



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Despre reorganizarea Direcției generale asistență socială și sănătate în Direcția generală asistență medicală și socială, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a structurii organizatorice, organizării și a statului de personal

Având în vedere nota informativă a Direcției generale asistență socială și sănătate nr. 1350/21 din 04.10.2021, în scopul fortificării capacităților organizaționale ale Direcției generale asistență socială și sănătate, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 828/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei și a structurii-tip a acestuia”, Legii nr. 155/2011 „Pentru aprobarea clasificatorului unic al funcțiilor publice”, Legii nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, Legii nr. 270/2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, Hotărârii Guvernului nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii nr. 10/2009 „Privind supravegherea de stat a sănătății publice”, Legii nr. 1513/1993 „Privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației”, Legii asistenței sociale nr. 547/2003, Legii nr. 123/2010 „Cu privire la serviciile sociale”, în temeiul art. 6 alin. (2) pct. 1) lit. a) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 alin (2) lit. 1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul Municipal Chișinău **DECIDE:**

1. Se reorganizează Direcția generală asistență socială și sănătate în Direcția generală asistență medicală și socială, cu adresa juridică pe str. București 35, municipiul Chișinău.

2. Se aprobă:

2.1. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău, conform anexei nr. 1;

2.2. Structura organizatorică a Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău, conform anexei nr. 2;

2.3. Organigrama Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău, conform anexei nr. 3;

2.4. Statele de personal ale Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău, conform anexei nr. 4;

2.5. Lista instituțiilor medico-sanitare publice în care Consiliul Municipal Chișinău exercită calitatea de fondator, conform anexei nr. 5;

2.6. Lista centrelor de sănătate municipale arondate asociațiilor medicale teritoriale, conform anexei nr. 6;

2.7. Lista centrelor medicale private de asistență medicală primară, conform anexei nr. 7.

3. Se abrogă decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 14/8 din 11.08.2020.

4. Direcția generală, în termen de 7 zile, va asigura înregistrarea modificărilor la Agenția Servicii Publice.

5. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR

AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Regulamentul
de organizare şi funcţionare a Direcţiei generale asistenţă medicală şi socială
a Consiliului Municipal Chişinău

Capitolul I. Dispoziţii generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătăţii nr. 411/1995, Legea asistenţei sociale nr. 547/2003, Legea nr. 123 din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale, Legea nr. 1513/1993 privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populaţiei, Hotărârea de Guvern nr. 2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a organului local de specialitate în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei familiei şi a structurii-tip a acestuia, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi întreprinzătorilor individuali, alte acte normative.
2. Prezentul Regulament stabileşte atribuţiile, modul de organizare şi funcţionare a Direcţiei generale asistenţă medicală şi socială a Consiliului Municipal Chişinău (în continuare – *Regulament*), precum şi alte atribuţii ce rezultă din specificul de activitate.
3. Direcţia generală este persoană juridică de drept public, gestionează mijloace financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public prin contul unic trezorerial, dispune de ştampilă şi formular cu siglă de antet.
4. Direcţia generală coordonează, monitorizează şi verifică activitatea entităţilor din subordine, a instituţiilor medico-sanitare publice unde Consiliul Municipal Chişinău exercită calitatea de fondator, conform anexei nr. 5, dar şi asigură suportul metodologic centrelor de sănătate din componenţa municipiului Chişinău (inclusiv cele private), conform anexelor nr. 6 şi nr. 7 la prezentul Regulament.
5. În cadrul Direcţiei generale îşi desfăşoară activitatea direcţiile teritoriale de asistenţă socială din sectorul: Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana, Râşcani (în continuare – *direcţii teritoriale*), fără personalitate juridică şi

coordonează/monitorizează activitatea Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil.

6. În activitatea sa, Direcția generală se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile în vigoare, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratate internaționale la care Republica Moldova este parte, ordinele și instrucțiunile Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale, deciziile Consiliului Municipal Chișinău, dispozițiile Primarului General al Municipiului Chișinău, precum și de prevederile prezentului Regulament.

Capitolul II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Direcției generale

7. Misiunea Direcției generale este fortificarea sănătății populației prin prestarea serviciilor de sănătate calitative, îmbunătățirea calității vieții persoanelor/famiiliilor din municipiul Chișinău prin asigurarea asistenței sociale și implementarea politicilor, strategiilor și programelor naționale/municipale în domeniul sănătății și asistenței sociale.

8. Direcția generală are următoarele funcții de bază:

- 8.1. Asigură implementarea politicilor, strategiilor și programelor naționale și municipale în domeniul asistenței medicale și sociale la nivel de municipiul Chișinău;
- 8.2. Asigură crearea, planificarea, implementarea și integrarea unei viziuni de dezvoltare a sistemelor de asistență medicală și socială la nivel de municipiul Chișinău;
- 8.3. Asigură dezvoltarea și gestionarea serviciilor de asistență medicală și asistență socială în conformitate cu competențele stabilite prin lege;
- 8.4. Elaborează, înaintează Consiliului Municipal Chișinău pentru aprobare strategiile, programele municipale/locale, precum și alte proiecte de acte normative în domeniul asistenței medicale și sociale;
- 8.5. Gestionează, evaluează, monitorizează și deține controlul asupra activității instituțiilor medicale și sociale, precum și în alte entități din subordine;
- 8.6. Prezintă propuneri la bugetul municipal Chișinău pentru domeniile de asistență medicală și socială;
- 8.7. Asigură gestionarea eficientă și transparentă a alocațiilor bugetare și

administrarea patrimoniului din subordine;

8.8. Colaborează/cooperează cu autoritățile, instituțiile, organizațiile publice și private pe domeniile de competență;

8.9. Stabilește și dezvoltă parteneriate cu organizații guvernamentale și neguvernamentale în vederea implementării politicilor din domeniile de asistență medicală și socială.

8.10. Asigură promovarea cunoștințelor despre modul sănătos de viață, igienă, alimentație rațională și alte necesități de importanță vitală în asigurarea longevității și calității vieții.

9. Direcția generală are următoarele atribuții principale:

a) În domeniul asistenței medicale:

9.1. Asigură coordonarea, elaborarea și planificarea politicilor de asistență medicală la nivel de municipiul Chișinău, în funcție de necesitățile și problemele de sănătate publică din teritoriul administrat, precum și în conformitate cu politicile de referință ale statului;

9.2. Elaborează și înaintează spre aprobare Consiliului Municipal Chișinău strategii și programe locale pentru îmbunătățirea calității serviciilor medicale, de prevenire și fortificare a sănătății populației;

9.3. Asigură coordonarea, monitorizarea și evaluarea derulării la nivel local a politicilor, strategiilor și programelor naționale în domeniul sănătății și prestarea serviciilor de asistență medicală calitativă în cadrul instituțiilor medico-sanitare municipale;

9.4. Monitorizează și evaluează activitatea instituțiilor medico-sanitare municipale și sistematizează informația privind acordarea asistenței medicale locuitorilor municipiului Chișinău;

9.5. Monitorizează, evaluează și coordonează modul de asigurare a asistenței medicale primare, asistenței medicale spitalicești, asistenței medicale de urgență și de recuperare medicală în instituțiile medicale din subordine;

9.6. Asigură coordonarea și desfășurarea acțiunilor de sănătate publică, activităților de informare și prevenție în teritoriul administrat;

9.7. Asigură și coordonează în comun cu Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău măsurile de supraveghere, profilaxie și control ale maladiilor transmisibile și non-transmisibile;

9.8. Coordonează, în limita competenței și în cooperare cu autoritățile și instituțiile responsabile acțiunile de pregătire și răspuns în urgențele de sănătate publică;

9.9. Elaborează și prezintă propuneri privind planificarea bugetului, fundamentat pe programe și indicatori de performanțe, precum și pe rezultatele evaluării

necesităților în domeniul sistemului de sănătate pentru asigurarea asistenței medicale calitative;

9.10. Aprobă devizele de cheltuieli ale instituțiilor medico-sanitare publice din subordine, finanțate de la bugetul municipal;

9.11. Întindează propuneri privind distribuirea și/sau redistribuirea alocațiilor aprobate în bugetul municipiului Chișinău instituțiilor medico-sanitare publice din subordine pentru dotarea tehnico-materială, precum și pentru realizarea programelor municipale de sanatare;

9.12. Întindează propuneri Primarului General privind componența nominală a Consiliilor de Administrare a instituțiilor medico-sanitare publice municipale.

9.13. Asigură controlul gestionării eficiente și conform destinației a mijloacelor financiare alocate din bugetul municipiului Chișinău pentru domeniul ocrotirii sănătății;

9.14. Coordonează procesele aferente managementului resurselor umane în instituțiile medico-sanitare publice din subordine, regulamentele de organizare și funcționare, precum și structura organizatorică a acestora;

9.15. Acordă suport metodologic instituțiilor medico-sanitare din municipiu și întindează propuneri pentru optimizarea activității acestora;

9.16. Elaborează și aprobă ghiduri, proceduri operaționale, regulamente, instrucțiuni și alte acte interne necesare activității;

9.17. Prezintă rapoarte, informații și date statistice la solicitarea Consiliului Municipal Chișinău, Primăriei, Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale și altor instituții, organizații și entități de competență și le plasează pe pagină web oficială a Direcției generale și/sau a Primăriei municipiului Chișinău;

9.18. Coordonează activitatea instituțiilor medicale din subordine în situații excepționale la lichidarea consecințelor, calamităților, accidentelor, catastrofelor, precum și procesul de combatere a epidemiilor.

9.19. Coordonează anual planurile la Protecția Civilă a Serviciului Medical din instituțiile medicale din subordine.

9.20. Monitorizează asigurarea normelor de securitate și sănătate a muncii în instituțiile medicale și sociale precum și în alte entități din subordine;

9.21. Monitorizează asigurarea normelor privind situația antiincendiară în instituțiile medicale și sociale și în alte entități din subordine.

9.22. Exerciță alte atribuții pentru asigurarea calității serviciilor medicale și de sănătate a populației din municipiul Chișinău.

b) În domeniul asistenței sociale:

9.23. Identifică problemele sociale la nivel de municipiul Chișinău;

9.24. Generalizează și sistematizează informația privind asistența socială acordată

beneficiarilor și analizează eficiența acestora;

9.25. Prezintă propuneri Consiliului Municipal Chișinău privind necesitatea dezvoltării serviciilor de asistență socială în conformitate cu necesitățile identificate și cu politica națională din domeniu;

9.26. Elaborează strategii de dezvoltare a serviciilor de asistență socială;

9.27. Elaborează și prezintă propuneri privind planificarea bugetului, fundamentat pe programe și performanțe, precum și pe rezultatele evaluării necesităților în domeniul asistenței sociale la nivel de municipiul Chișinău;

9.28. Prestează serviciile de asistență socială în funcție de necesitățile identificate;

9.29. asigură implementarea standardelor generale de prestare a serviciilor de asistență socială;

9.30. Efectuează controlul intern al corectitudinii implementării legislației cu privire la prestațiile și serviciile sociale;

9.31. Informează populația despre modul de acordare a prestațiilor și serviciilor sociale cu desfășurarea programelor de informare-educare-comunicare și sensibilizare publică;

9.32. Completează cu date și gestionează sistemul informațional în domeniul asistenței sociale;

9.33. Identifică necesitățile de instruire continuă a personalului din sistemul de asistență socială și organizează cursuri de formare profesională continuă;

9.34. Acordă asistență metodologică și consultativă managerilor serviciilor sociale în scopul asigurării sustenabilității și eficienței acestor servicii;

9.35. Elaborează și aprobă ghiduri, proceduri operaționale, regulamente, instrucțiuni și alte acte interne necesare activității;

9.36. Prezintă rapoarte, informații și date statistice la solicitarea Consiliului Municipal Chișinău, Primăriei, Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale și altor instituții, organizații și entități de competență și le plasează pe pagină web oficială a Direcției generale și/sau a Primăriei Municipiului Chișinău;

9.37. Susține autoritățile administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău în activitatea de elaborare și implementare a programelor locale de asistență socială, precum și în cea de monitorizare a realizării acestora;

9.38. Antrenează agenții economici, actorii comunitari, organizațiile neguvernamentale și de binefacere în soluționarea problemelor de asistență socială;

9.39. Realizează activități aferente procesului administrativ (audiența cetățenilor, examinarea petițiilor etc.).

10. Direcția generală este investită cu următoarele drepturi:

10.1. Să angajeze personalul necesar în conformitate cu statele de personal și

legislația în vigoare;

- 10.2. Să organizeze achiziții publice în funcție de necesitățile stabilite pentru Direcția generală, în conformitate cu prevederile Legii privind achizițiile publice, deciziilor Consiliului Municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului General;
- 10.3. Să înainteze propuneri de perfecționare a actelor normative din domeniile de activitate;
- 10.4. Să formuleze recomandări autorităților administrației publice centrale și locale privind eficientizarea serviciilor conform domeniilor de competență;
- 10.5. Să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile publice centrale, autoritățile administrației publice locale și instituțiile de referință informații necesare pentru activitate;
- 10.6. Să aibă acces, în condițiile legii, la domiciliul solicitanților/beneficiarilor de servicii/prestații de asistență socială;
- 10.7. Să creeze comisii și grupuri de lucru pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor în domeniile de competență, cu antrenarea specialiștilor din diferite domenii, reprezentanți ai societății civile etc.;
- 10.8. Să acceseze și să utilizeze resursele informaționale disponibile pe platformele de interoperabilitate cu respectarea prevederilor legislației;
- 10.9. Să acorde servicii contra plată în domeniile de activitate, conform nomenclatorului serviciilor, metodologiei de calcul și cuantumului tarifelor la serviciile prestate aprobate de către Consiliul Municipal Chișinău
- 10.10. Să coopereze cu alte entități publice la evaluarea performanțelor șefilor de instituții medico-sanitare publice municipale;
- 10.11. Să asigure reprezentarea și apărarea intereselor proprii în instanțele de contencios administrativ și în alte instanțe judecătorești, potrivit legii.

Capitolul III. Organizarea activității Direcției generale

Secțiunea 1. Conducerea Direcției generale

11. Direcția generală este condusă de șef, cu studii superioare/de licență în domeniul asistenței medicale sau sociale și/sau masterat în domeniul de competență. Numirea în funcție a șefului Direcției generale, aprobarea fișei de post, precum și modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu țin de competența Primarului General, în condițiile legii.
12. Șeful Direcției generale are următoarele sarcini:
 - 12.1. Organizează și conduce activitatea Direcției generale și poartă răspundere personală pentru realizarea funcțiilor atribuite;

- 12.2. Asigură administrarea bugetului Direcției generale și a patrimoniului public aflat în gestiune și poartă răspundere pentru utilizarea conformă a acestora;
 - 12.3. Asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității desfășurate în cadrul Direcției generale, în instituțiile medicale precum și ale altor entități din subordine;
 - 12.4. Asigură organizarea, menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
13. Șeful Direcției generale exercită următoarele atribuții:
- 13.1. Determină obiectivele de bază și direcțiile strategice de activitate ale Direcției generale, în corespundere cu Planul de acțiuni al administrației publice Chișinău și stabilește acțiunile de realizare ale acestora;
 - 13.2. Asigură executarea prevederilor actelor legislative în vigoare, precum și realizarea funcțiilor atribuite din prezentul Regulament și din alte acte normative;
 - 13.3. Aprobă planurile anuale de acțiuni ale Direcției generale, precum și rapoartele privind realizarea acestora;
 - 13.4. Participă, după caz, la ședințele Consiliului Municipal Chișinău și ale conducerii Primăriei, face parte din grupurile de lucru și comisiile stabilite, conform deciziilor Consiliului Municipal Chișinău și/sau dispozițiilor Primarului General;
 - 13.5. Inițiază și înaintează spre examinare și aprobare Consiliului Municipal Chișinău proiecte de decizii cu referire la domeniile de sănătate și asistență socială;
 - 13.6. Emite, în limita prevederilor legale, ordine de bază și ordine de personal pentru asigurarea eficientă a activității Direcției generale;
 - 13.7. Semnează contracte de achiziții publice și alte documente administrative;
 - 13.8. Reprezintă Direcția generală în relațiile cu alte instituții.
 - 13.9. Asigură elaborarea proiectului de buget al Direcției generale, întocmirea rapoartelor periodice și anuale privind executarea bugetului;
 - 13.10. Aprobă devizele de cheltuieli ale instituțiilor medico-sanitare publice și asigură înaintarea propunerilor privind distribuirea și/sau redistribuirea alocațiilor aprobate acestora;
 - 13.11. Gestionează mijloacele financiare alocate Direcției generale, în limita devizelor de cheltuieli și mijloacelor financiare aprobate;
 - 13.12. Asigură inventarierea și administrarea eficientă a bunurilor aflate la balanța Direcției generale;

- 13.13. Numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale personalului Direcției generale precum și aprobă fișele de post ale acestora, în condițiile legii;
 - 13.14. Conferă grade de calificare personalului, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile legii;
 - 13.15. Asigură elaborarea/aprobarea/coordonarea schemelor de încadrare a Direcției generale, precum și ale instituțiilor, direcțiilor/secțiilor și serviciilor instituite pe lângă Direcția generală, precum și în subordinea acesteia;
 - 13.16. Stabilește și semnează acorduri de parteneriat și de cooperare cu organizații guvernamentale și neguvernamentale în vederea implementării politicilor în domeniile de asistență medicală și socială;
 - 13.17. Asigură organizarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului de control intern managerial și emite declarația de răspundere managerială;
 - 13.18. Dezvoltă, verifică și consolidează integritatea instituțională;
 - 13.19. Exerciță alte atribuții în conformitate cu prevederile actelor normative.
14. Șeful Direcției generale este asistat în activitatea sa de 2 șefi adjuncți (unul pe domeniul de asistență medicală și unul pe domeniul asistenței sociale), care dețin statut de funcționar public de conducere. Numirea în funcție a șefilor adjuncți, aprobarea fișelor de post, precum și modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu a acestora țin de competența Primarului General, în condițiile legii.
15. Șefii adjuncți se subordonează Primarului General, viceprimarului de ramură și șefului Direcției generale și își organizează activitatea în limitele atribuțiilor de serviciu stabilite.
16. Șeful adjunct responsabil de domeniul asistenței medicale, cu studii superioare/de licență în domeniul asistenței medicale și/sau masterat în domeniul de competență, are următoarele atribuții:
- 16.1. Coordonează, evaluează și monitorizează activitatea instituțiilor medico-sanitare din municipiul Chișinău;
 - 16.2. Coordonează elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de activitate, acțiunilor de realizare a obiectivelor stabile ale Direcției generale și subdiviziunilor din domeniul de competență;
 - 16.3. Propune și elaborează proiecte de decizii pe domeniul de competență;
 - 16.4. Propune și elaborează ghiduri, proceduri operaționale, regulamente, instrucțiuni și alte acte interne necesare activității pe domeniul de

competență;

- 16.5. Coordonează procesul de planificare și monitorizare asupra calității serviciilor medicale prestate;
 - 16.6. Organizează, menține și dezvoltă sistemul de control intern managerial în cadrul instituțiilor medicale din subordine;
 - 16.7. Recepționează, sistematizează și analizează informația privind eficiența serviciilor și prestațiilor medicale și spitalicești;
 - 16.8. Elaborează rapoarte, informații și date statistice pe domeniul de competență și le prezintă la solicitarea Consiliului Municipal Chișinău, Primăriei, Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale și altor instituții și entități abilitate;
 - 16.9. Asigură transparența activității desfășurate în domeniul de competență prin plasarea informațiilor de rigoare pe pagină web oficială a Direcției generale și/sau a Primăriei Municipiului Chișinău;
 - 16.10. Asigură desfășurarea programelor de comunicare-informare și sensibilizare publică pe domeniul de competență;
 - 16.11. Realizează activități aferente procesului administrativ pe domeniul de activitate (audiența cetățenilor, examinarea petițiilor etc.).
17. Șeful adjunct responsabil de domeniul asistenței sociale cu studii superioare/de licență în domeniul asistenței sociale și/sau masterat în domeniul de competență, are următoarele atribuții:
- 17.1. Coordonează, evaluează, controlează și monitorizează activitatea subdiviziunilor structurale, instituțiilor/serviciilor instituite pe lângă Direcția generală conform domeniului de competență;
 - 17.2. Coordonează elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de activitate, acțiunilor de realizare a obiectivelor stabilite ale Direcției generale și subdiviziunilor din domeniul de competență;
 - 17.3. Propune și elaborează proiecte de decizii pe domeniul de competență;
 - 17.4. Propune și elaborează ghiduri, proceduri operaționale, regulamente, instrucțiuni și alte acte interne necesare activității pe domeniul de competență;
 - 17.5. Coordonează procesul de planificare și monitorizare asupra calității serviciilor prestate;
 - 17.6. Organizează, menține și dezvoltă sistemul de control intern managerial în cadrul subdiviziunilor structurale și a instituțiilor sociale;
 - 17.7. Recepționează, sistematizează și analizează informația privind eficiența serviciilor și prestațiilor sociale acordate la nivel comunitar;
 - 17.8. Elaborează rapoarte, informații și date statistice pe domeniul de competență

- și le prezintă la solicitarea Consiliului Municipal Chișinău, Primăriei, Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale și altor instituții și entități abilitate;
- 17.9. Asigură transparența activității desfășurate în domeniul de competență prin plasarea informațiilor de rigoare pe pagină web oficială a Direcției generale și/sau a Primăriei Municipiului Chișinău;
- 17.10. Asigură desfășurarea programelor de comunicare, de informare și de sensibilizare publică pe domeniul de competență;
- 17.11. Realizează activități aferente procesului administrativ pe domeniul de activitate (audiența cetățenilor, examinarea petițiilor etc.).
18. În caz de absență temporară motivată a șefului Direcției generale, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul din șefii adjuncți, desemnat prin dispoziția Primarului general.
19. Structura organizatorică a Direcției generale constă din direcții, secții și servicii, inclusiv teritoriale fără personalitate juridică.
20. Subdiviziunile structurale din subordinea Direcției generale își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și a regulamentelor interne.
21. Personalul Direcției generale este constituit din funcționari publici și personal contractual ale căror raporturi de serviciu sunt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 "Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și a legislației muncii".
22. În cadrul Direcției generale se instituie un Colegiu Consultativ din 9 membri - Consiliu compus din șeful Direcției generale (președintele Consiliului) și membri desemnați (șefii adjuncți, conducători ai instituțiilor medico-sanitare publice și sociale din subordine).
23. În componența Colegiului, la propunerea șefului Direcției generale, pot fi incluși și alți reprezentanți ai autorității publice locale, precum și ai mediului academic și societății civile.
24. Colegiul Consultativ examinează subiecte privind activitatea Direcției generale și a instituțiilor din subordine, având prerogativa de coordonare, eficientizare și sincronizare a acțiunilor prioritare și adoptare a recomandărilor pentru perfecționarea managementului instituțional și organizațional.

25. În activitatea sa Colegiul Consultativ se conduce de regulamentul propriu aprobat prin ordinul șefului Direcției generale.
26. Ședințele Colegiului Consultativ se convoacă după necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru.

Secțiunea 2. Răspunderea juridică

27. Șeful Direcției generale, șefii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile adoptate în activitatea desfășurată.
28. Încălcarea de către angajații Direcției generale a obligațiilor de serviciu, disciplinei de muncă și conduitei profesionale se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.
29. Angajații Direcției generale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru respectarea Legii privind protecția datelor cu caracter personal.
30. Funcționarii publici din cadrul Direcției generale și subdiviziunilor structurale sunt subiecți ai declarării averii și a intereselor personale, în conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 133 din 17 iunie 2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”.

Secțiunea 3. Lucrările de secretariat

31. Lucrările de secretariat ale Direcției generale sunt realizate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
32. Documentele Direcției generale marcate cu foaie de antet se înregistrează în registrul de evidență de secretariat și sunt semnate de șeful Direcției generale, iar în lipsa acestuia de către un alt angajat împuternicit prin ordin intern, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

Capitolul IV. Activitatea economico-financiară și patrimoniul Direcției

33. Finanțarea activității Direcției generale se efectuează din contul bugetului

municipiului Chișinău.

34. Patrimoniul Direcției generale este constituit din mijloacele fixe transmise la balanță de către Consiliul Municipal Chișinău, cu drept de gestionare.

35. Salarizarea personalului angajat al Direcției generale se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul V. Dispoziții finale

36. Regulamentul Direcției generale este elaborat în modul stabilit de legislația în vigoare și este aprobat de către Consiliul Municipal Chișinău.

37. Reorganizarea sau suspendarea activității Direcției generale se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia Consiliului Municipal Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. _____ din _____ 2021

**Structura organizatorică
a Direcției generale asistență medicală și socială
a Consiliului Municipal Chișinău**

1. Șef Direcție generală;
2. Șefi adjuncți;
3. Direcția contabilitate și administrarea patrimoniului:
 - a) Secția planificare și executare a finanțelor;
 - b) Secția gestionarea și monitorizarea cheltuielilor de personal;
 - c) Secția achiziții publice.
 - d) Serviciul tehnologii informaționale;
 - e) Serviciul administrativ și auxiliar.
4. Direcția juridică;
5. Direcția resurse umane;
6. Secția comunicare și managementul documentelor;
7. Direcția sănătate:
 - a) Secția sănătate publică și promovarea sănătății;
 - b) Secția asistență medicală;
 - c) Serviciul sănătate și siguranță în situații de urgență;
8. Direcția asistență socială:
 - a) Secția asistență socială comunitară;
 - b) Secția servicii sociale;
 - c) Secția susținere financiară a populației;
 - d) Serviciul Echipa Mobilă.
9. Direcția de asistență socială sectorul Botanica:
 - a) Secția prestații sociale;
10. Direcția asistență socială sectorul Buiucani:

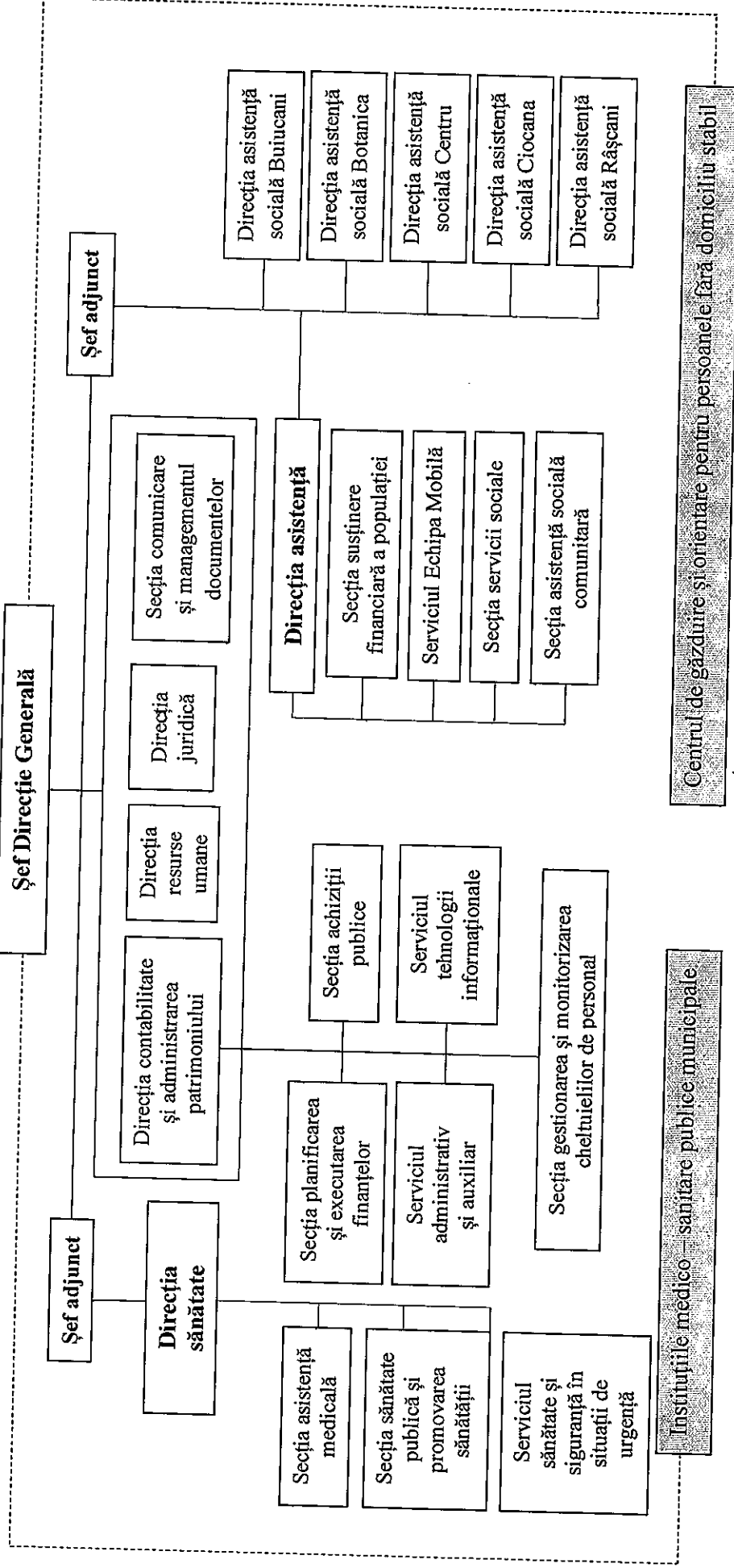
- a) Secția prestații sociale;
- 11. Direcția asistență socială sectorul Centru:
 - a) Secția prestații sociale;
- 12. Direcția asistență socială sectorul Ciocana:
 - a) Secția prestații sociale;
- 13. Direcția asistență socială sectorul Rîșcani:
 - a) Secția prestații sociale.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

nr. _____ din _____

Organigrama Direcţiei Generale Asistenţă Medicală şi Socială a Consiliului Municipal Chişinău



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Statul de personal al
Direcției generale asistență medicală și socială
a Consiliului Municipal Chișinău**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea subdiviziunii structurale, titlul funcției</i>	<i>Unități</i>	<i>Codul funcției publice/ocupației</i>	<i>Clasa de salarizare</i>	<i>Notă</i>
I. Direcția generală asistență medicală și socială					
1.	Șef Direcție generală	1	A2035	99	„fpc”
2.	Șef-adjunct Direcție generală	2	A2035	95	„fpc”
	Total:	3			
Direcția contabilitate și administrarea patrimoniului					
1.	Șef direcție din cadrul Direcției generale	1	A2056	90	„fpc”
Secția planificare și executarea finanțelor					
2.	Șef secție	1	A2085	83	„fpc”
3.	Specialist principal	3	A2190	61	„fpe”
4.	Specialist superior	1	A2212	55	„fpe”
5.	Economist principal	1	H6037	58	„ps”
	Total secție:	6			
Secția gestionare și monitorizarea cheltuielilor de personal					
6.	Șef secție	1	A2085	83	„fpc”
7.	Specialist principal	3	A2190	61	„fpe”
8.	Specialist superior	1	A2212	55	„fpe”
	Total secție:	5			
Secția achiziții publice					
9.	Șef secție	1	A2085	83	„fpc”
10.	Specialist principal	3	A2190	61	„fpe”
	Total secție:	4			
Serviciul tehnologii informaționale					
11	Șef serviciu	1	H6013	65	„pdtafap”
12	Specialist principal	2	H6040	58	„pdtafap”
	Total serviciu:	3			
Serviciul administrativ și auxiliar					
13	Șef serviciu	1	H6018	61	„pdtafap”

14	Îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu	8	H6185	6	„pa”
16	Electrician	1	H6158	24	„pa”
17	Măturător	2	H6185	6	„pa”
18	Șofer	1	H6174	14	„pa”
Total serviciu:		13			k 1,15
	Total în direcție:	32			
Direcția juridică					
1	Șef Direcție	1	A2056	90	„fpc”
2	Specialist principal	4	A2190	61	„fpe”
3	Specialist principal	1	H6040	58	„ps”
	Total în direcție:	6			
Direcția resurse umane					
1	Șef Direcție	1	A2056	90	„fpc”
2	Specialist principal	4	A2190	61	„fpe”
3	Specialist principal	1	H6040	58	„pdtafap”
	Total în direcție:	6			
Secția comunicare și managementul documentelor					
1	Șef secție	1	H6012	65	„pdtafap”
2	Specialist principal	2	H6040	58	„pdtafap”
3	Arhivar	1	H6146	24	„pdtafap”
	Total în secție:	4			
Direcția sănătate					
1.	Șef direcție din cadrul Direcției generale	1	A2056	90	„fpc”
Secția sănătate publică și promovarea sănătății					
2.	Șef secție	1	A2085	83	„fpc”
3.	Specialist principal	5	A2190	61	„fpe”
	Total în secție:	6			
Secția asistență medicală					
4.	Șef secție	1	A2085	83	„fpc”
5.	Specialist principal	4	A2190	61	„fpe”
	Total în secție:	5			
Serviciul sănătate și siguranță în situații de urgență					
6.	Șef serviciu	1	H6018	61	„pdtafap”
7.	Specialist principal	2	H6040	58	„pdtafap”
	Total în serviciu:	3			
	Total în direcție:	15			
Direcția asistență socială					
1.	Șef direcție din cadrul Direcției generale	1	A2056	90	„fpc”

Secția asistență socială comunitară					
1.	Șef secție	1	A2085	83	"fpc"
2.	Specialist principal	3	A2190	61	"fpe"
	Total în secție:	4			
Secția servicii sociale					
1.	Șef secție	1	A2085	83	"fpc"
2.	Specialist principal	3	A2190	61	"fpe"
3.	Specialist superior	1	A2212	55	"fpe"
	Total în secție:	5			
Secția susținere financiară a populației					
1.	Șef secție	1	A2085	83	"fpc"
2.	Specialist principal	5	A2190	61	"fpe"
	Total în secție:	6			
	Total în direcție:	16			
II. Direcția asistență socială sectorul Botanica					
1.	Șef direcție din cadrul Direcției generale	1	A2056	90	"fpc"
Secția prestații sociale					
2.	Șef secție în cadrul direcției	1	A2089	81	"fpc"
3.	Specialist principal	4	A2190	61	"fpe"
	Total în secție:	5			
4.	Specialist superior	1	A2212	55	"fpe"
5.	Specialist principal	1	H6040	58	„pdtafap”
	Total în direcție:	8			
III. Direcția asistență socială sectorul Buiucani					
1.	Șef direcție din cadrul Direcției generale	1	A2056	90	"fpc"
Secția prestații sociale					
2.	Șef secție în cadrul direcției	1	A2089	81	"fpc"
3.	Specialist principal	4	A2190	61	"fpe"
	Total în secție:	5			
4.	Specialist superior	1	A2212	55	"fpe"
5.	Specialist principal	1	H6040	58	„pdtafap”
	Total în direcție:	8			
IV. Direcția asistență socială sectorul Centru					
1.	Șef direcție din cadrul Direcției generale	1	A2056	90	"fpc"
Secția prestații sociale					
2.	Șef secție în cadrul direcției	1	A2089	81	"fpc"
3.	Specialist principal	4	A2190	61	"fpe"
	Total în secție:	5			
4.	Specialist superior	1	A2212	55	"fpe"

5.	Specialist principal	1	H6040	58	„pdtafap”
	Total în direcție:	8			
V. Direcția asistență socială sectorul Ciocana					
1.	Șef direcție din cadrul Direcției generale	1	A2056	90	“fpc”
<i>Secția prestații sociale</i>					
2.	Șef secție în cadrul direcției	1	A2089	81	“fpc”
3.	Specialist principal	4	A2190	61	“fpe”
	Total în secție:	5			
4.	Specialist superior	1	A2212	55	“fpe”
5.	Specialist principal	1	H6040	58	„pdtafap”
6.	Total în direcție:	8			
VI. Direcția asistență socială sectorul Rîșcani					
1.	Șef direcție din cadrul Direcției generale	1	A2056	90	“fpc”
<i>Secția prestații sociale</i>					
2.	Șef secție în cadrul direcției	1	A2089	81	“fpc”
3.	Specialist principal	4	A2190	61	“fpe”
	Total în secție:	5			
4.	Specialist superior	1	A2212	55	“fpe”
5.	Specialist principal	1	H6040	58	„pdtafap”
	Total în direcție:	8			
	Total număr de unități în direcția generală:	122			
	funcții publice	91	f.p.		
	funcții publice de conducere	26	f.p.c.		
	funcții publice de execuție	65	f.p.e		
	funcții contractuale	31			

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 5
la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. ____ din _____

LISTA
instituțiilor medico-sanitare publice (IMSP) în care Consiliul Municipal
Chișinău exercită calitatea de fondator

1. IMSP Asociația Medicală Teritorială Botanica;
2. IMSP Asociația Medicală Teritorială Buiucani;
3. IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru;
4. IMSP Asociația Medicală Teritorială Ciocana;
5. IMSP Asociația Medicală Teritorială Rîșcani;
6. IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi”;
7. IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfântul Arhanghel Mihail”;
8. IMSP Spitalul Clinic Municipal „Sfânta Treime”;
9. IMSP Spitalul Clinic Municipal Nr. 4;
10. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr. 1;
11. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii „Valentin Ignatenco”;
12. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii;
13. IMSP Maternitatea Municipală nr. 2;
14. IMSP Spitalului Clinic Municipal de Ftiziopneumologie;
15. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Municipal;
16. IMSP Centrul Stomatologic Municipal de Copii;
17. IMSP Dispensarul Municipal Dermatovenerologic.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 6
la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. ____ din _____

**Centrele de sănătate (CS)
arodate IMSP Asociațiilor Medicale Teritoriale (AMT):**

1. **IMSP AMT Botanica:** IMSP CS Băcioi, IMSP CS Sângera;
2. **IMSP AMT Buiucani:** IMSP CS Durlști, IMSP CS Ghidighici,
IMSP CS Vatra, IMSP CS Trușeni;
3. **IMSP AMT Centru:** IMSP CS V. Vodă, IMSP CS Cricova,
IMSP CS Ciorescu;
4. **IMSP AMT Ciocana:** IMSP CS Bubuieci, IMSP CS Colonița,
IMSP CS Budești;
5. **IMSP AMT Rîșcani:** IMSP CS Stăuceni, IMSP CS Grătiești.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 7
la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. _____ din _____

Centrele medicale private de asistență medicală primară

1. Clinica de Medicină Estetică „Sancos”;
2. Centrul Medical „Galaxia”;
3. Centrul Medical „PRO SANO”;
4. Întreprinderea de Stat „Centrul de Medicină a Aviației Civile”;
5. Centrul Medical „Sf. Panteleimon”;
6. Centrul Medical „MedFamily”;
7. Clinica Medicală „ALL CLINIC Moldova”;
8. Centrul de Sănătate „SindBioDan SRL”;
9. Centrul Medical „Gloriamed SRL”.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ FINANȚE

nr. 44/02-3 din 07.10.2021

la nr. _____ din _____

Aviz

la proiectul de decizie „Despre aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău, a structurii organizatorice, organigramei și a statului de personal”

Direcția generală finanțe a Consiliului Municipal Chișinău a examinat proiectul de decizie nominalizat și are următoarele obiecții.

Avându-se în vedere prevederile art. 7 alin. (2) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/0995, propunem de a exclude din pct. 9.10 al Regulamentului sintagma „finanțate de la bugetul municipal”.

Pct. 9.11 propunem de a fi expus în următoarea redacție: „Înaintează propuneri privind distribuirea și/sau redistribuirea alocațiilor aprobate în bugetul municipal Chișinău pentru dotarea tehnico-materială a instituțiilor medico-sanitare publice din subordine, precum și pentru realizarea programelor municipale de sănătate”.

În pct. 9.13, sintagma „către instituțiile medico-sanitare publice din subordine” de substituit cu sintagma „pentru domeniul ocrotirii sănătății”.

În anexa nr. 3 la proiectul de decizie, denumirile unor subdiviziuni structurale nu corespund cu cele din anexa nr. 2 și este inclus Serviciul „Echipa Mobilă” ca subdiviziune structurală, ceea ce contravine anexei nr. 2. În afară de aceasta, nu este clar care sunt criteriile de includere în organigramă a instituțiilor subordonate: sunt indicate instituțiile medico-sanitare publice, dar nu sunt incluse serviciile sociale din subordinea Direcției. În aceeași ordine de idei, propunem excluderea din proiectul de decizie a pct. 2.5-2.7 și, respectiv, a anexelor nr. 5-7.

Șef interimar al Direcției

Olesea PȘENIȚCHI

galina.semeniuc.dgf@cmc.md 022223599



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
Direcția asistență juridică

nr. 1123 din 08.10.2021

la nr. _____ din _____

Direcția generală asistență social și sănătate

Direcția asistență juridică e examinat proiectul de decizie cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului municipal Chișinău, a structurii organizatorice, organigramei și statele, și comunicăm următoarele:

- În preambulul deciziei urmează să fie exclusă sintagma „Dispoziției nr. 636-dc din 04.12.2019 „Cu privire la delegarea unor atribuții ale Primarului General, viceprimarilor și secretarului interimar al Consiliului municipal Chișinău”, care nu este aplicabilă proiectului respectiv;
- La pct. 1 din decizie urmează să fie completată sintagma: „municipiul Chișinău” pentru a fi posibilă identificarea corectă în spațiu a sediului Direcției generale.
- De exclus subpct. 2.6.-2.7, or Consiliul municipal Chișinău nu are competențe în aprobarea listelor respective, care se pot modifica în timp, iar Consiliul municipal nu dispune de careva competențe legate de activitatea acestora;
- De examinat posibilitatea reformulării sau excluderii subpct. 2.5 din decizie, or legea nu impune aprobarea listei instituțiilor medico-sanitare publice unde Consiliul municipal Chișinău exercită calitate de fondator. Consiliul municipal având competențe în înființarea, reorganizarea sau lichidarea instituțiilor publice de interes municipal, va apărea necesitatea modificării listei respective la orice realizare a competenței respective, care va implica unele incertitudini. Lista respectivă urmează să fie ținută de către Direcția generală, fără necesitatea aprobării de către Consiliul municipal Chișinău.
- Se recomandă reformularea pct. 4 din decizie, or termenul de 7 zile este reglementat de lege și nu este prerogativa Consiliului municipal de a-l stabili.
- Desemnarea șefului Direcției generale prin concurs pe termen de 5 ani, stabilită în Regulamentul prezentat contravine Hotărârii de Guvern nr. 828/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei și a structurii-tip a acestuia, inclusiv Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Astfel, se impune necesitatea reformulării acestor prevederi și aducerea în concordanță cu legislația în vigoare;

- Desemnarea șefilor adjuncți ai Direcției generale doar prin concurs ar putea crea dificultăți în organizarea activității Direcției generale și nu este clară proporționalitatea și scopul unei astfel de decizii în raport cu statutul funcționarului public. Potrivit art. 28 din Legea nr. 158/2008 (1) Ocuparea funcției publice vacante sau temporar vacante se face prin: a) concurs; b) promovare; c) transfer; d) detașare; e) asigurare a interimatului funcției publice de conducere. (2) Concursul se organizează, de regulă, după aplicarea modalităților de ocupare a funcției publice specificate la alin.(1) lit. b) și c). Alternativa în ocuparea unei funcții publice este inclusiv în favoarea instituției publice, care are mai multe modalități pentru asigurarea funcționalității instituției. Potrivit art. 49 din Legea nr. 158/2008, exercitarea temporară a unei funcții publice de conducere se realizează prin asigurarea interimatului de către funcționarul public din aceeași autoritate publică care îndeplinește condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se asigură interimatul și care nu are sancțiuni disciplinare nestinse în condițiile prezentei legi. În modul în care este formulată prevederea respectivă în proiectul de regulament examinat exclude posibilitatea asigurării interimatului funcției de șef adjunct, care este o opțiune necesară, lipsa căreia ar crea situații de imposibilitate a asigurării exercitării funcției de șef adjunct cât și de șef al direcției generale în caz de lipsă a acestui, or în asemenea situații exercitarea atribuțiilor de șef al direcției este exercitată de către șeful adjunct (care ar putea să nu fie din motivele menționate).
- Conținutul redat în pct.21 din Regulament: „Subordonarea direcțiilor și a subdiviziunilor structurale din subordine rezidă din organigramă și sunt stabilite în regulamentele interne conform fișelor de post ale titularilor funcțiilor” nu este clar și suntem în imposibilitate de a-l examina.
- Potrivit pct. 16 din Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei și a structurii-tip a acestuia, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 828/2015, finanțarea activității organului local de specialitate se efectuează din contul bugetului unității administrativ-teritoriale respective, în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, pct. 37 din Regulamentul examinat contravine normei menționate supra.
- În anexa nr. 2 la proiectul de decizie examinat este indicată subdiviziunea - Direcțiile teritoriale de asistență socială, care nu corespunde organigramei prezentate în anexa nr. 3 și statutului din anexa nr. 4. Astfel, urmează să fie indicate desfășurat fiecare Direcție teritorială ca subdiviziune separată.
- La dosarul de însoțire al proiectului urmează să fie anexate toate actele în corespundere cu art. 40 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative ;
- Urmează să fie efectuată expertiza anticorupție conform prevederilor Legii 100/2017 cu privire la actele normative, Legii integrității nr. 82/2017, a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr. 6 din 20 octombrie 2017.

Șef al Direcției asistență juridică

 **Bogdan Valerii**

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de decizie „despre aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență medicală și socială a Comisiei Municipale Chișinău, a structurii organizatorice, organigramei și a statului de personal”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Primăria municipiului Chișinău în baza Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017 și Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte departamentale, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr. 6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este Primăria municipiului Chișinău, autor nemijlocit – Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău ceea ce corespunde prevederilor Legii nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

Categoria actului normativ propus este Decizia Consiliului Municipal Chișinău ceea ce corespunde prevederilor Legii nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

I.2. Respectarea regulilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Conform art. 8 al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”

Conform art. 3, alin. (4) al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional: „Autoritățile publice vor consulta cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate în privința proiectelor de acte normative, administrative care pot avea impact social, economic, de mediu (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra

colectivităților locale, serviciilor publice).”

Proiectul de decizie „despre aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență medicală și socială a Comisiei Municipale Chișinău, a structurii organizatorice, organigramei și a statului de personal” va asigura similitudinea și optimizarea proceselor de activitate, va defini clar sarcinile/responsabilitățile și funcțiile real exercitate.

Totodată, conform art. 11 alin. (2²) al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional:

„Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.”

Proiectul de decizie „despre aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență medicală și socială a Comisiei Municipale Chișinău, a structurii organizatorice, organigramei și a statului de personal” a fost plasat pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău – www.chisinau.md și pe platforma particip.gov.md, fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul prenotat pentru a putea prezenta sau expedia recomandări pe marginea proiectului. Prin urmare, reieșind din cele expuse, transparența în procesul decizional a fost asigurată.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Scopul regulamentului este eficientizarea funcționalității instituționale a Direcției generale, prin reorganizarea efectivului actual de personal, în limitele de state existente, fără repercursiuni bugetare și state suplimentare.

În urma expertizei efectuate se constată că prevederile proiectului servesc scopului declarat de către autor în nota informativă.

Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Proiectul Regulamentului a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Legea ocrotirii sănătății nr. 411 din 28.03.1995, Legea nr. 10/2009 „Privind supravegherea de stat a sănătății publice”, legea nr. 1513/1993 „Privind supravegherea sanitaro-epidemiologică a populației”, Legii asistenței sociale nr. 547/2003.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

Potrivit autorului, în nota informativă este specificat importanța funcționării efective a Direcției prin domeniile de activitate gestionate. Din aceste considerente este oportun de efectuat reorganizarea efectivului actual de personal, în limitele de state existente, fără modificări bugetare și state suplimentare.

În prezent, în cadrul Direcției generale lipsește subdiviziunea monitorizare,

evaluare și planificare strategică, funcții obligatorii conform anexei nr. 2 din Hotărârea de Guvern nr. 828/2015 "Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul de asistență socială și protecției familiei și a structurii-tip a acestuia".

Se propune instituirea Direcției juridice, care va asigura activitatea juridică a Direcției generale, elaborarea, implementarea proiectelor, precum și va crea un sistem fiabil, util și eficient în consolidarea capacităților Direcției.

La moment, adresa juridică este diferită de cea a administrației Direcției generale, iar aceasta impune de fiecare dată transferul corespondenței dintr-un sediu în altul, fapt ce îngreunează și tergiversează procesul de lucru.

Astfel, se constată că nota informativă stabilește condițiile ce au impus elaborarea proiectului, scopul și finalitățile urmărite prin implementarea proiectului.

5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art. 30 lit. f) al Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, nota informativă trebuie să conțină „fundamentarea economico-financiară”.

Realizarea proiectului respectiv de decizie este efectuată în limitele bugetului stabilit, nu necesită surse financiare suplimentare. Cheltuieli suplimentare finanțate din contul bugetului municipal nu vor avea loc.

Astfel, se constată că proiectul de decizie a fost coordonat cu Direcția generală finanțe, în vederea argumentării actului normativ din punct de vedere economico-financiar.

Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art. 54 al Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, textul proiectului de act normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...]

- a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis; [...]
- b) într-o frază este exprimată o singură idee;
- c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative; [...]
- d) noțiunea se redă prin termenul respectiv, evitându-se definiția acesteia sau utilizarea frazeologică; [...]
- e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire;
- f) se evită folosirea regionalismelor, a cuvintelor și expresiilor nefuncționale, idiomatice, care nu sânt utilizate sau cu sens ambiguu;
- g) se evită tautologiile juridice;
- h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, în conformitate cu terminologia juridică.
- i) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire;
- j) verbele se utilizează, de regulă, la timpul prezent.

Conținutul proiectului este expus în limbă simplă, clară și concisă cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art.

54 al Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu prevederile altor acte în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Proiectul nu conține reglementări ce se referă la activitatea agenților publici și a entităților publice.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul de decizie „despre aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență medicală și socială a Comisiei Municipale Chișinău, a structurii organizatorice, organigramei și a statului de personal”, are drept scop eficientizarea funcționalității instituționale a Direcției generale, prin reorganizarea efectivului de personal, în limitele de state existente, fără repercursiuni bugetare și state suplimentare.

Prevederile proiectului corespund cu scopul declarat de către autor în nota informativă și acesta este în conformitate cu interesul public.

Proiectul expertizat nu conține factori și riscuri de corupție.

Șef- interimar



Boris GÎLCA

Coordonat

Șef Direcție asistență juridică
Bogdan Valerii



ACTUALIZAT: 06.10.2021



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
CHIȘINĂU

Consultare publică

ianuarie februarie martie aprilie mai iunie iulie august septembrie octombrie noiembrie
e decembrie



ANUNT - privind organizarea consultărilor
publice a proiectului de decizie „Cu privire la
aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a Direcției generale asistență
medicală și socială, structurii organizatorice,
organigramei și statelor”

10.09.2021
10:32

generale asistență medicală și socială, structurii organizatorice, organigramei și statelor”

ANUNȚ - privind organizarea consultărilor publice a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență medicală și socială, structurii organizatorice, organigramei și statelor”

📅 10.09.2021 10:32

Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău inițiază, începând cu data de 10.09.2021, consultarea publică a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență medicală și socială, structurii organizatorice, organigramei și statelor”.

Scopul proiectului este fortificarea capacităților organizaționale și a domeniilor de competență (sănătate și protecție socială) ale Direcției generale și optimizarea proceselor de activitate.

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este condiționată de reorganizarea efectivului actual de personal fără repercursiuni bugetare și state suplimentare, în vederea ajustării corecte și eficiente a structurii organizatorice.

Prevederile de bază ale proiectului sînt definirea clară a domeniilor de competență, ajustarea organigramei, schimbarea adresei juridice și modificarea denumirii în Direcția generală asistență medicală și socială.

Beneficiarii proiectului de decizie sînt locuitorii municipiului Chișinău.

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sînt eficientizarea funcționalității instituționale a Direcției generale în scopul implimentării politicilor, strategiilor și programelor naționale/municipale în domeniul sănătății și protecției sociale.

Impactul estimat al proiectului de decizie este mobilizarea activității Direcției generale, fortificarea sănătății populației și asigurarea protecției sociale prin îmbunătățirea calității vieții persoanelor/familiilor din municipiul Chișinău.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare în baza Hotărârii de Guvern nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, Hotărârii de Guvern nr. 828/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei și a structurii-tip a acestuia”, Hotărârii de Guvern nr. 201/2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Legii 397/2003 „Privind finanțele publice locale, Legii nr. 270/2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, Legii nr. 155/2011 „Pentru aprobarea clasicatorului unic al funcțiilor publice”, Legii nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Legii nr. 239/2008 „Privind transparența în procesul decizional” și Legii nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative”, Legii ocrotirii sănătății nr. 411 din 28.03.1995, Legii nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Legii nr. 1513/1993 privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației, Legii nr. 547/2003 asistenței sociale, Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale.

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate pînă pe data de **25.09.2021**, pe adresa **dnei Lidia Panfilii**, e-mail: **lidia.panfilii@dgass.md**, la numărul de telefon 022-274-055 sau pe adresa: str. București 35, mun. Chișinău MD 2012.

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență medicală și socială, structurii organizatorice, organigramei și statele” este disponibil pe pagina web oficială: www.dgass.md sau la sediul Direcției generale asistență socială și sănătate, situat pe adresa: str. București 35, mun. Chișinău MD 2012.

Materiale aferente



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SĂNĂTATE

nr. 1350/21 din 04.10.2021
la nr. _____ din _____

Consiliul Municipal Chișinău

Notă informativă

la proiectul de decizie "Cu privire la reorganizarea Direcției generale asistență socială și sănătate în Direcția generală asistență medicală și socială, cu aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, structurii organizatorice, organigramei și statului de personal"

Cu referire la condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie "Cu privire la reorganizarea Direcției generale asistență socială și sănătate în Direcție generală asistență medicală și socială, cu aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, structurii organizatorice, organigramei și statului de personal" informează că prezentul Regulament este elaborat de actuala Direcție generală asistență socială și sănătate (în continuare - Direcția generală).

Proiectul prenotat este condiționat de necesitatea eficientizării capacității administrative, îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor în condiții optime, fortificarea capacităților organizaționale pe domeniile de competență și redifinirea unor competențe, ajustarea structurii organizatorice, organigramei și statelor de personal, schimbarea adresei juridice, modificarea denumirii și revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare.

Atenție! Prezentul mesaj constituie o informație confidențială și este permisă spre utilizare doar destinatarului. Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Acest document este destinat numai pentru uzul organelor abilitate de lege și nu poate fi dat publicității. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile Legii susmenționate. Operațiunile efectuate fără drept de legătură cu acest document sunt pedepsite conform legislației Republicii Moldova.

Prin urmare proiectul propus va asigura similitudinea și optimizarea proceselor de activitate, va defini clar sarcinile/responsabilitățile și funcțiile real exercitate de Direcția generală, astfel stabilind echilibrul între complexitate și volum.

Proiectul elaborat respectă prevederile actelor legislative și normative, este elaborat în baza Hotărârii de Guvern nr. 100/2011 "Privind punerea în aplicare a unor acte legislative", Hotărârii de Guvern nr. 828/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei și a structurii-tip a acestuia”, Hotărârii de Guvern nr. 201/2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Legii 397/2003 „Privind finanțele publice locale, Legii nr. 270/2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, Legii nr. 155/2011 „Pentru aprobarea clasificatorului unic al funcționarilor publici”, Legii nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Legii nr. 239/2008 „Privind transparența în procesul decizional”, Legii nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative”, Legii ocrotirii sănătății nr. 411 din 28.03.1995, Legii nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Legii nr. 1513/1993 privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației, Legii nr. 547/2003 asistenței sociale și Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale.

Cu referire la principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi menționăm, că proiectul reglementează detaliat modul de organizare și desfășurare a procesului de activitate al Direcției generale și include în anexe:

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău;
2. Structura organizatorică a Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău;
3. Organigrama Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău;
4. Statele Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău;
5. Lista instituțiilor medico-sanitare publice în care Consiliului Municipal Chișinău exercită calitatea de fondator;
6. Lista centrelor de sănătate municipale arondate asociațiilor medicale teritoriale și private;
7. Lista centrelor medicale private de asistență medicală primară.

Astfel, ținând cont de importanța domeniilor de activitate, este necesar de a eficientiza funcționalitatea instituțională a Direcției generale, prin reorganizarea atribuțiilor

efectivului actual de personal, în limitele de state existente, fără repercursiuni bugetare și state suplimentare.

De asemenea, informăm că la moment în cadrul Direcției generale lipsește subdiviziunea monitorizare, evaluare și planificare strategică, funcții obligatorii conform anexei nr. 2 din Hotărârea de Guvern nr. 828/2015 "Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei și a structurii-tip a acestuia".

În acest mod, se propune desemnarea Direcției juridice, pe lângă atribuțiile și obligațiunile directe a subdiviziunii date, să asigure și activitatea subdiviziunii monitorizare, evaluare și planificare strategică, prin consolidarea capacităților Direcției generale cu includerea funcțiilor lipsă. Această conformare va asigura un sistem fiabil, funcțional și predictiv.

La moment, adresa juridică a Direcției generale este diferită de cea fizică a administrației Direcției susmenționate, ceea ce impune de fiecare dată transferul corespondenței dintr-un sediu în altul, fapt ce îngreunează și tergiversează procesul de activitate a întregului sistem.

Menționăm, că prin această organizare am ajustat corect structura orgnizatorică sub toate aspectele atât legale cât și cele existențiale, precum ajustate și reliefate toate sarcinile și atribuțiile Direcției generale asistență medicală și socială în Regulamentul de organizare și funcționare.

Luând în considerație transformările interne propuse, în limita funcțiilor și statelor existente, se consideră judicioasă adaptarea fișelor de post ale angajaților, cu definirea clară a cerințelor și responsabilităților, în vederea facilitării implementării politicilor, strategiilor și programelor naționale/municipale în domeniul sănătății și asistenței sociale.

De remarcat că implementarea acestui proiect nu necesită alocarea mijloacelor financiare adiționale.

Proiectul în cauză a fost propus avizării și consultărilor publice, în conformitate cu Legea nr. 100/2017 "Cu privire la acte normative" și Legea nr. 239/2008 "privind transparența procesului decizional", fiind respectate toate etapele prevăzute pentru legiferarea actelor normative.

Astfel, proiectele actelor normative elaborate au fost publicate pe pagina web oficială: www.chisinau.md și www.particip.gov.md, la data de 10.09.2021. Materialele aferente au fost puse pentru dezbateri la dispoziția părților interesate.

În temeiul art. 27 al Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 "Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional", obiecții, propuneri, recomandări pe marginea proiectului nu au fost prezentate.

În contextul celor expuse, se propune aprobarea de către Consiliul Municipal Chișinău, proiectul de decizie " Cu privire la reorganizarea Direcției generale asistență socială și

sănătate în Direcția generală asistență medicală și socială, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a structurii organizatorice, organigramei și statului de personal”.

Șef-interimar



Boris GÎLCA

Ex.: Nadejda Saranciuc
Tel.: 022-21-22-36



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru protecție socială, ocrotire a sănătății,
educație, cultură, mass-media și relații interetnice

A V I Z

din 5.10 2021

la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Despre aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului municipal Chișinău, a structurii organizatorice, organigramei și statele”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

Se aprobă avizul **pozitiv** la proiectul de decizie „Despre aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului municipal Chișinău, a structurii organizatorice, organigramei și statele”, examinat și se propune Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare”.

6 – pro, — – contra, 2 – abținut

Președinte

Dinari Cojocaru

Secretar de ședință