



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Regulamentului
de comerț local al municipiului Chișinău

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. n) și alin. (5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 „Cu privire la comerțul interior”, Art. II (2) din Legea nr. 17 din 04.03.2021 pentru modificarea Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, Hotărârii Guvernului nr. 1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului”, art. 6 alin. (1) și art. 14 alin. (2) lit. q) din Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală” și art. 6 (2) alin. 2) lit. g) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău (în continuare – Regulament), conform anexei nr. 1.

2. Se aprobă Centrul - nucleul istoric și principalele bulevarde, străzi, piețe ale municipiului Chișinău, conform anexei nr. 2.

3. Se recomandă primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului, să actualizeze Regulamentele de comerț local al localității respective.

4. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț, că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr. 231 din 23 septembrie 2010 (cu modificările ulterioare) cu privire la comerțul interior și a altor acte normative în vigoare, dar stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău.

5. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.

6. Se recomandă persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în municipiul Chișinău, examinarea și studierea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău, plasat pe pagina web www.chisinau.md și www.comert.chisinau.md.

7. Se interzice amplasarea unităților de comerț ambulant pe străzile municipiului Chișinău, cu excepția amplasamentelor aprobate de către Consiliul municipal Chișinău și amplasamentelor din cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare, organizate în baza dispoziției Primarului General/pretorului de sector.

8. Se pune în sarcina preturilor de sector următoarele acțiuni:

8.1. Identificarea amplasamentelor din teritoriul sectoarelor, care urmează a fi propuse pentru expunerea la licitație, (etapa a II-a) și prezentarea acestora către Comisia de licitație, în termen de 30 zile, din momentul aprobării prezentei decizii.

8.2. Inventarierea unităților de comerț ambulant (gherete, rulote, tonete, tarabe etc.), amplasate pe teritoriul administrat, în vederea corespunderii cerințelor și interdicțiilor privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal, expuse în Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliul municipal Chișinău.

8.3. Constatarea și dispunerea demontării și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților de comerț ambulant de orice tip, amplasate pe domeniul public cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament și prevederilor legislației în vigoare;

8.4. Contracarea, în limitele competenței sale, a activității de comerț, inclusiv a celui ambulant, desfășurat cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare.

8.5. Prezentarea, către viceprimarul de ramură, a rapoartelor lunare, care vor conține informații cu privire la evacuarea unităților de comerț ambulant.

8.6. Prolungirea termenului de valabilitate a schemelor de amplasare, pentru unitățile de comerț ambulant existente, până la organizarea licitațiilor cu strigare, pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul municipiului Chișinău, dar nu mai târziu de 31.12.2022.

8.7. Eliberarea prin sistemul informatic E-Pretura a permiselor de acces pentru unitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare, care pot desfășura activitate de comerț doar pe durata acestor evenimente, cu prezentarea ulterioară a informației către DGECT.

9. Direcția generală economie, comerț și turism:

- va recepționa notificările privind inițierea/modificarea/suspendarea/încetarea activităților de comerț în conformitate cu prevederile legislației și prezentului Regulament;

- va înainta Consiliului, la necesitate, propuneri de modificare și completare a Regulamentului;

- va ține registrele electronice de evidență a notificărilor depuse, a rețelei de comerț și prestări servicii a municipiului Chișinău;

- va prezenta la solicitare, sub formă electronică, informația despre agenții economici care au depus notificări privind inițierea/modificarea/suspendarea/încetarea activităților de comerț.

10. Se scutesc de plata pentru notificarea privind inițierea activității de comerț întreprinderile municipale.

11. Se modifică pct. 1.3 din Regulamentul provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 10/10 din 04.12.2014, după cum urmează:

„1.3. Prin construcție neautorizată se subînțelege orice tip de construcții capitale (construcții cu destinație locativă sau cu altă destinație, împrejmuiți), construcții ușor demontabile (gherete, unități de comerț ambulant, terase de vară, garaje metalice, copertine, panouri publicitare, împrejmuiți din lemn sau metal, instalații ce blochează căile de acces, amplasate pe terenuri ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău), precum și amenajările spațiilor publice, executate în lipsa certificatului de urbanism pentru proiectare, documentației de proiect, a autorizației de construire, fără notificarea APL privind inițierea activității de comerț.”

12. Se abrogă deciziile Consiliului municipal Chișinău:

- nr. 2/12 din 05.02.2019 „Despre completarea deciziei CMC nr. 10/2 din 09.10.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău”;

- nr. 17/5 din 01.10.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău”;

- nr. 5/4 din 15.07.2021 „Cu privire la operarea de modificări la Regulamentul privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 17/5 din 01.10.2020”.

13. Direcția relații publice și buget civil va asigura mediatizarea prezentei decizii.

14. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului de ramură al municipiului Chișinău.

15. Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării acesteia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

REGULAMENTUL **de comerț local al municipiului Chișinău**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legilor Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior” cu modificările ulterioare, nr. 105-XV din 13.03.2003 „Privind protecția consumatorilor”, Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008, Legea nr. 1100 din 30.07.2000 „Cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice”, Legea nr. 278 din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”, Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Legea nr. 160 din 22.07.2011 „Privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător”, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 „Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul”, nr. 1209 din 08.11.2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”, nr. 517 din 18.09.1996 „Cu privire la aprobarea regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova”, nr. 147 din 12.03.1996 „Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației”, nr. 473 din 03.07.2012 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice „Bere și băuturi pe bază de bere”, nr. 1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului” și deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 12/1 din 23.07.2020 „Cu privire la aprobarea Conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău”.

1.2. Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău (în continuare „Regulament”) este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de comerț în cadrul municipiului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităților de comerț.

1.3. Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. n) și alin.(5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (în continuare - lege), în următoarele privințe:

a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;

b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, zonelor de agrement, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;

c) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;

d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;

e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;

f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;

g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare;

h) cerințe privind respectarea regulilor de asigurare a curățeniei pe adresa unității comerciale/unității de alimentație publică, în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale.

i) modul de acces a mijloacelor tehnice speciale (ambulanțe, de intervenții la incendii, vehiculele speciale a băncilor, etc.) către obiective de importanță socială sau terenuri publice (sediile autorităților publice, sănătate publică, băncilor, lăcașelor de cult, centrelor comerciale), separat sau în colaborare cu alte autorități publice (entități) sau persoane de drept privat.

1.4. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

1.5. Regulamentul în cauză, schemele de amplasament prestabilite sau alte acte ale Primăriei municipiului Chișinău, cu impact direct asupra activității de comerț vor fi plasate pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Chișinău, a Direcției economie, comerț și turism, și eliberat în copie (pe hârtie sau electronic) la solicitare, precum și atașate la decizia de adoptare publicată în registrul actelor locale (<http://actelocale.gov.md/>).

1.6. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Activitate de comerț – activitate a comerciantului în baza unei sau mai multor forme de comerț, exercitate separat sau combinat, participând la circuitul comercial, prin intermediul unităților comerciale, inclusiv prin prestarea serviciilor comerciale complementare;

Comerciant – persoană care desfășoară activități de comerț sub una dintre formele juridice de organizare a activității de antreprenariat sau sub o altă formă de activitate de comerț prevăzută de lege;

Unitate comercială – unitate (spațiu/structură/teritoriu/dispozitiv) amenajată/instalată conform specificului activității de comerț prin care se desfășoară activitatea de comerț.

Serviciu comercial – orice activitate (prestație) aferentă participării la circuitul comercial fără a antrena un schimb fizic de bunuri materiale, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorului final;

Serviciu comercial complementar – serviciu menit să sporească atractivitatea produsului comercializat sau serviciului prestat prin oferirea unor informații relevante sau consultații consumatorului final, testarea și livrarea produselor, acordarea asistenței în întocmirea de acte aferente procurării sau deținerii produsului, acordarea posibilității de plasare a comenzilor sau de rezervare a produselor, inclusiv la telefon sau on-line, acordarea de alte servicii caracteristice sau indispensabile activității de comerț de bază;

Sistem informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP) – resursa informațională în domeniul comerțului;

Deponent al notificării în comerț – persoană care depune o notificare în comerț în condițiile stabilite de prezenta lege;

Notificare în comerț – manifestare de voință a deponentului, prin care autorității administrației publice locale i se notifică condițiile de inițiere, modificare, suspendare sau încetare a activității de comerț, conformarea pe propria răspundere la condițiile stabilite prin lege pentru desfășurarea activității de comerț, precum și asumarea unor drepturi și obligații;

Înștiințare de recepționare a Notificării privind inițierea activității de comerț – mesaj electronic emis de către SIA GEAP pe adresa electronică specificată de deponent, pentru confirmarea recepționării NIAC.

Înștiințare privind refuzul de recepționare a Notificării privind inițierea activității de comerț – mesaj emis de către SIA GEAP ce conține informații referitoare la refuzul de recepționare a Notificării privind inițierea activității de comerț, cu specificarea motivului refuzului;

Permis de acces - act ce atestă dreptul titularului de a practica activitate de comerț și/sau prestări servicii ambulant în cadrul iarmaroacelor, târgurilor, manifestațiilor cultural artistice,

conform legii, cu indicarea adresei amplasării unității comerciale/locului pentru vânzare/produsele comercializate/ serviciile prestate.

Regimul de lucru (orarul de funcționare) – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în limitele orarului de lucru-cadru stabilit în prezentul Regulament.

Regimul prelungit de lucru – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în afara orarului de lucru-cadru.

Loc de prestare a serviciului comercial – perimetru din cadrul unității comerciale unde are loc efectuarea operațiunilor nemijlocite prin care se prestează (comercializează) serviciul (locul de frizer, masaj, tatuaj, boxele de spălare sau de deservire tehnică etc.) sau obiectele de închiriat (vehicul, bicicletă, unitate de agrement etc.);

Amplasament – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi/construcții/structuri, preconizată pentru desfășurarea activității de comerț prin intermediul unei/mai multor unități comerciale ambulante sau activități de agrement, recreative și distractive;

Loc public – amplasament, structură, clădire sau spațiu deschis ori îngrădit care, prin natura sau destinația sa, este accesibil(ă) publicului permanent sau în orele de program;

Comerț stradal - activitate comercială permanentă, sezonieră sau ocazională, desfășurată din unități de comerț ambulant amplasate pe domeniul public/privat din mun. Chișinău, în afara piețelor/spațiului comercial, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, spații verzi sau orice zonă destinată folosinței publice;

Activități recreative și distractive - prestarea serviciilor de diverse atracții, jocuri, parcuri de distracții și recreative, terenuri pentru picnic, etc.

Act de verificare – document oficial care constată starea unui lucru, realitatea respectării de către agentul economic supus verificării a prevederilor legislației, veridicitatea datelor indicate în notificare depusă privind inițierea activității de comerț, condițiilor de activitate, cu indicarea (după caz) a recomandărilor de înlăturare a neconformităților stabilite.

Schiță de proiect - piese desenate care reflectă ideea creativă privind soluțiile arhitecturale și de amplasare a obiectivului (unității de comerț ambulant și/sau a terasei de vară/ sezoniere). Schița de proiect este alcătuită din: plan de situație la scara 1:2000 și 1:500, fațade, soluții cromatice, desfășurata unei porțiuni de front stradal (după caz);

Planul general al pieței - compartimentul documentației de proiect, care conține soluții de amplasare a construcțiilor și de amenajare a terenului, în volumul stabilit de actele normative. Planul general face parte din documentația de proiect, avizată și verificată în modul stabilit, care a servit temei pentru eliberarea autorizației de construire pentru construcția pieței.

Schemă de amplasament – act emis de către autoritatea administrației publice locale, care prezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant, cu transpunerea fizică ulterioară pe teren, la necesitate;

Schema de amplasament prestabilită - act care prezintă schematic amplasarea unităților de comerț ambulant stradal pe teritoriul anumitor zone, străzile or. Chișinău, numărul și tipul unității, sortimentul produselor comercializate și alte date relevante, după caz.

Schema de amplasare individualizată - act, care prezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant pe teren (inclusiv în piețe), emis în conformitate cu prevederile anexelor nr. 2 și nr. 3 la prezentul Regulament.

II. MODALITATEA DE DEPUNERE, ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A NOTIFICĂRII

2.1. Activitatea de comerț este condiționată de depunerea notificării în comerț de către persoana înregistrată în condițiile legii. Activitatea de comerț începe din data emiterii înștiințării de recepționare de către autoritatea administrației publice locale, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

2.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț (în continuare NIAC) va corespunde modelului stabilit în Legea nr.231/2010 și va conține următoarele date generale obligatorii:

- a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului sau a reprezentantului său legal;
- b) denumirea și codul activității de comerț conform anexei nr.1 la legea nr. 231/2010 (la nivel de patru cifre), cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, a berii și/sau a articolelor din tutun;
- c) denumirea și adresa unității comerciale sau a pieței/amplasamentului;
- d) numărului cadastral al bunului imobil de amplasare a unității comerciale, cu excepția comerțului ambulant;
- e) tipul unității comerciale, conform Nomenclatorului unităților comerciale;
- f) programul de activitate a unității comerciale (zilele săptămânii și orele);
- g) indicarea amplasării unității comerciale în bloc locativ;
- h) suprafața comercială sau/și totală, după caz (m²);
- i) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;
- j) capacitatea unității comerciale:
 - numărul de locuri/persoane – în cazul unității de alimentație publică, frizerii, saloane cosmetice;
 - numărul de boxe – pentru spălătoriile auto;
 - numărul de coloane distribuitoare - pentru stații de alimentație cu combustibil;
 - numărul de computere – pentru internet-cafenele;
 - numărul aparatelor electronice de joc pentru copii;
- k) dreptul de proprietate sau folosință a terenului (privat, arendat, municipal);
- l) grupul de mărfuri/servicii comercializate;

Activitățile de comerț prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la lege se indică în notificare și în cazurile când nu constituie activitatea principală a comerciantului.

2.3. La notificarea privind inițierea activității de comerț se anexează, în anumite cazuri, următoarele acte:

- a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului - în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- b) numărul și data deciziei de creare a pieței și copia de pe regulamentul de funcționare a pieței – doar în cazul notificării activității piețelor.

Depunerea notificării de inițiere sau de modificare a activității de comerț implică achitarea de către deponent a unei plăți de notificare în mărime de 100 de lei.

Dovada achitării plății de notificare se prezintă odată cu depunerea notificării, pe suport fizic sau electronic, în funcție de modalitatea de achitare, precum și de forma depunerii notificării.

2.4. În cazul unităților comerciale amplasate pe un teren/într-o încăpere proprietate publică, la notificare se anexează copia actului care confirmă dreptul de proprietate sau de folosință, după caz, asupra terenului/încăperii proprietate publică.

În cazul pavilioanelor – inclusiv procesul verbal de recepție finală a pavilionului.

Copiile actelor menționate urmează a fi certificate prin semnătură de către comerciant sau de către reprezentantul său legal.

Prevederile date nu se aplică în cazurile prevăzute pentru unitățile de comerț ambulant/terase pentru care se eliberează scheme de amplasament conform procedurile stabilite în anexele nr. 2 și nr. 3 a prezentului Regulament.

2.5. Datele incluse de comerciant în notificare trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.

2.6. Notificarea se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care

acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

2.7. Notificarea privind inițierea activității de comerț, modificarea, suspendarea sau încetarea activității de comerț poate fi depusă de comerciant în regim:

on-line prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permissive (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>);

off-line (fizic) la ghișeul Direcției generale economie, comerț și turism (în continuare - DGECT).

on-line sau off-line (fizic) la ghișeul primăriei satului (comunei), orașului unde se intenționează sau se desfășoară activitatea de comerț, care poate fi diferită de adresa juridică sau domiciliul persoanei.

2.7.1. Depunerea on-line a NIAC:

a) accesarea resursei informaționale în domeniul comerțului <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permissive (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>) al serviciului *Notificare privind inițierea activității de comerț*;

b) autentificarea în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass, folosind unul din instrumentele disponibile;

c) parcurgerea listei de autorități publice locale și acte permissive și selectarea autorității publice locale necesare;

d) completarea formularului electronic cu informațiile necesare. Formularul conține, de asemenea, lista de documente care urmează a fi anexate la cerere prin atașare, după caz. În cazul notificării pentru încetarea sau modificarea activității de comerț, solicitantul selectează opțiunea din dosarul aferent NIAC și indică informațiile necesare;

e) anexarea documentelor necesare, după caz;

f) în cazul în care deponentul nu dispune de unele acte (acte permissive, alte acte sau documente) necesare pentru anexare la NIAC, acesta depune cererea pentru obținerea acestora prin intermediul SIA GEAP, în cazul în care aceste funcționalități sânt disponibile;

g) achitarea taxei pentru obținerea actelor permissive prin intermediul serviciului MPay, prin transfer bancar sau depunere de numerar;

h) după ce toate documentele necesare sunt atașate și formularul este completat, deponentul poate să salveze NIAC cu statut de „proiect” sau o poate semna electronic și trimite spre examinare DGECT, fiind informat despre recepționare printr-o înștiințare de recepționare;

i) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC. Numărul unic va servi drept identificador unic pe parcursul întregului flux de procesare a NIAC;

j) DGECT primește înștiințarea cu privire la NIAC nouă intrată în sistem prin SIA GEAP și/sau e-mail, după caz;

k) în cazul solicitării de acte permissive lipsă, SIA GEAP generează certificatul constatator privind confirmarea depunerii cererii;

2.7.2. Depunerea off-line a NIAC:

a) solicitantul vizitează sediul DGECT (șos. Hâncești, 53 A);

b) reprezentantul DGECT acordă deponentului asistență la completarea corectă a NIAC pe suport de hârtie sau direct în sistem;

c) după completare și imprimare, deponentul aplică pe formularul NIAC o semnătură olografă. În situațiile în care sunt respectate toate cerințele legale, utilizatorul DGECT semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează un număr unic de evidență și înștiințarea de recepționare (în cazul depunerii solicitării pentru încetarea sau modificarea activității de comerț, solicitantul depune o cerere în formă liberă, cu semnătură olografă, care conține informația relevantă, urmată de operarea de către utilizatorul din cadrul DGECT în SIA GEAP a modificărilor necesare);

d) deponentul/solicitantul prezintă actele necesare NIAC pe suport de hârtie în original sau copiile de pe acestea ori pe un purtător electronic de date (originalele pot fi scanate de către utilizatorul din cadrul DGECT). Actele sau informațiile (datele) privind documentele care pot fi

obținute prin intermediul SIA GEAP vor fi solicitate prin intermediul SIA GEAP, utilizatorul din cadrul DGECT acordând asistența necesară deponentului/solicitantului, acționând aici în calitate de „front Office”, sau vor fi prezentate pe suport de hârtie, dacă au fost obținute anterior;

e) reprezentantul DGECT se autentifică în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass (semnăturii electronice) la orice etapă necesară;

f) specialistul DGECT completează NIAC și cererea de eliberare a actului permisiv lipsă, anexează documentele scanate sau indică datele de identificare ale actelor în SIA GEAP și semnează NIAC și/sau cererea de eliberare a actelor permise lipsă, după caz, folosind semnătura sa electronică. NIAC sau cererea se semnează electronic de către specialistul DGECT pentru a autentifica că versiunea electronică a NIAC, a cererii și a documentelor scanate sau obținute într-un alt mod corespund documentelor depuse și semnate de deponent/solicitant. Temei pentru depunerea cererilor de către DGECT către autoritățile emitente de acte permise lipsă în numele deponentului/solicitantului va servi:

- bifarea opțiunii respective de către deponent în resursa informațională în domeniul comerțului la depunerea notificării on-line;

- solicitarea înscrisă în rubrica „Anexe” a notificării, certificată cu semnătura olografă a deponentului la depunerea notificării la ghișeu.

DGECT nu verifică autenticitatea datelor (actelor) prezentate de deponent, operând acțiunile necesare în resursa informațională în domeniul comerțului în numele și pe seama deponentului.

g) în cazul în care deponentul aplică pe NIAC semnătura olografă, dar nu anexează actele permise obligatorii desfășurării activității de comerț din NIAC și nu solicită completarea cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, specialistul DGECT semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează înștiințarea de recepționare a NIAC, cu remiterea NIAC autorităților emitente de acte permise lipsă;

h) după completarea NIAC sau a cererii, SIA GEAP generează factura de plată pentru achitarea taxei pentru NIAC sau actele permise, după caz;

i) specialistul DGECT înmânează factura de plată deponentului/solicitantului;

j) deponentul/solicitantul achită factura la sediul băncii, la terminalele de încasare instalate în locuri publice, la subdiviziunile teritoriale ale ASP, prin serviciul MPay, prin transfer bancar sau în numerar;

k) după efectuarea plății, SIA GEAP primește confirmarea plății, care va fi accesibilă pentru specialistul autorității emitente de acte permise, în caz contrar acesta din urmă va verifica ordinul de încasare;

l) NIAC este salvată cu statut de „proiect”, în cazul în care nu este finalizată prin semnătura olografă a deponentului sau în cazul în care serviciul nu este achitat, și va fi transmisă mai târziu, caz în care SIA GEAP nu va genera număr de înregistrare;

m) în cazul în care cererea de eliberare a actelor permise lipsă este completă, specialistul DGECT o remite, prin intermediul SIA GEAP, la autoritatea publică responsabilă de eliberarea actului permisiv;

n) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC și al cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, după caz, la introducerea acesteia în sistem de către utilizatorul din cadrul DGECT. Numărul unic al NIAC și al cererii, după caz, va fi folosit de către DGECT pentru a monitoriza statutul NIAC și al cererii prin SIA GEAP;

o) autoritatea publică emitentă implicată primește, prin SIA GEAP și/sau prin e-mail, NIAC și/sau cererea nouă intrată în sistem;

2.8. Notificările semnate olograf de către deponent, precum și actele aferente prezentate pe suport de hârtie se păstrează în arhiva DGECT timp de 6 ani. Actele depuse on-line sau încărcate în resursa informațională în domeniul comerțului și se păstrează conform condițiilor tehnice de deținere a resursei fără suport de hârtie.

2.9. În momentul recepționării notificării sau refuz corespunzător formei depunerii, fizice sau on-line, comerciantului se eliberează o înștiințare cu indicarea următoarelor date:

- a) data și ora de recepționare a notificării;

- b) numărul de sistem și data atribuite de resursa informațională în domeniul comerțului, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea;
- c) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM-2;
- d) numele și prenumele, funcția și datele de contact (telefon, e-mail) ale persoanei responsabile din cadrul Direcției care a recepționat sau refuzat notificarea.
- e) în cazul refuzului de recepționare, să indice temeiul și să prezinte recomandări de remediere.

2.10. Înștiințarea de recepționare sau refuz se va emite:

- a) cel târziu în a doua zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării, în cazul depunerii on-line;
- b) în ziua depunerii notificării, în cazul depunerii notificării la ghișeul DGECT;
- c) prin derogare de la lit. a) și b), în termen de până la 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării pentru unitățile de comerț ambulant/terase.

2.11. Înștiințarea de recepționare sau refuz se emite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului. Înștiințarea se pune la dispoziția deponentului:

- a) la adresa electronică, în cazul depunerii notificării în comerț on-line;
- b) pe suport de hârtie, în cazul depunerii notificării în comerț la ghișeul autorității administrației publice locale;
- c) la adresa electronică, în toate cazurile când adresa electronică a deponentului a fost setată în resursa informațională în domeniul comerțului;
- d) pe suport de hârtie, la solicitarea deponentului, indiferent de modul de depunere a notificării în comerț.

2.12. Notificările sunt examinate în ordinea recepționării/introducerii în resursa informațională în domeniul comerțului. Operatorii din cadrul DGECT verifică permanent existența notificărilor în comerț recepționate în resursa informațională în domeniul comerțului.

2.13. DGECT refuză recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț doar în următoarele cazuri:

- a) notificarea nu conține datele menționate sau conține discrepanțe vădite între elementele prevăzute la pct. 2.2;
- b) la notificare nu sunt anexate actele stabilite, după caz, la pct. 2.3. lit b) și/sau 2.4.;
- c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare;
- d) notificarea contravine prevederilor regulamentului de comerț local în privința locului amplasării unității comerciale, programului (orarului) de activitate sau mărfurilor comercializate;
- e) nu este prezentată dovada achitării plății de notificare.

2.14. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț

(1) Verificarea datelor notificării privind inițierea activității de comerț din perspectiva corespunderii acestora prevederilor pct. 2.2, 2.3, 2.4. se efectuează de către Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică din cadrul Direcției generale economie, comerț și turism (corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Agenția Servicii Publice) – în caz de necesitate;

(2) Respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul Regulament - prin accesarea datelor și interacțiunea cu subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale, cu ieșirea la fața locului a reprezentanților APL – în caz de necesitate.

(3) DGECT verifică corectitudinea notificării în privința corelării elementelor specificate la pct. 2.2, 2.3, 2.4. și acordă, la solicitare, asistență deponentilor în completarea notificărilor.

(4) Monitorizarea activității comerciantului se efectuează de către:

- în cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 ale Legii nr. 231/2010, a suspendării activității - Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și Agenția Națională pentru Sănătate Publică;

- a comerțului ambulant și în cazul notificărilor cu termen de valabilitate – preturile de sector, DGECT (după caz).

(5) Informația privind o nouă notificare (cu anexarea notificării de inițiere sau de modificare, după caz) se remite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului către Agenția pentru Supraveghere Tehnică în toate cazurile, către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor în cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 3 a Legii nr. 231/2010 și către Agenția Națională pentru Sănătate Publică în cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 4 a Legii nr. 231/2010.

(6) Autoritățile menționate la alin. (5) examinează datele din notificare în privința corespunderii activității comerciantului cu cerințele prevăzute de lege, inclusiv pot utiliza datele din notificare în vederea constatării unei fapte ilicite prevăzute de legea contravențională sau penală, sau efectuează un control de stat, în cazul în care se întrunesc temeiurile stabilite de lege pentru efectuarea acestuia.

(7) Autoritatea administrației publice locale colaborează cu alte autorități publice ori entități private în vederea realizării atribuțiilor de verificare a legalității activității comercianților. Autoritățile și entitățile menționate prezintă, la solicitarea autorității administrației publice locale, informația respectivă, cu respectarea legislației.

(8) Autoritatea administrației publice locale poate verifica activitatea comerciantului în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova.

2.15. Durata, suspendarea (limitarea) și încetarea desfășurării activității de comerț

(1) Activitatea de comerț poate fi începută după depunerea notificării în următoarele condiții:

a) din data emiterii înștiințării de recepționare fizic sau on-line, cu excepția cazurilor prevăzute la lit. b) și c);

b) din data obținerii actului permisiv necesar, inclusiv prin procedura aprobării tacite, în cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 ale Legii nr. 231;

c) din data recepționării schemei de amplasament individualizată pentru unitatea de comerț ambulant/terasă și înștiințării de recepționării a NIAC.

(2) Încălcarea termenilor prevăzuți în alin. (1), precum și inițierea activității fără a depune o notificare, sau fără obținerea actelor permise necesare este pasibilă răspunderii.

(3) În cazul neemiterii în termen a înștiințărilor, a schemelor de amplasament sau în cazul acțiunilor ori inacțiunilor de orice fel ale autorității administrației publice locale aferente notificării care duc la imposibilitatea inițierii, modificării, suspendării sau încetării activității de comerț, intervine aprobarea tacită, notificarea se consideră depusă, iar comerciantul poate începe/înceta activitatea:

a) din a treia zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării; sau

b) din a 16-a zi lucrătoare din data depunerii notificării pentru cazurile prevăzute pentru unitățile de comerț ambulant/terase /agrement pe teren/spații deschise.

(4) În cazurile menționate la alin. (3), numărul de identificare al notificării va fi considerat numărul care a fost generat de resursa informațională în domeniul comerțului la introducerea notificării în sistem (număr de dosar).

(5) Activitatea de comerț nu este limitată în timp, cu excepția următoarelor cazuri:

a) lichidarea persoanei juridice ori decesul persoanei fizice care a notificat activitatea de comerț sau lipsa activității de comerț pe parcursul a 13 luni de la începerea activității;

b) depunerea notificării de încetare a activității de comerț;

c) suspendarea activității de comerț;

d) expirarea termenului, în cazul notificărilor cu termen, în condițiile alin. (6);

e) expirarea termenului sau, după caz, rezoluțiunea contractului, pentru unitățile comerciale din piațe;

f) expirarea termenului, sau după caz, rezoluțiunea/rezilierea contractului/actului care conferă dreptul de folosință a terenului/încăperii(lor) proprietate publică.

g) expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul.

(6) Pentru unitatea comercială care practică mai multe activități de comerț, suspendarea dreptului de practicare a unei anumite activități nu împiedică desfășurarea celorlalte activități de comerț, cu excepția cazurilor în care actul de suspendare sau scurgerea termenului de valabilitate sunt aplicabile întregii unități comerciale.

(7) Comerciantul persoană juridică este obligat să depună o notificare de încetare a activității de comerț în cazurile prevăzute la alin. (5) lit. a). În caz de neexecutare a obligației, precum și pentru comerciantul persoană fizică, DGET operează din oficiu încetarea activității de comerț în resursa informațională în domeniul comerțului cel târziu în a treia zi lucrătoare din momentul în care i-a devenit cunoscută oficial proba prevăzută la alin. (5).

(8) Proba (actul sau orice altă informație legală) care servește temei de modificare a statutului notificării se păstrează pe format de hârtie în evidențele DGET în dosarul notificării sau electronic, în funcție de modul în care a parvenit, ceea ce nu exclude dreptul de a deține orice acte pe suport de hârtie, cu condiția de a nu impune cheltuieli nejustificate comerciantului.

(9) În cazurile prevăzute la alin. (5) lit. d) - g), activitatea încetează fără depunerea notificării de încetare. Temei pentru excluderea unităților comerciale din Registrul electronic de evidență a acestora servește:

- informația administratorului pieței referitor la expirarea termenului/rezoluțiunea contractului pentru unitățile comerciale din piețe;
- informația preturilor de sector privind evacuarea unităților de comerț ambulant;
- informația de la subdiviziunile de specialitate ale APL/APC în domeniul gestionării patrimoniului.

(10) Primăria mun. Chișinău limitează durata desfășurării activității de comerț:

1) pentru unitățile comerciale din piețe, în temeiul pct. 4.2(12);

2) la expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul;

3) la solicitarea comerciantului;

4) pentru comerțul ambulant, unitățile de agrement amplasate pe terenuri/spații deschise sau terasele amplasate pe/în terenuri/locații/încăperi/structuri de domeniu public al municipiului, fără a aduce atingere prevederilor legale;

5) pentru activitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;

6) pentru teritoriile/spațiile/locurile/structurile/clădirile care, conform planurilor urbanistice, vor suferi modificări incompatibile cu forma, tipul activității de comerț sau vor dispărea/se vor transforma.

(11) În cazurile prevăzute la alin. (10) sbpct. 6) din prezentul punct, autoritatea administrației publice locale informează în scris comerciantul privind survenirea circumstanțelor care au justificat stabilirea termenului, cu cel puțin 30 de zile până la survenirea acestuia. În lipsa acestei informări, termenul notificării se va prelungi până la informare, fapt ce nu exclude dreptul de depunere a notificării de încetare a activității.

(12) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

(13) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) prin suspendarea unui act permisiv/licență de către autoritatea abilitată, în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(14) Autoritatea administrației publice locale se adresează în instanța de judecată în vederea suspendării activității de comerț în următoarele cazuri:

a) constatarea necoresponderii condițiilor de desfășurare a activității de comerț cu datele notificate sau încălcării regulamentului de comerț local;

b) constatarea comiterii repetate a încălcării regulilor de comerț conform prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova.

(15) Organele abilitate cu funcții de control și/sau de reglementare care au emis decizii (sau alte acte prevăzute de lege) prin care este suspendat sau reluat sub orice formă dreptul comerciantului de a practica o anumită activitate remit în mod oficial decizia (actul), inclusiv hotărârea instanței de judecată emisă în acest sens, pe adresa Primăriei municipiului Chișinău sau DGECT.

(16) DGECT nu verifică autenticitatea, legalitatea deciziilor sau a temeiurilor de suspendare/reluare a activității, operând în resursa informațională în domeniul comerțului suspendarea sau reluarea activității, după caz, în termen de cel mult 3 zile de la data de recepționare a acestora.

(17) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data depunerii notificării de încetare a activității de către comerciant sau reprezentantul legal. De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

- a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;
- b) nu va achita taxa locală pentru unitatea comercială în cauză.

2.16. Modificarea datelor din notificare

(1) În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț, comerciantul depune la DGECT, notificarea de modificare a datelor.

(2) Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform pct. 2.3 și 2.4.

(3) În cazul depistării unor greșeli, erori tehnice sau neconcordanțe între notificarea depusă și situația *de facto* a unității comerciale, dacă cele depistate nu se încadrează în componența unei fapte ilicite sau nu constituie temei de refuz, autoritatea administrației publice locale poate modifica notificarea cu acordul comerciantului, exprimat prin mijloace legale, sau prin acord tacit.

(4) Acordul tacit prevăzut la alin. (3) survine ca urmare a adresării unei somații în formă scrisă din partea DGECT, remisă pe adresa juridică sau la domiciliul comerciantului prin scrisoare recomandată, la care nu s-a răspuns în scris în termen de 30 de zile de la data recepționării scrisorii recomandate sau de la data restituirii indicată de către oficiul poștal. În cazul refuzului comerciantului de acceptare a modificării notificării ca urmare a somației, DGECT suspendă activitatea de comerț în procedura stabilită de pct. 2.15(14) lit.a).

(5) Nu se acceptă modificarea notificării, dar se va depune o nouă notificare privind inițierea activității de comerț în următoarele cazuri:

- a) în cazul piețelor ca unități comerciale;
- b) schimbarea adresei unității comerciale;
- c) schimbarea tipului unității comerciale;
- d) schimbarea amplasamentului.

2.17. Taxe

(1) Pentru fiecare unitate comercială, în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxa anuală pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în conformitate cu legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț.

(2) Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

III. INTERDICȚII ȘI CERINȚE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

3.1. Comerciantul este obligat să respecte interdicțiile și cerințele de desfășurare a activităților de comerț stabilite în legea cu privire la comerțul interior, actele normative ce țin de domeniul comerțului și prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

3.2. Pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii este obligatorie întrunirea următoarelor condiții:

a) dispunerea de spații dimensionate, amenajate și dotate corespunzător tipului unității comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comercializate/depozitate/serviciilor prestate;

b) afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității în limba română și apartenența (proprietarul) acesteia, adresa amplasării, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;

c) afișarea în mod vizibil din exterior, la intrarea în unitatea comercială, a orarului de funcționare;

d) instalarea la intrarea (în exterior) în unitatea comercială, a urnelor de gunoi;

e) numerotarea unităților comerciale, denumirea și apartenența (proprietarul) acesteia – pentru unitățile comerciale amplasate în incinta centrelor comerciale;

f) afișarea la intrare a unui anunț vizibil conținând informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc cu câștiguri bănești).

3.3. Se interzice amplasarea unităților comerciale în locuințe, în temeiul alin. (1), art. 5 al Legii nr. 75/2015 cu privire la locuințe. Amplasarea unităților comerciale în blocurile locative poate fi efectuată la parter, demisol/subsol și în spații prevăzute pentru activitate comercială în actele constatatoare și doar în cazul în care aceste spații au destinație nelocativă. Această cerință nu se aplică unităților de cazare turistică.

3.4. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii în raza municipiului Chișinău au următoarele obligații:

- să păstreze în unitatea comercială documentele care atestă conformarea unității comerciale sau a mărfurilor la reglementările tehnice în vigoare, la alte cerințe legale, actele permissive, precum și copia (copiile) înștiințării de recepționare aferente notificării. Documentele menționate se păstrează în copii autentificate prin semnătura administratorului și se prezintă la solicitarea consumatorilor, a organelor de control sau a agenților constatați.

- să asigure repararea și întreținerea fațadei și intrării în unitatea comercială în care se desfășoară activitatea, cu respectarea cerințelor în domeniul autorizării și executării construcțiilor;

- să asigure acces în unitatea comercială pentru persoanele cu nevoi speciale;

- să păstreze și să întrețină curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare, conform schemei de salubritate elaborată și aprobată de pretura de sector;

- să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie, inclusiv în timp de noapte;

- să doteze unitățile cu mobilier necesar, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;

- să asigure o ținută adecvată personalului, acesta trebuie să poarte ecuson și să se comporte civilizat;

- să eticheteze produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare și informația, conform prevederilor Legii nr. 279/2017;

- să asigure locuri de parcare, pentru unitățile de comerț staționare (în cazul în care este proprietarul terenului), pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală;

- să nu ocupe locurile de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, mijloace publicitare, blocaje etc.

- să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;

- să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;

- să asigure securitatea unităților comerciale prin intermediul mijloacelor de protecție mecanico-fizice și sisteme de alarmă împotriva efracției;

- să asigure respectarea normelor de securitate antiincendiară, inclusiv prin intermediul sistemelor antiincendiară, în special a unităților comerciale amplasate în blocurile locative;

- să asigure desfășurarea tuturor activităților de comerț în condiții civilizate, cu respectarea

drepturilor consumatorilor;

- să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:

- a) de către comerciant, în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor;

- și/sau

- b) de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.

- să angajeze în câmpul muncii, nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale doar persoane cu pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei. Persoanele implicate nemijlocit în activități de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sunt obligate să aibă pregătire profesională în activități de întreținere corporală și în domeniul igienei.

3.5. Suplimentar, agenții economici ce dispun de unități de alimentație publică sunt obligați:

- să permită vizitatorilor accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor;
- să nu desfășoare ceremonii și festivități cu difuzarea muzicii live în unitățile amplasate în blocuri locative;

- să respecte normativele admise de emitere a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

3.6. Amplasarea în blocuri locative a unităților de producție, prestări servicii, comerț, inclusiv cu ridicata, se va efectua în conformitate cu prevederile pct. 5.3. din NCM C. 01.08:16 „Blocuri locative”, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin HG nr. 306/2000, și prevederilor art. 21⁶ al Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior.

3.7. Se interzice expunerea pe spațiul public a produselor pentru reclamă, publicitate și comerț în adiacentul unității comerciale, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate. Prin produse pentru reclamă se înțeleg produsele sub formă de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

3.8. Se interzice aprovizionarea unităților comerciale în orele de vârf, în intervalul de timp 07:00 – 09:00.

În unitățile de comerț incorporate în sau incorporate-anexate la edificiile locative sau de o altă destinație aprovizionarea cu produse alimentare nu se va face pe timp de noapte (între orele 23.00 și 7.00).

3.9. Se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, sicrie, coroane, accesorii funerare doar în preajma cimitirelor în rază de 100 m.

3.9.1 Limitarea indicată în pct. 3.9 nu se răsfrânge asupra activității de comerț cu monumente, sicrie, coroane, accesorii funerare desfășurată în preajma cimitirului „Sfântul Lazăr”

3.9.2 Se interzice expunerea de sicrie și alte accesorii funerare în adiacentul unității comerciale.

IV. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA UNOR FORME DE COMERȚ

4.1. Comerțul cu ridicata

(1) Comerțul cu ridicata se desfășoară prin intermediul unităților comerciale de tipul C (magazine de comerț cu ridicata (depozite). Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.

(2) La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

a) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic, corespunzătoare volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială dispune, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activității de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilajul corespunzător acestor activități;

b) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată, supraveghere video;

c) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;

d) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor;

e) respectarea cerințelor sanitare și sanitar-veterinare.

(3) Se interzice amplasarea unităților de comerț cu ridicata (depozite) în blocurile locative.

4.2. Activitatea piețelor comerciale

(1) Piața este o zonă special amenajată, unde se comercializează preponderent produse agricole, produse alimentare și nealimentare, precum și servicii, prin intermediul unităților comerciale amplasate în perimetrul acesteia.

(2) În funcție de specificul produselor comercializate, piețele pot fi de mai multe tipuri: piețe agroalimentare, piețe de mărfuri nealimentare, piețe auto, piețe de flori, piețe de mărfuri second hand, piețe mixte etc.

(3) Piețele se creează în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău. Activitatea piețelor se desfășoară în baza Regulamentului de funcționare al pieței, elaborat de către comerciant în conformitate cu Regulamentul-tip aprobat de Guvern și coordonat de către Primarul General al municipiului Chișinău sau viceprimarul de ramură în termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea acestuia.

(4) Piețele sunt administrate de către administratorul pieței, care poate fi nemijlocit autoritatea administrației publice locale sau un agent economic, conform legislației în vigoare.

(5) Comercianții care desfășoară activități comerciale în piețe sunt obligați să respecte regulile de comerț în piețe, aprobate de Guvern.

(6) Piețele comerciale trebuie să întrunească următoarele condiții:

- existența parcării pentru vizitatori și comercianți;
- îngrădirea/marcarea vizibilă a teritoriului pieței;
- existența grupului sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei, cât și pentru bărbați, și acces la apă potabilă;
- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, pe teritoriul parcării și pe perimetrul de 50 metri de la piață, prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;
- existența platformei de acumulare a deșeurilor menajere solide, conectată la sistemul de apeduct și canalizare;
- existența punctului medical;
- amplasarea unităților de comerț ambulant doar în conformitate cu Planul general al pieței;
- plasarea pe pagina oficială a pieței și la sediul administrației pieței a actelor de constituire, a Regulamentului de funcționare al pieței, Planul general al pieței, informația actualizată despre locurile libere disponibile și alte acte.

(7) Unitățile comerciale ambulante în piețele agroalimentare și în cele mixte se acordă în mod prioritar întreprinderilor autohtone producătoare de produse agroalimentare (înregistrate în conformitate cu legislația), pentru comercializarea producției proprii, în baza declarației de producător. Cota unităților comerciale ambulante pentru întreprinderile producătoare de produse agroalimentare se stabilește de către administratorul pieței în funcție de tipul pieței, dar nu poate constitui mai puțin de 50% din suprafața comercială a pieței agroalimentare și 30% din suprafața comercială a pieței mixte.

(8) Administratorul pieței poate decide utilizarea spațiilor dedicate pentru unitățile comerciale stabilite la alin. (7) în alte scopuri (reprofilare) în cazul lipsei de solicitări dictate de factori sezonieri raportate la roada anumitor produse agricole, în vederea evitării utilizării ineficiente a spațiilor pentru unitățile comerciale. Reprofilarea poate avea doar caracter temporar. Revenirea la cotele stabilite la alin. (7) se face imediat după dispariția condițiilor reprofilării.

(9) Unitățile comerciale destinate realizării cotelor stabilite la alin. (7) nu sunt notificate și se atribuie zilnic, conform principiului ”primul venit primul servit”;

(10) Autoritățile administrației publice locale pot decide aplicarea prevederilor alin. (7) amplasamentelor;

(11) Tarifele pentru serviciile pieței se stabilesc de către administratorul pieței în baza principiilor transparenței, nediscriminării și al echității economice și, în termen de 30 de zile calendaristice, se coordonează cu autoritatea administrației publice locale. Mărimea tarifelor se calculează în raport cu cheltuielile suportate la prestarea serviciilor pieței. Se interzice stabilirea de taxe pentru acces în piață.

(12) Activitatea și amplasarea unităților comerciale în piețe se va efectua în baza și pe durata contractului încheiat între deponent/comerciant și administratorul pieței, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (7) și producătorii casnici.

(13) Se interzice amplasarea piețelor comerciale noi în centrul istoric al municipiului Chișinău (pe perimetrul străzilor Albișoara - Alexie Mateevici, Mihai Viteazul - Ismail).

(14) Se interzice activitatea piețelor existente amplasate în centrul-nucleu istoric al municipiului Chișinău, cu excepția Î.M. „Piața Centrală”.

(15) Se permite activitatea piețelor comerciale existente doar pe perimetrul aliniamentelor liniilor roșii ale acestora.

(16) Se permite organizarea piețelor municipale pe teritoriul sectoarelor, doar în baza unui studiu de fezabilitate după aprobarea lui de către Consiliul municipal Chișinău.

4.3. Comerțul ambulant

(1) Comerțul ambulant se desfășoară prin intermediul unităților de comerț ambulant:

- în piețe;
- pe amplasamente;
- în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare.

În cadrul piețelor și amplasamentelor se determină spațiile destinate amplasării unităților comerciale ambulante.

(2) Amplasamentele sunt aprobate prin decizia Consiliului municipal Chișinău, care pot fi instituite pe proprietate publică sau privată. Instituirea amplasamentului pe proprietate privată este condiționată de acordul scris al proprietarului sau posesorului.

(3) Pentru amplasamentele unităților de comerț ambulant și a unităților de agrement pe teren/spații deschise se elaborează scheme de amplasament:

a) individualizate – care se emit în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data de depunere a notificării în comerț de către deponent;

b) prestabilite – care se elaborează pentru asigurarea unor condiții egale de depunere a notificării în comerț în condiții generale, fapt pentru care se fac publice conform alin. (5).

(4) Schema de amplasament prestabilită prezintă schematic amplasarea unităților comerciale ambulante și numerotarea acestora, poate conține tipul unității comerciale, sortimentul de mărfuri sau servicii și alte date relevante, după caz. Pentru târguri, iarmaroace, manifestări culturale, turistice, sportive și alte evenimente similare, schema de amplasament prestabilită poate fi coordonată în prealabil cu potențialii comercianți sau cu organizatorul evenimentului.

(5) Atât amplasamentele, cât și schemele de amplasament prestabilite se fac publice, cu indicarea caracteristicilor de identificare a amplasamentului și a termenului general pentru care este constituit sau a termenului pentru fiecare unitate comercială ambulantă, după caz. Schemele de amplasament prestabilite făcute publice în scopul desfășurării tombolelor, evenimentelor sau manifestațiilor publice, precum și în oricare alte scopuri decât activitatea de comerț ambulant nu servesc temei pentru depunerea notificării în comerț.

La elaborarea Schemelor pentru unitățile de comerț ambulant stradal se va ține cont de restricțiile și cerințele stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(6) Schemele de amplasament prestabilite vor putea fi modificate la inițiativa DGECT și/sau Preturilor de sector în baza notei de argumentare, coordonate cu viceprimarul pe domeniul economic al mun. Chișinău și aprobate de Consiliul municipal Chișinău.

Actualizarea Schemelor de amplasament prestabilite va fi temeinic justificată și va ține cont de principiul previzibilității reglementării activității de întreprinzător.

(7) Amplasamentele expuse în schemele de amplasament prestabilite din parcuri, scuaruri, grădini publice și străzile/bulevardele principale, străzile secundare din sectoarele orașului, sunt aprobate de către Consiliul municipal Chișinău și sunt supuse licitației, cu excepțiile prevăzute de prezentul Regulament.

Amplasamentele exceptate de la procedura supusă licitației vor fi propuse de DGECT/preturile de sector, după caz, în baza notei de argumentare, coordonate cu viceprimarul pe domeniul economic al mun. Chișinău și aprobate de către Consiliul municipal Chișinău.

(8) Sunt exceptate de la licitație amplasamentele pentru unitățile de comerț ambulant:

a) amplasate pe alte terenuri decât cele din proprietatea municipală;

b) care desfășoară activitate comercială cu următorul sortiment de produse/servicii social importante:

- pâine de până la 600 grame, colaci de până la 300 grame, fabricate din făină de calitate I și II, produse de panificație și cofetărie de producție proprie;

- de reparație a îmbrăcăminte;

- de reparație a încălțăminte;

- de confecționare a cheilor;

- de colectare a maculaturii.

(9) Licitațiile se desfășoară public, obiectul licitației fiind dreptul de a încheia contract pentru a amplasa unitatea comercială ambulantă pe amplasamentul aprobat. Modalitatea și procedura de desfășurare a licitațiilor pentru dreptul de încheiere a contractului de amplasare a unității de comerț ambulant stradal este stabilită în Regulamentul privind licitațiile cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia contractual respectiv, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

(10) Licitațiile respective sunt organizate de către Primăria mun. Chișinău.

(11) Condițiile obligatorii pentru participarea la licitație vor fi stabilite în caietul de sarcini aprobat prin Regulamentul privind licitațiile cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul mun. Chișinău.

(12) Câștigătorii fiecărei licitații desfășurate, cu respectarea condițiilor de transparență, vor încheia cu Primăria municipiului Chișinău, un contract pentru un termen de 5 (cinci) ani, cu specificarea drepturilor și obligațiilor fiecărei părți și a restricțiilor de comerț, care pot fi aplicate pentru fiecare amplasament în parte.

(13) După expirarea contractului, amplasamentul se expune din nou la licitație.

(14) Organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal se va efectua în conformitate cu prevederile regulilor aprobate de Guvern, a prezentului Regulament și a cerințelor stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(15) Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția primarului general/pretorului de sector.

(16) Prin dispoziția primarului, autoritatea administrației publice locale are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.

(17) Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

a) **desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe stradă sau în perimetrul străzii respective, în conformitate cu prezentul regulament;**

b) **desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;**

c) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație.

(18) Se interzice comercializarea prin rețeaua de comerț ambulant :

a cărnii, mezelurilor, peștelui, ouălor și mierii de albine fără certificat veterinar, eliberat de către organele veterinare teritoriale de stat;

a produselor alimentare perisabile și excesiv perisabile (produselor alimentare pentru copii), dacă lipsesc condițiile respective de comercializare;

a băuturilor alcoolice, inclusiv a vinului și berii;

a metalelor și pietrelor prețioase, bijuteriilor și altor articole din metale prețioase, a bijuteriilor și articolelor spoite cu metale prețioase;

a armelor de foc și munițiilor pentru ele, petardelor, artificilor, rachetelor luminoase, precum și a armelor albe;

a armelor și balonașelor cu gaze neuroparalizante;

a echipamentului militar, țeșăturilor de uniformă și altor mărfuri din sortimentul militar, uniforme, lenjeriei cu marca întreprinderilor cu diverse forme de proprietate;

a tehnicii medicale, substanțelor bacteriologice, psihotrope, drogurilor cu efect puternic și toxice, preparatelor medicale fără licența respectivă;

a altor mărfuri interzise pentru comercializarea liberă de către legislația în vigoare și prin deciziile organelor administrației publice locale.

(19) Organizarea comerțului ambulant stradal în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare, desfășurate în Piața Marii Adunări Naționale, Scuarul Catedralei, str. Eugen Doga, precum și altor bulevarde, străzi cu statut de stradă pietonală se efectuează în baza dispoziției Primarului General și conform planului de organizare și desfășurare a evenimentului (după caz), aprobat de către Primarul General/viceprimarul pe domeniul economic.

(20) Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant **cu articole de artizanat** și meșteșugărești, în limita locurilor amenajate, pe amplasamentul din strada pietonală Eugen Doga, conform condițiilor stabilite în dispoziția Primarului General;

(21) Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant **cu lucrări ale artiștilor plastici**, în limita locurilor amenajate, pe amplasamentul din Aleea pietonală din str. Columna, în Scuarul Catedralei Mitropolitane „Nașterea Domnului”, conform condițiilor stabilite în dispoziția primarului general;

(22) Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant **din autovehicule de mare tonaj** cu materiale de construcții, lemne, pământ etc., doar în locuri special amenajate în piețe comerciale.

4.4. Desfășurarea activității teraselor de alimentație publică

(1) Organizarea și desfășurarea activității teraselor de alimentație publică pe domeniul public sau privat al municipiului Chișinău se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

V. INTERDICȚII PRIVIND COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE SAU PRESTAREA UNOR SERVICII

5.1. Comercializarea producției alcoolice

5.1.1 Comercializarea cu ridicata a producției alcoolice

(1) Producția alcoolică ambalată se comercializează cu ridicata numai prin depozite specializate, ce constituie proprietatea agenților economici, în modul stabilit de lege.

(2) Agenții economici sunt în drept să posede depozite specializate cu condiția că:

a) dețin licența respectivă;

b) dețin în proprietate încăperi pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 500 m²;

c) dețin în proprietate sau în locațiune încăperi pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 200 m², pentru păstrarea și comercializarea angro a berii și a băuturilor pe bază de bere;

d) dispun de autorizație din partea cel puțin a unui producător pentru vânzarea băuturilor alcoolice în regim de dealer.

(3) Depozitele specializate trebuie să fie acoperite, îngrădite, dotate cu sistem de evidență computerizată, să corespundă cerințelor de protecție antiincendiară și celor metrologice.

(4) În depozitele specializate nu poate fi păstrată altă producție decât cea alcoolică.

5.1.2. Comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, inclusiv a berii.

(1) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai agenții economici:

a) care au depus notificare la DGECT;

b) care dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m².

(2) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Regulile de comerț și alte condiții pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice se stabilesc prin lege.

(4) Restricții privind comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice

Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice:

a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, autoremorci, autovehicule etc.);

b) în chioșcuri, pavilioane și în alte puncte de comerț care nu au spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m²;

c) în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, cât și în preajma lor în raza de 20 m. Calcularea distanței de 20m urmează a fi efectuată în linie dreaptă de la cel mai apropiat punct de acces în unități comerciale până la cel mai apropiat punct de acces în instituția (în cazul îngrădirii teritoriului instituțiilor respective – până la poarta de acces).

d) la întreprinderi și la șantierele de construcții și reparații, în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;

e) în ospătării dietetice și în cafenele pentru copii, în locuri de comerț pentru copii și adolescenți;

f) în sediile autorităților publice, cu excepția obiectelor staționare de alimentație publică;

g) în edificiile de cult religioase;

h) în cimitire, penitenciare, unități militare și arsenale;

i) în întreprinderile de transport public;

j) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără producție alcoolică a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzători) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) nu are dreptul să vândă acestuia producție alcoolică;

k) prin depozite specializate;

l) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul între orele 22.00–8.00;

m) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul în ambalaj de plastic cu capacitatea mai mică de 0,25 litri.

5.1.3 Comercializarea cu ridicata a vinului

(1) Agenții economici din domeniul comercializării produselor vitivinicole pot comercializa cu ridicata vin, produse obținute pe bază de must și produse vitivinicole aromatizate ambalate numai dacă:

a) sunt înregistrați în Registrul vitivinicol;

b) dețin în proprietate sau în locațiune depozite specializate de construcție capitală cu o suprafață de cel puțin 200 m², acoperite și îngrădite, dotate cu sisteme computerizate de evidență și destinate exclusiv păstrării acestor produse.

5.1.4. Comercializarea cu amănuntul a vinului

(1) Agenții economici pot comercializa cu amănuntul vinul, produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate doar dacă:

a) dețin înștiințare de recepționare a NIAC, eliberată de autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi;

b) dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m²;

c) dispun de personal implicat nemijlocit în activitatea de comercializare, cu vârsta de peste 18 ani.

(2) Se interzice comercializarea cu amănuntul a vinului, a produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate:

a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, remorci auto, autovehicule etc.), cu excepția zonelor publice expoziționale stabilite de autoritățile administrației publice locale în perioada sărbătorilor naționale și tradiționale;

b) în chioșcuri, pavilioane sau în alte puncte de comerț care nu dispun de spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m²;

c) în instituții educaționale, inclusiv în cele de învățământ preșcolar, în căminele pentru elevi și studenți, în instituții medicale, în întreprinderi și pe șantierele de construcții și reparații;

d) în obiectivele sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile de sport;

e) în preajma edificiilor de cult, pe o rază stabilită de autoritățile administrației publice locale de comun acord cu reprezentanții cultelor religioase respective;

f) în cimitire, în penitenciare, în unitățile militare și în arsenale;

g) persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

5.2. Interdicții privind comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe

(1) Se interzice plasarea pe piață a următoarelor produse din tutun care nu arde: tutun pentru uz oral, tutun pentru mestecat și tutun pentru uz nazal.

(2) Se interzice comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe:

a) persoanelor și de către persoanele cu vârsta de până la 18 ani;

b) prin rețeaua de comerț ambulant, la tarabe sau teighele improvizate, prin automate comerciale;

c) prin internet, cu excepția produselor din tutun care nu arde, altele decât tutunul pentru uz oral, tutun pentru mestecat sau tutun pentru uz nazal;

d) fără documente justificative, eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și să asigure trasabilitatea produselor din tutun și a produselor conexe;

e) în alt ambalaj decât cel original al producătorului sau cu ambalajul deteriorat;

f) în pachete unitare care conțin mai puțin de 20 de țigarete, din pachete unitare deschise sau la bucată;

g) în pachete de stil „ruj de buze” sau în pachete care fac asociere cu produsele alimentare sau cosmetice ori cu jucării.

(3) Se interzice comercializarea produselor alimentare, a jucăriilor și a altor produse care fac asociere cu produsele din tutun.

(4) Unitățile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun și produse conexe sunt obligate să afișeze la un loc vizibil informația privind interzicerea vânzării produselor din tutun și a produselor conexe persoanelor cu vârsta de până la 18 ani și informația privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții.

(5) Pentru a se asigura că persoana care cumpără produse din tutun și produse conexe a atins vârsta de 18 ani, vânzătorii sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, vânzătorul nu are dreptul să-i vândă produse din tutun și produse conexe.

(6) Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun și a produselor conexe în spațiile comerciale accesibile publicului. Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hârtie albă cu caractere negre, se prezintă de către vânzător la solicitarea cumpărătorilor adulți.

(7) Unitățile cu suprafața comercială mai mică de 20 m² ce comercializează produse din tutun și produse conexe trebuie să fie amplasate la o distanță de cel puțin 200 m de la instituțiile de învățământ și instituțiile medico-sanitare.

5.3. Interdicțiile ce țin de prestarea serviciilor:

(1) Unitățile de prestări servicii (vulcanizări, spălătorii auto, servicii auto, etc.) amplasate

pe teren municipal fără relații funciare, a căror activitate implică prezența unui număr de cel puțin două autovehicule la locul de lucru și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, pot activa în următoarele condiții:

- conform schemei de amplasare, elaborată în temeiul schiței-proiect, eliberată de pretura de sector, în care va fi determinată suprafața terenului pentru funcționarea unității și a terenului pentru amenajare/salubritate;

- asigurarea terenului necesar spațiilor de parcare pentru cel puțin două autovehicule, pentru fiecare boxă de lucru care funcționează, cu condiția asigurării părții trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m;

- achitarea plății pentru folosirea terenului destinat funcționării unității (analogic teraselor).

(2) Se interzice amplasarea vulcanizărilor în centrul-nucleul istoric și străzile principale ale orașului.

5.4. Interdicții ce țin de comercializarea unor produse:

(1) Se interzice comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor pirotehnice, substanțelor și materialelor explozive și inflamabile, pieselor auto, anvelopelor și uleiurilor auto în blocuri locative, zonele de agrement, turistice, în instituții preșcolare, de învățământ, medicale, curative.

(2) Se interzice comercializarea articolelor pirotehnice:

- a) în piețe, prin rețeaua de comerț ambulant sau în afara unităților comerciale autorizate;

- b) depozitarea și/sau comercializarea articolelor pirotehnice în blocuri locative, instituții cultural-artistice și de învățământ sau similare acestora, în încăperile și tribunele stadioanelor, în parcurile de cultură și odihnă, în încăperile din pasajele subterane, aeroporturi, gări auto și feroviare, gherete, tonete, tarabe, coșuri, cărucioare, rulote, autoremorci, automagazine și pe teritoriul întreprinderilor cu pericol de explozie și/sau de incendiu;

- c) vânzarea sau transmiterea în alt mod în posesie a articolelor pirotehnice consumatorilor care nu au atins vârsta de 18 ani;

VI. CERINȚE PRIVIND REGIMUL DE LUCRU AL COMERCIANȚILOR

6.1. Regimul de lucru al unităților comerciale și/sau de prestări servicii:

(1) Comerciantul desfășoară activitatea de comerț conform programului notificat (orarul de funcționare), cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) Regimul de lucru - cadru este:

- pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii - între orele 7.00 - 23.00;
- pentru unitățile de alimentație publică - între orele 6.00 - 23.00.

(2.1.) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitatea comercială, în mod vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să asigure respectarea acestuia.

(2.2.) Orice modificare în orarul de funcționare al unității în limitele regimului de lucru - cadru se face prin modificarea notificării.

(2.3.) În cazul sistării provizorii a unității alimentației publice (efectuarea măsurilor sanitare planificate, reparații etc.), comerciantul este obligat să anunțe, cu cel puțin o săptămână înainte, Direcția și consumatorii, despre data închiderii și termenul sistării.

(3) Este interzisă desfășurarea activității de comerț și prestare de servicii:

- a) în regim non-stop pentru orice unități comerciale amplasate în blocurile locative, cu excepția farmaciilor. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22.00;

- b) după ora 21.00, poluarea fonică peste normele sanitare stabilite în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative sau la o distanță de cel puțin 50 m de la blocurile locative;

Activitatea desfășurată peste orele de program în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare sau vânzărilor cu preț redus, în conformitate cu prevederile Legii nr.231/2010, nu constituie încălcare de program.

(4) Unitățile comerciale cu amănuntul și cele prestatoare de servicii comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv în cazul sărbătorilor legale, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(5) Regimul de lucru al unităților comerciale poate fi prelungit peste limita menționată la alin.(2), în următoarele situații:

a) unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 50 m de spațiile cu destinație locativă;

b) unitatea se află în anexa la blocul locativ și dispune de acordul gestionarului sau al proprietarilor din spațiile locative direct învecinate (pereți comuni). Acordul va menționa explicit regimul de lucru cu care locatarii sunt de acord.

(6) Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit, până la ora 6.00, cu ocazia Revelionului.

(7) Unitățile de alimentație publică cu regim de lucru prelungit sau non-stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii, precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru soluționarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(8) Focurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și cu acordul unității de pompieri, și nu pot fi organizate și desfășurate între orele 22.00 - 7.00, cu excepția evenimentelor de interes local, național sau internațional.

VII. PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

7.1. Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise de emiterie a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

7.2. Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare), a spălătoriilor auto, stațiilor de deservire tehnică a automobilelor, în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în lăcașuri de cult, sau la o distanță de cel puțin 50 m de la acestea.

7.3. Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) sunt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emiterie a zgomotului și a vibrației, pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sunt amplasate.

7.4. Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către:

a) Centrul Național de Sănătate Publică și Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău;

b) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale, care au posibilitatea efectuării unor astfel de măsurări;

c) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;

d) executorul judecătoresc, conform art. 25 din Codul de executare.

VIII. SUPRAVEGHEREA ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

8.1. Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale (Preturile de sector, agenții constatatori desemnați de către Primarul General, DGECT).

8.2 Verificarea unităților comerciale notificate se efectuează în următoarele cazuri:

a) sesizarea din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;

b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament;

c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

d) verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț sau în cazul modificării datelor din notificările respective;

e) depunerea de reclamații, petiții din partea consumatorilor.

f) verificarea corespunderii datelor din actele depuse (notificare, schema de amplasare individualizată), prevederilor prezentului regulament și a altor acte normative, precum și verificarea veridicității datelor indicate în notificare și în schema de amplasare individualizată.

8.3 Rezultatele verificării efectuate de către subiecții indicați în pct. 8.1. se fixează în act, care se întocmește la fața locului în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului. Termenul de înlăturare a încălcărilor constatate în actul de verificare nu poate depăși 30 de zile.

În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentului Regulament, în actul de verificare se indică recomandările de înlăturare a neconformităților depistate. Comerciantul este obligat să prezinte, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor.

8.4. Pentru contravențiile prevăzute la art. 273 pct. 9), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional, agenții constatatori desemnați încheie procese-verbale privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative.

8.5. Rezultatele verificărilor petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor etc., parvenite în adresa DGECT, se examinează în modul stabilit la ședințele Consiliului DGECT. În cazul în care obiectul reclamației depășește limita competenței Direcției, se readresează după competență.

8.6. Dacă agentul economic nu a înlăturat încălcările actelor normative în termenul stabilit, constatate de către subiecții indicați în pct. 8.1, primarul general, prin dispoziție, suspendă activitatea agentului economic și, în termen de 3 zile lucrătoare, înaintează în instanță o acțiune de încetare a activității / anulare a actelor permissive a comerciantului respectiv.

8.7. Efectuarea controlului în domeniul comerțului care depășește competențele autorității administrației publice locale se asigură de către organele împuternicite cu dreptul de efectuare a controlului de stat în conformitate cu prevederile Legii nr.131/ 2012

8.8. DGECT ține Registrul Notificărilor de inițiere / modificare / încetare a activității de comerț, care este plasat în formă electronică pe site-ul Primăriei (www.chisinau.md) și care conține:

- numărul notificării;
- data eliberării notificării;
- numele/denumirea agentului economic;
- adresa unității de comerț;
- codul CAEM-2;
- tipul unității comerciale și suprafața acesteia;
- sortimentul mărfurilor comercializate / serviciilor prestate, după caz;
- programul de lucru;
- data eliberării și termenul de valabilitate al schemei de amplasare individualizate.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

CERINȚE **privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal**

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a comerțului ambulant stradal în mun. Chișinău.

1.2. Comerțul ambulant stradal se desfășoară prin intermediul unităților de comerț și/sau de agrement ambulante (în continuare – UCA):

- pe amplasamente;
- în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;

1.3. În cadrul activităților de comerț ambulant stradal vor fi utilizate unitățile de comerț ambulant amovibile (gherete, tonete(cort), tarabe, automate p/vânzări, standuri etc) și *mobile* – rulote de tip comercial, automagazine, cărucioare, autoremorci, vrac sezonier etc:

Ghereta (chiosc) - prezintă o structură prefabricată nedemontabilă, transportabilă integral, cu o suprafață totală de până la 12 m²

Tonetă (cort) – structură ușor demontabilă, cu o suprafață totală de până la 12 m², ce deține un stoc de mărfuri pentru o zi, fără a dispune de sală comercială și spațiu pentru păstrarea mărfurilor;

Tarabă (teighea, stand) – Masă/suport pe care vânzătorul își expune marfa și/sau servește cumpărătorul, cu o suprafață de până la 2 m². Taraba poate fi ușor demontată (pliantă);

Aparat automat pentru vânzări – unitate comercială, care are forma unui dispozitiv (utilaj) pentru eliberarea produselor/mărfii prestarea serviciului, după recepționarea plății prin orice formă legală.

Automagazin – unitate comercială instalată pe un autovehicul sau constituind un ansamblu de vehicule, modificate sau nemodificate constructiv, care dispune de spațiu pentru depozitarea unui stoc nesemnificativ de mărfuri cu sau fără spațiu de prezentare a mărfurilor (vitrină). Poate fi utilizată în cadrul comerțului **Street Food**.

Rulotă de tip comercial – unitate comercială ce reprezintă un vehicul fără autopropulsie și urmează a fi tractat sau transportat, care dispune de spațiu pentru depozitarea unui stoc nesemnificativ de mărfuri, cu sau fără spațiu de prezentare a mărfurilor (vitrină). Poate fi utilizată în cadrul comerțului **Street Food**.

Coș/ladă (facilități care pot fi mânuite de o persoană fizică) - vânzarea bunurilor de dimensiuni mici în coșuri de mână sau alte facilități, fără a fi aranjate în/sau transportate prin intermediul unităților mobile sau amovibile.

Vrac sezonier - Facilități improvizate, autovehicule și/sau remorci utilizate pentru vânzarea produselor agroalimentare de sezon.

2. Interdicții și cerințe privind amplasarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal.

2.1. **Se interzice amplasarea unităților de comerț ambulant (UCA)**, cu excepția amplasamentelor stabilite în schemele de amplasament prestabilite, aprobate de Consiliul municipal Chișinău, după cum urmează:

- în centrul nucleu-istoric, pe bulevardele și străzile principale ale orașului Chișinău (între marginea carosabilului și fațadele clădirilor amplasate de-a lungul bulevardelor și străzilor principale), conform anexei nr. 2 la decizie, în spațiile verzi (scuaruri, parcuri, grădini publice);
- la o distanță mai mică de 50 m de la bordura bulevardelor și străzilor principale (pentru gheretele amplasate pe străzile secundare);

- pe terenurile destinate pentru amenajare, aferente centrelor comerciale și unităților comerciale staționare;

- la o distanță mai mică de 100 metri de la piețele notificate;

- la o distanță mai mică de 10 metri de la trecerile de pietoni, fără a obtura în vreun fel vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier;

- pe căile pietonale, în cazul în care locul de vânzare și funcționalitatea unității va putea afecta siguranța sau crea incomodități la libera circulație a pietonilor, precum și va afecta spațiile verzi și alveolele pentru pomi;

- în zonele de protecție ale rețelelor ingineresti, în lipsa coordonării locului de amplasare a unității cu gestionarii acestora;

- la o distanță mai mică de 100,0 m de instituțiile administrației publice centrale și locale, misiunile diplomatice, instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitare, în lipsa coordonării amplasării unității cu administratorii instituțiilor vizate;

- pe terenurile aferente la o distanță mai mică de 10 metri de la stațiile de așteptare a transportului urban (cu excepția unităților încorporate în stații) și la intrările în trecerile subterane;

- care încalcă prevederile prezentului regulament și a altor acte normative.

2.1.1. UCA și agrement se amplasează provizoriu, fără fundament capital, fără conectare la rețele (cu excepția celor electrice și telefonice), în baza schemei de amplasament.

2.1.2. Se interzice amplasarea gheretelor în complex, cu excepția gheretelor destinate comercializării florilor și produselor de panificație (în condițiile pct.4.3(8) din prezentul Regulament).

2.1.3. Este interzisă comasarea sau extinderea gheretelor în pavilioane, precum și utilizarea ulterioară a pavilioanelor amplasate ilicit sau a gheretelor extinse ilicit.

2.1.4. Reamplasarea pe altă adresă sau evacuarea gheretei cu reamenajarea teritoriului se efectuează, în caz de necesitate, prin dispoziția primarului general, de către și din contul proprietarului gheretei, în condițiile legii.

2.1.5. Gheretele ce nu activează mai mult de șase luni, abandonate, nefuncționale, se evacuează prin dispoziția Primarului General/Pretorului de sector, de către și din contul beneficiarului gheretei, sau de serviciile municipale, cu restituirea cheltuielilor suportate în mod de regres, din contul beneficiarului.

2.1.6. Amplasamentele se pot stabili pe căile pietonale, doar în cazurile în care funcționalitatea lor nu va afecta circulația pietonală, spațiile verzi și alveolele pentru pomi. În cazul amplasării pe bulevardele și străzile principale (nominalizate în Anexa nr. 2 la decizie), distanța pentru circulația pietonală va rămâne de cel puțin 3.0 metri.

2.1.7. Este interzisă utilizarea pe amplasamente a altui tip de unitate de comerț ambulant decât cel înscris în schema de amplasare, modificarea ori extinderea acesteia.

2.1.8. Comerciantul este obligat să elibereze amplasamentul necondiționat, la solicitarea primăriei sau a preturii de sector în cazul declarării interesului public, inclusiv al necesității efectuării în zona amplasamentului a lucrărilor de instalare/reparație a rețelelor tehnice edilitare sau a covorului asfaltic. Unitățile comerciale, după caz, pot fi reamplasate temporar (până la terminarea lucrărilor), cu aprobarea scrisă a pretorului.

2.1.9. Unitățile comerciale ambulante amplasate neregulamentar, vor fi evacuate de proprietarii acestora în termen de 3 zile de la primirea actului de constatare. În caz de neexecutare a cerințelor expuse în prescripție, eliberarea locului de vânzare va fi efectuată de către Întreprinderea Municipală pentru prestări servicii locative a sectorului, cu recuperarea cheltuielilor de evacuare din contul proprietarului unității comerciale ambulante.

2.1.10. La încetarea activității unității de comerț ambulant amplasamentul ocupat se va elibera, iar comerciantul urmează să aducă terenul la starea inițială.

2.1.11. Cheltuielile referitoare la instalarea/montarea/demontarea unităților comerciale ambulante stradale vor fi suportate integral de către agenții economici care le dețin.

2.2. Activitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare

2.2.1. Activitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară pentru o perioadă de maximum 35 de zile consecutive.

2.2.2. Activitatea de comerț ambulant în cadrul evenimentele specificate la pct. 2.2. se desfășoară de comerciant în condițiile stabilite de dispoziția Primarului General/Pretorului de sector.

2.2.3. Accesul comercianților la evenimentele specificate la pct. 2.2. se permite în baza înștiințării de recepționare sau a permisului de acces emis de DGECT/preturile de sector, după caz, la evenimentele desfășurate fără depunerea notificării.

2.2.4. În cazul manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare în cadrul cărora se va desfășura comerț ambulant, organizatorul va depune, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de eveniment, cererea privind intenția de a desfășura activitatea de comerț în cadrul evenimentului cu anexarea obligatorie a listei agenților economici implicați coordonată cu Direcția teritorială pentru siguranța alimentelor Chișinău. Evenimentul poate fi desfășurat doar după emiterea, în acest sens, a dispoziției Primarului General/Pretorului de sector.

Prevederile prezentului punct se aplică pentru evenimentele organizate atât pe teren proprietate publică, cât și pe teren proprietate privată.

2.2.5. Evenimentele organizate pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, se coordonează suplimentar cu administrația acestora.

2.2.6. În cazul activităților de comerț în cadrul târgurilor, inclusiv cu legume și fructe, a iarmaroacelor, a manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare, organizate în baza dispoziției pretorului de sector, conform planului de organizare și desfășurare a evenimentului și actelor depuse, pretura de sector va elibera permise de acces pentru unitățile de comerț ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului, cu indicarea în mod obligatoriu a:

- amplasamentului;
- tipului unității;
- suprafeței ocupate;
- sortimentului mărfurilor comercializate sau serviciilor prestate;
- orarului de lucru al unității;
- termenului de valabilitate al permisului de acces;
- condițiilor de desfășurare a comerțului/serviciilor prestate.

Permisul de acces se eliberează în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului unităților de comerț ambulant admise la eveniment.

2.2.7. În cazul organizării activităților de comerț/agrement ambulant în cadrul manifestațiilor desfășurate în Piața Marii Adunări Naționale și Scuarul Catedralei, în baza dispoziției primarului general și conform planului de organizare și desfășurare a evenimentului, aprobată de către Primarul General al municipiului Chișinău, DGECT va elibera permise de acces pentru unitățile de comerț/agrement ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului.

2.2.8. Modelul-tip al permisului de acces a unităților de comerț/agrement ambulant este expus în anexa nr. 1 la prezentele Cerințe.

2.2.9. Evidența permiselor de acces a unităților de comerț/agrement ambulant este ținută în Registrul electronic din sistemul informațional E-Pretura.

3. Tipurile de mărfuri și produse permise spre comercializare în sistem de comerț stradal

3.1. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

- a) cărți, reviste, ziare și alte publicații;
- b) flori și aranjamente florale;
- c) articole foto;
- d) artizanat;
- e) suvenir având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Chișinăul și Republica Moldova;

f) legume, fructe;
g) bilete loto, bingo, spectacole, cartele magnetice;
h) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
i) măștișoare, ilustrate, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale;
j) produse nealimentare/industriale, brazi (în cadrul expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale);

k) produse de patiserie fără cremă, articole de panificație și cofetărie, sandvișuri, hot-dog, pop-corn, expuse în vitrine, cu respectarea normelor sanitare și a condițiilor de păstrare (regim de temperatură), în locurile stabilite în schemele de amplasament prestabilite și conform sortimentului permis de către Direcția pentru siguranța alimentelor a municipiului Chișinău;

l) înghețată, băuturi răcoritoare și fierbinți, apă potabilă;

m) produse și servicii de comunicații electronice (cartele SIM, cartele de reîncărcare, abonamente).

3.2. Pe amplasamentele din teritoriul parcurilor, scuarurilor, grădinilor publice și străzile și bulevardele principale ale orașului, centrul-nucleul istoric se permite desfășurarea comerțului ambulant doar a următoarelor articole și produse:

- înghețată, băuturi răcoritoare/fierbinți;
- ziare, reviste, mărci poștale și ilustrate, articolele de birotică, cărți, suvenire;
- produselor și serviciilor de comunicații electronice;
- bilete loto, bingo, de călătorie, spectacole, cartele magnetice;
- flori și aranjamente florale;
- lucrări de artizanat, suvenire cu tematica orașului Chișinău și a Republicii Moldova, opere ale meșterilor populari și artiștilor plastici;
- servicii excursioniste naționale, oferte turistice locale de o zi;
- Street food, care include comercializarea gustărilor din produse preparate rapid.

- 3.3. Din unitățile de comercializare a presei periodice se permite vânzarea articolelor de birotică, cărți, suvenire, accesorii, băuturilor răcoritoare/fierbinți, înghețatei, produselor și serviciilor de comunicații electronice (cartele SIM, cartele de reîncărcare, abonamente), bilete de călătorie, bilete loto, bingo, spectacole, cartele magnetice.

3.4. Din gherete se permite prestarea următoarelor servicii:

- **de reparație a îmbrăcăminte și încălțăminte, telefoanelor, ceasurilor, electrocasnice de mici dimensiuni;**

- **de multiplicare, copertare, laminare, servicii foto, traduceri;**
- **de colectare a maculaturii;**
- **de confecționare a cheilor;**
- **de vulcanizare.**

3.5. Răspunderea pentru desfacerea mărfurilor de calitate proastă sau falsificate o poartă agentul activității comerciale care efectuează comerțul ambulant.

4. Aspectul unităților de comerț ambulant utilizate în cadrul comerțului stradal

4.1. Unitățile de comerț ambulant care urmează a fi amplasate urmare a procedurii de licitație, vor corespunde modelelor aprobate de Comisia de Licitație.

4.2. Unitățile de comerț ambulant trebuie să corespundă următoarelor cerințe de bază:

a) să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;

b) să fie confecționate din materiale rezistente, lavabile, dispuse pentru prelucrarea igienică;

c) să prezinte aspect estetic și arhitectural corespunzător, fără defecțiuni (confirmat prin prezența actelor corespunzătoare);

d) să fie omologate, înmatriculate, în stare de funcționare, să dețină autonomie privind utilitățile (pentru unitățile de comerț tip: rulote de tip comercial, automagazine);

e) să asigure respectarea cerințelor de igienă (acces la energia electrică pentru unitățile de comerț tip: gheretă).

4.3. Comercianții vor adapta unitățile de comerț conform cerințelor stabilite. Comercianții au obligația de a asigura respectarea normelor legale privind dimensiunile, forma, expunerea estetică și suprafața ocupată, îngrijirea și efectuarea reparațiilor de întreținere corespunzătoare a unității de comerț ambulant.

4.4. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, determină retragerea dreptului de exploatare a amplasamentului.

4.5. Pentru unitățile de comercializare a presei periodice, poate fi stabilit un design unic.

V. Obligațiile comercianților care desfășoară comerț ambulantstradal

5.1. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

5.1.1. Să desfășoare activități de comerț stradal cu respectarea normelor sanitare și legislației în vigoare privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și securitatea publică;
- f) protecția muncii.

5.1.2. Să dețină la locul de desfășurare a activității următoarele documente:

- a) înștiințarea de recepționare a notificării/permis de acces (după caz);
- b) schema de amplasament individualizată a unității de comerț/agrement ambulant;
- c) copia contractului pentru prestări servicii de salubritate;
- d) act de identitate al vânzătorului;
- e) acte de proveniență a mărfii comercializate;
- f) avize necesare pentru desfășurarea activității (pentru activitățile distractive și recreative).

5.1.3. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la locul de lucru:

a) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor. Mărfurile aflate în vânzare trebuie să fie dotate cu etichete, în care se indică denumirea, prețul și vizate pe revers de persoana cu funcții de răspundere și ștampila întreprinderii. Vânzătorul nu are dreptul să vizeze de sine stătător etichetele, cu excepția cazurilor când el este proprietarul unității de comerț ambulant;

b) să întrețină în mod corespunzător unitatea de comerț (atât în interior, cât și în exterior), inclusiv toate elementele necesare desfășurării activității (mobilierul, utilajul, ustensilele, vesela etc.), fără a produce modificări, improvizații (utilizarea suporturilor, copertinelor rabatabile, acoperirilor extinse de plastic etc.) cu scopul prelungirii suprafeței comerciale;

c) să asigure și să păstreze curățenia în perimetrul locului de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m și să asigure dotarea locurilor de lucru cu recipiente standardizate pentru colectarea deșeurilor;

d) să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe caldarâm;

e) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității unității de comerț aprobate, astfel încât să prezinte și să depoziteze produse exclusiv prin intermediul acesteia, fiind interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor direct pe sol, pe acoperiș ori prin agățare pe acoperiș sau în orice alt mod în imediata vecinătate a locului de desfășurare a activității;

f) să nu aducă prejudicii spațiilor verzi și mediului înconjurător;

g) să nu comercializeze produsele și să nu facă publicitate decât produselor indicate în notificare;

5.1.4. Să asigure și să impună personalului de deservire:

- a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
- b) să dețină documente de identificare și fișă medicală personală (după caz);
- c) un aspect îngrijit și o ținută decentă.

5.1.5. Să respecte prevederile regulilor aprobate de Guvern privind activitatea de comerț ambulant;

5.1.6. Să respecte ordinea și liniștea publică și să nu creeze disconfort vecinătăților;

5.1.7. Să respecte regimul de lucru indicat în notificare/ permis;

5.1.8. Să utilizeze unitatea de comerț/agrement ambulant cu respectarea suprafeței notificate/-permise;

5.1.9. Să nu subînchirieze unitatea de comerț/agrement, să nu ceseze schema de amplasament unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a unității respective.

5.1.10. Să asigure securitatea consumatorului în timpul prestării serviciului (pentru activitățile distractive și recreative/agrement).

5.1.11. Să elibereze amplasamentul ocupat la sfârșitul programului de activitate sau în termen de 24 de ore după încetarea activității.

VI. Eliberarea schemelor de amplasament pentru unitățile de comerț/agrement ambulant și notificarea acestora.

6.1. Agentul economic poate notifica desfășurarea activității activității de comerț ambulant în mai multe amplasamente;

Persoane fizice care desfășoară activități independente (AIPF) vor putea notifica desfășurarea activității de comerț ambulant doar într-un singur amplasament.

6.3. Pentru unitățile de comerț ambulant/agrement supuse licitației, notificările se depun după încheierea contractului pentru amplasarea unității ambulante.

6.4. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru unitățile ambulante/agrement se depune în modul stabilit în Capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

6.4.1. Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automate pentru vânzări, comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial dacă acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele automate pentru vânzări amplasate alăturat sau în aceeași încăpăre, cu indicarea numărului de aparate. Aparatele automate pentru vânzări care aparțin unității comerciale cu un alt tip de activitate sunt incluse în notificarea inițială sau sunt notificate prin modificare.

6.4.2. Suplimentar la notificarea privind inițierea activității de comerț/agrement pentru unitățile ambulante se anexează:

- contractul pentru dreptul de a amplasa unitatea de comerț ambulant (în cazul unității licitate);

- fotografia/ schița de proiect a unității (pentru unitățile de comerț/agrement ambulant).

6.5. În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării:

(1) Direcția va înștiința Pretura de sector prin sistemul E-Pretura despre notificarea depusă.

(2) Pretura de sector va examina fotografia/schița de proiect cu soluția cromatică și parametrii unității de comerț/agrement ambulant;

(3) În cazul valabilității amplasamentului și încadrării unității în prevederile prezentelor Cerințe, pretura va elabora și elibera schema de amplasament individualizată a unității, conform modelului expus în anexa nr. 2 la prezentele Cerințe.

(4) În schema de amplasament individualizată a unității ambulante vor fi indicate locul amplasării, tipul unității, sortimentul de produse comercializate, programul de activitate, suprafața ocupată, suprafața de salubritate, termenul de valabilitate, numărul de înregistrare, data eliberării și va conține sintagma „cu evacuarea la prima solicitare a APL”.

(5) Amplasarea unității comerciale ambulante, de agrement se efectuează în modul stabilit în schema de amplasament individualizată.

6.6. Schema de amplasament individualizată se elaborează și se eliberează de către pretura de sector în 2 exemplare, unul pentru pretura de sector, iar altul - pentru deponent, și se remite:

- a) prin e-mail, în toate cazurile în care acesta a fost inclus în notificare;

- b) prin ghișeul DGECT care a recepționat notificarea, utilizând sistemul E-Pretura;

6.7. Schema de amplasament individualizată este atașată electronic la notificare în resursa informațională în domeniul comerțului de către DGECT.

Schemele de amplasament a unităților de comerț/agrement ambulant se înregistrează de către pretura de sector în Registrul de evidență, conform anexei nr. 3 la prezentele Cerințe.

Datele din Registrele de evidență al schemelor de amplasament a unităților de comerț/agrement ambulant sunt publicate pe site-urile preturilor de sector.

6.8. În cazul neîncadrării unității ambulante în prevederile prezentelor Cerințe, pretura va informa obligatoriu DGECT despre refuz, cu argumentarea motivului refuzului.

6.9. Beneficiarul va amplasa unitatea de comerț ambulant/ de agrement în locul indicat de către funcționarul preturii de sector.

6.10. Pentru unitățile ambulante amplasate pe teritoriul piețelor comerciale schema de amplasament se eliberează de către administrația pieței conform planului general al pieței aprobat în modul stabilit.

6.11. Pentru unitățile ambulante amplasate pe alte terenuri decât cele din proprietate municipală, scheme de amplasament se eliberează de către preturile de sector doar în condițiile aprobării prealabile a amplasamentului de către CMC.

6.12. Termenul de valabilitate al schemei de amplasament individualizate va fi:

- pentru UCA licitate - de până la 5 ani;
- pentru UCA amplasate pe teritoriul piețelor comerciale, a gărilor - pe perioada de valabilitate a contractului de amplasare a UCA;
- pentru UCA expuse în pct. 4.3 (8) din Regulament:
 - pe teren arendat - pe perioada de valabilitate a contractului de arendă;
 - pe teren privat a beneficiarului – pe termen de 5 ani;
 - pe teren municipal, fără relații funciare - de până la 1 an.

6.13. La expirarea termenului de valabilitate al schemelor de amplasament individualizate eliberate anterior pentru unitățile ambulante licitate, acestea urmează a fi evacuate din contul proprietarului, iar amplasamentele supuse licitației urmează a fi aduse la starea inițială.

La expirarea termenului de valabilitate al schemelor de amplasament individualizate eliberate pentru unitățile ambulante, comerciantul depune la Pretura de sector cerere de prelungire a acestuia în condițiile pct. 6.5(3).

Capitolul VII. Verificarea funcționării unităților comerciale/agrement ambulante stradale

7.1. Verificarea respectării de către comercianții ce desfășoară comerț/ agrement prin intermediul unităților ambulante a prezentelor Cerințe și reglementărilor din domeniul comerțului se execută de către preturile de sector, și alte structuri ale autorităților publice municipale, în limitele împuternicirilor și competenței acestora, precum și de către organele de control.

7.2. Agenții activității comerciale care practică comerțul ambulant sunt obligați să permită reprezentanților organelor menționate efectuarea verificării.

7.3. Modalitatea de efectuare a verificării unităților ambulante stradale.

(1) Verificarea unităților comerciale ambulante notificate se efectuează în următoarele cazuri:

a) sesizarea din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;

b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentelor Cerințe.

c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

d) depunerea de reclamații din partea consumatorilor;

e) verificări planificate și inopinate.

(2) Rezultatele verificării se fixează în actul de verificare, care se întocmește în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului.

(3) Încălcările depistate în urma verificării se fixează în procesul-verbal privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de către Comisiile administrative sau în actul de verificare, în care se indică neconformitățile depistate, măsurile și termenul de înlăturare a acestora (după caz).

(4) Comerciantul este obligat să prezinte preturii din sector/ organului de control, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor. Funcționarii preturii verifică, la fața locului eliminarea încălcărilor depistate anterior, întocmind repetat un act de verificare.

7.4. Comercianții poartă răspundere pentru încălcarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant, Regulilor specifice de desfășurare a comerțului cu amănuntul, precum și a prevederilor prezentelor Cerințe, în conformitate cu legislația.

7.5. Demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților de comerț ambulant de orice tip, amplasate ilegal pe domeniul public, lichidarea activității comerțului ambulant, desfășurat cu încălcarea legislației și prezentelor Cerințe, se efectuează în baza dispoziției primarului general/pretorilor de sector.

7.6. La emiterea dispoziției Primarului General/Pretorului de sector de evacuare a gheretelor, preturile de sector vor acționa conform prevederilor dispoziției emise în acest sens și deciziei CMC 10/10 din 04.12.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău”.

7.7. Unitățile de comerț ambulant stradal vor fi amplasate doar în locațiile/ amplasamentele stabilite în Schemele de amplasament prestabilite, în baza licitațiilor publice.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

CERINȚE
privind organizarea teraselor de alimentație publică pe domeniul public/privat al
municipiului Chișinău

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a activității teraselor de alimentație publică.

II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor sezoniere

2.1. Terasa de alimentație publică este o unitate de alimentație publică, preponderent de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau municipal, fără sau cu relații funciare, care prezintă o suprafață de teren (sau de construcție existentă) amenajată, pe care se instalează mese, scaune, umbrele, copertine și este destinată pentru extinderea suprafeței de deservire a consumatorilor în aer liber.

Unitate amenajată pe teren în aer liber, în bază de pavilion, hală sau alte structuri sau părți ale acestora ori construcții ușor demontabile, fiind admisă montarea de podiumuri ușor demontabile (în cazul denivelării terenului), dotată cu mobilier pentru servirea consumatorilor, precum mese, scaune, umbrele, copertine etc., pentru a servi consumatorii cu produse și băuturi preparate pe loc sau livrate, inclusiv din unitatea de alimentație publică căreia i se atribuie.

2.2. Terasa de alimentație publică se organizează:

- a) adiacent unității de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;
- b) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o unitate comercială mobilă sau amovibilă specializată și certificată în modul stabilit.

2.3. În cazul în care terasa funcționează ca unitate de sine stătătoare, este obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și canalizare și asigurarea vecinilor pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ".

2.4. Terassele de alimentație publică separate (pct. 2.2., lit. b) se organizează în scuaruri, grădini publice și parcuri.

III. Modalitatea de emitere a schemelor de amplasament și notificarea activității teraselor de alimentație publică

3.1. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru terasă de alimentație publică se depune în modul stabilit în Capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

3.1.1. Suplimentar la notificarea de comerț pentru terasă se anexează:

- a) schița de proiect color a terasei, în care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor, 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului terasei;
- b) titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren sau contractul de arendă funciară (pentru terasele amplasate pe teren privat sau arendat, prevăzute în pct. 2.2.lit.a);
- c) contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor;

3.1.2. În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, DGECT va înștiința Pretura de sector, prin sistemul E-Pretura, despre notificarea depusă.

3.1.3. Pretura de sector va examina actele depuse, inclusiv fotografia/ schița de proiect cu soluția cromatică și parametrii terasei;

3.1.4. În cazul încadrării terasei în prevederile prezentelor Cerințe, pretura va elabora și emite schema de amplasament individualizată a terasei, cu excepția cazurilor în care terasele notificate sunt prevăzute de schemele de amplasament prestabilite. Modelul schemei de amplasament este expus în anexa nr. 1 la prezentele Cerințe.

3.1.5. În schema de amplasament a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele și perioada de activitate a acesteia, programul de activitate și va conține sintagma „cu evacuarea la prima solicitare a APL”.

3.1.6. Pentru terasele care dispun de proces-verbal de recepție finală nu se emite schema de amplasament.

3.1.7. În cazul amplasării terasei la o distanță mai mică de 6 m de la carosabil, ce ar reduce vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau poate afecta siguranța traficului rutier, schema urmează a fi coordonată cu subdiviziunea specializată a Ministerului Afacerilor Interne.

3.2. Schema de amplasament individualizată se elaborează și eliberează de către pretura de sector în 2 exemplare, unul pentru pretura de sector, iar altul - pentru deponent, și se remite:

- c) prin e-mail, în toate cazurile în care acesta a fost inclus în notificare;
- d) prin ghișeul DGECT care a recepționat notificarea, utilizând sistemul E-Pretura;

Schema de amplasament individualizată a terasei se înregistrează de către pretura de sector în Registrul de evidență, conform anexei nr. 2 la prezentele Cerințe.

Schema de amplasament individualizată este atașată electronic la notificare în resursa informațională în domeniul comerțului de către DGECT.

3.3. În cazul neîncadrării terasei, în prevederile prezentelor Cerințe, pretura va elibera comerciantului un refuz cu argumentarea motivului refuzului și va informa obligatoriu DGECT despre aceasta.

3.4. Amplasamentele destinate pentru terasele separate indicate în pct. 2.4. a prezentelor Cerințe, sunt supuse licitației.

3.4.1. Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor de alimentație publică sezoniere de pe lângă unitățile de alimentație publică, se face fără licitație publică.

3.5. Termenul de valabilitate al schemei de amplasament a terasei de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată:

- pe teren municipal fără relații funciare va fi de până la 1 an.
- pe teren arendat - pe perioada de valabilitate a contractului de arendă;
- pe teren privat a beneficiarului – pe termen de 5 ani;

3.6. În cazul operării unor modificări la dimensiunile și aspectul inițial al terasei se vor respecta prevederile pct. 3.1. al prezentului Regulament.

3.7. În cazul amplasării teraselor adiacent unităților de alimentație publică ce sunt anexate, anexate-încorporate sau sunt situate în blocurile de locuit sau se află la o distanță mai mică de 25m de la blocul de locuit, solicitantul trebuie să dețină acordul gestionarului de bloc.

3.8. Amplasarea și desfășurarea activității terasei de alimentație publică este condiționată de obținerea schemei de amplasament.

IV. Condiții și restricții la organizarea teraselor de alimentație publică

4.1. La examinarea cererii privind elaborarea schemei de amplasament a terasei se va ține cont de următoarele condiții și restricții:

a) terasa de alimentație publică:

- se va amplasa în fața unității de alimentație publică, lipită de aceasta sau pe lateral, fără a depăși limitele lungimii de fațadă sau a terenului adiacent clădirii în care este notificată unitatea de alimentație publică. În cazul obținerii acordului proprietarilor/gestionarilor imobilelor învecinate – suprafața terasei poate fi extinsă;

- se va asigura acces pentru persoanele cu nevoi speciale;

- nu va bloca accesul în curțile imobilelor/incinta spațiilor învecinate și nu va afecta traficul pietonilor și al autovehiculelor;

- partea trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m;

- mobilierul terasei va fi în concordanță cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fiind utilizat un singur set de mobilier de același fel; umbrelele folosite nu vor conține publicitate

neautorizată, terasa va fi decorată cu aranjamente florale;

- terasele pot fi acoperite cu umbrele sau copertine, care vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj, realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei.

- iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;
- va activa în limita regimului de lucru stabilit;

b) se interzice organizarea terasei de alimentație publică:

- lângă unitățile de alimentație publică anexate, anexate-încorporate și încorporate în blocurile locative, fără acordul gestionarului blocului locativ;
- la o distanță mai mică de 25 m de la terenurile de colectare a deșeurilor;
- pe lângă unitățile de comerț și prestări servicii;
- în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier.

c) se interzice:

- difuzarea muzicii în volum major, peste limita admisibilă; este încurajată muzica live pe un ton redus, programe de activitate culturală (expoziții, teatru etc.) în aer liber, programul maxim de activitate culturală va fi până la ora 22.00.

- prepararea în aer liber a oricăror produse culinare (mici, grătar, frigărui, etc.), cu excepția teraselor provizorii organizate în cadrul manifestațiilor ocazionale cu prestarea acestui gen de activitate, fiind obligatoriu specificat în dispoziția Primarului General;

- funcționarea teraselor organizate în raza de 50 m de la blocurile de locuit după ora 22.00;

- construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);

- amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiu verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea terasei în pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în cadrul activităților sociale/culturale/sportive, desfășurate în baza dispozițiilor Primarului General, neamenajate, cu condiția amenajării de către comerciant a locației respective după încetarea activității.

4.2. Deținătorii de terase de alimentație publică au următoarele obligații:

- să respecte regimul de lucru stabilit;

- să salubrizeze în permanentă teritoriul ocupat și cel adiacent pe o rază de cel puțin 5m de la terasă;

- să asigure păstrarea ordinii publice în perimetrul terasei;

- să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care demarchează terasa, precum și toaletele publice în incinta unității de alimentație publică în preajma căreia se amenajează terasa;

- la sfârșitul activității, beneficiarii teraselor sezoniere sunt obligați să elibereze terenul, să-l aducă în starea lui inițială și să notifice DGECT despre încetarea activității.

În caz contrar, pretorul de sector va emite o dispoziție de demolare forțată a terasei.

4.3. Demontarea și evacuarea teraselor de alimentație publică amplasate ilicit se efectuează conform dispoziției Primarului General/Pretorului de sector, din contul beneficiarului.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



**CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA**



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**



MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198
Tel. (+373) 22-25-72-94

Nr. 04/2-8590 din 22.12.2021

La nr. 04-116/1232 din 08.12.2021

Primăria municipiului Chișinău

Prin prezenta, Vă remitem atașat raportul de expertiză anticorupție la proiectul de decizie a Consiliului municipal Chișinău cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău.

Anexă: Raportul de expertiză anticorupție – 6 (șase) file.

Director adjunct

Vadim COJOCARU



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

Nr. EDA21/7630 din 21.12.2021

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Chișinău cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova în baza Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a Legii nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este Primăria municipiului Chișinău, iar autor nemijlocit este Consiliul municipal Chișinău, ceea ce corespunde art.16-18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Categoria actului departamental propus este Decizie, ceea ce corespunde art. 16-18 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional *„etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:*

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate”.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea

persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor".

Autorul proiectului a asigurat informarea publicului referitor la inițierea elaborării prezentului proiect, condiție prevăzută de art. 9 al Legii nr.239/2008 „(1) După inițierea procesului de elaborare a deciziei, autoritatea publică va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv pe pagina web oficială [...]”.

Anunțul privind organizarea consultărilor publice, proiectul înaintat spre expertizare și nota informativă au fost plasate pe pagina web a autorului www.chisinau.md la data de 04.11.2021, fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul menționat.

Având în vedere circumstanțele enunțate, transparența decizională a fost asigurată.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, „Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul municipiului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor”.

În conformitate cu prevederile pct. 1.2 din proiectul Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău, „Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău (în continuare „Regulament”) este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul municipiului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităților de comerț”.

Analizând normele elaborate s-a constatat că prin proiect se propune aprobarea unui nou Regulament de comerț local din municipiul Chișinău și, corelativ, abrogarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/5 din 01.10.2020. Proiectul reglementează modalitatea de depunere, înregistrare și examinare a notificării privind inițierea activității de comerț; cerințele și interdicțiile de desfășurare a activității de comerț etc. Totodată, se propune aprobarea perimetrului Centrului - nucleu istoric, precum și lista principalelor bulevarde, străzi și piețe ale municipiului.

1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prin proiect se urmărește adoptarea unor reglementări detaliate necesare pentru organizarea comerțului local pe teritoriul municipiului Chișinău.

Interesul public poate fi afectat de prevederile proiectului, deoarece unele dintre acestea constituie factori de risc de natură să genereze riscuri de corupție. În acest sens, au fost identificate norme de trimitere defectuoase, formulări ambigue ce admit interpretări abuzive, lacune în drept, proceduri administrative reglementate ambiguu, atribuții care admit derogări și interpretări abuzive etc.

1.5. Justificarea soluțiilor proiectului

1.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de „nota informativă care cuprinde:

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- c) descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare".

Nota informativă dispune de un conținut sumar la toate compartimentele. Având în vedere că prin proiect se intervine cu anumite noutăți în domeniul organizării comerțului local în municipiul Chișinău, este recomandabil ca nota informativă să nominalizeze aceste noutăți și să fundamenteze necesitatea și scopul acestora. Totodată, este necesar ca în nota informativă să se regăsească anumite explicații relevante care ar facilita înțelegerea normelor propuse și ar ajuta entitățile private vizate să implementeze proiectul fără abateri și conflicte cu autoritățile publice locale. În acest sens, se recomandă complinirea notei informative cu date suplimentare, analize și riscurile iminente.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „e) fundamentarea economico-financiară".

La compartimentul nr. 5 al notei informative sunt expuse următoarele: „Elaborarea Regulamentului respectiv este efectuată în limitele bugetului stabilit, nu necesită surse financiare suplimentare. Implementarea Regulamentului presupune necesitatea unor surse financiare suplimentare (modernizarea sistemului informatic, studii de caz etc)". Prin urmare, se atestă că implementarea proiectului este însoțită de anumite cheltuieli financiare suplimentare. În pofida mențiunilor respective, în notă lipsește fundamentarea economico-financiară a proiectului. Nu sunt prognozate cheltuielile necesare și nici disponibilitatea acestora, or în lipsa disponibilităților bugetare proiectul riscă să fie implementat parțial și cu tergiversări.

I.5.3. Efectuarea analizei impactului de reglementare.

Potrivit art.30, pct.2 din anexa nr.1 la Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, „În cazul proiectelor actelor normative ce reglementează activitatea de întreprinzător, suplimentar se descriu concluziile și propunerile înaintate în cadrul studiilor de cercetare, precum sau rezultatele analizei ex ante sau ale analizei impactului de reglementare.

Se prezintă argumentarea, în baza evaluării beneficiilor, a necesității adoptării actului normativ și, după caz, analiza de impact al acestuia asupra activității de întreprinzător, inclusiv prin prisma respectării drepturilor și intereselor întreprinzătorilor și ale statului".

Conform art.13 al Legii nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, „(1) Analiza impactului de reglementare reprezintă argumentarea, în baza evaluării costurilor și beneficiilor, necesității adoptării actului normativ și analiza de impact al acestuia asupra activității de întreprinzător, inclusiv asigurarea respectării drepturilor și intereselor întreprinzătorilor și ale statului, precum și corespunderea actului scopurilor politicii de reglementare și principiilor prezentei legi. (2) Actul de analiză a impactului de reglementare este parte integrantă a notei informative a proiectului de act normativ." Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019.

Deși prevederile proiectului urmează să genereze consecințe juridice și pentru antreprenori, nota

informativă nu conține analiza impactului de reglementare.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative „*textul proiectului actului normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...]*

a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis [...]

c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi; [...]

e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire, [...]

f) se evită folosirea [...] a cuvintelor și expresiilor [...] care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;

g) se evită tautologiile juridice;

h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...]".

În textul proiectului au fost identificate, atât carențe în redactarea tehnică a normelor, cât și formulări ambigue de natură să compromită integritatea în sectorul public și în sectorul privat. Formulările lingvistice pot fi calificate ca factori ai coruptibilității în măsura în care acordă posibilități de aplicare a normei în interpretarea preferată, în dependență de interesul responsabililor de implementare și control al aplicării. La compartimentul III din prezentul Raport sunt identificate și analizate normele din proiect implementarea cărora conduce la manifestări de corupție și riscuri de abuzuri din partea agenților publici, dar și a agenților privați.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În proiect s-a identificat divergența unei norme, atât cu o altă prevedere din proiect cât și cu prevederile unei legi. La definirea noțiunii „*Înștiințare de recepționare a NIAC*” este stabilit termenul în care se emite înștiințarea, însă acest termen de procedură este reglementat diferit, atât în cadrul proiectului, cât și la art. 16 alin. (2) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior. Conflictul dintre norme reprezintă un impediment în aplicarea corectă a prevederilor legislative și creează premise pentru aplicarea normei „convenabile” într-o situație concretă, pentru alegerea subiectivă și abuzivă a normei aplicabile. Detalii referitoare la conflictul normativ nominalizat sunt expuse la compartimentul III din prezentul Raport.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Proiectul reglementează activitatea Primăriei municipiului Chișinău, a Consiliului municipal Chișinău, a subdiviziunilor acestora, precum și a primarului general al municipiului Chișinău, a viceprimarului și a pretorilor de sector. Activitatea acestor entități și agenți poate fi periclitată din cauza existenței în proiect a factorilor de risc precum: ambiguitatea procedurilor administrative; atribuții care admit derogări și interpretări abuzive; lacună de drept etc. Normele ce constituie factori de risc și analiza acestora sunt expuse la compartimentul III din prezentul Raport.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a

III. Analiza detaliată a factorilor de risc și a riscurilor de corupție ale proiectului

- 1 -	
Obiecție generală asupra proiectului	
Obiecții: În cadrul textului proiectului a fost identificată utilizarea de mai multe ori a sintagmei „<i>legislație</i>” în scop de trimitere. Astfel, nemijlocit în text se regăsesc cel puțin 20 de asemenea expresii precum: „<i>încălcarea prevederilor legislației în vigoare</i>”, „<i>în conformitate cu prevederile legislației</i>”, „<i>aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație</i>”, „<i>conform legislației</i>”, „<i>conform normativelor admise de legislația și actele normative în vigoare</i>” etc. Această modalitate de efectuare a trimiterilor este una defectuoasă deoarece evaluarea cadrului normativ și delimitarea normelor relevante aplicabile poate prezenta dificultăți pentru potențialii subiecți destinatari ai normei (comercianți) și crea precondiții pentru admiterea manifestărilor de corupție de către agenții publici.	
Recomandări: Se recomandă revizuirea integrală a textului proiectului pentru nominalizarea clară a legislației aplicabile în cazurile în care se face o trimitere de ordin general la <i>legislația în vigoare</i>.	
Factori de risc: • Norme de trimitere defectuoase	Riscuri de corupție: • Generale

- 2 -	
Obiecție generală asupra proiectului Regulamentului	
Obiecții: În cadrul proiectului Regulamentului s-au depistat mai multe erori de redactare care sunt de natură să diminueze din calitate și coerență. În acest sens, se prezintă normele de referință și recomandările relevante: - la pct. 1.2 se utilizează două expresii distincte pentru a exprima același fenomen în sensul proiectului, și anume: activitate de întreprinzător și activitate de comerț. Se recomandă substituirea cuvintelor „<i>activității de întreprinzător</i>” cu „<i>activității de comerț</i>”; - la pct. 1.6 în definițiile în care se utilizează abrevierea „<i>NIAC</i>” se recomandă includerea specificării semnificației acesteia; - la pct. 2.7.1 lit. d) și la pct. 2.7.2 lit. c) se va înlocui expresia „<i>modificarea NIAC</i>” cu „<i>modificarea activității de comerț</i>” pentru a asigura coerența exprimării normei juridice și atribuirea unui sens clar; - la pct. 2.14 alin. (1) urmează a fi descifrată abrevierea „<i>DCPSAP</i>” a cărei explicație nu poate fi găsită în textul proiectului; - la pct. 2.15 alin. (11) trimiterea la „<i>alin. (10) pct. 4) lit. e) din prezentul articol</i>” se va corecta și va fi redactată în următorul mod: „<i>alin. (10) sbpct. 6) din prezentul punct</i>” în vederea expunerii regulamentare a subdiviziunilor structurale a proiectului; - la pct. 2.15 alin. (14) abrevierea „<i>AAPL</i>” urmează a fi exclusă, iar cuvintele vor fi expuse în format deplin; - la pct. 4.3 alin. (13) expresia „<i>amplasamentul poate fi expus din nou la licitație</i>” se va substitui cu „<i>amplasamentul se expune din nou la licitație</i>” cu scopul de a asigura uniformitatea cadrului normativ local	

din municipiul Chișinău, or procedura locaționării amplasamentelor este reglementată de Regulamentul privind licitațiile cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia un contract privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul municipiului Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/6 din 01.10.2020;

- la pct. 8.1 urmează a fi descifrată abrevierea „DMSA” a cărei explicație nu poate fi găsită în textul proiectului;

- la pct. 4.2 liniuța a 5-a din anexa nr. 3 a proiectului Regulamentului urmează a fi descifrată abrevierea „DGCAPPs” a cărei explicație nu se regăsește în textul proiectului.

Neglijarea regulilor de redactare și de expunere coerentă a ideilor în textul unui proiect de act normativ reprezintă o premisă convenabilă interpretărilor abuzive și contrare interesului public. Chiar dacă unele mențiuni din analiza respectivă pot fi considerate ca aspecte tehnice și redacționale, totuși cerința ca actul normativ să fie predictibil, coerent și integrat sistemic în sistemul de drept național este aplicabilă în egală măsură tuturor actelor, indiferent de ierarhia acestora. Orice dubiu de interpretare poate fi utilizat de responsabilii de aplicare conform interesului privat în detrimentul interesului public.

Recomandări:

Se recomandă analiza și redactarea normelor invocate în analiza de mai sus prin prisma recomandărilor propuse.

Totodată, se recomandă revizuirea întregului text al proiectului în vederea identificării și corectării inadvertențelor de redactare.

Factori de risc:

- Introducerea termenilor noi care nu au o definiție în legislație sau în proiect
- Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive
- Lacună de drept
- Utilizarea neuniformă a termenilor

Riscuri de corupție:

- Generale

- 3 -

Pct. 1.6 din proiectul Regulamentului

1.6. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Înștiințare de recepționare a NIAC – mesaj electronic emis de către SIA GEAP pe adresa electronică specificată de deponent, pentru confirmarea recepționării NIAC. Înștiințarea de recepționare a NIAC recepționată în regim online, va fi emisă în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, în temeiul art. 16 alin. (3) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior;

Obiecții:

Norma prenotată, adăugător definirii noțiunii „Înștiințare de recepționare a NIAC”, include și o normă de procedură potrivit căreia înștiințarea de recepționare a NIAC recepționată în regim online va fi emisă în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în temeiul art. 16 alin. (3) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior.

Norma de procedură respectivă urmează a fi exclusă din definiție din mai multe considerente. În primul rând o astfel de reglementare nu este caracteristică definirii unei noțiuni. În al doilea rând, trimiterea la art. 16 alin. (3) din Legea nr. 231/2010 este indicată eronat, deoarece acest alineat reglementează cazurile de refuz a recepționării notificării, dar nu termenul de înștiințare.

În al treilea rând, norma de procedură în cauză contravine, atât reglementărilor Legii nr. 231/2010, cât și ale proiectului Regulamentului. În acest sens, la art. 16 alin. (2) din Legea nr. 231/2010 sunt stabilite expres termenele de înștiințare:

a) cel târziu în a doua zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării, în cazul depunerii on-line;
b) în ziua depunerii notificării, în cazul depunerii notificării la ghișeul autorității administrației publice locale;
c) prin derogare de la lit.a) și b), în termen de până la 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării în comerț, în cazurile stabilite la art.21³ alin. (3) lit.a) din Legea nr. 231/2010.

De asemenea, la pct. 2.10 din proiectul Regulamentului sunt preluate aceleași termene din art. 16 al Legii nr. 231/2010.

Prin urmare, norma analizată constituie un factor de risc de natură să genereze interpretări abuzive și incertitudine în relațiilor sociale vizate. Pericolul în acest caz constă în faptul că sunt create impedimente în aplicarea corectă a prevederilor normative și premise pentru aplicarea normei „convenabile” într-o situație concretă, pentru alegerea subiectivă și abuzivă a normei aplicabile.

Recomandări:

La pct. 1.6 din proiectul Regulamentului se recomandă excluderea enunțului al 2-lea din definiția noțiunii „Înștiințare de recepționare a NIAC”, care are următorul conținut: „Înștiințarea de recepționare a NIAC recepționată în regim online, va fi emisă în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, în temeiul art. 16 alin. (3) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior”.

Factori de risc:

- Norme de trimitere defectuoase
- Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative
- Concurența normelor de drept

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - influențare necorespunzătoare
- Legalizarea actelor de:
 - abuz de serviciu
 - depășire a atribuțiilor de serviciu

- 4 -

Pct. 2.2 din proiectul Regulamentului

2.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț (în continuare NIAC) va corespunde modelului stabilit în Legea nr.231/2010 și va conține următoarele date generale obligatorii: [...]. Alte date din notificare, care nu sunt prevăzute la alin. a) - i), se indică corespunzător activității de comerț, produselor comercializate sau serviciilor prestate, tipului unității comerciale și proprietății asupra terenului de amplasare a unității comerciale.

Obiecții:

Norma precitată dispune de o formulare ambiguă și nu poate fi evaluat cu certitudine cerința pretinsă resortisanților. Astfel, formularea potrivit căreia *alte date din notificare se indică corespunzător activității de comerț, produselor comercializate sau serviciilor prestate, tipului unității comerciale și proprietății asupra terenului de amplasare a unității comerciale* nu este de natură să ofere predictibilitate și certitudine relațiilor sociale în care sunt implicați, pe de o parte agenții publici, și pe de altă parte, agenții privați.

Aspectul evidențiat denotă neîntrunirea exigențelor de tehnică legislativă cu privire la limbajul proiectului de act normativ stabilite de prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative. În acest context, se remarcă riscul interpretării extensive a prevederilor date și obstrucționării tendențioase depunerii notificării de către agentul economic prin solicitarea prezentării unor informații excesive/irrelevante.

Prin urmare, sunt create precondiții pentru exercitarea unor atribuții excesive de către agentul public responsabil de implementarea normei și riscuri de corupție aferente proceselor în speță.

Deși, norma analizată constituie o preluare a prevederii de la art. 14 alin. (7) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, este necesar de a distinge dintre un act normativ primar și unul secundar. Or, actul normativ al administrației publice locale urmează să transpună în detalii legea fără a se abate de la

aceasta.

Recomandări:

La pct. 2.2 din proiectul Regulamentului se recomandă excluderea următorului enunț: „Alte date din notificare, care nu sunt prevăzute la alin. a) - i), se indică corespunzător activității de comerț, produselor comercializate sau serviciilor prestate, tipului unității comerciale și proprietății asupra terenului de amplasare a unității comerciale”.

După caz, pct. 2.2 poate fi completat cu lista exhaustivă a datelor ce urmează a fi incluse de solicitanți în notificări în dependență de specificul activității de comerț, produselor comercializate sau serviciilor prestate, tipului unității comerciale și proprietății asupra terenului de amplasare a unității comerciale.

Factori de risc:

- Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive
- Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive
- Cerințe excesive pentru exercitarea drepturilor/Obligații excesive

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - influențare necorespunzătoare
- Legalizarea actelor de:
 - abuz de serviciu
 - depășire a atribuțiilor de serviciu

- 5 -

Pct. 2.7.2 lit. l), pct. 2.15 alin. (10) și alin. (14), pct. 2.16 alin. (4) din proiectul Regulamentului 2.7.2. Depunerea off-line a NIAC:

l) NIAC poate să fie salvată cu statut de „proiect”, în cazul în care nu este finalizată prin semnătura olografă a deponentului sau în cazul în care serviciul nu este achitat, și va fi transmisă mai târziu, caz în care SIA GEAP nu va genera număr de înregistrare;

2.15. Durata, suspendarea (limitarea) și încetarea desfășurării activității de comerț

(10) Primăria mun. Chișinău poate limita durata desfășurării activității de comerț: [...]

(14) AAPL are dreptul să se adreseze în instanța de judecată în vederea suspendării activității de comerț în următoarele cazuri:[...]

2.16. Modificarea datelor din notificare

În cazul refuzului comerciantului de acceptare a modificării notificării ca urmare a somației, DGECT are dreptul să suspende notificarea în comerț în procedura stabilită de pct. 2.15(14) lit.a).

Obiecții:

Caracteristic normelor citate le este faptul că acestea atribuie entităților publice și agenților publici drepturi de discreție în lipsa unor repere obiective. Prin utilizarea cuvintelor „poate” și „are dreptul” normele instituie un potențial pericol pentru autoritățile municipiului Chișinău, care în dependență de scop și de interes, vor putea decide în mod arbitrar în privința realizării sau nu a acțiunilor administrative. În împrejurările date se vor stimula agenții privați de a recurge la metode coruptibile pentru a influența agentul public în emiterea unei „decizii convenabile”.

Riscurile enumerate capătă potențial de realizare în condițiile în care proiectul nu prevede cadrul contextual în care entitatea publică sau agentul public sunt îndreptățiți să-și realizeze drepturile sau să se abțină de la exercitarea acestora. Astfel, implementarea unor asemenea norme duce în mod necondiționat la legalizarea actelor de corupție în ce privește depășirea atribuțiilor de serviciu, abuz de serviciu, precum și la încurajarea sau facilitarea altor manifestări de corupție.

Recomandări:

Se recomandă substituirea sintagmelor ce acordă entităților publice sau agenților publici competențe de natură permisivă cu sintagme care ar reflecta natura imperativă a acestor competențe.

În acest sens se propun următoarele:

- la pct. 2.7.2 lit. I), expresia „NIAC poate să fie salvată” se va substitui cu „NIAC este salvată”;
- la pct. 2.15 alin. (10), expresia „Primăria mun. Chișinău poate limita” se va substitui cu „Primăria mun. Chișinău limitează”;
- la pct. 2.15 alin. (14), expresia „AAPL are dreptul să se adreseze” se va substitui cu „autoritatea administrației publice locale se adresează”;
- pct. 2.16 alin. (4), expresia „DGECT are dreptul să suspende notificarea în comerț” se va substitui cu „DGECT suspendă activitatea de comerț”.

Factori de risc:

- Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive
- Lacună de drept
- Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive
- Temeiuri neexhaustive/ambigui/subiective pentru refuzul sau inacțiunea entității publice
- Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative
- Lipsa responsabilității clare pentru încălcări

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - influențare necorespunzătoare
 - trafic de influență
- Legalizarea actelor de:
 - abuz de serviciu
 - depășire a atribuțiilor de serviciu

- 6 -

Pct. 3.9 din proiectul regulamentului

3.9. Se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, sicrie, coroane, accesorii funerare doar în preajma cimitirelor în rază de 100 m., cu excepția cimitirului „Sfântul Lazăr”. Se interzice expunerea de sicrie și alte accesorii funerare în adiacentul unității comerciale.

Obiecții:

Modalitatea de expunere a normei prenotate nu permite înțelegerea exactă a sensului acesteia și a scopului urmărit. Din norma de referință poate fi desprinsă o regulă generală și o excepție. Astfel, regula generală constă în faptul că *se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, sicrie, coroane, accesorii funerare doar în preajma cimitirelor în rază de 100 m*, iar excepția reglementată este: *cu excepția cimitirului „Sfântul Lazăr”*. Dacă regula generală este clară, atunci în privința excepției nu există certitudine.

În privința excepției este posibilă cel puțin o interpretare duală, care constă în aceea că, fie în preajma cimitirului „Sfântul Lazăr” nu se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, sicrie etc., fie în preajma cimitirului „Sfântul Lazăr” se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, sicrie etc. pe o rază mai mare de 100 m. Având în vedere că versiunile de interpretare sunt diametral opuse, alegerea unei versiuni unice este principală. În atare împrejurare, relațiile sociale vizate de proiect sunt expuse nesiguranței și imprevizibilității, nefiind predictibil cum vor fi reglementate aceste relații sociale.

Pericolul normei analizate constă în atribuirea agenților publici discreției subiectivă de a alege, în lipsa unor indicatori obiectivi, modalitatea de implementare a normei.

Recomandări:

Se recomandă reformularea primului enunț de la pct. 3.9 din proiectul Regulamentului, astfel încât să fie clar expusă excepția de la regula generală, și anume specificul activității de comerț în preajma cimitirului „Sfântul Lazăr”.

Factori de risc:

- Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - influențare necorespunzătoare
- Legalizarea actelor de:

	- abuz de serviciu - depășire a atribuțiilor de serviciu
--	---

- 7 -

Pct. 4.2 alin. (3) din proiectul Regulamentului

4.2. Activitatea piețelor comerciale

(3) Piețele se creează în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău. Activitatea piețelor se desfășoară în baza Regulamentului de funcționare al pieței, elaborat de către comerciant în conformitate cu Regulamentul-tip aprobat de Guvern și coordonat de către Primarul General al municipiului Chișinău sau viceprimarul de ramură.

Obiecții:

Norma citată este elaborată în temeiul art. 12 alin. (3) din Legea nr. 231/2010, potrivit căruia „Piețele se creează în baza deciziei consiliului local. Administratorii pieței de comun acord cu autoritatea administrației publice locale aprobă regulamentul pieței elaborat în conformitate cu regulamentul-tip aprobat de Guvern”. Cu toate acestea, se remarcă faptul că prevederile proiectului nu reglementează procedura administrativă relevantă și termenul de examinare și coordonare a Regulamentului de către primar. Circumstanța în cauză poate determina manifestări de corupție admise de către agentul public vizat prin tergiversarea semnării actelor necesare.

Reglementarea lacunară a termenelor administrative determină discreția excesivă a funcționarului de a aprecia și stabili în fiecare caz separat termene care îi sunt convenabile, atât pentru propriile acțiuni, cât și pentru acțiunile altor subiecți de drept cărora aceste termene le sunt aplicabile. În aceeași ordine de idei, persoanele vizate vor fi tentate să motiveze pe căi corupte urgentarea luării măsurilor respective de către agentul public responsabil.

Recomandări:

La pct. 4.2 alin. (3) din proiectul Regulamentului se recomandă reglementarea termenului de examinare și coordonare a Regulamentului de funcționare a pieței de către primar și viceprimarul de ramură.

Factori de risc:

- Lacună de drept
- Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative
- Lipsa unor termene concrete/termene nejustificate/prelungirea nejustificată a termenilor

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - trafic de influență
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - influențare necorespunzătoare
- Legalizarea actelor de:
 - abuz de serviciu
 - depășire a atribuțiilor de serviciu

- 8 -

Pct. 8.3 și 8.6 din proiectul Regulamentului

8.1. Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale (agenții constatatori desemnați de către primarul general, DMSA, Direcția de poliție etc.), prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de Codul Contravențional, pentru încălcările constatate în cadrul verificărilor.

8.3 Rezultatele verificării se fixează în act, care se întocmește la fața locului în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului. Termenul de înlăturare a încălcărilor constatate în actul de verificare / de control nu poate depăși 30 de zile.

În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de

la prevederile prezentului Regulament, în actul de verificare/control se indică recomandările de înlăturare a neconformităților depistate. Comerciantul este obligat să prezinte, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor.

8.6. Dacă agentul economic nu a înlăturat încălcările actelor normative în termenul stabilit, constatate în actul de verificare/de control întocmit de DGECT, primarul general, prin dispoziție, suspendă activitatea agentului economic și, în termen de 3 zile lucrătoare, înaintează în instanță o acțiune de încetare a activității / anulare a actelor permissive a comerciantului respectiv.

Obiecții:

Punctele citate din proiectul Regulamentului reglementează procedura de supraveghere a activității de comerț. Cu toate acestea se remarcă o procedură administrativă reglementată ambiguu și lacunar. Pe de o parte, la pct. 8.1 se stabilește că acțiunea realizată de autoritățile locale se numește *supraveghere* și se aplică măsuri restrictive prevăzute de Codul contravențional, pe de altă parte la pct. 8.3 se reglementează *actul de verificare/control* și *termenul de înlăturare* aspecte ce nu sunt reglementate de Codul contravențional.

Inițial se observă lipsa clarității proiectului referitor la procedura administrativă pe care o vor urma agenții publice în cadrul supravegherii activității de comerț. Nu poate fi dedus cu certitudine dacă se aplică prevederile Codului contravențional, ale Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător sau se implementează o altă procedură reglementată de actele administrației publice locale. Această incertitudine creează premise pentru ingerințe ilegale și neîntemeiate în activitatea entităților private, care din cauza reglementărilor vicioase pot fi limitate în drepturile de apărare.

La pct. 8.1 este statuat că supravegherea se efectuează de subdiviziunile autorității administrației publice locale, care sunt: agenții constatatori desemnați de primarul general, DMSA, Direcția de poliție etc., însă la pct. 8.6 se reglementează doar situația constatărilor realizate de DGECT, nefiind clar dacă reglementările incluse la pct. 8.6 sunt valabile pentru toate subdiviziunile sau doar pentru DGECT.

Pericolul normelor analizate constă în faptul că atunci când procedurile administrative sunt reglementate insuficient sau ambiguu, apare discreția periculoasă a funcționarului responsabil de a dezvolta reguli procedurale convenabile propriilor sale interese, contrare interesului public. Totodată, sunt iminente o serie de conflicte dintre agenții publice și cei privați, din cauza lipsei de certitudine și predictibilitate a proiectului în acest sens.

Recomandări:

Se recomandă completarea capitolului VIII din proiectul Regulamentului cu reglementări suplimentare referitoare la procedura de supraveghere în domeniul activității de comerț ce urmează a fi efectuată de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Chișinău.

Factori de risc:

- Lacună de drept
- Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive
- Temeiuri neexhaustive/ambigui/subiective pentru refuzul sau inacțiunea entității publice
- Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - influențare necorespunzătoare
- Legalizarea actelor de:
 - abuz de serviciu
 - depășire a atribuțiilor de serviciu

IV. Concluzia expertizei

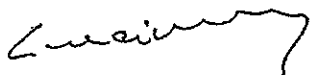
Prin proiect se propune aprobarea unui nou Regulament de comerț local din municipiul Chișinău și, corelativ, abrogarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 17/5 din 01.10.2020. Proiectul reglementează modalitatea de depunere, înregistrare și examinare a notificării privind inițierea activității de comerț; cerințele și interdicțiile de desfășurare a activității de comerț etc. Totodată, se propune aprobarea perimetrului Centrului - nucleu istoric, precum și lista principalelor bulevarde, străzi și piețe ale municipiului.

Interesul public poate fi afectat de prevederile proiectului, deoarece unele dintre acestea constituie factori de risc de natură să genereze riscuri de corupție. În acest sens, au fost identificate norme de trimitere defectuoase, formulări ambigue ce admit interpretări abuzive, lacune în drept, proceduri administrative reglementate ambiguu, atribuții care admit derogări și interpretări abuzive etc.

Nota informativă dispune de un conținut sumar la toate compartimentele și nu conține analiza impactului de reglementare.

În concluzie, autorul urmează să redacteze proiectul și să completeze nota informativă prin prisma aspectelor și recomandărilor expuse în prezentul Raport de expertiză anticorupție.

21.12.2021



Expert al Direcției legislație și expertiză anticorupție:
Ilie Creciun, Inspector principal



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMIE, COMERȚ ȘI TURISM

nr. 09-14/01-3226 din 23.12.2021

la nr. _____ din _____

Notă informativă
la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea
Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău (DGECT)

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Odată cu intrarea în vigoare, la 02.10.2021, a modificărilor operate la Legea cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010 prin Legea nr. 17/2021, a apărut necesitatea ajustării cadrului normativ în domeniul comerțului la nivelul municipiului Chișinău noilor prevederi ale Legii.

Conform textului legii, a fost aprobat un nou nomenclator al unităților comerciale, au fost prevăzute noi termene de examinare a notificărilor depuse de către comerciant fiind prevăzută procedura de aprobare în cazul depășirii de către autoritatea administrației publice locale a termenului stabilit de lege pentru eliberarea înștiințărilor, a schemei de amplasament sau a altor acte complementare procedurii de notificare.

Astfel, elaborarea și aprobarea proiectului de decizie a CMC „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău” a pornit de la necesitatea ajustării Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău la modificările legislației în vigoare, asigurării realizării Planului de Implementare a Conceptului privind desfășurarea comerțului ambulant stradal în or. Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 12/1 din 23.07.2020, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităților de comerț, crearea unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul municipiului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor.

Impactul de reglementare al proiectului este:

- Dezvoltarea unui comerț organizat și modern;
- Reglementarea organizării comerțului pe teritoriul mun. Chișinău prin stabilirea unor reguli clare referitor, inclusiv prin stabilirea de restricții și cerințe în acest sens;
- Dezvoltarea concurenței loiale;
- Valorificarea potențialelor surse de venit în bugetul municipal;
- Optimizarea numărului de unități de comerț ambulant;
- Asigurarea protejării drepturilor consumatorilor/cetățenilor.
- Crearea unui aspect atractiv imaginii orașului.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

-

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de regulament conține revizuirii ale textului conform textului legii și specificului tehnic al resursei informaționale în domeniul comerțului instituită în baza sistemului Informațional Automatizat de Gestionare și Eliberare a Actelor permissive (SIA GEAP).

Totodată, stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, în conformitate cu prevederile Legii nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior, inclusiv:

a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;

b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, zonelor de agrement, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;

c) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;

d) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;

e) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;

f) modalitatea de inițiere/încetare a activității de comerț în municipiul Chișinău;

g) modalitatea de amplasare a unităților de comerț ambulant stradal, teraselor de alimentație publică pe teritoriul municipiului Chișinău.

Proiectul de Regulament propus stabilește procedura de aprobare tacită a notificărilor, în cazul neemiterii în termen a înștiințărilor, a schemelor de amplasament sau în cazul acțiunilor ori inacțiunilor de orice fel ale autorității administrației publice locale aferente notificării care duc la imposibilitatea inițierii, modificării, suspendării sau încetării activității de comerț, conform căreia, notificarea se consideră depusă, iar comerciantul poate începe/înceta activitatea:

a) din a treia zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării; sau

b) din a 16-a zi lucrătoare din data depunerii notificării pentru unitățile de comerț ambulant/terase și a unităților de agrement pe teren/în spații deschise).

În cazurile menționate, numărul de identificare al notificării va fi considerat numărul care a fost generat de resursa informațională în domeniul comerțului la introducerea notificării în sistem (număr de dosar).

Regulamentul stabilește situațiile în care activitatea de comerț este limitată în timp și anume:

a) lichidarea persoanei juridice ori decesul persoanei fizice care a notificat activitatea de comerț sau lipsa activității de comerț pe parcursul a 13 luni de la începerea activității;

b) depunerea notificării de încetare a activității de comerț;

c) suspendarea activității de comerț;

d) expirarea termenului, în cazul notificărilor cu termen;

e) expirarea termenului sau, după caz, rezoluțiunea contractului, pentru unitățile comerciale din piațe;

f) expirarea termenului sau, după caz, rezoluțiunea/ rezilierea contractului/ actului care conferă dreptul de folosință a terenului/ încăperii(lor) proprietate publică;

g) expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul.

Conform proiectului propus, comerțul ambulant se desfășoară prin intermediul unităților de comerț ambulant:

- în piațe;

- pe amplasamente;

- în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare.

Amplasamentele sunt aprobate prin decizia Consiliului municipal Chișinău, care pot fi instituite pe proprietate publică sau privată. Instituirea amplasamentului pe proprietate privată este condiționată de acordul scris al proprietarului sau posesorului.

Amplasamentele expuse în schemele de amplasament prestabilite din parcuri, scuaruri, grădini publice și străzile/ bulevardele principale, străzile secundare din sectoarele orașului, sunt aprobate de către Consiliul municipal Chișinău și sunt supuse licitației, cu excepțiile prevăzute de Regulament.

Amplasamentele exceptate de la procedura supusă licitației vor fi propuse de DGECT/ preturile de sector, după caz, în baza notei de argumentare, coordonate cu viceprimarul pe domeniul economic al mun. Chișinău și aprobate de către Consiliul municipal Chișinău.

Sunt exceptate de la licitație amplasamentele pentru unitățile de comerț ambulant:

a) amplasate pe alte terenuri decât cele din proprietatea municipală;
b) care desfășoară activitate comercială cu următorul sortiment de produse/servicii social importante:

- pâine de până la 600 grame, colaci de până la 300 grame, fabricate din făină de calitate I și II, produse de panificație și cofetărie de producție proprie;
- de reparație a îmbrăcăminte;
- de reparație a încălțăminte;
- de confecționare a cheilor;
- de colectare a maculaturii.

Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția primarului general/pretorului de sector.

Prin dispoziția primarului, autoritatea administrației publice locale are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.

Cerințele privind organizarea teraselor de alimentație publică pe domeniul public/privat al municipiului Chișinău sunt stabilite în anexa nr. 3 la Regulamentul de comerț local.

Terasa de alimentație publică se organizează:

- a) adiacent unității de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;
b) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o unitate comercială mobilă sau amovibilă specializată și certificată în modul stabilit.

Amplasamentele destinate pentru terasele separate separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o unitate comercială mobilă sau amovibilă specializată și certificată în modul stabilit, din scuaruri, grădini publice și parcuri sunt supuse licitației.

Licitațiile se desfășoară public, obiectul licitației fiind dreptul de a încheia contract pentru a amplasa unitatea comercială ambulantă pe amplasamentul aprobat. Modalitatea și procedura de desfășurare a licitațiilor pentru dreptul de încheiere a contractului de amplasare a unității de comerț ambulant stradal este stabilită în Regulamentul privind licitațiile cu strigare pentru obținerea dreptului de a încheia contractual respectiv, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

5. Fundamentarea economico-financiară

Modificările operate la Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău vor asigura încasări suplimentare la bugetul municipal.

Totodată, implementarea proiectului în vederea asigurării soluției de ghișeu unic în domeniul comerțului în municipiul Chișinău impune asigurarea conexiunii Sistemului Informațional de evidență a unităților comerciale din municipiul Chișinău, gestionat de către DGECT, la resursa informațională în domeniul comerțului în baza Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP). Lucrările de modernizare a sistemului informațional în vederea asigurării conectării cu SIA GEAP implică costuri de circa 90 mii lei, bani prevăzuți în bugetul Direcției pentru anul 2021.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul deciziei propus spre aprobare corespunde structurii actelor emise de către autoritățile publice locale și conține elementele componente prevăzute de tehnica legislativă (titlu, preambul, clauza de emitere, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității actului).

La elaborarea proiectului în cauză s-a asigurat respectarea regulilor de inițiere, avizare, expertiză și emitere a actelor administrative ale autorităților publice locale indicate în Legea nr. 100/ 2017 cu privire la actele normative și art. 6 alin (2), pct. 4 lit. e), precum și art. 10 alin (1), (2) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 privind statutul municipiului Chișinău.

În vederea încorporării actului în cadrul normativ în vigoare, se abrogă deciziile CMC nr. 17/5 din 01.10.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău și nr. 2/12 din 05.02.2019 „Despre completarea deciziei CMC nr. 10/2 din 09.10.2017 Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău”

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Anunțul privind organizarea consultării publice, proiectul de decizie și materialele aferente au fost plasate pentru consultări publice, conform Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web www.particip.gov.md și pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Chișinău www.chisinau.md la compartimentul Informații/Transparență decizională/Procesul decizional/Consultare publică cu indicarea părții responsabile de recepționarea recomandărilor și a datelor de contact ale acesteia.

Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectului de decizii a fost data de 25.11.2021.

Propunerile parvenite au fost incluse în tabelul de divergențe, examinate și luate în considerație la definitivarea proiectului de decizie.

8. Constatările expertizei anticorupție

Sunt expuse în raportul de expertiză nr. EDA21/7630 din 21.12.2021

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Nu a fost necesară.

10. Constatările expertizei juridice**11. Constatările altor expertize**

Nu au fost necesare.

Șef al Direcției generale

Roman VITIUC