



## CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

### DECIZIE

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între municipiul Chișinău, Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova și Grupul Civic pentru Patrimoniu Cultural

Având în vedere rolul cercetării și educației în protejarea și promovarea patrimoniului cultural al municipiului Chișinău, importanța căruia este inestimabilă pentru păstrarea identității valorilor noastre culturale și naționale, ținând cont de demersul Asociației Naționale a Tinerilor Istorici din Moldova, în temeiul art. 14 alin. (3), art. 19 din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 alin. (3) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău” Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de parteneriat între municipiul Chișinău, Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova și Grupul Civic pentru Patrimoniu Cultural, conform anexei.
2. Se împuternicește domnul Ion Ceban, pentru semnarea acestui Acord.
3. Direcția Culturală a Consiliului Municipal Chișinău va asigura punerea în aplicare a prezentului Acord de parteneriat.
4. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău, dna Angela Cutasevici, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexă

la decizia Consiliului Municipal Chișinău  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022

## ACORD DE PARTENERIAT

### I. Preambul

Recunoscând

- că patrimoniul cultural este un factor important în păstrarea identității valorilor culturale și naționale,
  - că patrimoniu cultural ca resursă comunitară limitată este amenințat cu deteriorarea sau pierderea iremediabilă,
  - că păstrarea valorilor artistice, sentimentale și memoriale create de generațiile trecute trebuie să fie o preocupare continuă, imediată și concentrată,
- părțile convin să colaboreze pe multiple planuri de interes public în domeniul istoric, arheologic, educațional, de conservare, protejare și valorificare durabilă a patrimoniului cultural al municipiului Chișinău.

### II. Părțile

**Municipiul Chișinău**, cu sediul în Republica Moldova, Chișinău, bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 148, Chișinău, reprezentată de domnul **Ion Ceban** - Primar General, care activează în baza Legii nr. 136 din 17 iunie 2016 *privind statutul municipiului Chișinău*, denumită în continuare municipiu,

**Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova – ANTİM**, cu sediul în Republica Moldova, str. Ion Creangă nr.1, Chișinău, MD-2069, cod fiscal 1016620006242, reprezentată de domnul **Sergiu Musteață**, președinte ANTİM, acționând în baza Statutului, denumită în continuare ANTİM,

**Grupul Civic pentru Patrimoniu Cultural**, fără personalitate juridică, activând în Chișinău conform dreptului la asociere, reprezentat de **Alexandru Corduneanu**, IDNP 2001002335219, acționând în baza prerogativelor civice, denumit în continuare Grupul Civic

au încheiat următorul acord de parteneriat care presupune:

### III. Obiectul acordului de parteneriat

Obiectivul general al acordului este colaborarea părților pe bază de parteneriat activ pe multiple planuri de interes public în domeniul istoric, arheologic, educațional, de conservare, protejare și valorificare durabilă a patrimoniului cultural al municipiului

Chișinău, realizat pe proiecte cadru conform temelor de colaborare din Anexei 1 la prezentul Acord.

#### **IV. Durata acordului de parteneriat**

Acordul are valabilitatea de 3 (trei) ani, de la data semnării sale, cu prelungirea automată, pentru noi perioade de câte 1 (un) an, dacă nici una din părți nu notifică celeilalte părți, cererea de încetare a valabilității sale, cu minimum 1 (una) luna înaintea expirării perioadei de valabilitate.

#### **V. Obligațiile părților**

##### **A. Obligațiile municipiului:**

- a. să mențină o legătură permanentă cu ANTIM și Grupul Civic, prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind acțiunile de interes comun desfășurate de oricare dintre parteneri;
- b. să respecte legislația în vigoare atunci când demarează acțiuni educative sau de îndrumare și de control cu tematică specifică în unitățile de învățământ/ educaționale/ culturale, consultând reprezentanții ANTIM și Grupului Civic, după caz.
- c. să participe în echipe mixte la acțiuni cu tematică specifică și la instruirile personalului în domeniul cultural, al educației și protecției patrimoniului;

##### **B. Obligațiile ANTIM și Grupului Civic:**

- a. să mențină o legătură permanentă cu municipiul prin reprezentanții desemnați, în scopul informării prealabile, reciproce eficiente și loiale privind acțiunile de interes comun desfășurate de oricare dintre parteneri;
- b. să respecte legislația în vigoare atunci când demarează acțiuni culturale și educative în comun cu Primăria;
- c. să deruleze activități la care să faciliteze și participarea reprezentanților Primăriei.

#### **VI. Metodologia de lucru**

Părțile semnatare convin asupra următoarelor modalități de lucru:

- 1. Elaborarea Programelor bugetare anuale de acțiuni comune care să pună în practică prevederile prezentului Acord;
- 2. Constituirea de Grupe mixte de lucru pentru elaborarea și punerea în practică a acțiunilor prevăzute în Programele culturale comune;
- 3. Mediatizarea acțiunilor comune;
- 4. Analiza, pe bază de rapoarte, a realizării obiectivelor comune, a respectării direcțiilor principale de colaborare și a acțiunilor prevăzute în Programele anuale convenite;

5. Pentru buna derulare a Acordului, părțile semnatare vor desemna persoanele responsabile, care vor asigura și schimbul reciproc de informații și date specifice;
6. Trimestrial/Semestrial/Anual, părțile semnatare vor analiza stadiul îndeplinirii prevederilor convenite și vor identifica noi probleme apărute în planul activității comune.

## **VII. Încetarea/rezilierea acordului de parteneriat**

Constituie motiv de încetare a prezentului Acord de parteneriat următoarele:

- a. Acordul părților pentru încetarea Acordului de parteneriat;
- b. Scopul contractului a fost atins;
- c. Eveniment în afara controlului, dacă este invocat.

Anularea acestui Acord va fi făcută sub forma unui anunț scris, cu minim 1 săptămână înainte de încetarea cooperării.

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a. Nerespectarea de către părțile contractante a prevederilor prezentului Acord;
- b. Schimbarea obiectului de activitate în măsura în care este afectată desfășurarea activității prevăzută în Acord.

## **VIII. Litigii**

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui Acord ori alte pretenții decurgând din prezentul Acord vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

În condițiile în care în termen de 30 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

## **IX. Dispoziții finale**

Prezentul Acord de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

Prezentul Acord poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

În vederea unei bune derulări a Acordului, se desemnează Direcția Cultură a mun. Chișinău responsabilă pentru coordonarea și implementarea prezentului Acord.

Încheiat la astăzi \_\_\_\_\_. 2022 în 3 exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Municipiul Chișinău**

Ion Ceban, Primar General

---

**Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova**

Sergiu Musteață, Președinte

---

**Grupul Civic pentru Patrimoniu Cultural**

Alexandru Corduneanu

---

SECRETAR INTERIMAR AL  
CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI

**Lista temelor de colaborare acceptate  
de Părți pentru realizarea obiectivului Acordului <sup>1</sup>**

1. Realizarea în cadrul proiectului „**Identitățile Chișinăului**” a unor conferințe internaționale cu participare oamenilor de cultură, istoricilor, arhitecților, urbanistilor, economiștilor, sociologilor, antropologilor, scriitorilor, specialiștilor în domeniul protecției și reabilitării orașelor istorice, cu editarea ulterioară a lucrărilor conferinței în volume omonime.
2. Realizarea în cadrul proiectului „**Monografia Chișinăului**” a unei cercetări temeinice a Chișinăului de la primele atestări documentare din 1436 și până în prezent, editată sub genericul ”Chișinăul istoric”, în cinci volume (vol. 1 Chișinăul de altădată; vol. 2 Chișinăul imperial; vol. 3 Chișinăul interbelic; vol. 4 Chișinăul sovietic; vol. 5 Chișinăul contemporan).
3. Realizarea în cadrul proiectului „**Chișinăul meu - manuale de istorie locală**” a curriculumului pentru disciplina opțională ”Chișinăul meu” și a manualelor omonime ca îndrumare în istoria, geografia, cultura și arhitectura Chișinăului, destinate ciclurilor de învățământ primar, gimnazial și liceal.
4. Realizarea în cadrul proiectului „**Moștenire**” a unor însemne comemorative în memoria unor personalități marcante ale Chișinăului (Alexandru Bernardazzi, Carol Schmidt etc.), evocând evenimente din istoria orașului, a unor monumente și obiective de cult dispărute etc.
5. Cercetarea și valorificarea patrimoniului arheologic al Chișinăului prin dezvoltarea unor proiecte de **arheologie urbană** care ar permite o mai bună cunoaștere a urmelor de locuire și dezvoltare a comunităților umane din valea Bâcului. Un punct de plecare este cercetarea și muzeificarea urmelor casei

---

<sup>1</sup> Fiecare temă de colaborare va face subiectul unui proiect-cadru special coordonat de Părți, conform metodologiei de lucru, și implementat de ANTIM, Grupul Civic și subdiviziunile responsabile din cadrul autorităților publice municipale.

eparhiale/muzeul bisericesc și Soborului vechi (biserica Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil) din zona Teatrului „Eugene Ionesco”.

6. Elaborarea schemei instituționale a **Direcției (serviciului) patrimoniului cultural** din cadrul APM și organizarea **Consiliului pentru Patrimoniu cultural** pe lângă Primarul general al municipiului Chișinău.

7. Realizarea **proiectelor de propagare și consolidare regională a imaginii de oraș-capitală** a Chișinăului folosind instrumentele relațiilor speciale pe care Chișinăul le are în vecinătatea imediată (România, Ucraina) și instrumentele orașe-înfrățite

- a) Proiectele **”Ambasadorii Chișinăului”**
- b) **”Gala anuală DISTINCȚIILE CHIȘINĂULUI”**;
- c) Ediția bianuală **”Chișinăul între prieteni”**;
- d) ediții anuale ale unor **tabere de artă plastică, sculptură** cu participarea artiștilor din orașele înfrățite pentru amenajarea spațiilor publice din sectoarele capitalei și completarea fondurilor unei eventuale *Galerii Municipale de Artă Modernă*.



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA CULTURĂ

nr. 03-07/192 din 09.06.2022  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Consiliul mun. Chișinău

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Nr.2

INDICI DE ÎNTRARE

Nr. 02-115/1846

09.06.2022

*Notă informativă la proiectul  
Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Municipale „B.P. HASDEU”*

Elaborarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Municipale „B.P. HASDEU” are loc în contextul implementării Legii nr. 160 din 20 iulie 2017 cu privire la biblioteci și rezultă din prevederile art. 6 pct. (4).

La elaborarea proiectului s-a ținut cont de prevederile actelor normative în vigoare, de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26 februarie, 2019 și nu în ultimul rând, de recomandările parvenite în cadrul ședinței CMC din februarie curent, din partea unor consilieri municipali.

Până în prezent, modul de organizare și funcționare a Bibliotecii Municipale „B.P. HASDEU” a fost reglementat prin *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice*, aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 283 din 25 septembrie 2003. Actualmente conținutul acestuia nu corespunde realităților, majoritatea prevederilor fiind depășite, altele sunt lipsă.

Finalitățile urmărite de noile reglementări constau în crearea unui cadru comprehensiv ce va reglementa într-o formulă modernă organizarea, administrarea și activitatea Bibliotecii Municipale „B.P. HASDEU” (în continuare – BM), echipamentul, tehnologiile și sporirea nivelului de calificare a personalului. Cu toate că sarcina de a cultiva populația în domeniul informațional și de asigurare a accesului la lectură, educație, învățare, cercetare și cultură nu este una nouă pentru BM, importanța și complexitatea acesteia este acum în creștere.

Principalele prevederi ale proiectului se referă la următoarele aspecte:

- *funcțiile, atribuțiile și drepturile* bibliotecii care sunt orientate spre dezvoltarea unei instituții moderne. La stabilirea funcțiilor Bibliotecii Municipale B.P. Hasdeu s-a ținut cont de specificul acesteia, cât și schimbările intervenite de-a lungul timpului în domeniu: promovarea dezvoltării unei comunități deschise și incluzive; asigurarea accesului la informație și tehnologii informaționale moderne; oferirea de spațiu pentru dezbateri și comunicare pentru activități civice, promovând totodată alfabetizarea, cultura informației, lectura și educația non-formală;

- *instruirea, formarea* care generează oferte de instruire și perfecționare continuă pentru bibliotecarii BM și celor din suburbiile mun. Chișinău; dezvoltă forme non-formale de învățare continuă; asigură personalul bibliotecii prin formare de formatori și activități de învățare pe tot parcursul vieții pentru actualizarea cunoștințelor pentru a răspunde nevoilor utilizatorilor;

- *cercetarea și valorificarea* – care susține servicii orientate spre protejarea patrimoniului cultural chișinăuian și sprijină pluralitatea culturilor etnice din Chișinău;

- *servicii bazate pe tehnologia informației* – ce susține dezvoltarea și oferirea accesului virtual la informațiile deținute; asigură oportunități de alfabetizare digitală a populației prin organizarea și desfășurarea, la nivel de comunitate, a instruirilor în utilizarea tehnologiilor informaționale;

- *formarea abilităților* – ce ajută prestarea serviciilor de bibliotecă conform necesităților de informare, instruire, cercetare, recreere și socializare ale membrilor comunității, în corespundere cu prevederile legii;

- *management orientat* – focusat spre realizarea funcțiilor și atribuțiilor noi ale bibliotecii: coordonarea metodologică a activității filialelor BM și bibliotecilor din suburbiile mun. Chișinău prin dezvoltarea unui sistem de management performant pentru formarea profesională continuă; realizarea de studii, cercetări și evaluări privind formarea personalului de specialitate, precum și referitoare la alte tematici în domeniul biblioteconomiei; dezvoltarea serviciilor de bibliotecă calitative, versatile, conform necesităților utilizatorilor; monitorizarea și evaluarea sistemului de biblioteci.

Organigrama BM a fost elaborată în concordanță cu funcțiile și atribuțiile BM și structura complexă (27 biblioteci-filiale), ceea ce conferă claritate și transparență activității bibliotecii. Volumul de activități alocate bibliotecii, varietatea fluxurilor de responsabilități, diversitatea sarcinilor de colaborare operaționale și comunicare justifică încadrarea în cadrul organigramei a celor 4 funcții de directori adjuncți, care acoperă următoarele funcții ale BM:

- promovarea culturii lecturii și dezvoltarea serviciilor pentru utilizatori;
- aplicarea noilor tehnologii și diversificarea resurselor pentru utilizatori;
- gestionarea și evaluarea rețelei de filiale și biblioteci din suburbiile mun. Chișinău;
- asigurarea procesului de cercetare biblioteconomică și inovare în domeniul formării continue a bibliotecarilor.

Totodată, complexitatea celor 11 structuri (secții) incluse în organigramă asigură funcționarea corectă, din punct de vedere biblioteconomic, a celor 27 de filiale, având următoarele sarcini:

- Secția *Achiziții publice* – asistă realizarea procedurilor de achiziție și facilitarea încheierii contractelor privind achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor;
- Secția *Activitate editorială* – asigură editarea publicațiilor bibliotecii, menține calitatea conținutului, formatului lucrărilor; susține publicarea revistei *BiblioPolis*.

- Secția *Centrului de Formare Continuă pentru Bibliotecari „Campusul competențelor”* – generează oferte de instruire și perfecționare continuă pentru bibliotecari ai BM și din suburbiile mun. Chișinău;
- Secția *Dezvoltare servicii* – asigură dezvoltarea și implementarea serviciilor, aplică forme și metode inovative de animații prin prisma așteptărilor comunității; elaborează instrucțiuni, metodologii; ghidează filialele pentru elaborarea, structurarea și evaluarea activităților din perspectiva eficienței culturii lecturii;
- Secția *Logistică* asigură obținerea performanței instituționale prin livrarea bunurilor; oferă condiții de muncă și studiu; coordonează păstrarea și livrarea activelor materiale în procesele tehnologice; oferă siguranță resurselor umane și utilizatorilor;

Secția *Managementul resurselor informaționale* – asigură achiziționarea resurselor informaționale; realizează dezvoltarea curentă și retrospectivă a colecțiilor în funcție de solicitările utilizatorilor și creșterea producției editoriale; dezvoltă catalogul electronic al bibliotecii, realizează indexarea, catalogarea și prelucrarea resurselor, casează publicațiile uzate fizic, uzate moral, pierdute de utilizatori etc.; monitorizează și coordonează procesul de verificare a colecțiilor din filiale;

- Secția *Memoria Chișinăului* – cercetează, identifică, valorifică, păstrează și conservă resurse, informații despre evenimente, personalități; creează conținut relevant istoriei locale; elaborează bibliografia locală (retrospectivă și curentă, tematică etc.); organizează și livrează servicii relevante despre Chișinău prin intermediul excursiilor pietonale, gratuite, prin centrul capitalei; actualizează blogul „Chișinău capitala”;
- Secția *Monitorizare și evaluare* – măsoară valoarea bibliotecii prin indicatori statistici, de performanță și de impact; asigură monitorizarea și evaluarea datelor statistice; colectează feedback-ul, cercetează satisfacția membrilor comunității prin instrumente de evaluare inovative; analizează sistematic datele statistice și propune soluții de îmbunătățire;
- Secția *Comunicare și promovare* – stabilește și menține relația de comunicare între bibliotecă și comunitate; elaborează și implementează campanii de promovare a imaginii bibliotecii; asigură identitatea grafică a campaniilor de promovare; stabilește parteneriate cu agențiile mass-media și de publicitate; elaborează materiale promoționale ale BM;

Secția *Resurse umane* – administrează recrutarea, selectarea și încadrarea de personal calificat, conform cerințelor ocupaționale; asigură salarizarea personalului în mod echitabil și transparent, în conformitate cu legislația în vigoare; acordă asistență informațională și metodologică în domeniu privind aplicarea procedurilor de personal și a prevederilor cadrului normativ; ține evidența datelor și documentelor cu privire la personalul bibliotecii;

- Secția *Studii și cercetări* – analizează prospectiv datele importante, elaborează planuri tematice de cercetare biobibliografică, dezvoltă teme de investigație științifică, propune și realizează formule noi de management biblioteconomic;

- Secția *Tehnologia informației* – asigură suport în funcționarea Sistemului Informatizat de Gestiune a Activității Bibliotecii (SIGA), coordonează condițiile de acces la informații a utilizatorilor folosind cele mai noi tehnologii informaționale; administrează rețeaua locală, echipamentul din rețea; asigură suport și actualizare a site-ului bibliotecii; gestionează servicii și resurse electronice; asistă bibliotecile în utilizarea produselor software inovative.

Proiectul Regulamentului se prezintă comisiilor abilitate din cadrul Consiliului Municipal Chișinău pentru examinare și avizare. Proiectul de decizie nu contravine actelor normative în vigoare și nu necesită cheltuieli suplimentare.

Implementarea prevederilor Regulamentului va spori rolul bibliotecii în comunitate, contribuind într-un final la creșterea nivelului de informare, educație și cultură a membrilor comunității.

/ Șef al Direcției Cultură



**Valentina VOLONTIR**



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
Comisia juridică, pentru ordinea publică și activitatea administrației  
publice locale

---

**A V I Z**

din 21.04 2022

la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între municipiul Chișinău, Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova și Grupul Civic pentru Patrimoniu Cultural”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

Se aprobă avizul **pozitiv** la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între municipiul Chișinău, Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova și Grupul Civic pentru Patrimoniu Cultural”, examinat și se propune Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare.

10 – pro, \_\_\_\_\_ – contra, \_\_\_\_\_ – abținut

Președinte

Victor Poleacov

Secretar de ședință

Grigore Bejenaru