



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU



00023165

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a
Instituției Medico-Sanitare Publice
Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1

În scopul gestionării eficiente a instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al cărui fondator este Consiliul municipal Chișinău, precum și delimitării funcțiilor manageriale și al sporirii responsabilității decizionale a organelor de conducere ale acestora în organizarea și controlul activității de prestare a serviciilor medicale, în scopul sporirii calității asistenței medicale, în temeiul prevederilor art. 4 alin. 2¹, alin. 2², art. 5 alin. 1 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legea nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 „Privind înregistrarea de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali”, art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, în conformitate cu ordinul ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.1086 din 30.12.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare publice Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 (anexă).
2. Se abrogă Statutul Instituției medico-sanitare publice aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/4 din 15.12.2003.
3. Conducătorul Instituției medico-sanitare publice Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 va asigura din momentul aprobării prezentului Regulament în termen de 10 zile lucrătoare:
 - 3.1. Aprobarea Regulamentului Instituției Medico-Sanitare Publice la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 - 3.2. Înregistrarea Regulamentului la Î.P. Agenția Servicii Publice în modul stabilit;
 - 3.3. Organizarea activității Instituției medico-sanitare publice Spitalul Clinic de Copii nr.1 în conformitate cu Regulamentul aprobat.
4. Șeful Direcției generale asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SĂNĂTATE**

**INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE COPII NR.1**

Str. S.Lazo, 7 , MD-2004, mun./ or. Chișinău, Tel. +373 243123 ; Fax. +373 241693,
<http://spitalul-copii.md> e-mail: scmc1@ms.md

13.11.2019 nr. 01-18/256

Consiliului municipal Chișinău

Notă informativă

***la proiectul de decizie cu privire la aprobarea, într-o nouă redacție, a
Regulamentului de organizare și funcționare a
Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1***

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat de către IMSP Spitalului Clinic Municipal de Copii nr. 1, în scopul organizării și funcționării instituției.

Proiectul vizat reglementează detaliat scopul gestionării eficiente a instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, al cărui fondator este Consiliul municipal Chișinău.

Implementarea în practică a Regulamentului nominalizat a demonstrat că acesta nu reflectă multiaspectual procedura de lucru și, respectiv, s-a elaborat un nou Regulament, care, în opinia noastră, va fi unul funcțional.

Prin urmare, proiectul dat propune aprobarea unei componente titulare a Comisiei municipale.

În procesul de elaborare au fost studiate actele normative și literatura de specialitate ce vizează modul de acordare a prestațiilor de servicii în sănătate.

În scopul respectării prevederilor art. 4 alin. 2¹, alin. 2², art. 5 alin. 1 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legea nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 „Privind înregistrarea de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali”, art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, în conformitate cu ordinul ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.1086 din 30.12.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”, pentru consultări publice și prezentat comisiilor de specialitate, pentru avizare.

În ordinea de idei expusă, prezentăm spre aprobare proiectul de decizie corespunzător.



Stepan CALANCEA

COORDONAT:
Consiliul municipal Chișinău
decizia nr. _____
din _____

L.Ș

APROBAT:
**Ministerul Sănătății, Muncii și
Protecției Sociale**
ordinul nr. _____
din _____

L.Ș

ÎNREGISTRAT:
I.P. „Agenția Servicii Publice”
nr. _____
din _____

L.Ș

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE COPII NR.1**

2019

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002 și alte acte normative.
2. Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 (în continuare- IMSP SCMC nr.1) este persoană juridică din momentul adoptării deciziei de fondare de către Fondator și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea de stat la IP „Agenția Servicii Publice”.
3. Denumirea completă a instituției este Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1.
4. Capitalul social al Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 se constituie 10 054 485 lei.
5. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 este o instituție medico-sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.
6. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
7. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 activează pe teritoriul Republicii Moldova.
8. Durata de activitate a IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 este nelimitată în timp.
9. Sediul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 se află pe adresa: mun. Chișinău, str. Serghei Lazo, 7.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

10. Scopul principal al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 este fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și asigurarea

asistenței medicale, bazate pe tehnologii medicale de performanță și prestarea serviciilor medicale cost-eficiente și calitative.

11. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 are următoarele obiective majore:

- a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală oportună;
- b) asigurarea asistenței medicale specializate de ambulator și spitalicești pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivel de asistență medicală primară;
- c) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
- d) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare din teritoriul deservit în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate.

12. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 este mandatată cu următoarele atribuții funcționale:

- 1) prestarea serviciilor medicale de calitate în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și actele normative în vigoare;
- 2) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;
- 3) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;
- 4) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;
- 5) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 se efectuează cu acordul Fondatorului;
- 6) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și a calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);
- 7) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1.
- 8) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale instituțiilor abilitate în modul și termenele stabilite;
- 9) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);
- 10) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;

- 11) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
 - 12) organizarea cursurilor de instruire și perfecționare pentru autoinstruirea, dezvoltarea profesională continuă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici în instituțiile de profil și crearea condițiilor pentru autoinstruirea acestora;
 - 13) solicitarea informațiilor de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
 - 14) efectuarea altor activități permise de legislație.
13. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform prevederilor art. 4 alin. (5) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, în conformitate cu normativele de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare etc.) și cu tarifele stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Capitolul III

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE

Secțiunea 1

Fondatorul

14. Fondator al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 este Consiliul municipal Chișinău și are următoarele competențe:

- 1) adoptarea/propunerea pentru adoptare a deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 conform legislației;
- 2) angajarea în bază de contract de management al instituției încheiat pe un termen de cinci ani și eliberarea din funcție a directorului IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1, selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

La expirarea termenului de cinci ani funcția de director al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 devine vacantă de drept. Anumite prevederi contrare acestui subpunct sunt nule de drept;

- 3) încheierea și desfacerea contractului de management al instituției cu directorul instituției, stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță a activității instituției, precum și drepturilor salariale ale conducătorului în conformitate cu prevederile legii;
- 4) stabilirea performanțelor individuale și drepturilor salariale ale vicedirectorilor instituției în conformitate cu prevederile legale;
- 5) aplicarea stimulărilor și sancțiunilor disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului muncii și altor acte în vigoare;
- 6) aprobarea organigramei și a statului de personal ale IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 7) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției și modificărilor la acesta;

- 8) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1;
- 9) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 pe parcursul anului curent de activitate;
- 10) aprobarea contractelor de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1;
- 11) aprobarea, alocarea mijloacelor financiare bugetare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;
- 12) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale creării și lichidării filialelor IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1” și aderării IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 la uniuni sau asociații;
- 13) controlul activităților curente ale IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc;
15. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
16. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 în afara atribuțiilor specificate la punctul 15;
17. Ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

18. Consiliul administrativ este organul de administrare și supraveghere al activității IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1.
19. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale conform prevederilor legale și prezentului Regulament. La expirarea termenului menționat în prezentul punct, împuternicirile membrilor consiliului sunt prolongate de drept și tacit, fiind valabile până la constituirea unui nou Consiliu administrative.
20. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:
- 1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1.

- 2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
 - 3) examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acestea;
 - 4) examinarea și coordonarea statului de personal, listelor de tarificare a salariilor IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1;
 - 5) aprobarea planurilor de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.
- 21.** Consiliul administrativ al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 este compus din 5 persoane, inclusiv:
- 1) reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);
 - 2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă, propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;
 - 3) reprezentantul unei asociații nonguvernamentale din domeniul sănătății;
 - 4) un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit suplimentar de către Fondator.
- 22.** Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședinte.
- 23.** Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.
- 24.** Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.
- 25.** Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:
- 1) din inițiativa acestuia;
 - 2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
 - 3) la cererea Fondatorului;
 - 4) la cererea Directorului IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1.
- 26.** Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.
- 27.** La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ unui alt membru al consiliului sau altei persoane.
- 28.** Deciziile Consiliului administrativ se adoptă prin votul majoritar al membrilor consiliului prezenți la ședință. În cazul parității de voturi, votul președintelui consiliului este decisiv.
- 29.** Deciziile Consiliului administrativ sunt semnate de președinte și li se atribuie un număr din registrul consiliului.

Secțiunea 3

Directorul

30. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1.

31. Directorul este numit în funcție de către Fondator conform procedurii menționate la punctul 15 subpunctul 2) al prezentului Regulament.

32. Directorul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 are următoarele atribuții:

- 1) reprezintă interesele IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- 2) asigură executarea actelor normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și ale Consiliului administrativ;
- 3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1;
- 4) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statului de personal ale IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1, după coordonarea cu Consiliul administrativ;
- 5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- 6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1;
- 7) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate în fișele de post;
- 8) încheie, modifică, suspendă, încetează rapoartele individuale de muncă cu vicedirectorii IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul muncii;
- 9) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul muncii;
- 10) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta cu prezentarea spre examinare Consiliului administrativ;
- 11) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1;
- 12) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1;
- 13) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1;

- 14) prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului Medical subdiviziunii de profil medical;
- 15) constată săvârșirea abaterilor disciplinare și aplică sancțiuni corespunzătoare potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern. prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului Medical subdiviziunii de profil medical;
- 16) conduce sau deleagă conducerea vicedirectorului de profil ședințele Consiliul Medical al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1;
- 17) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1;
- 18) Asigură activitatea organizator-metodică a medicilor specialiști de profil în conlucrarea cu administrația publică locală, coordonarea activității de prestare a asistenței medicale specializate de ambulatoriu și evaluează calitatea lor.
- 33.** În caz de vacanță a funcției de Director, inclusive suspendarea contractului de management al acestuia, ori în alte cazuri, atribuțiile Directorului instituției stipulate în punctul 32 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate unei alte persoane prin ordinul Fondatorului sau altei autorități abilitate prin lege sau act administrativ.
- 34.** Directorul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia în conformitate cu modalitățile de evaluare stabilite de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Secțiunea 4

Vicedirector

- 35.** Coordonarea activității de prestare a asistenței medicale spitalicești este asigurată de către vicedirectorul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1.
- 36.** Vicedirectorul este numit în funcție de către directorul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1, în baza unui contract individual de muncă, după coordonarea prealabilă cu Fondatorul, în conformitate cu prevederile legale.
- 37.** La funcția de vicedirector al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 poate fi numită persoana care are studii medicale superioare complete, aptă de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale, vechime de muncă în domeniu de profil nu mai puțin de 5 ani.
- 38.** Vicedirectorul are în subordinea sa subdiviziuni structurale, conform organigramei și statului de personal, atribuțiile cărora sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 și contractele individuale de muncă, aprobate de Directorul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1.

39. Vicedirectorul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 are următoarele atribuții:

- 1) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform Protocoalelor Clinice Naționale, standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 2) organizează prestarea serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic, conform contractului încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, în protocoalele și ghidurile clinice de tratament aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 3) organizează efectuarea auditului medical intern conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății și întreprinde măsuri ce se impun, conform prevederilor legale;
- 4) este președintele consiliului calității, asigură elaborarea protocoalelor instituționale și implementarea acestora;
- 5) asigură colaborarea și continuitatea funcțională a serviciilor de asistență medicală primară, de urgență prespitalicească, spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative;
- 6) dirijează fluxul de pacienți pentru a asigura accesul populației la asistența medicală spitalicească;
- 7) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
- 8) evaluează calitatea asistenței medicale prestate de către subdiviziunile spitalicești și specializate de ambulatoriu și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
- 9) contribuie la implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;
- 10) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;
- 11) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical;
- 12) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în limita competențelor atribuite;
- 13) în lipsa directorului îndeplinește atribuțiile de conducător interimar al IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 fără remunerare suplimentară până la înputernicirea unei persoane conform prevederilor stabilite în pct.15, subpunctul 2) și pct.33 al prezentului Regulament.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

40. Patrimoniul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 se formează din:

- 1) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- 2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- 3) mijloacele bugetului de stat;
- 4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- 5) credite bancare;
- 6) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
- 7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- 8) alte surse de venit permise de legislație.

41. Întreg patrimoniul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament;

42. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 deschide cel puțin două conturi:

- 1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

43. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractată de către Compania Națională de Asigurări în Medicină astfel, încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

44. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 își desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială, în conformitate cu prevederile legale;

45. Răspunderea IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de locațiune/comodat;

46. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan);

47. IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate;

Evidența statistică este întocmită conform cu legislației. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite;

48. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislație;

49. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V CONTROLUL ACTIVITĂȚII

50. Controlul corespunderii activității IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

51. Pentru realizarea controlului activității IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1, Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecție Sociale au dreptul să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1, precum și de la alți angajați ai instituției;

52. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1, Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecție Socială sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

53. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor;

54. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1, în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse;

55. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova;

56. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

57. Exercitarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1.

Capitolul VI REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

- 58.** Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 se adoptă de către Fondator, după coordonare cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în conformitate cu prevederile legale în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 59.** Procedura și succesiunea de drept în cazul reorganizării IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 se efectuează în conformitate cu prevederile legale.
- 60.** Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice sau întreprinderi municipale;
- 61.** Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi-apărute de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea Regulamentelor respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 62.** Dizolvarea IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

- 63.** Regulamentul IMSP Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1 este elaborat conform Regulamentului-cadru, se coordonează de către Consiliul municipal Chișinău, se aprobă de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și se înregistrează la oficiul teritorial al IP „Agenția Servicii Publice”;
- 64.** Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrării în modul stabilit.

SECRETAR INTERIMAR

AL CONSILIULUI MUNICIPAL



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia juridică, pentru ordinea publică și activitatea administrației
publice locale



din 16 decembrie 2019

AVIZ

asupra proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Clinic Municipal de Copii nr. 1”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare, *cu modificarea pct 31 a sintagmei „punctul 15 subpunctul 2)” cu sintagma „punctul 14 subpunctul 2)”*.

Președinte

Poleacov Victor

Secretar

Bejenaru Grigore