



DECIZIE

nr. _____

din _____

Despre aprobarea Regulamentului
privind utilizarea mijloacelor financiare
alocate Direcției generale locativ-comunală
și amenajare la capitolul „Gospodăria
de locuințe a municipiului Chișinău”

Întru eficientizarea utilizării mijloacelor financiare alocate DGLCA la capitolul „Gospodăria de locuințe a municipiului Chișinău” și stabilirea condițiilor și modalității de alocare a surselor financiare pentru reparația capitală a fondului de locuințe și investițiile capitale în gospodăria de locuințe, dar și întru impulsivarea procesului de constituire a asociațiilor de coproprietari în condominiu, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din Legea privatizării fondului de locuințe nr. 1324-XII din 10.03.1993, art. 6 din Legea nr. 136 din 17.06.2016 privind statutul municipiului Chișinău, art. 14 alin. (2) lit. m) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind utilizarea mijloacelor financiare alocate Direcției generale locativ-comunală și amenajare la capitolul „Gospodăria de locuințe a municipiului Chișinău”, conform anexei.
2. Se împuternicește șeful Direcției generale locativ-comunală și amenajare:
 - 2.1. Să excludă din evidența contabilă costul apartamentelor privatizate (blocuri locative) în baza cererilor depuse de asociațiile de proprietari constituite în aceste blocuri.
 - 2.2. Să transmită în condominiu asociațiilor de coproprietari în condominiu blocurile locative în vederea executării prevederilor prezentei decizii.
3. Viceprimarul de ramură va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Regulamentul
privind utilizarea mijloacelor financiare alocate
Direcției generale locativ-comunală și amenajare
la capitolul „Gospodăria de locuințe a municipiului Chișinău”

1. Prezentul Regulament se aplică în vederea utilizării mijloacelor financiare alocate DGLCA la capitolul „Gospodăria de locuințe a municipiului Chișinău” și stabilește condițiile și modalitatea de alocare a surselor financiare pentru reparația capitală a fondului de locuințe și investițiile capitale în gospodăria de locuințe în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul municipal pe anul respectiv.
2. Prezentul Regulament are drept scop eficientizarea utilizării mijloacelor financiare prevăzute de pct. 1 în concordanță cu prevederile pct. 3 al Regulamentului cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 191 din 19.02.2002, astfel încât alocațiile pentru reparațiile capitale și investițiile în fondul locativ să impulsioneze procesul de constituire a asociațiilor de coproprietari în condominiu în blocurile de locuințe cu apartamente privatizate.
3. Alocarea mijloacelor financiare pentru reparația capitală și investiții în gospodăria de locuințe (în continuare „alocarea mijloacelor financiare”) din bugetul municipal se efectuează în strictă conformitate cu prezentul Regulament și se realizează în următoarele condiții:
 - 3.1. Alocarea mijloacelor financiare pentru necesitățile concrete ale unui bloc de locuințe cu apartamente privatizate aflate în gestiunea unei ÎMGFL, se efectuează doar cu condiția instituirii asociației de coproprietari în condominiu (ACC) în acest bloc.
 - 3.2. Tipul reparației capitale sau investiției în construcția respectivă (în continuare „lucrări”) se determină la adunarea generală a asociației de coproprietari în condominiu și poate fi exprimată prin una din următoarele acțiuni:
 - reparația capitală a acoperișului;
 - intervenția și consolidarea unor elemente constructive ale blocului;
 - reparația capitală și renovarea (schimbarea) ascensorului;
 - reparația capitală a unui sistem ingineresc;
 - gazificarea clădirii;
 - alte tipuri de lucrări (expertizare, pașaportizare)/alte lucrări de reparație.

- 3.3. Solicitarea de efectuare a reparației prevăzute de pct. 3.2. se depune de către ACC la DGLCA;
- 3.4. La solicitarea ACC se anexează:
- copia actelor de constituire a ACC – statutul, decizia de constituire, extras de înregistrare etc.);
 - procesul-verbal de cercetare vizuală a blocului de locuințe privind starea construcției, cu indicarea deficiențelor, precum și propunerea soluției constructive (cu anexarea în caz de necesitate a pozelor foto);
 - copia de pe procesul-verbal al adunării generale a ACC, la care s-a luat decizia privind transmiterea blocului în gestiunea acesteia;
 - copia de pe procesul-verbal al adunării generale, care conține decizia adunării generale privind solicitarea tipului de reparații capitale sau investiției în construcțiile respective;
- 3.5. Urmare a solicitării privind efectuarea lucrărilor de reparație, depuse de ACC, DGLCA instituie o comisie formată atât din reprezentanții săi cât și din reprezentanții Preturii se sector și ai ACC.
- 3.6. Comisia indicată la pct. 3.5. examinează la fața locului necesitățile reale de reparații capitale ale blocului în raport cu solicitarea asociației cu întocmirea obligatorie a unui proces-verbal a ședinței de examinare.
- 3.7. În baza solicitării depuse de ACC, DGLCA încheie cu asociația contractul privind efectuarea lucrărilor, conform modelului stabilit (*în anexă*).
- 3.8. În baza contractului privind efectuarea lucrărilor, DGLCA elaborează documentația de atribuire, care va cuprinde lucrările necesare, în limita surselor prevăzute pentru un bloc de locuințe.
- 3.9. În baza contractului privind efectuarea lucrărilor și a documentației de atribuire, prin dispoziția primarului general al municipiului Chișinău se decide alocarea surselor financiare din buget pentru inițierea și desfășurarea achiziției publice, în vederea achiziționării lucrărilor necesare conform contractului semnat.
- 3.10. Utilizarea surselor financiare alocate se efectuează conform actelor normative din domeniul achizițiilor.
- 3.11. Solicitățile completate ale ACC pentru alocarea mijloacelor financiare și actele necesare se înaintează spre aprobare în ordinea depunerii lor la cancelaria DGLCA, în limita bugetului aprobat pentru anul respectiv.
- 3.12. Solicitățile pentru alocarea mijloacelor financiare se includ într-un registru de strictă evidență. Solicitățile nesoluționate în anul curent se trec în anul următor, în ordinea succesiunii.
- 3.13. Solicitarea care nu conține toate actele necesare și nu se încadrează în condițiile prezentului Regulament se restituie solicitantului cu indicarea cauzei restituirii. Solicitantul are dreptul să depună o nouă cerere, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

- 3.14. Toate contestațiile privind modul de soluționare a cererilor depuse se examinează în conformitate cu prevederile legislației din domeniul contenciosului administrativ
4. După finalizarea lucrărilor, comisia nominalizată la pct. 3.5. verifică lucrările îndeplinite cu întocmirea unui proces-verbal al ședinței acesteia privind recepția finală a lucrărilor.
5. În cazul depistării lucrărilor necalitative și/sau necorespunzătoare, se notifică executorul acestora despre încălcările depistate și se acordă un termen de 10 zile pentru înlăturarea încălcărilor, cu întocmirea procesului-verbal în acest sens.
6. După recepția finală a lucrărilor, DGLCA transmite ACC prin act de predare-primire costul lucrărilor efectuate, conform contractului.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexă
la Regulamentul privind utilizarea mijloacelor financiare alocate
Direcției generale locativ-comunală și amenajare
la capitolul „Gospodăria de locuințe a municipiului Chișinău”
aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. _____ din _____

CONTRACT № _____
de colaborare
privind efectuarea lucrărilor de reparație capitală
sau investiției în construcția existentă (bloc locativ)

”_____” _____ mun. Chișinău

Direcția generală locativ-comunală și amenajare reprezentată prin șeful _____, care acționează în baza regulamentului, denumită în continuare „Prestator” pe de o parte și Asociația de coproprietari în condominiu nr. _____, reprezentată prin administratorul _____, care acționează în baza statutului, denumită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte, (ambii denumiți în continuare “Părți”) au încheiat prezentul Contract, referitor la colaborarea în vederea efectuării lucrărilor de reparație capitală sau investiție la blocul locativ din str. _____.

1. Obiectul contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația să efectueze lucrările conform Caietului de sarcini, parte a prezentului contract, iar Beneficiarul se obligă să recepționeze, să primească costul acestora prin act de predare-primire, conform actelor de îndeplinire.

2. Termenele și condițiile de prestare a lucrărilor

- 2.1. Efectuarea lucrărilor se realizează conform termenilor stabiliți în documentația de achiziție a lucrărilor, elaborată de prestator conform legislației cu privire la achiziție.

3. Drepturile părților

- 3.1. Prestatorul are dreptul să solicite de la beneficiar actele prevăzute de Regulamentul privind utilizarea mijloacelor financiare alocate Direcției generale locativ-comunală și amenajare la capitolul „Gospodăria de locuințe a municipiului Chișinău”.
- 3.2. Prestatorul are dreptul să contracteze un executor al lucrărilor.
- 3.3. Responsabilitatea privind calitatea lucrărilor se pune pe seama executorului lucrărilor, selectat de prestator conform legislației cu privire la achiziție.

4. Obligațiile părților

- 4.1. Angajamentele Prestatorului:
- Să elaboreze caietul de sarcini în baza procesului-verbal de examinare a stării blocului locativ;
 - Să contracteze executorul lucrărilor, conform procedurii stabilite de legislația cu privire la achiziții.
 - Să participe în componența Comisiei instituite în comun cu beneficiarul în vederea verificării calității lucrărilor executate.

- d) În cazul depistării lucrărilor necalitative și/sau necorespunzătoare, se notifică executorul acestora despre încălcările depistate și se acordă un termen de 10 zile pentru înlăturarea încălcărilor, cu întocmirea procesului-verbal în acest sens.
 - e) Să transmită prin act de transmitere-primire beneficiarului costul lucrărilor efectuate.
- 4.2. Angajamentele Beneficiarului:
- a) Să prezinte prestatorului toată informația necesară pentru desfășurarea lucrărilor;
 - b) Să asigure accesul Prestatorului și executorului lucrărilor la toate părțile clădirii supuse reparației/reconstrucției;
 - c) să asigure acordul proprietarilor de apartamente care pot fi afectate în rezultatul efectuării lucrărilor de reparație/reconstrucție în procesul și după finalizarea acestora;
 - d) Să semneze procesul-verbal de recepție finală;
 - e) Să primească prin act de transmitere-primire costul lucrărilor efectuate.

5. Forța majoră

- 5.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră.
- 5.2. Prin cazuri de forță majoră se subînțeleg: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.
- 5.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la forța majoră, eliberat de organul competent din țara părții pentru care asemenea circumstanțe au avut loc.

6. Rezilierea contractului

- 6.1. Rezilierea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți, în caz de:
 - 1. Refuzul Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract;
 - 2. Nerespectarea de către Prestatorului a termenelor de prestare stabiliți;
 - 3. Nerespectarea de către Beneficiarul a termenelor de instalare stabilit;
 - 4. Nesatisfacerea de către una din părți a pretențiilor, înaintate conform prezentului contract.
- 6.2. Partea inițiatoare a rezilierii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.
- 6.3. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

7. Reclamații și sancțiuni

- 7.1. Beneficiarul poartă răspundere pentru calitatea lucrărilor de instalare.
- 7.2. În cazul devierii de la calitate, cheltuielile pentru executare repetată vor fi suportate de Beneficiar.
- 7.3. În cazul neprezentării în termen a actelor ce confirmă instalarea materialelor (Proces-verbal de îndeplinire a lucrărilor semnate de către locatarii apartamentelor din blocurile locative indicate în anexă), Beneficiarul achită costul materialelor primite.

8. Dispoziții finale

- 8.1. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă. În caz de neînțelegeri vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 8.2. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.
- 8.3. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.
- 8.4. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.
- 8.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit câte un exemplar:
1. Beneficiarului
 2. Prestatorului
- 8.6. Prezentul contract se consideră încheiat la data semnării lui.
- 8.7. Prezentul contract poate fi completat cu anexe suplimentare, după necesitate, care vor fi parte integrantă a acestuia.
- 8.8. Întru mărturisirea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de _____.

9. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“Prestator”:

adresa poștală: str. M. Eminescu, 33
telefon: (022) 225-461, (022) 226-696
IBAN _____
banca: _____
cod/b: _____
cod fiscal: _____

“Beneficiar”:

adresa poștală: str. _____
telefon _____
IBAN _____
banca _____
cod/b _____
cod fiscal: _____

Semnăturile părților:

“Prestatorul”

Șef Ion BURDIUMOV L.Ș.

Contabil: Ciobu N. _____

Înregistrat: nr. _____

Trezoreria _____

“Beneficiarul”:

_____ L.Ș.

“ ” _____ 20 _____



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV-COMUNALĂ
ȘI AMENAJARE



str. Mihai Eminescu, 33, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012,
tel: (022) 225-461, fax: (022) 220-172, e-mail: locativ.comunal@gmail.com

20199082

27.05.19 nr. Ya 885-L

la nr. _____ din _____

Consiliul municipal Chișinău

*Cu privire la aprobarea regulamentului privind utilizarea mijloacelor
financiare alocate Direcției generale locativ-comunală și amenajare
la capitolul „Gospodăria de locuințe a municipiului Chișinău”*

Prin prezenta, Vă informăm că proiectul de decizie dat a fost inițiat la data de 15.08.2018 în baza dispoziției primarului general interimar, dlui Ruslan Codreanu, nr. 418-d din 31.05.2018 „Cu privire la evaluarea procesului de gestionare a fondului locativ din municipiul Chișinău, inclusiv a spațiilor comune și a teritoriilor adiacente” și recomandărilor parvenite în rezultatul misiunii de audit privind dispoziția menționată, desfășurat la DGLCA în perioada 30.05.2018-10.07.2018.

Elaborarea proiectului dat are scopul eficientizării utilizării mijloacelor financiare alocate DGLCA în concordanță cu pct. 3 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 191 din 19.02.2002, care prevede că alocațiile în vederea reparațiilor capitale a fondului locativ se alocă numai cu condiția instituirii în blocurile locative a Asociațiilor de coproprietari în condominiu.

Implementarea prevederilor proiectului dat nu presupune cheltuieli suplimentare din bugetul municipal, deoarece acesta prevede o metodă din cele mai eficiente prin care vor fi distribuite mijloacele financiare deja alocate la capitolul „Gospodăria de locuințe a municipiului Chișinău”.

Ținem să menționăm faptul că în procesul elaborării proiectului au fost organizate dezbateri publice, în cadrul cărora participanții au înaintat propuneri. Ulterior, acesta a fost expediat Centrului național anticorupție pentru a fi efectuată expertiza anticorupție la proiectul dat. După prezentarea Raportului de expertiză anticorupție la proiectul dat, au fost efectuate modificările corespunzătoare, conform recomandărilor și a fost publicat repetat pentru continuarea consultărilor publice, pe pagina web a Primăriei mun. Chișinău (www.chisinau.md), la compartimentul Informații/Transparența decizională.

Având în vedere că în termenul limită (până la 20.05.2019), indicat în anunțul repetat privind continuarea consultărilor publice, la datele de contact: locativ.dglca@cmc.md, daf108@mail.ru și str. M. Eminescu nr. 33 nu au parvenit careva obiecții sau propuneri concrete, înaintăm spre examinare și aprobare proiectul de decizie <<Cu privire la aprobarea regulamentului privind utilizarea mijloacelor financiare alocate Direcției generale locativ-comunală și amenajare la capitolul „Gospodăria de locuințe a municipiului Chișinău”>>.

Șef

Ion BURDIUMOV