



DECIZIE

n r. _____

din _____

Cu privire la crearea Serviciului
de asistență socială comunitară

Având în vedere nota informativă a Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, în scopul promovării și dezvoltării serviciilor sociale, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului protecției sociale, familiei și copilului nr. 54 din 10.06.2009 „Regulamentul - cadru de activitate al Serviciului de asistență socială comunitară”, Legii nr. 547 din 25.12.2003 „Asistență socială”, Legii nr. 338 din 15.12.1994 „Privind drepturile copilului”, Legii nr. 123 din 18.06.2010 „Cu privire la serviciile sociale”, în temeiul art. 4, alin. (2), lit. k) și alin. (3) din Legea Republicii Moldova nr. 435 din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, art. 8 din Legea Republicii Moldova nr. 397 din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 din Legea nr. 436-XIV din 28.12.2016 „Privind administrația publică locală”, art. 6 din Legea nr. 136 din 17.06.2006 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău **DECIDE**:

1. Se creează, în subordinea Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, Serviciul de asistență socială comunitară.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Regulamentul de activitate al Serviciului de asistență socială comunitară (anexa nr. 1).
 - 2.2. Statul de personal al Serviciului de asistență socială comunitară (anexa nr. 2).
3. Cheltuielile de întreținere și funcționare a Serviciului de asistență socială comunitară vor fi efectuate anual, în limita mijloacelor financiare prevăzute în devizul de cheltuieli al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului.
4. Se stabilește ca drept sursă de acoperire a cheltuielilor de întreținerea serviciului pentru anul 2018, în sumă de 349.6 mii lei, pentru 35 angajați suplimentar, va servi economia cheltuielilor de personal aprobate pe anul 2018 a Direcției generale asistență socială și sănătate, cu operarea modificărilor respective în devizul de cheltuieli ale acesteia.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului de ramură al municipiului Chișinău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

REGULAMENTUL
de activitate al Serviciului de asistenţă socială comunitară
al Direcţiei municipale pentru protecţia drepturilor
copilului

Capitolul 1. Dispoziţii generale

1 . Serviciul de asistenţă socială comunitară este un serviciu creat pe lângă Direcţia municipală pentru protecţia drepturilor copilului, în conformitate cu legislaţia. In activitatea sa Serviciul de asistenţă socială comunitară se conduce de legislaţie, dispoziţiile instrucţiunile Ministerului Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale, deciziile autorităţilor administraţiei publice locale, alte acte normative, precum de prezentul Regulament.

2. Serviciul de asistenţă socială comunitară conlucrează cu persoanele fizice şi juridice, indiferent de forma de proprietate, în vederea soluţionării situaţiilor de dificultate a persoanelor, familiilor şi grupurilor sociale (în continuare situaţiilor de dificultate) la nivel de comunitate.

Capitolul 2. Scopul şi obiectivele Serviciului de asistenţă socială comunitară

3. Serviciul de asistenţă socială comunitară are drept scop prestarea asistenţei sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea şi depăşirea situaţiilor de dificultate la nivel comunitate.

4. Obiectivele Serviciului de asistenţă socială comunitară:

a) Identificarea familiilor cu copii în situaţie de dificultate şi facilitarea accesului acestora la prestaţii şi servicii sociale.

b) Susţinerea şi mobilizarea comunităţii în vederea prevenirii soluţionării situaţiilor de dificultate.

Capitolul 3. Principiile de organizare a Serviciului de asistenţă socială comunitară

5. Principiile care stau la baza activităţii Serviciului de asistenţă socială comunitară sunt:

a) Principiul accesibilităţii: Serviciul de asistenţă socială comunitară asigură accesul deplin şi nemijlocit al beneficiarilor la asistenta socială oferită;

b) Principiul abordării ne-discriminatorii și egalitatea șanselor: Serviciul de asistență socială comunitară este deschis fiecărui beneficiar indiferent de sex, religie, naționalitate, stare de sănătate, nivel de educație, stare socială, vârstă;

c) Principiul abordării individualizate și respectarea demnității beneficiarului: fiecare beneficiar este tratat cu respect, acordându-i-se sprijin în dependență de nevoile sale individuale;

d) Principiul participativ: Serviciul de asistență socială comunitară se realizează prin implicarea comunității și beneficiarilor în prevenirea soluționarea problemelor sociale;

e) Principiul confidențialității respectării eticii profesionale: informația privind beneficiarul se va păstra cu confidențialitate se va comunica altor persoane doar cu acordul prealabil al beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia, respectând Codul Deontologic al asistentului social.

Capitolul 4. Beneficiarii Serviciului de asistență socială comunitară

6. Beneficiarii Serviciului de asistență socială comunitară sunt .

Familiiile cu copii aflate în dificultate din comunitate : familii cu copii în situație de risc, familii cu copii cu dizabilități, copii rămași temporar fără ocrotire părintească și rămași fără ocrotire părintească, copiii victime ale abuzului și neglijării, mame minore, copii absolvenți ai instituțiilor rezidențiale, alții.

Capitolul 5. Funcțiile Serviciului de asistență socială comunitară

7. Serviciul de asistență socială comunitară acționează la nivel de comunitate, la nivel de grupuri de beneficiari și la nivel de beneficiari aflați în dificultate.

8. Susținerea comunității în vederea prevenirii soluționării situațiilor de dificultate prevede:

a) Evaluarea problemelor sociale din comunitate;

b) Informarea și sensibilizarea populației privind problemele sociale din comunitate, organizarea activității în vederea prevenirii stopării extinderii problemelor sociale în comunitate;

c) Identificarea resurselor disponibile în comunitate pentru soluționarea situațiilor de dificultate;

d) Mobilizarea potențialului comunitar pentru depășirea stării de dificultate și susținerea acțiunilor de voluntariat;

e) Organizarea cooperării conlucrării între instituțiile locale membrii comunității pentru implicare în soluționarea situațiilor de dificultate de ordin comunitar, de grup individual.

9. Susținerea beneficiari aflați în dificultate în vederea depășirii problemelor sociale prevede:

a) Evaluarea necesităților beneficiarilor aflați în dificultate;

b) Susținerea beneficiari în accesarea prestațiilor și serviciilor sociale ;

c) Dezvoltarea și prestarea serviciilor sociale la nivel de comunitate pentru beneficiari aflați în dificultate;

d) Susținerea beneficiarilor prin organizarea facilitarea activităților în cadrul grupurilor de suport reciproc;

e) Susține managerul de caz în realizarea planurilor individuale de asistență a beneficiarilor aflați în sistemul de protecție a copilului din mun.Chișinău.

f) Monitorizarea post-serviciu a grupurilor de beneficiari de servicii specializate reintegrați în comunitate;

10. Susținerea beneficiarului aflat în dificultate în vederea soluționării problemelor sociale prevede:

a) Prestarea serviciilor sociale primare, care se realizează conform procedurii managementului de caz include următoarele etape de lucru cu beneficiarul:

- identificarea beneficiarului aflat în dificultate,
- evaluarea complexă a necesităților individuale;
- elaborarea și implementarea planului individualizat de asistență a beneficiarului, în caz de necesitate,
- referirea beneficiarului spre servicii sociale specializate,
- evaluarea rezultatelor și revizuirea planului individualizat de asistență,
- închiderea cazului.

Pentru beneficiarii serviciilor sociale primare asistentul social este manager de caz.

b) Organizarea activității de susținere a beneficiarilor cu diverse probleme sociale, a familiilor acestora prin:

- consolidarea capacității familiei de a face față problemelor cotidiene;
- consolidarea rețelei sociale a familiei pentru depășirea stării de dificultate
- suport în perfectarea actelor de identitate;
- suport în accesarea prestațiilor sociale, serviciilor educaționale, medicale altele;
- sensibilizarea implicarea specialiștilor relevanți din comunitate în susținerea familiei;
- mobilizarea potențialului comunitar în susținerea familiei/persoanei.

c) Examinarea tuturor posibilităților de satisfacere a necesităților beneficiarului în cadrul familiei comunității. În cazul în care situația beneficiarului necesită intervenție complexă, asistentul social comunitar referă cazul spre servicii sociale specializate. Referirea beneficiarului este coordonată și realizată prin intermediul asistentului social supervisor Serviciului de asistență socială comunitară.

d) Prestarea asistenței în cazuri de urgență în cadrul Serviciului de asistență socială comunitară sau în cadrul serviciilor sociale specializate, înainte sau concomitent cu efectuarea evaluării beneficiarului.

Capitolul 6. Organizarea și funcționarea Serviciului de asistență socială comunitară

11. Serviciul de asistență socială comunitară se instituie pe lângă Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

12. Serviciul de asistență socială comunitară este constituit din:

- a) șeful Serviciului de asistență socială comunitară,
- b) asistenți sociali supervizori,
- c) asistenți sociali comunitari.

13. Șeful Serviciului de asistență socială comunitară:

a) este angajat conform ordinului șefului Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului;

b) are în subordinea sa asistenți sociali comunitari, inclusiv supervizori care activează în raza mun. Chișinău;

c) este responsabil de administrarea și prestarea serviciului de asistență socială comunitară și de organizarea activității personalului în conformitate cu obligațiunile funcționale;

d) este responsabil de monitorizarea și evaluarea impactului serviciului prin colectarea, procesarea și analiza informației.

14. Asistentul social supervizor din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară susține asistenții sociali comunitari în activitatea lor.

15. Funcția de asistent social supervizor o îndeplinește un asistent social comunitar, selectat conform cerințelor funcției.

16. Asistentul social supervizor:

a) susține câte 7- 9 asistenți sociali comunitari;

b) oferă suport profesional asistenților sociali comunitari în dezvoltarea competențelor profesionale, managementul cazurilor, planificarea activităților, precum suport emoțional, în conformitate cu obligațiunile funcționale.

c) beneficiază de formare profesională continuă pentru realizarea obligațiunilor funcționale.

d) combină responsabilități legate de asistența socială comunitară și responsabilități de supervizare.

17. Asistentul social comunitar:

a) este angajat de către șeful Direcției municipale pentru protecției drepturilor copilului, conform legislației.

b) își desfășoară activitatea conform obligațiunilor funcționale și planului lunar de activitate, coordonat cu asistentul social supervizor aprobat de șeful Serviciului de asistență socială comunitară;

c) se implică în procesul de informare, evaluare a necesităților comunității, beneficiarilor aflați în dificultate, planificarea implementare măsurilor de intervenție socială, precum și alți actori sociali relevanți. În cazul problemelor sociale complexe, asistentul social apelează la suportul asistentului social supervizor, specialiștilor din cadrul Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului/Direcției pentru

protecția drepturilor copilului din sector și la alți specialiști din instituțiile administrației publice locale de nivelul întâi și doi.

d) beneficiază de suport profesional din partea asistentului social supervisor.

e) beneficiază de formare profesională continuă în vederea consolidării competențelor profesionale.

18. Activitatea asistentului social comunitar este evaluată cu regularitate în cadrul atestării competențelor profesionale, organizată conform legislației în vigoare.

Capitolul 7. Raporturile Serviciului de asistență socială comunitară cu structurile relevante

19. În vederea realizării obiectivelor Serviciului de asistență socială comunitară se stabilesc următoarele raporturi:

a) Procesele de recrutare și instruire a personalului din cadrul Serviciului, planificarea activităților și resurselor pentru Serviciul de asistență socială comunitară, înaintarea propunerilor cu privire la îmbunătățirea activității Serviciului, raportarea privind rezultatele Serviciului sunt coordonate cu șeful Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului.

b) Șeful Serviciului de asistență socială comunitară stabilește relații de colaborare cu specialiștii din cadrul Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului/Direcției pentru protecția drepturilor copilului de sector pentru intervenție în soluționarea cazurilor complexe raportate de la nivel de comunitate.

c) Șeful Serviciului de asistență socială comunitară facilitează colaborarea asistenților sociali comunitari și asistenților sociali supervisorii cu alți angajați din sistemul de protecție a copilului din mun. Chișinău.

20. În vederea asigurării eficienței Serviciului de asistență socială comunitară se stabilesc raporturi de colaborare cu diverse instituții și organizații de stat și private:

a) La nivelul întâi al administrației publice locale personalul Serviciului de asistență socială comunitară stabilește raporturi de lucru cu primăriile locale, instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar, instituțiile medicale, poliția, organizațiile neguvernamentale, biserica, agenții economici și mobilizează comunitatea pentru soluționarea problemelor beneficiarilor aflați în dificultate.

b) La nivelul doi al administrației publice locale personalul Serviciului de asistență socială comunitară stabilește relații de lucru cu prețurile de sector, Agenția pentru ocuparea forței de muncă, Casa teritorială de asigurări sociale, Direcția educație, cultură, tineret sport, Oficiul de înregistrare a actelor stării civile, Secția de evidență și documentare a populației, organele de drept (poliția, judecătoria, procuratura), etc., pentru realizarea unei intervenții eficiente în soluționarea problemelor beneficiarilor.

Capitolul 8. Documentația din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară

21. Documentația din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară ține de planificarea serviciului, monitorizarea și raportarea rezultatelor activității.

22. Șeful Serviciului de asistență socială comunitară întocmește următoarea documentație:

- a) Planul anual de activitate a Serviciului de asistență socială comunitară,
- b) Acordul de supervizare semnat cu asistenții sociali supervizori,
- c) Planul individual de dezvoltare profesională a asistenților sociali supervizori,
- d) Registrul cazurilor referite spre serviciile sociale specializate,
- e) Formularul de monitorizare evaluare a Serviciului de asistență socială comunitară,
- f) Raportul anual de activitate al Serviciul de asistență socială comunitară.
- g) Alte documente relevante.

23. Documentația pe care o întocmesc asistenții sociali supervizori (pentru responsabilități de supervizare):

- a) Rapoartele ședințelor de supervizare a asistenților sociali comunitari
- b) Planurile individuale de dezvoltare profesională a asistenților sociali supervizați, precum alte documente.

24. Documentația pe care o întocmesc asistenții sociali comunitari:

- a) Registrul de evidență a persoanelor care solicită audiență;
- b) Registrul de evidență a beneficiari aflați în dificultate;
- c) Dosarul personal pentru fiecare beneficiar din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară. Dosarul conține rapoartele de evaluare și re-evaluare, planul individualizat de asistență, copiile documentelor relevante, în dependență de caz, acordul dintre Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului sau Direcția pentru protecția drepturilor copilului de sector beneficiar, informația privind vizitele la domiciliul beneficiarului, concluziile discuțiilor cu reprezentanții instituțiilor relevante.

Capitolul 9. Dispoziții finale.

25. Serviciul de asistență socială comunitară se finanțează din contul bugetului mun. Chișinău, granturilor, donațiilor și din alte surse, conform legislației.

26. Cheltuielile pentru călătoriile în transportul public a personalului Serviciului de asistență socială comunitară, realizate în scop de serviciu și întreținerea serviciului sunt acoperite din mijloacele bugetului mun. Chișinău.

CONTRASEMNAT:

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr.2
la decizia Consiliului municipal Chişinău
nr.____ din _____ 2018

**Statul de personal
al Serviciului de asistenţă socială comunitară**

Nr. crt.	Funcţia	Numărul de unităţi
1.	şeful Serviciului	1
2.	asistenţi sociali supervizori	11
3.	asistenţi sociali comunitari	13
4.	asistenţi sociali comunitari	12
5.	asistenţi sociali comunitari	9
6.	asistenţi sociali comunitari	5
	Total	51

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Calculul fondului anual de salarizare p/u personalul de profil și de specialitate din institutiile medico-sanitare și de asistență s

Instituția bugetară (ORGZ)
 Autoritate publică (ORGZ)
 Grupa principală (F2)
 Grupa (F2)
 Sub-grupă (F3)

Asistenți sociali
 Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului
 Protecție socială
 Protecție în caz de boală sau incapacitate de muncă
 Protecție în caz de incapacitate de muncă

2028
 10
 1
 2

Nr. d/o	Titlul funcției	Studii (superioare, medii, incomplete, fără studii medii de specialitate, fără studii)	Vechime în muncă în specialitate p/u stabilirea categoriei de salarizare	Categorია de salarizare	Nr. posturi / unități aprobat	Salariu de funcție crt categoriei de salarizare / salariul lunar p/u cadrele didactice din			Salariul de funcție mediu lunar, lei *	Majorarea salariilor conducătorilor instituțiilor de asistență socială în funcție de volumul muncii prestate cu 5% -10% (pct.4 din Note la HG 381/ 13.04.06)	Salariul de bază mediu lunar, lei	Spor p/u vechimea în muncă mediu lunar - 30% din salariul de funcție (pct.6 din Condiții unice aprobate prin HG nr.381/ 13.04.06) **		Spor p/u grad științific (pct.7 din Condiții unice aprobate prin HG nr.381/ 13.04.06)				Inlocuire la concediile de sabbatoare	Spor p/u munca prestată în condiții nefavorabile (pct.9 din Condiții unice aprobate prin HG nr.381/ 13.04.06; pct.8, lit.b) din anexa nr.3 la HG nr.381/ 13.04.06)	Spor 15% / 25% din salariul de bază p/u utilizarea limbilor străine (pct.11 din Condiții unice aprobate prin HG nr.381/ 13.04.06)			
						01.10.2018 lei (9 luni)	30.11.2018 lei (3 luni)	p/u un post / o unitate				p/u posturi / unități aprobate	p/u un post / o unitate	p/u posturi / unități aprobate	%	suma, lei	%			suma, lei	grad / titlu	suma, lei	titlu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Manager	s/s	21,00	16,00	1,00	1430,00	1430,00	1430,00	1430,00	1430,00		0,00	1430,00	30,00	429,00								0,00
1	Asist. social	s/s	21,00	14,00	10,00	1630,00	1630,00	1630,00	1630,00	1630,00		0,00	1630,00	30,00	489,00								0,00
2	Asist. social	s/s	14,00	13,00	8,00	1610,00	12880,00	1610,00	12880,00	12880,00		0,00	12880,00	20,00	2576,00								0,00
3	Asist. social	s/s	7,00	12,00	8,00	1580,00	12640,00	1580,00	12640,00	12640,00		0,00	12640,00	15,00	1896,00								0,00
4	Asist. social	s/s	5,00	11,00	5,00	1560,00	7800,00	1560,00	7800,00	7800,00		0,00	7800,00	10,00	780,00								0,00
5	Asist. social	s/s	1,00	10,00	3,00	1540,00	4620,00	1540,00	4620,00	4620,00		0,00	4620,00		0,00								0,00
TOTAL GENERAL, din care:						35,00	9350,00	55670,00	9350,00	55670,00	55670,00	0,00	0,00	55670,00	105,00	10571,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cadre didactice (pedagog social, psihopedagog, etc.																							
cu studii superioare																							
cu studii medii speciale																							
funcționari, slujbași, specialiști de profil și cu funcții						35,00	9350,00	55670,00	9350,00	55670,00	55670,00	0,00	0,00	55670,00	105,00	10571,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
muncitori																							



Conducătorul instituției

Coceice

Alac

Șeful Serviciului Economic (Contabili)

Coceice

Alac

ocială

Spor 30% p/u activitate e în Zona de securitate (pct.16 din Condiții unice prin HG nr.381/13.04.06),	Grad didactic (pct.6 din anexa nr.1 la HG nr.381/13.04.06) / categoriile de calificare p/u personalul medical	Spor p/u condiții specifice și caracterul individualizat de activitate (pct.8, lit.c, lit.d) și lit.g) din anexa nr.3 la HG nr.381/13.04.06)	Spor p/u înaltă competență profesională, intensitatea muncii și îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră, precum și p/u caracterul individualizat și specific de activitate		Spor p/u personal specificat în pct.8, lit.e), lit.f), lit.h) și lit.j) din anexa nr.3 și pct.4 și 8 din note la tab.nr.4 la anexa nr.3 la HG nr.381/13.04.06)		20% p/u alte categorii de personal	numărul de ore lucrate noaptea	Supliment p/u activitate în		Spor 10% p/u absolut	Premie lunară p/u personalului Agenției Medicamentului și Dispozitive lor Medicale (pct.12, alin.1, din anexa nr.3 la HG nr.381/13.04.06)	Salariu lunar, lei	Fondul p/u acordare a premiilor / care se estimează concură ent cu ajutorul material (pct.12, alin.1, din anexa nr.3 la HG nr.381/13.04.06)	Ajutor material (pct.12, alin.1, din anexa nr.3 și pct.4 și 8 din note la tab.nr.4 la anexa nr.3 la HG nr.381/13.04.06)		Impactul premiului anual asupra măririi indemnii zăilei de concediu	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (art.112), mil.lei	Prime de asigurare obligatorii de asistență medicală (art.116), mil.lei	Cheltuieli de personal total, mil.lei												
			p/u personal	p/u personal	suma, lei	%			p/u personal	suma, lei					p/u alt personal	suma, lei					p/u alt personal	suma, lei	p/u alt personal	suma, lei	p/u alt personal	suma, lei	p/u alt personal	suma, lei	p/u alt personal	suma, lei	p/u alt personal	suma, lei
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47										
0,00	0,00	429,00	0,00	4890,00	0,00	557,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	948,47	3794,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7588,34	1745,32	341,48	9675,14										
0,00	0,00	4890,00	0,00	6357,00	0,00	6357,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10811,25	43248,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86496,50	19894,20	3892,34	110283,04										
0,00	0,00	3864,00	0,00	4636,80	0,00	4636,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7984,80	31941,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63883,20	14693,14	2874,74	81451,08										
0,00	0,00	3792,00	0,00	4360,80	0,00	4360,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7562,18	30250,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66501,95	13915,45	2722,59	77139,99										
0,00	0,00	2340,00	0,00	2574,00	0,00	2574,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4497,55	17991,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35983,10	8276,11	1619,24	45878,45										
0,00	0,00	1386,00	0,00	1386,00	0,00	1386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2463,75	9855,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19711,51	4533,65	887,02	25132,17										
0,00	0,00	16701,00	0,00	19872,30	0,00	19872,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34268,01	137082,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274164,61	63057,86	12337,41	349559,88										
0,00	0,00	16701,00	0,00	19872,30	0,00	19872,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34268,01	137082,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274164,61	63057,86	12337,41	349559,88										



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA MUNICIPALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR COPILULUI

str. Alexandru Vlăduț, 3, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2005;
tel/fax: (+373) 22-242-702, www.dmpdc.md, e-mail: dmpdcchisinau@mail.ru



38763290

17.09.2018 nr. 615-590/1

la nr. _____ din _____

Consiliul municipal Chișinău

Notă informativă

Prin prezenta Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului înaintează Consiliului municipal Chișinău spre aprobare proiectul deciziei privind crearea Serviciului de asistență socială comunitară.

Serviciul de asistență socială comunitară are drept scop prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate la nivel comunitate.

Obiectivele Serviciului de asistență socială comunitară:

a) Identificarea familiilor cu copii în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale.

b) Susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii soluționării situațiilor.

Conform art. 7 din Legea asistenței sociale nr. 547 din 25.12.2003, de asistență socială beneficiază persoanele și familiile care, din cauza unor factori de natură economică, fizică, psihologică sau socială, nu au posibilitate prin propriile capacități și competențe să prevină și să depășească situațiile de dificultate. Actualmente în cadrul Direcției activează 16 asistenți sociali care își realizează activități de suport copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți în conformitate cu Legea nr. 140 din 14.06.2013 „Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți”.

Luând în considerație necesitatea conlucrării angajaților Direcției cu comunitatea, numărului în creștere a beneficiarilor și complexitatea problemelor cu care ei se confruntă, crearea și extinderea serviciilor sociale pentru familie și copii, considerăm oportun și necesar crearea Serviciului de asistență socială comunitară, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului protecției sociale, familiei și copilului nr. 54 din 10.06.2009 „Regulamentul - cadru de activitate al Serviciului de asistență socială comunitară”.

Reieșind din cele expuse mai sus, luând în considerație numărul de copii din mun. Chișinău (conform datelor statistice este de circa 145.mii), solicităm suplinirea statului de personal al Serviciului de asistență socială comunitară cu 35 unități:

- șef al serviciului (DMPDC),
- 5 asistenți sociali supervizori (DPDC de sector),
- 29 unități de asistenți sociali (1 unitate la 5000 copii).

Șef interimar al Direcției



Lucia CACIUC

Notă informativă

Prin prezenta Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului înaintea Consiliului municipal Chișinău spre aprobare proiectul deciziei privind crearea Serviciului de asistență socială comunitară.

Serviciul de asistență socială comunitară are drept scop prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate la nivel comunitate.

Obiectivele Serviciului de asistență socială comunitară:

- a) Identificarea familiilor cu copii în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale.
- b) Susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii soluționării situațiilor

Conform art. 7 din Legea asistenței sociale nr. 547 din 25.12.2003, de asistență socială beneficiază persoanele și familiile care, din cauza unor factori de natură economică, fizică, psihologică sau socială, nu au posibilitate prin propriile capacități și competențe să prevină și să depășească situațiile de dificultate. Actualmente în cadrul Direcției activează 16 asistenți sociali care își realizează activități de suport copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți în conformitate cu Legea nr. 140 din 14.06.2013 „Privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți”.

Reieșind din faptul, că volumul de lucru crește din an în an, iar implicarea Direcției în soluționarea problemelor sociale este inevitabilă, considerăm că stringent este necesar crearea Serviciului de asistență socială comunitară în conformitate cu prevederile ordinului ministrului protecției sociale, familiei și copilului nr. 54 din 10.06.2009 „Regulamentul - cadru de activitate al Serviciului de asistență socială comunitară”.

Ținând cont de cele relatate, de numărul de copii din mun. Chișinău, care conform datelor statistice este de circa 145.mii, solicităm crearea Serviciului de asistență socială comunitară compus din:

- șef al serviciului (DMPDC), .
- 5 asistenți sociali supervizori (DPDC de sector),
- 29 unități de asistenți sociali (1 unitate la 5000 copii).

Consilier municipal

Silvia GRIGORIEVA



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru gospodărie locativ-comunală, energetică,
servicii tehnice, transport, comunicații și ecologie



00023165

A V I Z

din 19 septembrie 2018

La proiectului de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la crearea Serviciului de asistență socială comunitară”.

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a **DECIS**:

Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare.

Președinte

Alexandr COMAROV

Secretar

Vitalie MUCAN