

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU



00023165

DECIZIE

nr. _____

din _____

Despre aprobarea, în redacție nouă,
a Regulamentului privind bugetul civil
în municipiul Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției relații publice și buget civil nr. 9 din 05.02.2019 și nr. 10 din 11.03.2019, în temeiul art. 14 alin. (2) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” și art. 6 din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă, în redacție nouă, Regulamentul privind bugetul civil în municipiul Chișinău, conform anexei.
2. Direcția generală finanțe va asigura alocarea resurselor necesare, în scopul implementării bugetului civil.
3. Direcția relații publice va asigura publicarea pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Chișinău a prezentului Regulament.
4. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/3 din 07.02.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind bugetul civil în municipiul Chișinău”.
5. Primarul general al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Regulamentul privind bugetul civil al municipiului Chișinău

I. Dispoziții Generale

1. Regulamentul privind bugetul civil al municipiului Chișinău (*în continuare - Regulament*) stabilește cadrul general și procedural pentru depunerea, evaluarea, selecționarea, implementarea și monitorizarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni și finanțate din bugetul municipal prin intermediul Bugetului civil Chișinău (*în continuare BCC*).
2. Bugetul civil este un mecanism de implicare a cetățenilor în procesele democratice în vederea ajustării politicilor publice locale la nevoile și așteptările locuitorilor capitalei. În vederea realizării acestui deziderat, cetățenii vor putea veni cu proiecte care, după ce vor fi evaluate și selectate, vor fi finanțate din bugetul municipal.
3. Pentru realizarea prevederilor prezentului Regulament, anual din bugetul municipiului Chișinău va fi alocată o sumă nu mai mică de 3 milioane lei.
4. Obiectivele BCC:
 - a) ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor;
 - b) dezvoltarea dialogului constructiv între administrația Primăriei municipiului Chișinău și cetățeni;
 - c) implicarea cetățenilor din municipiul Chișinău în procesul decizional la nivel local;
 - d) creșterea transparenței activității administrației publice municipale.
5. Bugetul civil este destinat tuturor cetățenilor care locuiesc în municipiul Chișinău și care doresc să se implice în dezvoltarea orașului. Proiectele pentru BCC, denumite în continuare „proiecte”, pot fi depuse de către persoane, în mod individual, sau echipe care au atins vârsta de 16 de ani și care au domiciliul în municipiul Chișinău.
6. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în unul din următoarele domenii de competență a Primăriei municipiului Chișinău:
 - a) Infrastructură urbană: amenajarea, reabilitarea spațiilor publice, precum zone pietonale, scuaruri, spații verzi etc.;

- b) Mobilitate urbană: accesibilitate, siguranța circulației rutiere etc.,
 - c) Infrastructură culturală și socială: valorizarea patrimoniului arhitectural și cultural, street art, proiecte destinate păturilor defavorizate din Chișinău, turism etc.;
 - d) Smart City: aplicarea TIC pentru ameliorarea serviciilor prestate de Primăria municipiului Chișinău, aplicații IT pentru energie regenerabilă etc.;
 - e) Democrație locală: implicarea locuitorilor municipiului Chișinău în procesul decizional local;
 - f) Educație, tineret și sport.
 - g) Monitorizarea activității autorităților administrației publice locale.
7. Proiectele, ale căror scop coincid cu sarcinile subdiviziunilor structurale municipale, nu vor fi acceptate.
8. Proiectele care vor fi selectate spre implementare vor deveni sarcina Primăriei municipiului Chișinău, iar termenul de implementare este stabilit de grupul de lucru.
9. Toate proiectele trebuie să fie realizate pe terenurile din proprietatea publică (din domeniul public și privat) a Primăriei municipiului și să nu se refere la persoane terțe.

II. Depunerea proiectelor pentru bugetul civil

10. Proiectele pentru bugetul civil vor putea fi depuse în perioada 01 martie — 30 martie (ora 17:00) a fiecărui an.
11. Cetățenii vor putea veni cu propuneri pentru două categorii de proiecte:
- a) proiecte mici, care vor fi implementate în sectoare cu o valoare cuprinsă între 50 - 100 mii lei;
 - b) proiecte mari de impact pentru întreg municipiul Chișinău, cu o valoare a costului de implementare între 100 și 300 mii lei.
12. Proiectele se vor depune în format electronic prin formularul de cerere, care va fi disponibil on-line pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Chișinău, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.
13. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului, autorul/autorii va/vor trebui să colecteze semnături de susținere din partea cetățenilor. Astfel, în decurs de 12 ore de la completarea formularului, autorii au obligațiunea să prezinte, în format fizic, la Direcția relații publice și buget civil a Primăriei municipiului Chișinău lista cu semnături (model anexa nr. 2);
- a) în cazul proiectelor mici, lista ar trebui să includă minim 100 semnături din partea locuitorilor sectorului respectiv;

- b) în cazul proiectelor mari, lista ar trebui să includă minim 200 semnături din partea locuitorilor din toate sectoarele municipiului Chișinău.
14. Fiecare persoană/echipă va putea formula una sau mai multe propuneri de proiect. Pentru fiecare proiect va trebui să fie prezentate liste diferite cu semnături care să nu se repete.
15. Atât proiectele mici, cât și proiectele mari urmează să întrunească următoarele criterii de eligibilitate:
- a) urmăresc interesul local al municipiului Chișinău și vin să rezolve problemele comunității;
 - b) corespund cu prioritățile generale ale bugetului civil (pct. 6 din regulament);
 - c) prezentarea listelor de semnături în conformitate cu prevederilor pct.13
 - d) lipsa dublării cu proiectele implementate de către Primăria municipiului Chișinău în același loc, cu același scop;
 - e) completarea logică și coerentă a formularului de aplicare;
 - f) încadrarea propunerilor în bugetul maxim alocat proiectelor (pct. 11);
 - g) nu vor avea scop comercial, publicitar sau politic.
16. Pentru proiectele depuse de persoane fizice cofinanțarea va fi 0%, iar pentru persoanele juridice – 20%, care se va realiza prin atragerea de resurse financiare prin acțiuni de crowdfunding, mediul privat de afaceri, contribuții proprii etc.
17. Direcția relații publice și buget civil a Primăriei municipiului Chișinău va duce evidența proiectelor și va face publică lista proiectelor depuse, în decurs de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de înregistrare a proiectelor.
18. Pentru a asigura transparența procesului bugetării civile aplicate în mun. Chișinău, Rețeaua civică urbană (asociație - umbrelă a asociațiilor obștești și persoanelor activiste în domeniul urban municipal) va desemna o persoană care va contribui la buna implementare a inițiativei bugetării civile, în strânsă cooperare cu Direcția relații publice și buget civil.

III. Evaluarea proiectelor

19. Din momentul inițierii procesului de depunere a proiectelor, Direcția relații publice și buget civil a Primăriei municipiului Chișinău va constitui grupul de lucru pentru BCC, care își desfășoară activitatea potrivit principiului legalității, echității și imparțialității.

Nerespectarea principiilor de activitate a grupului de lucru presupune excluderea din grup.

20. Componenta grupului de lucru va include câte un reprezentant al Direcției administrație publică locală, Direcției relații publice și buget civil, Direcției

generale locativ-comunală și amenajare, și Direcției management financiar, precum și 4 reprezentanți ai societății civile, selectați prin tragere la sorți.

Paritatea de voturi se justifică în favoarea autorului de proiect.

Membrii grupului de lucru, obligatoriu, trebuie să cunoască cadrul normativ privind bugetul civil în municipiul Chișinău.

21. Moderator al ședințelor grupului de lucru este reprezentantul Direcției relații publice și buget civil, care este responsabil de întocmirea procesului-verbal al ședinței.

22. După publicarea listei proiectelor depuse (pct. 17), Direcția relații publice și buget civil va convoca ședința grupului de lucru.

23. Ședințele grupului de lucru sunt publice. Anunțul privind desfășurarea ședinței se face public cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

Consilierii municipali și asistenții la ședință au dreptul să se expună pe marginea proiectelor.

24. Grupul de lucru pentru buget civil va avea, până pe data de 30 mai, următoarele sarcini:

- a) evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic și financiar;
- b) evaluarea conformității proiectelor cu prioritățile stabilite în pct. 6;
- c) evaluarea respectării criteriilor de eligibilitate stabilite în pct. 15;
- d) aprecierea fezabilității proiectului;
- e) verificarea respectării procentului de cofinanțare, potrivit pct. 16;
- f) solicitarea, după caz, a avizelor, cu privire la proiecte, de la experți, organizații, instituții relevante și direcții municipale;
- g) solicitarea autorului/autorilor proiectului realizării modificărilor în proiect, în cel mult șapte zile, astfel ca proiectul să fie pasibil de realizare;
- h) publicarea rezultatelor evaluării tehnice;
- i) stabilirea termenului de implementare a proiectelor;
- j) asigurarea bunei desfășurări a procesului de votare;
- k) monitorizarea procesului de implementare a proiectelor;
- l) soluționarea situațiilor de conflict.

25. Grupul de lucru va ține cont de următoarele avantaje competitive:

- a) dezvoltarea proiectelor între 2 sau mai multe sectoare, pentru proiectele mici;
- b) parteneriate cu ONG-uri care să asigure durabilitatea proiectelor;
- c) să asigure beneficii egale pentru femei și bărbați sau beneficii care avantajează în mod special femeile, tinerii, persoanele în etate, persoanele cu dizabilități sau oricare alte grupuri cu vulnerabilitate înaltă;
- d) originalitatea proiectelor propuse.

26. Toate deciziile aprobate în cadrul ședinței grupului de lucru vor fi enunțate într-un proces-verbal, care va fi publicat, în 3 zile lucrătoare, pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Chișinău.

27. În rezultatul evaluării finale a proiectelor, va fi redactat Avizul semnat de membrii grupului de lucru, care va conține:

- a) deciziile generale, precum și opiniile separate ale membrilor grupului de lucru;
- b) câte un comentariu succint al evaluării fiecărui proiect în parte, argumentarea refuzului proiectelor;
- c) lista numerotată a proiectelor mici și mari, stabilită de către grupul de lucru, care va fi supusă votului publicului.

28. Avizul va fi publicat pe pagina web oficială a Primăriei www.chisinau.md, nu mai târziu de 15 iunie a fiecărui an și va fi transmis (în format electronic) preturilor de sector, și subdiviziunilor structurale municipale responsabile de implementarea proiectelor.

IV. Regulile de selectare și implementare a proiectelor

29. Selectarea proiectelor se face, de către locuitorii municipiului Chișinău care au 16 ani împliniți, prin vot deschis on-line. Procesul de vot va dura 30 de zile de la data menționată în pct. 28. O persoană va avea dreptul să voteze pentru un proiect mic și un proiect mare.

30. Votul deschis se va desfășura în incinta preturilor de sector, în bibliotecile municipale și în incinta sediului Primăriei municipiului Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, în zilele de lucru ale acestora, în următorul mod:

- a) fișa de vot cuprinde rezumatul proiectelor mici/mari acceptate spre vot (anexa nr. 3);
- b) fișa de vot se oferă la prezentarea buletinului de identitate;
- c) fiecare cetățean va avea dreptul să voteze o singură dată într-o singură locație.

31. Votul on-line se va realiza pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Chișinău www.chisinau.md, conform prevederilor pct. 29, în mod public și transparent. Votul on-line va fi deschis până la ora 24⁰⁰ a ultimei zile de vot.

32. Cetățenii, locuitori ai municipiului Chișinău, vor putea vota în baza codului personal din buletinul de identitate. Partea tehnică va fi asigurată de Direcția relații publice și buget civil, în cooperare cu Secția tehnologii și sisteme informaționale.

33. Până la inițierea procedurii de vot, autorul/autorii proiectelor, la solicitare și potrivit deciziei grupului de lucru, își va/vor prezenta proiectele pentru o detaliere clară a scopului și impactului acestora.

34. Rezultatele votării vor fi făcute publice în decurs de 3 zile lucrătoare de la încheierea votului on-line, după ce grupul de lucru va număra și va comasa voturile exprimate de cetățeni în mod deschis cu voturile exprimate pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Chișinău.

Membrii grupului de lucru, la solicitare, vor avea acces la lista votanților.

35. În cazul în care două sau mai multe proiecte vor obține un număr egal de voturi, ordinea acestora va fi stabilită prin tragerea la sorți.

36. După finalizarea procedurii de vot, grupul de lucru va întocmi lista proiectelor recomandate pentru implementare, care au obținut cel mai mare număr de voturi până la epuizarea fondurilor din bugetul civil prevăzut pentru proiectele mari și mici sub rezerva pct. 37.

37. În zona unui sector va fi realizat minim un proiect prin intermediul bugetului civil.

38. Grupul de lucru va prezenta rezultatele votării cu lista proiectelor recomandate spre implementare Primarului general al municipiului Chișinău. Prin dispoziția sa, Primarul general va aproba lista proiectelor depuse spre finanțare prin intermediul bugetului civil și inițierea implementării acestora, conform termenului stabilit.

39. Din momentul includerii proiectelor în bugetul municipal Chișinău, devine sarcina Primăriei municipiului implementarea acestora. Pentru punerea în aplicare a proiectelor răspunde Primăria municipiului Chișinău și autorul/autorii proiectului.

40. Lucrările de implementare a proiectelor vor începe cu notificarea autorilor de proiect de către subdiviziunea structurală municipală responsabilă de implementarea proiectului.

Autorii proiectelor pot participa la ședințele de lucru asupra proiectului, pot asista la aceste lucrări, pot realiza înregistrări fotografice și video ale lucrărilor, și pot face corecții fără modificări în costul proiectului, cu acordul subdiviziunii structurale municipale.

41. Subdiviziunile structurale municipale responsabile de implementarea proiectelor prezintă, trimestrial, Direcției relații publice și buget civil, un raport privind nivelul de implementare a proiectelor, cu argumentarea justificativă a proiectului neimplementat în termenul stabilit.

V. Monitorizarea implementării proiectului

42. Procesul de implementare a proiectelor va fi monitorizată de autorii proiectului și grupul de lucru.

43. Momentul în care autorii observă abateri, disfuncționalități sau alte probleme în perioada de implementare, acestea vor fi aduse la cunoștința grupului de lucru și viceprimarului de ramură, care este responsabil de supravegherea realizării BCC.
44. Subdiviziunile structurale municipale responsabile de implementarea proiectelor vor semna, în cel mult 10 zile lucrătoare, din data emiterii dispoziției de aprobare a proiectelor depuse spre finanțare prin intermediul bugetului civil și inițierea implementării acestora, cu autorul/autorii/grupul de inițiativă a proiectului un acord formal cu anexarea foii de parcurs.
45. Autorul/autorii proiectelor va/vor prezenta, Direcției relației publice și buget civil, foile de parcurs, care vor fi publicate pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Chișinău.
46. După finalizarea lucrărilor de implementare a proiectului, în mod obligatoriu, să se întocmească un act formal de primire – predare.
- În cel mult 3 zile lucrătoare, subdiviziunea structurală municipală responsabilă de implementarea proiectului va transmite, Direcției relații publice și buget civil, o copie a acestui act, iar autorul/autorii proiectelor va/vor prezenta foto/video a proiectului implementat și va oferi un feedback asupra procesului de organizare și implementare a bugetului civil.
47. După implementarea proiectelor, în cel mult 30 zile lucrătoare de la actul de primire-predare, va fi publicat raportul financiar al proiectului, pe pagina web oficială a Primăriei Chișinău, inclusiv în versiunea rusă a site-ului.
48. Raportul final de realizare a proiectelor se va discuta în cadrul Consiliului municipal Chișinău, la data aprobării bugetului pentru următorul ciclu de proiectare.

VI. Dispoziții finale

49. În timpul implementării proiectelor, Primăria municipiului Chișinău va consulta toate părțile interesate.
50. Pe parcursul implementării proiectului sunt posibile modificări în proiect din motive obiective cu acceptul autorului proiectului, însă în limita bugetului inițial.
51. Primăria municipiului Chișinău își rezervă dreptul de a face modificări în proiectele implementate în cazul depășirii valorii estimate a proiectului.
52. În cazul în care apare anumite necesități de informare din partea Primăriei municipiului Chișinău, grupul de inițiativă al proiectului se adresează Direcției relații publice și buget civil cu un comunicat și cu materialele conexe (fotografii, videoclipuri etc.).
53. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată conform legii, după caz.

54. Prezentul Regulament asigură respectarea prevederilor legale de transparență în procesul decizional și sporește gradul de transparență în implementarea proiectului de bugetare civilă în municipiul Chișinău.

55. Toate proiectele implementate de către Primăria municipiului Chișinău, obligatoriu, vor trebui să conțină mențiunea „Proiect realizat prin intermediul bugetului civil al Primăriei municipiului Chișinău”, pe panou sau alte atribute, care se va amplasa la un loc vizibil.

56. Direcția relații publice și buget civil va dezvolta și va menține mecanisme și instrumente de comunicare despre bugetul civil în municipiul Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 1

la Regulamentul privind bugetul civil al municipiului Chișinău

Formularul de cerere a proiectului pentru bugetul civil

Titlul Proiectului	
Obiectivul general al proiectului	
Obiective specifice ale proiectului	
Activități	
Beneficiarii	
Durata proiectului <i>(data începerii și încheierii)</i>	
Suma totală a Proiectului	
Suma solicitată de la Primărie	
Contribuția beneficiarului	

Categoria proiectului (mic/mare)	<i>Se include numărul de semnături colectate</i>
Echipa de proiect, persoane și experiența (se completează la dorință)	

Descrierea detaliată a proiectului

Rezumatul Proiectului

Într-un paragraf descrieți scopul, activitățile și rezultatele așteptate a acestui Proiect. Completați această secțiune după ce veți completa celelalte secțiuni ale prezentului formular.

Relevanța Proiectului

Care este cererea pentru acest proiect și ce nevoi locale vor fi abordate? Descrieți inițiativele relevante ale altor actori. De ce este importantă implementarea Proiectului (obiectiv și nu subiectiv).

Obiectivul general al proiectului

Care este obiectivul pe termen lung al proiectului?

Obiectivele specifice ale proiectului

Descrieți obiectivele specifice (pași necesari pentru a realiza scopul) ale proiectului?

Activitățile Proiectului

Prezentați lista activităților cu detalii specifice pentru fiecare activitate, incluzând locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție, etc. Descrieți acțiunile relevante care au fost realizate de alți actori în acest domeniu. Asigurați-vă că femei și bărbați, în egală măsură vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului.

Durabilitatea Proiectului

Cum va asigura proiectul durabilitatea rezultatelor?

Buget

Nr.	Denumirea lucrări, material etc.	Cost per unitate	Nr unități	Total	Comentarii

Datele de contact ale reprezentanților grupului de inițiativă

	Telefon mobil	Adresă de email	Alte
Liderul grupului			
Persoana alternativă			

Propuneri de îmbunătățire a proiectului de buget civil și/sau a Regulamentului privind bugetul civil (se completează la dorință)

--

Anexa nr. 2

la Regulamentul privind bugetul civil al municipiului Chișinău

Lista de semnături pentru proiecte mari				
	Nume, prenume	Adresa, domiciliu	Nr. telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
....				
100				

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie „Cu privire la modificarea Regulamentului privind bugetul civil în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/3 din 01.02.2018”

1. Autorul

Proiectul de decizie „Cu privire la modificarea Regulamentului privind bugetul civil în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/3 din 01.02.2018” a fost elaborat de către Direcția relații publice.

2. Condiții ce au impus elaborarea proiectului de decizie și scopul urmărit

Necesitatea asigurării eficienței în realizarea procesului de bugetare civilă în municipiul Chișinău și înlăturarea deficiențelor acestui proces.

3. Principalele prevederi ale proiectului

Prin proiectul de decizie se operează modificări în Regulamentul privind bugetul civil în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/3 din 01.02.2018, după cum urmează:

- a) la pct. 5 textul „ de Consiliul municipal Chișinău” se substituie cu textul „prin dispoziția Primarului general”;
- b) pct. 6 va avea următorul cuprins: „6. Proiectele, care vor fi selectate spre implementare, vor deveni sarcina Primăriei municipiului Chișinău, iar termenul de implementare este stabilit de către echipa de lucru”;
- c) la pct. 8 textul „15 februarie – 15 martie” se modifică cu textul “1 martie – 30 aprilie”;
- d) pct. 17 aliniatul (2) [...] se completează cu textul „reprezentanți ai preturilor de sector”;
- e) la pct. 18 aliniatul (1) expresia „15 aprilie” se substituie cu „30 iunie”;
- f) aliniatul (2) se completează cu litera d¹ cu următorul cuprins „determină termenul de implementare a proiectelor”;
- f) la pct. 20 aliniatul (2) textul „minim 20 procente” se substituie cu expresia „minim 10 procente” și se completează cu „ – Suma totală a proiectelor include procentul de cofinanțare”;

g) pct. 22 se completează cu un alineat nou cu următorul cuprins „ – Termenul de implementare a proiectelor”;

h) la pct. 23 textul „30 aprilie” se modifică cu „1 septembrie”;

i) la pct. 28 expresia „va întocmi” se substituie cu „va aproba”;

j) pct. 30 va avea următorul cuprins „30. Echipa de lucru va prezenta rezultatele votării cu lista proiectelor recomandate spre implementare Primarului general. Prin dispoziția sa, Primarul general va dispune aprobarea listei proiectelor depuse spre finanțare prin intermediul proiectului bugetării civile și inițierea implementării acestora, conform termenilor stabiliți”

k) pct. 31 se completează cu subpunctul 31¹ cu următorul cuprins „31¹. Subdiviziunile structurale municipale responsabile de asigurarea implementării proiectelor prezintă, trimestrial, Direcției relații publice, raport privind nivelul de implementare a proiectelor”;

l) pct. 32 se completează cu subpunctul 32¹ cu textul „Comisia de monitorizare se creează în cel mult 5 zile lucrătoare, din data publicării deciziei Consiliului municipal, privind aprobarea proiectelor finanțate prin intermediul bugetului civil. Despre componența și președintele comisiei este anunțată Primăria municipiului Chișinău, în decurs de 5 zile”;

m) pct. 34 va avea următorul cuprins „34. Președintele Comisiei de monitorizare prezintă, trimestrial, Primăriei municipiului Chișinău, raport de monitorizare privind implementarea proiectelor”, iar la sfârșitul lucrărilor de implementare ale proiectelor finanțate prin intermediul bugetului civil, prezintă raportul final de monitorizare Primăriei municipiului Chișinău și Consiliului municipal Chișinău”

4. Fundamentarea economico-financiară

Adoptarea proiectului de decizie nu va implica cheltuieli financiare suplimentare.

5. Avizarea și consultarea publică

Prevederile proiectului de decizie corespund celor trei criterii de calitate: accesibilitate, previzibilitate și claritate. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie a fost plasat pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Chișinău www.chisinau.md, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare, fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul prenotat, pentru a putea prezenta sau expedia recomandări pe marginea acestuia. Prin urmare, transparența în procesul decizional a fost asigurată.

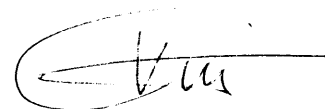
6. Constatări ale expertizei anticorupție

Proiectul de decizie a fost elaborat cu respectarea prevederilor Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017, a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr. 6 din 20.10.2017.

7. Constatări ale expertizei juridice

Autorul a respectat tehnica elaborării actelor, a asigurat o formă sistemică și coordonată a conținutului reglementărilor juridice, care sunt obligatorii la elaborarea proiectelor de decizie.

Șef adjunct al Direcției
Vasile CHIRILESCU



6. Constatări ale expertizei anticorupție

Proiectul de decizie a fost elaborat cu respectarea prevederilor Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017, a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr. 6 din 20.10.2017.

7. Constatări ale expertizei juridice

Autorul a respectat tehnica elaborării actelor, a asigurat o formă sistemică și coordonată a conținutului reglementărilor juridice, care sunt obligatorii la elaborarea proiectelor de decizie.

Șef adjunct al Direcției
Vasile CHIRILESCU

