

APROBAT
prin Decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. _____ din _____ 2020

REGULAMENT

cu privire la acordarea asistenței medicale
stomatologice persoanelor din grupurile
social-dezavantajate

Chișinău 2020

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la acordarea asistenței medicale stomatologice persoanelor din grupurile social – dezavantajate stabilește modul de înregistrare, selectare, evidență și distribuire a ”Invitațiilor pentru protezarea dentară gratuită”.
2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:
 - 2.1. **Persoana în vârstă** – persoana care a atins vârsta de pensionare conform Legii nr. 156-XIV din 14 octombrie 1998 privind pensiile de asigurări sociale de stat, deținător al legitimației de pensionar;
 - 2.2. **Persoană cu dizabilități** – persoană cu deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale (grad accentuat și sever de dizabilitate), deficiențe care în interacțiune cu diverse bariere/obstacole, pot îngreuna participarea ei deplină și eficientă la viața societății în condiții de egalitate cu celelalte persoane.
 - 2.3. **Veteran de război** (conform legii nr. 190 din 08.05.2003 ”Cu privire la veterani”):
 - a) Militarii care și-au satisfăcut serviciul în subunitățile, unitățile militare, statele majore și instituțiile militare, care în timpul celui de-al doilea război mondial sau în timpul altor acțiuni de luptă pentru apărarea fostei U.R.S.S. se aflau în componența armatei active, precum și persoanele care au activat în detașamentele de partizani;
 - b) Militarii care au participat la cel de –al doilea război mondial în cadrul armatei române și sunt cetățeni ai Republicii Moldova;
 - c) Angajații civil ai Forțelor Armate, ai organelor afacerilor interne și ai organelor securității de stat al fostei U.R.S.S, care în timpul celui de-al doilea război mondial au ocupat funcții conform statelor în subunități, unități militare, state majore și instituții militare din componența armatei active;
 - d) Persoanele care în timpul celui de-al doilea război mondial s-au aflat în componența subunităților, unităților militare, statelor majore și instituțiilor militare ale armatei active și flotei ca fii (discipoli) ai regimentului sau elevi marinari;
 - e) Persoanele care în timpul celui de-al doilea război mondial au participat la acțiunile militare împotriva Germaniei fasciste desfășurate pe teritoriile altor state, aflându-se în componența detașamentelor de partizani, în organizațiile de ilegaliști și în alte formațiuni antifasciste;
 - f) Persoanele participante la acțiunile de luptă din Afganistan;
 - g) Persoanele participante la acțiunile de luptă de pe teritoriile altor state, din rândul militarilor și angajaților civili ai Armatei Sovietice, Flotei Maritime Militare, ai organelor securității de stat, colaboratorii organelor afacerilor interne ale fostei U.R.S.S.; lucrătorii din aceste categorii, care au fost trimiși

de organele puterii de stat ale fostei U.R.S.S. în alte state și care au participat la acțiuni de luptă pe teritoriul acestora. Lista statelor, orașelor, teritoriilor și perioadele acțiunilor de luptă la care au participat cetățeni ai Republicii Moldova (anexa la prezenta lege);

h) Militarii aflați în serviciul activ, rezerviști chemați la concentrare, voluntarii și colaboratorii organelor securității statului și ai sistemului penitenciar, incluși în efectivul unităților militare și structurilor speciale aflate pe poziții de luptă, precum și militarii, colaboratori organelor afacerilor interne, ai organelor securității statului și ai sistemului penitenciar și persoanele civile delegate în aceste unități în vederea îndeplinirii unor misiuni speciale în scopul asigurării eficienței acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova;

2.4. **Veteran al muncii** (conform legii nr. 190 din 08.05.2003 ”Cu privire la veterani”): persoană care a fost decorată cu ordine și medalii sau care s-a învrednicit de titluri onorifice ale Republicii Moldova sau ale fostei U.R.S.S. ori de distincții departamentale și au realizat o vechime în muncă de cel puțin 30 de ani femeile și 35 de ani bărbații.

2.5. **Persoană reabilitată** (conform Legii nr. 1225-XII din 8 decembrie 1992) - persoană supusă represiunilor politice și ulterior reabilitată privind reabilitarea victimelor represiunilor politice.

3. Categoriile de populație care pot beneficia de servicii de protezare dentară gratuită sunt: persoane în vârstă; persoane cu dizabilități; veterani de război; veterani al muncii; persoane reabilitate; persoane distinse cu mențiuni și ordine de stat, cazuri neprevăzute și de urgență.
4. Modul de înregistrare, evidență în vederea asigurării cu Invitații pentru protezarea dentară gratuită, se efectuează de către instituția medicală de profil, numită prin decizia Consiliului municipal Chișinău.
5. Dreptul la asigurarea cu invitații pentru protezarea dentară gratuită se acordă persoanelor cu viza de reședință în municipiul Chișinău, care fac parte din categoriile menționate în pct. 3 din prezentul Regulament, dispun de concluzia medicală, privind necesitatea asistenței medicale stomatologice protetice, eliberată de către medicul de profil, valabilă o lună din momentul eliberării, **a căror venit lunar (pensie, salariu mediu lunar a unui an de gestiune, alocații lunare) nu depășește suma de 3500 lei.**
6. În cazul în care persoana se raportează la două sau mai multe categorii de persoane definite în pct. 2 al prezentului Regulament, aceasta poate beneficia, la alegere, de o singură Invitație.

7. Solicitantul ce întrunește toate condițiile prezentului Regulament, poate beneficia de protezare dentară gratuită o singură dată **la 4 ani**.
8. Direcția Generală Asistență Socială și Sănătate (DGASS), va asigura monitorizarea corectitudinii aplicării prezentului Regulament, **inclusiv alocarea sumelor raportate de Prestatorul serviciilor stomatologice ca "tratamente finalizate" lunar, conform facturilor înaintate**.

Capitolul II

COMISIA DE EVALUARE A SURSELOR FINANCIARE

9. Comisia de evaluare a surselor financiare este constituită prin decizia CMC din 5 membri, conform Anexei nr.3 și are următoarele atribuții:
 - a) Examinarea și aprobarea cererilor de includere în Lista de așteptare a solicitanților în vederea confirmării corespunderii acestora la criteriile de includere;
 - b) aprobarea Listelelor persoanelor selectate, care vor beneficia de protezare dentară gratuită în luna curentă, ținând cont de anul și data includerii acestora în Lista de așteptare;
 - c) aprobarea deciziei de radiere a persoanelor din Listele de așteptare în condițiile prezentului Regulament;
 - d) examinarea și aprobarea cererilor persoanelor care stau la rând și din motive obiective (confirmat documentar) solicită amânarea înregistrării în instituția medicală;
 - e) examinarea și aprobarea deciziei de prelungire a termenului de executare a lucrărilor, cererilor de urgentare a tratamentului protetic, etc;
 - f) monitorizarea volumului serviciilor prestate și a mijloacelor financiare utilizate pentru acordarea serviciilor medicale;
 - g) examinarea și soluționarea altor probleme ce țin de asigurarea funcționalității Programului
 - h) se va întruni lunar/la necesitate în ședințele de lucru, cu perfectarea proceselor verbale despre deciziile aprobate.

Capitolul III

MODUL DE ADRESARE ȘI EVIDENȚĂ A SOLICITANȚILOR

10. Pentru a beneficia de Invitații pentru protezarea dentară gratuită, persoanele care întrunesc prevederile punctului 5 din prezentul Regulament, vor depune o cerere în instituția medicală prestatoare de servicii, pentru a fi incluși în Lista de așteptare.

11. Programarea solicitanților în vederea asigurării cu Invitații pentru protezarea dentară gratuită, prezintă următoarele acte ce sunt anexate la cerere:
- actul de identitate (original și copia);
 - legitimația, adeverința, etc., (original și copia), ce confirmă apartenența la categoriile menționate în pct. 2 al prezentului Regulament;
 - concluzia medicală, privind necesitatea asistenței medicale stomatologice protetice, eliberată de către medicul de profil, valabilă o lună din momentul eliberării;
 - **date actualizate despre venitul lunar (pensie, salariu mediu lunar a unui an de gestiune, alocații lunare), eliberate de către instituțiile abilitate.**
 -
12. Cererea cu toate actele confirmative necesare, se înregistrează în Registrul de evidență a solicitanților de invitații pentru protezarea dentară gratuită, iar solicitantului i se eliberează o recipisă de primire a cererii; indicându-se data și numărul de înregistrare. În cazul în care nu au fost prezentate toate actele confirmative, cererea nu se acceptă.
13. Data înregistrării cererii se consideră data luării la evidență, iar numărul de înregistrare a cererii va corespunde numărului de ordine din Registrul de evidență a solicitanților de invitații pentru protezarea dentară gratuită, care este numerotat, șnuruț și parafat.
14. Solicitantul înregistrat este obligat să informeze instituția despre schimbarea locului de trai, a vizei de reședință și numărului telefonului de contact.
15. Lunar, dosarele acumulate sunt prezentate către ”Comisia de evaluare a surselor financiare alocate și distribuire a invitațiilor pentru asigurarea protezării dentare gratuite”, în scopul evaluării, validării și actualizării Listelor de așteptare cu completarea acestora cu noi solicitanți.
16. Dosarele respinse de către Comisie, se arhivează și se păstrează un an, după care, printr-un proces verbal, se nimicesc. Instituția medicală are obligațiunea de a informa **telefonic** solicitanții despre decizia de respingere a dosarului.

Capitolul IV

DISTRIBUIREA ȘI ELIBERAREA INVITAȚIILOR PENTRU PROTEZAREA DENTARĂ GRATUITĂ.

17. **Instituția medicală, desemnată ca "Prestator de servicii în cadrul Programului municipal – protezare dentară gratuită", va asigura elaborarea modelului Invitației pentru protezarea dentară gratuită și distribuirea acestora către beneficiari.**
18. Cota parte de distribuire a invitațiilor pentru protezarea dentară gratuită pentru fiecare categorie de beneficiari, este stabilită conform Anexei nr.2 la Decizia CMC.
19. DGASS prin instituțiile aflate în subordine (ÎM Centrul Stomatologic Municipal Chișinău, IMSP AMT Botanica, Râșcani, Ciocana, Buiucani, Centru), și nemedicale (asociația Obștească „Societatea Invalizilor din municipiul Chișinău”, Organizația teritorială Chișinău „Asociația nevăzătorilor Moldova” , „Asociația Surzilor din Moldova”, Consiliul veteranilor din municipiul Chișinău, Asociațiile teritoriale ale veteranilor războiului din Afganistan, vor informa solicitanții despre modul, timpul și actele necesare spre prezentare, pentru a beneficia de Invitație.
20. **Persoanele selectate de către Comisia de evaluare a surselor financiare, care urmează să beneficieze de protezare dentară gratuită, vor fi informate prin telefon de către reprezentanții instituției medicale Prestatoare de servicii medicale stomatologice în cadrul Programului respectiv despre acest fapt și urmează să se prezinte pentru ridicarea invitației în termen de 1 lună de zile.**
21. **Persoanele care stau la rând și din motive obiective (cu prezentarea actelor confirmative) refuză primirea invitației și refuzul este documentat, sau din motiv obiectiv nu s-au prezentat în termenii stabiliți în pct. 20, pot beneficia de invitație, la o nouă solicitare, fără a fi incluse din nou în rând iar în cazul lipsei actelor ce confirmă obiectivitatea neprezentării, rândul nu i se păstrează.**
21. Invitația se completează cu datele de identificare a beneficiarului cu aplicarea ștampilei instituției și înregistrarea în Registrul de evidență a Invitațiilor.
22. Primind Invitația pentru protezarea dentară gratuită, beneficiarului i se comunică următoarele:
 - a) *Nu se permite modificarea termenului de valabilitate, transmiterea Invitației altei persoane;*
 - b) *Nu se admite întreruperea procesului de **tratament stomatologic complex** din propria inițiativă.*
 - c) *Este obligat să se prezinte, în termenul indicat în invitație (timp de 10 zile lucrătoare), pentru înregistrare la unitatea de recepție a instituției medicale de profil, prezentând în mod obligatoriu Invitația și actul de identitate;*
23. **Beneficiarul de Invitație, după înregistrare la instituția medicală, urmează să se prezinte pentru începerea tratamentului stomatologic complex. Persoana poate beneficia de termen de amânare a tratamentului, ce nu va depăși 3 luni (nu mai mult de 2 ori pe parcursul unui an de gestiune) prin depunerea unei cereri cu argumentarea obiectivă a necesității de amânare.**

25. În cazul în care beneficiarul, nu se prezintă la instituția medicală de profil în termenul indicat în invitație sau în cererea de amânare (după caz), cu excepția cazurilor când neprezentarea este argumentată (tratament staționar, alte motive justificative) și comunicată, invitația se anulează și persoana urmează a fi radiată din Listele de așteptare, în baza procesului verbal al Comisiei de evaluare a surselor financiare;

Capitolul V

CONDIȚIILE DE PRESTARE A ASISTENȚEI MEDICALE STOMATOLOGICE

26. Beneficiarii de Invitație, se prezintă în termenii stabiliți la medicul de profil, prezentând în mod obligatoriu Invitația, buletinul de identitate.

27. După înregistrarea pacientului la medicul de profil, asistența medicală urmează a fi acordată și finalizată, în dependență de particularitățile individuale, în termen de pînă la 3 luni din momentul înregistrării. Termenul de executare a lucrărilor poate fi prelungit în cazul argumentării medicale a necesității de prelungire, cu acordul Comisiei de evaluare a surselor financiare.

28. Investigațiile și tratamentul medical stomatologic complex sunt strict monitorizate și clinic argumentate, cu descrierea amplă în documentația medicală primară a pacientului (Formularele – 043/e, 039-1/e și alte), conform actelor normative în vigoare.

Capitolul VI

VOLUMUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ STOMATOLOGICĂ, ACORDATĂ ÎN BAZĂ DE INVITAȚII

29. Persoanele ce beneficiază de Invitații au dreptul la următoarele servicii de asistență medicală stomatologică:

- Consultația medicului stomatolog;
- Tratamentul maladiilor dentare;
- Intervenții chirurgicale, extracții dentare în vederea pregătirii pre-protetice;
- Confecționarea protezelor dentare din aliaje inobile (simple) cu acoperire decorativă;
- Examinări radiologice **dentare**

30. În cadrul prestării serviciilor de protezare dentară, pentru persoanele din grupurile social – dezavantajate urmează a fi aplicate și utilizate tehnici și tehnologii cu materiale stomatologice (cu excluderea construcțiilor cu utilizarea tehnologiilor costisitoare: construcții metalo–acrilice, metalo–ceramice, din porțelan și cu utilizarea de metale prețioase) , conform Catalogului de tarife aprobat de către Guvernul RM, după cum urmează:

Capitolul A : Stomatologie

I. Consultații stomatologice (poziția nr.3);

II. Tratarea dinților.

III. Tratarea dinților cu aplicarea materialelor compozite chimice

VII. Stomatologie chirurgicală (pozițiile: 150; 153; 154; 158; 159; 162; 168; 169; 194; 198;)

X. Tratamente protetice dentare

- Proteze mobilizabile cu dinți acilați (pozițiile: 320, 321, 322; 330; 332; 333; 334; 335; 336; 337; 338; 339);

- **Proteze scheletate (poziția 355)**

- Proteze fixe (poziția 340, 341, 342, 344, 346, 347, **357, 358**)

- Lucrări suplimentare (poziția 350, 351, 352, 353, 354)

Mase amprentare:

- Amprentă simplă (poziția 406)

- Amprentă dublă (poziția 405)

XV. Investigații roentghenologice (poziția 500, 501, 1213.1)

31. Asistența medicală stomatologică se acordă în volum complex, luând în considerație indicațiile clinice și particularitățile individuale ale fiecărui pacient, în limita costului serviciilor de **7000** lei.

32. În cazurile beneficiarilor, costul tratamentului complex al căroră depășește suma indicată în pct.31, beneficiarul va fi inclus în tratament doar cu condiția prechitării în casa instituției, a diferenței de cost calculate, din sursele proprii.

Capitolul VII

EFICIENȚA ȘI CALITATEA SERVICIILOR MEDICALE STOMATOLOGICE

33. Serviciile stomatologice sunt acordate în conformitate cu Planul de tratament prescris de către medicul stomatolog curant, coordonat cu pacientul și șeful subdiviziunii sub semnătura personală, fiind perfectat și semnat obligatoriu ”Acordul informat” la intervențiile medicale, ce urmează a fi prestate, cu utilizarea

materialelor, medicamentelor și instrumentarului conform prevederilor prezentului Regulament, în corespundere cu principiile eticii și deontologiei medicale în relațiile cu pacienții și colegii.

34. Accesul la informația din documentația medicală a pacientului este asigurat conform prevederilor legislative, fiind oferită informația solicitată, în baza unei ”cereri în scris”, adresată conducătorului instituției de profil și se eliberează sub forma unui ”extras medical” din fișa de ambulator (F-043/e) sau o copie a oricărei părți din propriile date și dosare medicale.
35. Administrația instituției medicale de profil prestatoare de servicii medicale stomatologice persoanelor din categoriile social-dezavantajate, este responsabilă de respectarea și executarea prevederilor prezentului Regulament.
36. Examinarea reclamațiilor și petițiilor referitoare la calitatea și termenii de executare a tratamentului medical stomatologic se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare. La necesitate, fiind invitați în cadrul Comisiei de examinare, colaboratorii catedrelor USMF de profil.
37. Termenul de garanție la lucrările protetice efectuate, este de un an (1 an), din momentul **finalizării tratamentului stomatologic complex**
38. Expertiza calității serviciilor prestate, în caz de necesitate, se va efectua de către Comisia specializată de profil al DGASS.

Capitolul VIII

ANALIZA ȘI MONITORIZAREA PROCESULUI DE ACTIVITATE

39. Instituția medicală de profil perfectează lunar rapoarte despre volumul serviciilor prestate și mijloacele financiare utilizate pentru acordarea serviciilor medicale, în conformitate cu termenul de prezentare și modul stabilit în contractul de prestare a serviciilor.
40. Documentația medicală și contabilă, ce ține de evidența prestării serviciilor medicale stomatologice gratuite, categoriilor de pacienți menționați, este stocată și păstrată în arhiva instituției medicale de profil, unde a fost acordată asistența medicală stomatologică, conform termenilor și Nomenclatorului aprobat, de păstrare a documentației.
41. Numărul de persoane înregistrate spre a primi asistență medicală stomatologică în anul de gestiune, este limitat, coordonat în prealabil cu instituția medicală prestatoare de servicii și se află în raport direct cu volumul anual de alocare financiară de către Fondator.

Capitolul IX

Dispoziții finale

42. Prezentul Regulament este elaborat, în exclusivitate, pentru categoriile de pacienți incluși în Programul municipal "Antisărăcie", privind protezarea dentară gratuită a populației din categoriile social-dezavantajate.
43. Direcția generală finanțe va asigura finanțarea cheltuielilor instituției medicale de profil, conform devizului de cheltuieli, aprobat la compartimentul protezării dentare gratuite, în limita mijloacelor financiare stabilite pentru anul de referință, **asigurând transferul unui avans lunar de 50% din suma prevăzută pentru tratamentul pacienților din luna respectivă.**