



DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la operarea unor modificări în
decizia CMC nr. 15/6 din 22 decembrie 2017
și decizia CMC nr. 5/14 din 24 iulie 2018

În baza demersului fracțiunii PSRM în Consiliul Municipal Chișinău, nr. 450 din 12.10.2018, referitor la situația tragică a exploziei din blocul locativ de pe bd. Moscova nr. 11, în temeiul art. 8 din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (3) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se acceptă acordarea compensației în mărime de 100 lei lunar locatarilor din blocurile locative multietajate care nu dispun de sisteme de alimentare cu gaze naturale.

2. Se operează modificări în „Regulamentul privind compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice”, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 15/6 din 22 decembrie 2017, cu ulterioara operare de modificări prin decizia CMC nr. 5/14 din 24 iulie 2018, după cum urmează:

2.1. Pct. 1 se completează cu subpunctul e), cu următorul conținut: „alimentarea cu energie electrică în apartamentele dotate cu plite electrice conform proiectului inițial al blocului”.

2.2. Pct. 6 se completează cu subpunctul g), cu următorul conținut: „pentru energia electrică folosită la plitele electrice instalate conform proiectului inițial al blocurilor locative, se acordă pe parcursul anului, prin transfer la conturile Preturilor sectoarelor municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare în numerar beneficiarilor”.

2.3. Pct. 12 subpunctul e), se completează la sfârșit, cu sintagma: „cu excepția persoanelor solitare, persoanelor deservite de către lucrătorii sociali la domiciliu și persoanelor cu dezabilități severe”.

2.4. Pct. 12 se completează cu subpunctul k), cu următorul conținut: „certificatul eliberat persoanelor defavorizate, de către administratorul/gestionarul blocului locativ, care confirmă că locuința este dotată cu plită electrică conform proiectului inițial al blocului locativ”.

2.5. Pct. 12 se completează cu subpunctul l), cu următorul conținut: „beneficiarii care locuiesc în suburbiile municipiului Chișinău vor prezenta certificatul despre componența familiei și extrasul din contul personal, eliberate de către Primăriile orașelor, satelor și comunelor din componența municipiului Chișinău”.

2.6. În anexa nr. 1 la Regulamentul privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice, se adaugă un punct nou, cu următorul conținut:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Mărimea compensării cheltuielilor
7	Alimentarea cu energia electrică folosită pentru funcționarea plitelor electrice, instalate în locuințe conform proiectelor inițiale a blocurilor locative	100 lei lunar pentru un apartament

3. Se abrogă pct. 6 din decizia CMC nr. 5/14 din 24 iulie 2018 „Cu privire la compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice în sezonul rece 2018-2019”.

4. Direcția relații publice (dl Vadim Brînzaniuc) va aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Chișinău, prin intermediul mass-media, prevederile prezentei decizii.

5. Controlul privind executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului municipiului Chișinău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

REGULAMENTUL
privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul
Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice

I. Dispoziții generale

1. Prezenta Regulament stabilește modalitatea privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru:

- a) alimentarea cu energie termică (pentru încălzirea apei și a locuințelor);
- b) resursele energetice;
- c) alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte);
- d) diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide.
- e) Alimentarea cu energie electrică în apartamentele dotate cu plite electrice conform proiectului inițial al blocului.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

a) compensarea cheltuielilor - ajutor bănesc nerambursabil, acordat de autoritatea publică locală persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău pentru plata serviciilor comunale și resurselor energetice;

b) persoană/familie defavorizată – persoană/familie socialmente vulnerabile, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, educativ, social etc.

c) beneficiar de compensare a cheltuielilor - persoană/familie defavorizată cu loc permanent de trai în municipiul Chișinău, al cărei venit global mediu lunar per persoană nu depășește quantumul venitului global stabilit de către Consiliul municipal Chișinău.

d) solicitant - unul dintre membrii familiei cu capacitatea deplină de exercițiu sau reprezentantul legal al familiei care depune cererea privind acordarea compensațiilor la efectuarea plăților pentru anumite servicii comunale și resurse energetice;

e) venitul global al unei persoane/familii - suma mijloacelor obținute sub formă bănească, alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate;

f) familie - totalitatea persoanelor care locuiesc în comun, indiferent de gradul de rudenie, au o gospodărie comună, dispun de un buget și un cont unic;

g) copil - orice persoană cu vârsta de până la 18 ani, iar în cazul în care aceasta își continuă studiile în instituțiile de învățământ la cursurile de zi - până la absolvirea instituției respective;

h) alimentarea cu energie termică - activități de distribuție a energiei termice pentru încălzirea apei și pentru încălzirea locuințelor;

i) resurse energetice - energie electrică, gaze naturale, lemne și cărbune, folosite la încălzirea autonomă a locuințelor și pentru încălzirea apei;

j) alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte) - volumul de apă suplimentar calculat (cota-parte) în urma distribuirii pe apartamente a diferenței volumului de apă înregistrat conform contorului comun de la branșamentul blocului locativ și volumului de apă înregistrat conform contoarelor instalate în apartamente de către proprietari/chiriași, sau, în lipsa contoarelor, conform normelor de consum;

k) diferența în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide - suma dintre tariful nou aprobat conform deciziei CMC nr. 6/6 din 04.07.2017 și tariful, care a fost stabilit prin decizia CMC nr. 16/10 din 15.12.2004.

l) pensionar solitar - persoană căreia i-a fost stabilită pensia pentru limita de vârstă sau pensia de dezabilitate, stabilită conform legislației în vigoare, care locuiește singur într-o locuință și nu are copii;

m) Autoritate abilitată în sensul prezentului Regulament este Direcția generală locativ-comunală și amenajare, și reprezintă autoritatea publică locală, desemnată cu dreptul de a încheia contract cu furnizorul/prestatorul de servicii sau cu intermediarul la decontări, sau cu gestionarul fondului locativ, și a efectua transferul mijloacelor financiare (subvenție) sub formă de ajutor bănesc nerambursabil, acordat de autoritatea publică locală, alocate persoanelor social-defavorizate din municipiul Chișinău, în vederea compensării cheltuielilor suportate la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice.

n) intermediar la decontări - persoană juridică care, în numele autorității abilitate (furnizorului/prestatorului de servicii publice sau a gestionarului fondului de locuințe), asigură, în bază de contract, distribuirea pe locuințe a volumelor de servicii comunale furnizate/prestate, cu calcularea sumei privind compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru unele servicii comunale și resurse energetice, emiterea și expedierea bonurilor de plată, perceperea plăților de la consumatori și transferul acestora furnizorului/prestatorului.

3. La calcularea venitului global al familiei se vor lua în considerație toate persoanele cu viza de domiciliu pe adresa solicitantului și cei care locuiesc împreună, fără viză de reședință, fapt confirmat de către gestionarul fondului locativ sau primăriile orașelor (comunelor) și satelor din componența municipiului Chișinău, după caz de către I.P. „Agenția Servicii Publice” (fosta Î.S. CRIS „Registru”).

4. Beneficiar de compensare a cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice poate fi proprietarul locuinței, titularul contractului de închiriere a acestuia, și titularul contractului de subînchiriere a locuinței, înregistrat la Inspectoratul Fiscal din municipiul Chișinău.

5. Persoanele care au în proprietate două sau mai multe locuințe pe teritoriul municipiului Chișinău nu pot beneficia de compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice.

6. Compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice din municipiul Chișinău se stabilește conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, după cum urmează:

a) pentru alimentarea cu energie termică (încălzirea apei și locuințelor) se acordă *pentru un sezon de încălzire*, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile de decontare a furnizorilor/prestatorilor de serviciu (în cazul contractelor directe cu consumatorii) sau a intermediarului la decontări (în cazul contractelor dintre administratorii fondului de locuințe și consumatori), în bază de contract cu autoritatea publică abilitată;

b) pentru alimentarea cu gaze naturale folosite la încălzirea autonomă și producerea apei calde se acordă *pentru un sezon de încălzire*, cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare a S.A. „Moldova-gaz”;

c) pentru alimentarea cu energia electrică folosită la încălzirea autonomă a locuințelor și încălzirea apei se acordă *pentru un sezon de încălzire*, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile Preturilor de sector, a primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare beneficiarilor în numerar;

d) pentru procurarea lemnului și cărbunilor folosite la încălzirea locuințelor se acordă *pentru un sezon de încălzire*, cu transferarea mijloacelor financiare la conturile Preturilor

de sector, primăriilor satelor (comunelor) și orașelor din cadrul municipiului Chișinău, cu acordarea ulterioară a mijloacelor financiare beneficiarilor în numerar;

e) pentru alimentarea cu apă și canalizare (cota-parte) se acordă **pe parcursul întregului an**, cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare a S.A. „Apă-Canal Chișinău”, (de la începutul sezonului de încălzire a anului curent până la începutul sezonului de încălzire următor);

f) pentru achitarea diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide se acordă **pe parcursul întregului an**, cu transferarea mijloacelor financiare la contul de decontare a Î.M. Regia "Autosalubritate", (de la începutul sezonului de încălzire a anului curent până la începutul sezonului de încălzire următor).

g) pentru energia electrică folosită la plitele electrice instalate conform proiectului inițial al blocurilor locative, se acordă pe parcursul anului, prin transfer la conturile Preturilor sectoarelor municipiului Chișinău, cu acordarea în numerar beneficiarilor.

7. Compensarea cheltuielilor pentru achitarea energiei electrice folosite la încălzirea locuinței și producerea apei calde se stabilește în condițiile în care consumatorul dispune de autorizație pentru utilizarea energiei electrice în aceste scopuri.

8. În cazul debranșării locuințelor de la încălzirea centralizată, nu se efectuează compensarea cheltuielilor pentru coloanele tranzitorii de alimentare cu energie termică din locuințe, ci doar pentru energia termică folosită la prepararea apei calde, furnizată centralizat.

9. Compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice nu se acordă beneficiarilor cu suport financiar acordat din bugetul municipal conform deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 4/15 din 15.04.2010, pentru achitarea serviciilor comunale.

II. Modul de colectare a datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de compensarea cheltuielilor

10. Colectarea datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de compensare a cheltuielilor se efectuează în baza cererii-tip, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

11. Cererea-tip privind compensarea cheltuielilor se depune:

a) la Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23, la gestionarii fondului de locuințe (Asociațiile de Coproprietari în Condominiu, Asociațiile proprietarilor locuințelor privatizate, Cooperativelor de construcții a locuințelor și blocurile locative departamentale) pentru cetățenii care locuiesc în blocurile locative gestionate de către acestea;

b) la Preturile de sectoare pentru cetățenii care locuiesc în sectorul particular;

c) la Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - de către cetățenii din teritoriile respective.

12. În sprijinul cererilor-tip, solicitanții de compensare a cheltuielilor vor anexa, după caz, următoarele acte:

a) buletinul de identitate (copie), cu indicarea IDNP-ului în cererea-tip a persoanei care depune actele;

b) adeverința de naștere a copiilor (copie);

c) certificatul despre starea civilă (după caz) eliberat de către Oficiul Stării Civile (copie);

d) actul care confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului;

e) cetificatul privind persoanele înregistrate în locuință, eliberat de către Agenția Servicii Publice și extrasul din fișa de evidență a locuinței, cu excepția persoanelor solitare,

persoanelor deservite de către lucrătorii sociali la domiciliu și persoanelor cu dezabilități severe;

f) facturile despre plata la serviciile comunale și resursele energetice pentru ultima lună până la depunerea cererii (copii);

g) certificatul privind veniturile (după caz, bursa) pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de la locul de muncă pentru persoanele încadrate în câmpul muncii, iar pentru șomerii de lungă durată – certificatul de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în cazul declarării venitului „0”, compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice nu se acordă;

h) certificatul privind mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii, eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale, sau copia legitimației, cu privire la mărimea pensiei pentru pensionari, persoane cu dezabilități, precum și alte documente ce confirmă necesitatea acordării compensației și statutul de familie defavorizată social;

i) certificate despre plățile sociale, pensiile complementare, alocațiile și indemnizațiile eliberate, după caz, de Direcția teritorială de asistență socială, Casa Teritorială de Asigurare Socială, Agenția teritorială pentru ocuparea Forței de muncă, și de organele judiciare;

j) avizul de ședere (tradus) pentru ultimele 12 luni precedente de la data depunerii cererii pentru coproprietari aflați peste hotare, eliberat de organele abilitate competente;

k) certificatul eliberat persoanelor defavorizate, de către administratorul/gestionarul blocului locativ, care confirmă că locuința este dotată cu plită electrică conform proiectului inițial al blocului locativ;

l) beneficiarii care locuiesc în suburbiile municipiului Chișinău vor prezenta certificatul despre componența familiei și extrasul din contul personal, eliberate de către Primăriile orașelor, satelor și comunelor.

13. În cazul în care pachetul de acte depuse este incomplet, cererea va fi respinsă.

14. Actele prezentate în copie vor fi confirmate prin actul original.

15. Solicitanții care au avut statut de șomer în anul precedent, vor prezenta confirmarea faptului că dețin acest statut și în prezent sau în cazul în care aceștia sunt angajați în câmpul muncii, vor prezenta certificatul despre venituri eliberat de la locul de muncă. Persoanele neangajate în câmpul muncii sau cele care nu au avut venituri în anul precedent vor prezenta documentele confirmative că au deținut statutul de șomer în perioada de 12 luni precedente de la depunerea cererii pentru compensarea cheltuielilor.

16. În cazul în care potențialul beneficiar a întrerupt relațiile de muncă, acestora li se acordă 2 luni pentru o eventuală reangajare sau pentru înscrierea la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă, dar pentru tinerii specialiști, absolvenți ai școlilor profesionale, colegiilor și instituțiilor superioare de învățământ, acestora li se acordă 6 luni pentru a se angaja în câmpul muncii.

17. Solicitantul poartă răspundere pentru corectitudinea prezentării informației referitor la venitul global al familiei și veridicitatea datelor expuse în cerere, în conformitate cu legislația în vigoare.

18. Cererea cu actele anexate va fi înregistrată, în modul stabilit la organele abilitate specificate în pct. 10 din prezentul Regulament, care au obligația să-i elibereze solicitantului o recipisă cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

19. Întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 1-23, gestionarii fondului locativ, lunar, până la data de 20, vor transmite printr-un act de primire-predare Comisiilor preturilor de sector listele potențialilor beneficiari de compensare a cheltuielilor, inclusiv în format electronic, cu anexarea dosarelor.

III. Modul de examinare a cererilor privind compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău

20. În cadrul preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, în baza dispozițiilor preturilor de sector și primarilor orașelor, satelor (comunelor), se va constitui Comisiile pentru examinarea cererilor potențialilor beneficiari de compensare a cheltuielilor (în continuare - Comisia).

21. Comisiile vor verifica dacă sunt prezentate toate actele necesare în conformitate cu prevederile pct. 11 al prezentului Regulament și corectitudinea calculării venitului global mediu lunar pe fiecare persoană.

22. Comisiile respective vor perfectă procesele-verbale privind aprobarea listelor beneficiarilor de compensare a cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice.

23. Pentru soluționarea cazurilor cu circumstanțe neordinare, Comisiile au dreptul de a verifica la fața locului situația reală din familia potențialilor beneficiari, cu întocmirea unui act de constatare și perfectarea obligatorie a anchetei sociale de către direcțiile asistență socială și primăriile din suburbiile municipiului Chișinău pentru solicitanții de compensare a cheltuielilor cu cazuri neordinare, care va servi drept temei, pentru luarea deciziei definitive, inclusă în procesul-verbal, întocmit și semnat de către toți membrii Comisiei.

24. Comisiile sunt în drept să solicite organelor ce au eliberat certificatele respective confirmarea veridicității acestora.

25. În cazul în care la verificarea actelor prezentate de către beneficiar se vor depista informații false, Comisia va întocmi un proces-verbal privind excluderea solicitantului din lista beneficiarilor de compensare a cheltuielilor la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice, care vor asigura restituirea sumei acordate nejustificat în bugetul municipal și, după caz, vor informa organele de drept.

26. Solicitantul va fi anunțat în scris de către Comisie despre motivele refuzului compensării respective, conform prevederilor legale.

27. Procesele-verbale privind aprobarea listelor beneficiarilor de compensare a cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice semnate de către membrii Comisiei cu aplicarea ștampilei instituției, vor fi transmise către Autoritatea abilitată.

28. În temeiul informației furnizate de furnizor/prestator de servicii și/sau de către intermediarii la decontări, Autoritatea abilitată va verifica listele beneficiarilor în vederea compensării cheltuielilor duble a unei persoane/familii și, în cazul depistării acestora, vor informa Comisiile respective referitor la luarea deciziilor corespunzătoare.

29. Autoritatea abilitată va semna contracte de transfer cu furnizorii/prestatorii de servicii și/sau intermediarii la decontări, în care va fi stipulată modalitatea privind compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice.

30. Autoritatea abilitată, după verificarea informației privind suma compensării cheltuielilor calculate pentru alimentarea cu energie termică, gaze naturale, apă și canalizare, achitarea diferenței în urma majorării tarifului pentru transportarea deșeurilor menajere solide, va transfera mijloace bănești alocate, la conturile furnizorilor/prestatorilor de servicii și/sau intermediarilor la decontări, în modul stabilit în contractele de transfer privind compensarea cheltuielilor, cu anexarea listelor finale a beneficiarilor de compensare a cheltuielilor respective.

31. Toate modificările ulterioare operate în listele beneficiarilor de compensare a cheltuielilor vor fi transmise suplimentar furnizorilor/prestatorilor de servicii și/sau

intermediarilor la decontări, până la data de 25 a lunii precedente celei în care vor fi operate modificările.

32. Furnizorii/prestatorii de servicii, intermediarii la decontări, în temeiul contractelor de transfer privind compensarea cheltuielilor, în luna următoare celei în care au fost transferate mijloacele financiare alocate, vor efectua calcule cu excluderea sumei mijloacelor financiare transferate în calitate de compensare a cheltuielilor respective, din documentele de plată a serviciilor comunale sau resurselor energetice, emise pe numele beneficiarilor de compensare.

33. În bonurile de plată pentru alimentarea cu energia termică, alimentarea cu gaze naturale, alimentarea cu apă potabilă și canalizare, transportarea deșeurilor menajere solide, eliberate pe numele consumatorilor se va indica separat suma totală pentru serviciile prestate, mărimea compensării cheltuielilor alocate și cea care urmează să fie achitată lunar de către fiecare consumator după recalcul.

34. În baza informației prezentate de către Autoritatea abilitată privind compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate la energia electrică, lemne și cărbune, Direcția generală finanțe va transfera mijloacele financiare în vederea achitării acestora în numerar, după cum urmează:

a) Preturilor de sector - pentru beneficiarii care locuiesc în sectoarele Botanica, Centru, Ciocana, Râșcani, Buiucani;

b) Primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău - pentru titularii care locuiesc în suburbii.

35. Preturile de sector Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana, Râșcani, primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău vor păstra dosarele beneficiarilor privind compensarea cheltuielilor, pe parcursul a 3 ani.

IV. Modul de determinare a venitului global al unei persoane/familii

36. Venitul global al unei persoane/familii se determină conform Hotărârii de Guvern a Republicii Moldova nr. 1084 din 04.10.2004 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare a venitului global al unei persoane (familiei)".

37. Venitul global al unei persoane, care constituie o parte din venitul global al familiei, reprezintă suma mijloacelor financiare obținute sub formă bănească într-o anumită perioadă de timp sub formă de venituri obținute din munca retribuită (salariul net de la locul de muncă de bază și din activitățile desfășurate prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii, ajutor material), altor tipuri de venituri, inclusiv de la proprietate.

38. La calcularea venitului global al familiei se vor lua în considerație toate persoanele cu viza de domiciliu pe adresa solicitantului și în cazul în care există una sau mai multe persoane care au viza de domiciliu în apartamentul/casa solicitantului, dar locuiesc pe altă adresă, se vor prezenta acte ce confirmă această situație.

39. Venitul global al unei persoane/familii se calculează în baza datelor despre toate veniturile obținute de către o persoană sau de către toți membrii familiei.

40. Venitul global al unei persoane sau al familiei, care pretinde la obținerea compensației, se calculează după reținerea impozitului pe venit, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.

41. La determinarea venitului global al unei persoane/familii nu se ține cont de următoarele alocații sociale:

a) indemnizația unică la nașterea copilului;

b) alocația pentru înmormântare;

c) asistența socială, oferită la lichidarea consecințelor calamităților naturale sau circumstanțelor excepționale;

d) alocațiile sociale prevăzute pentru invalizii de gradul I - pentru însoțire și îngrijire la domiciliu.

42. Nu se iau în calcul cheltuielile de deplasare și indemnizațiile unice (în limitele normelor stabilite de Guvern).

43. Modalitatea de calculare a venitului global al unei persoane/familii se efectuează conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

44. Documentele care confirmă veniturile obținute trebuie să fie întocmite conform legislației în vigoare.

45. Comisiile pentru examinarea cererilor și aprobarea proceselor-verbale despre compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice, sunt în drept să verifice datele prezentate de către persoanele care pretind să li se acorde compensație.

V. Dispoziții finale

46. Compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice se stabilește începând cu data deschiderii sezonului de încălzire, indiferent de data depunerii cererii, dar aceasta nu poate să fie depusă după închiderea sezonului de încălzire

47. Pe parcursul anului calendaristic, Consiliul municipal Chișinău este în drept să reexamineze modalitatea privind compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice în funcție de resursele financiare bugetare disponibile și de modificările operate în legislația în vigoare.

48. Compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate la efectuarea plăților la serviciile comunale și resursele energetice încetează în luna următoare celei în care beneficiarul nu mai întrunește condițiile stabilite în pct.2 c) la Regulamentul dat, sau în cazul decesului beneficiarului.

49. Compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, conform Regulamentului nominalizat se efectuează pînă la data de 01.09.2019.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Adrian TALMACI

Consiliul Municipal Chișinău

Nota informativă

a proiectul de decizie "Cu privire la operarea unor modificări în decizia CMC nr. 15/6 din 22 decembrie 2017 și decizia CMC nr. 5/14 din 24 iulie 2018"

Direcția generală locativ-comunală și amenajare, a examinat demersul fracțiunii Partidului Socialiștilor în Consiliul municipal Chișinău nr. 450 din 12 octombrie 2018, referitor la deflagrația produsă în urma exploziei unui balon de gaz din blocul locativ de pe bd. Moscova nr. 11, în urma căreia au avut de suferit mai multe familii, prin care solicită Direcției generale elaborarea unui proiect de decizie cu privire la acordarea compensației locatarilor din blocurile locative multietajate care nu dispun de sisteme de alimentare cu gaze naturale.

Menționând la faptul că, în prezent persoanele defavorizate din municipiul Chișinău beneficiază de compensații la resursele energetice și serviciile comunale, Direcția generală propune operarea unor modificări în Regulamentul privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice, aprobat prin decizia CMC nr. 15/6 din 22 decembrie 2017, după cum urmează:

- ✓ se acordă compensație persoanelor defavorizate pentru achitarea energiei electrice folosite la plitele electrice instalate conform proiectului inițial al blocurilor locative multietajate;
- ✓ se acordă compensație în mărime de 100 lei lunar pentru un apartament, pe parcursul întregului an.

Având în vedere cele expuse, în acest scop sunt necesare mijloace financiare în sumă de **12,0 mln lei** pentru aproximativ 10 000 familii.

Concomitent, Vă aducem la cunoștință că din cauza lipsei surselor bugetare se propune abrogarea pct. 6 din decizia CMC nr. 5/14 din 24 iulie 2018, care se referă la alocarea resurselor financiare pentru remunerarea personalului responsabil de recepționarea actelor privind compensarea cheltuielilor persoanelor defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice, în mărime de 50 la sută din salariul de funcție.

În contextul celor expuse, Direcția generală propune spre aprobare proiectul de decizie "Cu privire la operarea unor modificări în decizia CMC nr. 15/6 din 22 decembrie 2017 și decizia CMC nr. 5/14 din 24 iulie 2018".

Șef

Ion BURDIUMOV



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru gospodărie locativ-comunală, energetică,
servicii tehnice, transport, comunicații și ecologie



00023165

A V I Z

din 25 octombrie 2018

La proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la operarea unor modificări în decizia CMC nr. 15/6 din 22 decembrie 2017 și decizia CMC nr. 5/14 din 24 iulie 2018”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a **DECIS**:

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare.

Președinte

Alexandr COMAROV

Secretar

Vitalie MUCAN