



DECIZIE

nr. _____

din _____

Despre operarea unor modificări și completări
în Regulamentul cu privire la inventarierea
clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate,
proprietate publică a municipiului Chișinău ,
aprobat prin decizia nr. 6/28 din 04.10.2018

Având în vedere Raportul de expertiză anticorupție nr. EDA18/5575 din 22.11.2018 al Centrului Național Anticorupție, obiecțiile reflectate în Raportul auditului asupra raportului financiar al municipiului Chișinău pe anul 2017, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 94 din 17.12.2018, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale nr. 07-11/1317 din 25.03.2019, în temeiul art. 14 (alin. 2, lit. b), art. 19 (alin. 4) ale Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 (alin. 2, pct.3, lit. b) al Legii nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se operează modificări și completări în Regulamentul cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău , aprobat prin decizia nr. 6/28 din 04.10.2018, după cum urmează:
 - 1.1. La punctul 3, subpunctul 3.1 se completează cu sintagma „*și întocmirea pașaportului tehnic al bunurilor inventariate de către gestionarul acestora.*”;
 - 1.2. La punctul 3, subpunctul 3.3 se completează cu sintagma „*asigurarea înregistrării dreptului de proprietate la organul cadastral.*”;
 - 1.3. La punctul 3, se introduce subpunctul 3.3¹, cu următorul conținut:
„*Stabilirea existenței de alte drepturi reale asupra bunurilor, eventuale litigii în proces de examinare în instanța de judecată.*”;
 - 1.4. La punctul 3, subpunctul 3.10 se exclude.
 - 1.5. La punctul 4, subpunctul 4.1 se completează cu următoarea propoziție: „*și conform modelelor dărilor de seamă/actelor de inventariere, indicate în anexele regulamentului.*”;
 - 1.6. La punctul 4, subpunctul 4.2 se modifică și se expune în redacție nouă, cu următorul conținut:

- „Angajații subdiviziunilor CMC, cu atribuții în efectuarea inventarierii, desfășoară de sine stătător inventarierea obiectelor (clădiri, construcții și încăperi izolate) ce le au în gestiune – în cazul pregătirii dărilor de seamă prevăzute în anexele 3-5 ale regulamentului, precum și în comun cu reprezentanții DGERRP, prin inventarierea obiectelor la fața locului – în cazul întocmirii actelor prevăzute în anexele 1-2 ale regulamentului.”;*
- 1.7. La punctul 4, subpunctul 4.3 se exclude, iar subpunctul 4.4 se renumerează cu 4.3.
 - 1.8. La punctul 5, subpunctul 5.2, subsubpunctul 5.2.3 se completează cu următoarea propoziție: *„Concomitent, actele de inventariere se sistematizează și în format electronic.”*
 - 1.9. La punctul 5, subpunctul 5.2, subsubpunctul 5.2.5, se substituie sintagma *„în termen de 5 zile lucrătoare de la întocmire”* cu sintagma *„în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea actului de inventariere”;*
 - 1.10. La punctul 5, subpunctul 5.2, se introduce subsubpunctul 5.2.5¹, cu următorul conținut: *„Dezacordul prezentat conform subsubpct. 5.2.5 se examinează de către DGERRP în termen de 5 zile lucrătoare de la primire, cu întocmirea, după caz, a unui nou act de inventariere sau respingerea dezacordului ca fiind neîntemeiat, în ambele cazuri cu informarea subdiviziunii CMC, în termen de 3 zile lucrătoare, despre decizia luată.”*
 - 1.11. La punctul 5, subpunctul 5.3, subsubpunctul 5.3.7 se completează în modul următor: după abrevierea *„DGERRP”*, se include sintagma *„în termen de 90 de zile din data adoptării deciziei”*, iar în rest conținutul rămâne nemodificat.
2. Se operează modificări și completări în anexele „Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău”, aprobat prin decizia nr. 6/28 din 04.10.2018, și se aprobă:
- 2.1. Redacția nouă a anexei nr. 1 a Regulamentului, conform modului prezentat în anexa nr. 1 a prezentei decizii;
 - 2.2. Redacția nouă a anexei nr. 2 a Regulamentului, conform modului prezentat în anexa nr. 2 a prezentei decizii;
 - 2.3. Redacția nouă a anexei nr. 3 a Regulamentului, conform modului prezentat în anexa nr. 3 a prezentei decizii;
 - 2.4. Redacția nouă a anexei nr. 4 a Regulamentului, conform modului prezentat în anexa nr. 4 a prezentei decizii;
 - 2.5. Redacția nouă a anexei nr. 5 a Regulamentului, conform modului prezentat în anexa nr. 5 a prezentei decizii;
3. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

ACT DE INVENTARIERE A BUNURILOR IMOBILE PROPRIETATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

_____ (denumirea subdiviziunii CMC,
cu excepția întreprinderilor municipale de gestionare a fondului locativ)

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Adresa juridică/ Nr. și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Starea bunului (satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare)	Nr. de niveluri	Suprafața totală (mp)	Suprafața utilizată (mp)	Suprafața transmisă în locațiune (mp)	Suprafața neutilizată (mp)	Notă
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Reprezentanții DGERRP:

(nume, prenume, funcția, semnătura)

(nume, prenume, funcția, semnătura)

Conducerea subdiviziunii CMC:

(nume, prenume, funcția, semnătura)

(nume, prenume, funcția, semnătura)

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

ACTUL DE INVENTARIERE A BUNURILOR IMOBILE CU STATUT LOCATIV
PROPRIETATEA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Direcția generală locativ-comunală și amenajare
Întreprinderea municipală de gestionare a fondului locativ (ÎMGFL) nr. _____

Nr. crt.	Adresa juridică, nr. și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Nr. de niveluri	Suprafața totală (mp)	Suprafața locativă (mp)	Suprafața nelocativă (mp)	Suprafețele nelocate (mp)					Notă	
						de uz comun	nepasibile de locațiune	date în locațiune	private	ocupate abuziv		libere (pasibile de locațiune)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Caracteristica detaliată a încăperilor (cu includerea obligatorie a informației privind starea încăperilor – satisfăcătoare/nesatisfăcătoare):												

Reprezentanții DGERRP:

(nume, prenume, funcția, semnătura)

Conducerea ÎMGFL:

(nume, prenume, funcția, semnătura)

(nume, prenume, funcția, semnătura)

(nume, prenume, funcția, semnătura)

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică municipală

la situația datei de 1 ianuarie _____

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Adresa Juridică	Nr. și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Nr. de niveluri	Suprafața totală (mp)	Suprafața utilizată (mp)	Suprafața transmisă în locațiune/comodat (mp)	Suprafața neutilizată (mp)	Suprafața înstrăinată sau transmisă (mp)	Suprafața terenului aferent (ha)	Costul reparației capitale efectuate (mii lei)	Valoarea inițială a imobilului (mii lei)	Valoarea contabilă a imobilului (mii lei) și starea imobilului (satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL:													

Conducătorul

L.Ș.

(semnătura)

Contabil-șef

L.Ș.

(semnătura)

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate a societăților pe acțiuni

în care Consiliul municipal Chișinău deține cote-părți,

la situația datei de 1 ianuarie _____

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Adresa Juridică	Nr. și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Nr. de niveluri	Suprafața totală (mp)	Suprafața utilizată (mp)	Suprafața transmisă în locațiune/comodat (mp)	Suprafața neutilizată (mp)	Suprafața înstrăinată sau transmisă (mp)	Suprafața terenului aferent (ha)	Costul reparației capitale efectuate (mii lei)	Valoarea inițială a imobilului (mii lei)	Valoarea contabilă a imobilului (mii lei) și starea imobilului (satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL:													
*Cota-parte deținută de către CMC (%) -													

Conducătorul

Contabil-șef

L.Ș.

L.Ș.

(semnătura)

(semnătura)

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

**Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică municipală
la situația datei de 1 ianuarie _____**

**Direcția generală locativ-comunală și amenajare
Întreprinderea municipală de gestionare a fondului locativ nr. _____**

Nr. crt.	Adresa Juridică	Nr. și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Nr. de niveluri	Suprafața totală (mp)	Suprafața locativă (mp)		Suprafața nelocativă (mp)	Suprafața terenului (ha)		Costul reparației capitale efectuate (mii lei)	Valoarea inițială a imobilului (mii lei)	Valoarea contabilă a imobilului (mii lei) și starea imobilului (satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare)
					a apartamentelor privatizate	a apartamentelor neprivatizate		aferent	de uz comun			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TOTAL:												

Conducătorul

L.Ș.
(semnătura)

Contabil-șef

L.Ș.
(semnătura)

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMIE, REFORME
ȘI RELAȚII PATRIMONIALE**

str. Columna, 106, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012;
tel/fax: (022) 226-338, (022) 225-289; e-mail: pmc_dgerrp@yahoo.com



15812175

nr. 07-11/1317 din 25.03.2019

Consiliului municipal Chișinău

Nota informativă

la proiectul de decizie a Consiliului municipal Chișinău
*Despre operarea unor modificări și completări
în Regulamentul cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor
și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău,
aprobat prin decizia nr. 6/28 din 04.10.2018*

În adresa Direcției generale a parvenit Raportul de expertiză anticorupție nr. EDA18/5575 din 22.11.2018 al Centrului Național Anticorupție, în care sunt expuse un șir de propuneri pentru îmbunătățirea, clarificarea, precizarea dispozițiilor Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău, ce a fost aprobat prin decizia CMC nr. 6/28 din 04.10.2018.

În rândul doi, având în vedere obiecțiile reflectate în Raportul auditului asupra raportului financiar al municipiului Chișinău pe anul 2017, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 94 din 17.12.2018, Direcția generală, acționând în consecință conform planului de acțiuni nr. 07-16/13 din 20.02.2019, aprobat de primarul general interimar (Ruslan Codreanu), intervine cu modificări și completări în anexele Regulamentului, în scopul reflectării în actele de inventariere și a informației privind starea bunului imobil – satisfăcătoare sau nesatisfăcătoare.

În baza celor expuse, se înaintează spre examinare și adoptare Consiliului municipal Chișinău proiectul de decizie de operare a amendamentelor în "Regulamentul cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău".

Șef interimar al Direcției generale

Vladimir Iermicioi



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia juridică, pentru ordinea publică și activitatea administrației
publice locale



din 16 decembrie 2019

AVIZ

asupra proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „ Despre operarea unor modificări și completări în Regulamentul cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău, aprobat prin decizia nr. 6/28 din 04.10.2018”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

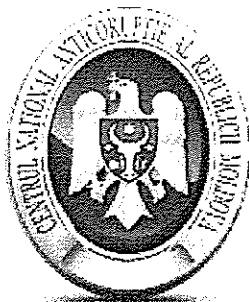
Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare.

Președinte

Poleacov Victor

Secretar

Bejenaru Grigore



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

Nr. EDA18/5575 din 22.11.2018

**la proiectul de decizie a Consiliului municipal Chișinău cu privire la
aprobarea Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor,
construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului
Chișinău**

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova în baza Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a Legii nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ, precum și autor nemijlocit este Primăria municipiului Chișinău (Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale) ceea ce corespunde art.16-18 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Categoria actului departamental propus este Decizie (decizie a Consiliului municipal Chișinău) ceea ce corespunde art. 16-18 din Legea nr.100/2017 privind actele normative.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „*etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:*

a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;

- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate."

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor".

Autorul nu a respectat etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor, fapt care denotă inițierea și promovarea proiectului cu încălcarea rigorilor stabilite de prevederile art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

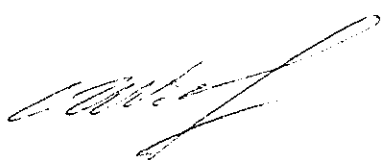
Astfel, se constată că anunțul privind organizarea consultării publice, proiectul și nota informativă la acesta nu au fost plasate pe pagina web a Primăriei mun.Chișinău www.chisinau.md la compartimentul Informații/Transparența decizională.

În aceste condiții, se consideră că autorul nu a respectat prevederile legale privind transparența în procesul decizional, îngrădind dreptul legal al părților interesate de a participa în cadrul procesului decizional de promovare a proiectului prenotat.

1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Proiectul deciziei Consiliului municipal Chișinău pentru aprobarea Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău a fost elaborat în vederea reglementării procesului de inventariere a clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău, ce se află în subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău - instituții publice, întreprinderi municipale, societăți comerciale în care Consiliul municipal Chișinău deține cotă-parte.

Potrivit punctului 2.1 din proiectul Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău (în continuare - proiectul Regulamentului) „*Inventarierea are ca scop verificarea periodică a modului de valorificare a obiectelor, existența/inexistența documentării cadastrale a acestora, drepturile patrimoniale ce le sunt grevate, statutul juridic al acestora, bilanțul contabil în care sunt incluse, cu întocmirea și actualizarea corespunzătoare a Registrului patrimoniului municipal*".



I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Proiectul promovează interesul public manifestat prin aprobarea Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău.

Totuși, identificarea în conținutul proiectului Regulamentului a unor norme cu potențial coruptibil va crește riscul periclitării interesului public privind asigurarea inventarierii eficiente și transparente a clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de „*nota informativă care cuprinde:*

- a) denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- c) descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;*
- d) principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare”.*

Proiectul Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău nu este însoțit de nota informativă, ceea ce este contrar prevederilor art 30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „*e) fundamentarea economico-financiară*”.

Proiectul Regulamentului nefiind însoțit de nota informativă nu se poate ști cu exactitate dacă implementarea acestuia va necesita resurse financiare suplimentare din bugetul autorității publice locale.

La o primă analiză, ținând cont că proiectul reglementează o procedură administrativă de inventariere a clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău se consideră că mijloace financiare suplimentare nu vor fi necesare.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative *”textului proiectului actului*



normative se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...]

- a) se expune într-un limbaj simplu, clar și concis [...]
- c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi; [...]
- e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire, [...]
- f) se evită folosirea [...] a cuvintelor și expresiilor [...] care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;
- g) se evită tautologiile juridice;
- h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...]"

Textul proiectului este expus în mare parte într-un limbaj simplu, clar și concis, cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art.54 din Legea 100/2017.

Totuși, se atestă unele sintagme confuze care acordă câmp de interpretare discreționar sensului normelor.

Aceste sintagme urmează să fie analizate repetat. Analiza detaliată a normelor este efectuată în compartimentul III al prezentului raport de expertiză anticorupție.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului au fost identificate norme contradictorii, iar proiectul nu este în totalitate conform Planului de integritate al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2017-2018, aprobat prin dispoziția Primarului general nr.300-d din 05 aprilie 2017.

La fel, în conținutul proiectului Regulamentului au fost identificate unele trimiteri defecuoase, ceea ce va complica aplicarea uniformă a prevederilor, precum și au fost identificate unele lacune de drept.

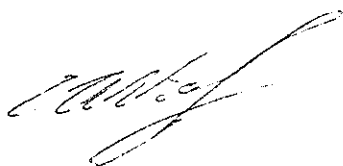
Analiza detaliată a acestor aspecte este efectuată în compartimentul III al prezentului raport de expertiză anticorupție.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Proiectul reglementează în special activitatea subiecților de drept cu responsabilități în procedura de inventariere a clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău.

Dat fiind faptul că proiectul nu este corelat cu unele acțiuni stipulate în Planul de integritate al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2017-2018, precum și existența unor norme confuze și discreționare în textul Regulamentului, există riscul apariției manifestărilor de corupție în rîndul agenților publici cu atribuții în domeniul de inventariere a bunurilor proprietate publică a mun.Chișinău.

Analiza detaliată a riscurilor de corupție identificare este efectuată în compartimentul III al prezentului raport de expertiză anticorupție.



II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Analiza detaliată a factorilor de risc și a riscurilor de corupție ale proiectului

- 1 -
Pct.3, subpunctul 3.1., 3.3. și 3.4 - 3. Sarcinile în procesul de inventariere 3.1. Identificarea în natură a obiectelor inventarierii (...) 3.3. Stabilirea faptului înscrierii/neînscrierii în Registrul bunurilor imobile a obiectelor inventarierii și a drepturilor reale asupra acestora 3.4. Descrierea amplasării (numărul de niveluri, căile de acces, ș.a.), rețelele ingineresti disponibile și modul de utilizare a obiectelor inventarierii
Obiecții: Prin Dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr.300-d din 05 aprilie 2017 a fost aprobat Planul de integritate al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2017-2018. Astfel, Acțiunea 2.7 prevede „Asigurarea delimitării și separării proprietăților municipale (imobile) prin asigurarea înregistrării dreptului la proprietate la organul cadastral, întocmirea pașaportului tehnic al bunurilor și nominalizarea persoanelor concrete responsabile, termenul limită, raportare trimestrială și stabilirea sancțiunilor pentru neexecutare”, iar acțiunea 2.10 prevede „inventarierea contractelor de gestionare a patrimoniului municipal și a restanțelor la plata acestora”. În opinia noastră, sarcinile statuate la pct.3.1. și 3.3. din proiectul Regulamentului nu sunt complete și conforme acțiunii 2.7. din Planul de integritate al Primăriei mun.Chișinău pentru anii 2017-2018 menționat supra. Totodată, sarcina statuată la pct.3.4. din proiectul Regulamentului nu este conformă acțiunii 2.10 din Planul de integritate al Primăriei mun.Chișinău pentru anii 2017-2018. Astfel, s-a solicitat ca în procesul inventarierii să se stabilească totalitatea caracteristicilor bunului care pot eventual influența cuantumul plății pentru locațiunea acestora. În opinia noastră, este necesar de revizuit dacă caracteristicile supra (indicate în sarcina 3.4.) reprezintă totalitatea componentelor ce pot influența prețul eventualei locațiuni. La fel, menționăm că în redacția propusă nu s-a ținut cont nici de acțiunea 1.9. și acțiunea 1.10. din Planul de integritate al Primăriei mun.Chișinău pentru anii 2017-2018 care prevăd ca măsură spre realizare „identificarea posibilității de stabilire a tuturor caracteristicilor bunului care vor determina cuantumul coeficienților, precum și a unui preț minim al locațiunii la momentul inventarierii bunului”, precum și „înaintarea spre aprobare către Consiliul municipal Chișinău a listei bunurilor pasibile de locațiune cu prețurile minime stabilite în rezultatul inventarierii”.



În lipsa unor norme clare ale Regulamentului există riscul implementării neuniforme a Planului de integritate al Primăriei mun.Chişinău pentru anii 2017-2018 ceea ce va afecta integritatea entităţii publice a Primăriei mun.Chişinău.

La fel, lacunele de drept identificate pot crea aplicarea normelor în dependenţă de interes cu riscul comiterii manifestărilor de corupţie.

Recomandări:

La punctul 3.1 la final propunem a se completa cu sintagma „şi întocmirea paşaportului tehnic al bunurilor inventariate”.

La punctul 3.3 a se completa la sfârşit cu norma „Asigurarea înregistrării dreptului de proprietate la organul cadastral”.

Totodată, a se completa cu un nou punct (după 3.3.) cu următorul conţinut „Stabilirea existenţei de alte drepturi reale asupra bunurilor, eventuale litigii în proces de examinare în instanţa de judecată, precum şi a eventualelor restanţe la plata pentru locaţiune”. În acest sens, normele după sarcina 3.3. urmează să fie renumerotate.

La punctul 3.4 considerăm că descrierea caracteristicilor bunurilor trebuie să se efectueze într-un format unitar prestabilit astfel încât să fie posibil integrarea acestora într-o singură bază de date, implementând în acest sens acţiunile 1.9. şi 1.10. din Planul de integritate al Primăriei mun.Chişinău pentru anii 2017-2018.

Factori de risc:

- Lacună de drept
- Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative
- Concurenţa normelor de drept

Riscuri de corupţie:

- Generale

- 2 -

Punctul 3, subpunctul 3.10 -

3. Sarcinile în procesul de inventariere

3.10. Alte sarcini stabilite de legislaţia în vigoare, de actele normative ale autorităţilor administraţiei publice centrale şi/sau ale autorităţilor administraţiei publice a municipiului Chişinău

Obiecţii:

Autorul propune ca alte sarcini în procesul de inventariere să poată fi introduse în alte acte normative din legislaţia în vigoare, acte normative ale autorităţilor administraţiei publice centrale (adică în actele emise, spre exemplu, de un minister), de alte acte ale autorităţii administraţiei publice a municipiului Chişinău.

În aceste condiţii se face o trimitere defectuoasă la cadrul normativ care urmează să conţină sarcinile în procesul de inventariere.

Or, considerăm că odată ce se propune spre aprobare Consiliului municipal Chişinău proiectul de decizie privind aprobarea Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor, construcţiilor şi încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chişinău la punctul 3 urmează să se conţină toate sarcinile în procesul de inventariere, excluzând confuziile la stabilirea acestora în alte acte normative.

Trimiterea generală la alte acte normative denotă un caracter incert şi confuz normelor, ceea ce la aplicare poate genera apariţia manifestărilor de corupţie.

Recomandări:

Norma punctului 3.10 urmează să fie exclusă, iar autorul urmează să sistematizeze toate sarcinile în procesul de inventariere și să le includă în prevederile punctului 3 - Sarcinile în procesul de inventariere din proiectul Regulamentului prenotat.

Factori de risc:

- Norme de trimitere defectuoase
- Lacună de drept
- Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative

Riscuri de corupție:

- Generale

- 3 -

Punctul 4, subpunctul 4.1. -**4. Responsabili ai procesului de inventariere**

4.1 Sarcinile stipulate la pct.3 al prezentului Regulament se realizează de către subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău, în temeiul legislației în vigoare

4.2 Angajații subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău, cu atribuții în efectuarea inventarierii, desfășoară de sine stătător inventarierea obiectelor (clădiri, construcții și încăperi izolate) ce le au în gestiune sau efectuează inventarierea obiectelor la fața locului în comun cu reprezentanții DGERRP, în corespundere cu legislația în vigoare și actele administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice a municipiului Chișinău

Obiecții:

Norma punctului 4.1. prevede că „sarcinile stipulate la pct.3 al prezentului Regulament se realizează de către subdiviziunile CMC, în temeiul legislației în vigoare”.

Analizând conținutul anexelor la proiectul Regulamentului considerăm oportun să se stabilească că sarcinile se realizează în vederea asigurării conformității cu conținutul anexelor.

La fel, norma statuată la pct.4.2. nu stabilește în mod clar când angajații subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău vor efectua inventarierea în mod de sine stătător sau vor solicita suportul colegilor din Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale în vederea efectuării inventarierii obiectelor la fața locului în comun.

Norma nefiind clară va lăsa loc interpretărilor confuze în privința cazurilor de efectuare separată a inventarierilor, ceea ce poate duce la comiterea manifestărilor de corupție.

Recomandări:

La punctul 4.1. a se face referire că sarcinile stipulate la pct.3 al prezentului Regulament se realizează de către subdiviziunile CMC, în temeiul legislației în vigoare și în conformitate cu conținutul modelelor dărilor de seamă/actelor de inventariere stabilite în anexele la Regulament.

La fel, se propune a distinge clar cazurile în care inventarierea este efectuată de către angajații subdiviziunilor CMC în mod de sine stătător și cazurile când aceștia efectuează inventarierea obiectelor la fața locului în comun cu reprezentanții Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale (DGERRP).

Factori de risc:

- Lacună de drept
- Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - trafic de influență
 - conflict de interese și/sau favoritism

• Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative

- influențare necorespunzătoare

• Legalizarea actelor de:

- abuz de serviciu

- depășire a atribuțiilor de serviciu

- 4 -

Punctul 5, subpunctul 5.2.,

5. Acțiunile DGERRP în procesul de inventariere

5.2. Inventarierea la fața locului se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare și actele administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice a municipiului Chișinău

5.2.1. Inițierea inventarierii la fața locului se face după înștiințarea în scris a conducerii subdiviziunii CMC vozate, care este responsabilă de desemnarea participantului său la procesul de inventariere și de pregătirea spre prezentare a tuturor actelor necesare inventarierii

5.2.2. Reprezentanții DGERRP examinează corespunderea sau necorespunderea documentației cadastrale, prezentate de către reprezentantul subdiviziunii CMC (...), întocmesc actul de inventariere de modelul stabilit în anexele nr.1 și nr.2 ale prezentului Regulament, care se semnează de către participanții la inventarierea efectuată: reprezentanții DGERRP și ai conducerii subdiviziunii CMC.

5.2.3. Actele de inventariere, întocmite în urma examinării obiectelor la fața locului se sistematizează în mape și în privința lor se întocmește o notă informativă (...)

5.2.5. În cazul în care conducerea subdiviziunii CMC manifestă dezacord cu actul de inventariere întocmit, aceasta este obligată, în termen de 5 zile lucrătoare de la întocmire, să-și prezinte obiecțiile în scris la sediul DGERRP, cu expunerea argumentelor de rigoare

Obiecții:

Per general, normele menționate din capitolul 5 - Acțiunile DGERRP în procesul de inventariere nu conferă claritate în ceea ce privește termenele pentru înștiințarea/desemnarea participanților și, respectiv, efectuarea inventarierii propriu-zise, ceea ce poate duce la interpretări discreționare și aplicare confuză a procedurilor de inventariere cu riscu compromiterii interesului public.

La pct.5.2. - autorul în mod eronat face o trimitere defectuoasă la „legislația în vigoare” și la „actele administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice a municipiului Chișinău”.

Astfel, nu este clară baza normativă care, pe lângă, deci, Regulamentul cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău va fi aplicabilă în vederea efectuării inventarierii la fața locului.

La pct.5.2.2. - se stabilește că actul de inventariere se semnează de către participanții la inventarierea efectuată: reprezentanții DGERRP și ai conducerii subdiviziunii Consiliului municipal Chișinău. Constatăm, deci, că norma atribuie calitatea de „participant la inventariere” și conducerii subdiviziunii Consiliului municipal Chișinău.

Totodată, analizând norma în corelare cu punctul 5.2.1. nu este clar rolul participantului la procesul de inventariere delegat de către subdiviziunea Consiliului municipal Chișinău, atât timp cât acesta nu are obligația de a semna actul de inventariere întocmit.

La pct.5.2.3. - se stabilește că actele de inventariere se sistematizează în mape. Constatăm lipsa arhivării acestor acte de inventariere în format electronic.

La pct.5.2.5. - nu sunt clare care acțiuni urmează să le întreprindă conducerea subdiviziunii Consiliului municipal Chișinău (CMC). La fel, nu este clar termenul legal de informare a conducerii subdiviziunii CMC urmare a întocmirii actului de inventariere, existând riscul ca actul de inventariere să fie remis în ultima zi, iar acesta să fie restrâns în termenul de 5 zile lucrătoare de la întocmirea actului de inventariere să prezinte careva obiecții/proponeri, precum și a termenului de examinare a dezacordului întocmit. Lipsa stipulării unui termen expres și clar stabilit va lăsa loc interpretărilor discreționare în acțiunile ce urmează să fie întreprinse.

Toate aspectele menționate supra vor duce la aplicarea confuză a prevederilor care reglementează acțiunile Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale (DGERRP) cu riscul comiterii manifestărilor de corupție.

Recomandări:

La punctul 5.2. urmează să se excludă trimiterea defectuoasă la „legislația în vigoare” și la „actele administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice a municipiului Chișinău”. Norma urmează să facă referință expresă la actele normative care reprezintă baza legală privind inventarierea la fața locului.

La punctul 5.2.2. recomandăm a se elimina ambiguitatea administrativă în privința desemnării conducerii subdiviziunii CMC în calitate de participant la procedura de inventariere. La fel, se propune stabilirea clară a rolului reprezentantului delegat/desemnat de către conducerea subdiviziunii CMC vizate în condițiile punctului 5.2.1. Totodată, a se analiza oportunitatea instituirii obligației participantului desemnat de conducerea subdiviziunii CMC vizate de a semna actul de inventariere întocmit de reprezentanții DGERRP. Ulterior după semnare de către participanții la procesul de inventariere - reprezentantul subdiviziunii CMC vizate și reprezentantul DGERRP, actul de inventariere se prezintă pentru semnare conducerii subdiviziunii CMC.

La punctul 5.2.3. propunem, în vederea asigurării arhivării eficiente și comode a actelor de inventariere, ca acestea să fie sistematizate nu doar în mape, ci și în format electronic.

La punctul 5.2.5. recomandăm instituirea unui termen în care reprezentantul DGERRP este obligat să remită conducerii subdiviziunii CMC actul de inventariere întocmit pentru a se putea expune pe marginea acestuia. Astfel, sintagma „în termen de 5 zile lucrătoare de la întocmire” urmează să fie substituită cu sintagma „în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea actului de inventariere”.

La fel, în cazul în care conducerea subdiviziunii CMC manifestă dezacord cu actul de inventariere înaintând obiecțiile de rigoare nu este clar mecanismul de examinare a acestora de către DGERRP și măsurile întreprinse în acest sens. Astfel, după punctul 5.2.5. urmează să se completeze cu o normă care ar prevedea termenul de examinare a dezacordului și acțiunile ce urmează să le întreprindă DGERRP urmare a examinării dezacordului conducerii subdiviziunii CMC vizate privind actul de inventariere întocmit.

Factori de risc:

- Utilizarea neuniformă a termenilor
- Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive
- Norme de trimitere defectuoase
- Lacună de drept
- Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive
- Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative
- Lipsa unor termene concrete/termene nejustificate/prelungirea nejustificată a termenilor

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - trafic de influență
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - influențare necorespunzătoare
- Legalizarea actelor de:
 - abuz de serviciu
 - depășire a atribuțiilor de serviciu

Punctul 5, subpunctul 5.3.4 și subpunctul 5.3.7 din proiectul Regulamentului -

5. Acțiunile DGERRP în procesul de inventariere

5.3.4. În cazul în care constată că darea de seamă a subdiviziunii conține erori, informații neactualizate, incomplete, imprecise, DGERRP returnează subdiviziunii în cauză darea de seamă prezentată, cu expunerea în scris a obiecțiilor înaintate și solicită acesteia prezentarea unei noi dări de seamă, întocmite în modul corespunzător, în maximum 15 zile calendaristice

5.3.7. În baza deciziei CMC privind aprobarea actelor de inventariere a bunurilor imobile (clădiri, construcții, încăperi izolate) din gestiunea subdiviziunilor CMC, la situația datei de 1 ianuarie a fiecărui an, DGERRP întocmește și actualizează Registrul patrimoniului municipal.

Obiecții:

Norma punctului 5.3.4. nu stabilește clar termenul în care DGERRP returnează subdiviziunii darea de seamă care conține erori, informații neactualizate, incomplete, imprecise.

Aceeași situație se atestă și la norma punctului 5.3.7. - nestabilirea unui termen în care DGERRP întocmește și actualizează Registrul patrimoniului municipal.

Totodată, în conformitate cu acțiunea 1.11 din Planul de integritate al Primăriei mun. Chișinău pentru anii 2017-2018 este necesar publicarea periodică pe site-ul Primăriei mun. Chișinău a listei actualizate a bunurilor pasibile spre locațiune. Ținând cont că norma punctului 5.3.7. din proiectul Regulamentului face referință la întocmirea și actualizarea Registrului patrimoniului municipal considerăm că aceasta este incompletă, nefiind în corelare cu acțiunea 1.11 din Planul de integritate al Primăriei mun. Chișinău pentru anii 2017-2018.

Lipsa termenelor va lăsa loc interpretărilor discreționare în acțiunile ce urmează să le întreprindă agenții publice, ceea ce poate duce la comiterea manifestărilor de corupție.

Recomandări:

La punctul 5.3.4. după sintagma „darea de seamă prezentată” a se completa cu sintagma „în termen dezile”.

La fel, la punctul 5.3.7. după termenul „DGERRP” a se completa cu sintagma „până la data dea fiecărui an”.

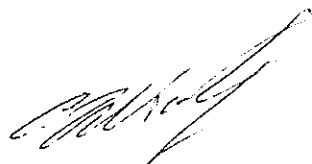
Totodată, propunem completarea Regulamentului cu o normă care ar prevedea: „DGERRP în termen de zile publică informațiile actualizate din Registrul patrimoniului municipal pe pagina web”, normă care va asigura implementarea acțiunii 1.11. din Planul de integritate al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2017-2018.

Factori de risc:

- Lacună de drept
- Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive
- Lipsa/ambiguitatea procedurilor administrative
- Lipsa unor termene concrete/termene nejustificate/prelungirea nejustificată a termenilor

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - trafic de influență
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - influențare necorespunzătoare
- Legalizarea actelor de:
 - abuz de serviciu
 - depășire a atribuțiilor de serviciu



Obiecție genrală asupra proiectului Regulamentului -

Obiecții:

În textul proiectului Regulamentului se constată lipsa unor eventuale sancțiuni pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea neconștiincioasă a obligațiilor privind procesul de inventariere.

Astfel, în acest sens menționăm că potrivit acțiunii 2.6. din Planul de integritate al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2017-2018 este necesar „asigurarea stabilirii sancțiunilor pentru neexecutare”.

În acest fel, prevederile proiectului Regulamentului sunt lacunare, ceea ce poate duce la abuzuri și comiterea manifestărilor de corupție știind că nu există o răspundere în ceea ce privește aplicarea uniformă a prevederilor Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău.

Recomandări:

Stabilirea sancțiunilor pentru încălcarea prevederilor Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău.

Factori de risc:

- Lipsa responsabilității clare pentru încălcări
- Lipsa sancțiunilor clare

Riscuri de corupție:

- Încurajarea sau facilitarea actelor de:
 - trafic de influență
 - corupere activă
 - corupere pasivă
 - conflict de interese și/sau favoritism
 - influențare necorespunzătoare
 - fals în acte publice
- Legalizarea actelor de:
 - abuz de serviciu
 - depășire a atribuțiilor de serviciu

IV. Concluzia expertizei

Proiectul deciziei Consiliului municipal Chișinău pentru aprobarea Regulamentului cu privire la inventarierea clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a municipiului Chișinău a fost elaborat de către Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale din cadrul Primăriei municipiului Chișinău.

Regulamentul prenotat reglementează procesul de inventariere a clădirilor, construcțiilor și încăperilor izolate, proprietate publică a mun.Chișinău ce se află în gestiunea subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău - instituții publice, întreprinderi municipale, societăți comerciale în care CMC deține cotă-parte.

Scopul inventarierii constă în verificarea periodică a modului de valorificare a obiectelor, existența/inexistența documentării cadastrale a acestora, drepturile patrimoniale ce le sunt grevate, statutul juridic al acestora, bilanțul contabil în care sunt incluse, cu întocmirea și actualizarea corespunzătoare a Registrului patrimoniului municipal.

Deși proiectul este unul de interes public, acesta nu este în totalitate conform acțiunilor prevăzute în Planul de integritate al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2017-2018, aprobat prin dispoziția Primarului general al mun.Chișinău nr.300-d din 05 aprilie 2011.

La fel, în conținutul proiectului Regulamentului au fost identificate unele lacune de reglementare, precum și nestabilirea unor termene, care în consecință vor genera apariția interpretărilor și acțiunilor discreționare din partea responsabililor de implementare.

În aceste condiții există riscul comiterii manifestărilor de corupție.

Normele cu un conținut neclar, confuz și cu potențial coruptibil urmează să fie reanalizate prin prisma recomandărilor înaintate în prezentul raport de expertiză anticorupție.

22.11.2018

Expert al Direcției legislație și expertiză anticorupție:

Vadim CURMEI, Inspector principal

