

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Programului municipal
de susținere a tinerilor antreprenori

Întru realizarea prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 9/4 din 19 decembrie 2018 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2019”, în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 179 din 21.07.2016 „Cu privire la întreprinderile mici și mijlocii” (cu modificările și completările ulterioare), ținând cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 973 din 10.10.2018 „Cu privire la aprobarea Programului START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”, în scopul dezvoltării competențelor antreprenoriale și susținerea tinerilor antreprenori din mun. Chișinău pentru lansarea și dezvoltarea unor afaceri, cu accent sporit pe inovativitate, în temeiul art.14(2) lit. n) și z¹), art. 20 (6) din Legea nr.436 – XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 6 (4) lit. e) din Legea nr.136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă:

1.1. Programul municipal de susținere a tinerilor antreprenori din municipiul Chișinău, conform anexei nr.1;

1.2. Componenta instituțională a Comitetului de coordonare al Programului municipal, conform anexei nr. 2. Componenta nominală a Comitetului de Coordonare va fi stabilită prin dispoziția Primarului General.

1.3. Componenta instituțională a Comisiei de evaluare a proiectelor, conform anexei nr.3. Componenta nominală a Comisiei de evaluare a proiectelor va fi stabilită prin dispoziția Primarului General.

2. Coordonarea implementării Programului menționat se atribuie Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale.

3. Programul va fi susținut financiar din contul resurselor financiare bugetare prevăzute în anul 2019.

4. Direcția relații publice și buget civil va aduce la cunoștință cetățenilor municipiului Chișinău, în termen de 5 zile, prevederile prezentei decizii.

5. Activitățile de finanțare în cadrul Programului sus-numit constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr.139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat și Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr.2 din 30.08.2013.

6. Se pune în sarcina Primarului general al municipiului Chișinău controlul asupra executării prezentei decizii.

7. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul adoptării acesteia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

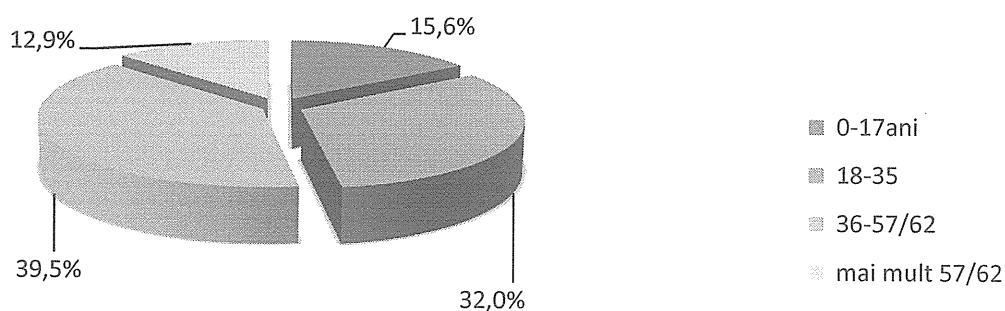
Adrian TALMACI

PROGRAMUL
municipal de susținere a tinerilor antreprenori

Capitolul I. IDENTIFICAREA PROBLEMEI

1. Conform datelor statistice oficiale, la 1 ianuarie 2018, populația stabilă a municipiului Chișinău constituie 825,9 mii persoane dintre care bărbați – 385,5 mii și femei – 440,4 mii, ponderea populației din mediul urban (750,5 mii) fiind mai mare decât cea din mediul rural (75,4 mii). Fiecare al treilea locuitor din mun. Chișinău este tânăr (18-35 de ani).

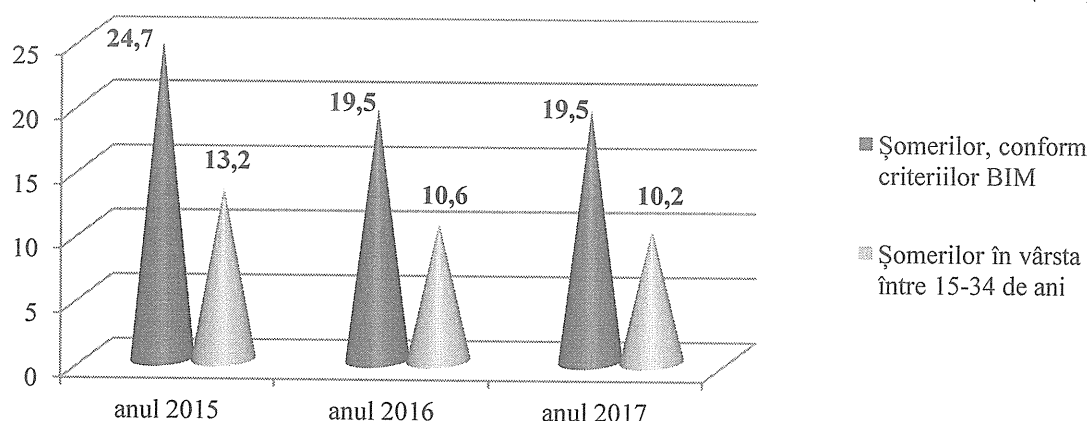
Figura 1. Structura populației mun. Chișinău pe criterii de vârstă (%)



2. Conform datelor Biroului Național de Statistică, tinerii cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani din mun. Chișinău reprezentau 32,0% din populația stabilă la 1 ianuarie 2018, și constituiau 264,7 mii persoane, în creștere cu 23,9 mii persoane sau 9,9% comparativ cu anul 2017 din care 91,3% locuiesc în mediul urban și 8,7% locuiesc în mediul rural. Tinerii reprezintă un segment important al populației, care contribuie semnificativ la dezvoltarea socio-economică și prosperarea municipiului. În prezent, tinerii reprezintă o treime din populația municipiului, constituind o componentă strategică a dezvoltării durabile, prin oferta pentru forța de muncă, crearea familiilor și a continuității umane.
3. În ultimii ani, dezechilibrul dintre cererea și oferta de forță de muncă s-a majorat, în mare parte din cauza capacității scăzute de angajare a persoanelor tinere cu diferit nivel de studii. Statistica privind relația tinerilor cu piața muncii interne atestă faptul că circa 1/2 sunt economic inactivi, din care circa 43% sunt încadrați în procesul de studii și formare profesională, iar peste 25% sunt ocupați cu activități casnice, inclusiv responsabilități familiale. Din totalul populației încadrate în câmpul muncii se atestă o descreștere simțitoare a ponderii persoanelor tinere ocupate, iar șomajul în rândul tinerilor, chiar și cu tendința de diminuare înregistrată în ultimii ani, se menține la cele mai înalte proporții – 7,3% în 2017 comparativ cu alte grupe de vârstă sau media la nivel de țară. Scăderea ratei de șomaj în rândul tinerilor este rezultatul nivelului scăzut de înregistrare a șomajului oficial, fluxul migrațional intens al tinerilor peste hotarele țării.

Figura 2. Numărul șomerilor, conform criteriilor Biroului Internațional al Muncii (BIM) și numărul șomerilor în vârstă între 15-34 de ani

(mii persoane)



4. Fiecare al doilea din șomerii înregistrați oficial sunt tineri (15-34 ani), din numărul total de șomeri (15-34 ani) 43,1% sunt femei și constituie 8,4 mii persoane majorându-se față de anul precedent cu 40,0%.
5. Insuficiența oportunităților pentru valorificarea cunoștințelor și a competențelor tinerilor, fie în calitate de angajat, fie în cea de întreprinzător, a cauzat un exod masiv al acestora, preponderent în afara țării. În 2017 cele mai multe persoane plecate aveau vârsta de 25-34 ani – 41,1% și 15-24 ani – 6,6% din totalul persoanelor migrante.
6. În municipiul Chișinău se resimte o insuficiență în domeniul susținerii tinerilor pentru inițierea sau dezvoltarea afacerii, unde ponderea acestora rămâne a fi relativ mică. Tinerii întreprinzători sunt mai creativi și inovativi, mai deschiși spre implementarea inovațiilor sau introducerea unor metode și modele de afaceri care pot contribui la o creștere rapidă și internaționalizare a acestora. Problema principală pentru tinerii întreprinzători rămâne a fi accesul la resurse financiare ieftine și ușor accesibile. Astfel, implicarea și susținerea tinerilor în activitățile de antreprenoriat ar fi o soluție valoroasă pentru micșorarea ratei șomajului, dar, totodată, și pentru dezvoltarea economiei municipiului.
7. Menținerea tinerilor în municipiul Chișinău, dar și motivarea acestora de a desfășura activități de antreprenoriat, a impulsionat inițierea Programului municipal de susținere a tinerilor antreprenori în care suportul principal va fi alocat din bugetul municipal.

Capitolul II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE, CERINȚE GENERALE ALE PROGRAMULUI

8. Prezentul Program are drept scop general stimularea și impulsionarea integrării tinerilor din municipiul Chișinău în activitatea economică și mediul de afaceri municipal prin susținerea și facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile.
9. Pentru realizarea scopului general sunt stabilite următoarele obiective specifice Programului:
 - a) stimularea spiritului antreprenorial și dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul tinerilor;
 - b) susținerea financiară a tinerilor pentru lansarea și dezvoltarea unei afaceri, cu accent sporit pe afacerile inovative;
 - c) facilitarea implementării inovațiilor, a transferului tehnologic și de know-how;
 - d) creșterea numărului întreprinderilor active gestionate de tineri și crearea locurilor noi de muncă.
10. Principiile implementării Programului vor asigura transparență și atitudine non-discriminatorie, bazată pe accesul liber al tinerilor din municipiul Chișinău, inclusiv al tinerilor defavorizați/dezavantajați.

11. Prevederile prezentului Program se extind asupra tinerilor care îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate:
 - a) tinerii (băieți / fete), cetățeni ai Republicii Moldova, cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani, inclusiv la data depunerii dosarului pentru participare la concurs, domiciliați cel puțin 3 ani în municipiul Chișinău;
 - b) tinerii doritori de a lansa o afacere sau care au inițiat și conduc o întreprindere nou-înregistrată (nu mai mult de 3 ani) pe teritoriul municipiului Chișinău.
12. Prioritățile de finanțare ale Programului sunt:
 - 1) afaceri pe domenii de activitate oficial permisibile conform legislației Republicii Moldova, inclusiv cele licențiate;
 - 2) afacerile care vor crea minim 3 locuri noi de muncă oficial înregistrate, până la sfârșitul perioadei de implementare;
 - 3) afacerile care conțin activități inovatoare ori își propun să implementeze proiecte de transfer tehnologic și de know-how și se încadrează în spectrul de activități de producere, procesare sau prestări servicii, IT, robotică, comunicații, extinderea unităților meșteșugărești – prelucrare a lemnului, confecționare de obiecte artizanale, ceramică etc.;
 - 4) afacerile axate pe dezvoltarea următoarelor domenii economice prioritare: industria tehnologiei informației și comunicațiilor; industria agroalimentară (creșterea produselor agricole ecologice, procesarea și ambalarea produselor agricole) și prestări servicii în acest domeniu; industria ușoară (textilă, marochinărie, producerea mobilei); industria creativă (fashion, arhitectură, artă, publicitate, artizanat etc.); turism (agroturismul); prestări servicii (informaționale, sociale, reparații etc.); sănătate și bunăstare (monitorizarea pacienților de la distanță, sănătate, instruire în domeniul sănătății și programe de control a greutății corpului etc.); educație, instruire; activități științifice sau tehnice; sisteme de reproducere a energiei regenerabile.

Capitolul III

IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI

3.1. Generalități.

13. Pentru atingerea obiectivelor Programului vor fi întreprinse următoarele acțiuni:
 - 1) informarea largă a publicului (cel puțin o sesiune informativă în cadrul fiecărui sector din mun. Chișinău) și oferirea de acces deplin la informația privind derularea programului, inițierea și dezvoltarea afacerii;
 - 2) asistență consultativă la completarea formularelor de participare pe întreaga durată a implementării proiectului investițional;
 - 3) evaluarea dosarelor de participare la concurs și selectarea celor mai bune idei de afaceri care vor fi susținute în cadrul programului;
 - 4) încheierea contractului de finanțare cu învingătorii;
 - 5) acordarea co-finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului investițional în mărime de până la 75% din costul proiectului;
 - 6) monitorizarea și evaluarea implementării proiectului;
 - 7) diseminarea informațiilor privind rezultatele implementării Programului.
14. Prezentul Program va oferi tinerilor suport financiar pentru co-finanțarea proiectului investițional care va reprezenta cel mult 75% din suma investiției necesare dar nu va depăși suma maximă admisă pentru co-finanțare de 200 mii lei.
15. Câștigătorii selectați, până la semnarea contractului de co-finanțare urmează să prezinte documentele confirmative relevante, că dispun de surse financiare necesare pentru co-finanțarea în mărime de cel puțin 25% din costul proiectului investițional.
16. Proiectul investițional co-finanțat urmează a fi realizat pe parcursul a maxim 6 luni de la semnarea contractului de co-finanțare.

3.2. Promovarea Programului

17. Această componentă va include un set de activități complexe, realizate la nivel municipal, pentru promovarea Programului și diseminarea informației privind derularea implementării tuturor etapelor, inclusiv și mediatizarea afacerilor de succes. Printre cele mai importante activități se vor regăsi: evenimentul de lansare a Programului, cel puțin câte o ședință de informare în fiecare sector al municipiului, campanie de informare prin mijloacele de informare disponibile.

3.3. Derularea Programului

18. Această componentă va include 4 etape, care țin de implementarea propriu-zisă a Programului.

3) Etapa 1. Lansarea Programului

Activitățile incluse: lansare Program; anunțarea termenului limită de depunere a proiectelor; informare și orientare pentru participare la program.

Scopul acestei etape este de a lansa programul, de a informa și stimula tinerii să participe în cadrul programului. Etapa va conține activitățile de informare și orientare a tinerilor privind condițiile de participare și cerințele Programului. Se va acorda asistență în completarea formularelor de participare la concurs.

2) Etapa 2. Aplicarea la program

În cadrul acestei etape, tinerii vor depune proiectele investiționale elaborate pentru participarea la Concursul proiectelor investiționale.

Potențialii participanți vor prezenta la concurs un Formular de aplicare însoțit de documentația aferentă solicitată. Formularul de aplicare este prezentat în anexa nr.1 a prezentului Regulament.

La Formular se vor anexa următoarele documente:

1. *Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice / (cu cel mult 3 luni actualitate înaintea aplicării la Program);*
2. *Documentele de constituire ale întreprinderii: Decizia de înregistrare a persoanelor juridice;*
3. *Buletinul de identitate al administratorului și fondatorilor;*
4. *Certificatul eliberat de bancă cu privire la contul bancar;*
5. *Certificatul privind lipsa sau existența datoriilor la bugetul de stat și local;*
6. *Declarația privind beneficierea de ajutoare de stat din contul altor Programe de suport;*
7. *Licența și/sau Autorizația (după caz);*
8. *Situația financiară a întreprinderii pe parcursul ultimilor 1-2 ani de activitate (după caz);*
9. *Certificatul eliberat de instituția de învățământ unde își fac studiile;*
10. *Alte documente relevante.*

3) Etapa 3 Selectarea proiectelor câștigătoare

Scopul etapei date este de a selecta cele mai bune propuneri de proiecte investiționale. În cadrul acestei etape vor fi selectate cele mai viabile și inovatoare proiecte investiționale pentru ulterioara finanțare. Selectarea proiectelor investiționale se va realiza de către Comisia de evaluare, în două etape.

La prima etapă Comisia de evaluare va evalua Formularele de aplicare în baza unei grile de evaluare prestabilite.

Grila de evaluare este prezentată în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

În baza rezultatelor evaluării pe baza Grilei de evaluare va fi stabilită o Listă a potențialilor câștigători, în care în ordine descrescătoare vor fi stabilite punctajul acumulat de fiecare aplicant în parte.

La etapa a doua, candidații cu cel mai mare punctaj acumulat, vor trece prin etapa interviului. Interviu va fi realizat de către Comisia de evaluare și are drept scop precizarea anumitor elemente propuse în Formularul de afaceri precum și stabilirea listei finale de câștigători ai concursului.

Rezultatele evaluării în baza Grilei de evaluare și a interviului realizat se vor aduna și se va stabili punctajul final acumulat de aplicanți.

Comisia de evaluare va prezenta rezultatele și procesul-verbal al procedurilor de evaluare către Comitetul de Coordonare al Programului pentru aprobarea Listei câștigătorilor desemnați ai concursului.

Aprobarea spre finanțare a proiectelor investiționale câștigătoare se va realiza de Comitetul de Coordonare al Programului, în baza rezultatelor evaluării efectuate de către Comisia de evaluare.

4) Etapa 4. Anunțarea rezultatelor și semnarea contractelor de implementare ale proiectelor investiționale

Activitățile incluse: semnarea contractului de implementare a proiectelor investiționale.

Cu câștigătorii concursului de proiecte investiționale, DGRRP va semna un contract de implementare a proiectului. Anexa nr. 3 la Program

3.4. Condițiile principale ale Contractului

19. Finanțarea nerambursabilă va constitui maxim 75% din suma proiectului investițional, dar nu mai mult de 200 mii lei, iar întreprinderea beneficiară va veni cu o contribuție financiară proprie de minimum 25% din suma proiectului investițional.
20. Destinația finanțării nerambursabile. Obiectul finanțării îl constituie achizițiile de investiții materiale referitoare la:
 - echipamente tehnologice;
 - mașini, utilaje și instalații de lucru;
 - aparate și instalații de măsură, control și reglare;
 - tehnică de calcul,
 - tehnica agricolă.Obligatoriu: toate articolele de investiții din cadrul programului să fie noi și nu vor fi înstrăinate în termen de 5 ani de la semnarea Contractului.
21. Destinația contribuției proprii a beneficiarului Programului. Resursele financiare proprii ale beneficiarului se vor utiliza în strictă corespundere cu necesitățile indicate în proiectul investițional, astfel ca să asigure continuitatea/complementarea investiției și realizarea obiectivelor propuse.

Cheltuielile privind taxa pe valoare adăugată, taxe, avize, comisioane, ambalajul, transportul, punerea în funcțiune *nu sunt eligibile*.
22. Procesul de finanțare nerambursabilă. Finanțarea se va realiza în o singură tranșă. Suma finanțării nerambursabile se va acorda după ce beneficiarul va investi ori va prezenta documentele confirmative că a inițiat procurarea de echipamente, lucrări, servicii din contribuția proprie de 25%, conform proiectului investițional;

Finanțarea se alocă în decurs de 10 zile lucrătoare după prezentarea setului complet de documente confirmative menționate anterior.
23. Finanțarea nerambursabilă se acordă cu respectarea obligatorie a următoarelor condiții atât pe perioada implementării proiectului cât și în decurs de minim 1 an de la finalizarea implementării proiectului:
 - a) să nu se modifice fondatorii întreprinderii;
 - b) să nu se modifice genurile de activitate cu activități neeligibile;
 - c) să nu se comercializeze bunurile procurate din contul finanțării nerambursabile;
 - d) să nu se înstrăineze afacerea;
 - e) să se mențină cel puțin trei locuri de muncă create cu suportul Programului, pe bază permanentă, pe toată perioada menționată.
24. Activități neeligibile de finanțare în cadrul Programului:
 - a) activitățile de intermediere financiară și asigurări, case de amanet;
 - b) tranzacțiile imobiliare, activitățile de consultanță juridică;
 - c) activitățile de jocuri de noroc și pariuri;
 - d) comercializarea de armament;
 - e) activitățile din domeniul comerțului cu ridicata și amănuntul;
 - f) activitățile din domeniul alimentației publice; -
 - g) activitățile de producere sau comercializare a tutunului și alcoolului.

Capitolul IV
ESTIMAREA GENERALĂ A COSTURILOR.
RESPONSABILII DE IMPLEMENTARE

25. Implementarea Programului va necesita un buget estimativ în valoare de 5 mln lei pentru perioada 2019.
26. Sursele financiare necesare pentru implementarea Programului au fost planificate în bugetul municipal pentru anul 2019.
27. Autoritatea responsabilă de implementarea Programului este Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale a Consiliului municipal Chișinău.
28. Coordonarea implementării Programului se efectuează de către Comitetul de coordonare al Programului.
29. Comitetul de coordonare al Programului se convoacă în ședințe ordinare la necesitate, dar nu mai rar de o dată în semestru. Fiecare membru al Comitetului de Coordonare deține un singur vot. Deciziile sunt adoptate cu simpla majoritate de voturi a membrilor prezenți la ședință. Ședința se consideră deliberativă la prezența a cel puțin 50% plus unul din membrii nominalizați.
30. Componenta nominală a Comitetului de coordonare al Programului se aprobă prin dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău. Reprezentanții Consiliului municipal Chișinău vor fi delegați prin dispoziția Primarului general.
31. În caz de eliberare a membrilor Comitetului de Coordonare al Programului din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în posturile respective, fără emiterea unei altei dispoziții.
32. Membrii Comitetului de Coordonare al Programului exercită următoarele funcții:
 - a) participă la ședințele Comitetului de coordonare al Programului.
 - b) analizează rapoartele anuale, precum și rapoartele ad-hoc elaborate și prezentate de către DGERRP.
33. După examinarea de către Comitetul de Coordonare a dosarului solicitantului, Comitetul de Coordonare adoptă una dintre următoarele decizii:
 - a) acceptarea cererilor de finanțare la Program;
 - b) respingerea cererilor de finanțare la Program, cu argumentarea deciziei;
 - c) introducerea în lista de așteptare pentru clarificarea unor nereguli constatate.
 - d) prezintă recomandări de îmbunătățire a Programului.

Capitolul V
REZULTATELE SCOTATE ȘI INDICATORI DE PROGRES

34. Pe durata de implementare a Programului se planifică obținerea următoarelor rezultate:
 - a) dezvoltarea abilităților economice ale tinerilor și sporirea motivației antreprenoriale;
 - b) promovarea și informarea a circa 500 de tineri privind oportunitățile de participare la acest Program;
 - c) informarea și asistarea la inițierea, dezvoltarea afacerilor inovatoare și elaborarea proiectelor investiționale a cel puțin 50 de tineri atât din mediul rural cât și din mediul urban;
 - d) finanțarea nerambursabilă în mărime maximă de 200 mii lei până la 25 de afaceri inițiate și dezvoltate de tineri întreprinzători, din mediul rural și mediul urban, inclusiv minimum 10% de tineri defavorizați;
 - e) crearea a cel puțin 75 locuri noi de muncă;
 - f) creșterea volumului investițiilor în economie respectiv a veniturilor în bugetul municipal.
35. Realizarea activităților planificate în cadrul Programului vor contribui la:
 - a) menținerea tinerilor în țară;
 - b) îmbunătățirea/dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale tinerilor;
 - c) până la 25 de companii create și dezvoltate, inclusiv minim 10% de către tineri defavorizați;
 - d) implementarea inovațiilor, transferului tehnologic și de know-how;
 - e) sporirea numărului de afaceri cu elemente inovatoare și cu viziune strategică aliniată la cadrul de dezvoltare durabilă.

Capitolul VI

PROCEDURA DE MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI EVALUARE

36. Monitorizarea are ca scop realizarea procesului de gestiune a tuturor componentelor și etapelor Programului și evaluarea rezultatelor cantitative și calitative stabilite.
37. Monitorizarea și evaluarea se va realiza de către DGERRP și va include:
 - a) oferirea de suport de natură informațională cu referire la buna implementare a proiectelor;
 - b) monitorizarea respectării condițiilor și utilizarea corespunzătoare a resurselor financiare oferite în calitate de finanțare nerambursabilă;
 - c) realizarea a cel puțin 2 vizite de monitorizare: I - înainte de acordarea grantului; II - la finalizarea programului, conform prezentării rapoartelor de către beneficiari.
38. În baza activităților de monitorizare și evaluare, DGERRP va întocmi rapoarte anuale de implementare a Programului și le va prezenta Comitetului de Coordonare și Consiliului municipal Chișinău.
39. La finalizarea Programului Direcția va prezenta Consiliului Municipal Raportul de implementare, care va include analize cantitative și calitative, informații privind derularea etapelor proiectului, indicatorii de progres, inclusiv valorificarea bugetului.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Formular de aplicare

Notă: Toate câmpurile sunt obligatorii, cu excepția capitolului I, care se completează în cazul Întreprinderilor înregistrate. Formularul se completează obligatoriu, fără a conține anumite corectări. În cazul efectuării cărora corectări, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

I. INFORMAȚII DESPRE ÎNTREPRINDERE

Forma organizatorico-juridică SRL ☐ ÎI ☐ conform documentelor de constituire

Denumirea deplină a întreprinderii

conform documentelor de constituire

Număr de înregistrare (IDNO) ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____

conform documentelor de constituire

Data înregistrării întreprinderii ____ / ____ / ____

conform documentelor de constituire

Domeniul principal de activitate al întreprinderii la moment:

conform documentelor de constituire

☐ Producere /procesare

☐ Prestarea serviciilor

☐ TIC

☐ Industria creativă

Domeniul de activitate (industria)

☐ Producere /procesare

☐ Prestarea serviciilor

☐ TIC

☐ Industria creativă

Numărul total de salariați la moment în cadrul întreprinderii

☐ 1 angajat ☐ 2 angajați ☐ 3 angajați ☐ 4 angajați ☐ 5 angajați ☐ ≥6 angajați ____

Numărul salariaților tineri (până la 35 ani) la moment

☐ 1 angajat ☐ 2 angajați ☐ 3 angajați ☐ 4 angajați ☐ 5 angajați ☐ ≥6 angajați ____

Adresa juridică a întreprinderii

Oraș/sat ____

Strada _____, Numărul _____, Codul poștal _____

Localizarea afacerii

Oraș/sat ____

Strada _____, Numărul _____

Date de contact a întreprinderii:

Nr. de telefon fix: _____ Mobil: _____ Fax: _____

Email: _____ Pagina web: _____

1.1. Fondatorii întreprinderii

Nr.	Nume, Prenume	Domiciliu	Ponderea în capitalul social(%) - după caz
1.			
2.			
3.			

1.2. Experiența profesională a administratorului în ultimii 3 ani

Instituția Domeniul Funcția Perioada

II. PLAN DE AFACERI

Numele, prenumele administratorului _____

Studii _____

Specialitate _____

Anul nașterii _____ Starea civilă _____

Copii _____

Descrierea întreprinderii**Istoria creării**

Scurtă descriere a firmei, viziune, misiune, strategie . Descrierea etapelor importante de dezvoltare.

Descrierea serviciilor sau a produselor întreprinderii la moment

Descrierea detaliată a produsului/serviciului prestat: caracteristici fizice, tehnologia utilizată în producere/serviciu prestat)

Bunurile întreprinderii la moment: echipament, imobile/terenuri deținute de întreprindere

Denumirea mijlocului fix*	Descrierea	Anul punerii în funcție a echipamentului	Proprietate (menționați valoarea în lei)	
			Privată	Închiriată

*Adăugați câte rânduri sunt necesare

Direcții/tendențe de dezvoltare a întreprinderii

Bifați care sunt direcțiile prioritare de dezvoltare a întreprinderii

- ☐ *Dezvoltarea de servicii/produse unice originale față de competiție, care să fie puternic promovate și să atragă un număr important de clienți;*
- ☐ *Promovarea unei strategii de marketing care să facă cunoscută ofertele de servicii/produse ale întreprinderii;*
- ☐ *Dezvoltarea și implementarea unor strategii de penetrare a piețelor noi;*
- ☐ *Adoptarea și abordarea unor strategii de menținere a clienților;*
- ☐ *Diversificarea în permanență a serviciilor, pentru a putea ține o rentabilitate ridicată a activităților companiei;*
- ☐ *Intrarea în noi domenii de afaceri;*
- ☐ *Focalizarea pe o arie geografică locală sau regională;*
- ☐ *Focalizarea pe anumite segmente de piață;*
- ☐ *Mărirea gamei de servicii și oferirea unui raport bun calitate/preț;*
- ☐ *Altele* _____

III. DESCRIEREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL

Scopul și obiectivele proiectului investițional

Menționați scopul și obiectivele proiectului investițional pe termen lung și scurt

Scopul: ...

Obiective termen scurt:

1. ...

2. ...

3. ...

Obiective termen mediu:

1. ...

2. ...

3. ...

Relevanța sau actualitatea proiectului

Descrieți problemele ce urmează a fi soluționate prin implementarea proiectului investițional.

Activitățile proiectului investițional (minim 2000 caractere?)

Prezentați o descriere a acțiunii propuse a fi implementate în cadrul proiectului care urmează să fie întreprinse pentru a produce rezultate.

Descrierea serviciilor sau a produselor noi ale întreprinderii (în cazul în care vor fi create/dezvoltate/prestate).

Descrierea produsului/ serviciului nou: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.

Clienții potențiali

Clienții actuali*	Produse vândute sau servicii prestate	Condiții de plată	Data inițierii colaborării

*Adăugați câte rânduri sunt necesare

Furnizorii

Companii*	Produse și servicii procurate	Condiții de plată	Data inițierii colaborării

*Adăugați câte rânduri sunt necesare

Concurenții principali

Companiile*	Produse/servicii	Avantaje	Dezavantaje
		Comparative cu produsele/serviciile companiei Dvs.	

*Adăugați câte rânduri sunt necesare

Perioada de implementare a proiectului investițional

Menționați perioada de implementare a suportului financiar alocat din cadrul Programului.

Metode de promovare utilizate/pe care le veți utiliza

Brand	Online	TV	Presa scrisă	Materiale promoționale	Evenimente de promovare
☐ antet cu date de contact	☐ pagină web	☐ spot publicitar	☐ articole cu subiecte legate de afacere	☐ buclete	☐ lansarea noilor produse/servicii
☐ slogan	☐ rețele socializare	☐ interviuri în cadrul emisiunilor specializate	☐ comunicate de presa expediate prin email	☐ obiecte personalizate	☐ deschiderea oficiilor
☐ logo	☐ youtube			☐ afișe	☐ prezentări publice
				☐ cataloge	☐ participări la târguri și expoziții de profil sau alte

					evenimente tematice
				☐ cărți de vizită	☐ sponsorizări
				☐ foi volante	
				☐ infografice	

Procesul de producție

Materia primă (recepționarea, verificarea și depozitarea materiei prime)

Algoritmul procesului tehnologic actual și planificat (descrieți cum proiectul investițional va îmbunătăți activitatea desfășurată în prezent de întreprindere) **Prezentați modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului.**

Finisarea și controlul tehnic de calitate

Ambalarea, depozitarea și păstrarea

Canale de distribuție

Inovația proiectului investițional

Descrieți prin ce se deosebește proiectul Dvs. de cele existente pe piață

Inovația produsului/serviciului prestat ☐ DA ☐ NU

Inovație proces tehnologic ☐ DA ☐ NU

Inovație în procesul organizațional și/sau operațional ☐ DA ☐ NU

Inovație la design (promovare, sau căi de distribuție, ...) ☐ DA ☐ NU

Descrierea investiției

Informații privind tipul investiției, utilaje, echipamente, furnizori, oferte de preț, contracte de vânzare – cumpărare a produsului ce face obiectul investiției propus.

3.1. Lista articolelor de investiții care vor fi procurate în cadrul proiectului investițional

Articole de investiție*	Cantitate	Data / luna / anul		Preț unitar	Valoarea investiției, fără TVA	Valoarea investiției inclusiv TVA	Grantul Programului fără TVA	Contribuția proprie, inclusiv TVA
		Început	Sfârșit					
	Nr. unități			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
TOTAL, suma lei MD								
TOTAL, %						100%		

*Adăugați câte rânduri sunt necesare

Contribuția proprie

Descrierea aportului propriu în cadrul proiectului.

Rezultate estimate

Descrieți rezultatele așteptate prin realizarea proiectului/investiției. Cuantificați cât este de posibil.
Ex. generarea a 3 locurilor de muncă (1 bucătar și 2 ospătari), extinderea pieței de desfacere la nivel local, regional, național, export, etc.

1.1. Resurse umane planificate (în urma implementării proiectului investițional)

Numărul de salariați planificați						
Anul	Salariați permanenți			Salariați sezonieri		
	Total	Dintre care femei	Dintre care tineri (până la 35 ani)	Total	Dintre care femei	Dintre care tineri (până la 35 ani)
2019						
2020						

Descrierea resurselor umane

Enumerați personalul din cadrul întreprinderii (agronom, inginer, lăcătuș, contabil, vânzător etc.)
Cine este angajatul „cheie”, adică persoana care prin cunoștințele pe care le deține poate influența mersul afacerii.

Impactul social

Indicați impactul social al implementării proiectului investițional (ex. probleme de mediu, implicarea persoanelor cu handicap sau minorități sociale, etc.).

Durabilitatea proiectului

Argumentați cum proiectul se va menține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezentul plan de afaceri.

--

1.1. Volumul vânzărilor planificate (tabel Excel atașat - link)

Venituri din vânzări	2019		2020	
	Cantitatea	Suma	Cantitatea	Suma
	Nr./mii unități	Mii/mil. lei	Nr./mii unități	Mii/mil. lei
Produs X				
Produs Y				
...*				
TOTAL venituri				

*Adăugați câte rânduri sunt necesare

1.1. Fluxul mijloacelor bănești previzionat (tabel Excel atașat - link)

		2019				2019	2020	2021
Încasări bănești		Trim.- I	Trim.- II	Trim.- III	Trim.- IV	Total	Total	Total
1	Încasări bănești din vânzări, inclusiv: (rd1.1+rd1.2+rd1.3+...)							
1.1	Produs 1							
1.2	Produs 2							
1.5	Servicii							
2	Alte încasări ale mijloacelor bănești, inclusiv: (rd2.1+rd2.2+rd2.3+rd2.4+rd2.5+rd2.6)							
2.1	Contribuții proprii							
2.2	Împrumuturi de la persoane fizice							
2.3	Granturi							
2.4	Subvenții de stat							
2.5	Credite							
A	Total intrări (rd1+rd2)							

Plăți bănești								
1	Plăți pentru procurarea tehnică, utilaje și accesorii							
2	Plăți furnizorilor și antreprenorilor							
3	Plăți salariaților și contribuții pentru asigurări sociale și medicale							
4	Plăți bănești privind creditele și împrumuturile							
5	Plata dobânzilor la credite și împrumuturi							
6	Plata impozitului pe venit							
9	Cheltuieli generale și administrative							
B	Total ieșiri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5+rd6+rd7+rd8+rd9)							
C	Fluxul monetar net (rdA-rdB)							
D	Bilanțul de deschidere							
E	Bilanțul de închidere (rdC+rdD)							

IV. DESCRIEREA NECESITĂȚILOR ÎN SERVICII PENTRU DEZVOLTAREA AFACERII

Tipurile de servicii necesare pentru dezvoltarea afacerii

Tipul de serviciu necesar*	Justificarea	Data/luna/anul		Buget estimativ	Beneficii
		Lansare	Sfârșit		

* Adăugați câte rânduri sunt necesare

Relevanța

Enumerați și descrieți problemele de afaceri pe care doriți să le înlăturați prin implementarea proiectului de consultanță în afaceri.

Ce doriți să atingeți în urma beneficierii de servicii de dezvoltare menționate mai sus?

Descreși rezultatele planificate / estimate.

Furnizorul de servicii de dezvoltare

În cazul în care cunoașteți un consultant/companie de consultanță competentă, vă rugăm să indicați denumirea companiei, detalii de contact, persoana responsabilă.

Persoana responsabilă pentru implementarea proiectului de consultanță din cadrul companiei Dvs. (lista poate fi completată)

Nume, prenume _____ Funcția _____

Tel. _____ Mob. _____ E-mail _____

A beneficiat întreprinderea Dvs. anterior de alte servicii similare

Dacă da, vă rugăm să specificați lista serviciilor de consultanță.

Vă rugăm să încărcați în format PDF următoarele documente:

1. Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice / (cu cel mult 3 luni actualitate înaintea aplicării la Program);
2. Documentele de constituire ale întreprinderii: Decizia de înregistrare a persoanelor juridice;
3. Buletinul de identitate al administratorului și fondatorilor;
4. Certificatul eliberat de bancă cu privire la contul bancar;
5. Certificatul privind lipsa sau existența datoriilor la bugetul de stat sau completează Declarația (formular tipizat);
6. Declarația privind beneficierea de ajutoare de stat din contul altor Programe de suport
7. Licența și/sau Autorizația (după caz);
8. Situația financiară a întreprinderii pe parcursul ultimilor 1-2 ani de activitate (după caz);
9. Certificatul eliberat de instituția de învățământ unde își fac studiile;
10. Alte documente relevante în vederea descrierii afacerii.

Grila de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj
	Domeniul de activitate	
1.	<i>Producere, prelucrare</i>	20
2.	<i>Prestarea serviciilor</i>	15
3.	<i>Turism, artizanat</i>	10
4.	<i>Alimentația publică</i>	5
	Crearea de noi locuri de muncă permanente	
5.	Numărul de locuri de muncă nou create este mai mare decât 8	10
6.	Numărul de locuri nou create este mai mare decât 5	6
7.	Numărul de locuri de munca nou create este 4	4
8.	Numărul de locuri de munca nou create este 3	3
9.	Numărul de locuri de munca nou create este 2	2
10.	Numărul de locuri de munca nou create este 1	1
	Experiența de muncă a fondatorului/administratorului în domeniu	
11.	Experiența mai mare de 3 ani	5
12.	Experiență mai mare de 1 an	2
13.	Nu are experiență	0
	Ponderea contribuției proprii în total investiții	
14.	Ponderea contribuției proprii în total investiții este de 50% și mai mult	10
15.	Ponderea contribuției proprii în total investiții este de 40% și mai mult	8
16.	Ponderea contribuției proprii în total investiții este de 30% și mai mult	6
17.	Ponderea contribuției proprii în total investiții este de 25% și mai mult	4
	Utilizarea tehnologiilor noi și moderne	
18.	Afacerea utilizează tehnologii moderne în procesul de producție/prestare servicii. Planul de afaceri are potențial inovativ/sau creativ	5
19.	Afacerea nu va utiliza tehnologii moderne în procesul de producție/prestare servicii	0
	Orientarea la export/Substituirea importurilor	
20.	Afacerea este orientată la export/ contribuie la substituirea importurilor	5
21.	Afacerea nu este orientată la export/ nu contribuie la substituirea importurilor	0
	Crearea lanțului valoric	
22.	Proiectul contribuie la crearea lanțurilor valorice	5
23.	Proiectul nu contribuie la crearea lanțurilor valorice al produsului	0
	Impactul social	
24.	Afacerea are un impact social sporit/contribuie la îmbunătățirea nivelului de trai al populației. Afacerea este necesară pentru dezvoltarea comunității	5
25.	Afacerea nu are impact social/ nu contribuie la îmbunătățirea nivelului de trai al populației	0
	Riscul de implementare a proiectului investițional	
26.	Riscul de implementare a proiectului investițional este redus	10
27.	Riscul de implementare a proiectului investițional este mediu	5
28.	Riscul de implementare a proiectului investițional este înalt	0
	Atitudinea solicitantului față de pregătirea dosarului de finanțare nerambursabilă	
29.	Planul de afaceri a fost elaborat calitativ și dosarul este complet	5
30.	Planul de afaceri nu a fost elaborat calitativ și/sau dosarul nu este complet	0

MODEL DE CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. CFN-_____ din _____

mun. Chișinău

Prezentul Contract, nr. _____ din _____ este încheiat în conformitate cu prevederile deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. _____ din _____. Cu privire la aprobarea Programului municipal de susținere a tinerilor antreprenori, în continuare „Program”.

PĂRȚILE:

Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale, denumită în continuare **DGERRP**, constituită prin _____ nr. _____ din _____, IDNO _____, reprezentată în persoana **Șefului Direcției generale**, care activează în baza Regulamentului, pe de o parte,

și
ÎI/SRL. „_____”, înregistrată la _____, la data de _____, IDNO/ Cod fiscal _____, reprezentată în persoana Administratorului, _____, denumit în continuare „**Beneficiar**”, pe de altă parte, ambele numite în continuare „**Părți**”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. În urma evaluării formularului de aplicare depus de Beneficiar, Comisia de evaluare/ Comitetului de Coordonare al Programului a aprobat acordarea finanțării nerambursabile în sumă de _____ (_____) lei (Procesul verbal nr. _____ din data _____), care va contribui la implementarea unui proiect investițional în domeniul _____.

1.2. Finanțarea nerambursabilă în suma aprobată va fi transferată de **DGERRP** la contul Beneficiarului, integral, în sumă de 75% la cele 25% din resurse proprii, respectând Regula ”75% la 25%”, sub formă de grant, excepție plățile pentru TVA. Resursele financiare nerambursabile vor fi transferate în limita mijloacelor disponibile cu destinația specială „Programului municipal de susținere a tinerilor antreprenori”.

Capitolul II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă stabilirea raporturilor juridice dintre Părți în vederea acordării și utilizării finanțării nerambursabile din cadrul Programului în sumă de _____ (_____) lei, pentru implementarea proiectului investițional în domeniul _____, în conformitate cu prevederile Planului de afaceri depus de Beneficiar. Finanțarea nerambursabilă acordată constituie ajutor de minimis.

2.2. Valoarea totală a proiectului investițional care face obiectul finanțării nerambursabile este estimată la _____ (_____) lei, în conformitate cu Planul de afaceri depus de către Beneficiar.

2.3. Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul investițional pe propria răspundere, în conformitate cu Planul de afaceri și prevederile cuprinse în prezentul Contract.

Capitolul III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și încetează la data executării integrale a tuturor obligațiilor contractului prevăzute în sarcina Părților contractante.

3.2. Contractul de finanțare nerambursabilă se consideră executat doar după semnarea de către Părți a Actului de monitorizare finală.

Capitolul IV. ACORDAREA RESURSELOR FINANCIARE NERAMBURSABILE

4.1. Mijloacele financiare nerambursabile din cadrul Programului vor fi transferate de DGERRP la contul de decontare al Beneficiarului numai în cazul respectării condițiilor contractuale, după investirea resurselor proprii și prezentarea la DGERRP a documentelor justificative privind investiția efectuată.

4.2. Pentru fiecare cheltuială eligibilă și efectuată din resurse proprii, de către Beneficiar, se va aplica Regula ”75% la 25%”, în suma echivalentă sumei aprobate în cadrul Programului.

4.3. Pentru verificarea existenței articolelor de investiții și corespunderea lor cu prevederile prezentului Contract și Planului de afaceri, DGERRP își rezervă dreptul de a efectua vizite la Beneficiar, la locul desfășurării afacerii.

4.4. Investiția din contul resurselor proprii vizează procurarea articolelor de investiții prevăzute în Planul de afaceri.

4.5. Mijloacele financiare nerambursabile în sumă de _____ (_____) lei, acordate de către Consiliul municipal Chișinău vor viza procurarea _____, conform tabelului al Planului de afaceri.

4.6. Alocarea resurselor financiare nerambursabile poate fi efectuată de către DGERRP într-o singură tranșă, din momentul prezentării documentelor justificative de către Beneficiar privind efectuarea investiției din remitențe, dar nu mai târziu de _____. Resursele financiare nerambursabile din contul Programului vor fi transferate de către DGERRP, doar în cazul respectării de către Beneficiar a condițiilor contractuale și legislației în vigoare.

4.7. DGERRP poate prelungi termenul prevăzut la pct.4.6. al prezentului Contract, cu informarea în prealabil a Beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și/ sau clarificări. DGERRP nu este responsabilă de nici o pagubă cauzată prin întârziere la alocarea mijloacelor financiare nerambursabile.

4.8. TVA este cheltuială neeligibilă. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.9. În cadrul Programului, bunurile/ serviciile/ lucrările procurate de la persoane fizice care nu practică activitate de întreprinzător, sunt considerate cheltuieli neeligibile.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Beneficiarul are dreptul:

- 1) să solicite în scris de la DGERRP modificarea parțială a destinației investiției, stipulată în prezentul Contract, până la efectuarea acesteia, cu motivarea necesității modificărilor, în limita sumelor aprobate de Comisia de evaluare/ Comitetului de Coordonare al Programului, cu condiția că nu este afectat scopul principal al investiției;
- 2) să beneficieze de la DGERRP de asistență consultativă și informațională pe parcursul a 12 (douăsprezece) luni din momentul beneficierii de resurse financiare nerambursabile.

5.2. Beneficiarul își asumă obligațiile:

- 1) să asigure implementarea proiectului investițional, în conformitate cu cele asumate prin prezentul Contract și Planul de afaceri depus.
- 2) să efectueze investiția din resurse proprii, în conformitate cu Planul de afaceri, în suma echivalentă sumei aprobate, cel târziu până la data de _____.
- 3) din momentul efectuării investiției din resurse proprii, Beneficiarul se obligă în termeniile stabilite în prezentul Contract să prezinte în original și în copie documente ce justifică efectuarea investiției: contract de vânzare-cumpărare/ contract de prestare a serviciilor/ contract de antrepriză; factură fiscală/ factură (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată)/ declarație vamală; ordin de plată/ bon fiscal, act de predare-primire a bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor. Dacă Beneficiarul nu prezintă documentele ce justifică efectuarea investiției din resurse proprii în termen, DGERRP are dreptul de a rezilia prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.
- 4) din momentul transferării resurselor financiare nerambursabile de către DGERRP, Beneficiarul se obligă în termen de ____ luni să prezinte în original și în copie documente ce justifică efectuarea investiției prevăzute la pct. 4.5 al prezentului Contract, din contul resurselor financiare nerambursabile (contract de vânzare-cumpărare/ contract de antrepriză; factură fiscală / factura (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată)/ declarația vamală; ordin de plată/ actul de predare-primire a bunurilor/ lucrărilor/). Dacă Beneficiarul nu prezintă documentele ce justifică efectuarea investiției din contul mijloacelor financiare nerambursabile în termen, DGERRP are dreptul de a rezilia Contractul cu recuperarea integrală a sumelor transferate.
- 5) În perioada de monitorizare Beneficiarul își asumă obligațiile:
 - a. să efectueze investiția din resursele financiare nerambursabile conform destinației proiectului investițional și prevederilor prezentului Contract;
 - b. să efectueze investiția cu buna credință, în mod transparent și echitabil, fiind exclus conflictul de interese, luând în considerație noțiunea conflictului de interes prevăzut în prezentul Contract;
 - c. să mențină neschimbați fondatorii/ asociații sau membrii întreprinderii, pentru o perioadă de minim 12 (douăsprezece) luni după transferul de resurse financiare nerambursabile de către DGERRP;
 - d. să nu înstrăineze și să nu schimbe destinația bunurilor achiziționate din contul resurselor proprii și resurselor financiare nerambursabile;
 - e. să manifeste o atitudine grijulie față de bunurile achiziționate în cadrul Programului;

- f. să nu modifice genurile de activitate pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă din contul Programului cu activități neeligibile la Program;
 - g. să păstreze și să pună la dispoziția DGERRP toate documentele aferente finanțării nerambursabile: actele privind situația financiară pentru ultimele două perioade de activitate; copia carnetelor de muncă a persoanelor angajate la întreprindere / Adeverința privind *numărul* de salariați *angajați*, numărul locurilor de muncă, inclusiv inventarul și documentele contabile asupra activelor dobândite prin intermediul Programului;
 - h. să asigure acces liber reprezentanților DGERRP la articolele de investiții procurate în scopul implementării proiectului investițional;
- 6) să ia la evidență contabilă articolele de investiții procurate/ achiziționate din cadrul Programului municipal de susținere a tinerilor antreprenori;
- 7) să notifice imediat DGERRP (în formă scrisă) și să transfere benevol la contul DGERRP suma finanțării nerambursabile acordate, precum și cheltuielile suportate de DGERRP în procesul de administrare a Contractului de finanțare nerambursabilă în următoarele cazuri privind:
- a. utilizarea resurselor financiare nerambursabile contrar scopului proiectului investițional, respectiv nu au fost achiziționate articolele de investiții menționate la pct. 4.5, din prezentul Contract;
 - b. nerespectarea prevederilor prezentului Contract, în special cele prevăzute la art.5.2, alin. (5) al prezentului Contract;
 - c. efectuarea investiției din contul resurselor proprii și resurselor financiare nerambursabile cu rea credință, inclusiv luând în considerație tranzacția efectuată cu prezența conflictului de interese;
- 8) să ia toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese.

5.3. DGERRP are dreptul:

- 1) să verifice în orice moment și prin orice mijloace informația prezentată de către Beneficiar în legătură cu investiția efectuată din contul resurselor proprii și resursele financiare nerambursabile din cadrul Programului;
- 2) să monitorizeze activitatea Beneficiarului și să verifice procesul de utilizare a resurselor financiare nerambursabile prin efectuarea vizitelor de monitorizare la Beneficiar;
- 3) să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral ori să solicite returnarea parțială sau totală a resurselor financiare nerambursabile și a cheltuielilor aferente suportate de DGERRP în procesarea dosarului, monitorizarea activității, alte cheltuieli de administrare a prezentului Contract, inclusiv prin acționarea în judecată, conform legislației în vigoare a R.M., în următoarele cazuri:

- a. prezentarea informației false și includerea acesteia în dosar, pentru a obține finanțarea prevăzută în Contract sau furnizarea rapoartelor ce nu reprezintă realitatea;
- b. nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul Contract și Planul de afaceri depus.

5.4. DGERRP își asumă obligațiile:

- 1) să transfere la contul de decontare al Beneficiarului suma resurselor financiare conform prevederilor pct. 4.5. al prezentului Contract în limita soldului disponibil cu destinație specială ” Programul municipal de susținere a tinerilor antreprenori din mun. Chișinău”;
- 2) să acorde Beneficiarului asistență consultativă și informațională pe parcursul realizării Contractului.

Capitolul VI. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

6.1. La nerespectarea condițiilor prezentului Contract, resursele financiare din cadrul Programului vor deveni **resurse financiare rambursabile**. Beneficiarul va fi obligat să restituie suma primită, precum și cheltuielile suportate de DGERRP în procesul de administrare al prezentului Contract.

6.2. Returnarea resurselor financiare nerambursabile (grantul) de către Beneficiar, în cazurile nerespectării prevederilor prezentului Contract se efectuează prin una din următoarele metode:

- 1) Beneficiarul transferă benevol resursele financiare la contul DGERRP (prevăzut la Cap. IX al prezentului Contract) în termen de 10 (zece) zile din data primirii scrisorii de avertizare și solicitare de returnare a sumei primite, conform Contractului de finanțare nerambursabilă;
- 2) recuperarea sumei investite prin instanța de judecată. Beneficiarul poartă răspundere deplină pentru utilizarea resurselor financiare nerambursabile conform destinației precum și pentru veridicitatea informației prezentate în dosarul pentru participare la Program și poate fi tras la răspundere penală pentru prezentarea unor date și informații false, eronate sau incomplete.

6.3. DGERRP poartă răspundere pentru asigurarea confidențialității informației obținute de la Beneficiar în legătură cu semnarea și executarea prezentului Contract.

Capitolul VII. ALTE CLAUZE

7.1. Orice aviz, informație sau document, care urmează să fie întocmit conform prezentului Contract urmează să fie prezentate în scris, dacă Părțile n-au convenit altfel.

7.2. Prezentul Contract se reglementează și se interpretează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și poate fi modificat numai cu acordul în scris al Părților. Termenele stabilite prin Contract pot fi prelungite, cu acordul Părților, numai pentru cazurile temeinic justificate

7.3. Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii către terțe persoane.

7.4. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele Părți și este operant până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

7.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, ambele având aceeași putere juridică.

7.6. În cazul modificării adresei juridice de către una dintre Părțile prezentului Contract, acestea sunt obligate să informeze în scris.

Capitolul IX. RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

"DGERRP"	"Beneficiar"
Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale Adresa poștală: MD- _____ mun. Chișinău Str Columna 106 Tel. (022) _____, fax. (022) _____ IDNO _____ IBAN _____ BC _____ _____	S.R.L./Î.I./G.Ț./S.A." _____ " Adresa poștală: Tel.: Cod fiscal /IDNO _ IBAN: BC " _____ ", fil. nr..... c/b

Șef al Direcție generale

Nume, Prenume _____
Administrator

L.Ș.

L.Ș.

**SECRETAR INTERIMAR
 AL CONSILIULUI**

Adrian TALMACI

COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ
a Comitetului de Coordonare al Programului municipal de susținere a tinerilor antreprenori

Comitetul de Coordonare se constituie din:

câte un reprezentant din cadrul următoarelor instituții:

Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale ;

Direcția generală finanțe;

Cabinetul Primarului General;

Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii;

Camera de Comerț și Industrie;

Consiliul Național al Tineretului din Moldova;

doi reprezentanți din organizații/asociații de afaceri;

Cinci reprezentanți ai Consiliului municipal Chişinău.

**SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI**

Adrian TALMACI

**COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ
a Comisiei de evaluare a proiectelor**

Comisia de evaluare a proiectelor se constituie din:

câte un reprezentant din cadrul următoarelor instituții:

Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale;

Direcția generală finanțe;

Direcția management financiar;

Cabinetul Primarului General;

Direcția generală educație, tineret și sport ;

Direcția relații publice și buget civil;

Trei reprezentanți ai Consiliului municipal Chișinău.

**SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI**

Adrian TALMACI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMIE, REFORME
ȘI RELAȚII PATRIMONIALE**



str. Columna, 106, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012;
tel/fax: (022) 226-338, (022) 225-289; e-mail: pmc_dgerrp@yahoo.com

15812175

14.05.2019 nr. 08-12/195

la nr. _____ din _____

Consiliului municipal Chișinău

Nota informativă

la proiectul deciziei Consiliului municipal Chișinău
„Cu privire la Programul municipal de susținere a
tinerilor antreprenori”

Proiectul de decizie propus spre examinare a fost elaborat în conformitate cu prevederile deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 9/4 din 19 decembrie 2018 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2019”, în care sunt prevăzute mijloace financiare în sumă de 5 mln. lei pentru lansarea unui Program de susținere a tinerilor antreprenori.

În acest sens a fost elaborat acest Program, având ca scop susținerea tinerilor antreprenori din municipiul Chișinău pentru lansarea și dezvoltarea unor afaceri, cu accent sporit pe inovativitate și dezvoltarea competențelor antreprenoriale.

La elaborarea Programului s-a ținut cont și de prevederile art. 15 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii și de Hotărârea de Guvern nr. 973 din 10.10.2018 cu privire la aprobarea Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”.

Menționăm că la moment, în municipiul Chișinău se resimte o insuficiență în domeniul susținerii tinerilor pentru inițierea sau dezvoltarea afacerii, unde ponderea acestora rămâne a fi relativ mică. Tinerii întreprinzători sunt mai creativi și inovativi, mai deschiși spre implementarea inovațiilor sau introducerea unor metode și modele de afaceri, care pot contribui la o creștere rapidă și internaționalizare a acestora.

Una din problemele principale pentru tinerii întreprinzători rămâne a fi accesul la resurse financiare ieftine și ușor accesibile. Astfel, implicarea și susținerea tinerilor în activitățile de antreprenoriat ar fi o soluție valoroasă pentru

reducerea ratei șomajului, dar, totodată, și pentru dezvoltarea economiei municipiului.

Mentținerea tinerilor în municipiului Chișinău, dar și motivarea acestora de a desfășura activități de antreprenoriat, a impulsionat inițierea Programului municipal de susținere a tinerilor antreprenori prin care va fi alocat suport financiar din bugetul municipal.

Prevederile prezentului Program se extind asupra tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani, tinerii doritori de a lansa o afacere sau care au inițiat și conduc o întreprindere nou-înregistrată pe teritoriul municipiului Chișinău. Prioritățile de finanțare ale Programului sunt afacerile care conțin activități inovatoare ori își propun să implementeze proiecte de transfer tehnologic și de know-how.

Programul va oferi tinerilor suport financiar pentru co-finanțarea proiectului investițional care va reprezenta cel mult 75% din suma investiției necesare, dar nu va depăși suma maximă admisă pentru co-finanțare de 200 mii lei.

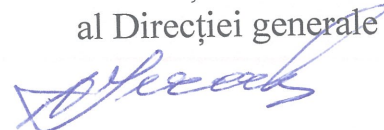
Câștigătorii selectați, trebuie să dispună de surse financiare necesare pentru co-finanțarea în mărime de cel puțin 25% din costul proiectului investițional.

Proiectul investițional co-finanțat urmează a fi realizat maxim, pe parcursul a 6 luni de la semnarea Acordului de co-finanțare.

Sursele financiare necesare pentru implementarea Programului au fost prevăzute în bugetul municipal pentru anul 2019.

Proiectul de decizie elaborat urmează a fi examinat în comisiile consultative ale CMC, ca mai apoi să fie examinate în Consiliul municipal Chișinău.

Șef interimar
al Direcției generale



Vladimir Iermicioi



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public
local, agricultură și problemele suburbiilor



00023165

din 21.05.2019

AVIZ

asupra proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la aprobarea Programului municipal de susținere a tinerilor antreprenori”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare. *cu propunerea din pct. 24 să se excludă litera (e) și f). După penultimul alineat din p. 18 alin 3) se adaugă de completat cu un alineat nou. Membrii comisiei de evaluare din raioane obiective sau nu va participa la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoanele fizice și juridice apropiate sau care vizează persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor de evaluare.* După p. 18 alin 3) de completat cu următorul: „Membrii comisiei de coordonare nu va lua o decizie sau nu va participa la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoanele fizice și juridice apropiate sau care vizează persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă în comitetul de coordonare.”

Președinte

M. Lebalu

Mihail CEBAN

Secretar

[Signature]

Mihail Roșu
Neofit JOSAN