



DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea organigramei și a statutului de personal al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău

În scopul eficientizării activității Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, examinând propunerea Primarului general al municipiului Chișinău, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 199 din 16.07.2010, Legii cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică nr. 80 din 07.05.2010, Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008, Hotărârii de Guvern nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. 1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 alin. (2), pct.1, lit. a) din Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă organigrama Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă statul de personal al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău conform anexei nr. 2.
3. Primarul General al municipiului Chișinău, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei decizii, va propune Consiliului municipal Chișinău spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a Aparatului Primăriei municipiului Chișinău.
4. Se pune în sarcina Primarului General al municipiului Chișinău controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

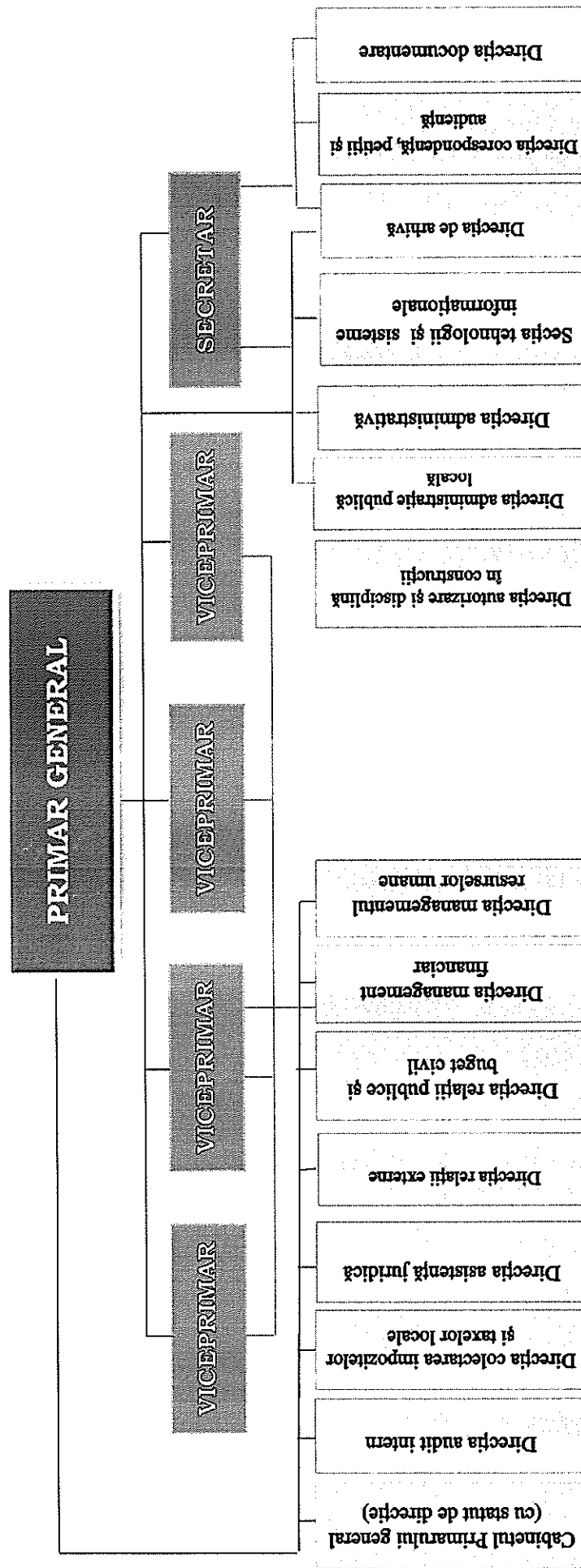
Adrian TALMACI

Anexa nr. 1 la decizia

Consiliului municipal Chişinău

nr. ___ din ___ 2018

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIŞINĂU



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adriar TALMACI

**Statul de personal al
Aparatului Primăriei municipiului Chișinău**

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii	Număr de unități	Notă
1	2	3	4
1.	Conducerea		
	Primar General	1	fdp
	Viceprimar	4	fdp
	Secretar al Consiliului municipal Chișinău	1	fpc
	Total:	6	
2.	Cabinetul Primarului general (cu statut de direcție)		
	Șef de cabinet	1	pcpfdp
	Consilier	12	pcpfdp
	Asistent	5	pcpfdp
	Total:	18	
3.	Direcția administrație publică locală		
	Șef direcție	1	fpc
	<i>Secția coordonarea activității preturilor și unităților administrativ-teritoriale</i>		
	Șef adjunct direcție, șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	4	fpe
	<i>Secția pentru organizarea și coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	7	fpe
	Specialist superior	2	fpe
	<i>Secția social-umanitară și relații interetnice</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Total în direcție	20	
4.	Direcția asistență juridică		
	Șef direcție	1	fpc
	Șef adjunct direcție	2	fpc
	<i>Secția asistență juridică în domeniul relațiilor patrimoniale și comerțului</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	6	fpe

	Specialist superior	4	fpe
<i>Secția asistență juridică în domeniul arhitectural-urbanistic, financiar și transport public</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	8	fpe
	Specialist superior	3	fpe
<i>Secția asistență juridică în domeniul social-cultural, secretariat și documentare</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	4	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	Total în direcție	32	
5.	Direcția audit intern		
	Șef direcție	1	fpc
<i>Secția audit sisteme operaționale</i>			
	Șef adjunct direcție, șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Auditor intern principal	1	fpe
	Auditor intern superior	1	fpe
	Auditor intern	1	fpe
<i>Secția audit sisteme manageriale și de suport</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Auditor intern principal	1	fpe
	Auditor intern superior	2	fpe
	Total în direcție	9	
6.	Direcția relații externe		
	Șef direcție	1	fpc
	Specialist principal	4	fpe
	Total în direcție	5	
7.	Direcția management financiar		
	Șef direcție, contabil-șef	1	fpc
<i>Secția planificare și gestionare a finanțelor publice</i>			
	Șef adjunct direcție, șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	1	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	Economist principal	1	pdtafap
<i>Secția monitoring și analiză economică</i>			
	Șef secție în cadrul direcției	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Total în direcție	9	

8.	Direcția corespondență, petiții și audiență		
	Șef direcție	1	fpc
	<i>Secția petiții și audiență</i>		
	Șef secție în cadrul direcție	1	fpc
	Specialist superior	1	fpe
	Inspector superior	2	pdtafap
	Inspector superior controlul asupra executării hotărârilor	1	pdtafap
	<i>Secția corespondență oficială</i>		
	Șef secție în cadrul direcției	1	pdtafap
	Inspector superior	3	pdtafap
	Inspector superior controlul asupra executării hotărârilor	2	pdtafap
	Total în direcție	12	
9.	Direcția relații publice și buget civil		
	Șef direcție	1	fpc
	Șef adjunct direcție	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Tehnician superior	1	ps
	Fotograf	1	ps
	Total în direcție	7	
10.	Direcția autorizare și disciplină în construcții		
	Șef direcție	1	fpc
	Șef adjunct direcție	1	fpc
	Specialist principal	4	fpe
	Total în direcție	6	
11.	Direcția documentare		
	Șef direcție	1	fpc
	<i>Secția proces-verbal</i>		
	Specialist	1	fpe
	Secretar administrativ superior	2	pdtafap
	Stenograf	2	pdtafap
	<i>Secția redactare</i>		
	Șef secție	1	pdtafap
	Redactor principal	1	pdtafap
	Redactor superior	1	pdtafap
	Secretar administrativ	2	pdtafap
	Total în direcție	11	

12.	Direcția management/resurse umane		
	Șef secție	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	Total în direcție	5	
13.	Direcția de arhivă		
	Șef direcție	1	fpc
	Șef adjunct direcție	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	2	fpe
	Total în direcție	7	
14.	Direcția colectarea impozitelor și taxelor locale		
	Șef direcție	1	fpc
	Specialist superior	1	fpe
	<i>Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Botanica</i>		
	Șef adjunct direcție, șef serviciu	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	<i>Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Buiucani</i>		
	Șef serviciu	1	fpc
	Specialist principal	2	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	<i>Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Centru</i>		
	Șef serviciu	1	fpc
	Specialist principal	1	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	<i>Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Ciocana</i>		
	Șef serviciu	1	fpc
	Specialist principal	2	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	<i>Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Rîșcani</i>		
	Șef serviciu	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	Total :	23	
15.	Direcția administrativă		
	Șef direcție	1	pdtafap
	Economist principal	1	pdtafap
	<i>Secția tehnologii și sisteme informaționale</i>		
	Șef secție	1	pdtafap

	Inginer principal pentru exploatarea sistemelor informaționale	2	pdtafap
	Inginer principal pentru securitatea informațională	1	pdtafap
<i>Secția deservire tehnică</i>			
	Șef secție	1	pdtafap
	Inginer	1	pdtafap
	Inspector superior	2	pdtafap
	Conducător auto	10	pa
	Dactilograf	2	pa
	Măturător	1	pa
	Electrician	1	pa
	Lăcătuș	1	pa
	Operator telecomunicații	1	pa
	Tîmplar	1	pa
	Îngrijitor încăperi	9	pa
	Paznic	6	pa
	Garderobier	1	pa
	Total în direcție	43	

Total numărul de unități: 213

Inclusiv:

fdp 5 unit.
pcpfdp 18 unit.
fpc 34 unit.
fpe 92 unit
pdtafapp 29 unit.
ps 2 unit.
pa 33 unit

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
SERVICIUL RESURSE UMANE



bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012;
tel: 201-530; 201-533; fax.: 201-533

00023165

nr. 20 din 18.11.2019
la nr. _____ din _____

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea organigramei și statului de personal ale Aparatului Primăriei municipiului Chișinău”

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare, având ca bază atribuțiile Consiliului municipal Chișinău în domeniul aprobării organigramei primăriei municipiului prevăzute în Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”.

Elaborarea prezentului proiect de decizie este impusă de condițiile și necesitățile actuale. Prin acest proiect se urmărește ajustarea structurilor organizatorice, precum și conformarea cu noile prevederi legale ce se referă la modul de organizare a Aparatului Primăriei municipiului Chișinău.

În scopul optimizării funcțiilor ținându-se cont de sarcinile stabilite și volumul efectiv de lucru executat de fiecare angajat în parte și având în vedere cele mai recente modificări ale actelor normative (Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Legea nr. 270 din 23.11.2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”), statul de personal se anexează.

Actualmente schema de încadrare a Primăriei municipiului Chișinău prevede 213 unități care se păstrează.

Modificarea propusă prin intermediul prezentului proiect este substituirea unor funcții publice și funcții tehnice cu funcții de posturi din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, ceea ce este reglementat conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 136/2016.

Modificarea esențială s-a impus prin completarea subdiviziunii Cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică cu 12 unități, prin lichidarea subdiviziunii Secția analiză și monitorizare a domeniilor de ramură, în total 5 unități, Secția autorizare și monitorizare, recepție finală din cadrul Direcției autorizare și disciplină în construcții, în total 4 unități și reducerea din cadrul Direcției administrative a 3 unități se secretar administrativ superior.

Direcția autorizare și disciplină în construcții în urma lichidării Secției autorizare și monitorizare, recepție finală, sa reorganizat din subdiviziune cu statut de direcție cu 2 secții în subdiviziune cu statut de direcție autonomă cu 6 unități, inclusiv 2 unități de conducere șef și șef adjunct direcție și 4 unități de specialiști principali.

O altă modificare a vechii structuri s-a rezumat la modificarea denumirii Secției resurse umane în subdiviziune cu statut de direcție cu denumirea Direcția management resurse umane, în total 5 unități, prin completarea cu o unitate din cadrul Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale.

Proiectul deciziei nu presupune cheltuieli suplimentare pentru executare.

Menționăm că la elaborarea proiectului au fost respectate Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice aprobate prin anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”.

Totodată, proiectul se încadrează perfect în sistemul de acte normative existent la nivelul administrației publice locale.

Șef al Secției resurse umane



Maria FERARU