



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea, în redacție nouă,
a Statutului Întreprinderii Municipale „Regia
transport electric”

Având în vedere nota informativă a Întreprinderii Municipale „Regia transport electric”, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 484/2019 „Pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, în temeiul art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 alin. (2) și alin. (3), art. 10 alin. (3) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul Municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă, în redacție nouă, Statutul Întreprinderii Municipale „Regia transport electric”, conform anexei.

2. Conducătorul Întreprinderii Municipale „Regia transport electric” va înregistra modificările ce se impun în actele de constituire ale entității în modul stabilit de legislație.

3. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL
CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru buget economie, finanțe, patrimoniu public local,
agricultură și problemele suburbiilor

AVIZ

din 18 decembrie 2020

la proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Statutului Întreprinderii Municipale ”Regia transport electric””.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

Se aprobă avizul **pozitiv** la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Statutului Întreprinderii Municipale ”Regia transport electric””, examinat și se propune Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare.

6 – pro, ____ – contra, ____ – abținut

Președinte

Roman Cojuhari

Secretar de ședință

Vasile Grădinaru



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
Direcția management financiar

nr. 16/230 din 14.12.2020

la nr. _____ din _____

Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Statutului
Întreprinderii Municipale „Regia transport electric”

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 484/2019 „Pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, prin care a fost aprobat Statutul – model al întreprinderii municipale, entitatea economică Î.M. „Regia transport electric” urmează să elaboreze și să prezinte spre examinare și aprobare Statutul entității, în redacție nouă.

Proiectul Statutului prezentat spre aprobare este elaborat în strictă conformitate cu prevederile Statutului-model al întreprinderii municipale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nominalizată supra.

E de menționat faptul că fondatorul, în cazul dat Consiliul Municipal Chișinău, este în drept de a aproba, în limita competenței sale, Statutul întreprinderii fondate.

Pornind de la cele expuse, se propune spre examinare și aprobare proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Statutului Întreprinderii Municipale „Regia transport electric”.

Eugenia Ciumac

/ Șefa Direcției management financiar

„ÎNREGISTRAT” la
Agenția Servicii Publice

Departamentul Înregistrare și
Licențiere a unităților de drept

Nr. 1003600048486

Din _____

Registrator

(numele, prenumele, semnătura)

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. _____ din _____ 2020

APROBAT:

Consiliul Municipal Chișinău
(fondatorul întreprinderii municipale)

(semnătura, ștampila, data)

STATUTUL
Întreprinderii Municipale „Regia transport electric”
Î.M. „RTEC”

(denumirea întreprinderii, inclusiv abreviată)

(în redacție nouă)

Înregistrat
la Camera Înregistrării de Stat
În data de 07.05.1999

Chișinău 2020

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: Întreprinderea Municipală „Regia transport electric”

(completă)

(Î.M. „RTEC”, în continuare – Întreprindere).

(abreviată)

2. Sediul Întreprinderii: mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 146, MD 2004, Republica Moldova.

3. Întreprinderea este creată în temeiul deciziei Primăriei Municipiului Chișinău nr.29/6 din 20 noiembrie 1997 „Cu privire la divizarea Regiei Transport Urban Pasageri”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 99 din 27 ianuarie 1998 „Cu privire la dezvoltarea transportului public în municipiul Chișinău”.

4. Fondator al Întreprinderii este Consiliul Municipal Chișinău cu sediul:

MD-2012, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, mun. Chișinău, Republica Moldova (în continuare – fondator).

5. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii:

(4931) Transporturi urbane terestre și suburbane de călători;

(2910) Fabricarea autovehiculelor de transport rutier;

(4520) Întreținerea, repararea și modificarea autovehiculelor;

(2930) Producția de piese și accesorii pentru autovehicule;

(7120) Activități de testare și analize tehnice;

(2932) Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule;

(4334) Lucrări de vopsire, zugrăveli și montări de geamuri;

(5229) Alte activități anexe transporturilor;

(4399) Alte lucrări speciale de construcții n.c.a;

(3314) Repararea echipamentelor electrice;

(6200) Activități de servicii în tehnologia informației;

(6190) Alte activități de telecomunicații;

(8532) Învățământ secundar, tehnic sau profesional;

(3299) Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.

(9102) Activități ale muzeelor;

(4700) Comerțul cu amănuntul;

(5629) Alte activități de alimentație;

(5520) Facilități de cazare pentru vacanțe de scurtă durată;

(8690) Alte activități referitor la sănătatea umană;

(4939) Alte transporturi terestre de călători;

(6820) Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;

(7700) Activități de închiriere și leasing;

(7311) Activități ale agențiilor de publicitate.

6. Întreprinderea este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale, municipiul Chișinău, transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.

7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova, Legea nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, Legea nr. 845/1992 „Cu privire la antreprenariat și întreprinderi”, de acte normative și de statut.
8. Întreprinderea este înregistrată la Agenția Servicii Publice conform Legii nr.220/2007 „Privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”.
9. Întreprinderea a dobândit dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.
10. Întreprinderea își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care include cuvintele „Întreprindere Municipală” sau abrevierea „Î.M.” și se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat.
11. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, inclusiv cele de obținere a creditelor, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pârât în instanțele judecătorești.
12. Întreprinderea este în drept să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, iar cu acordul fondatorului, să instituie sucursale și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.
13. Subdiviziunile Î.M. „RTEC” care dispun de ștampilă simplă sunt:
- 1) Parcul de troleibuze nr. 1, str.Mitropolit Dosoftei, 146, mun. Chișinău;
 - 2) Parcul de troleibuze nr. 2, șos.Muncești, 350, mun. Chișinău;
 - 3) Parcul de troleibuze nr. 3, str. Meșterul Manole, 8, mun. Chișinău.
14. Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.
15. La statut se anexează procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și listele de inventariere ale activelor și datoriilor. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se indică adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.
16. Suprafața terenului transmis în administrare Întreprinderii constituie 16,55 ha. Lista terenului se anexează.
17. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale împreună cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.

II. BUNURILE ÎNTEPRINDERII

18. Bunurile Întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale Chișinău, depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate și aparțin acesteia cu drept de proprietate.
19. Bunurile domeniului public al unității administrativ-teritoriale Chișinău, aflate în administrarea Întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau

supuse executării silite nici chiar în cazul insolvenței, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor Întreprinderii. Lista bunurilor domeniului public al statului aflate în administrarea Întreprinderii se anexează la statut.

20. Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.

21. Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de legislație. Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de cadrul legal.

III. CAPITALUL SOCIAL

22. Capitalul social al Întreprinderii constituie 302 920 440 lei.

23. Capitalul social al Întreprinderii, la data de 01.01.2020, este constituit din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale Chișinău în valoare de 302 920 440 lei.

24. Aporturi la capitalul social nu pot fi:

- 1) Bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;
- 2) Creanțele Întreprinderii;
- 3) Bunurile imobile neînregistrate;
- 4) Bunurile instituțiilor de învățământ, medicale, ale patrimoniului cultural și cele din sfera locativ-comunală.

25. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

26. Decizia de modificare a capitalului social al Întreprinderii se adoptă de către fondator.

27. Sursă de majorare a capitalului social poate fi capitalul propriu al Întreprinderii, în limita părții ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la fondator.

28. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea stabilită de Legea nr. 220/2007 „Privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”.

IV. PROFITUL NET

29. Profitul net poate fi îndreptat pentru:

- 1) Acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- 2) Formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;
- 3) Defalcări în bugetul local;
- 4) Plata recompenselor pentru membrii organelor de conducere și control;

5) În alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

30. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.

31. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul local până la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune. În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul local constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal al Republicii Moldova.

32. Din profitul net Întreprinderea poate forma un capital de rezervă, a cărui mărime va constitui 10% din capitalul social al Întreprinderii.

33. În cazul în care fondatorul decide repartizarea profitului în conformitate cu pct.30 subpct. 5), mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în creștere/descreștere față de recompensa aprobată de fondator în anul precedent celui gestionar, direct proporțională creșterii/descreșterii profitului net al anului de gestiune față de cel precedent.

34. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

1) Întreprinderea este insolubilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolabilitatea ei;

2) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decât capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plății defalcărilor în buget.

35. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărâri:

1) De reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;

2) De transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;

3) De dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sunt sub limita de 5 000 lei.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

36. Organele de conducere ale Întreprinderii sunt:

1) Fondatorul;

2) Consiliul de administrație;

3) Administratorul – organ executiv;

4) Comisia de cenzori.

37. Membrii consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și administratorul sunt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și de statut. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

VI. FONDATORUL

38. Fondatorul, împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului Întreprinderii (organul executiv).

39. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- 1) Aprobă statutul Întreprinderii, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- 2) Decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;
- 3) Desemnează, în conformitate cu prezentul Statut și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;
- 4) Exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
- 5) Exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- 6) Exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- 7) Exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
- 8) Exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 lei;
- 9) Asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- 10) Exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a sucursalelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor;
- 11) Confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuiției serviciilor ei;
- 12) Aprobă nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;
- 13) Apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 14) Aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- 15) Aprobă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprindere;
- 16) Fondatorul are și alte drepturi / obligații, care nu contravin legislației.

40. Fondatorul (Consiliul Municipal Chișinău) selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.

41. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

42. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

VII. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

43. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit din 5 persoane, care reprezintă interesele autorității deliberative ale administrației publice locale și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală” și cu Regulamentul consiliului de administrație, aprobat de fondator.

44. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de Consiliul Municipal Chișinău, cu excepția persoanelor indicate la pct. 45. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.

45. Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

- 1) persoanele, cărora le este interzis conform prevederilor legale;
- 2) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la articolele 6-21 din Legea nr. 133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

46. Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

47. Membrii consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate în urma executării deciziilor adoptate, cu abateri de la legislație, de la statut și de la Regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie

separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

48. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

49. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) Aprobă anual planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- 2) Stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- 3) Prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- 4) Examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 5) Prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 6) Întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- 7) După primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare a bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- 8) Monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- 9) Examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- 10) Aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- 11) Examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 12) Prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
- 13) Prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- 14) Coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii, precum și normativele de repartizare a profitului net;
- 15) Aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

16) Selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

17) Asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

18) Aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 lei;

19) Aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;

Consiliul de administrație are și alte atribuții, care nu contravin legislației.

50. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

51. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

52. Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

53. Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

54. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

55. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului.

56. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

57. Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

- 1) Data și locul ținerii ședinței;
- 2) Numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) Ordinea de zi;
- 4) Tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) Rezultatul votului și deciziile luate;

6) Anexele la procesul-verbal.

VIII. ADMINISTRATORUL

58. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:

- 1) Conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- 2) Acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- 3) Reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- 4) Asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;
- 5) Asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;
- 6) Prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv despre deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- 7) Prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;
- 8) Prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- 9) Prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, precum și proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- 10) Prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- 11) Încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;
- 12) Asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și alte tipuri către organele respective de stat;
- 13) Asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;
- 14) Îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației;
- 15) Asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare fondatorului;
- 16) Asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;
- 17) Prezintă trimestrial consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;
- 18) Solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror

valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 lei;

19) Publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;

20) Realizează procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

21) Asigură transferul în bugetul local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;

22) Poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;

23) Asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii până la data lichidării acesteia;

24) Organizează sistemul de control intern;

25) Asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

59. Administratorul Întreprinderii se numește pe un termen de 5 ani .

Candidat la funcția de administrator al întreprinderii municipale poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 3 ani. Nu poate candida la funcția de administrator al întreprinderii municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.

60. În cazul în care administratorul Întreprinderii a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație/autoritatea executivă propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

IX. COMISIA DE CENZORI ȘI AUDITUL

61. Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a Întreprinderii.

62. În componența comisiei de cenzori a Întreprinderii se includ reprezentanți ai fondatorului, ai autorității executive și, după caz, ai autorităților administrației publice locale.

63. Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

64. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

1) persoanele indicate la pct. 45;

2) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor municipale.

65. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani și are în componența sa 3 persoane. În componența comisiei de cenzori pot fi incluși reprezentanți ai

fondatorului, ai autorităților administrației publice centrale, precum și reprezentanți a colectivului de muncă.

66. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

67. Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

68. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului, la cererea consiliului de administrație sau autorității executive, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

69. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

70. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport care reflectă:

1) Analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;

2) Evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

3) Corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

4) Informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;

5) Informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;

6) Recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

7) Circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

71. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport. Forma raportului comisiei de cenzori se stabilește de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

72. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

73. Membrii comisiei de cenzori sunt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

74. În cazul în care Întreprinderea face parte din categoria entităților mijlocii, entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă, situațiile financiare anuale sunt supuse auditului obligatoriu, cu excepția cazului în care acestea au fost supuse auditului Curții de Conturi.

X. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA BENEVOLĂ A ÎNTEPRINDERII

75. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin decizia Consiliului Municipal Chișinău.

76. Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislație și de statut.

Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoana juridică beneficiară.

77. Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare, până la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.

78. Din data publicării deciziei privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a semna noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

79. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puțin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.

80. Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

81. După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.

82. Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, conșediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni, în măsura în care sunt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.

83. Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

84. Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.

85. Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.

86. În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevole vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.

87. Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărârea instanței de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazul în care aceasta nu dispune de active sau în cazul în care, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.

88. Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.

89. Întreprinderea poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art. 26 din Legea nr.220/2007 „Privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”, în baza deciziei Consiliului Municipal Chișinău.

90. La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit fondatorului de comisia de lichidare/lichidator/administratorul fiduciar.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

91. Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

92. Tranzacția cu conflict de interese este tranzacția definită astfel conform art.16 alin.(2) din Legea nr. 246/2017,, Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”.

XII. DECIZIA PRIVIND ÎNCHEIEREA TRANZACȚIEI CU CONFLICT DE INTERESE

93. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.

94. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

95. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sunt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărârea fondatorului.

96. Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la

constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

97. În cazul în care membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este obligat să solicite administratorului Întreprinderii următoarele:

1) Renunțarea la încheierea unei astfel de tranzacții și/sau rezoluțiunea contractului încheiat cu conflict de interese;

2) Asigurarea, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

98. Pentru soluționarea unei situații de conflict de interese se vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

99. Tranzacțiile încheiate într-o situație de conflict de interese real sunt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

XIII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI

100. Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei oficială și pe pagina oficială a fondatorului statutul, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.

101. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe pagina oficială în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

1) Informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;

2) Informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele unității administrativ-teritoriale;

3) Situațiile financiare anuale;

4) Informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern/autoritățile administrației publice locale, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;

5) Rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;

6) Raportul conducerii, care va include:

a) Datele privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;

b) Datele privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;

c) Descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;

d) Descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese;

- e) Descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;
- f) Informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;
- g) Informația privind existența filialelor Întreprinderii;
- h) Perspectivile de dezvoltare a Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

102. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe pagina oficială a Întreprinderii și prezentat fondatorilor pentru plasare pe pagina sa oficială.

103. În activitatea sa Întreprinderea va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

104. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare identice, fiecare având aceeași forță juridică.

105. Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice.

106. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Întreprinderii.

107. Declararea unor dispoziții ale prezentului Statut nevalabile nu afectează valabilitatea celorlalte, Statutul rămânând în vigoare și producând efecte juridice.

108. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile actelor normative ale Republicii Moldova.

109. Litigiile apărute în timpul activității Întreprinderii și/sau cu ocazia reorganizării ori dizolvării ei se soluționează în conformitate cu legislația, fie pe cale amiabilă, fie de către instanțele judecătorești sau arbitrale competente.

**SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL**

Adrian TALMACI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

INDICATORUL

expedierii deciziei (dispoziției) nr. _____

din 2020

*Se prezintă la aprobarea în
selecție mea a Statutului
Municipal, Repara
transpordemurii documentului*

Nr. d/o	Destinatarul	nr. ex.	Notă
1	Ion Ceban, Primar General		
2	Adrian Talmaci, secretar interimar		
3	Victor Chironda, viceprimar		
4	Iuga Ionesii, viceprimar		
5	Ilie Ceban, viceprimar		
6	Angela Cutasevici, viceprimar		
7	Cabinetul primarului general		
8	Secția analiza și monitorizarea domeniilor de ramură		
9	Direcția administrație publică locală		
10	Direcția audit intern		
11	Direcția asistență juridică		
12	Direcția relații externe		
13	Direcția management financiar		
14	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale	1	
15	Direcția autorizare și disciplină în construcție		
16	Direcția relații publice și buget civil		
17	Secția social-umanitară și relații interetnice		
18	Direcția documentare	1	

19	Direcția managementul resurselor umane		
20	Direcția de arhivă		
21	Direcția administrativă		
22	Direcția corespondență, petiții și audiență (control)		
23	Pretura sectorului Botanica		
24	Pretura sectorului Buicani		
25	Pretura sectorului Centru		
26	Pretura sectorului Ciocana		
27	Pretura sectorului Râșcani		
28	Direcția generală economie, comerț și turism		
29	Direcția generală finanțe		
30	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare		
31	Direcția generală transport public și căi de comunicație	1	
32	Direcția generală locativ-comunală și amenajare		
33	Direcția generală educație, tineret și sport		
34	Direcția cultură		
35	Direcția generală asistență socială și sănătate		
36	Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului		
37	Primăria orașului Codru		
38	Primăria orașului Cricova		
39	Primăria orașului Durești		
40	Primăria orașului Sângera		
41	Primăria orașului Vadul lui Vodă		
42	Primăria orașului Vatra		
43	Primăria comunei Băcioi		
44	Primăria comunei Babuicea		

Stud. parc auto

PPP descuri

Regist elect

**SUPRAFAȚA TERENURILOR GESTIONATE DE
REGIA TRANSPORT ELECTRIC LA DATA DE 01.01.2020**

Parcul de troleibuze nr.1	2,6127 ha
Parcul de troleibuze nr.2	3,541 ha
Parcul de troleibuze nr.3	6,4483 ha
Ateliere Reparații Mecanice	1,0684 ha
Substații de tracțiune	0,9495 ha
Inclusiv	
1. str.Mitropolit Varlaam,65a	0,0286 ha
2.str.T.Vladimiresc22 A	0,2220 ha
3. str.Cetatea Alba 17/2	0,0340 ha
4. str.Gh.Asachi, 25 A	0,0324 ha
5. str. Otovasca,1A	0,0218 ha
6. str. A.Crihan,33/5	0,0245 ha
7. str. Ioana Radu, 24/E	0,1825 ha
8. str. Dacia 13/2	0,0245 ha
9. str.A.Russo,11/6	0,0176 ha
10. str.Uzinelor 17/3	0,0077 ha
11. strCărămidarilor,105a	0,0079 ha
12. str.Isnovat,7/1	0,0077 ha
13. str. I.Vasilenco,3	0,0187 ha
14. str.Vlaicu Părcălab,23/1	0,0077 ha
15. str. Toma Ciorbă,12/1	0,0077 ha
16. str. Petricani,15/2	0,0102 ha
17. str.Florilor,2/4	0,0144 ha
18. str. Alecu Russo,18/5	0,0174 ha
19. str. M.Dosoftei,102/3	0,0195 ha
20. str.Calea Orheiului, 18	0,0096 ha
21. bd. Traian,4/4	0,0156 ha
22. bd.Mircea cel Bătrîn,21/2	0,0171 ha
23. str.Calea Ieșilor,61/9	0,0094 ha
24. str. Ion Creangă,63/1	0,0171 ha
25. str.Calea Ieșilor, 5/5	0,0154 ha
26. str. Luncii,20/1	0,0168 ha
27 str.Calea Orheiului, 84	0,0179 ha
28.str. Hristo Botev,2/7	0,0093 ha
29. str. Grenoble,193/2	0,0090 ha
30. str. Grenoble,147/3	0,0088 ha
31. str. Grenoble,3/1	0,0088 ha
32. șos. Hâncești,66/1	0,0127 ha
33. str. Alba-Iulia,122/1	0,0097 ha
34. str. Alba-Iulia,194/5	0,0094 ha
35. bd.Mircea cel Bătrîn,21/2	0,0096 ha
36. str. Independenței,23	0,0185 ha
37. șos. Hîncești,162/1	0,0175 ha
SD-106 Calea Orheiul, 108/2	0,0106 ha

Dispecerate	0,84926 ha
Inclusiv	
T.Vladimirescu,70	0,006 ha
Bd. Moscova 26/2	0,0172 ha
Bd.Moscovei,24/1	0,0017 ha
Str.Calea Ieșilor,43/2	0,02 ha
Bd.Traian,22	0.013 ha
Str.Uzinelor,14	0.4505 ha
Str.Miorița,20	0,04 ha
Bd.Ștefan cel Mare,149	0,005 ha
Str.Manole,5/1	0,01286 ha
Bd.Dacia,57	0,1021 ha
Șos.Hîncești,167	0,035 ha
Str.Alba Iulia,99	0,0792 ha
Str.Mircea cel Bătrîn 40/2	0,044 ha
Str.Ceucari,9	0,0246 ha
 Baza de odihnă "Nistru"	 1.08 ha
TOTAL	16.55106ha



Dorin CIORNÎI

Aliona BOTEZAT

Patrimoniul aflat în gestiunea

ÎM Regiei Transport Electric la situația din 01.01.2020

Nr	Denumirea imobilului/ teren	Adresa juridică	Nr și data înregistrării bunului în Registrul bunurilor imobile	Nr. de nivele	Suprafața totală (mp)	Suprafața utilizată (mp)	Suprafața transmisă în locațiune	Suprafața neutilizată (mp)	Suprafața însoțită sau transmisă (mp)	Suprafața terenului aferent (ha)	Valoarea inițială a imobilului (mii lei)	Costul reparației capitale efectuate (mii lei)	Valoarea contabilă a imobilului (mii lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Clădirea RTE- bloc administrativ	str. M.Dosoței 138. A	100519204.01.31.05.16	2	972.4		52		173.9	0	715.6		0
2	Clădirea depozit. Nr. 1	str. M.Dosoței 138 G	100519204.05.31.05.16	1	82.7	82.7				0	69.5		0
3	Clădire de producere	str. M.Dosoței 138 BB1	100519204.02.31.05.16	1	508.6	508.6				0	287.2		21
4	Clădirea SRE	str. M.Dosoței 138 E	100519204.06.31.05.16	1	362.4	362.4				0	108.7		35.5
5	Secția electromecanică	str. M.Dosoței 138 V	100519204.03.31.05.16	1	2218.9	2218.9				0	1241.1		133.1
6	Secția caroserie	str. M.Dosoței 138 D	100519204.04.31.05.16	1	1941.1	1941.1				0	1330.3		100.5
7	Punct trecere nr.1	str. M.Dosoței 138	100519204.31.05.16	1	32.8	32.8				0	0		
8	Auxiliara	str. M.Dosoței 138	100519204.31.05.16	1	18.4	18.4				0	0		
9	Atelier reparație nr.4	str. M.Dosoței 138	100519204.09.31.05.16	1	76	76				0	5.4		1.7
10	Depozit nr.5	str. M.Dosoței 138	100519204.10.31.05.16	1	84.8	84.8				0	3.2		1.1
11	Depozit nr.6	str. M.Dosoței 138	100519204.31.05.16	1	28.4	28.4				0	0		
12	Atelier de reparație nr.4	str. M.Dosoței 138	100519204.11.31.05.16	1	28.9	28.9				0	7.9		2.6
13	Auxiliara nr.2	str. M.Dosoței 138	100519204.31.05.16	1	16.9	16.9				0	0		
14	Garaj nr.10	str. M.Dosoței 138	100519204.12.31.05.16	1	129	129				1.0684	53.5		17.5
15	Dispecerat	Calea Testor 43/2	0100506265 21.02.2003	1	172.2		45		27.2	0	199.6		0
16	Dispecerat	str. Stefan cel Mare 148	-	1	25.6		25.6			0	32.4		0
17	Dispecerat	str. Ceaurani 9	100404266 01.10.2015	1	188	108.8	79.2			0	1204.4		769.5
18	Dispecerat	bd. Traian 22	100102239 23.05.2014	1	118		69	49		0	219.9		26.7
19	Dispecerat	bd. Moscova 26/2	010044219	1	156.5				56.5	0	208.6		38.9
20	Dispecerat	str. Studentilor 24/1	-	1	17.9	17.9				0	38.4		7.2
21	Dispecerat	or. Durdgei	-	1	58.2	58.2				0	515.2		286.5
22	Dispecerat	str. Hristo Botev	01001031210122 06.31.2002	1	21.2		21.2			0	14.4		8
23	Dispecerat	str. M. Manole 5	0100304287 19.12.05	1	94.8	94.8				0	0		
24	Dispecerat	str. Miorța 20/1	010021527709 10.2007	2	251.1				251.1	0	633.2		17.2
25	Dispecerat	bd. Dacia 57	0100119156 24.01.2011	1	310.8		82.9	22.7	205.7	0	836		352.9
26	Dispecerat	str. Uzineilor 14	0100302140 7/4/2010	2	276.2				200.9	0	693.8		224.6
27	Dispecerat	sos. Hincesti 167	0100218282 19.06.08	1	493.3		103.8	90.4	299.1	0	1005.9		518
28	Dispecerat	str. Mircea cel Bătrîn		1	110	110				0	1533.3		940.4
29	Dispecerat	str. Alba Iulia 99	0100510050 15.05.09	1	185.5	95.7	89.8			0.389	2664.4		1675.6
30	Substația de tracțiune 1	str. Mitropoliț Varlam, 65a	100206141	2	354.2	354.2				0	260.5		45.4
31	Substația de tracțiune 2	str. Columna 171/1	100518221	2	496.5	496.5				0	344		19.3
32	Substația de tracțiune 3	str. T. Vladimirescu 22 A	0100424422 25.03.2019	1	335.5	335.5				0	384.8		64.8
33	Substația de tracțiune 4	str. Cetatea Albă 17/2	100106332 10.23.2019	1	270	270				0	263.4		28.9
34	Substația de tracțiune 5	str. G. Asachi 25A	0100213468 25.02.2019	1	261.8	261.8				0	234.8		30.7
35	Substația de tracțiune 6	str. Olavoșca 1 lit. A	100303167	1	170.6	170.6				0	138.5		21
36	Substația de tracțiune 7	str. A. Cihnam 33/5	0100203443	1	193.3	193.3				0	366.7		39.4
37	Substația de tracțiune 8	str. Ioana Radu, 26/F	01005150216 25.03.2019	1	200.9	200.9				0	265		33.4
38	Substația de tracțiune 9	str. Dacia 13/2	100105278 10.23.2019	1	193.3	193.3				0	162.2		29.4
39	Substația de tracțiune 14	str. I. Vasilescu, 3	0100504573 7.05.2019	1	150.6	150.6				0	176.1		25.6

40	Substanția de tracțiune 15	str. Vlaicu Pireab 23/1	10020462	1	62.2	62.2					0	72.6	14.2
41	Substanția de tracțiune 30	str. Luncei 20/1	0100422146 25.03.2019	1	137.1	137.1					0	10927.5	4921.6
42	Substanția de tracțiune 11	str. Uzinelor 17/3		1	57.1	57.1					0	104.2	23.5
43	Substanția de tracțiune 12	str. Căminarii 105 lit.A	100307626 10.10.2019	1	60.9	60.9					0	104.2	23.5
44	Substanția de tracțiune 13	str. Inova 7	100307461	1	59.3	59.3					0	104.2	23.5
45	Substanția de tracțiune 17	str. Toma Corbă 12/1	0100520278 04.01.2019	1	60.3	60.3					0	131.5	32.9
46	Substanția de tracțiune 10	str. A. Russo, 11/6	0100414304 25.03.2019	2	231.6	231.6					0	289.9	74.8
47	Substanția de tracțiune 20	str. Alceu Russo, 18/5	0100312278 25.02.2019	1	156.4	156.4					0	126.3	37
48	Substanția de tracțiune 21	str. Mosierul manole 8a	100304 287 12.19.2005	1	195.3	195.3					0	126.8	35.6
49	Substanția de tracțiune 28	str. Ion Creangă 61a	100515023	1	139.3	139.3					0	858.5	477.4
50	Substanția de tracțiune 22	str. M. Dosoftei 102/3	100519227 08.14.2019	1	160.2	160.2					0	166.4	48.8
51	Substanția de tracțiune 35	str. Grenoble 193/2	100102256	1	76.5	76.5					0	93	28
52	Substanția de tracțiune 36	str. Grenoble 147/3	100101 548	1	75.9	75.9					0	119.9	34.1
53	Substanția de tracțiune 37	str. Grenoble 3/1	100204142	1	73.8	73.8					0	131.2	32.7
54	Substanția de tracțiune 38	sos. Hâncești 66/1	0100216245 25.03.2019	1	128.5	128.5					0	153.2	43.2
55	Substanția de tracțiune 24	bd. Traian 4/4	100103241	1	129.8	129.8					0	156.5	45.3
56	Substanția de tracțiune 16	sos. Muncesci 360/2 lit.H	100115131	1	125.8	125.8					0	138.2	49.6
57	Substanția de tracțiune 19	str. Florin 2/4	100413456	1	124.8	124.8					0	97.1	32.7
58	Substanția de tracțiune 23	Calea Ombului, 18	0100415267 25.03.2019	1	78.3	78.3					0	97	32.1
59	Substanția de tracțiune 18	str. Petricani 15/2	0100422138 25.03.2019	1	81.5	81.5					0	184.2	56.5
60	Substanția de tracțiune 27	Calea Legilor 61/9	10050526 7.25.2019	1	76	76					0	86.7	31.1
61	Substanția de tracțiune 39	str. Ion Luca Caragiale	01005132220.3.01.2019	1	78.9	78.9					0	108.4	38.3
62	Substanția de tracțiune 40	str. Alba-Iulia 194/5		1	75.9	75.9					0	108.7	38.3
63	Substanția de tracțiune 29	Calea Legilor, 5/5	0100508249 03.01.2019	1	127.9	127.9					0	151.6	58.2
64	Substanția de tracțiune 42	bd. Mîrcea ce Bătrm 21/2	0100312416 25.03.2019	1	76.6	76.6					0	109.2	39.9
65	Substanția de tracțiune 34	str. Hristo Bocu 2/7	100101580	1	74	74					0	152	56.5
66	Substanția de tracțiune 43	str. Independenții 23	100112194	1	149.3	149.3					0	459.5	194
67	Substanția de tracțiune 47	sos. Hîncești 162/1	0100218529	1	145.4	145.4					0	451.1	232.4
68	Substanția de tracțiune 25	str. Ior Vieru	10031241201	1	142.1	142.1					0	1348.5	827.1
69	Substanția de tracțiune 31	str. Calea Ombului 64	100413334	1	149.5	149.5					0	1332.2	851.2
70	Căd. Punct Distribuție SD-106	106 Calea Ombului 108/2		1	85.9	85.9					0	568.5	322.2
71	Depozit	str. M. Dosoftei 146 lit.D		1	404.3	404.3					0	34.1	9.6
72	Punctul de control	str. M. Dosoftei 146 C		1	14.5	14.5					0	16.8	0
73	Blocul principal-	str. M. Dosoftei 146 lit.A		2	316.8	316.8					0	1737	445.7
74	Garajul Auto	str. M. Dosoftei 146 lit.L		1	311.8	311.8					0	43.4	39
75	Bloc administrativ-	str. M. Dosoftei 146 lit.J		4	2524.5	2474.3	58.1				0	3855.9	1742.2
76	Sectie de reparatie nr. 1	str. M. Dosoftei 146 lit.E		1	672	672					2.6127	1178.9	0
77	Sectia de reparatie nr. 2	str. M. Dosoftei 146 lit.K		1	1082.2	1082.2					0	1607	710.5
78	Bloc spațioare	str. M. Dosoftei 146 lit.U		3	1983.5	1964.9	18.6				0	1798.7	4.5
79	Garaj (auxiliar) nr.7	str. M. Dosoftei 146		1	93.6	93.6					0	0	0
80	Depozit (auxiliar) nr.4	str. M. Dosoftei 146		1	42.6	42.6					0	0	0
81	Auziliară nr.3	str. M. Dosoftei 146		1	36.5	36.5					0	0	0
82	Gard	str. M. Dosoftei 146		1							0	295.1	295.1
83	Punct transformator	str. M. Dosoftei 146		1	32.8	32.8					0	51.2	0
84	Atelier de reparatii -	sic. Muncesci 360 lit.D		1	1327	1327					0	1205.8	399.1
85	Blocul principal PT-2	sos. Muncesci 360 lit.A		2	3631.3	3631.3					0	2011.6	416.3
86	Depozit	sos. Muncesci 360 lit.G		2	180.6	180.6					0	665.7	289
87	Depozit	sos. Muncesci 360 lit. J		1	276.6	276.6					0	113.4	49.3
88	Dispecer -	sos. Muncesci 360 lit.B		2	327.1	327.1					0	1192.9	517.8

89	Blocul spălătoriei auto	șos. Muncesți,360 lit.E		1	1126.9	1126.9			0	1582.3		698.1	
90	Magazin depozit	șos. Muncesți,360 lit.V.		1	113.2	113.2			0	454.7		229.2	
91	Depozit	șos. Muncesți,360 lit.M.		1	161.8	161.8			0	0			
92	Secția mecanică	șos. Muncesți,360 lit.L.		1	91.2	91.2			0	0			
93	Gara	șos. Muncesți,360 lit.O.		1	165.2	165.2			0	0			
94	Depozit nr.1	șos. Muncesți,360.		1	38.2	38.2			0	0			
95	Depozit nr.2	șos. Muncesți,360.		1	17.2	17.2			0	0			
96	Atelier nr.3	șos. Muncesți,360.		1	85.8	85.8			0	0			
97	Constr. Accesorie nr.4	șos. Muncesți,360.		1	28	28			0	0			
98	Depozit nr.5	șos. Muncesți,360.		1	80	80			0	0			
99	Blocul de producție -	șir. M. Manole,8 lit.A	0100304287.12.19.05	1	6993.4	6993.4			0	6927.4		3582	
100	Blocul administrativ PT-3	șir. M. Manole,8 lit.V.	0100304287.19.12.05	3	3638.5	2608.05	552.25	478.2	0	2774.6	73.1	1907.1	
101	Depozit	șir. M. Manole,8 lit.J	0100304287.19.12.05	1	637.6	637.6			0	407.3		179.9	
102	Blocul spălătoriei și vopsirei	șir. M. Manole,8, lit.B	0100304287.19.12.05	1	2539.4	2539.4			0	2572.8		1457.5	
103	Blocul social -	șir. M. Manole,8 lit.U	0100304287.19.12.05	1	164.9	164.9			0	373.4		233.4	
104	Încăperea instalației generator de gaze bi.N2	șir. M. Manole,8	0100304287.19.12.05	1	33.8	33.8			0	36.5		13.1	
105	Depozit p-n uleiuri	șir. M. Manole,8 lit.O	0100304287.19.12.05	1	246.9	246.9			0	228.3		68	
106	Disecant -	șir. M. Manole,8 lit.G	0100304287.19.12.05	2	571.1	571.1			0	558.7		306.9	
107	Parcare subterană	șir. M. Manole,8 lit.E	0100304287.19.12.05	1	201.9	201.9			0	468.2		206.8	
108	Magazin	șir. M. Manole,8 lit.D	0100304287.19.12.05	1	151.5			151.5	0	224.8		116.2	
109	Depozit	șir. M. Manole,8 .	0100304287.19.12.05	1	33.8	33.8			0	0			
110	Casa de odihnă "Nistru"	o. Vadul lui Vodă lit.A	3158100667	2	206.8	206.8			0	1085.6		653.8	
111	Bloc sanitat B	o. Vadul lui Vodă lit.V	3158100667, 13.07.05	1	78.1	78.1			0	946.7		636.5	
112	Cantină	o. Vadul lui Vodă		1	268.7	268.7			0	233		59.1	
113	Telefonic	șir. Călea Izvoarelor, 167			573.3			573.3	0	2500		0	
114	Casuta cu 4 camere nr.1	o. Vadul lui Vodă		1	60.5	60.5			0	157		85.6	
115	Casuta cu 4 odii nr.1	o. Vadul lui Vodă		1	87.4	87.4			0	10.6		0	
116	Casuta cu 4 odii nr.2	o. Vadul lui Vodă		1	87.4	87.4			0	10.6		0	
117	Casuta cu 4 odii nr.3	o. Vadul lui Vodă		1	87.4	87.4			0	10.6		0	
118	Casuta cu 4 camere nr.2	o. Vadul lui Vodă		1	60.5	60.5			0	120		64.1	
119	Casuta din lemn nr.19	o. Vadul lui Vodă		1	9.75	9.75			0	3.7		0	
120	Casuta din lemn nr.1	o. Vadul lui Vodă		1	9.75	9.75			0	3.5		0	
121	Casuta din lemn nr.12	o. Vadul lui Vodă		1	9.75	9.75			0	3.7		0	
122	Casuta din lemn nr.13	o. Vadul lui Vodă		1	9.75	9.75			0	3.7		0	
123	Casuta din lemn nr.14	o. Vadul lui Vodă		1	9.75	9.75			0	4.8		0	
124	Casuta din lemn nr.4	o. Vadul lui Vodă		1	9.75	9.75			0	3.5		0	
125	Casuta din lemn nr.3	o. Vadul lui Vodă		1	9.75	9.75			0	3.5		0	
126	Casuta din lemn nr.5	o. Vadul lui Vodă		1	9.75	9.75			0	7.1		0	
127	Casuta din lemn nr.6	o. Vadul lui Vodă		1	9.75	9.75			0	3.5		0	
128	Casuta din lemn nr.7	o. Vadul lui Vodă		1	9.75	9.75			0	3.6		0	
129	Casuta din lemn nr.8	o. Vadul lui Vodă		1	9.75	9.75			0	3.6		0	
130	Casuta din lemn nr.9	o. Vadul lui Vodă		1	9.75	9.75			0	3.7		0	
131	Casuta pentru paznic	o. Vadul lui Vodă		1	11.3	11.3			0	9.6		0	
132	Bloc administrativ	o. Vadul lui Vodă		1	104.2	104.2			0	43.3		0	
133	TOTAL						1197.45	1365.1	1414.4	4.0701	72858.1	148.9	30727.1

	Adresa juridica	Nr. si data inregistrarii bunului in Registrul bunurilor imobile	Suprafata totala (ha)	Pret normativ a pamintului (mii lei)
1 Teren	str. M. Dosoftei 146	0100518221	2.6127	51.9
2 Teren	sos. Munceslti, 360		3.541	70.4
3 Teren	str. M. Manole, 8		6.4483	128.1
4 Teren	str. M. Dosoftei 138	0100510.050	1.0684	21.23
5 Teren	Substatiiile de tractiune		0.9495	18.86
6 Teren	Dispecerate		0.84926	16.87
7 Teren	Baza de odihna Nistru		1.08	21.46
Total			16.551	328.82



Dorin CIORNI

Aliona BOTEZAT