



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău

Având în vedere prevederile deciziei Colegiului civil, comercial și de contencios administrativ lărgit al Curții Supreme de Justiție din 24.03.2021, necesitatea constituirii și funcționării Consiliului arhitectural-urbanistic în scopul examinării colegiale a soluțiilor arhitecturale, urbanistice și tehnice vizând obiectele arhitecturale de importanță locală și îmbunătățirea deciziilor din domeniile respective, acordarea asistenței consultative Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, Arhitectului-șef al localității pe marginea chestiunilor respective, ținând cont de avizele Ministerului Economiei și Infrastructurii, rezultatele consultărilor publice, în temeiul art. 6 al Legii nr. 1350/2000 „Cu privire la activitatea arhitecturală”, art. 22 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 499/2000 „Despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism”, art. 14 și art. 19 alin. (4) din Legea nr. 436-XVI/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 4 din Legea nr. 435/2006 „Privind descentralizarea administrativă” și art. 6 din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău conform anexei la prezenta decizie.
2. Se împuternicește Primarul General al municipiului Chișinău să instituie componența nominală a Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău.
3. Direcția relații publice și buget civil va publica pe pagina oficială web a Primăriei Municipiului Chișinău prezenta decizie.
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului de ramură și arhitectului-șef al municipiului Chișinău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**REGULAMENTUL
CONSILIULUI ARHITECTURAL-URBANISTIC
AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul arhitectural-urbanistic (denumit în continuare „Consiliu”) se constituie ca organ consultativ pe lângă Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare a Consiliului Municipal Chișinău.
2. Consiliul este instituit în conformitate cu prevederile art. 6 al Legii nr. 1350- XIV din 02 noiembrie 2000 „Cu privire la activitatea arhitecturală”.

II. SCOPUL

3. Consiliul este constituit pentru examinarea colegială a soluțiilor arhitecturale, urbanistice și tehnice vizând obiectele arhitecturale de importanță locală și îmbunătățirea deciziilor.
4. Consiliul acordă asistență Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare, fundamentând din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef pentru aprobarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, precum și pentru studiile de fundamentare ale acestora (avizele Consiliului fiind consultative), conform competenței atribuite în temeiul Legii nr. 835-III din 17 mai 1996 „Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului”.

III. COMPONENTĂ ȘI ORGANIZARE

5. Consiliul este compus din specialiști din domeniul arhitecturii, amenajării teritoriului și urbanismului, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori și ai altor domenii profesionale implicate în activitatea de urbanism.
6. În cazul unor documentații complexe, pot fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol de consultanță.
7. Componenta nominală a Consiliului se aprobă prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău la propunerile arhitectului-șef al municipiului Chișinău, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale solicitate în acest sens și a recrutării experților independenți, pentru o perioadă de 24 luni.
8. Consiliul este compus din ____ membri permanenți cu drept de vot și ____ membri supleanți.
9. Ședințele Consiliului sunt prezidate de arhitectul-șef al municipiului Chișinău, care este și președintele Consiliului.
10. Secretariatul tehnic este asigurat de către Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare a Consiliului Municipal Chișinău.
11. Ședințele Consiliului se vor desfășura numai dacă se întrunește cvorumul necesar de jumătate + 1 din numărul membrilor permanenți.
12. În cazul în care nu este asigurat cvorumul necesar format din membrii permanenți, se vor invita membrii supleanți.

IV. ATRIBUȚII

13. Conform prezentului Regulament, Consiliul are următoarele atribuții:

a) avizează studiile de fundamentare (justificare) întocmite în vederea motivării inițierii planurilor urbanistice zonale (PUZ) pentru modificarea documentației de urbanism și amenajarea teritoriului și delimitează teritoriul ce urmează a fi reglementat prin PUZ;

b) avizează din punct de vedere tehnic respectarea Planului urbanistic general (PUG) și a planurilor urbanistice zonale, documentațiile de amenajarea teritoriului sau documentațiile de urbanism (PUG, PUZ și PUD) și regulamentele de urbanism aferente, precum și studiile de fundamentare a documentațiilor de urbanism;

c) avizează tema-program necesară pentru elaborarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, inițiată de Administrația Publică Locală;

d) semnalează disfuncționalitățile apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, alterarea esteticii urbane, afectarea patrimoniului construit) și face propuneri care să conducă la înlăturarea sau diminuarea disfuncționalităților;

e) înaintează propuneri de întocmire a unor documentații pentru zone insuficient reglementate prin documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate;

14. La dezbatere Consiliul nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor/coautor al documentațiilor/proiectelor supuse avizării și nici beneficiarii acestora;

15. Consiliul poate analiza în cadrul ședințelor și alte tipuri de documentații la solicitarea arhitectului-șef. În acest caz, avizul Consiliului are un rol consultativ pentru arhitectul-șef al mun. Chișinău și caracter recomandabil pentru beneficiari și proiectanți. Arhitectul-șef este obligat să argumenteze motivele de respingere a soluțiilor propuse de Consiliu.

16. În cazul examinării chestiunilor privind avizarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului a obiectivelor incluse în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, Consiliul este obligat să țină cont de avizele emise de către Consiliul național pentru monumentele istorice de pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, care au prioritate.

V. PRINCIPII ȘI MODALITĂȚI DE FUNCȚIONARE

16. Consiliul funcționează și se întrunește de regulă în ședințe lunare, bilunare sau ori de câte ori numărul documentațiilor de urbanism înregistrate supuse avizării impune acest lucru.

17. Activitatea Consiliului este coordonată de președintele Consiliului, care din oficiu este arhitectul-șef al municipiului Chișinău.

18. Ședința Consiliului este considerată deliberativă prin prezența a majorității simple a membrilor, jumătate + 1 din membrii permanenți.

19. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, se convoacă membrii supleanți. Dacă nici în această formulă nu se întrunește cvorumul, ședința se va organiza la o dată ulterioară.

20. Președintele Consiliului aprobă ordinea de zi a ședinței următoare, răspunde de stabilirea concluziei finale pe fiecare documentație analizată, stabilește necesitatea invitațiilor speciali și a proiectanților acolo unde consideră necesare date suplimentare.

21. Propunerea ordinii de zi a Consiliului se face de către arhitectul-șef prin secretariatul Comisiei, după verificarea documentațiilor din punct de vedere al modului de elaborare și cadru conținut și se aprobă de președintele Consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu mai pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea primarului sau a arhitectului-șef, cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

22. Întru examinarea în mod de urgență a problemelor urbanistice stringente, președintele Consiliului este în drept să formeze Grupuri de lucru al Consiliului în componența a 1/3 din membrii permanenți ai Consiliului.
23. Convocarea membrilor Consiliului se realizează cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data întrunirii, prin invitații transmise prin e-mail sau telefon.
24. Documentațiile incluse pe ordinea de zi vor fi transmise în format electronic membrilor Comisiei, cu trei zile înainte de ședință, împreună cu fișele-referat întocmite pentru fiecare propunere urbanistică. Membrii Consiliului vor studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței.
25. Consiliul face recomandări ce vor fi transmise inițiatorului documentației analizate și proiectantului.
26. Documentațiile neconforme, incomplete, care nu corespund prevederilor NCM B.01.02:2016 „Sistematizarea teritoriului și localităților. Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului” nu sunt supuse analizei de către Consiliu.
27. După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, Consiliul avizează sau amână lucrarea prin supunere la vot deschis.
28. Arhitectul-șef poate adăuga condiții suplimentare la eliberarea avizului de oportunitate, altele decât cele formulate de membrii comisiei. Planșa de reglementări urbanistice ce a făcut obiectul analizei Consiliului, face parte integrantă din avizul de oportunitate și va fi semnată și ștampilată de arhitectul-șef, după introducerea tuturor condițiilor, dacă este cazul.
29. Avizele de oportunitate sunt definitive, au o valabilitate egală cu a certificatului de urbanism ce a stat la baza obținerii acestora dar nu mai mult de 2 ani.
30. Avizele de oportunitate se semnează de către arhitectul-șef și de către primar.
31. Rezoluția Consiliului, în cazul în care se solicită aviz consultativ, se formulează sub formă de răspuns ce se transmite solicitantului
32. Revenirile pentru completarea documentațiilor amânate sau pentru susținerea propunerilor respinse de Consiliu se analizează la începutul fiecărei ședințe, înaintea documentațiilor curente.
33. La propunerea membrilor și cu acordul președintelui Consiliului, elaboratorii documentațiilor pot fi invitați pentru a-și susține propunerile înaintate, analizate într-o ședință anterioară, o singură dată, fără introducerea modificărilor solicitate.
34. Elaboratorii documentațiilor care au fost invitați pentru a clarifica sau a-și susține proiectele propuse, nu participă la dezbaterile Consiliului.
35. Ședințele Consiliului se consemnează în Registru.
36. Procesele verbale se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și de către proiectanții care prezintă documentația în ședință.

VI. CIRCUITUL DOCUMENTAȚIEI

41. Documentația întocmită în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea 835/1996, depusă în 2 exemplare din documentație pe hârtie și în format electronic, însoțită de o solicitare scrisă a beneficiarului ce se depune la Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare.
42. Cererea se înregistrează într-un registru de intrare separat, aferent acestui Consiliu, deținut de secretariatul tehnic.
43. Retragerea unei documentații de pe ordinea de zi se face de către depunător, în baza unei solicitări scrise și înregistrate în registru.

VII. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI TEHNIC

46. Consiliul lucrează printr-un secretariat tehnic a cărui activitate este coordonată de arhitectul-șef.
47. Secretariatul tehnic al Consiliului va fi asigurat de salariații Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare, numiți prin ordinul arhitectului-șef.
48. Secretariatul tehnic desfășoară următoarele operațiuni:
- a) primește, studiază, analizează documentațiile de urbanism supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora și editează fișe de verificare care vor însoți fiecare documentație în parte;
 - b) întocmește adresele de returnare/completare în care se vor menționa motivele returnării și returnează inițiatorilor/proiectanților documentațiile care sunt incomplete sau nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare;
 - c) după verificarea documentațiilor se întocmesc fișele de verificare pe fiecare documentație, conform modelului anexat;
 - d) întocmește și editează ordinea de zi pentru lucrări curente și pentru reveniri iar după aprobarea acesteia de către președintele Consiliului, o publică pe site-ul Direcției;
 - e) convoacă membrii comisiei și invitații (după caz), la solicitarea Președintelui, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data întrunirii Consiliului. Documentațiile incluse pe ordinea de zi vor fi trimise în format electronic membrilor Comisiei, spre analiză;
 - f) întocmește procesul-verbal al ședinței Consiliului;
 - g) consemnează într-un Registru special, procesul-verbal al ședințelor de avizare a Consiliului; în procesul-verbal se vor menționa condițiile impuse de membrii comisiei, concluzia finală a dezbaterii formulată de Președintele și aprobată de membrii Consiliului (consemnându-se, dacă se consideră necesar, voturile pentru, contra și abținerile) și, în mod expres opiniile diferite ale membrilor Comisiei, motivate și nominale, dacă documentația a fost aprobată sau respinsă ca urmare a supunerii la vot.
 - h) În cazul în care nu se întrunește un vot favorabil din minim jumătate plus unu al membrilor prezenți, documentația se respinge sau se amână pentru a se introduce amendamentele propuse.
 - i) în baza concluziilor formulate de Președinte se redactează avizul de oportunitate care poate fi favorabil, nefavorabil, amânat și consultativ sau de principiu;
 - j) avizul va cuprinde numărul de ordine, data ședinței, solicitarea, inițiatorul documentației, proiectantul, date de identificare a amplasamentului, baza legală de emitere a avizului, recomandările și concluziile Consiliului și ale arhitectului-șef (dacă este cazul);
 - k) concluzia nefavorabilă, observațiile și recomandările se formulează ca adresă prin care se răspunde inițiatorilor/ proiectanților, care se transmite acestuia prin poștă, cu aviz de primire;
 - l) completează Registrul de evidență a avizelor emise, asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei. În Registru se vor înscrie numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului documentației, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care ridică avizul cu semnătură de primire.
 - m) Avizele se întocmesc în două exemplare - unul se va înmâna solicitantului/ inițiatorului documentației în cauză, aviz însoțit de planșa de reglementări urbanistice vizată de arhitectul-șef, iar celălalt se arhivează la Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare;
 - n) transmite inițiatorilor documentațiilor avizele emise de către Consiliu însoțite de un exemplar din documentația vizată de arhitectul-șef;

o) documentațiile avizate vor fi operate și în baza de date și făcute publice prin afișarea pe site-ul Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare, în termen de maxim trei zile de la ședință;

VIII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII

49. Ordinea de zi a lucrărilor se publică pe site-ul Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare cu trei zile înainte de data ședinței, moment din care nu mai suferă modificări.

50. Documentațiile ce au stat la baza emiterii avizelor de oportunitate pot fi consultate la secretariatul tehnic care, la cerere, poate pune la dispoziția celor interesați o copie a avizului de oportunitate și a planșelor însoțitoare.

51. Procesele-verbale de ședință sunt publice, se semnează de către Președinte pe fiecare pagină.

52. Propunerile de acordare/neacordare a avizului de oportunitate și condițiile de acordare stabilite de Consiliu se aduc la cunoștința publicului interesat în cel mult trei zile de la data ședinței, prin publicare pe site-ul Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare.

IX. DISPOZIȚII FINALE

53. Prezentul Regulament intra în vigoare după aprobarea lui de către Consiliul Municipal Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău”

1. Autorul:

Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău” a fost elaborat de Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare.

2. Condiții ce au impus elaborarea proiectului de decizie și scopul urmărit:

Necesitatea constituirii și funcționării Consiliului arhitectural-urbanistic în scopul examinării colegiale a soluțiilor arhitecturale, urbanistice și tehnice vizând obiectele arhitecturale de importanță locală și îmbunătățirea deciziilor din domeniile respective, cât și acordarea asistenței Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, fundamentând din punct de vedere tehnic la emiterea avizului Arhitectului-șef pentru aprobarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului precum și pentru studiile de fundamentare ale acestora, ori actualmente, având în vedere că potrivit deciziei Colegiului civil, comercial și de contencios administrativ lărgit al Curții Supreme de Justiție din 24.03.2021 a fost anulată dispoziția nr. 1545-d din 11.12.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău” (decizie irevocabilă) astfel mai multe operațiuni legate de necesitatea consultării opiniei Consiliului arhitectural-urbanistic au fost sistate.

3. Principalele prevederi al proiectului:

Aprobarea unui asemenea act administrativ va favoriza soluționarea problemelor de ordin urbanistic din localitate. Facilitarea autorității publice locale de specialitate în adoptarea unor decizii importante a problemelor arhitectural-urbanistice stringente care apar în capitala Republicii Moldova ținând cont de părerile și soluțiile discutate colegial printre persoane notorii în domeniu.

4. Fundamentarea economico-financiară

Adoptarea proiectului de decizie nu va implica cheltuieli financiare.

5. Avizarea și consultarea publică

Proiectului Regulamentului a fost avizat cu Ministerului Economiei și Infrastructurii (aviz Nr. 10/2 2629 din 31.05.2021 și aviz nr. 10/2-4660 din 29.09.2021). A fost emis Anunțul privind inițierea elaborării proiectului Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău, în redacție nouă. Ulterior plasat pe pagina web a primăriei municipiului Chișinău ANUNȚUL privind organizarea consultărilor publice a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al

municipiului Chișinău” fiind recepționată doar o propunere din partea unui cetățean. Prevederile proiectului de decizie și regulamentului corespunde celor trei criterii de calitate: accesibilitate, previzibilitate și claritate. Au fost respectate termenele prevăzute de legislația în vigoare fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul prenotat pentru a putea prezenta sau expedia recomandări pe marginea proiectului. Prin urmare, reieșind din cele expuse, transparența în procesul decizional a fost asigurată.

6. Constatări ale expertizei anticorupție

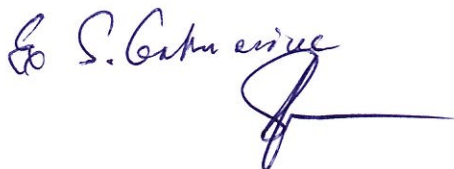
Proiectul de decizie a fost elaborat cu respectarea prevederilor Legii 100/2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr. 82/2017, a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr. 6 din 20 octombrie 2017.

7. Constatări ale expertizei juridice.

Autorul a respectat tehnica elaborării actelor, a asigurat o formă sistemică și coordonată a conținutului reglementărilor juridice care sunt obligatorii la elaborarea proiectelor de decizie.



Svetlana Dogotaru
șef al Direcției generale arhitectură,
urbanism și relații funciare



PROCES-VERBAL

Al consultărilor publice a proiectului Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău

La data de 17.05.2021 pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău a fost plasat Anunțul privind inițierea elaborării proiectului Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău, în redacție nouă, fiind solicitată implicarea activă a tuturor părților interesate prin prezentarea propunerilor, care urmau a fi transmise până la data de 04 iunie 2021.

Careva propunerii nu au fost înregistrate.

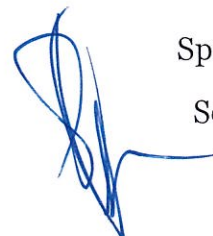
La data de 25.08.2021 pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău a fost plasat ANUNȚ privind organizarea consultărilor publice a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău”, recomandările asupra proiectului de decizie supus consultării publice urmând a expediate până la data de 27.09.2021.

În termenul specificat alte propuneri sau recomandări decât propunerile dlui Pavel Croitoru expediate la poșta electronică la data de 27.09.2021 – nu au parvenit.

Dl Pavel Croitoru (croitorupavel@gmail.com), propune:

- Potrivit Regulamentului Direcției arhitectură, urbanism și relații funciare, Direcția este parte componentă a Consiliului Municipal Chișinău, activitatea căreia este coordonată și controlată de către Consiliul Municipal Chișinău. În aceste condiții consideră că membrii Consiliului arhitectural-urbanistic (CAU) urmează a fi desemnați prin decizia Consiliului Municipal Chișinău. Având în vedere rolul și atribuțiile acordate CAU, consilierii aleși trebuie să aibă posibilitatea să desemneze reprezentanții săi în componența CAU.*
- Consideră că reieșind din prevederile p-lor 25-26, 44-45 din Regulament, rezultă caracterul obligatoriu al avizelor Consiliului arhitectural-urbanistic ori Consiliul poate impune condiții, nerespectarea cărora poate genera adoptarea unui aviz nefavorabil. În cazul avizului nefavorabil, inițiatorii/ proiectanții au posibilitatea să solicite reexaminarea subiectului o singură dată, însă nu este prevăzută modalitatea de contestare unui aviz nefavorabil emis de Consiliu sau condițiile impuse. Aceste împuterniciri sunt în contradicție cu statutul Consiliului ca organ consultativ, care nu este autoritate publică și nu poate emite acte administrative. În cazul când Consiliul Municipal Chișinău intenționează să ofere asemenea atribuții Consiliului arhitectural-urbanistic, atunci se propune completarea Regulamentului cu prevederi care vor reglementa modalitatea și procedura de contestare a avizelor și condițiilor impuse de Consiliul arhitectural-urbanistic.*

Sinteza recomandărilor și propunerilor parvenite de la dl Croitoru Pavel, vor fi reflectate în Tabelul de divergențe, care împreună cu proiectul final al Regulamentului, proiectul de decizie și alte acte aferente urmează a fi plasate pe pagina web oficială a autorității publice locale.



Specialist principal

Sergiu Gatmaniuc

Tabel de divergențe (final)
la proiectul Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău
conform propunerilor din Avizul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM
Nr. 10/2-4660 din 29.09.2021 (anterior avizul Nr. 10/2-2629 din 31.05.2021) și propunerilor parvenite urmare a consultărilor publice
ale proiectului examinat (din partea dlui Pavel Croitoru expediate la data de 27.09.2021)

Nr	Recomandările	Decizia și argumentările de acceptare sau respingere a recomandărilor
1.	Se propune modificarea articolului 7 prin înlocuirea sintagmei „dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău” cu sintagma „decizia Consiliului Municipal Chișinău” <u>Motivare 1</u> (conform avizului Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Nr. 10/2-2629 din 31.05.2021): Prin decizia Curții Supreme de Justiție nr. 3ra-137/21 din 24 martie 2021 a fost abrogat Regulamentul anterior pe motiv că a fost aprobat prin Dispoziția Primarului General interimar al mun. Chișinău nr.1545-d din 11 decembrie 2006 dar nu prin Decizia Consiliului Municipal. <u>Motivare 2</u> (conform avizului Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. 10/2-4660 din 29.09.2021): Potrivit prevederilor Regulamentului Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, aprobat prin decizia Consiliul Municipal Chișinău, rezultă că activitatea direcției, precum și a Consiliului arhitectural-urbanistic al mun. Chișinău, este coordonată și controlată de către Consiliul Municipal Chișinău, dar nu de către Primarul General al mun. Chișinău și structura (componenta nominală) a Consiliului arhitectural-urbanistic se aprobă de către Consiliul Municipal Chișinău.	1. Proiectul propus spre avizare se propune a fi aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău, conform prevederilor art. 6 alin. (2) lit. b) din legea privind statutul municipiului Chișinău, nr. 136/2016. 2. Articolul 7 din proiect prevede că <u>Componenta nominală</u> a Consiliului Urbanistic să fie aprobat prin Dispoziția Primarului General dar nu regulamentul supus avizării. 3. Conform prevederilor art. 15 alin. (2) din legea privind statutul municipiului Chișinău, nr. 136/2016, <i>Primarul general, în calitate sa de autoritate publică executivă, exercită și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau delegate/incredințate de consiliul municipal.</i> Reieșind din faptul că la pct. 2 din Aviz, Ministerul propune ca membrii Consiliului să fie numiți pe o perioadă de 24 luni, delegarea competenței Primarului General de a aproba componenta nominală va permite și va acord o flexibilitate în modificarea componenței nominale atunci când la cererea personală a membrului sau din alte motive personale sau profesionale ale membrilor va apărea necesitatea de a modifica componenta Consiliului. 4. Este dreptul discreționar al Consiliului Municipal Chișinău de a delega această prerogativă Primarului General. 5. De principiu, această prerogativă/drept poate fi atribuit Arhitectului-șef a municipiului Chișinău. 6. Conform proiectului Regulamentului, Consiliul este compus din specialiști din specialiști din domeniul arhitecturii, amenajării

	Conform propunerilor parvenite urmare a consultărilor publice ale proiectului examinat (din partea dlui Pavel Croitoru): Potrivit Regulamentului Direcției arhitectură, urbanism și relații funciare, Direcția este parte componentă a Consiliului Municipal Chișinău, activitatea căreia este coordonată și controlată de către Consiliul Municipal Chișinău. În aceste condiții consideră că membrii Consiliului arhitectural-urbanistic (CAU) urmează a fi desemnați prin decizia Consiliului Municipal Chișinău. Având în vedere rolul și atribuțiile acordate CAU, consilierii aleși trebuie să aibă posibilitatea să deseneze reprezentanți săi în componența CAU.	teritoriului și urbanismului, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, ingineriei constructori și ai altor domenii profesionale implicate în activitatea de urbanism, modul de recrutare este specificat. La fel, este prevăzută și posibilitatea invitării pe rol de consultanți și a altor specialiști din alte domenii, inclusiv pot fi invitați și consilieri municipali.
2.	Conform avizului Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Nr. 10/2-2629 din 31.05.2021, se propune modificarea articolului 7 prin înlocuirea sintagmei „12 luni” cu sintagma „24 luni” Motivare: Instituirea componenței nominale a Consiliului pe un termen de doar 12 luni este insuficient pentru ca membrii acestuia să-și exercite funcțiile sale. Se propune termenul de 24 luni, care reprezintă termenul maxim de valabilitate a certificatului de urbanism conform prevederilor art. 5 alin. (3) din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcție nr. 163/2010-	Se acceptă.
3.	Conform avizului Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Nr. 10/2-2629 din 31.05.2021, se propune completarea Capitolului IV cu un articol nou, cu următorul conținut: „Deciziile Consiliului au un rol consultativ pentru arhitectul-șef ai mun. Chișinău și caracter recomandabil pentru beneficiari și proiectanți. Arhitectul-șef este obligat	1. Conform prevederilor proiectului în activitatea sa Consiliul nu emite decizii. 2. Conform prevederilor pct. 13, 25, 29-31 din proiect, Consiliul emite avize de oportunitate, în procesul elaborării documentației de urbanism, consultative sau propunerii. 3. Conform prevederilor art. 15 pct. 2) lit. e) din legea privind statutul municipiului Chișinău, nr. 136/2016, <u>primarul general</u>

să argumenteze motivele de respingere a soluțiilor propuse de Consiliu.”	asigură elaborarea și <u>avizarea</u>, în condițiile legii, a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului municipiului, inclusiv: – planul de amenajare a teritoriului municipiului; – planul urbanistic general al municipiului și Regulamentul local de urbanism; – planul urbanistic zonal, și o prezintă spre aprobare consiliului municipal; 4. Conform prevederilor art. 4 alin. (2) pct. 2) lit. f¹) din Legea privind statutul municipiului Chișinău, nr. 136/2016, <u>Consiliul Municipal decide, în condițiile legii, finanțarea și aprobarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului municipiului, inclusiv:</u> – planul de amenajare a teritoriului municipiului; – planul urbanistic general al municipiului și Regulamentul local de urbanism; – planul urbanistic zonal; 5. Astfel, ține de dreptul Primarului General sau a Consiliului Municipal Chișinău de a ține cont sau nu de avizele emise de Consiliul Arhitectural Urbanistic 6. Conform pct. 1 din proiect <u>Consiliul arhitectural-urbanistic (denumit în continuare „Consiliu”) se constituie ca organ consultativ pe lângă Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare a Consiliului municipal Chișinău.</u> 7. Se propune expunerea pct. 15 din proiect în următoarea redacție: „15. Consiliul poate analiza în cadrul ședințelor și alte tipuri de documentații la solicitarea Arhitectului-șef. În acest caz, avizul Consiliului are un rol consultativ pentru arhitectul-șef al mun. Chișinău și caracter recomandabil pentru beneficiari și proiectanți. Arhitectul-șef este obligat să argumenteze motivele de respingere a soluțiilor propuse de Consiliu.”
---	--

4.	Conform avizului Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Nr. 10/2-2629 din 31.05.2021, se propune completarea Capitolului IV cu un articol nou, cu următorul conținut: „În cazul examinării chestiunilor privind avizarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului a obiectivelor incluse în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, Consiliul este obligat să țină cont de avizele emise de către Consiliul național pentru Culturii și Cercetării, care au prioritate”.	Se acceptă, se introduce un pct. nou 16 cu următorul conținut: „16. În cazul examinării chestiunilor privind avizarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului a obiectivelor incluse în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, Consiliul este obligat să țină cont de avizele emise de către Consiliul național pentru monumentele istorice de pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, care au prioritate”
5.	Conform avizului Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale 10/2-4660 din 29.09.2021, cu titlu general s-a evocat că, în conformitate cu prevederile art. 37 al Legii nr. 835/1996 „Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului” operațiunile de urbanism se desfășoară numai în baza documentației de urbanism aprobate. În această ordine de idei, ordonarea și armonizarea tuturor operațiunilor de urbanism în cadrul unei localități se fac prin Planul urbanistic general al localității și potrivit legislației.	Regulamentul Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău urmărește scopul examinării colegiale a soluțiilor arhitecturale, urbanistice și tehnice vizând obiectele arhitecturale de importanță locală și îmbunătățirea deciziilor și acordă asistență Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare la aprobarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului precum și pentru studiile de fundamentare ale acestora, conform competenței atribuite. Conform atribuțiilor specificate în Regulament, Consiliul are mai multe atribuții, inclusiv avizează din punct de vedere tehnic respectarea documentației de urbanism aprobate a localității (PUG, PUZ, PUD), precum și avizează temele-program necesare pentru elaborarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, inițiate de Administrația Publică Locală, ori la momentul actual Regulamentul local de urbanism nu reglementează toate zonele localității (Zona istorică centrală, zonele vaste sub acțiunea codurilor RE și DE), pentru unele cazuri se necesită întocmirea unor documentații de urbanism pentru o parte din teritoriul localității, iar conform normelor inclusiv Planul urbanistic general și Regulamentul local de urbanism necesită a fi reexaminat periodic și a fi modificat pentru a fi adaptat noilor condiții economice, sociale și tehnice.

6. Conform avizului Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale 10/2-4660 din 29.09.2021. Necesitatea excluderii din cap. V, VI, VII din proiectul Regulamentului prevederile care obligă beneficiarii să obțină avizul Consiliului arhitectural-urbanistic în mod direct. Ținând cont de prevederile art. 4 alin. (6) și art. 24 din Legea nr. 163/2010, adițional art. 4 alin. (2¹) din Legea nr. 160/2011 se reliefează că legislația nu prevede obligația beneficiarului de a obține avizul Consiliului arhitectural-urbanistic dar stabilește că autoritatea publică emitentă este obligată să obțină de sine stătător avizele necesare. Prin urmare în cazul în care Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare intenționează să consulte opinia Consiliului arhitectural-urbanistic pe un anumit caz, această prerogativă urmează a fi realizată prin interacțiunea directă cu organul de avizare, fără implicarea beneficiarului.	Invocările specificate se referă la reglementările în cazurile obținerii actelor permise și avizele legate de procedura elaborării și eliberării actelor respective. Prevederile Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău urmează să se constituie ca organ consultativ pe lângă Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare a Consiliului municipal Chișinău, cu stabilirea unor atribuții clare, altele decât implicarea în procedura de emiteră a actelor permise. Potrivit prevederilor Legii nr. 835/1996 „Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului” elaborarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (cu excepția planului de amenajare a teritoriului național și a studiilor de fundamentare ale acestuia) este organizată de către autoritățile administrației publice responsabile în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și poate fi finanțată și de persoanele juridice și fizice interesate, inclusiv străine. Conform reglementărilor din normativului în construcții NCM B.01.02:2016 „Sistemizarea teritoriului și localităților. Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, beneficiarii ai elaborării documentației de urbanism și amenajării teritoriului pot fi și persoanele juridice și fizice din țară precum și din străinătate în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și locale - pentru elaborarea planurilor urbanistice de detaliu, pentru documentației urbanistice privind zonele protejate, balneare, turism și de agrement amplasate în intravilanul sau extravilanul localităților pe teritoriul țării cât și institutele de proiectare, desemnate în modul stabilit. La fel, conform NCM B.01.02:2016 sunt cazuri, în care prin certificatul de urbanism, emis de către APL, pentru elaborarea proiectelor unor obiecte importante amplasate pe teritoriile administrate se solicită elaborarea planurilor urbanistice de detaliu. Pe teritoriul or. Chișinău, conform deciziei Consiliului Municipal Chișinău (CMC) nr. 2/28 din 02.04.2021 „Cu privire la stabilirea unor norme obligatorii la elaborarea și prezentarea spre aproba CMC a
---	--

		planurilor urbanistice zonele sau de detaliu", sunt prevăzutele etapele concrete a procedurilor (cu respectarea legislației în vigoare) în care un rol important revine și Consiliului arhitectural-urbanistic la oportunitatea din faza inițială de inițiere a elaborării documentației de urbanism prin prisma consultării cu specialiștii notorii în domeniu – membri ai consiliului respectiv. Implicarea beneficiarului în procesul examinării actelor la Consiliul arhitectural-urbanistic nu este prevăzută, fiind necesară doar asigurarea prezentării de către elaboratorii-proiectanți atestați în domeniu a soluțiilor elaborate în volumul complet.
6.	Conform propunerilor parvenite urmare a consultărilor publice ale proiectului examinat (din partea dlui Pavel Croitoru): Consideră că reieșind din prevederile p-lor 25-26, 44-45 din Regulament, rezultă caracterul obligatoriu al avizelor Consiliului arhitectural-urbanistic ori Consiliul poate impune condiții, nerespectarea cărora poate genera adoptarea unui aviz nefavorabil. În cazul avizului nefavorabil, inițiatorii/proiectanții au posibilitatea să solicite reexaminarea subiectului o singură dată, însă nu este prevăzută modalitatea de contestare unui aviz nefavorabil emis de Consiliu sau condițiile impuse. Aceste împuterniciri sunt în contradicție cu statutul Consiliului ca organ consultativ, care nu este autoritate publică și nu poate emite acte administrative. În cazul când Consiliul Municipal Chișinău intenționează să ofere asemenea atribuții Consiliului arhitectural-urbanistic, atunci se propune completarea Regulamentului cu prevederi care vor reglementa modalitatea și procedura de contestare a avizelor și condițiilor impuse de Consiliul arhitectural-urbanistic.	După cum se specifică în propunerea analizată, conform proiectului Regulamentului, Consiliul arhitectural-urbanistic este un organ organ consultativ, nu este autoritate publică și nu emite acte administrative. Consiliul acordă asistență Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare, fundamentând din punct de vedere tehnic emiterea avizelor Arhitectului-șef pe anumite subiecte, conform atribuțiilor enumerate în proiectul Regulamentului. Mențiunea din Regulament referitoare la situațiile cu avizele nefavorabile și posibilitatea să solicite reexaminarea subiectului o singură dată, se datorează faptului că este irelevantă examinarea mai mult de două ori a uneia și aceiași situații, în cazul în care membrii CAU activează pe bază de consultanță și asistență neremunerată a autorității publice locale în chestiunile din domeniul urbanismului și arhitecturii, aducând aportul pe baza cunoștințelor profesionale de care dispun. Totodată, actele emise de către autoritatea publică locală, scrisorile de refuz la petiții sau cereri de acte permise pot fi contestate conform legislației în vigoare inclusiv conform Codului Administrativ.

(Signature)



Nr. 10/2 - 4660 din 29.09.2021

Consiliul mun. Chișinău

Direcția Generală arhitectură, urbanism și relații funciare

e-mail: dgaurf@cmc.md

Bd. Ștefan cel Mare și Sfint 83

Cu referire la solicitarea nr. 21/1203-p din 24.08.2021 privind avizarea repetată a proiectului Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău, înregistrată cu nr. 8606 din 26.08.2021, comunicăm următoarele.

1. Cu titlu general evocăm că, în conformitate cu prevederile art. 37 al Legii nr. 835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, operațiunile de urbanism se desfășoară numai în baza documentației de urbanism aprobate. În aceeași ordine de idei, ordonarea și armonizarea tuturor **operațiunilor de urbanism în cadrul unei localități se fac prin planul urbanistic general** al localității și potrivit legislației.

2. La pct.7 al proiectului Regulamentului urmează a fi reexaminată substituirea sintagmei *“dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău”* cu sintagma *“decizia Consiliului municipal Chișinău”*.

Conform stipulărilor Regulamentului Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, aprobat prin decizia Consiliului mun. Chișinău, rezultă că activitatea Direcției generale, precum și a Consiliului arhitectural-urbanistic al mun. Chișinău, este coordonată și controlată de către Consiliu municipal Chișinău, dar nu de către Primarul General al mun. Chișinău **și structura (componenta nominală) Consiliului arhitectural urbanistic se aprobă de către Consiliul municipal Chișinău.**

3. Adicional comunicăm că, cap. V, VI, VII din proiectul Regulamentului necesită a fi definitive prin excluderea prevederilor care obligă beneficiarii să obțină avizul Consiliului în mod direct.

Astfel, în conformitate cu art. 4 alin. (6) din Legea nr. 163/2010, în cazul emiterii certificatului de urbanism pentru proiectare pentru imobilele/terenurile amplasate în zonele asupra cărora s-a instituit prin documentația de urbanism și de amenajare a teritoriului un regim special, emitentul va obține avizele prevăzute de legislație.

Concomitent, art. 24 din aceeași lege prevede că emitentul are obligația să asigure interacțiunea subdiviziunilor sale în vederea obținerii documentației necesare fără implicarea solicitantului (beneficiarului).

Adițional, art. 4, alin. (2¹) din Legea nr. 160/2011 prevede că pentru acordarea actului permisiv, autoritatea emitentă este obligată să obțină, fără implicarea solicitantului, confirmările, coordonările, avizele și informația necesară de la autoritățile/entitățile implicate în eliberarea actelor permissive indicate în Nomenclatorul actelor permissive pentru actul permisiv respectiv, în modul și termenele stabilite de legea care reglementează domeniul licențiat/autorizat/ certificat. În acest scop, autoritatea emitentă va aplica principiul aprobării tacite, în modul stabilit de prezenta lege, față de actele și documentele solicitate de la autoritățile și entitățile implicate în eliberarea actelor permissive.

În context, reliefăm că legislația nu prevede obligația beneficiarului de a obține avizul Consiliului dar stabilește că autoritatea publică emitentă este obligată să obțină de sine stătător avizele necesare. Prin urmare, în cazul în care, Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare intenționează să consulte opinia Consiliului pe un anumit caz, această prerogativă urmează a fi realizată prin interacțiunea directă cu organul de avizare, fără implicarea beneficiarului.

În contextul celor expuse, proiectul urmează a fi reconsiderat prin prisma obiecțiilor și propunerilor prezentate.

Secretar de Stat

Digitally signed by **Mardare Ana**
Date: 2021.10.27 09:19:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ana MARDARE

Ex. Victoria Jordan, tel 022-250-684; victoria.jordan@midr.gov.md



Informații

vezi mai mult

ANUNȚ privind organizarea consultărilor publice asupra proiectului Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău **NOU**

Anunț de intenție privind inițierea procesului de elaborare a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Muzeului de Istorie a orașului Chișinău

ANUNȚ privind organizarea consultărilor publice a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului Administrației Publice Locale Chișinău privind mecanismul de consultare publică a cetățenilor în procesul decizional (în redacție nouă)”

ANUNȚ privind organizarea consultărilor publice a conceptului Regulamentului și organigramei Direcției generale arhitectură, urbanism și amenajarea teritoriului

Prima / Informații / Transparență decizională / Procesul decizional / Consultare publică / Anunț privind inițierea elaborării proiectului Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău, în redacție nouă

Anunț privind inițierea elaborării proiectului Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău, în redacție nouă

06.10.2021 16:25

În conformitate cu Legea nr. 239/2008 „Privind transparența în procesul decizional”, Legea nr. 982/2000 „Privind accesul la informație”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 967/2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, dispoziția nr. 403-d/2019 „Cu privire la informarea publicului despre inițierea elaborării proiectelor de acte normative de interes public în cadrul autorităților administrației publice municipale”, Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare anunță inițierea elaborării proiectului **Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău**, în redacție nouă, având în vedere prevederile art. 6 al Legii nr. 1350/2000 „Cu privire la activitatea arhitecturală”, art. 14 și art. 22 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 499/2000 „Despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism” și deciziei Colegiului civil, comercial și de contencios administrativ lărgit al Curții Supreme de Justiție din 24.03.2021.

Proiectul Regulamentului urmează să includă scopul, componenta și organizarea activității, atribuțiile, principiile și modalitățile de funcționare, circuitul documentațiilor precum și atribuțiile secretarului tehnic.

În vederea eficientizării elaborării proiectului Regulamentului, solicităm respectuos implicarea activă a tuturor părților interesate prin prezentarea propunerilor, care urmează a fi transmise până la data de 04 iunie 2021, în format electronic, la adresa: dgaurf@cmc.md. Persoana responsabilă: Sergiu Gatmanuc, specialist principal DGAURF, telefon de contact: 022 22-81-10.



Buget transparent



Informații

vezi mai mult

Anunț de intenție privind inițierea procesului de elaborare a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Muzeului de Istorie a orașului Chișinău

ANUNȚ privind organizarea consultărilor publice a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului Administrației Publice Locale Chișinău privind mecanismul de consultare publică a cetățenilor în procesul decizional” (în redacție nouă)*

ANUNȚ privind organizarea consultărilor publice a conceptului Regulamentului și organigramei Direcției generale arhitectură, urbanism și amenajarea teritoriului

ANUNȚ privind organizarea consultărilor publice asupra proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Proiectului Regulamentului privind organizarea și funcționarea Instituției Publice Centrul Social Regional „RENAȘTEREA”



Buget transparent

Prima / Informații / Transparență decizională / Procesul decizional / Consultare publică / ANUNȚ privind organizarea consultărilor publice a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău”

ANUNȚ privind organizarea consultărilor publice a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău”

25.08.2021 13:59

Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a Consiliului municipal Chișinău organizează, începând cu data de 25.08.2021, consultarea publică a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău”.

Scopul proiectului și prevederile de bază ale proiectului sunt: Reglementarea activității Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău (în redacție nouă).

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie și rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sunt: Consiliul este constituit pentru examinarea colegială a soluțiilor arhitecturale, urbanistice și tehnice vizând obiectele arhitecturale de importanță locală și îmbunătățirea deciziilor. Consiliul acordă asistență Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare, fundamentând din punct de vedere tehnic emiterea avizului Arhitectului-sef pentru aprobarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului precum și pentru studiile de fundamentare ale acestora, conform competenței atribuite în conformitate cu Legea nr. 835-III din 17 mai 1996 „Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului”.

Beneficiarii proiectului de decizie sunt: Autoritatea administrației publice locale, Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a CMC.

Impactul estimat al proiectului de decizie: Aprobarea unui asemenea act administrativ va favoriza soluționarea problemelor de ordin urbanistic din localitate. Facilitarea autorității publice locale de specialitate în adoptarea unor decizii importante a problemelor arhitectural-urbanistice stringente care apar în capitala Republicii Moldova ținând cont de părerile și soluțiile discutate colegial printre persoane notorii în domeniu.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare: art. 6 al Legii nr. 1350/2000 „Cu privire la activitatea arhitecturală”, art. 22 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 499/2000 „Despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism”, art. 14 și art. 19 alin. (4) din Legea nr. 436-XVII/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 4 din Legea nr. 435/2006 „Privind descentralizarea administrativă” și art. 6 din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”.

Recomandările asupra proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate până la data de 27.09.2021 pe adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, MD-2012, Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare sau la adresa electronică: dgaurf@cmc.md. Persoana de contact – Gatmanluc Sergiu, sp. principal, tel. (022) 22-81-10, e-mail: sgatmanluc@gmail.com.

[Materiale aferente](#)



Ministerul Economiei
și Infrastructurii
al Republicii Moldova

Nr. 10/2 2629 din 31.05.2021

La nr. 06-28/154i din 12.05.2021

Ch. In
AG AL RF

Sergiu Gheorghe

03064 *Olga M. Gheorghe*

010821

Consiliul Municipal Chișinău

Direcția Generală arhitectură, urbanism și relații funciare

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 83

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

Direcția generală arhitectură,
urbanism și relații funciare

Tel.: (022) 22 73 16, (022) 20 17 27

INTRARE Nr. 1203-p

«02» 06 20 21

Cu referire la solicitarea nr. 06-28/154i din 12.05.2021 privind avizarea proiectului Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic al municipiului Chișinău, înregistrată cu nr. 5026 din 18.05.2021, comunicăm următoarele.

Ministerul Economiei și Infrastructurii, în calitate de organ al administrației publice centrale în domeniul arhitecturii și urbanismului, a examinat proiectul Regulamentului și în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 1350 din 02 noiembrie 2000 cu privire la activitatea arhitecturală, intervine cu următoarele obiecții și propuneri.

1. Se propune modificarea articolului 7 prin înlocuirea sintagmei “dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău” cu sintagma “decizia Consiliului municipal Chișinău”.

Menționăm că prin Decizia Curții Supreme de Justiție nr. 3ra-137/21 din 24.03.2021, Curtea a constatat următoarele: “Primarul General al mun. Chișinău nu are dreptul de a decide înființarea unui organ pe lângă Direcția arhitectură, urbanism și relații funciare, deoarece Direcția respectivă este parte componentă a Consiliului mun. Chișinău, dar nu a aparatului Primăriei mun. Chișinău. Aceasta rezultă din conținutul pct. 1.1 din Regulamentul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, aprobat prin decizia Consiliului mun. Chișinău, conform căruia, această Direcție este constituită de către Consiliul mun. Chișinău. Conform

01. 06. 21

pct. 1.3 din Regulamentul menționat, Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare este o subdiviziune a Consiliului mun. Chișinău, care se ocupă cu realizarea unui ansamblu de activități specifice urbanismului și amenajării teritoriului. Conform pct. 1.11 din Regulamentul indicat, regulamentul, structura și statele de personal ale Direcției generale se aprobă de către Consiliul municipal Chișinău. Conform pct. 5.5 din Regulamentul nominalizat, activitatea directorului Direcției generale este coordonată și controlată de către Consiliul mun. Chișinău. Astfel, rezultă că Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare, precum și Consiliu arhitectural-urbanistic al mun. Chișinău, creat pe lângă această Direcție, se supune Consiliului municipal Chișinău, dar nu Primarului General al mun. Chișinău.”

2. Se propune modificarea articolului 7 prin înlocuirea sintagmei “12 luni” cu sintagma “24 luni”.

Instituirea componenței nominale a Consiliului arhitectural-urbanistic pentru un termen de doar 12 luni este insuficient pentru ca membrii acesteia să-și exercite funcțiile sale. Se propune termenul de 24 luni, care reprezintă și termenul de valabilitate a unui certificat de urbanism pentru proiectare. În acest fel, va fi asigurată o continuitate a activității Consiliului și nu va necesita efectuarea operațiunilor administrative de desemnare a unei noi componențe a Consiliului în fiecare an.

3. Se propune completarea Capitolului IV cu un articol nou, cu următorul conținut: “Deciziile Consiliului au un rol consultativ pentru arhitectul-șef al mun. Chișinău și caracter recomandabil pentru beneficiari și proiectanți. Arhitectul-șef este obligat să argumenteze motivele de respingere a soluțiilor propuse de Consiliu”.

Menționăm că art. 6 din Legea nr. 1350 din 02 noiembrie 2000 cu privire la activitatea arhitecturală prevede obligativitatea avizului Consiliului arhitectural-urbanistic pentru anumite cazuri, însă legea nu condiționează obținerea unui aviz favorabil pentru a continua procedurile de aprobare a documentației de urbanism și amenajarea teritoriului.

Din prevederile art. 1-4 din proiectul Regulamentului, precum și art. 22 din Regulamentul-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 499 din 30.05.2000, rezultă că Consiliul are un

rol doar consultativ. Prin urmare, Consiliul nu emite acte administrative deoarece nu este autoritate publică și nu acționează în regim de putere publică. Consecvent, deciziile Consiliului nu se impun cu forță juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice.

Deopotrivă, arhitectul-șef este autoritate publică care are competențe legale de a aviza documentația de urbanism și amenajarea teritoriului. Astfel, arhitectul-șef are dreptul să consulte opinia Consiliului însă decizia finală este adoptată în mod discreționar de către autoritatea publică, cu respectarea prevederilor legale.

Noul articol propus este necesar de inclus pentru a evita neclaritățile în legătură cu modalitatea de contestare de către beneficiari a deciziilor cu privire la soluțiile urbanistice adoptate. Or, potrivit prevederilor Codului administrativ, beneficiarii pot depune acțiuni în contencios administrativ doar împotriva autorităților publice care desfășoară activitate administrativă. În acest sens, pentru beneficiari sunt executorii doar deciziile autorității publice nu și a Consiliului.

4. Se propune completarea Capitolului IV cu un articol nou, cu următorul conținut: *“În cazul examinării chestiunilor privind avizarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului a obiectivelor incluse în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, Consiliul este obligat să țină cont de avizele emise de către Consiliul național pentru monumente istorice de pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, care au prioritate”*.

Această prevedere este necesară pentru a exclude blocajul care ar surveni în cazul în care Consiliul național pentru monumente istorice și Consiliul arhitectural-urbanistic al mun. Chișinău ar adopta soluții contradictorii pe marginea unei chestiuni.

Prevederea propusă este întemeiată pe prevederile art. 12 și 17 al Legii nr. 163/2010 care stabilește obligativitatea obținerii avizului pozitiv al Consiliului național pentru monumente istorice, în cazul proiectării intervențiilor la monumentele de istorie, artă sau arhitectură ori în zonele construite înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat.

De asemenea, atribuțiile Consiliului național pentru monumente istorice în calitate de autoritate publică, sunt stabilite în Hotărîrea Guvernului nr. 73 din 31.01.2014.

5. Se propune revizuirea Capitolelor V, VI, VII prin excluderea prevederilor care obligă beneficiarii să obțină avizul Consiliului în mod direct.

Potrivit legislației în vigoare, beneficiarii nu au obligația de a obține avizul Consiliului în vederea emiterii unui act permisiv.

În conformitate cu art. 4 alin. (6) din Legea nr. 163/2010, în cazul emiterii certificatului de urbanism pentru proiectare pentru imobilele/terenurile amplasate în zonele asupra cărora s-a instituit prin documentația de urbanism și de amenajare a teritoriului un regim special, emitentul va obține avizele prevăzute de legislație.

Iar art. 24 din aceeași lege prevede că emitentul are obligația să asigure interacțiunea subdiviziunilor sale în vederea obținerii documentației necesare fără implicarea solicitantului (beneficiarului).

Totodată, art. 4 alin. (2¹) din Legea nr. 160/2011 prevede că pentru acordarea actului permisiv, autoritatea emitentă este obligată să obțină, fără implicarea solicitantului, confirmările, coordonările, avizele și informația necesară de la autoritățile/entitățile implicate în eliberarea actelor permissive indicate în Nomenclatorul actelor permissive pentru actul permisiv respectiv, în modul și termenele stabilite de legea care reglementează domeniul licențiat/autorizat/certificat. În acest scop, autoritatea emitentă va aplica principiul aprobării tacite, în modul stabilit de prezenta lege, față de actele și documentele solicitate de la autoritățile și entitățile implicate în eliberarea actelor permissive.

De asemenea, art. 25 din Legea nr. 835/1996 prevede că avizele necesare aprobării documentației de urbanism și amenajare a teritoriului se emit, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta lege, de Guvern, de autoritatea administrației publice centrale pentru urbanism și amenajare a teritoriului sau de serviciul de arhitectură și urbanism al autorității administrației publice locale și de organismele centrale și teritoriale interesate, în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației în volum deplin. Dacă în termenul prevăzut nu este emis avizul, se consideră că există un aviz favorabil.

Conform art. 7 alin (3) din Legea nr. 100/2017 în cazul în care între două acte normative cu aceeași forță juridică apare un conflict de norme, se aplică prevederile ultimului act normativ adoptat, aprobat sau emis, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 5 alin. (3) și (4).

Astfel, pe de o parte, legislația în general nu prevede obligația beneficiarului de a obține avizul Consiliului, iar pe de altă parte stabilește că autoritatea publică emitentă este obligată să obțină de sine stătător avizele necesare. Prin urmare, în cazul în care, Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare intenționează să consulte opinia Consiliului pe un anumit caz, această prerogativă urmează a fi realizată prin interacțiunea directă cu organul de avizare, fără implicarea beneficiarului.

În altă ordine de idei, atragem atenția că la elaborarea actelor normative ale autorităților publice locale este necesar de a respecta prevederile stabilite prin Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative în privința inițierii, elaborării, consultării, expertizării și avizării proiectului actului normativ.

Ca urmare a celor expuse, avînd în vedere că prezentul aviz presupune modificarea a cel puțin 30% din textul proiectului Regulamentului, solicităm să transmiteți proiectul definitivat pentru avizare repetată.

Secretar de stat

Digitally signed by Drăgălin Iuliana
Date: 2021.05.31 10:06:54 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Iuliana DRĂGĂLIN