



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la operarea de modificări în
Regulamentul privind susținerea financiară
a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău
pentru pregătirea elevilor de noul an școlar,
aprobat prin decizia CMC nr. 5/18 din 24 iulie 2018
și modificat prin decizia CMC nr. 8/10 din 18 iunie 2020

În scopul menținerii procesului de susținere financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar, având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, prevederile capitolul II, pct. 4 lit. h) din Regulamentul cu privire la stabilirea și acordarea ajutorului material unor categorii de persoane din municipiul Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/5 din 27.02.2018, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. y), art. 19 din Legea nr. 436-XVI /2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 alin. (2) pct. 2) lit. c) din Legea nr. 136 /2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se operează modificări în Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor către noul an școlar, după cum urmează:

1.1. Se completează pct. 5 cu subpunctul e) „familiile cu copii la evidența Direcției generale pentru protecția dreptului copilului”.

1.2. Se exclude din pct. 5 sintagma „conform coșului minim de consum”.

1.3. Se completează conținutul pct. 13 cu actul confirmativ: „o) actul ce confirmă evidența copilului la Direcția generală pentru protecția dreptului copilului din raza domiciliului permanent al copilului”.

1.4. Se substituie în pct. 14 sintagma „în termeni stabiliți” cu sintagma „până la data de 10 mai (etapa I) și până la data de 10 septembrie (etapa a II-a)”.

1.5. Se completează pct. 18 cu sintagma „...examinând și propunerile Direcției generale pentru protecția dreptului copilului,...”.

1.6. Se substituie în pct. 19 data de „20 august” cu data de „15 septembrie”.

1.7. Se reformulează pct. 20 după cum urmează: „Directorii instituțiilor de învățământ vor prezenta, conform graficului stabilit, listele nominale ale titularilor Direcției generale educație, tineret și sport, avizate prin proces - verbal de Comisiile intersectoriale din sectoarele municipiului Chișinău, formate anual, prin dispoziția viceprimarului de ramură, din reprezentanții preturilor, Direcției generale educație, tineret și sport, Direcției generale pentru protecția drepturilor copiilor, Direcției generale asistență medicală și socială”.

1.8. Se completează pct. 23 cu următorul conținut „În cazul decesului titularului, ajutorul material poate fi ridicat de către reprezentantul legal al copilului, confirmat prin act administrativ”.

1.9. Se substituie în conținutul Regulamentului denumirea Direcția generală asistență socială și sănătate cu denumirea Direcția generală asistență medicală și socială.

1.10. Se substituie în conținutul Regulamentului denumirea Direcția generală educație, cultură, tineret și sport cu denumirea Direcția generală educație, tineret și sport.

1.11. Se substituie în conținutul Regulamentului denumirea Comisia multidisciplinară intrașcolară pentru protecția copilului în situație de risc cu Comisia pentru protecția drepturilor copilului.

2. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 01-17/1546 din 24.05.2022

la nr. _____ din _____

Consiliul municipal Chișinău

Notă informativă

asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la operarea de modificări în Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar, aprobat prin decizia CMC nr.5/18 din 24 iulie 2018 și modificat prin decizia nr.8/10 din 18 iunie 2020.

În scopul realizării prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 5/18 din 24.07.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019”, a deciziei CMC nr.8/10 din 18.06.2020 „Cu privire la operarea de modificări în decizia 5/18 din 24 iulie 2018 „Despre aprobarea Regulamentului privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019” și organizării eficiente a procesului de acordare a ajutoarelor materiale unice în mărime de 700,00 lei pentru pregătirea copiilor către noul an școlar, au fost distribuite ajutoare materiale familiilor social-vulnerabile după cum urmează:

Distribuirea ajutorului material familiilor social-vulnerabile					
Nr. d/o	Anul de studii	Preconizate	Total ajutoare distribuite	Tranșa I	Tranșa II
1	2018-2019	8000	7176	6230	946
2	2019-2020	8000	7818	6334	1484

3	2020-2021	8000	7999	6762	1237
4	2021-2022	8000	7985	6443	1542

Listele pentru acordarea ajutorului material sunt aprobate anual la Consiliul profesoral al instituției de învățământ.

Începând cu luna august, titularii pot ridica ajutorul material unic în valoare de 700 lei de la oficiul poștal.

În context, problema fiind una importantă în activitatea DGETS, în luna decembrie a anului 2021 au fost organizate ședințe de lucru intersectoriale cu angajații DGETS, DGAMS, DGPDC referitor la revizuirea Regulamentului privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor către noul an școlar.

Astfel, au fost punctate problemele care au determinat necesitatea operării de modificări. Acestea fiind:

- În lipsa datelor stabilite în Regulament, s-a constatat întârzierea prezentării dosarelor de către familiile social-vulnerabile din municipiul Chișinău. Respectiv s-a decis suplimentarea Regulamentului cu datele limite de prezentare a dosarelor de către titulari. Acestea fiind: *până la data de 10 mai (etapa I-i) și până la data de 10 septembrie (etapa a II-a)*.
- Prezentarea tardivă a dosarelor tergiversa convocarea ședințelor Consiliului profesoral din instituția de învățământ pentru aprobarea listelor nominale ale titularilor. Respectiv listele erau prezentate cu întârziere Direcției generale asistență medicală și socială. Pentru evitarea situațiilor descrise, se propune stabilirea datelor limite de aprobare a listelor de către Consiliul profesoral (28 mai, 15 septembrie).
- În perioada de procesare a listelor de către Direcția generală asistență medicală și socială s-a depistat dublarea unor beneficiari de ajutor material în rezultatul prezentării demersurilor atât din partea Direcției generale, educație, tineret și sport, cât și din partea Direcției generale pentru protecția dreptului copilului. În context, se propune completarea p.5 cu subpunctul e) „familii cu copii la evidența Direcției generale pentru protecția dreptului copilului”, completarea pct.13 cu actul confirmativ: „o) actul ce confirmă evidența copilului la Direcția generală pentru protecția dreptului copilului din raza domiciliului permanent al copilului” și completarea pct.18 cu șintagma „...examinând și propunerile Direcției Generale pentru protecția dreptului copilului,...”.
- În scopul asigurării conlucrării intersectoriale în determinarea obiectivă a beneficiarilor de ajutor material unic pentru pregătirea elevilor către noul an școlar, se propune reformularea pct. 20 după cum urmează: „Directorii instituțiilor de învățământ vor prezenta, conform graficului stabilit, listele nominale ale titularilor Direcției generale educație, tineret și sport, avizate prin proces verbal de Comisiile intersectoriale din sectoarele municipiului Chișinău, formate anual, prin dispoziția viceprimarului de ramură, din reprezentanții Preturilor, Direcției generale educație, tineret

- și sport, Direcției generale pentru protecția drepturilor copiilor, Direcției generale asistență medicală și socială”.
- În situații de excepție, la decesul titularului, pentru asigurarea cu ajutor material a beneficiarului, se propune delegarea dreptului de a ridica mijloacele financiare de către reprezentantul legal al copilului, confirmat prin act administrativ.
 - În contextul reorganizării unor structuri a Consiliului municipal Chișinău și aprobarea noilor Regulamente de funcționare a acestora, se propune modificarea denumirii acestora în conținutul Regulamentului.

Reieșind din cele relatate, DGETS intervine cu rugămintea, să acceptați modificările operate în documentul prenotat.



Sef adjunct
Andrei PAVALOI

Ex.: Negrei Viorica, 022 20 16 02
Garbuz Daniela, 022 20 16 08

Str. Mitropolit Dosoftei, 99, MD-2704, municipiul Chișinău, Republica Moldova,

Tel.: (022) 201 601, www.chisinauedu.md, e-mail: dgetsmun@gmail.com



DECIZIE

nr. 5/18

din 24 iulie 2018

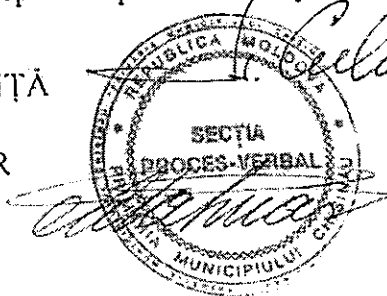
Despre aprobarea Regulamentului
privind susținerea financiară a familiilor defavorizate
din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor
de noul an școlar 2018-2019

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, cultură, tineret și sport nr. 0117/2321 din 13.07.2018 și Regulamentul cu privire la stabilirea și acordarea ajutorului material unor categorii de persoane din municipiul Chișinău, capitolul II, pct. 4 lit. h), aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/5 din 27.02.2018, în temeiul art. 6 alin. (2) pct. 2) lit. c) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 (2) lit. m) și lit. y) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019 (anexa nr.1).
2. Se stabilește ajutorul material unic pentru susținerea financiară a familiilor defavorizate privind pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019 (anexa nr.2).
3. Se aprobă cuantumul ajutorului material unic în mărime de 700 lei.
4. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport va transmite, prin demers, Direcției generale asistență socială și sănătate, listele aprobate de Consiliul profesoral din instituția de învățământ, cu anexarea copiilor actelor de identitate a titularilor de ajutor material, până la 30.08.2018 (anexa nr. 3).
5. Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău va asigura acordarea ajutorului material unic familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019 în limita alocațiilor aprobate în bugetul municipal pe anul respectiv.
6. Primarul general interimar al municipiului Chișinău, dl Ruslan CODREANU, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian CULAI

Adrian TALMACI


Regulamentul
privind susținerea financiară a familiilor defavorizate
din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor
de noul an școlar 2018-2019

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019 (în continuare - Regulament) reglementează modalitatea de stabilire și plată a ajutorului material unic familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019.
2. Ajutorul material - este o plată unică acordată categoriilor de familii specificate în pct. 5 lit. a) - d), socială nerambursabilă, menită să susțină financiar și direct familiile indicate în prezentul Regulament.
3. Familie defavorizată – este o familie socialmente vulnerabilă, aflată în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, educativ, social etc.
4. Ajutorul material este acordat de către Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău, prin intermediul prestatorului de servicii de plată, din sursele financiare aprobate anual în bugetul municipiului Chișinău.

Capitolul II. Dreptul la ajutorul material și beneficiarii acestuia

5. Dreptul la obținerea ajutorului material unic îl au familiile fără venituri sau cu venituri mici (conform coșului minim de consum), după cum urmează:
 - a) familiile cu mulți copii (cu trei și mai mulți copii);
 - b) familii monoparentale;
 - c) familii în care unul din părinți este cu grad de dizabilitate;
 - d) familii care au statut de tutore/curatelă (cu părinți decedați, lipsiți de drepturi părintești, înapți de muncă, neangajați în câmpul muncii).
6. Dreptul la ajutor material se stabilește în temeiul dosarului prezentat, care justifică starea socială și necesitatea de a beneficia de ajutor material a titularului (familiei), precum și veridicitatea circumstanțelor expuse în cerere.
7. Cuantumul ajutorului material unic pentru beneficiari este stabilit prin decizia Consiliului municipal.
8. Persoana care completează și depune cererea de acordare a ajutorului material este titularul ajutorului material, iar beneficiarul ajutorului material - copilul.
9. Ajutorul material se acordă în temeiul cererii depuse în adresa directorului instituției de învățământ și a actelor stipulate în pct.13 al prezentului Regulament.
10. Ajutorul material se acordă de către Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău (în continuare - Direcția generală) în temeiul deciziei Consiliului municipal Chișinău, deciziei Consiliului profesoral al instituțiilor de învățământ și ordinului șefului Direcției generale.
11. La ajutorul material pot aspira doar titularii ajutorului material cu domiciliu/reședință în municipiul Chișinău cu copii până la vârsta de 18 ani.
12. Titularul poate solicita ajutor material unic pentru fiecare elev, membru al familiei.



III. Modul de acordare a ajutorului material

13. Ajutorul material pentru categoriile de familii specificate în pct. 5 din prezentul Regulament se acordă în temeiul cererii depuse în instituția de învățământ. La cerere se anexează, după caz:

- a) actul de identitate a solicitantului;
- b) certificatul privind componența familiei;
- c) adeverința de naștere a copilului;
- d) actul ce confirmă gradul de dizabilitate;
- e) decizia de instituire a tutelei/curatelei;
- f) certificatul de deces;
- g) certificatul de divorț;
- h) certificatul care atestă plata pensiei alimentare;
- i) certificatul de salariu;
- j) certificatul de șomer;
- k) alte documente ce identifică persoana (familia) solicitantă;
- l) extrasul din contul personal eliberat de CTAS;
- m) acordul solicitantului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- n) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea documentelor/informației prezentate.

14. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului dacă toate actele confirmative au fost depuse de către titular și în termenii stabiliți.

15. La depunerea cererii, titularului i se eliberează recipisă de primire a cererii, indicându-se data și indicele de înregistrare.

16. Cererile și setul de acte corespunzător pentru acordarea ajutorului material sunt înregistrate în Registrul documentelor de intrare a instituției de învățământ și transmise Comisiei multidisciplinare intrașcolare pentru protecția copilului în situație de risc.

17. Cererile și setul de acte vor fi examinate de către Comisia multidisciplinară intrașcolară pentru protecția copilului în situație de risc din instituția de învățământ.

18. Comisia multidisciplinară intrașcolară pentru protecția copilului în situație de risc, în temeiul cererilor și a actelor examinate, întocmește lista nominală a titularilor de ajutor material și propune pentru aprobare Consiliului profesoral.

19. Consiliul profesoral din instituția de învățământ va aproba lista nominală a titularilor până la 20.08.2018.

20. Directorii instituțiilor de învățământ vor prezenta listele nominale Direcției generale educație, cultură, tineret și sport, conform graficului stabilit prin ordinul DGECTS.

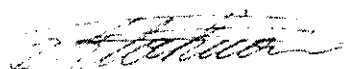
21. Direcția generală educație, cultură, tineret și sport va transmite, prin demers, Direcției generale asistență socială și sănătate, listele aprobate cu anexarea copiilor actelor de identitate a titularilor.

22. Directorii instituțiilor de învățământ vor informa titularii, conform listelor nominale, cu privire la modul de acordare a ajutorului material.

23. Ajutorul material va fi eliberat de către prestatorul de servicii de plată, titularului la prezentarea buletinului de identitate a acestuia.

IV. Modalitatea de distribuire a mijloacelor financiare

24. Direcția generală asistență socială și sănătate va transfera titularului de ajutor material mijloacele financiare prin intermediul prestatorului de servicii de plată, în temeiul listelor prezentate de către DGECTS.



25. Ajutorul material poate fi încasat în termen de 3 luni de la data transferării mijloacelor financiare prestatorului de servicii de plată. După expirarea termenului de 3 luni ajutorul material neîncasat de către beneficiar se restituie DGASS.

V. Răspundere juridică

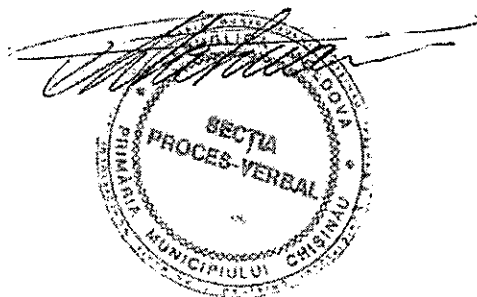
26. Directorul instituției de învățământ, membrii Consiliului profesoral și a Comisiei multidisciplinare intrașcolare pentru protecția copilului în situație de risc, în limita împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru corectitudinea întocmirii listelor, a respectării Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

VI. Dispoziții finale

27. Controlul asupra corectitudinii stabilirii și utilizării, conform destinației, a mijloacelor financiare alocate pentru acordarea ajutorului material se efectuează de către organele de control abilitate.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



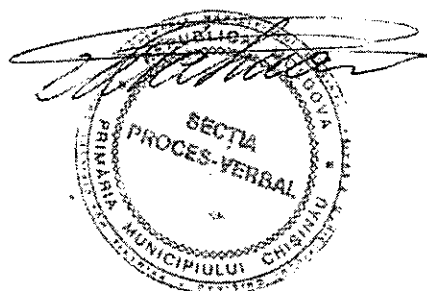
Anexa nr. 2
la decizia Consiliului
municipal Chișinău
nr. 5/18 din 24 iulie 2018

**Numărul de ajutoare materiale pentru susținerea financiară a familiilor
defavorizate pentru pregătirea elevilor de noul an școlar 2018-2019**

Nr. crt.	Sectorul	Numărul total de ajutoare
1.	Botanica	2350
2.	Buiucani	1580
3.	Centru	1150
4.	Ciocana	1320
5.	Rîșcani	1600
TOTAL		8000

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru protecție socială, ocrotire a sănătății,
educație, cultură, mass-media și relații interetnice

A V I Z

din 20.06. 2022

la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la operarea de modificări în Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar, aprobat prin decizia CMC nr. 5/18 din 24 iulie 2018 și modificat prin decizia CMC nr. 8/10 din 18 iunie 2020”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

Se aprobă avizul *pozitiv* la proiectul de decizie „Cu privire la operarea de modificări în Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar, aprobat prin decizia CMC nr. 5/18 din 24 iulie 2018 și modificat prin decizia CMC nr. 8/10 din 18 iunie 2020”, examinat și se propune Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare”.

8 – pro, — – contra, — – abținut

Președinte

Cojocaru

Dinari Cojocaru

Secretar de ședință

Băndu

Ion Bîndiu



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local,
agricultură și problemele suburbiilor

A V I Z

din 21 iunie 2022

la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la operarea de modificări în Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar, aprobat prin decizia CMC nr.5/18 din 24 iulie 2018 și modificat prin decizia CMC nr.8/10 din 18 iunie 2020”.

S-a examinat proiectul de decizie nominalizat.

S-a votat: pro 7, contra 0, abținuto 0.

S-a decis: Se aproba avizul pozitiv la proiectul de decizie al Consiliului municipal „Cu privire la operarea de modificări în Regulamentul privind susținerea financiară a familiilor defavorizate din municipiul Chișinău pentru pregătirea elevilor de noul an școlar, aprobat prin decizia CMC nr.5/18 din 24 iulie 2018 și modificat prin decizia CMC nr.8/10 din 18 iunie 2020” și se propune Consiliului municipal spre examinare și adoptare.

Președinte

Roman Cojuhari

Secretarul ședinței

Liudmila Polodiuc