspundere, că permit verificarea și utilizarea datelor cu caracter personal în cazul examinării cauzei contravenționale.

Prezentul consimțământ cu privire la verificarea datelor cu caracter personal este acordat pentru verificarea datelor mele personale, cât și eliberarea copiilor actelor necesare, cu durata necesară pentru ca informația din documentele prezentate să fie verificată și confirmată veridicitatea acesteia.

Îmi asum răspunderea de a nu divulga datele cu caracter personal a altor persoane participante la procesul contravențional.

Data: _____

Numele, prenumele _____,

Semnătura_____.

A primit: agentul constatator _____.
(funcția, nume, prenume, grad special)

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 10
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 33-d din 09.02. 2023

SECȚIA PROCES-VERBAL

ACORD DE COLABORARE

1. **Inițiatorul acordului de colaborare:** _____
(agent constatator, procuror, contravenient, apărător, reprezentant)

2. **Data încheierii:** _____ ora _____ locul _____

3. **Agent constatator:** _____
(numele, prenumele, funcția)

4. **Denumirea autorității pe care o reprezintă:** _____

5. **Datele persoanei cu care a fost încheiat acordul de colaborare:**
a) **Persoana fizică/persoană cu funcție de răspundere:** numele : _____ prenumele: _____
data, luna, anul nașterii _____ locul nașterii _____
cetățenia _____ sexul _____ identificat prin (tipul actului): _____ seria _____

numărul _____ eliberat de _____ la _____ **IDNP** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

viza de reședință: țara _____ localitatea _____ strada _____ bloc _____ ap. _

domiciliul: țara _____ localitatea _____ strada _____ bloc _____ ap. __

Ocupația: _____

b) **Persoana juridică:**
_____
(denumirea întreprinderii, adresa juridică, date despre persoana care o reprezintă)
_____ **IDNO** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

6. **Descrierea faptei:** _____
_____
_____
_____
_____
Ignorînd prevederile (actul normativ): _____
prin ce a comis o contravenție prevăzută de art. _____ din Codul contravențional al R.M.
circumstanțe (agravante /atenuante): _____
_____

8. **Mi s-a adus la cunoștință prevederile art. 451[5] alin. (1) - (4) din Codul contravențional,** (specificate pe verso), fapt pentru ce semnez: _____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)

Notă: În cazul încheierii acordului de colaborare, cauza contravențională va fi soluționată, prin decizie asupra cauzei contravenționale, în condițiile acordului de colaborare, după forma și conținutul stipulate la art. 451[2] CC, cu excepțiile prevăzute de lege.

9. **Recunosc săvârșirea contravenției și accept constatările agentului constatator, fapt pentru ce semnez:** _____
(semnătura contravenientului)

Semnăturile: _____ _____ _____
(agent constatator) (contravenient) (părinte, reprezentantul legal,/apărătorul)

10. **Am primit copia acordului de colaborare pentru ce semnez** _____ _____
(numele, prenumele contravenientului) (semnătura)

11. **Data primirii** _____

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

În atenţia persoanei în a cărei privinţă a fost întocmit proces-verbal cu privire la contravenţie.

Articolul 384 Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional

1. Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional şi căreia, prin hotărîre definitivă, i s-a stabilit o sancţiune contravenţională sau a cărei răspundere contravenţiona lă sau executare a sancţiunii contravenţionale aplicate este înlăturată prin hotărîre definitivă se numeşte contravenient.

2. Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional **are dreptul**:

a) la apărare;

b) să cunoască fapta imputată;

c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reţinere, cu un apărător din oficiu dacă este pasibilă de sancţiunea arestului contravenţional;

d) să anunţe, în cazul reţinerii, prin autoritatea competentă să soluţioneze cauza contravenţională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul şi locul reţinerii;

e) să primească informaţie scrisă şi explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea şi de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soţului/soţici, logodnicului/logodnicei, precum şi de a nu-şi recunoaşte vinovăţia;

f) să fie audiată în prezenţa apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;

g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiţii confidenţiale, fără limitarea numărului şi duratei întrevederilor;

h) să ia cunoştinţă de materialele din dosar şi să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal; i) să prezinte probe;

j) să formuleze cereri; k)să conteste decizia asupra cauzei; l)să recunoască total sau parţial vinovăţia în comiterea faptei ce i se impută;

k) să ceară recuzarea reprezentantului autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;

l) să solicite audierea martorilor;

o) să facă obiecţii împotriva acţiunilor agentului constatator şi să ceară consemnarea obiecţiilor sale în procesul-verbal;

p) să ia cunoştinţă de procesul-verbal încheiat de agentul constatator, să facă obiecţii asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanţele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;

q) să se împace cu victima în condiţiile prevăzute de prezentul cod;

r) să fie informat de agentul constatator despre toate hotărîrile ce se referă la drepturile şi interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărîri;

s) să atace, în modul stabilit de lege, acţiunile şi deciziile autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională, inclusiv hotărârea judecătorească;

t) să retragă orice plîngere depusă personal sau de apărător în interesele sale;

u) să ceară şi să primească repararea prejudiciului cauzat de acţiunile nelegitime ale autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională.

(3) Realizarea de către persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional a drepturilor sale ori renunţarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei şi nu poate avea consecinţe nefavorabile pentru ea.

Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional este obligată:

a) să se prezinte la citarea autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională;

b) să accepte, la cererea autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională, examinarea şi percheziţia sa corporală;

c) să accepte necondiţionat, la cererea autorităţii competentă să soluţioneze cauza contravenţională, testarea alcoolscopică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge şi de secreţii ale corpului pentru analiză;

d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constatator competent sau a instanţei;

e) să se supună dispoziţiilor legale ale agentului constatator şi ale preşedintelui şedinţei de judecată;

f) să respecte ordinea în şedinţa de judecată şi să nu părăsească sala de şedinţe fără învoirea dată de preşedintele şedinţei.

5. Persoana în a cărei privinţă a fost pornit proces contravenţional are şi alte drepturi şi obligaţii prevăzute de prezentul cod.

Articolul 451[5]. Acordul de colaborare

(1) Acordul de colaborare este o tranzacţie încheiată între agentul constatator, după caz, procuror şi contravenient, care îşi recunoaşte vina, integral, în schimbul unei pedepse reduse. Acordul de colaborare poate fi încheiat în orice moment al procesului contravenţional pînă la soluţionarea în fond a cauzei contravenţionale. În cazul încheierii acordului de colaborare, contravenientului i se va aplica o sancţiune ce nu depăşeşte o doime din maximul sancţiunii sub formă de amendă prevăzută pentru contravenţia comisă. Acordul de colaborare poate fi iniţiat de către agentul constatator, după caz, procuror, contravenient sau apărătorul său, reprezentantul legal în cazul săvîrşirii contravenţiei de către un minor. Agentul constatator, după caz, procurorul este obligat să refuze încheierea acordului de colaborare în cazul în care fapta nu constituie contravenţie sau prezintă semne de infracţiune. Refuzul de a accepta încheierea acordului de colaborare nu este pasibil nici unei căi de atac.

(2) În cazul încheierii acordului de colaborare, agentul constatator, după caz, procurorul încetează acumularea probelor, iar contravenientul nu mai este în drept să-şi retragă acordul. (5) În cazul încheierii acordului de colaborare, cauza contravenţională va fi soluţionată, prin decizie asupra cazului contravenţional, în condiţiile acordului de colaborare, după forma şi conţinutul stipulate la art. 451[2], cu excepţiile prevăzute de prezentul articol.

(3) Prevederile art. 444, 451[4] din prezentul cod se vor aplica în mod corespunzător în privinţa acordului de colaborare.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 11
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 39-d din 09.02. 2023

CITAȚIE
în temeiul art. 382 Cod contravențional

Cet. _____
(nume, prenume, domiciliu)

_____

În legătură cu examinarea cazului _____

_____

_____

solicit să vă prezentați

_____
(se indică data, ora şi locul)

în calitate de _____ având cu sine actul de identitate.

Agent constatator _____
(nume, prenume, funcția, subdiviziunea)

_____
(semnătura)

Notă: în conformitate cu prevederile art. 382 alin. (5) din Codul contravențional, în cazul în care nu anunță autoritatea despre imposibilitatea de a se prezenta la data, ora şi în locul indicate în citație ori în cazul în care nu se prezintă nemotivat, persoana poate fi supusă amenzii judiciare, în conformitate cu art. 201 din Codul de procedură penală, sau aducerii silite. Neprezentarea nemotivată a persoanei nu împiedică examinarea cauzei.

RECIPISĂ

Eliberată cet._____,
Precum că, la _____ în perioada de timp de la _____ până la _____ s-a aflat la sediul _____
_____.

Agent constatator_____
(Nume, prenume, funcția, subdiviziunea

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI Adrian TALMACI

Anexa nr. 12
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 33-d din 09. 02. 2023

Lista
agenților constatatori din cadrul Preturilor de sector investiți cu dreptul de a constata, înregistra și a examina contravenții conform articolelor 116, 178 și 179 din Codul contravențional al RM

Pretura sectorului Ciocana

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Funcție vacantă	Șef	Secția urbanism și arhitectură
2.	Nica Galina	Specialist principal	
3.	Crotic Vladimir	Specialist superior	
4.	Funcție vacantă	Specialist principal	

Pretura sectorului Botanica

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Moldovanu Lilian	Șef	Secția urbanism și arhitectură
2.	Casap Iurie	Specialist principal	
3.	Țimbaliuc Victor	Specialist principal	
4.	Andrușceac Constantin	Specialist principal	

Pretura sectorului Buiucani

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Balan Alexei	Șef	Secția urbanism și arhitectură
2.	Punga Victor	Specialist principal	
3.	Funcție vacantă	Specialist principal	
4.	Funcție vacantă	Specialist superior	

Pretura sectorului Centru

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Pricop Anatol	Șef	Secția urbanism și arhitectură
2.	Bubulici Ion	Specialist principal	
3.	Ciupercă Ghenadie	Specialist principal	
4.	Chirița Nicoleta	Specialist superior	

Pretura sectorului Râșcani

Nr.d/o	**Nume, prenume**	**Funcția deținută**	**Subdiviziunea în care activează**
1.	Ralea Tudor	Șef	Secția urbanism și arhitectură
2.	Camburian Eugeniu	Specialist principal	
3.	Travinskaia Irina	Specialist superior	
4.	Funcție vacantă	Specialist principal	

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL Adrian TALMACI

Anexa nr. 13
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 33-d din 09.02. 2023

Lista
agenților constatatori din cadrul Preturilor de sector investiți cu dreptul de a constata și examina contravenții în corespundere cu art. 423[10] din Codul contravențional

Pretura sectorului Ciocana

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Condrea Igor	Șef	Secția agenți constatatori
2.	Potlog Tudor	Specialist principal	
3.	Funcție vacantă	Specialist principal	
4.	Funcție vacantă	Specialist principal	
5.	Funcție vacantă	Specilist superior	

Pretura sectorului Botanica

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Savin Roman	Șef	Secția agenți constatatori
2.	Mocati Gabriel	Specialist principal	
3.	Cotilevici Igor	Specialist principal	
4.	Funcție vacantă	Specialist principal	
5.	Funcție vacantă	Specialist superior	

Pretura sectorului Buiucani

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Gîrbu-Țurcan Lilia	Șef	Secția agenți constatatori
2.	Damian Mihail	Specialist principal	
3.	Funcție vacantă	Specialist principal	
4.	Funcție vacantă	Specialist principal	
5.	Funcție vacantă	Specialist superior	

Pretura sectorului Centru

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Ghidrigan Irina	Șef	Secția agenți constatatori
2.	Cojocari Nicoletta	Specialist principal	
3.	Funcție vacantă	Specialist principal	
4.	Gorincioi Serghei	Specialist superior	
1.	Nicula Constantin	Specialist superior	

Pretura sectorului Râșcani

Nr.d/o	Nume, prenume	Funcția deținută	Subdiviziunea în care activează
1.	Guivan Vitali	Șef interimar	Secția agenți constatatori
2.	Antoci Gabriel	Specialist superior	
3.	Borș Elena	Specialist superior	
4.	Pascari Vadim	Specialist superior	
5.	Berdilo Aurel	Specialist superior	

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL Adrian TALMACI

Anexa nr. 14
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 33-d din 09.02. 2023

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

REGISTRUL
DE PRIMIRE ȘI FOLOSIRE A FORMULARELOR CU NUMEROTAȚIE SPECIALĂ

autoritatea administrației publice locale a municipiului Chișinău,

Început la _____20____
Încheiat la _____ 20____

Capitolul 1. Primirea formularelor (primele 10 foi).

Nr. crt.	Data recepționării	De unde au parvenit formularul și în ce bază (denumirea și numărul documentului)	Denumire formular	Cantitatea	De la nr. ..... până la nr..... .	Formularele au fost recepționate de (funcția, numele, semnătura)
1	2	3	4	5	6	7

Capitolul 2. Consumul formularelor (pentru fiecare denumire de formular se eliberează foi aparte).

Nr. crt.	Data eliberării	Denumirea formularelor	Cantitatea	De la nr..... până la nr.....	Funcția, numele, semnătura agentului constatator care a recepționat formularele	Formulare returnate (denumirea, seria, numărul); data, funcția, numele, semnătura persoanei responsabile de evidența contravențiilor
1	2	3	4	5	6	7

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL Adrian TALMACI

Anexa nr. 15
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 33-OG din 09.02. 2023

SECȚIA PROCES-VERBAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

REGISTRUL
DE EVIDENȚĂ A CONTRAVENȚIILOR

_____

autoritatea administrației publice locale a municipiului Chișinău

Început la _____20___
Încheiat la _____20___

Nr	Seria și numărul raportului privind înregistrare a contravenției	Data (ziua, luna, anul) aprobării raportului privind înregistrarea contravenției	Data (ziua, luna, anul) recepționării raportului privind înregistrarea contravenției	Încadrare a juridică a faptei contravenționale	Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional (nume, prenume – persoană fizică; denumire – persoană juridică)	Calitatea, numele și prenumele agentului constatator care examinează sau a examinat cauza contravențională	Denumirea, seria și numărul actului procesual de decizie (PV contravenție, Hotarâre).	Soluția asupra cauzei	Hotărârea Comisiei Administrative/ Instanța de judecată	Nr. Chitanței de incasare a amenzii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI

Anexa nr. 16
la dispoziția Primarului General
al municpiului Chișinău
nr. 22-d din 09. 02. 2023

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

REGISTRUL
DE EVIDENȚĂ PROCESELOR-VERBALE CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

_____

autoritatea administrației publice locale a municipiului Chișinău

Început la _____20___
Încheiat la _____20___

Nr.	Numărul/ seria procesului-verbal	Data întocmirii	Agent Constatator/ Cod agent constatator	Adresa	Circumstanțele cauzei	Data transmiterii spre examinare la Comisia administrativă/ instanța de judecată/alte instituții	Decizia emisă
1	2	3	4	5	6	7	8

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI