

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la operarea unor modificări și completări
în Statutul Întreprinderii municipale „Piața Centrală”

Având în vedere nota informativă a Î.M. „Piața Centrală”, în temeiul art.6 alin.(1) literele a)-c), art. 7 alin. (2) din Legea Republicii Moldova nr. 246 din 23.11.2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, Legii Republicii Moldova nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 (2) lit. b), art. 19 (4), art. 74(5) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se operează modificări și completări în Statutul Î.M. „Piața Centrală”, după cum urmează:

1.1. Pct. 19 al cap. IV se expune într-o nouă redacție:

„19. Organele de conducere ale Întreprinderii sunt:

- a) fondatorul;
- b) consiliul de administrație;
- c) administratorul (conducătorul)”.

1.2. La cap. 4 după pct. 19 la Statutul Î.M. „Piața Centrală” se adaugă un nou punct cu următorul conținut:

„19¹ **Consiliul de administrație**

(1) Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al întreprinderii, alcătuit dintr-un număr de 5 membri, care reprezintă interesele Fondatorului și își exercită activitatea în conformitate cu prezentul Statut și cu regulamentul consiliului de administrație aprobat de Fondator.

(2) Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de Fondator, cu excepția persoanelor stabilite la alin. (3). Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.

(3) Membru al consiliului de administrație al întreprinderii nu poate fi:
a) conducătorul autorității publice centrale, consilierii municipali, Primarul general și Viceprimarii;

b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;

c) administratorul și contabilul-șef ai întreprinderii;

- d) membrul comisiei de cenzori;
- e) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16–21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

(4) Membrii consiliului de administrație al întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

(5) Membrii consiliului de administrație al întreprinderii poartă răspundere față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statutul întreprinderii și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii, care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

(6) Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

(7) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;

k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;

l) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;

m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;

n) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;

o) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

p) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale.

q) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;

r) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

(8) Consiliul de administrație al întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

(9) Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

(10) Membrul consiliului de administrație al întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

(11) Ședința consiliului de administrație al întreprinderii se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul consiliului de administrație.

(12) Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

(13) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu.

(14) Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

1.3. Se completează cap. V cu un nou pct. 28¹, cu următorul conținut:

„28¹. Genurile de activitate ale Întreprinderii municipale „Piața Centrală”:

- a) comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului;
- b) comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;
- c) comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;
- d) comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor;
- e) baruri și alte activități de servire a băuturilor;
- f) activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație;
- g) activități de testare și analize tehnice;
- h) închirierea bunurilor imobiliare proprii;
- i) activități de închiriere și leasing de alte mașini, echipamente și bunuri tangibile;
- j) lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- k) lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti;
- l) alte activități ce nu contravin legislației în vigoare.

2. Directorul Î.M. „Piața Centrală” va asigura înregistrarea modificărilor operate în Statutul întreprinderii, conform prezentei decizii, în modul stabilit.

3. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU



PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Î. M. „PIAȚA CENTRALĂ”

str. Mitropolit Varlaam, 63, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2001;
tel.: (022) 277-848, e-mail: piatacentrala@gmail.com

01587970

Nr.82-243 din 03.05.2019

Către Consiliul municipal Chișinău

NOTĂ INFORMATIVĂ

Întreprinderea municipală ”Piața Centrală” (ÎMPC) Vă comunică că pe parcursul activității sale se conduce de Statutul și Regulamentul său, cât și de actele Fondatorului care reglementează diferite aspecte ale acestei activități .

Din momentul fondării și pînă în prezent am desfășurat genurile de activitate prescrise în Statutul întreprinderii, cât și activitatea de prestări servicii de alimentație publică, în urma transmiterii la balanța întreprinderii a ÎSAP ”Tighina Centru” prin decizia Primăriei mun.Chișinău nr.21/38 din 29.08.1996 și servicii de testări de laborator în domeniul alimentar-tehnologic, în urma transmiterii în subordine a Laboratorului alimentar-tehnologic prin deciziei Consiliului municipal Chișinău nr.25/8 din 10.12.2001.

Reeșind din cele expuse, în scopul conformării la actele normative privind reglementarea activității de antreprenoriat , conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM), în temeiul Legii nr. 246 din 23.11.2017 ”Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, este necesar de a opera completări în Statutul Î.M.”Piața Centrală” în scopul actualizării datelor înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice prin completarea genurilor de activitate cu următoarele:

- 1) Servicii de alimentație publică ,
- 2) Activități de testare și analize tehnice ,
- 3) Comerț cu produse alimentare, băuturi și tutun .

Reeșind din faptul că pînă în prezent nu a fost aprobat un Statut-model al întreprinderilor municipale , așa cum prevede Legea 246/2017, nu putem modifica alte prevederi ale Statutului ÎMPC , deaceea rugăm să aprobați completările înaintate, pentru a actualiza genurile de activitate ale întreprinderii.

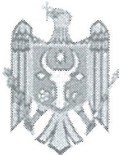
Aceste măsuri sunt foarte necesare , deoarece ne confruntăm cu respingerea unor oferte de prestări servicii foarte avantajoase economic pentru întreprindere, pe motiv că genurile de activitate enumerate mai sus nu se reflectă în datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

DIRECTOR INTERIMAR

L.BUȘTIUC

Exec.D.Vacarița /022-277987/





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public
local, agricultură și problemele suburbiilor



00023165

din 21.05.2019

A V I Z

asupra proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la operarea unor modificări și completări în Statutul Întreprinderii municipale „Piața Centrală”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a DECIS:

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare.

Președinte

M. CEBAN

Mihail CEBAN

Secretar

Neofit JOSAN

Mihail Josan
Neofit JOSAN