



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU



000231

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare
prin transformare a I.M. „Binefăcătorul” în
Instituția Publică „Institutul de Cercetare și
Inovare în Economia Locală”

Având în vedere nota informativă a Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii, conform art. 85 al Codului civil al Republicii Moldova, art. 20 și art. 21 din Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220 din 19.10.2007, art. 8 din Legea Republicii Moldova nr. 523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, art. 14 (2) lit. b), art. 19 (4), art. 74 (5) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se acceptă inițierea procedurii de reorganizare prin transformare a Î.M. „Binefăcătorul” în Instituția Publică „Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală” (I.P. „ICIEL”).
2. Instituția publică „Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală” este succesor al tuturor drepturilor și obligațiilor I.M. „Binefăcătorul”.
3. Se aprobă Statutul Instituției Publice „Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală”, conform anexei.
4. Administratorul Î.M. „Binefăcătorul” (dna Zinaida Lazu) va efectua reorganizarea prin transformare a entității, conform procedurii stabilite.
5. Viceprimarul de ramură va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

ÎNREGISTRAT:
Agencia Serviciilor Publice

nr. ____ din _____ 2019

Anexă
la decizia Consiliului
municipal Chişinău
nr. ____ din _____

STATUTUL
Instituției Publice
„Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală”
(I.P. „ICIEL”)

CHIȘINĂU, 2019

STATUTUL
Instituției publice „Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției publice „Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală” (în continuare – *Institut*), precum și organizarea activității acesteia.
2. Institutul este o instituție nepolitică.
3. Forma organizatorico-juridică: instituție publică. Fondatorul instituției este Consiliul municipal Chișinău.
4. Instituția dobândește dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării la Agenția Serviciilor Publice, dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, are denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma „Republica Moldova”, precum și numărul de identificare de stat a organizațiilor (INDO).
5. Institutul are autonomie administrativă, științifică, financiară și deține conturi de decontare în instituțiile bancare, inclusiv conturi bugetare.
6. Sediul Institutului se află în municipiul Chișinău, pe strada Sfatul Țării nr. 14.
7. Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu Strategia de dezvoltare instituțională.
8. Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legilor și hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, altor acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, deciziile Consiliului municipal Chișinău, precum și cu prevederile prezentului Statut.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,
FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE INSTITUTULUI**

9. **Institutul are misiunea** de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor publice în domeniile de competență stabilite de prezentul Statut.
10. Domeniile de competență ale Institutului sunt următoarele:
 - 1) realizarea de studii și proiecte;
 - 2) activitate de cercetare științifică;
 - 3) activitate internațională;
 - 4) activitate de instruire profesională;
11. **Institutul are următoarele funcții:**
 - a) efectuarea de cercetări științifice în domeniul teoriei și practicii economiei sustenabile;
 - b) elaborarea de materiale analitice și de recomandări metodice în problemele economiei și comerțului;
 - c) realizarea de studii și proiecte, editarea de publicații în domeniul economiei sustenabile și comerțului;
 - d) acordarea de asistență analitico-informațională serviciului public.
 - e) organizarea de cursuri de instruire profesională.
 - f) promovarea mun. Chișinău și Republicii Moldova la diferite nivele internaționale pentru susținerea exportului și atragerea investițiilor la nivel local și de stat.
 - g) alte funcții atribuite de cadrul normativ și de către fondator.
12. **Activitatea de cercetare științifică** a Institutului este efectuată atât în baza comenzii din partea instituțiilor publice ale mun. Chișinău, cu finanțare de la bugetul local, cât și în baza contractelor încheiate cu diferite instituții publice și organizații neguvernamentale.
 - 12.1. Sarcinile de bază ale activității de cercetare științifică a Institutului sunt:
 - a) efectuarea de cercetări științifice actuale în domeniul teoriei și practicii economiei și comerțului, creării unui suport științific adecvat pentru dezvoltarea sustenabilă;

- b) susținerea municipiului Chișinău în dezvoltarea economiilor locale prin Acțiuni și Alianțe (DELTA) - Moldova;
- c) efectuarea de cercetări științifice aplicative în vederea studierii și elaborării de noi forme și metode de administrare care să contribuie la sporirea eficienței activității autorităților administrației publice locale;
- d) efectuarea de cercetări științifice aplicative în domeniul economiei locale sustenabile;
- e) elaborarea de îndrumări metodice, manuale și ghiduri;
- d) efectuarea unor studii comparate în contextul integrării europene și adaptării administrației publice locale din Republica Moldova la standardele europene.

13. Activitatea internațională a Institutului include:

- a) aplicarea experienței internaționale la elaborarea și crearea cadrului juridic și a celui analitico-informațional și a bazei metodologice în domeniul comerțului la nivel local;
- b) realizarea de proiecte instructive și de cercetare în comun cu parteneri de peste hotare;
- c) informarea agenților economici din municipiul Chișinău referitor la practicile internaționale avansate în domeniul managementului diferitelor ramuri ale economiei și consolidării relațiilor economice internaționale;
- d) participare la proiecte și concursuri internaționale.

14. În vederea realizării funcțiilor sale, Institutul are următoarele drepturi:

- 1) să stabilească, în conformitate cu legislația, forme de organizare și stimulare a muncii, care să asigure folosirea eficientă a potențialului intelectual al personalului administrativ și de cercetare, al audienților, masteranzilor și doctoranzilor, precum și potențialul personalului tehnic și de deservire;
- 2) să presteze servicii către autoritățile administrației publice locale, către organizațiile nonguvernamentale și către populație;
- 3) să realizeze acțiuni de formare și perfecționare profesională a unor grupuri speciale, la cererea autorităților administrației publice locale, internaționale și străine;
- 4) să se asocieze, în vederea organizării de cursuri de specializare și de perfecționare profesională, cu instituții de învățământ, acreditate în acest scop, precum și cu instituții similare de peste hotare;
- 5) să antreneze în procesul cercetării specialiști din cadrul autorităților administrației publice locale, din instituțiile de cercetare, precum și din instituțiile de învățământ superior;
- 6) să creeze, în funcție de necesități, subdiviziuni structurale teritoriale;
- 7) să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și de donații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse din alte țări, de la organizații străine și internaționale și de la persoane particulare;
- 8) să elaboreze norme metodologice și regulamente de funcționare și organizare internă;
- 9) să dispună de mijloace proprii;
- 10) să editeze publicații periodice în domeniul economiei și comerțului la nivel local, manuale, monografii, planuri, culegeri de lucrări științifice;
- 11) să aducă, prin mijloace de informare în masă, la cunoștința publicului larg rezultatele activității sale;
- 12) să delegheze specialiști la centre de instruire și cercetare din republică și de peste hotare, în scopul îndeplinirii anumitor sarcini ce țin de activitatea Institutului;
- 13) are și alte drepturi ce nu contravin legislației;
- 14) să organizeze expoziții și târguri tematice;
- 15) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;
- 16) să solicite, conform actelor normative, și să primească documente și informații de la organele de specialitate ale administrației publice centrale, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;
- 17) să colaboreze cu autoritățile administrației publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile comerciale, necomerciale și cele internaționale;
- 18) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale

administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență, conform prevederilor actelor normative;

19) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu obiectivele de activitate ale Institutului și cu prevederile actelor normative în vigoare;

20) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, conform prevederilor actelor normative;

21) să antreneze experți și alți specialiști din țară și din străinătate în vederea realizării funcțiilor ce decurg din prevederile actelor normative și din prezentul Statut;

22) să solicite, conform prevederilor actelor normative, beneficiarilor sau solicitanților accesul liber la obiectele evaluate și documentația necesară, în limitele atribuțiilor sale de activitate;

23) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și actele normative.

15. În scopul îndeplinirii funcțiilor ce îi revin, Institutul poate beneficia de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, poate încheia acorduri de colaborare cu alte instituții și, de asemenea, poate beneficia de programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul său.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUTULUI

16. Organele de conducere ale Institutului sunt:

a) Consiliul – organ colegial superior;

b) directorul – organ executiv.

17. Consiliul exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Institutului;

2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Institutului;

3) aprobă componența comisiei de concurs și procedura de desfășurare a concursului privind selectarea directorului Institutului și prezintă ulterior demersul privind numirea în funcție, de către Consiliul municipal Chișinău, a persoanei selectate;

4) coordonează structura, efectivul-limită și statul de personal ale Institutului;

5) examinează situațiile financiare ale Institutului;

6) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Institutului;

7) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât pentru acoperirea necesităților, cât și pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a Institutului;

8) examinează și aprobă raportul anual cu privire la activitatea economico-financiară a Institutului, examinează raportul auditorului, rapoartele de audit intern și le prezintă spre informare fondatorului;

9) stabilește condițiile de salarizare a personalului Institutului, în conformitate cu legislația;

10) examinează și aprobă bugetul anual al Institutului;

11) ia decizii privind alte subiecte de importanță pentru Institut, înaintate de către director.

18. Componența nominală, președintele și numărul membrilor Consiliului se stabilesc prin decizia fondatorului. Consiliul este format din cinci membri, din care doi reprezentanți ai fondatorului, un reprezentant din partea mediului academic în domeniul relevant activității Institutului și doi angajați ai Institutului.

19. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia.

20. Activitatea în calitate de membru al Consiliului nu se remunerează.

21. Membrii Consiliului:

a) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Institutului, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

b) au obligația să respecte Statutul Institutului, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

c) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Institutului, precum și la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

22. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, președintelui Consiliului sau a directorului Institutului.

23. Ședința Consiliului este deliberativă în prezența majorității membrilor săi. Înștiințarea în scris

despre desfășurarea ședințelor Consiliului (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original sau prin e-mail) de către secretarul Consiliului tuturor membrilor Consiliului, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

24. În lipsă de cvorum, în cel mult cinci zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Consiliului. Membrii Consiliului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data ședinței.

25. Deciziile Consiliului se adoptă prin vot, cu majoritatea simplă a membrilor.

26. Deciziile de interes public ale Consiliului se plasează pe pagina web oficială a Institutului.

27. Fiecare ședință a Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

28. Procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului se anexează la procesul-verbal, acest fapt consemnându-se în procesul-verbal.

29. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de către secretarul Consiliului, care este desemnat de către directorul Institutului din cadrul personalului Institutului.

30. Secretarul Consiliului este responsabil de păstrarea documentelor Consiliului, de informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia, de participarea la ședințe, precum și de perfectarea și contrasemnarea proceselor-verbale ale ședințelor.

31. Activitatea executivă a Institutului este condusă de către director, care este selectat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către Consiliu. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de Consiliu.

32. Directorul selectat în urma concursului este numit și eliberat din funcție de către Consiliul municipal Chișinău, în temeiul deciziei Consiliului Institutului. Mandatul directorului se exercită în baza unui contract individual de muncă, pe o perioadă de cinci ani.

33. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre directorii adjuncți, conform ordinului emis de director.

34. Directorii adjuncți sunt numiți și eliberați din funcție de către Consiliul Institutului, la propunerea directorului Institutului.

35. Directorul și directorii adjuncți, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Institutului.

36. Directorul Institutului:

- 1) conduce activitatea Institutului;
- 2) este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Institutului;
- 3) asigură elaborarea și înaintarea către fondator a propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative necesare realizării misiunii Institutului;
- 4) reprezintă Institutul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
- 5) coordonează elaborarea proiectului de buget al Institutului și îl prezintă Consiliului Institutului spre aprobare;
- 6) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, contracte de consultații locale și străine, cu executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestări de servicii, pentru asigurarea realizării sarcinilor Institutului;
- 7) asigură executarea deciziilor Consiliului Institutului și ale fondatorului;
- 8) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în cadrul Institutului;
- 9) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Institutului și autenticitatea indicilor economici generali;
- 10) aprobă statul de personal al Institutului, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acestuia, precum și fișele de post ale personalului Institutului;

- 11) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului Institutului, în condițiile prevederilor actelor normative în domeniul muncii;
- 12) confirmă persoanele alese pe bază de concurs în posturile de conducere;
- 13) stabilește sarcinile și responsabilitățile directorilor adjuncți, conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Institutului;
- 14) emite ordine și dispoziții ce reglementează activitatea Institutului;
- 15) stimulează material activitatea personalului Institutului;
- 16) aprobă Regulamentul de ordine interioară al Institutului și regulamentele subdiviziunilor structurale ale acesteia;
- 17) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Institutului, în conformitate cu prevederile actelor normative;
- 18) asigură transparența în activitate prin plasarea raportului anual de activitate pe pagina web oficială a Institutului;
- 19) atrage și implementează proiecte și programe finanțate cu suportul partenerilor de dezvoltare;
- 20) planifică și implementează planuri și programe de dezvoltare a Institutului;
- 21) efectuează analize și elaborează recomandări și propuneri pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate și reducerea costurilor;
- 22) exercită alte sarcini delegate de către fondator și Consiliul Institutului referitoare la activitatea acestuia.
37. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct, conform ordinului emis de director.
38. Directorul adjunct este numit în funcție și eliberat de către directorul Institutului.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL INSTITUTULUI

39. Finanțarea Institutului se asigură din:
 - a) mijloace financiare primite de la bugetul administrației locale;
 - b) resurse colectate
 - c) veniturile obținute din colaborarea internațională;
 - d) alte surse neinterzise de lege.
40. Mijloacele financiare indicate la pct. 31 subpct. 1) și 3), neutilizate de către Institut pe parcursul anului curent, sunt accesibile pentru utilizare în anul următor.

Mijloacele financiare indicate la pct. 31 subpct. 2), neutilizate de către Institut pe parcursul anului curent, se transferă la bugetul local, cu excepția celor destinate investițiilor capitale aflate în procedură de derulare, care sunt accesibile pentru utilizare în anul următor, conform destinației.
41. Mijloacele financiare ale Institutului se utilizează în următoarele scopuri:
 - 1) procurarea, elaborarea, modernizarea, deservirea, întreținerea și mentenanța tuturor activelor necesare pentru desfășurarea activității Institutului;
 - 2) acoperirea cheltuielilor operaționale privind desfășurarea activității Institutului;
 - 3) remunerarea personalului angajat al Institutului;
 - 4) instruirea și perfecționarea cadrelor Institutului;
 - 5) acoperirea cheltuielilor legate de protejarea angajaților și a bunurilor împotriva unui sau a mai multor riscuri ce pot să afecteze securitatea, sănătatea și integritatea fizică la locul de muncă;
 - 6) organizarea evenimentelor și a altor activități de promovare a Institutului;
 - 7) acoperirea altor cheltuieli nespecificate.
42. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Institutului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

V. PERSONALUL INSTITUTULUI

43. Personalul Institutului constă din:
 - a) personalul de conducere și personalul administrativ: directorul executiv, șefi de secție, specialiști principali, specialiști coordonatori și specialiști;
 - b) personalul de profil: personalul de cercetare;

- c) personal auxiliar și de deservire;
 - d) personal angajat prin contract.
44. Statutul personalului de conducere și al celui administrativ al Institutului este reglementat de Legea serviciului public, de Clasificatorul unic al funcțiilor publice și de prezentul statut.
45. Remunerarea personalului este efectuată conform legislației în vigoare.
46. Procesul de cercetare și inovare este realizat de către cercetători titulari ai Institutului și de către savanți din instituțiile de cercetări științifice, de către specialiști din cadrul autorităților administrației publice din țară și de peste hotare, angajați în conformitate cu legislația.
47. Personalul de conducere și de cercetare al Institutului are următoarele drepturi:
- a) să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale Institutului;
 - b) să participe la soluționarea problemelor legate de activitatea Institutului;
 - c) să se folosească, în scopul realizării sarcinilor organizaționale, didactice și științifice și al perfecționării profesionale, de săli, de mijloace tehnice și de fonduri de carte;
 - d) să participe la lucrările conferințelor, simpozioanelor, congreselor și consfăturilor naționale și internaționale;
 - e) să beneficieze de asigurarea cu pensii, de concedii, de asistență medicală în conformitate cu legislația în vigoare;
 - f) să se folosească, în modul stabilit, de serviciile prestate de către subdiviziunile structurale ale Institutului;
48. Personalul de conducere și de cercetare al Institutului este obligat:
- a) să respecte cerințele Regulamentului de ordine internă al Institutului și să păstreze în bună stare patrimoniul lui;
 - b) să asigure desfășurarea la un nivel înalt a activităților organizatorice, a procesului instructiv și a activităților de cercetare;
 - c) să-și ridice sistematic calificarea profesională, să-și îmbogățească cunoștințele teoretice și aptitudinile practice, să-și perfecționeze măiestria managerială și analitică;
 - d) să efectueze cercetări științifice și să implementeze rezultatele acestora în practica administrativă;
 - f) să studieze, să sintetizeze și să propage experiența de muncă înaintată a autorităților administrației publice locale și a funcționarilor acestora;
49. Personalul de conducere, didactic și de cercetare al Institutului își ridică calificarea prin perfecționarea de scurtă și de lungă durată, în centrele didactice și în cadrul autorităților administrației publice din țară și de peste hotare;
50. Drepturile și atribuțiile personalului auxiliar și de deservire sunt prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al Institutului și de regulamentele subdiviziunilor structurale.

VI. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

51. Institutul ține evidența contabilă și prezintă rapoarte în baza Standardelor Naționale de Contabilitate, în conformitate cu prevederile actelor normative.

52. Activitatea Institutului este supusă auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.

VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

53. Modificarea și completarea prezentului statut se efectuează ori de câte ori intervin modificări în legislație sau în structura Institutului;

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare prin transformare a Î.M. „Binefăcătorul” în Instituție Publică „Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii a CMC
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
În urma elaborării și aprobării prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 3/13 din 19.05.2015 a Strategiei de desfășurare a comerțului interior în municipiul Chișinău pentru anii 2015-2020, au fost stabilite un șir de obiective, pentru realizarea cărora este necesară organizarea diferitor studii de caz și fezabilitate. Menționăm că Direcția a anunțat de mai multe ori achiziționarea a diferitor studii, însă, ținând cont de faptul că de fiecare dată nu au fost depuse cereri de participare la concursurile respective, nu a fost posibilă organizarea acestor studii. Acest lucru stopează/blochează procesul de elaborare a conceptelor și strategiilor la nivel de municipiu. Spre exemplu: Întru asigurarea executării prevederilor pct. 15 al Deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 10/2 din 09.10.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț pe teritoriul municipiului Chișinău”, de către Direcție a fost inițiată procedura de achiziționare a unui studiu de fezabilitate privind organizarea piețelor agroalimentare municipale în sectoarele orașului Chișinău. În pofida faptului că procedura respectivă a fost repetată de 3 ori, nu au fost depuse oferte privind organizarea studiului respectiv. În rezultat, în lipsa unui studiu de fezabilitate, a fost imposibil elaborarea conceptului privind organizarea și amenajarea piețelor de agroalimentare municipale. De asemenea, menționăm lipsa specialiștilor cu experiență în domeniu elaborării proiectelor în scopul atragerii granturilor și fondurilor externe, fapt care ar fi putea fi soluționat prin crearea unei instituții municipale cu atribuții în domeniu. Aducem la cunoștință că întreprinderea municipală „Binefăcătorul” a fost creată cu scopul colectării de îmbrăcăminte fostă în folosință pentru acordarea ajutoarelor refugiaților și servicii similare pentru persoane social dezavantajate. Ținând cont de faptul că necesitatea întreprinderii municipale „Binefăcătorul” nu este relevantă și activitatea acesteia se limitează doar la comercializarea hainelor second-hand, Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii vine cu propunerea de a reorganiza Întreprinderea municipală „Binefăcătorul” în Instituție Publică „Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală” care va avea autonomie administrativă, științifică, financiară, fondator al căruia urmează a fi Consiliul municipal Chișinău.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
-
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Forma organizatorico-juridică a Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală: instituție publică. Domeniile de competență ale Institutului ar fi următoarele: 1) realizarea de studii și proiecte; 2) activitate de cercetare științifică; 3) activitate internațională; 4) activitate de instruire profesională. Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală are următoarele funcții:

- a) efectuarea de cercetări științifice în domeniul teoriei și practicii economiei sustenabile;
- b) elaborarea de materiale analitice și de recomandări metodice în problemele economiei și comerțului;
- c) realizarea de studii și proiecte și editarea de publicații în domeniul economiei sustenabile și comerțului;
- d) acordarea de asistență analitico-informațională serviciului public.
- e) organizarea de cursuri de instruire profesională.
- f) promovarea mun. Chișinău și Republicii Moldova la diferite nivele internaționale pentru susținerea exportului și atragerea investițiilor la nivel local și de stat.
- g) alte funcții atribuite de cadrul normativ și de către fondator.

Organele de conducere ale Institutului sunt:

- a) Consiliul – organ colegial superior;
- b) directorul – organ executiv.

Activitatea de cercetare științifică a Institutului urmează a fi este efectuată atât în baza comenzii din partea instituțiilor publice a mun. Chișinău, cu finanțare de la bugetul local, cât și în baza contractelor încheiate cu diferite instituții publice și organizații neguvernamentale.

5. Fundamentarea economico-financiară

Instituție Publică „Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală” va avea autonomie financiară, finanțarea Institutului asigurându-se din:

- a) resurse proprii, obținute din prestarea serviciilor;
- b) mijloace financiare primite de la bugetul local;
- c) venituri extrabugetare;
- d) veniturile obținute din colaborarea internațională;
- e) plățile încasate pentru producția cu caracter științific și pentru asistența metodică și informațională acordată;
- f) alte surse prevăzute de legislație.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

-

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul a fost publicat pe pagina WEB a Primăriei municipiului Chișinău pentru consultare publică.

8. Constatările expertizei anticorupție

9. Constatările expertizei de compatibilitate

-

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul este avizat de Direcția asistență juridică a Primăriei municipiului Chișinău.

11. Constatările altor expertize

-

Șef al Direcției



Marcel ZAMBITCHI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

Comisia pentru protecție socială, ocrotire a sănătății, educație,
cultură, mass-media și relații interetnice



00023165

A V I Z

din 06.06.2019

Asupra proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare prin transformare a Î.M. „Binefăcătorul” în Instituția Publică „Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală”

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

A accepta proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare prin transformare a Î.M. „Binefăcătorul” în Instituția Publică „Institutul de Cercetare și Inovare în Economia Locală” și a recomanda Consiliului municipal spre aprobare.

Pro - 6

Președinte

Nemerenco Ala

Secretar

Călin Raisa