



DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea
Regulamentului, organigramei
și structurii Direcției generale finanțe

Având în vedere recomandările expuse în Raportul auditului asupra raportului financiar al municipiului Chișinău pe anul 2017, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 94 din 17.12.2018, în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 757 din 05.07.2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale”, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, art. 6 alin. (2) pct. 1) lit. a) și lit. c) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 alin. (2) lit. 1), art. 19 alin. (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Direcției generale finanțe, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă organigrama Direcției generale finanțe, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă structura Direcției generale finanțe, conform anexei nr. 3.
4. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 50/3-1 din 29.06.2006 „Cu privire la aprobarea organigramei și Regulamentului Direcției generale finanțe”.
5. Primarul general al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

REGULAMENTUL DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament este elaborat în baza Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 136 din 17.06.2016 privind statutul municipiului Chişinău, Legii nr. 396-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014 și Hotărârii de Guvern nr. 757 din 05.07.2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale”, cu modificările și completările ulterioare.
2. Direcția generală finanțe (în continuare – Direcție) este o subdiviziune structurală a Consiliului municipal Chişinău (în continuare – CMC), care activează sub conducerea Primarului general al municipiului Chişinău.
3. În activitatea sa Direcția se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și Guvernului, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor, deciziile CMC și dispozițiile Primarului general, precum și de prezentul regulament.
4. Direcția este persoană juridică, dispune de ștampilă și cont trezorerial în trezoreria regională a Ministerului Finanțelor.
5. Direcția are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice la nivel local, gestionarea finanțelor publice în conformitate cu principiile bunei guvernări.

II. STRUCTURA, PERSONALUL ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

6. Structura și organigrama Direcției se aprobă de către CMC.
7. Șeful Direcției este desemnat în și eliberat din funcție de către Primarul general al municipiului Chişinău, pe bază de concurs desfășurat conform legislației, informând Ministerul Finanțelor.
8. Personalul Direcției se desemnează în și se eliberează din funcție de către șeful Direcției, în condițiile legislației în vigoare.
9. Direcția activează sub conducerea șefului Direcției, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor Direcției.
10. Șeful Direcției:
asigură elaborarea și aprobă funcțiile de serviciu (fișele de post) pentru fiecare angajat;

asigură elaborarea și aprobă planurile de lucru ale Direcției;
 angajează și eliberează din funcție personalul Direcției;
 efectuează evaluarea profesională a angajaților și aprecierea performanțelor;
 execută controlul permanent al respectării ordinii interne de serviciu și a disciplinei de muncă;
 asigură organizarea, menținerea și raportarea funcționalității sistemului de control intern managerial;
 asigură cultivarea climatului de integritate instituțională în cadrul Direcției;
 monitorizează executarea deciziilor CMC și dispozițiilor Primarului general.

III. FUNCȚIILE DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE

11. Funcțiile de bază ale Direcției sunt:

- 1) implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice;
- 2) asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrarea eficace a patrimoniului public;
- 3) acordarea asistenței metodologice autorităților/instituțiilor bugetare municipale și autorităților publice locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar;
- 4) recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea bugetului), precum și a altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;
- 5) asigurarea elaborării propunerilor de buget, recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare din subordinea CMC și prezentarea propunerilor/proiectului de buget în modul și termenele stabilite CMC;
- 6) asigurarea repartizării bugetului aprobat conform clasificăției bugetare, cu prezentarea, în modul și în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- 7) asigurarea funcționalității instituțiilor finanțate de la bugetul municipal, precum și finanțarea altor măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite;
- 8) asigurarea deservirii datoriei UAT care are caracter prioritar față de alte obligațiuni pecuniare și efectuarea tuturor plăților aferente în termenele și în condițiile angajamentelor asumate;
- 9) asigurarea evidenței, monitorizarea și raportarea datoriei bugetului municipal Chișinău, a obligațiunilor condiționate ce rezultă din contractele de angajare a împrumuturilor, de garanție și de recreditare de stat;
- 10) analiza executării bugetului municipal, respectarea balansării bugetului și înaintarea, în caz de necesitate, a propunerilor ce se impun CMC;
- 11) recepționarea rapoartelor financiare de la instituțiile bugetare din subordinea CMC și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, precum și analiza, generalizarea, consolidarea și prezentarea raportului consolidat în modul și termenele stabilite de către Ministerul Finanțelor;
- 12) desfășurarea activității de control financiar tematic privind aspectele ce țin de respectarea cadrului legal care reglementează utilizarea mijloacelor financiare bugetare, activitatea economico-financiară a întreprinderilor municipale și societăților economice în care CMC deține cotă-parte;

- 13) efectuarea monitoringului financiar al întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni în care CMC deține cotă-parte;
- 14) contribuirea la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- 15) elaborarea propunerilor la cadrul normativ din domeniul său de competență.

IV. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIRECȚIEI

12. Direcția este în drept:

- 1) să dispună de patrimoniu și să îl gestioneze;
- 2) să înainteze propuneri vizând perfecționarea și eficientizarea procesului de elaborare, aprobare și executare a bugetelor locale;
- 3) să efectueze controale tematice privind corectitudinea elaborării și executării bugetelor locale;
- 4) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, instituțiile bugetare informațiile și rapoartele financiare necesare pentru elaborarea și executarea bugetului municipal;
- 5) să înainteze propuneri de sancționare în conformitate cu prevederile cadrului legal;
- 6) să stabilească termenele de prezentare a rapoartelor financiare și să solicite respectarea lor.

13. Direcția este responsabilă de:

- 1) respectarea Constituției și a legilor Republicii Moldova, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a prevederilor hotărârilor Parlamentului și Guvernului, a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor Ministerului Finanțelor;
- 2) executarea deciziilor Consiliului municipal Chișinău și a dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău;
- 3) respectarea autonomiei financiare a bugetelor locale, în conformitate cu cadrul legislativ;
- 4) reflectarea corectă și obiectivă a rezultatelor controalelor efectuate;
- 5) păstrarea arhivei și asigurarea integrității documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor;
- 6) asigurarea examinării demersurilor, propunerilor, petițiilor, solicitărilor în termenele stabilite de legislația în vigoare.

V. DISPOZIȚII FINALE

14. În procesul elaborării și executării bugetului municipal, Direcția colaborează cu:

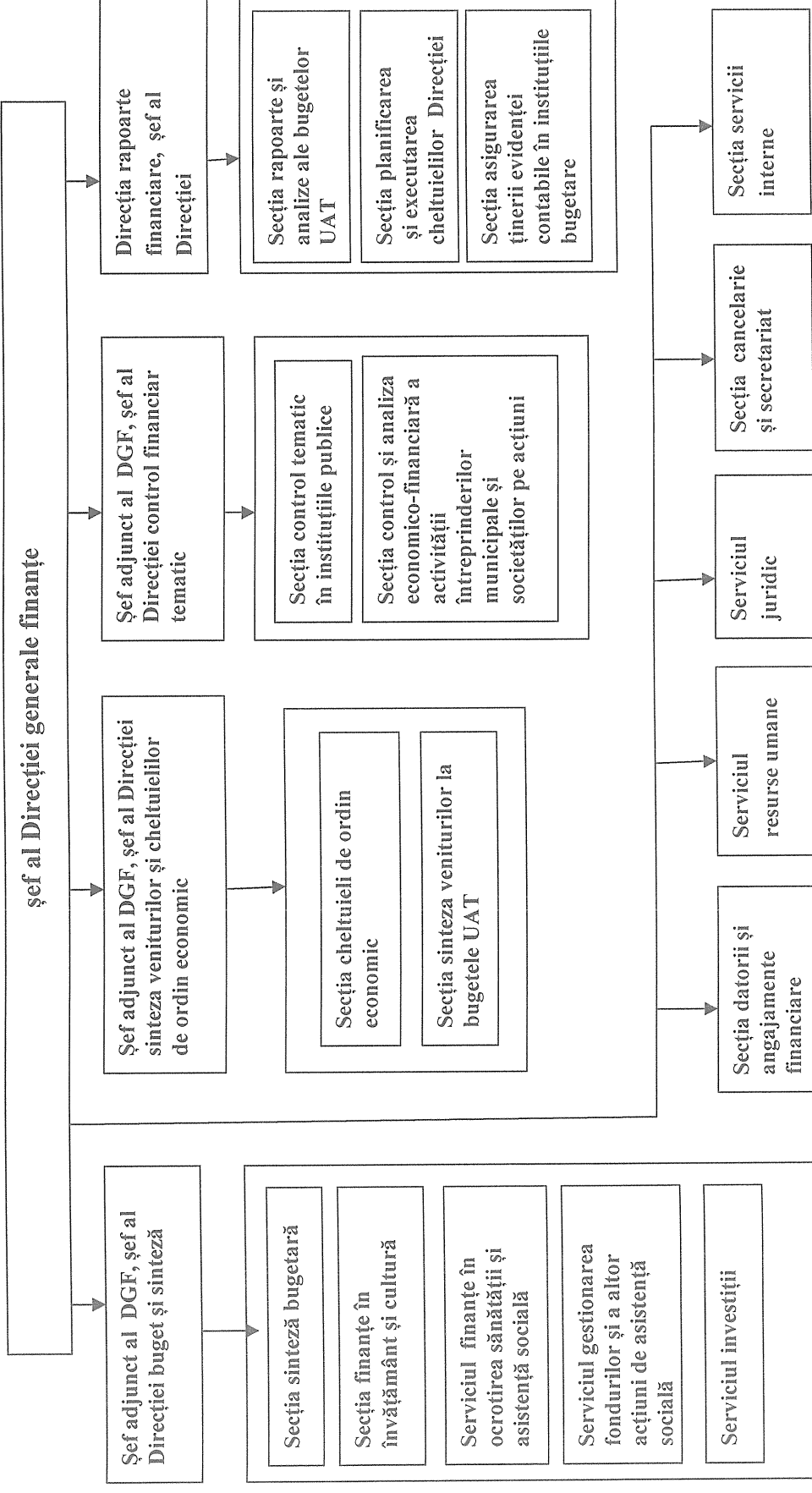
Ministerul Finanțelor și subdiviziunile acestuia;
 autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;
 alte instituții, organizații;
 entități economice care utilizează resurse ale bugetului municipal Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR
 AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE

Total 82 unități



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

STRUCTURA

Direcţiei generale finanţe a Consiliului municipal Chişinău

Şeful Direcţiei

Şefii adjuncţi, şefi de direcţii

Direcţia buget şi sinteză

Secţia sinteză bugetară

Secţia finanţe în învăţământ şi cultură

Serviciul finanţe în ocrotirea sănătăţii şi asistenţă socială

Serviciul gestionare a fondurilor şi a altor acţiuni de asistenţă socială

Serviciul investiţii

Direcţia sinteza veniturilor şi cheltuielilor de ordin economic

Secţia sinteza veniturilor la bugetele UAT

Secţia cheltuieli de ordin economic

Direcţia control financiar tematic

Secţia control tematic în instituţiile publice

Secţia control şi analiza economico-financiară a activităţii întreprinderilor municipale şi societăţilor pe acţiuni

Direcţia rapoarte financiare

Secţia rapoarte şi analize ale bugetelor UAT

Secţia planificarea şi executarea cheltuielilor Direcţiei

Secţia asigurarea ţinerii evidenţei contabile în instituţiile bugetare

Secţia datorii şi angajamente financiare

Serviciul resurse umane

Serviciul juridic

Secţia cancelarie şi secretariat

Secţia servicii interne

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ FINANȚE



bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012;
tel.: (022) 226-974, fax: (022) 222-803, e-mail: dirfinante@pmc.md

02336187

25.04.2019 nr. 47/04-2/63-1

la nr. _____ din _____

Consiliul municipal Chișinău

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului,
organigramei și structurii Direcției generale finanțe”

Având în vedere modificările și completările la Legea nr. 396-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legea nr. 136 din 17.06.2016 privind statutul municipiului Chișinău, Hotărârea de Guvern nr. 757 din 05.07.2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale”, precum și recomandările expuse în Raportul auditului asupra raportului financiar al municipiului Chișinău pe anul 2017, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 94 din 17.12.2018, Direcția generală finanțe a Consiliului municipal înaintează spre examinare și aprobare proiectul de decizie a CMC „Cu privire la aprobarea Regulamentului, organigramei și structurii Direcției generale finanțe”.

Totodată, menționăm că organigrama și Regulamentul Direcției generale finanțe au fost aprobate prin decizia CMC nr. 50/3-1 din 29.06.2006.

Șef al Direcției

 Olga URSU



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public
local, agricultură și problemele suburbiilor



00023165

din 15.05.2019

AVIZ

asupra proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea Regulamentului, organigramei și structurii Direcției generale finanțe”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare.

Președinte

M. Ceban

Mihail CEBAN

Secretar
al ședinței

[Signature]

Mihail Roibu
Neofit JOSAN