



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Despre modificarea deciziilor Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020, „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr. 22/6 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”

Având în vedere nota informativă a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău nr. 01-17/3516 din 14.09.2021, decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia”, decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 22/6 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”, recomandările Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 16-104-132-2281 din 29.03.2021, în conformitate cu prevederile Codului educației, Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Legii nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, Hotărârii Guvernului nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, Hotărârii Guvernului nr. 404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. 1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, în temeiul art. 6 alin. (2) pct. 1, lit. a) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul Municipiului Chișinău”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se operează modificări la deciziile Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de

organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr. 22/6 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico - financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”, după cum urmează:

1.1. În pct. 1 al deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr.17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia”, termenul „31.12.2020” se substituie cu termenul „31.12.2021” și termenul „31.12.2021” se substituie cu termenul „31.12.2022”.

1.2. Pct. 3 din decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” se expune în următoarea redacție: „Se acceptă reorganizarea Direcțiilor educație, tineret și sport de sector prin fuziune (absorbție) cu Direcția generală educație, tineret și sport, devenind succesor de drepturi și obligații al acestora (termen limită – 31.12.2022).

1.3. Se substituie anexa nr. 2 „Organigrama Direcției generale educație, tineret și sport (etapa I)” la decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” cu anexa nr. 1 „Organigrama Direcției generale educație, tineret și sport (etapa I)” la prezenta decizie.

1.4. Se substituie tabela din anexa nr. 1 „Structura organizațională a Direcției generale educație, tineret și a Direcțiilor educație, tineret și sport de sector ” din decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 22/6 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia” cu tabela din anexa nr. 2 „Structura organizațională a Direcției generale educație, tineret și a Direcțiilor educație, tineret și sport de sector (I-a etapă)” la prezenta decizie.

1.5. Se substituie tabela din anexa nr. 2 „Efectivul-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și al direcțiilor educație, tineret și sport de sector” din decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 22/6 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia” cu tabela din anexa nr. 3 „Efectivul-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și al Direcțiilor educație, tineret și sport de sector (I-a etapă)” la prezenta decizie.

1.6. Se substituie anexa nr. 3 „Normativele de personal al direcțiilor educație, tineret și sport de sector” la decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 22/6 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul

Structura organizațională a Direcției generale educație, tineret și sport și a Direcțiilor educație, tineret și sport de sector (I- a etapă)

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii	Numărul de unități
1.	Direcția generală educație, tineret și sport	193
1.1.	Conducerea direcției generale	4
1.2.	Direcția managementul curricular	20
1.3.	Direcția managementul instituțional	14
1.4.	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport	13
1.5.	Serviciul managementul perfectării actelor de studii	2
1.6.	Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional	3
1.7.	Secția dezvoltarea competențelor profesionale	4
1.8.	Secția învățarea pe tot parcursul vieții	5
1.9.	Secția comunicare și relație cu publicul	5
1.10.	Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare	3
1.11.	Serviciul parteneriate educaționale și investiționale	3
1.12.	Direcția achiziții publice	10
1.13.	Secția monitorizarea și gestiunea exploataării și reparației edificiilor	8
1.14.	Secția mentenanță administrativ-gospodărească	36
1.15.	Secția agregare date și raportare operațională consolidată	6
1.16.	Secția managementul documentelor	6
1.17.	Direcția managementul resurselor umane	8
1.18.	Serviciul asistență juridică	3
1.19.	Secția audit intern	4
1.20.	Direcția analiza și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale	7
1.21.	Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului	29 inclusiv personalul de conducere și auxiliar
1.21.1.	Șef direcție / contabil șef	1
1.21.2.	Secția plăți salariale și remunerare	5
1.21.3.	Secția decontări agenți economici	5
1.21.4.	Secția venituri colectate	7

1.21.5	Secția bunuri materiale	5
1.21.6	Secția planificare și raportare financiară	6
22.	Direcția educație, tineret și sport Botanica	103
22.1.	Șef Direcție	1
22.2.	Specialist	1
22.3.	Secretar	1
22.4.	Arhivar	1
22.5.	Jurist	1
22.6.	Secția evidență economico-financiară	69
22.6.1.	Șef secție/contabil șef	1
22.6.2.	Serviciul plăți salariale/Decontări cu furnizorii	19
22.6.3.	Serviciul evidența bunurilor/serviciilor	14
22.6.4.	Serviciul evidența proceselor și produselor privind alimentația copiilor	15
22.6.5.	Serviciul evidența fonduri părinți	3
22.6.6.	Serviciul economie și planificare	14
22.6.7.	Serviciul analiză/Consolidare și raportare	3
22.7.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
22.8.	Serviciul achiziții publice	2
22.9.	Serviciul grupul auxiliar	24
23.	Direcția educație, tineret și sport Buiucani	82
23.1.	Șef Direcție	1
23.2.	Specialist	1
23.3.	Secretar	1
23.4.	Arhivar	1
23.5.	Jurist	1
23.6.	Secția evidență economico-financiară	55
23.6.1.	Șef secție/contabil șef	1
23.6.2.	Serviciul plăți salariale/Decontări cu furnizorii	9
23.6.3.	Serviciul evidența bunurilor/serviciilor	13
23.6.4.	Serviciul evidența proceselor și produselor privind alimentația copiilor	12
23.6.5.	Serviciul evidența fonduri părinți	4
23.6.6.	Serviciul economie și planificare	13
23.6.7.	Serviciul analiză/Consolidare și raportare	3
23.7.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
23.8.	Serviciul achiziții publice	2
23.9.	Serviciul grupul auxiliar	17
24.	Direcția educație, tineret și sport Centru	69
24.1.	Șef Direcție	1
24.2.	Specialist	1
24.3.	Secretar	1
24.4.	Arhivar	1
24.5.	Jurist	1

24.6.	Secția evidență economico-financiară	49
24.6.1.	Șef secție/contabil șef	1
24.6.2.	Serviciul plăți salariale/Decontări cu furnizorii	12
24.6.3.	Serviciul evidența bunurilor/serviciilor	7
24.6.4.	Serviciul evidența proceselor și produselor privind alimentația copiilor	8
24.6.5.	Serviciul evidența fonduri părinți	6
24.6.6.	Serviciul economie și planificare	12
24.6.7.	Serviciul analiză/Consolidare și raportare	3
24.7.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
24.8.	Serviciul achiziții publice	2
24.9.	Serviciul grupul auxiliar	10
25.	Direcția educație, tineret și sport Ciocana	74
25.1.	Șef Direcție	1
25.2.	Specialist	1
25.3.	Secretar	1
25.4.	Arhivar	1
25.5.	Jurist	1
25.6.	Secția evidență economico-financiară	43
25.6.1.	Șef secție/contabil șef	1
25.6.2.	Serviciul plăți salariale/Decontări cu furnizorii	5
25.6.3.	Serviciul evidența bunurilor/serviciilor	13
25.6.4.	Serviciul evidența proceselor și produselor privind alimentația copiilor	9
25.6.5.	Serviciul evidența fonduri părinți	4
25.6.6.	Serviciul economie și planificare	8
25.6.7.	Serviciul analiză/Consolidare și raportare	3
25.7.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
25.8.	Serviciul achiziții publice	2
25.9.	Serviciul grupul auxiliar	21
26.	Direcția educație, tineret și sport Rîșcani	83
26.1.	Șef Direcție	1
26.2.	Specialist	1
26.3.	Secretar	1
26.4.	Arhivar	1
26.5.	Jurist	1
26.6.	Secția evidență economico-financiară	61
26.6.1.	Șef secție/contabil șef	1
26.6.2.	Serviciul plăți salariale/Decontări cu furnizorii	10
26.6.3.	Serviciul evidența bunurilor/serviciilor	13
26.6.4.	Serviciul evidența proceselor și produselor privind alimentația copiilor	12
26.6.5.	Serviciul evidența fonduri părinți	9
26.6.6.	Serviciul economie și planificare	13

26.6.7.	Serviciul analiză/Consolidare și raportare	3
26.7.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
26.8.	Serviciul achiziții publice	2
26.9.	Serviciul grupul auxiliar	12
Total DETS sectoare		411
Total DGETS și DETS de sector		604

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Efectivul-limită de personal
al Direcției generale educație, tineret și sport
și al Direcțiilor educație, tineret și sport de sector (I – a etapă)**

Nr. d/o	Denumirea structurii subdiviziunii și funcției	Nr. de unități	Notă
Conducerea Direcției generale			
1.	Șef Direcție generală	1	fpc
2.	Șef adjunct Direcție generală	3	fpc
	Total	4	
I. Implementarea politicilor și proceselor educaționale			
Direcția managementul curricular			
1.	Șef Direcție în cadrul Direcției generale	1	fpc
2.	Specialist principal	5	fpe
3.	Specialist superior	11	fpe
4.	Specialist principal	3	ps
	Total	20	
Direcția managementul instituțional			
1.	Șef Direcție în cadrul Direcției generale	1	fpc
2.	Specialist principal	6	fpe
3.	Specialist superior	4	fpe
4.	Specialist principal	3	ps
	Total	14	
Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport			
1.	Șef Direcție în cadrul Direcției generale	1	fpc
2.	Specialist principal	5	fpe
3.	Specialist superior	6	fpe
4.	Specialist principal	1	ps
	Total	13	
Serviciul managementul perfectării actelor de studii			
1.	Șef Serviciu	1	ps
2.	Specialist principal	1	ps
	Total	2	
Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional			
1.	Șef Serviciu	1	ps
2.	Specialist principal	2	ps
	Total	3	
II. Compatibilizarea cu spațiul educațional european			
Secția dezvoltarea competențelor profesionale			
1.	Șef Secție	1	ps
2.	Specialist principal	2	ps

3.	Specialist superior	1	ps
	Total	4	
<i>Secția învățarea pe tot parcursul vieții</i>			
1.	Șef Secție	1	ps
2.	Specialist principal	3	ps
3.	Specialist superior	1	ps
	Total	5	
<i>Secția comunicare și relație cu publicul</i>			
1.	Șef Secție	1	ps
2.	Specialist principal	3	ps
3.	Specialist superior	1	ps
	Total	5	
<i>Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare</i>			
1.	Șef Serviciu	1	ps
2.	Specialist principal	1	ps
3.	Specialist superior	1	ps
	Total	3	
<i>Serviciul parteneriate educaționale și investiționale</i>			
1.	Șef Serviciu	1	ps
2.	Specialist principal	2	ps
	Total	3	
III. Monitorizarea conformității economico-financiare			
<i>Direcția achiziții publice</i>			
1.	Șef Direcție în cadrul Direcției generale	1	fpc
2.	Specialist principal	4	fpe
3.	Specialist superior	5	fpe
	Total	10	
<i>Secția monitorizarea și gestiunea exploataării și reparației edificiilor</i>			
1.	Șef Secție	1	ps
2.	Inginer principal	3	ps
3.	Inginer superior	3	ps
4.	Specialist principal	1	ps
	Total	8	
<i>Secția mentenanță administrativ-gospodărească</i>			
1.	Șef Secție	1	pa
2.	Specialist	3	pdtafap
3.	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	3	pa
4.	Paznic	4	pa
5.	Legător	3	pa
6.	Măturător	1	pa
7.	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	7	pa
8.	Electrician	1	ps
9.	Hamal	2	pa

10.	Curier	1	pa
11.	Șofer	5	pa
12.	Magazioner	1	pa
13.	Medic	2	ps
14.	Inginer - programator	2	ps
	Total	36	
<i>Secția agregare date și raportare operațională consolidată</i>			
1.	Șef Secție	1	ps
2.	Specialist principal	2	ps
3.	Specialist superior	3	ps
	Total	6	
<i>IV. Gestiune operațională</i>			
<i>Secția managementul documentelor</i>			
1.	Șef Secție	1	ps
2.	Specialist principal	2	pdtafap
3.	Specialist superior	2	pdtafap
4.	Specialist	1	pdtafap
	Total	6	
<i>Direcția managementul resurselor umane</i>			
1.	Șef Direcție în cadrul direcției generale	1	fpc
2.	Specialist principal	4	fpe
3.	Specialist superior	1	fpe
4.	Specialist principal	2	ps
	Total	8	
<i>Serviciul asistentă juridică</i>			
1.	Șef Serviciu	1	ps
2.	Jurist	2	ps
	Total	3	
<i>Secția audit intern</i>			
1.	Șef Secție	1	fpc
2.	Auditor intern	3	fpe
	Total	4	
<i>Direcția analiza și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale</i>			
1.	Șef Direcție în cadrul direcției generale	1	fpc
2.	Specialist principal	2	fpe
3.	Specialist superior	2	fpe
4.	Specialist principal	2	ps
	Total	7	
<i>Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului</i>			
1.	Șef direcție în cadrul Direcției generale/Contabil șef	1	fpc
<i>Secția plăți salariale și remunerare</i>			
1.	Șef Secție	1	ps
2.	Specialist principal	1	ps

3.	Specialist superior	3	ps
	Total	5	
Secția decontări agenți economici			
1.	Șef Secție	1	ps
2.	Specialist principal	1	ps
3.	Specialist superior	3	ps
	Total	5	
Secția venituri colectate			
1.	Șef Secție	1	ps
2.	Specialist principal	1	ps
3.	Specialist superior	2	ps
4.	Arhivar	1	pa
5.	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	2	pa
	Total	7	
Secția bunuri materiale			
1.	Șef Secție	1	ps
2.	Specialist principal	1	ps
3.	Specialist superior	2	ps
4.	Secretar	1	pdtafap
	Total	5	
Secția planificare și raportare financiară			
1.	Șef Secție	1	ps
2.	Specialist principal	1	ps
3.	Specialist superior	4	ps
	Total	6	
	Total DGETS	193	
<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Botanica</i>			
1.	Șef Direcție	1	fpc
2.	Specialist	1	ps
3.	Secretar	1	pdtafap
4.	Arhivar	1	pa
5.	Jurist	1	ps
	Total	5	
6.	Secția evidență economico-financiară:		
6.1.	Șef Secție/Contabil-șef	1	ps
6.2.	Serviciul plăți salariale/Decontări cu furnizorii		
6.2.1.	Șef serviciu	1	ps
6.2.2.	Contabil principal	1	ps
6.2.3.	Contabil	17	ps
	Total	19	
6.3.	Serviciul evidența bunurilor/serviciilor		
6.3.1.	Șef serviciu	1	ps
6.3.2.	Contabil principal	1	ps
6.3.3.	Contabil	12	ps
	Total	14	

6.4.	Serviciul evidența proceselor și produselor privind alimentația copiilor		
6.4.1.	Șef serviciu	1	ps
6.4.2.	Contabil principal	1	ps
6.4.3.	Contabil	13	ps
	Total	15	
6.5.	Serviciul evidența fonduri părinți		
6.5.1.	Șef serviciu	1	ps
6.5.2.	Contabil	2	ps
	Total	3	
6.6.	Serviciul economie și planificare		
6.6.1.	Șef serviciu	1	ps
6.6.2.	Economist principal	1	ps
6.6.3.	Economist	12	ps
	Total	14	
6.7.	Serviciul analiză/Consolidare și raportare		
6.7.1.	Șef serviciu	1	ps
6.7.2.	Contabil	1	ps
6.7.3.	Economist	1	ps
	Total	3	
	Total Secția evidență economico-financiară	69	
7.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor		
7.1.	Șef serviciu	1	ps
7.2.	Inginer principal	1	ps
7.3.	Inginer superior	1	ps
	Total	3	
8.	Serviciul achiziții publice		
8.1.	Șef serviciu	1	ps
8.2.	Specialist principal	1	ps
	Total	2	
9.	Serviciul grupul auxiliar		
9.1.	Șef serviciu	1	pa
9.2.	Șofer	2	pa
9.3.	Măturător *	3	pa
9.4.	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	3	pa
9.5.	Paznic*	10	pa
9.6.	Ușier	1	pa
9.7.	Lăcătuș	1	pa
9.8.	Electrician	1	pa
9.9.	Administrator *	2	pdtafap
	Total	24	
	Total DETS Botanica	103	
<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Buiucani</i>			
1.	Șef Direcție	1	fpc
2.	Specialist	1	ps

3.	Secretar	1	pdtafap
4.	Arhivar	1	pa
5.	Jurist	1	ps
	Total	5	
6.	Secția evidență economico-financiară:		
6.1.	Șef secție/Contabil-șef	1	ps
6.2.	Serviciul plăți salariale/Decontări cu furnizorii		
6.2.1.	Șef serviciu	1	ps
6.2.2.	Contabil principal	1	ps
6.2.3.	Contabil	7	ps
	Total	9	
6.3.	Serviciul evidența bunurilor/serviciilor		
6.3.1.	Șef serviciu	1	ps
6.3.2.	Contabil principal	1	ps
6.3.3.	Contabil	11	ps
	Total	13	
6.4.	Serviciul evidența proceselor și produselor privind alimentația copiilor		
6.4.1.	Șef serviciu	1	ps
6.4.2.	Contabil principal	1	ps
6.4.2.	Contabil	10	ps
	Total	12	
6.5.	Serviciul evidența fonduri părinți		
6.5.1.	Șef serviciu	1	ps
6.5.2.	Contabil	3	ps
	Total	4	
6.6.	Serviciul economie și planificare		
6.6.1.	Șef serviciu	1	ps
6.6.2.	Economist principal	1	ps
6.6.3.	Economist	11	ps
	Total	13	
6.7.	Serviciul analiză/Consolidare și raportare		
6.7.1.	Șef serviciu	1	ps
6.7.2.	Specialist principal	2	ps
	Total	3	
	Total Secția evidență economico-financiară	55	
7.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor		
7.1.	Șef serviciu	1	ps
7.2.	Inginer principal	1	ps
7.3.	Inginer superior	1	ps
	Total	3	
8.	Serviciul achiziții publice		
8.1.	Șef serviciu	1	ps
8.2.	Specialist principal	1	ps
	Total	2	

9.	Serviciul grupul auxiliar		
9.1.	Şef serviciu	1	pa
9.2.	Şofer	1	pa
9.3.	Măturător*	4	pa
9.4.	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	2	pa
9.5.	Paznic*	9	pa
	Total	17	
	Total DETS Buiucani	82,0	
<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Centru</i>			
1.	Şef Direcție	1	fpc
2.	Specialist	1	ps
3.	Secretar	1	pdtafap
4.	Arhivar	1	pa
5.	Jurist	1	ps
	Total	5	
6.	Secția evidență economico-financiară:		
6.1.	Şef de secție /Contabil-şef	1	ps
6.2.	Serviciul plăți salariale/Decontări cu furnizorii		
6.2.1.	Şef serviciu	1	ps
6.2.2.	Contabil principal	1	ps
6.2.3.	Contabil	10	ps
	Total	12	
6.3.	Serviciul evidența bunurilor/serviciilor		
6.3.1.	Şef serviciu	1	ps
6.3.2.	Contabil principal	1	ps
6.3.3.	Contabil	5	ps
	Total	7	
6.4.	Serviciul evidența proceselor și produselor privind alimentația copiilor		
6.4.1.	Şef serviciu	1	ps
6.4.2.	Contabil principal	1	ps
6.4.3.	Contabil	6	ps
	Total	8	
6.5.	Serviciul evidența fonduri părinți		
6.5.1.	Şef serviciu	1	ps
6.5.2.	Contabil	5	ps
	Total	6	
6.6.	Serviciul economie și planificare		
6.6.1.	Şef serviciu	1	ps
6.6.2.	Economist principal	1	ps
6.6.3.	Economist	10	ps
	Total	12	
6.7.	Serviciul analiză/Consolidare și raportare		
6.7.2.	Şef serviciu	1	ps
6.7.3.	Specialist principal	2	ps

	Total	3	
	Total Secția evidență economico-financiară	49	
7.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor		
7.1.	Șef serviciu	1	ps
7.2.	Inginer principal	1	ps
7.3.	Inginer superior	1	ps
	Total	3	
8.	Serviciul achiziții publice		
8.1.	Șef serviciu	1	ps
8.2.	Specialist principal	1	ps
	Total	2	
9.	Serviciul grupul auxiliar		
9.1.	Șef serviciu	1	pa
9.2.	Șofer	1	pa
9.3.	Muncitor	1	pa
9.4.	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	1	pa
9.5.	Paznic	3	pa
9.6.	Măturător	1	pa
9.7.	Hamal	1	pa
9.8.	Administrator	1	pdtafap
	Total	10	
	Total DETS Centru	69	
	<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Ciocana</i>		
1.	Șef Direcție	1	fpc
2.	Specialist	1	ps
3.	Secretar	1	pdtafap
4.	Arhivar	1	pa
5.	Jurist	1	ps
	Total	5	
6.	Secția evidență economico-financiară:		
6.1.	Șef Secție/Contabil-șef	1	ps
6.2.	Serviciul plăți salariale/Decontări cu furnizorii		
6.2.1.	Șef serviciu	1	ps
6.2.2.	Contabil principal	1	ps
6.2.3.	Contabil	3	ps
	Total	5	
6.3.	Serviciul evidența bunurilor/serviciilor		
6.3.1.	Șef serviciu	1	ps
6.3.2.	Contabil principal	1	ps
6.3.3.	Contabil	11	ps
	Total	13	
6.4.	Serviciul evidența proceselor și produselor privind alimentația copiilor		
6.4.1.	Șef serviciu	1	ps
6.4.2.	Contabil principal	1	ps

6.4.3.	Contabil	7	ps
	Total	9	
6.5.	Serviciul evidența fonduri părinți		
6.5.1.	Șef serviciu	1	ps
6.5.2	Contabil	3	ps
	Total	4	
6.6.	Serviciul economie și planificare		
6.6.1.	Șef serviciu	1	ps
6.6.2.	Economist principal	1	ps
6.6.3.	Economist	6	ps
	Total	8	
6.7.	Serviciul analiză/Consolidare și raportare		
6.7.1.	Șef serviciu	1	ps
6.7.2.	Specialist principal	2	pdtafap
	Total	3	
	Total Secția evidență economico-financiară	43	
7.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor		
7.1.	Șef serviciu	1	ps
7.2.	Inginer principal	1	ps
7.3.	Inginer superior	1	ps
	Total	3	
8.	Serviciul achiziții publice		
8.1.	Șef serviciu	1	ps
8.2.	Specialist principal	1	ps
	Total	2	
9.	Serviciul grupul auxiliar		
9.1.	Șef serviciu	1	pa
9.2.	Șofer	2	pa
9.3.	Muncitor deservirea clădirii	1	pa
9.4.	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	2	pa
9.5.	Paznic*	11	pa
9.6.	Ușier	1	pa
9.7.	Hamal	1	pa
9.8.	Administrator*	2	pdtafap
	Total	21	
	Total DETS Ciocana	74	
	<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Rîșcani</i>		
1.	Șef Direcție	1	fpc
2.	Specialist	1	ps
3.	Secretar	1	pdtafap
4.	Arhivar	1	pa
5.	Jurist	1	ps
	Total	5	
6.	Secția evidență economico-financiară:		
6.1.	Șef Secție/Contabil-șef	1	ps

6.2.	Serviciul plăți salariale/Decontări cu furnizorii		
6.2.1.	Şef serviciu	1	ps
6.2.2.	Contabil principal	1	ps
6.2.3.	Contabil	8	ps
	Total	10	
6.3.	Serviciul evidența bunurilor/serviciilor		
6.3.1.	Şef serviciu	1	ps
6.3.2.	Contabil principal	1	ps
6.3.3.	Contabil	11	ps
	Total	13	
6.4.	Serviciul evidența proceselor și produselor privind alimentația copiilor		
6.4.1.	Şef serviciu	1	ps
6.4.2.	Contabil principal	1	ps
6.4.3.	Contabil	10	ps
	Total	12	
6.5.	Serviciul evidența fonduri părinți		
6.5.1.	Şef serviciu	1	ps
6.5.2.	Contabil principal	1	ps
6.5.3.	Contabil	7	ps
	Total	9	
6.6.	Serviciul economie și planificare		
6.6.1.	Şef serviciu	1	ps
6.6.2.	Economist principal	1	ps
6.6.3.	Economist	11	ps
	Total	13	
6.7.	Serviciul analiză/Consolidare și raportare		
6.7.1.	Şef serviciu	1	ps
6.7.2.	Specialist principal	2	ps
	Total	3	
	Total Secția evidență economico-financiară	61	
7.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor		
7.7.1.	Şef serviciu	1	ps
7.7.2.	Inginer principal	1	ps
7.7.3.	Inginer superior	1	ps
	Total	3	
8.	Serviciul achiziții publice		
8.8.1.	Şef serviciu	1	ps
8.8.2.	Specialist principal	1	ps
	Total	2	
9.	Serviciul grupul auxiliar		
9.9.1.	Şef serviciu	1	pa
9.9.2.	Specialist principal	1	pa
9.9.3.	Administrator*	1	pdtafap
9.9.4.	Şofer	2	pa

9.9.5.	Măturător*	2	pa
9.9.6.	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	1	pa
9.9.7	Paznic*	3	pa
9.9.8.	Muncitor	1	pa
	Total	12	
	Total DETS Rîșcani	83	
	Total DETS de sector	411	
	Total numărul de unități ale DGETS și DETS:	604,0	
1.	Funcții publice de conducere	17,0	fpc
2.	Funcții publice de execuție	58,0	fpe
3.	Post de specialitate de conducere	61,0	ps
4.	Post de specialitate	327,0	ps
6.	Post de deservire tehnică	22,0	pdtafap
7.	Post auxiliar de conducere	6,0	pa
8.	Post auxiliar	113,0	pa

NOTĂ:

1. Unitățile de personal marcate cu semn distinctiv (asterisc) sunt stabilite temporar pentru gestionarea edificiilor instituțiilor de învățământ activitatea cărora a fost suspendată.

2. Dat fiind că funcțiile de șefi ai Direcțiilor educație, tineret și sport de sector implică exercitarea prerogativelor de putere publică (art. nr.3 din Legea nr.158 din 04.07.2008) li s-a stabilit funcție publică de conducere până la punerea în aplicare a etapei a II-a de reorganizare a Direcției (decembrie - 2021).

3. Unitățile de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului, ale direcțiilor educație, tineret și sport de sector și a posturilor auxiliare din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport vor fi modificate, la necesitate, în funcție de numărul de personal și entități educaționale din subordine.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Normativele de personal ale Direcţiilor educaţie, tineret şi sport de sector

Unităţile de personal ale direcţiilor educaţie, tineret şi sport de sector se stabilesc conform următoarelor calcule:

1. Pentru evidenţa bunurilor materiale şi a serviciilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018, se stabilesc:

1.1. La fiecare 4 instituţii de învăţământ primar, secundar general (cu excepţia instituţiilor de educaţie timpurie, instituţii de învăţământ general cu programe combinate, instituţii de învăţământ special) pentru evidenţa bunurilor materiale şi a serviciilor se stabileşte 1,0 unitate de contabil.

1.2. La fiecare 2 instituţii de învăţământ general cu programe combinate/complexe educaţionale (şcoli primare-grădiniţe, gimnazii-grădiniţe, licee-grădiniţe) se stabileşte 1,0 unitate de contabil.

1.3. La fiecare instituţie de educaţie timpurie cu un număr de până la 5 grupe, se stabileşte 0,5 unitate de contabil, iar la fiecare instituţie de educaţie timpurie cu un număr mai mare de 5 grupe se stabileşte 1,0 unitate de contabil.

1.4. La fiecare 3 instituţii de învăţământ special se stabileşte 1,0 unitate de contabil.

2. La fiecare 400 de persoane deservite se stabileşte 1,0 unitate de contabil pentru evidenţa/calcularea cheltuielilor salariale (în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018).

3. La fiecare 4 instituţii de învăţământ preşcolar, primar, secundar general şi special şi instituţiile de învăţământ general cu programe combinate/complexe educaţionale, învăţământ extraşcolar se stabileşte 1,0 unitate de economist.

Suplimentar se stabileşte:

- şef secţie/contabil şef - 1,0 unitate;
- la fiecare subdiviziune se stabileşte câte 1,0 unitate de şef;
- pentru evidenţa alimentaţiei în instituţiile de învăţământ preşcolar, primar, gimnazial şi liceal se prevede câte 1,0 unitate de contabil la fiecare 5000 de elevi/copii beneficiari;
- pentru evidenţa veniturilor colectate (venituri de la prestarea serviciilor educaţionale contra plată, granturi primite, donaţii voluntare, plata pentru chiria bunurilor patrimoniale şi plata părinţilor pentru alimentarea copiilor se stabilesc unităţi de contabili după cum urmează:

- de la 1 mln. până la 3 mln. lei - 1,0 unitate;
- mai mult de 3 mln. - 2,0 unităţi;
- pentru colectarea, examinarea şi sistematizarea informaţiilor/rapoartelor financiare şi statistice din instituţiile din subordine se stabileşte câte 2,0 unităţi de specialişti (1-economist şi 1- contabil);
- pentru organizarea procedurilor de achiziţii publice se stabilesc 2,0 unităţi de specialişti;
- pentru gestionarea reţelelor electrice, a lucrărilor de reparaţii capitale şi curente (planificarea, monitorizarea şi evaluarea calităţii lucrărilor efectuate) şi a reţelelor de apeduct şi canalizare (asigurarea rigorilor sanitaro-igienice, monitorizarea lucrărilor de avariere şi reparaţie a utilajului tehnologic etc.) se stabilesc câte 3,0 unităţi de ingineri pentru fiecare direcţie.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Normativele de personal
ale Direcţiei economico-financiare şi evidenţa patrimoniului şi a
posturilor auxiliare din cadrul Direcţiei generale educaţie, tineret şi sport**

Unităţile de personal ale Direcţiei economico-financiare din cadrul Direcţiei generale educaţie, tineret şi sport se stabilesc conform următoarelor calcule:

1. Pentru evidenţa bunurilor materiale şi a serviciilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018, se stabilesc:

1.1. La fiecare 4 instituţii de învăţământ primar şi secundar (cu excepţia instituţiilor de educaţie timpurie, instituţiilor de învăţământ general cu programe combinate, instituţii de învăţământ special) pentru evidenţa bunurilor materiale şi a serviciilor se stabileşte 1,0 unitate de specialist.

1.2. La fiecare 2 instituţii de învăţământ general cu programe combinate/complexe educaţionale (şcoli primare-grădiniţe, gimnazii-grădiniţe, licee-grădiniţă) se stabileşte 1,0 unitate de specialist.

1.3. La fiecare instituţie de educaţie timpurie cu un număr de până la 5 grupe, se stabileşte 0,5 unitate de specialist, iar la fiecare instituţie de educaţie timpurie cu un număr mai mare de 5 grupe, se stabileşte 1,0 unitate de specialist.

1.4. La fiecare 3 instituţii de învăţământ special se stabileşte 1,0 unitate de specialist.

2. La fiecare 400 de persoane deservite se stabileşte 1,0 unitate de specialist pentru evidenţa/calcularea cheltuielilor salariale (în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018).

3. Pentru evidenţa contabilă a activităţilor şi manifestărilor educative, sportive şi cultural-artistice; întreţinerea Centrului Municipal de Tineret Chişinău (inclusiv desfăşurarea olimpiadelor, desfăşurarea examenelor de absolvire, susţinerea tinerilor specialişti etc.) se stabilesc 2,0 unităţi de specialişti.

4. Pentru evidenţa contabilă a proiectelor de ramură se stabileşte 2,0 unităţi de specialişti.

5. La fiecare 4 instituţii de învăţământ preşcolar, primar, secundar, special şi instituţiile de învăţământ general cu programe combinate/complexe educaţionale, învăţământ extraşcolar se stabileşte 1,0 unitate de specialist, pentru activitatea economico-financiară.

Suplimentar se stabilesc:

- 1,0 unitate şef direcţie/ contabil şef al direcţiei economico-financiare şi evidenţa patrimoniului;

- câte 1,0 unitate de şef pentru fiecare subdiviziune din cadrul direcţiei economico-financiare şi evidenţa patrimoniului;

- câte 1,0 unitate de şef secţie pentru fiecare subdiviziune economico-financiară amplasată în sectoare (la necesitate);

- pentru evidența alimentației în instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal se prevede câte 1,0 unitate de specialist la fiecare 5000 de elevi/copii beneficiari de alimentație gratuită;

- pentru evidența veniturilor colectate (venituri de la prestarea serviciilor educaționale contra plată, încasări de la taxele de cazare în cămin, plata pentru chiria bunurilor patrimoniale, granturi primite, donații voluntare, plata părinților pentru alimentația copiilor) unitățile de specialiști se stabilesc, după cum urmează:

- de la 1 mln. până la 3 mln. lei - 1,0 unitate;

- mai mult de 3 mln. - 2,0 unități;

- pentru suport în evidența contabilă, monitorizare și consultarea personalului din instituțiile cu autonomie financiară privind implementarea corectă a actelor normative se prevăd - 2,0 unități;

- pentru evidența și păstrarea documentelor, întocmirea și eliberarea certificatelor de salariu se stabilește - 1,0 unitate de arhivar;

- pentru copertarea documentației se prevede - 3,0 unități de legător de documente;

- pentru lucru de secretariat - 1,0 unitate de secretară;

- pentru dereticarea a 450 m² de spațiu se stabilește 1,0 unitate îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu;

- pentru amenajarea/salubritatea a 1000 m² din teritoriu arondat entității se stabilește 1,0 unitate de măturător;

- pentru gestionarea resurselor administrativ-economice se stabilesc câte 1,0 unitate de inginer la 15 entități educaționale (pentru gestionarea rețelelor electrice; planificarea, monitorizarea și evaluarea calității lucrărilor de reparații capitale și curente; administrarea rețelelor de apeduct și canalizare; asigurarea rigorilor sanitaro-igienice; lucrărilor de avariere; reparația utilajului tehnologic, pentru agregarea de date și raportare, etc.);

- pentru asigurarea, coordonarea și respectarea rigorilor normative în domeniul raporturilor de muncă, securității și sănătății în muncă se stabilește 1,0 unitate de specialist.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 01-17/3576 din 14.08.21
la nr. _____ din _____

Consiliul Municipal Chișinău

Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la operarea modificărilor în deciziile Consiliului Municipal Chișinău nr.17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr. 22/6 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”

Prin prezenta, Direcția generală educație, tineret și sport (în continuare DGETS) informează despre necesitatea operării unor modificări în deciziile Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr. 22/6 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”.

Activitatea DGETS este reglementată de prevederile Codului educației, Legii nr. 435/2006 „Privind descentralizarea administrativă”, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Legii nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Hotărârii Guvernului nr. 404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, altor acte normative ce reglementează activitatea sistemului educațional.

Sistemul educațional municipal include:

- DGETS, care asigură conformitatea activității sistemului de învățământ preșcolar, primar, secundar și extrașcolar; calitatea serviciilor educaționale prestate; susținerea și promovarea copiilor/elevilor dotați;
- 5 Direcții educație, tineret și sport de sector, cu atribuții de mentenanță tehnică;
- 3 centre de profil (Centrul psiho-socio-pedagogic, Centrul Metodic al Educației Formative „Pas cu Pas” și Centrul Municipal de Tineret Chișinău), cu atribuții de asistență psihologică și metodologică minorilor și angajaților din sistemul educațional, susținere și promovare a elevilor/tinerilor;
- 331 entități educaționale.

Dat fiind faptul, că procesul de reorganizare al DGETS a fost tergiversat din motive obiective (recomandările Cancelariei de Stat și ale subdiviziunilor Primăriei Municipiului Chișinău, unificarea sistemului de evidență contabilă 1C la nivelul Direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (în continuare DETS de sector), precum și identificarea soluțiilor optime de eficientizare a procedurilor respective, etc.) a apărut necesitatea modificării termenilor de punere în aplicare a deciziilor prenotate: etapa I până la 31.12.2021 și etapa a II - a până la 31.12.2022 pentru implementarea eşalonată a Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice bazat pe platforma 1C.

Potrivit deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 22/6 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia” pentru etapa I-i de reorganizare au fost aprobate 635 unități de personal. Urmare a revizuirii efectivului - limită de personal numărul de unități în varianta nou propusă s-a redus cu 31 unități (15 contabili șefi-adjuncți, 5 economiști, 11 contabili), ceea ce va asigura o economie de circa 250,3 mii lei lunar (necesari pentru salarizarea acestora) și respectiv, 3 003,5 mii lei anual.

Efectivul-limită de personal al DGETS și DETS de sector a fost aprobat în rezultatul unei ample analize a sistemului educațional municipal în raport cu misiunea și volumul de muncă prestată.

Analiza datelor statistice a relevat că, în ultimii 3 ani numărul entităților educaționale s-a extins de la 309 în anul de studii 2017-2018 la 331 în anul de studii 2020-2021, cu un contingent de 132 030 minori (35 508 copii de vârstă preșcolară și 96 522 elevi), comparativ cu 128 541 minori în anul precedent.

Procesul educațional este ghidat de 9550 cadre didactice (5 980 în învățământul primar și secundar, 569 în învățământul extrașcolar și 3001 în învățământul preșcolar) și circa 5 530 unități de personal cu funcții complexe, angajate în scopul asigurării/menținerii condițiilor de funcționalitate a entităților educaționale.

În scopul asigurării conformității structurale în raport cu recomandările stipulate în scrisoarea Cancelariei de Stat nr. 16-104-132-2281 din 29.03.2021 și ale Direcției asistență juridică a Primăriei Municipiului Chișinău nr. 526 din 28.05.2021, urmare a examinării Statului de personal al DGETS, a apărut necesitatea revizuirii termenilor de reorganizare a DGETS, „Organigramei DGETS (I-a etapă)”, „Structurii organizaționale a DGETS și DETS de sector (I-a etapă)”, Efectivului-limită de personal al DGETS și DETS de sector (I-a etapă), „Normativele de personal ale DETS de sector” și „Normativele de personal ale Direcției economico - financiare și evidența patrimoniului din cadrul DGETS (I-a etapă)”, aprobate prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 22/6 din 22.12.2020.

Conform recomandărilor Direcției asistență juridică a Primăriei Municipiului Chișinău nr. 526 din 28.05.2021 a fost modificată titulatura secției „Management și control intern” în „Audit intern” și redus numărul de unități de la 6 la 4.

Modificările propuse în proiectul de decizie au fost operate în conformitate cu prevederile Codului educației, Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Legii nr. 229/2010 „Privind controlul financiar public intern”, Hotărârii Guvernului nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, Hotărârii Guvernului nr. 404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în

domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, Legii nr. 270/2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, Legii nr. 100/2017, „Cu privire la actele normative”.

Proiectul deciziei a fost examinat în cadrul ședințelor de lucru convocate la nivelul DGETS și DETS de sector.

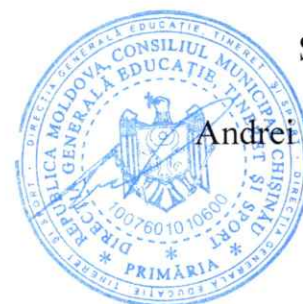
Modificările propuse au fost coordonate cu Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat și subdiviziunile abilitate din cadrul Primăriei Municipiului Chișinău.

Luând act de cele expuse, intervenim cu rugămintea să acceptați modificările propuse și să aprobați proiectul deciziei Consiliului Municipal Chișinău „Cu privire la operarea modificărilor în deciziile Consiliului Municipal Chișinău nr.17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr. 22/6 din 22.12.2021 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”.

Se anexează:

1. Copia scrisorii Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 16-104-132-2281 din 29.03.2021 (1 filă).
2. Copia scrisorii Direcției asistență juridică a Primăriei Municipiului Chișinău nr. 526 din 28.05.2021 (2 file).
3. Proiectul de decizie a Consiliului Municipal Chișinău „Despre modificarea deciziilor Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr. 22/6 din 22.12.2021 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia” (3 file).
4. Anexa nr. 1 la proiectul de decizie a Consiliului Municipal Chișinău „Despre modificarea deciziilor Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr. 22/6 din 22.12.2021 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”, „Organigrama Direcției generale educație, tineret și sport (etapa I)” (1 filă).
5. Anexa nr. 2 la proiectul de decizie a Consiliului Municipal Chișinău „Despre modificarea deciziilor Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr. 22/6 din 22.12.2021 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”, „Structura

- organizațională a Direcției generale educație, tineret și sport și a Direcțiilor educație, tineret și sport de sector (I-a etapă)” (4 file).
6. Anexa nr. 3 la proiectul de decizie a Consiliului Municipal Chișinău „Despre modificarea deciziilor Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr. 22/6 din 22.12.2021 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”, „Efectivul-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și al Direcțiilor educație, tineret și sport de sector (variante modificată)” (11 file).
 7. Anexa nr. 4 la proiectul de decizie a Consiliului Municipal Chișinău „Despre modificarea deciziilor Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr. 22/6 din 22.12.2021 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”, „Normativele de personal ale Direcțiilor educație, tineret și sport de sector” (1 filă).
 8. Anexa nr. 5 la proiectul de decizie a Consiliului Municipal Chișinău „Despre modificarea deciziilor Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr. 22/6 din 22.12.2021 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”, „Normativele de personal ale Direcției economico-financiară și evidența patrimoniului și a posturilor auxiliare din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport” (2 file).



Șef adjunct

Andrei PAVALOI

E. Russu, (022) 22 26 76
V. Donțu, (022) 20 16 18



Veronica DOnu <vdontu73@gmail.com>

Recomandari_stat de personal_Dir_ed_tin_sport_CM Chisinau

1 mesaj

Cristina Ceclu <cristina.ceclu@gov.md>

16 martie 2021, 10:43

Către: dgetsmun@gmail.com, vdontu73 <vdontu73@gmail.com>

Cc: Galina Vranceanu <galina.vranceanu@gov.md>

Referitor la nr.01-18/597 din 23.02.2021 ce ține de avizarea statului de personal al Direcției generale educație, tineret și sport al CM Chișinău și Direcțiilor sectoriale, recomandam efectuarea modificărilor în mod de lucru, astfel:
Conform prevederilor pct.6 din Metodologia cu privire la completarea și avizarea statului de personal, aprobată prin Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009, denumirea funcției publice/postului se va specifica în conformitate cu prevederile Clasificatorului unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011 și Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, conform cărora are loc salarizarea titularului funcției publice/postului. În acest sens, recomandăm utilizarea titlului funcției publice „șef direcție în cadrul direcției generale și șef Secție” în corespundere cu cadrul normative (atât în decizie CL, cât și în statul de personal).

Totodată, recomandăm revizuirea structurii și statului de personal, după cum urmează:

- examinarea posibilității instituirii unui post de conducere în cadrul Subdiviziunilor cu mai mult de 2 unități instituite;
- modificarea unor categorii de personal prin prisma pct.17-17² din Metodologia cu privire la completarea și avizarea statului de personal;
- revizuirea aprobării a două posturi de personal de conducere în cadrul Secției mentenanță administrativ-gospodărească: „șef secție” „șef depozit”;
- excluderea sarcinilor pentru personalul auxiliar;
- indicarea categoriei funcției pentru toate unitățile incluse în statul de personal;
- modificarea titlurilor de funcții „legator de documente” „îngrijitor de producție și de serviciu” „coordonator de transport” „coordonator cămine”;

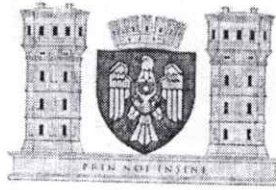
Subsidiar, menționăm că potrivit prevederilor pct.9 din Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, aprobate prin Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1001/2011, numărul funcțiilor publice de conducere în autoritatea publică nu va depăși 30% din efectivul-limită al acestei autorități.

Recomandări pentru Statele de personal ale Direcțiilor educație, tineret și sport sectoriale

- revizuirea categoriilor de funcții pentru „arhivar” „jurist” în conformitate cu prevederile Metodologiei cu privire la completarea și avizarea statului de personal;
 - modificarea titlului și categoriei funcției după cum urmează: șef secție economico-financiară/contabil-sef.
- Totodată, funcția de contabil-șef adjunct nu se regăsește în baza normativă; Re
- examinarea posibilității instituirii unui post de conducere în cadrul Subdiviziunilor cu mai mult de 2 unități instituite, dar numărul funcțiilor publice de conducere în autoritatea publică nu va depăși 30% din efectivul-limită al acestei autorități.
 - Indicarea concretă a funcției de „muncitor calificat”;
 - Totalul unităților de personal va fi prezentat conform „Formularului-tip”.

Dacă apar întrebări nu ezitați să mă contactați.

Cu respect,
Cristina Ceclu,
Consultant principal în DMFPRU
250-113



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
Direcția asistență juridică

nr. 526 din 28.05.2021

la nr. _____ din _____

Direcția generală educație, tineret și sport

Direcția asistență juridică e examinat proiectul de decizie cu privire la operarea de modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 22/6 din 22.12.2020 și comunicăm următoarele:

- În subpct. nu este redată idee clară a decizie, or substituirea tabelului din anexă ar presupune înlocuirea cu altul, astfel se propune reformularea subpct. 1.1, 1.2 din proiectul de decizie examinat, inclusiv completarea cu un subpct. nou care ar prevedea substituirea tabelului din anexei nr. 3¹;
- Pct. 2 nu este oportun deoarece numărul unităților de personal din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport și Direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare urmează, la necesitate, să fie modificate tot prin decizie a Consiliului municipal Chișinău.
- Funcția de auditor intern principal instituită în cadrul Secției management și control intern, contravine Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern. Potrivit art. 17 1) *Scopul auditului intern este acordarea consultanței și furnizarea asigurării obiective privind eficacitatea sistemului de control intern managerial, oferind recomandări pentru perfecționarea acestuia și contribuind la îmbunătățirea activității entității publice.* Conform art. 19 (1) În scopul evaluării sistemului de control intern managerial, entitatea publică organizează auditul intern prin următoarele forme:

a) audit intern efectuat de subdiviziunea instituită în structura entității publice;

b) audit intern prin asociere;

c) audit intern pe bază de contract.

(1¹) Subdiviziunea de audit intern se instituie în număr de cel puțin trei unități de personal în structura ministerelor, Casei Naționale de Asigurări Sociale, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină și în număr de cel puțin două unități de personal în structurile autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea.

(4) Subdiviziunea de audit intern se instituie în subordinea directă a managerului entității publice și îi raportează în mod direct acestuia.

(6) Conducătorul subdiviziunii de audit intern deține certificat de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public, eliberat de către Ministerul Finanțelor, sau certificat de calificare cu recunoaștere internațională în domeniul auditului intern.

- pct. 3 din nota de la anexa nr. 1 urmează să se regăsească în anexa nr. 2 la decizie, deoarece se referă la normativele de personal.

+ anexă: materiale

Șef al Direcției asistență juridică

Bogdan Valerii

Ex. Svetlana Corcimari

022201710



DECIZIE

nr. 17/10

din 05.10.2020

Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia

În temeiul notei informative a Direcției generale educație, tineret și sport nr. 01-17/2124 din 26.08.2020, în scopul asigurării condițiilor conforme de funcționalitate a sistemului educațional municipal, în conformitate cu Legea Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Legea nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, Hotărârea Guvernului nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, Hotărârea Guvernului nr. 404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, art. 14 (2), lit. l), lit. m) și lit. n) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” și art. 6, alin. (2) pct. 1, lit. a) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se acceptă reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău în două etape:

I etapă – termen limită 31.12.2020;

II etapă – termen limită 31.12.2021.

2. Se acceptă transferarea instituțiilor de învățământ primar și secundar din subordinea Direcției generale educație, tineret și sport în subordinea Direcțiilor educație, tineret și sport de sector, conform dislocației teritoriale ale acestora. (termen limită - 31.12.2020).

3. Se acceptă reorganizarea Direcțiilor educație, tineret și sport de sector în subdiviziuni ale Direcției generale educație, tineret și sport cu atribuții de mentenanță tehnică (termen limită - 31.12.2021).

4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, conform anexei nr. 1.

5. Se aprobă Organigrama Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, conform anexei nr. 2 și 2¹.

6. Se abrogă:

6.1. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/8 din 07.02.2018 „Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a Direcției cultură de către Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău”;

6.2. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/4 din 27.02.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului și structurii organizatorice a Direcției generale educație, cultură, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău”;

6.3 Decizia Consiliului municipal Chișinău pct. 2 al Deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 54/18 din 03.08.2006 „Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 47/8 din 08.06.2006 „Despre operarea unor modificări la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/18 din 19.12.2003 „Cu privire la aprobarea organigramelor Primăriei și ale subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău și aprobarea schemelor de încadrare a personalului ale aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector, direcțiilor generale și direcțiilor Consiliului municipal Chișinău”.

6.4. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 56/4 din 12.10.2006 „Despre anularea anexelor nr. 2, nr. 3 și nr. 4 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 50/3-3 din 29.06.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, organigramei și componenței nominale a Consiliului Consultativ al Direcției generale educație, tineret și sport și modificării deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 47/8 din 08.06.2006”;

7. Direcția generală educație, tineret și sport (dl A. Pavaloi) va elabora, până la 20 noiembrie 2020, efectivul-limită de personal al acesteia și normativele privind numărul unităților de personal ale Direcției managementul economico-financiar din subordine și va prezenta Consiliului municipal Chișinău proiect de decizie spre aprobare.

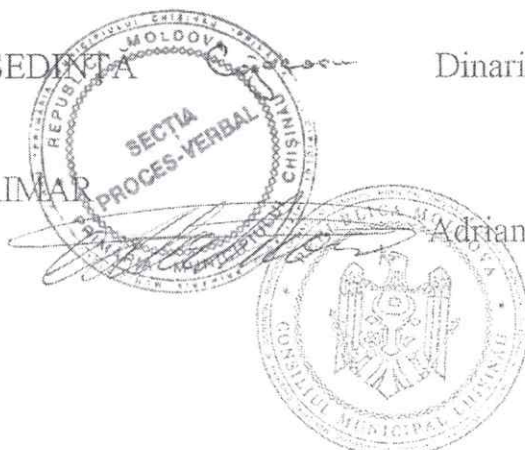
8. Viceprimarul municipiului Chișinău, dna A.Cutasevici, va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dinari COJOCARU

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 28/10 din 08 Octombrie 2020

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de aplicare

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale educație, tineret și sport (în continuare - Direcția generală) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile, precum și modul de organizare și funcționare ale acesteia.

Statutul juridic al Direcției generale

2. Direcția generală este o instituție publică în subordinea administrației publice municipale, cu personalitate juridică, înființată prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

3. Direcția generală este înființată în conformitate cu normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău” și Hotărârea Guvernului nr.1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”.

4. Direcția generală dispune de cont trezorerial, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit, precum și de alte atribute specifice autorităților publice locale, stabilite de legislație.

Cadrul normativ de activitate al Direcției generale

5. Direcția generală funcționează în temeiul Constituției Republicii Moldova, Legii nr.152/2014 Codul Educației, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii integrității nr. 82/2017, Legii nr. 25/2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”, Hotărârii Guvernului nr. 404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, altor acte normative ale Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Consiliului municipal Chișinău, Primarului General al municipal Chișinău, precum și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

6. Direcția generală își organizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE DIRECȚIEI GENERALE

7. Misiunea Direcției generale constă în:

7.1. implementarea politicilor publice naționale și municipale în domeniile educației, tineretului și sportului;

7.2. elaborarea politicilor educaționale locale specifice unității administrativ-teritoriale;

7.3. proiectarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea procesului educațional în instituțiile publice de învățământ preșcolar și în instituțiile publice extrașcolare, de nivel local, cu excepția instituțiilor publice extrașcolare care țin de competența altor subdiviziuni ale autorităților administrației publice locale, în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special, de nivel municipal și în instituțiile private de tipurile respective, din perspectiva implementării politicii de stat în domeniile educației, sportului și tineretului;

7.4. monitorizarea și evaluarea activității subdiviziunilor Direcției generale;

7.5. gestionarea instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar și secundar, special/auxiliar, extrașcolar, inclusiv instituțiilor de învățământ privat de nivel municipal.

Funcțiile de bază ale Direcției generale

8. Direcția generală are următoarele funcții de bază

Cu privire la implementarea politicilor și proceselor educaționale:

8.1. implementarea politicilor publice în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor de învățământ din subordine;

8.2. proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării învățământului în instituțiile de învățământ din subordine;

8.3. orientarea și consilierea metodologică a instituțiilor de învățământ din subordine pentru adaptarea și ajustarea activităților de implementare a politicilor publice la specificul instituțiilor;

8.4. orientarea și consilierea privind proiectarea operațională a dezvoltării și funcționării instituțiilor din subordine și a subdiviziunilor din subordine;

8.5. colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale, cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, organizațiile sportive din teritoriu și societatea civilă în vederea realizării misiunii Direcției generale și implementării politicilor publice.

Cu privire la monitorizarea implementării politicilor și proceselor educaționale:

8.6. monitorizarea calității managementului instituțional și educațional din instituțiile de învățământ din subordine;

8.7. asigurarea supravegherii respectării legislației și ale altor acte normative în domeniul educației în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor din subordine;

8.8. gestionarea activității subdiviziunilor/instituțiilor din subordine, în baza transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale;

8.9. asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ din municipiu și adoptarea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

8.10. avizarea și înaintarea pentru aprobare Consiliului municipal Chișinău și Primarului general proiecte de decizii și dispoziții ce țin de domeniul educației, tineretului și sportului, monitorizarea și asigurarea implementării acestora.

Atribuțiile Direcției generale

9. Atribuții aferente:

Direcția generală are următoarele atribuții aferente implementării politicilor și proceselor educaționale:

9.1. implementează politica de stat în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor de învățământ general din subordine;

9.2. determină orientările prioritare și elaborează politicile locale de organizare, funcționare și de dezvoltare a sistemului educațional orientate spre copii, elevi și tineret;

9.3. asigură corelarea strategiilor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ general cu strategia dezvoltării învățământului la nivelul Direcției generale și cu strategiile în domeniile menționate, aprobate la nivel local și național;

9.4. coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor școlare și de organizare a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate și a concursurilor (olimpiadelor) școlare și extrașcolare;

- 9.5. inițiază și propune spre aprobare și implementare programe/proiecte de dotare și dezvoltare școlară;
- 9.6. acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.7. aplică schema de închiriere a manualelor în instituțiile de învățământ din subordine;
- 9.8. coordonează formarea continuă a personalului didactic și de conducere din cadrul subdiviziunilor structurale ale direcției generale și instituțiilor de învățământ general din subordine; studiază, generalizează și promovează experiența avansată;
- 9.9. asigură informarea/formarea directorilor și a coordonatorilor din cadrul instituțiilor de învățământ din subordine cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a angajaților în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- 9.10. dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, parteneriate și asigură conclucrarea instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.11. dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, procese și politici educaționale privind educația prin tehnologii de comunicare;
- 9.12. asigură incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și gestionarea fondului de incluziune;
- 9.13. asigură, sub aspect administrativ, funcționarea serviciilor de asistență psihopedagogică;
- 9.14. stabilește relații de colaborare multidisciplinară cu subdiviziunile din domeniul protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspecției muncii etc. în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului;
- 9.15. asigură, împreună cu părinții, înscrierea copiilor de la 3 la 6 (7) în instituțiile de educație timpurie și școlarizarea obligatorie a minorilor cu vârsta de până la 18 ani;
- 9.16. asigură organizarea odihnei de vară a copiilor.
- Direcția generală are următoarele atribuții aferente monitorizării implementării politicilor și proceselor educaționale:
- 9.17. asigură și monitorizează executarea legislației în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor de învățământ din subordine

9.18. coordonează și monitorizează calitatea managementului, activitatea didactică și didactico-metodică a instituțiilor de învățământ general din subordine;

9.19. participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la monitorizarea activității și la atestarea personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ general din subordine;

9.20. monitorizează activitățile de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării raportul trimestrial;

9.21. stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează și monitorizează realizarea programelor de dezvoltare ale infrastructurii instituțiilor de învățământ și extrașcolare din subordine;

9.22. asigură dezvoltarea continuă și funcționalitatea bazei tehnico-materiale a instituțiilor de învățământ și extrașcolare din subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor disponibile;

9.23. monitorizează activitatea instituțiilor de învățământ private din teritoriul administrat.

Direcția generală educație, tineret și sport are următoarele atribuții aferente creării și asigurării condițiilor de implementare a politicilor și proceselor educaționale:

9.24. efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiari ai sistemului educațional și extrașcolare din teritoriu și administrează, în comun cu Direcția generală finanțe, bugetul pentru întreținerea și dezvoltarea subdiviziunilor și instituțiilor de învățământ general din subordine;

9.25. asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele subprogramelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora;

9.26. după procedura de consultări interne, definitivează și prezintă propunerile de buget ale instituțiilor de învățământ general și activitățile orientate pe politicile de tineret;

9.27. după aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a subdiviziunilor/instituțiilor de învățământ general din subordine;

9.28. întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sunt prezentate Direcției generale finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;

9.29. gestionează baza de date din instituțiile de învățământ general din subordine;

- 9.30. organizează transportarea la studii a elevilor din instituțiile de circumscripție;
- 9.31. planifică și aprobă rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ aflate în subordine în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a localităților din teritoriul și asigură funcționarea eficientă a acestora, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- 9.32. conlucrează cu autoritățile administrației publice locale în vederea creării condițiilor optime pentru înscrierea copiilor de la 3 la 6 (7) în instituțiile de educație timpurie și școlarizarea obligatorie a minorilor cu vârsta de până la 18 ani;
- 9.33. asigură desfășurarea conformă a procedurilor de achiziții publice;
- 9.34. elaborează prognoze privind necesarul de cadre didactice, aprobă schemele de încadrare a personalului instituțiilor de învățământ general din municipiu;
- 9.35. gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;
- 9.36. propune, prin coordonare cu Direcția generală finanțe, repartizarea componentei municipale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ general din subordine;
- 9.37. propune Consiliului municipal Chișinău înființarea/reorganizarea/ lichidarea instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, extrașcolar și special/auxiliar de nivel municipal, în condițiile stabilite de lege;
- 9.38. participă, conform Regulamentului aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de învățământ preșcolar și în instituțiile publice extrașcolare de nivel întâi;
- 9.39. organizează și desfășoară, conform Regulamentului aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ general aflate în subordine;
- 9.40. participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare și selectare a cadrelor didactice;
- 9.41. sistează temporar, în cazuri excepționale (calamități naturale, epidemii și alte cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.42. exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile Direcției generale

10. Direcția generală este investită cu următoarele drepturi:

10.1. să inițieze și să prezinte Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Primăriei locale și Consiliului municipal Chișinău propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului organizațional, educațional și financiar a abordărilor curriculare și a asigurării didactice;

10.2. să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a rețelei instituțiilor de învățământ general, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din sistem;

10.3. să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera sa de competență;

10.4. să propună unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor de învățământ publice de învățământ preșcolar, a instituțiilor publice extrașcolare;

10.5. să creeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;

10.6. să efectueze studii de documentare în subdiviziunile/instituțiile de învățământ general din subordine;

10.7. să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile, în vederea soluționării problemelor din domeniu și a dezvoltării sistemului de învățământ general din subordine;

10.8. să organizeze concursuri, alte activități de stimulare a creativității și de promovare a experienței profesionale avansate a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile școlare;

10.9. să acorde, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții; să propună, potrivit legii, decorarea cu distincții de stat.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI GENERALE

Secțiunea 1. Conducerea Direcției generale

11. Structurile de conducere ale Direcției generale sunt: Consiliul de administrație, Consiliul consultativ și șeful Direcției generale.

12. Componenta nominală și regulamentul de activitate ale Consiliului de administrație se aprobă prin ordinul șefului Direcției generale, pe un termen de 2 ani.

13. Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții:

13.1. analizează activitatea subdiviziunilor Direcției generale și întreprinde măsuri pentru optimizarea acesteia;

13.2. supraveghează modul de repartizare și de utilizare a resurselor financiare și materiale, precum și executarea bugetului;

13.3. aprobă planurile de asigurare ale unităților de învățământ cu cadre didactice și de conducere;

13.4. analizează activitatea de pregătire, perfecționare și atestare a cadrelor didactice și întreprinde măsuri în vederea îmbunătățirii ei;

13.5. se preocupă de problemele sociale ale tinerilor specialiști din sistemul educațional și întreprinde măsuri pentru soluționarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

13.6. analizează eficiența procesului educațional și managerial din instituțiile de învățământ din subordine.

14. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza planului său anual, aprobat de șeful Direcției generale.

15. Consiliul de administrație se întrunește în ședință lunar. În caz de necesitate, consiliul se poate convoca ori de câte ori este nevoie. Lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale Consiliului de administrație, care se păstrează permanent în Direcția generală. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul Consiliului de administrație.

16. Componenta nominală și Regulamentul de activitate al Consiliului consultativ se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chișinău. Mandatul Consiliului consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului Direcției generale.

17. Șeful Direcției generale este desemnat prin concurs organizat de APL sau promovat, conform Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” și numit în funcție prin dispoziția Primarului General pe un termen de 5 ani, având experiență profesională în domeniul educațional de 5 ani și 4 ani managerială.

18. Șeful Direcției generale este responsabil de întreaga activitate a organului local de specialitate, asigurând:

18.1. implementarea politicilor statului în domeniile gestionate de Direcția generală;

18.2. aplicarea prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, a tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul educației, tineretului și sportului;

18.3. exercită deciziile și dispozițiile Primăriei municipiului Chișinău, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ale altor unități administrativ-teritoriale reprezentative și ale Consiliului de administrație din cadrul Direcției generale.

19. Șeful Direcției generale are următoarele atribuții funcționale:

19.1. asigură executarea prevederilor legislației, hotărârilor și dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective care vizează domeniul educațional, extrașcolar, tineret și sport;

19.2. determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a sistemului educațional;

19.3. reprezintă Direcția generală în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice;

19.4. organizează activitatea Direcției generale și stabilește atribuțiile personalului din instituția dată, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare;

19.5. aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției generale și alte acte normative;

19.6. elaborează, sau în caz de necesitate, înaintează propuneri de modificare a statului de personal și schemei de încadrare ale Direcției generale;

19.7. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, angajează și eliberează personalul contractual al Direcției generale;

19.8. angajează, prin concurs, și eliberează, în modul stabilit de lege, directorii instituțiilor publice de învățământ general aflate în subordine, administrația permanentă a taberelor școlare municipale și a altor unități conexe Direcției generale;

- 19.9. asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului Direcției generale și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 19.10. avizează acordarea concediilor directorilor instituțiilor publice de învățământ preșcolar, instituțiilor de învățământ primar, secundar și extrașcolar din subordine;
- 19.11. analizează rezultatele activității de control și îndrumare desfășurate de angajații Direcției generale, stabilind acțiuni de eficientizare a managementului sistemului de învățământ din subordine;
- 19.12. asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului Direcției generale;
- 19.13. emite ordine ce vizează activitatea de bază a Direcției generale și controlează executarea acestora; în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice;
- 19.14. în cazuri excepționale (calamități naturale și epidemii), emite ordine de suspendare temporară a activității instituțiilor de învățământ general din subordine și informează imediat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și autoritățile reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective despre situația creată și măsurile luate;
- 19.15. prezidează ședințele și asigură realizarea hotărârilor Consiliului de administrație și ale Consiliului consultativ ale Direcției generale;
- 19.16. asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;
- 19.17. prezintă Consiliului municipal Chișinău propunerile privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine;
- 19.18. asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;
- 19.19. coordonează prognozarea indicatorilor economico - financiari ale învățământului din municipiu și administrarea, în comun cu Direcția generală finanțe, a bugetului unității administrativ-teritoriale respective pentru întreținerea și dezvoltarea instituțiilor de învățământ general;
- 19.20. propune prioritățile finanțării suplimentare, coordonează realizarea programelor de dezvoltare ale infrastructurii instituțiilor de învățământ publice general aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor disponibile;

19.21. gestionează, conform prevederilor actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință și coordonează procurările pentru Direcția generală și pentru instituțiile de învățământ subordonate financiar;

19.22. prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Primăriei municipiului și Consiliului municipal Chișinău rapoartele anuale privind activitatea instituțiilor de învățământ din subordine și îl face public pe pagina web oficială a Direcției generale;

19.23. coordonează activitățile ce țin de organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției generale;

19.24. asigură respectarea cadrului normativ privind integritatea angajaților din sistem;

19.25. monitorizează nivelul de respectare a normelor de conduită profesională pentru toate categoriile de angajați din subordine;

19.26. asigurată protecția datelor cu caracter personal;

19.27. exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

20. Ordinele emise de șeful Direcției generale sunt executorii pentru toate subdiviziunile structurale și instituțiile de învățământ general din subordine, indiferent de tipul de proprietate.

21. Șeful Direcției generale este asistat de 3 șefi adjuncți, numiți și eliberați din funcție prin dispoziția Primarului General, conform legislației în vigoare. Șefii adjuncți pot fi numiți în funcție prin concurs sau promovare conform prevederilor Legii nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

22. Șefii adjuncți ai Direcției generale au următoarele atribuții funcționale, conform domeniilor de competență:

22.1. monitorizează procesul de implementare a politicilor naționale și locale cu referire la domeniile administrate;

22.2. coordonează, evaluează și monitorizează activitatea subdiviziunilor structurale din subordine;

22.3. coordonează procesul de elaborare, implementare și monitorizare a proiectelor de dezvoltare strategică, a planurilor de activitate ale Direcției generale și ale subdiviziunilor gestionate;

22.4. propune șefului Direcției generale și elaborează proiecte de decizii pe domeniul de competență;

22.5. elaborează ghiduri, regulamente, instrucțiuni și alte acte necesare activității pe domeniile de competență;

22.6. recepționează, sistematizează și analizează informația pe domeniul de competență din instituțiile de învățământ din subordine Direcției generale;

22.7. elaborează rapoarte, note informative, studii, generalizează date statistice pe domeniul de competență și le prezintă, la solicitare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Consiliului municipal Chișinău, Primăriei municipiului Chișinău și altor instituții abilitate;

22.8. asigură transparența activității pe domeniul de competență prin plasarea informațiilor de rigoare pe paginile oficiale (web și Facebook) ale Direcției generale/Primăriei municipiului Chișinău;

22.9. elaborează/aplică și promovează proiectele de dezvoltare a sistemului educațional municipal;

22.10. asigură organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunilor structurale din subordine;

22.11. realizează alte activități aferente domeniului de activitate (audiența cetățenilor, examinarea petițiilor etc.).

23. În caz de absență motivată, atribuțiile șefului Direcției generale sunt exercitate de către un șef adjunct desemnat prin dispoziția Primarului General.

Secțiunea 2. Personalul Direcției generale

24. Personalul Direcției generale este constituit din funcționari publici și personal cu funcții complexe. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, iar a personalului cu funcții complexe - de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr.154/2009, cu modificărilor ulterioare.

Secțiunea 3. Structura Direcției generale

25. Organigrama și efectivul-limită de personal ale Direcției generale se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu structura-tip aprobată de Guvern.

26. Fiecare subdiviziune structurală funcționează în temeiul unui regulament aprobat de șeful Direcției generale.

Secțiunea 4. Lucrări de secretariat

27. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Direcției generale îl are șeful acesteia.

28. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

Secțiunea 5. Activitatea în cadrul comisiilor și al grupurilor de lucru

29. Pentru elaborarea unor proiecte specifice domeniului sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Direcția generală, în calitate sa de organ local de specialitate în domeniul învățământului, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel local.

IV. DISPOZIȚII SPECIALE

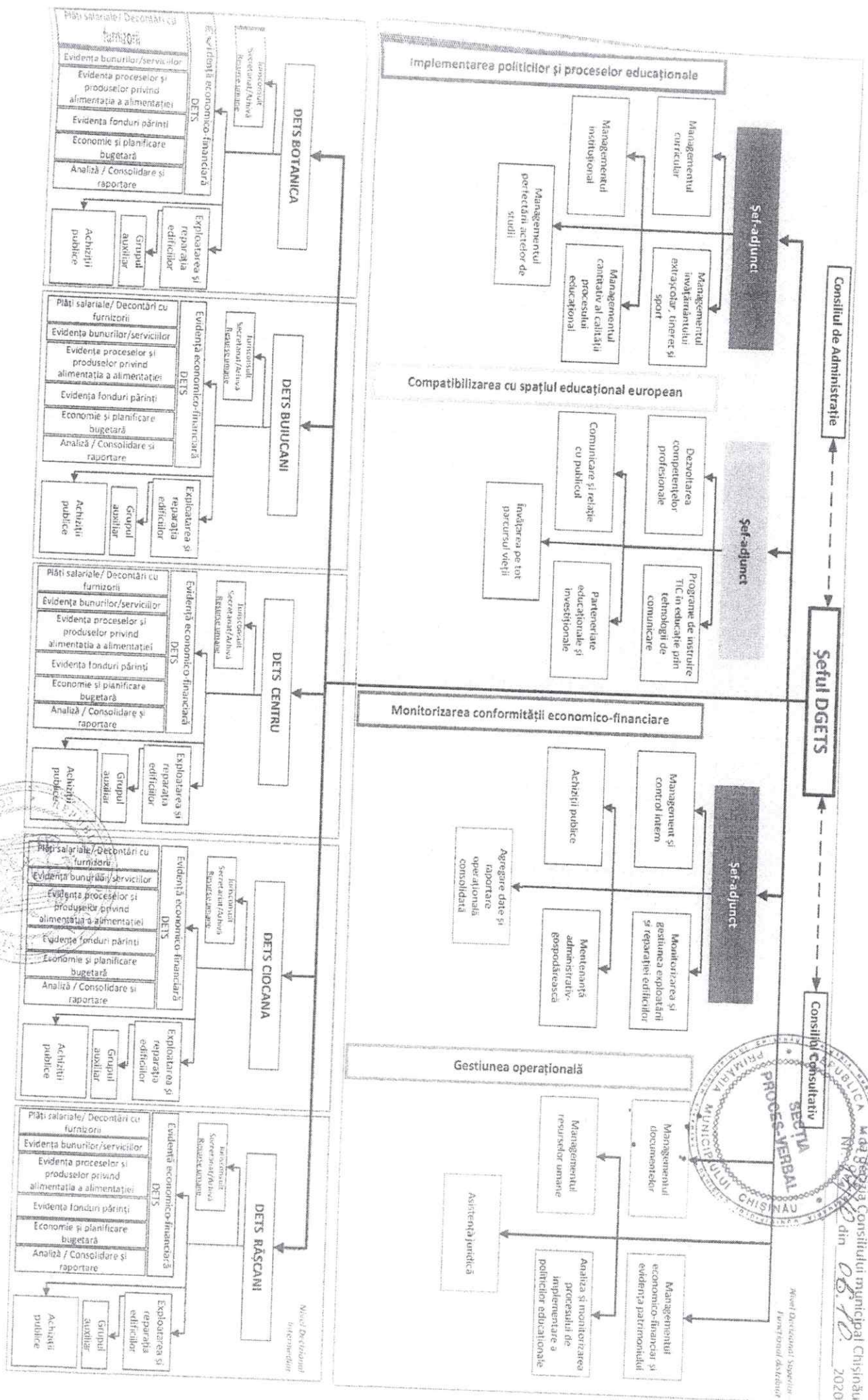
30. Finanțarea activității Direcției generale se efectuează din contul bugetului de stat și al Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu legislația în vigoare.

31. Coordonarea activității Direcției generale și funcționarea structurilor specializate aflate în subordinea acestuia se efectuează în temeiul actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian Talmaci
Adrian TALMACI



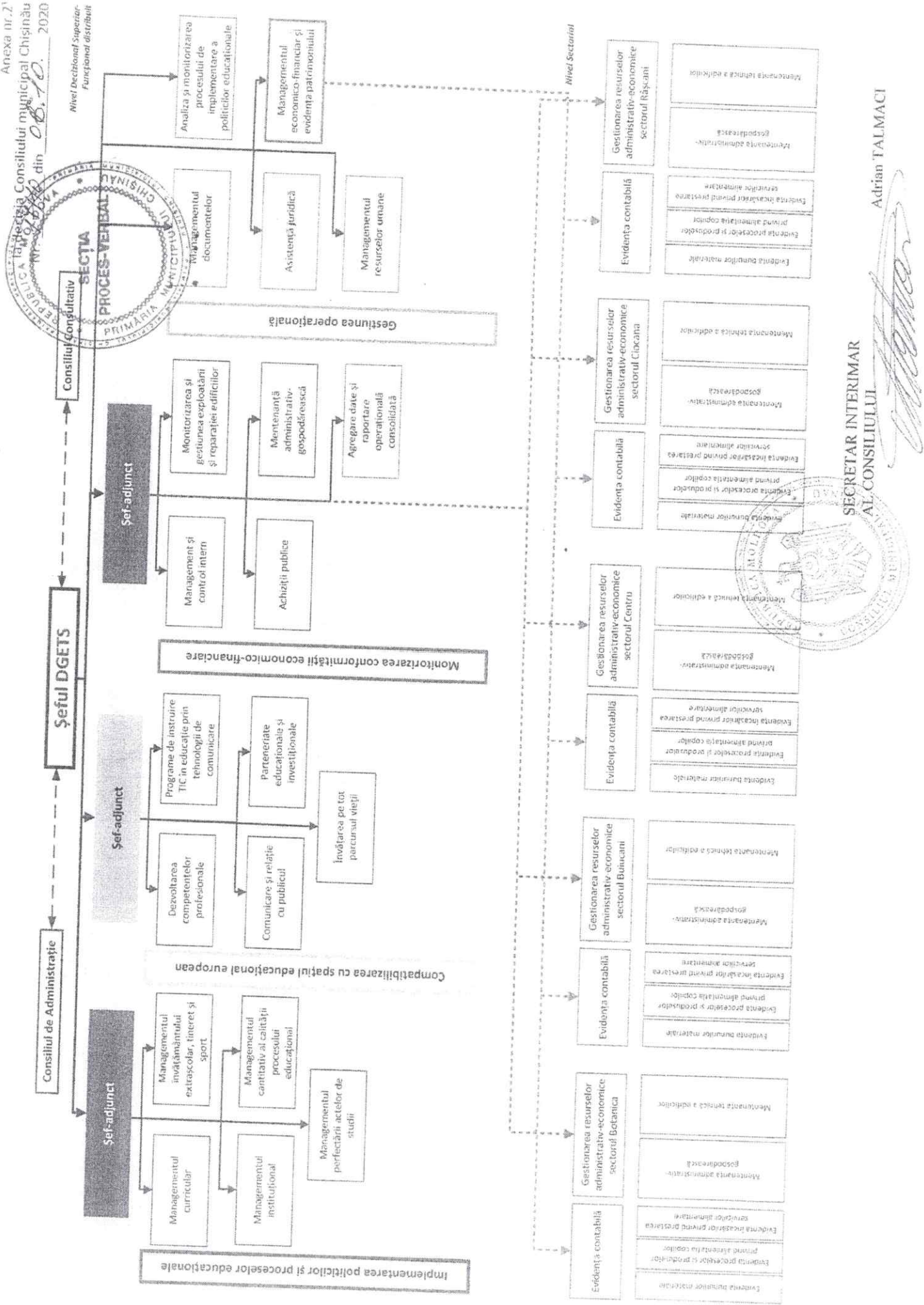
Municipalitatea Municipality PUBLICA
 SECTIA PROCESE VERBALE
 Municipality of Chișinău
 Nr. 08/10 din 08.10.2020

SECRETAR INTERIMAR
 AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI GENERALE EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT (ETAPA II)

Anexa nr. 2¹
 Republica Moldova
 Consiliul Municipal Chișinău
 Nr. 08.10.2020



SECRETAR INTERIMAR
 AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. 22/6

din 22 decembrie 2020

Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativelor de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia

Având în vedere nota informativă nr. 01-17/4335 din 30.11.2020 a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, în conformitate cu prevederile Legii nr. 152/2014 Codul Educației al Republicii Moldova, Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Legii nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, Hotărârii Guvernului nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, Hotărârii Guvernului nr. 404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, art. 14 alin. (2) lit. l), m), n) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 alin. (2) pct. 1, lit. a) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul Municipiului Chișinău” și decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă structura:

1.1. Direcției generale educație, tineret și sport și a direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (pentru perioada 01.01.2021- 31.12.2021, anexa nr. 1);

1.2. Direcției generale educație, tineret și sport (începând cu 01.01.2022, anexa nr. 1¹).

2. Se aprobă efectivul-limită de personal:

2.1. al Direcției generale educație, tineret și sport și al direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, anexa nr.2);

2.2. al Direcției generale educație, tineret și sport (începând cu 01.01.2022, anexa nr. 2¹).

2. Se aprobă normativele de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport și al direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (anexa nr. 3 și 3¹).

3. Se abrogă decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 1/7 din 22.01.2008 „Despre aprobarea statelor-tip și normativelor personalului contabilităților centralizate de pe lângă Direcția generală educație, tineret și sport și ale Direcțiilor educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău”.

4. Direcția generală educație, tineret și sport (dl Andrei Pavaloi) va asigura condiții conforme de funcționalitate a sistemului educațional în condițiile prezentei decizii.

5. Viceprimarul municipiului Chișinău, dna Angela Cutasevici, va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Aliona DOROȘ

Adrian TALMACI



Anexa nr.1

la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. 22/6 din 22 decembrie 2020

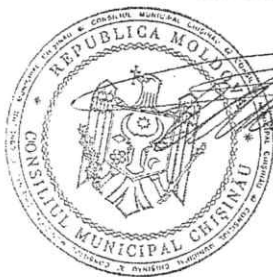
Structura organizațională a Direcției generale educație, tineret și sport și a Direcțiilor educație, tineret și sport de sector (I - a etapă)

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii	Numărul de unități
1.	Conducerea direcției generale	4
2.	Direcția managementul curricular	20
3.	Direcția managementul instituțional	14
4.	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport	13
5.	Serviciul managementul perfectării actelor de studii	2
6.	Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional	3
7.	Secția dezvoltarea competențelor profesionale	4
8.	Secția învățarea pe tot parcursul vieții	5
9.	Secția comunicare și relație cu publicul	4
10.	Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare	3
11.	Serviciul parteneriate educaționale și investiționale	3
12.	Secția management și control intern	6
13.	Direcția achiziții publice	10
14.	Secția monitorizarea și gestiunea exploatarei și reparației edificiilor	9
15.	Secția mentenanță administrativ-gospodărească	36
16.	Secția agregare date și raportare operațională consolidată	6
17.	Secția managementul documentelor	6
18.	Direcția managementul resurselor umane	8
19.	Serviciul asistență juridică	3

20.	Direcția analiza și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale	7
21.	Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului	72, inclusiv personalul de conducere și auxiliar
21.1.	Secția plăți salariale și remunerare	12
21.2.	Secția decontări agenți economici	16
21.3.	Secția venituri colectate	5
21.4.	Secția bunuri materiale	9
21.5.	Secția planificare și raportare financiară	21
22.	Direcția educație, tineret și sport Botanica	100
22.1.	Serviciul administrativ	5
22.2.	Secția evidență economico-financiară	62
22.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
22.4.	Serviciul achiziții publice	2
22.5.	Serviciul grupul auxiliar	28
23.	Direcția educație, tineret și sport Buiucani	69
23.1.	Serviciul administrativ	5
23.2.	Secția evidență economico-financiară	42
23.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
23.4.	Serviciul achiziții publice	2
23.5.	Serviciul grupul auxiliar	17
24.	Direcția educație, tineret și sport Centru	71
24.1.	Serviciul administrativ	5
24.2.	Secția evidență economico-financiară	51
24.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
24.4.	Serviciul achiziții publice	2
24.5.	Serviciul grupul auxiliar	10
25.	Direcția educație, tineret și sport Ciocana	70
25.1.	Serviciul administrativ	5

25.2.	Secția evidență economico-financiară	46
25.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
25.4.	Serviciul achiziții publice	2
25.5.	Serviciul grupul auxiliar	14
26.	Direcția educație, tineret și sport Râșcani	87
26.1.	Serviciul administrativ	5
26.2.	Secția evidență economico-financiară	63
26.3.	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3
26.4.	Serviciul achiziții publice	2
26.5.	Serviciul grupul auxiliar	14
Total DGETS		635

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



Anexa nr. 1¹
decizia Consiliului Municipal Chișinău
22/6 din 22 decembrie 2020

Structura organizațională a Direcției generale educație, tineret și sport
(etapa a II-a)

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii	Număr de personal
1.	Conducerea direcției generale	4
2.	Direcția managementul curricular	20
3.	Direcția managementul instituțional	14
4.	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport	13
5.	Serviciul managementul perfectării actelor de studii	2
6.	Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional	3
7.	Secția dezvoltarea competențelor profesionale	4
8.	Secția învățarea pe tot parcursul vieții	5
9.	Secția comunicare și relație cu publicul	4
10.	Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare	3
11.	Serviciul parteneriate educaționale și investiționale	3
12.	Secția management și control intern	6
13.	Direcția achiziții publice	15
14.	Secția monitorizarea și gestiunea exploatarea și reparației edificiilor	11
15.	Secția mentenanță administrativ-gospodărească	36
16.	Secția agregare date și raportare operațională consolidată	6
17.	Secția managementul documentelor	6
18.	Direcția managementul resurselor umane	8
19.	Secția asistentă juridică	6
20.	Direcția analiză și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale	7
21.	Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului	351, inclusiv 18 unități de personalul de conducere și auxiliar
21.1.	Secția plăți salariale și remunerare	56

21.2.	Secția decontări agenți economici	31
21.3.	Secția venituri colectate	8
21.4.	Secția evidența bunurilor materiale	56
21.5.	Secția planificare și raportare financiară	72
21.6.	Secția evidența conturilor curente	25
21.7.	Secția evidența proceselor și produselor alimentare prind alimentația copiilor	55
21.8.	Secția evidența încasărilor privind prestarea serviciilor alimentare	30
22.	Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Botanica	24 , inclusiv 1 unitate de șef direcție
23.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
23.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	20
23.	Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Buiucani	24 , inclusiv 1 unitate de șef direcție
24.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
24.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	20
24.	Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Centru	15 , inclusiv 1 unitate de șef direcție
25.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
25.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	11
25.	Direcția gestionarea resurselor administrative economice sectorul Ciocana	19 , inclusiv 1 unitate de șef direcție
26.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
26.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	15
26.	Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Râșcani	20 , inclusiv 1 unitate de șef direcție
27.1.	Serviciul mentenanța tehnică a edificiilor:	3
27.2.	Secția mentenanța administrativ-gospodărească	16
Total		629



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr.2

la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. 22/6 din 22 decembrie 2020

**Efectivul-limită de personal
al Direcției generale educație, tineret și sport
și al direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare (I – a etapă)**

Nr. d/o	Denumirea structurii subdiviziunii și funcției	Nr. de unități	Notă
Conducerea Direcției generale			
1	Șef Direcție generală	1	fpc
2	Șef adjunct	3	fpc
	Total	4	
I. Implementarea politicilor și proceselor educaționale			
Direcția managementul curricular			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	5	fpe
3	Specialist superior	11	fpe
4	Specialist principal	3	pdtafap
	Total	20	
Direcția managementul instituțional			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	6	fpe
3	Specialist superior	4	fpe
4	Specialist principal	3	pdtafap
	Total	14	
Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	5	fpe
3	Specialist superior	6	fpe
4	Specialist principal	1	pdtafap
	Total	13	
Serviciul managementul perfectării actelor de studii			
1	Specialist principal	2	pdtafap
	Total	2	
Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional			
1	Specialist principal	3	pdtafap
	Total	3	

<i>II. Compatibilizarea cu spațiul educațional european</i>			
<i>Secția dezvoltarea competențelor profesionale</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	Total	4	
<i>Secția învățarea pe tot parcursul vieții</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	3	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	Total	5	
<i>Secția comunicare și relație cu publicul</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	Total	4	
<i>Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare</i>			
1	Specialist principal	2	pdtafap
2	Specialist superior	1	pdtafap
	Total	3	
<i>Serviciul parteneriate educaționale și investiționale</i>			
1	Specialist principal	3	pdtafap
	Total	3	
<i>III. Monitorizarea conformității economico-financiare</i>			
<i>Secția management și control intern</i>			
1	Șef Secție	1	fpc
2	Specialist principal	3	pdtafap
3	Auditor intern principal	2	fpe
	Total	6	
<i>Direcția achiziții publice</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	4	fpe
3	Specialist superior	5	fpe
	Total	10	
<i>Secția monitorizarea și gestiunea exploataării și reparației edificiilor</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Inginer principal	3	pdtafap
3	Inginer superior	3	pdtafap
4	Specialist principal (în cadrul direcției) raportare consolidată (tehnică) a DGETS și DETS	2	pdtafap
	Total	9	

<i>Secția mentenanță administrativ-gospodărească</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Personal auxiliar și de deservire	29	
3	Medic	2	
4	Coordonator de transport,	1	pdtafap
5	Coordonator cămine	1	pdtafap
6	Inginer - programator	2	pdtafap
	Total	36	
<i>Secția agregare date și raportare operațională consolidată</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	3	pdtafap
	Total	6	
<i>IV. Gestiune operațională</i>			
<i>Secția managementul documentelor</i>			
1	Șef cancelarie	1	pdtafap
2	Specialist principal	1	pdtafap
3	Specialist superior	3	pdtafap
4	Secretar	1	pdtafap
	Total	6	
<i>Direcția managementul resurselor umane</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	4	fpe
3	Specialist superior	1	fpe
4	Specialist principal	2	pdtafap
	Total	8	
<i>Serviciul asistentă juridică</i>			
1	Juriști	3	pdtafap
	Total	3	
<i>Direcția analiza și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	2	fpe
3	Specialist superior	2	fpe
4	Specialist principal	2	pdtafap
	Total	7	

<i>Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului</i>			
1	Șef Direcție/Contabil șef	1	fpe
2	Șef secție	4	pdtafap
	Total	5	
Secția plăți salariale și remunerare DGETS			
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	11	pdtafap
	Total	12	
Secția decontări agenți economici DGETS			
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	15	pdtafap
	Total	16	
Secția venituri colectate			
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	4	pdtafap
	Total	5	
Secția bunuri materiale DGETS			
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	8	pdtafap
	Total	9	pdtafap
Secția planificare și raportare financiară			
1	Specialist principal	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	20	pdtafap
	Total	21	
1	Secretar	1	
2	Arhivar	1	
3	Îngrijitor încăperi	2	
	Total unități	72	
<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Botanica</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivar	1	pdtafap

5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	62	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	
6.2.	Contabil-șef adjunct	3	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	16	
6.5.	Contabili	38	
8	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap
9	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
10	Serviciul grupul auxiliar	28	
	Total	100	
<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Buiucani</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivar	1	pdtafap
5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	42	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	
6.2.	Contabil-șef adjunct	3	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	10	
6.5.	Contabili	24	
7	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap
8	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
9	Serviciul grupul auxiliar	17	
	Total	69	
<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Centru</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivă	1	pdtafap
5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	51	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	

6.2.	Contabil-șef adjunct	3	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	13	
6.5.	Contabili	30	
7	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap
8	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
9	Serviciul grupul auxiliar	10	
	Total	71	
<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Ciocana</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivar	1	pdtafap
5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	46	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	
6.2.	Contabil-șef adjunct	2	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	12	
6.5.	Contabili	27	
7	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap
8	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
9	Serviciul grupul auxiliar	14	
	Total	70	
<i>Direcția educație, tineret și sport sectorul Râșcani</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	1	pdtafap
3	Secretar	1	pdtafap
4	Arhivar	1	pdtafap
5	Jurist	1	pdtafap
6	Secția evidență economico-financiară:	63	pdtafap
6.1.	Contabil-șef	1	
6.2.	Contabil-șef adjunct	2	
6.3.	Specialist principal	4	
6.4.	Economist	17	
6.5.	Contabili	39	
7	Serviciul exploatarea și reparația edificiilor	3	pdtafap

8	Serviciul achiziții publice	2	pdtafap
9	Serviciul grupul auxiliar	14	
	<i>Total</i>	87	
	<i>Total unități DETS</i>	397	
	Total numărul de unități în direcția generală:	635,0	
1	Funcții publice de conducere	17,0	fpc
2	Funcții publice de execuție	57,0	fpe
3	Funcții contractuale	443,00	pdtafap
4	Funcții auxiliare	118,0	

NOTĂ:

1. Unitățile de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului și ale direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare vor fi modificate în conformitate cu normativele aprobate.

2. Normativele de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului vor fi revizuite după implementarea Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (SIIECAP).

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



**Efectivul-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport
(etapa a II - a)**

Nr. d/o	Denumirea structurii subdiviziunii și a funcției	Nr. de unități	Notă
Conducerea direcției generale			
1	Șef Direcție generală	1	fpc
2	Șef adjunct	3	fpc
	Total	4	
I. Implementarea politicilor și proceselor educaționale			
Direcția managementul curricular			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	5	fpe
3	Specialist superior	11	fpe
4	Specialist principal	3	pdtafap
	Total	20	
Direcția managementul instituțional			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	6	fpe
3	Specialist superior	4	fpe
4	Specialist principal	3	pdtafap
	Total	14	
Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	5	fpe
3	Specialist superior	6	fpe
4	Specialist principal	1	pdtafap
	Total	13	
Serviciul managementul perfectării actelor de studii			
1	Specialist principal	2	pdtafap
	Total	2	
Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional			
1	Specialist principal	3	pdtafap
	Total	3	

<i>II. Compatibilizarea cu spațiul educațional european</i>			
<i>Secția dezvoltarea competențelor profesionale</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	Total	4	
<i>Secția învățarea pe tot parcursul vieții</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	3	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	Total	5	
<i>Secția comunicare și relație cu publicul</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	1	pdtafap
	Total	4	
<i>Serviciul programe de instruire TIC în educație prin tehnologii de comunicare</i>			
1	Specialist principal	2	pdtafap
2	Specialist superior	1	pdtafap
	Total	3	
<i>Serviciul parteneriate educaționale și investiționale</i>			
1	Specialist principal	3	pdtafap
	Total	3	
<i>III. Monitorizarea conformității economico-financiare</i>			
<i>Secția management și control intern</i>			
1	Șef Secție	1	fpc
2	Specialist principal	3	pdtafap
3	Auditor intern principal	2	fpe
	Total	6	
<i>Direcția achiziții publice</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	6	fpe
3	Specialist superior	8	fpe
	Total	15	
<i>Secția monitorizarea și gestiunea exploataării și reparației edificiilor</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Inginer principal	3	pdtafap
3	Inginer superior	3	pdtafap
4	Specialist superior	2	pdtafap
5	Specialist principal	2	pdtafap

	Total	11	
<i>Secția mentenanță administrativ-gospodărească</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Personal auxiliar și de deservire	29	
3	Medic-igienist	2	
4	Coordonator de transport	1	pdtafap
5	Coordonator cămine	1	pdtafap
6	Inginer - programator	2	pdtafap
	Total	36	
<i>Secția agregare date și raportare operațională consolidată</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Specialist principal	2	pdtafap
3	Specialist superior	3	pdtafap
	Total	6	
IV. Gestiune operațională			
<i>Secția managementul documentelor</i>			
1	Șef cancelarie	1	pdtafap
2	Specialist principal	1	pdtafap
3	Specialist superior	3	pdtafap
4	Secretar	1	pdtafap
	Total	6	
<i>Direcția managementul resurselor umane</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	4	fpe
3	Specialist superior	1	fpe
4	Specialist principal	2	pdtafap
	Total	8	
<i>Secția asistența juridică</i>			
1	Șef Secție	1	pdtafap
2	Juriști	5	pdtafap
	Total	6	
<i>Direcția analiză și monitorizarea procesului de implementare a politicilor educaționale</i>			
1	Șef Direcție	1	fpc
2	Specialist principal	2	fpe
3	Specialist superior	2	fpe
4	Specialist principal	2	pdtafap
	Total	7	
<i>Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului</i>			
1	Șef Direcție/Contabil șef	1	fpc
2	Șef Secție	11	pdtafap
	Total	12	

Secția plăți salariale și remunerare			
1	Specialist principal	5	pdtafap
2	Specialiști superiori	51	pdtafap
	Total	56	
Secția decontări agenți economici			
1	Specialiști principali	5	pdtafap
2	Specialiști superiori	26	pdtafap
	Total	31	
Secția venituri colectate			
1	Specialiști principali	1	pdtafap
2	Specialiști superiori	7	pdtafap
	Total	8	
Secția evidența bunurilor materiale			
1	Specialiști principali	6	pdtafap
2	Specialiști superiori	50	pdtafap
	Total	56	
Secția planificare și raportare financiară			
1	Specialiști principali	5	pdtafap
2	Specialiști superiori	67	pdtafap
	Total	72	
Secția evidența conturilor curente			
1	Specialiști principali	5	pdtafap
2	Specialiști superiori	20	pdtafap
	Total	25	
1	Secretar	1	
2	Legător de documente	2	
3	Arhivar	1	
4	Îngrijitor încăperi	2	
<i>Secția evidența proceselor și produselor alimentare privind alimentația copiilor</i>			
1	Specialist principal	5	pdtafap
2	Specialist superior	50	pdtafap
	Total	55	
<i>Secția evidența încasărilor privind prestarea serviciilor alimentare</i>			
1	Specialist principal	5	pdtafap
2	Specialist superior	25	pdtafap
	Total	30	

<i>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Botanica</i>			
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	Personal auxiliar	19	
	Total	24	
<i>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Buiucani</i>			
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	personal auxiliar	19	
	Total	24	
<i>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Centru</i>			
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	Personal auxiliar	10	
	Total	15	
<i>Direcția gestionarea resurselor administrative economice sectorul Ciocana</i>			
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	Personal auxiliar	14	
	Total	19	

<i>Direcția gestionarea resurselor administrativ-economice sectorul Râșcani</i>			
1	Șef Direcție	1	pdtafap
	Serviciul mentenanță tehnică a edificiilor:		
2	Ingineri	3	pdtafap
	Secția mentenanță administrativ-gospodărească:		
3	Șef de gospodărie	1	
4	Personal auxiliar	15	
	Total	20	
	Total numărul de unități în Direcția generală:	629,0	
1	Funcții publice de conducere	12,0	fpc
2	Funcții publice de execuție	62,0	fpe
3	Funcții complexe	436,00	pdtafap
4	Funcții auxiliare	119,0	

NOTĂ:

1. Unitățile de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului și ale direcțiilor gestionarea resurselor administrativ-economice sectoriale vor fi modificate în conformitate cu normativele aprobate.
2. Normativele de personal ale Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului vor fi modificate după implementarea Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (SIIECAP).

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI





Anexa nr. 3
la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. 22/6 din 22 decembrie 2020

Normativele de personal ale direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare

Unitățile de personal ale direcțiilor educație, tineret și sport din sectoare se stabilesc conform următoarelor calcule:

1. Pentru evidența bunurilor materiale și a serviciilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018, se stabilesc:

1.1. La fiecare 4 instituții de învățământ primar, secundar general (cu excepția instituțiilor de educație timpurie, învățământ general cu programe combinate, instituții de învățământ special) pentru evidența bunurilor materiale și a serviciilor se stabilește 1,0 unitate de contabil.

1.2. La fiecare 2 instituții de învățământ general cu programe combinate/complexe educaționale (școli primare-grădinițe, gimnazii-grădinițe) se stabilește 1,0 unitate de contabil.

1.3. La fiecare instituție de educație timpurie cu un număr de până la 5 grupe, se stabilește 1 unitate de specialist, la fiecare 2 instituții de educație timpurie cu un număr mai mare de 5 grupe, se stabilește 1 unitate de contabil.

1.4. La fiecare 3 instituții de învățământ special se stabilește 1,0 unitate de contabil.

2. La fiecare 400 de persoane deservite se stabilește 1,0 unitate de contabil pentru evidența/calcularea cheltuielilor salariale (în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018).

3. La fiecare 4 instituții de învățământ preșcolar, primar, secundar general și special și instituțiile de învățământ general cu programe combinate/complexe educaționale, învățământ extrașcolar se stabilește 1,0 unitate de economist.

Suplimentar normativelor se stabilește:

- Contabil șef - 1,0 unitate;
- 1,0 unitate contabil-șef adjunct se stabilește, după cum urmează:
- până la 15,0 unități de personal se stabilește 1,0 unitate;
- de la 16,0 până la 35,0 unități de personal se stabilesc 2,0 unități;
- mai mult de 36,0 unități de personal se stabilesc 3,0 unități;
- pentru fiecare grupă de evidență contabilă și planificare economică se stabilește câte 1,0 unitate de specialist principal (la cel puțin de 4,0 unități de personal);

- pentru evidența alimentației în instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal se prevede câte 1,0 unitate de specialist la fiecare 5000 de elevi/copii alimentați;

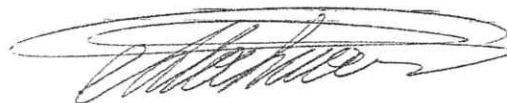
- pentru evidența veniturilor colectate (venituri de la prestarea serviciilor educaționale contra plată, plata pentru chiria bunurilor patrimoniale, granturi primite, donații voluntare, plata părinților pentru alimentarea copiilor se stabilesc unități de specialiști după cum urmează:

- de la 1 mln. până la 3 mln. lei - 1,0 unitate;

- mai mult de 3 mln. - 2,0 unități;

- pentru gestionarea rețelelor electrice, a lucrărilor de reparații capitale și curente (planificarea, monitorizarea și evaluarea calității lucrărilor efectuate) și a rețelelor de apeduct și canalizare (asigurarea rigorilor sanitaro-igienice, monitorizarea lucrărilor de avariere și reparație a utilajului tehnologic etc.) se stabilesc câte 3 unități de ingineri pentru fiecare direcție.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI



Anexa nr. 3¹

la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. 276 din 22 decembrie 2020

Normativele de personal

Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul
Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău

Unitățile de personal ale Direcției economico-financiare din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport se stabilesc conform următoarelor calcule:

1. Pentru evidența bunurilor materiale și a serviciilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018, se stabilește:

1.1. La fiecare 4 instituții de învățământ primar, secundar general (cu excepția instituțiilor de educație timpurie, învățământ general cu programe combinate, instituții de învățământ special) pentru evidența bunurilor materiale și a serviciilor se stabilește 1,0 unitate de specialist.

1.2. La fiecare 2 instituții de învățământ general cu programe combinate/complexe educaționale (școli primare-grădinițe, gimnazii-grădinițe) se stabilește 1,0 unitate de specialist.

1.3. La fiecare instituție de educație timpurie cu un număr de până la 5 grupe, se stabilește 1 unitate de specialist, la fiecare 2 instituții de educație timpurie cu un număr mai mare de 5 grupe, se stabilește 1 unitate de specialist.

1.4. La fiecare 3 instituții de învățământ special se stabilește 1,0 unitate de specialist.

2. La fiecare 400 de persoane deservite se stabilește 1,0 unitate de specialist pentru evidența/calcularea cheltuielilor salariale (în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1231/2018).

3. Pentru evidența contabilă a activităților și manifestărilor educative, sportive și cultural-artistice; întreținerea Centrului Municipal de Tineret Chișinău (inclusiv desfășurarea olimpiadelor, desfășurarea examenelor de absolvire, susținerea tinerilor specialiști etc.) se prevede 2,0 unități de specialiști.

4. La fiecare 4 instituții de învățământ preșcolar, primar, secundar general și special și instituțiile de învățământ general cu programe combinate/complexe educaționale, învățământ extrașcolar se stabilește 1,0 unitate de specialist, pentru lucru financiar economic.

Suplimentar normativelor se stabilește:

- contabil șef al direcției financiar-economice și evidența patrimoniului - 1,0 unitate;

- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței conturilor prin sistemul trezorerial în moneda națională și raportări financiare;

- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței contabile a plăților salariale și raportări financiare;

- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței contabile a decontărilor cu agenții economici și raportări financiare;

- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței contabile a bunurilor materiale și raportări financiare;

- 1,0 unitatea de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea planificării și raportării financiare;
- 1,0 unitate de șef de secție pentru verificarea și monitorizarea evidenței veniturilor colectate și raportări financiare;
- câte 1,0 unitate șef de secție pentru fiecare subdiviziune economico-financiară amplasată în sectoare;
- pentru fiecare grupă de evidență contabilă și planificare economică se stabilește câte 1 unitate de specialist principal (la cel puțin de 4,0 unități de personal);
- pentru evidența alimentației în instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal se prevede câte 1,0 unitate de specialist la fiecare 5000 de elevi/copii beneficiari de alimentație gratuită;
- pentru evidența veniturilor colectate (venituri de la prestarea serviciilor educaționale contra plată, încasări de la taxele de cazare în cămin, plata pentru chiria bunurilor patrimoniale, granturi primite, donații voluntare, plata părinților pentru alimentarea copiilor se stabilesc unități de specialiști după cum urmează:
 - de la 1 mln. până la 3 mln. lei - 1,0 unitate;
 - mai mult de 3 mln. - 2,0 unități;
- pentru suport în evidența contabilă, monitorizare și consultarea implementării corecte a actelor legislative a personalului din instituțiile cu drept de finanțare autonomă se prevăd - 2,0 unități;
- pentru lucrul cu arhiva, întocmirea și eliberarea certificatelor de salariu se stabilește - 1,0 unitate de arhivar;
- pentru copertarea documentației se prevede - 2,0 unități de legător de documente;
- pentru lucru de secretariat - 1,0 unitate de secretară;
- pentru dereticarea a 450 m² de spațiu se stabilește 1,0 unitate îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu;
- pentru amenajarea/salubritatea a 1000 m² din teritoriu arondat entității se stabilește 1,0 unitate de măturător;
- pentru direcțiile gestionarea resurselor administrativ-economice din sectoare se stabilesc câte 3 unități de ingineri (1 unitate pentru gestionarea rețelelor electrice, 1 unitate pentru planificarea, monitorizarea și evaluarea calității lucrărilor de reparații capitale și curente, 1 unitate pentru gestionarea rețelelor de apeduct și canalizare, asigurarea rigorilor sanitaro-igienice, lucrărilor de avariere, reparația utilajului tehnologic etc.);
- pentru elaborarea caietelor de sarcini, planificarea lucrărilor de reparații capitale și curente, gestionarea rețelelor electrice, a lucrărilor de reparații capitale și curente (planificarea, monitorizarea și evaluarea calității lucrărilor efectuate), a rețelelor de apeduct și canalizare (asigurarea rigorilor sanitaro-igienice, lucrări de avariere, reparația utilajului tehnologic etc.), pentru raportare și agregare de date, în cadrul Direcției generale educație, tineret și sport, se stabilește câte o unitate de inginer.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI